

Estudo Técnico Preliminar

1- Informações Básicas

Abertura de Pregão/Ata de A aquisição de **Uniformes para a Secretaria de Desenvolvimento Social e Conselho Tutelar**, pelo período de 12 meses.

Modalidade de Compra: Ata de Registro de Preços, conforme Lei nº 14133/2021, Artº 6º, XLVI: documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas.

2- Descrição da necessidade

A aquisição de A aquisição de **Uniformes para a Secretaria de Desenvolvimento Social e Conselho Tutelar**, é essencial para identificação dos servidores da Prefeitura Municipal de Capivari.

3- Área requisitante:

Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social

Responsável:

Luís Antônio Piazza – Secretário Municipal do Desenvolvimento Social

4- Descrição dos Requisitos da Contratação

O licitante deverá atender aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e as condições estabelecidas no Termo de Referência e no Edital da Licitação.

- O objeto não se enquadra como bem de luxo (art.20 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 10.818/2021).
- A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, conforme Autorização de Fornecimento (AF).
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação



Page 1 of 1

1. Information des Bases

Le présent document a pour objet de fournir des informations générales sur les bases de données de l'entreprise.

Les données de l'entreprise sont stockées dans une base de données relationnelle. Les données sont organisées en tables, qui sont liées entre elles par des relations. Les données sont mises à jour en continu et sont disponibles pour tous les utilisateurs de l'entreprise.

2. Description des données

Les données de l'entreprise sont classées en deux catégories : les données de base et les données de détail. Les données de base sont les données qui sont utilisées pour la gestion de l'entreprise. Les données de détail sont les données qui sont utilisées pour l'analyse de l'entreprise.

3. Structure des données

La structure des données est définie par le schéma de la base de données.

3.1. Schéma de la base de données

Le schéma de la base de données est un modèle qui définit la structure des données. Il est composé de tables, de champs et de relations.

Les tables sont des collections de données. Les champs sont des attributs des données. Les relations sont des liens entre les données.

Le schéma de la base de données est défini par le langage de requête structuré (SQL).

Le schéma de la base de données est défini par le langage de requête structuré (SQL).

Le schéma de la base de données est défini par le langage de requête structuré (SQL).

Le schéma de la base de données est défini par le langage de requête structuré (SQL).

Le schéma de la base de données est défini par le langage de requête structuré (SQL).

dos materiais que serão entregues.

- A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
- Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- A proposta da contratada deverá constar especificação do objeto, modelo, preço unitário, total, valor por extenso.

5- Levantamento de Mercado

Diante dos diversos itens necessários, e da natureza simples, verificou-se que os fornecedores do ramo podem atender facilmente, uma vez que não requer um estudo mais amplo e específico do mercado, diante da natureza simples dos itens.

6- Descrição da solução como um todo

A aquisição de **Uniformes para a Secretaria de Desenvolvimento Social e Conselho Tutelar**, é essencial para identificação dos servidores da Prefeitura Municipal de Capivari.

7- Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Os quantitativos foram levados pelos responsáveis das unidades com base na necessidade de aquisição os itens para atendimento à população, garantindo o pleno funcionamento de todas as 08 unidades pertencentes à Secretaria Municipal do Desenvolvimento.

Quantidade prevista para a Ata de Registro:

CÓDIGO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
21.1.104	30	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS - TAMANHO PP
21.1.97	58	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS - TAMANHO P
21.1.98	50	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS - TAMANHO M
21.1.99	50	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS - TAMANHO G
21.1.100	15	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS - TAMANHO GG
21.1.103	15	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS - TAMANHO G1*
21.1.101	15	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS - TAMANHO EGG
21.1.102	15	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS - TAMANHO EX
17.1.356	3	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO NA COR AZUL), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS BRANCO - TAMANHO GG
17.1.357	6	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO NA COR AZUL), TECIDO PIQUET, COM

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

10/10/71

		BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS BRANCO - TAMANHO M
17.1.358	6	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO NA COR AZUL), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS BRANCO - TAMANHO P
17.1.359	3	CONFECÇÃO DE CAMISETA POLO (COM GOLAS E PUNHO NA COR AZUL), TECIDO PIQUET, COM BORDADOS NO PEITO E NAS LATERAIS DE AMBOS OS BRAÇOS BRANCO - TAMANHO G

8- Estimativa do Valor da Contratação

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou um levantamento prévio dos valores dos itens solicitados, como trata-se de itens comuns de mercados, realizamos a pesquisa através da internet conforme anexo.

A aquisição será realizada conforme a necessidade da Secretaria e de acordo com as **Fichas**:

Material de Consumo: Fichas: 490 – 523 – 521

9- Justificativa para o Parcelamento da Solução

Neste caso pode haver o parcelamento, porque o mercado é amplo, há ampla participação, e mais de uma empresa pode fornecer, por se tratar de ata, sem prejuízo a economia

10- Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram encontradas neste órgão contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11- Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A mesma se encontra no Plano de Contratações Anual.

12- Resultados Pretendidos

Assegurar o desempenho do trabalho e bem-estar dos colaboradores.



...the ...
 ...the ...
 ...the ...
 ...the ...
 ...the ...
 ...the ...
 ...the ...
 ...the ...
 ...the ...
 ...the ...

...the ...

...the ...
 ...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

...the ...
 ...the ...

13- Providências a serem adotadas

Todas as providências a serem adotadas pela administração, referente a este objeto, foram feitas previamente à celebração desta contratação.

14- Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão de impactos ambientais com essa contratação

15- Declaração de Viabilidade

Esta Secretaria declara **viável** esta contratação.

15.1- Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto neste Estudo, a Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social declara-se favorável a contratação do objeto em questão.

16- Responsáveis:



LUÍS ANTÔNIO PIAZZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL



1. Proponer a ser o não ser

2. Proponer a ser o não ser e a ser o não ser

3. Proponer a ser o não ser e a ser o não ser

4. Proponer a ser o não ser e a ser o não ser

5. Proponer a ser o não ser e a ser o não ser

6. Proponer a ser o não ser e a ser o não ser

7. Proponer a ser o não ser e a ser o não ser

8. Proponer a ser o não ser e a ser o não ser

9. Proponer a ser o não ser e a ser o não ser

10. Proponer a ser o não ser e a ser o não ser



TERMO DE REFERÊNCIA

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Abertura de Pregão/Ata de **Uniformes para a Secretaria de Desenvolvimento Social e Conselho Tutelar**, pelo período de 12 meses.

JUSTIFICATIVA:

A aquisição de **Uniformes para a Secretaria de Desenvolvimento Social e Conselho Tutelar**, é essencial para identificação dos servidores da Prefeitura Municipal de Capivari.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Os itens de interesse a serem incluídos no processo de Registro de Preços, para a eventual aquisição, são os relacionados abaixo, conforme códigos cadastrados no Sistema de Compras, descrição e quantidades solicitadas pelo Setor de Almoxarifado desta Secretaria.

Quantidade prevista para a Ata de Registro:

ORÇAMENTO PARA UNIFORMES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CONSELHO TUTELAR			
EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA			
Item	Unidade	Valor unitário	Valor Total
21.1.104	30	55,44	1.663,20
21.1.97	58	55,44	3.215,52
21.1.98	50	55,44	2.772,00
21.1.99	50	55,44	2.772,00

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



21.1.100	15	55,44	831,60
21.1.103	15	55,44	831,60
21.1.101	15	55,44	831,60
21.1.102	15	55,44	831,60
17.1.356	3	55,44	166,32
17.1.357	6	55,44	332,64
17.1.358	6	55,44	332,64
17.1.359	3	55,44	166,32

LOCAL DE ENTREGA:

Almoxarifado Central

Av. Dr. Rodrigues Alves, 879 Raia

Capivari – SP

CEP: 13.363.286

GARANTIA:

A garantia legal dos itens pretendidos está assegurada pelo Código de Defesa do Consumidor – CDC.

2- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A mesma se encontra no Plano de Contratações Anual.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição de **Uniformes para a Secretaria de Desenvolvimento Social e Conselho Tutelar** de Registro de Preços visa garantir as quantidades necessárias a toda as unidades, durante todo o ano. No mercado existe a solução proposta e viável, além de ser



fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O licitante deverá atender aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e as condições estabelecidas no Termo de Referência e no Edital da Licitação.

- Para o fornecimento do objeto deste Termo de Referência, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.

O objeto não se enquadra como bem de luxo (art.20 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 10.818/2021).

- A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no Termo de Referência.
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.
- A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

A proposta da contratada deverá constar especificação do objeto, modelo, preço unitário, total, valor por extenso.

5- EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento do objeto licitado deverá ser realizado de acordo com a necessidade da Secretaria, mediante a emissão de solicitação e Autorização de Fornecimento.



O prazo para a entrega dos materiais solicitados será de 5 dias após a emissão da Autorização de Fornecimento.

O local para a entrega do material solicitado deverá ser no Almoxarifado Central, localizado à Av. Av. Dr. Rodrigues Alves, 879 Raia, Capivari – SP, CEP: 13.363.286

Todas as despesas com entrega, transporte, frete ou qualquer outro relacionado a entrega total do produto solicitado será ser de responsabilidade da contratada.

As notas fiscais deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Capivari, constando em seu campo de observação, o nome da Secretaria Municipal requisitante, bem como o número da Autorização de Fornecimento expedida pela municipalidade.

6- GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

A gestão do contrato será realizada por Alessandra Machado de Oliveira e Luís Antônio Piazza, que serão responsáveis por acompanhar a execução do contrato, esclarecer dúvidas e fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais.

O pagamento será realizado com base nas quantidades efetivamente entregues, de acordo com os preços unitários constantes na proposta vencedora.

Os pagamentos serão efetuados de acordo com as condições estabelecidas pela Secretaria de Finanças para o Edital, após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pela secretaria solicitante. Os pagamentos serão efetuados de acordo com as condições estabelecidas pela Secretaria de Finanças para o Edital, após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pela secretaria solicitante.

7- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de pregão, observando os critérios de habilitação e de julgamento estabelecidos no edital.

Sobre o tratamento favorecido a microempresa, pequenas empresas e entidades equiparadas, na forma da LC nº 123/2006, por se tratar da participação de diversas secretarias na ata, fica a critério do Departamento de Compras e Licitações a concessão, ou não. Os demais critérios de habilitação e julgamento podem ser definidos pelo Departamento de Compras e Licitações.



8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Social, realizou um levantamento dos valores dos itens solicitados, como trata-se de itens comuns do mercado, realizamos a pesquisa através da internet conforme anexo.

9- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para a presente contratação estão previstos no orçamento vigente da entidade.

A aquisição será realizada conforme a necessidade da Secretaria e de acordo com as **Fichas**:

Material de Consumo: Fichas: 490 – 523 – 521

10- NECESSIDADE DE CLASSIFICAÇÃO

Não se aplica.

Este Termo de Referência tem por objetivo orientar a elaboração do edital de pregão para registro de preços, garantindo a transparência e eficiência no processo de aquisição.

Luís Antônio Piazza
Secretário Municipal do Desenvolvimento Social

