



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1) INFORMAÇÕES BÁSICAS

Categoria do objeto: Serviços

Objeto: Contratação para publicações de atos oficiais de demais matérias de interesse do Município de Capivari-SP, em jornais de grande circulação.

2) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação é necessária para dar cumprimento ao artigo 54, §1º, que dispõe da obrigatoriedade das publicações dos atos oficiais, conforme segue:

*Art. 54. a publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
§1º Sem prejuízo do disposto no caput, é obrigatória a publicação de extrato do edital no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação. (Grifo nosso).*

3) ÁREA REQUISITANTE:

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Relações Públicas	Antônio Arnaldo da Cruz Machado

SECRETARIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS



4) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Publicação de matérias institucionais, editais e atos administrativos, em jornal diário de grande circulação, para cumprimento do disposto no §1º do artigo 54 da Lei n.º 14.133/2021.

- 4.1. A proponente deverá apresentar sua proposta discriminando o valor para divulgação.
- 4.2. Formato padrão das publicações: até 5 cm x 2 colunas.
- 4.3. A quantidade a ser publicada mencionada no presente termo é estimada. Ao final do período, caso não tenha sido utilizada em sua totalidade, o saldo poderá ser cancelado, não sendo considerado para efeitos de pagamento.
- 4.4. A formatação deverá seguir os padrões a serem ditados pela contratada.
- 4.5. **As edições devem ser diárias e disponibilizadas ao público em geral**, através de plataformas eletrônicas organizadas e mantidas pela empresa jornalística, bem como exemplares impressos.
- 4.6. A contratante enviará, via e-mail, o texto a ser publicado, até às 13h de dia útil, sendo a contratada responsável pela publicação no dia subsequente ao seu recebimento.
- 4.7. A contratada deverá confirmar o recebimento do e-mail, sob pena de aplicação de sanções previstas em contrato.
- 4.8. A contratada, após o recebimento do texto enviado pela Contratante, terá o prazo de 2 (duas) horas para enviar amostra da publicação em formato "pdf".
- 4.9. Ao receber a amostra, o responsável avaliará o referido objeto e enviará para a Contratada o seu parecer, o qual será pela aprovação ou reprovação.



4.9.1. No caso de reprovação, ao contratante apontará os erros, sendo a Contratada obrigada a corrigi-los no prazo de 30 (trinta) minutos.

4.9.2. No caso de aprovação, o Contratante enviará seu parecer e autorizará a publicação.

4.10. Até o dia útil posterior ao da publicação, a Contratada enviará o comprovante de publicação em via digital, formato "pdf", sem ônus para a Contratante.

4.11. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5) LEVANTAMENTO DE MERCADO

A existência de várias empresas do ramo no mercado, assim como a prática comum da atividade, caracteriza que se trata de serviço que não possui restrição no mercado. Constatou-se que existem vários fornecedores com características de formato impresso e/ou formato digital, como por exemplo:

- a) Jornal Folha de São Paulo
- b) Jornal Estado de São Paulo
- c) Jornal Gazeta de São Paulo

6) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de jornal de grande circulação é requisito legal, conforme apresentado anteriormente. Diante do exposto, optou-se por escolher empresa que possua versão impressa e digital, com o intuito de ampliar, ainda mais, as formas de publicação bem como o público a ser atingido.



7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Considerando que em 2025 foram gerados aproximadamente 310 editais e que cada publicação utiliza, em média, 6 cm, estima-se que no exercício de 2026 serão utilizados aproximadamente 2.000 cm.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando que a quantidade a ser utilizada é de aproximadamente 2.000 cm, de acordo com as cotações obtidas, estima-se:

Empresa/fonte de pesquisa	Valor Estimado (cm/col)	Valor Total
Jornal Tribuna do Interior LTDA	R\$ 25,00	R\$ 50.000,00
W&M Publicidade LTDA EPP	R\$ 29,00	R\$ 58.000,00
Editora Bem Paraná LTDA	R\$ 29,50	R\$ 59.000,00
Total	R\$ 27,83	R\$ R\$ 55.666,67



Preços propostos para o item

PROMOTOR: MUNICIPIO DE SAO MANOEL DO PARANA CIDADE: SAO MANOEL DO PARANA-PR PROCESSO: 02/2026 LOTE: 1 ITEM: 1

DESCRIÇÃO: SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS, AVISOS E DEMAIS MATÉRIAS EM JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO. UNIDADE: CENTIMETRO QUANTIDADE: 300,00

PARTICIPANTE	Documento	MARCA	MODELO	VALOR
FERNANDA F PONTIN ME	10277241000136	Serviço		30,00
EDITORA BEM PARANÁ LTDA	76637305000170	Serviço		29,50
W&M PUBLICIDADE LTDA EPP	01527405000145	Serviço		29,00
JORNAL TRIBUNA DO INTERIOR LTDA	76748979000142	Serviço		25,00

Copiar tabela

Ver menos

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="info"/>	REGISTRO DE PREÇOS de 5.000 (cinco mil) centimetro...	UN	5000,00	AVARE-SP	14/01/2026
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="info"/>	PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS Serviço de publicidade...	Cen/col	2600,00	RIO DAS ANTAS-SC	12/01/2026
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="info"/>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PUBLICAÇÃO DE ATOS OFI...	UNIDADE	600,00	RIO GRANDE-RS	09/01/2026

Resultados: 55 11/02/2026 11:52:29 - © BLLCOMPRAS

9) JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Não é constatada a viabilidade técnica e econômica de efetuar a divisão do objeto. Desta forma, a contratação se dará por item única, com a publicação da Prefeitura em um único jornal de grande circulação, a fim de facilitar a procura pelo interessado, das matérias e/ou editais publicados em nome da Prefeitura.

10) CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

No presente caso, não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11) ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A demanda foi prevista no Plano de Contratações Anual.



12) RESULTADOS PRETENDIDOS:

Por intermédio desta contratação será possível atender aos princípios da publicidade e da transparência dos atos praticados no âmbito da Administração Pública e à exigência legal contida na Lei n. 14.133/2021, no que diz respeito à publicidade das licitações realizadas pelo município.

13) PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

- a) Orientação dos servidores, quanto aos procedimentos para envio das publicações de forma tempestiva.
- b) Verificar a publicação se o serviço foi executado e posteriormente encaminhar as faturas para pagamento.

14) POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

A atividade de impressão de jornais pode gerar diversos impactos ambientais, porém existem várias medidas que podem ser tomadas para mitigar tais impactos em virtude da atividade de impressão de jornais, quais sejam:

- a) Utilizar papel reciclado;
- b) Utilizar fontes de energia limpa;
- c) Utilizar papel proveniente de florestas certificadas, como FSC e PEFC, garantindo que a madeira utilizada é proveniente de fontes sustentáveis e não contribui para o desmatamento;
- d) Implementar programas de gestão de resíduos para garantir que os resíduos gerados na impressão são coletados; Todavia, considerando a inexistência de regulamentação sobre os critérios de sustentabilidade em relação a jornais, optou-se por não exigir certificação ambiental, a fim de não criar restrições à competição não albergados por ato normativo.



15) DECLARAÇÃO E JUSTIFICATIVA DE VIABILIDADE:

Esta secretaria declara viável a presente contratação, uma vez que, conforme demonstrado, é uma necessidade da Administração para atendimento de exigência da Lei Geral de Licitações.

Antônio Arnaldo Da Cruz Machado

Capivari, 06 de Fevereiro de 2026.

ANTÔNIO ARNALDO DA CRUZ MACHADO

Secretário Municipal de Relações Públicas

Antônio Arnaldo Da Cruz Machado
Secretário Municipal de
Relações Públicas

SECRETARIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS