

TERMO DE REFERÊNCIA

1) DEFINIÇÃO DO OBJETO:

a. Condições Gerais

Abertura de **Ata de Registro de Preços** para Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Recargas de Extintores, bem como o fornecimento de Extintores de incêndios, Suportes para Extintores, Placas Indicativas de Sinalização Fotoluminescente, bem como as suas instalações, de acordo com as normas da ABNT, para atender as Unidades Escolares da Secretaria Municipal da Educação, pelo período de 12 meses, conforme o detalhamento neste Termo.

Os itens de interesse a serem incluídos no processo de Registro de Preços, para a eventual aquisição, são os relacionados abaixo, conforme o código cadastrado no Sistema de Compras, descrição e quantidades solicitadas pela Equipe de Engenharia desta Secretaria.

Itens que compõem esta contratação pelo período de 12 meses, com os quantitativos:

Cód.	QTDE	DESCRIÇÃO
26.1.5234	100	Sinalização aérea para extintor - SAÍDA
26.1.5233	50	Sinalização aérea – QUADRO DE ENERGIA
11001.21.1142	80	Serviço de recarga de extintor de pó 4 kg
26001.1.246	70	Recarga de Extintor de CO2 6 kg
11001.21.1306	60	Serviço de recarga de extintor de pó 6kg
26001.1.242	130	Recarga de Extintor de Água Pressurizada 10 litros
11001.21.813	60	Teste hidrostático de extintor
4.6.5297	100	Suporte de parede para extintor
26.1.3922	100	Sinalização aérea para extintor
26.1.5232	100	Sinalização aérea para extintor – ROTA DE FUGA
26.1.5229	80	Recarga de extintor PO BC 4 Kg
009.024.4245	100	Extintor PO ABC- 4 Kg – validade da carga 5 anos, validade do teste hidrostático 5 anos.
009.024.4246	100	Extintor PO ABC – 6 Kg – validade da carga 5 anos, validade de teste hidrostático 5 anos.
009.024.4247	20	Extintor PO ABC – 4 kg
009.024.4248	20	Extintor PO ABC – 6 Kg

011.012.2113	30	Recarga de Extintor PO ABC 4 Kg, validade carga 5 anos, validade do teste hidrostático 5 anos.
011.012.2114	70	Recarga de Extintor PO ABC 6 Kg, validade da carga 5 anos, validade do teste hidrostático 5 anos
011.012.2117	10	Recarga de Extintor PO ABC 4 kg
011.012.2118	60	Recarga de Extintor PO ABC 6 kg
011.012.2115	50	Recarga de Extintor PO BC 6 kg
011.012.2116	5	Recarga de Extintor CO2 4 kg

b. Especificações do bem

Sinalização aérea para extintor - SAÍDA
Sinalização aérea – QUADRO DE ENERGIA
Serviço de recarga de extintor de pó 4 kg
Recarga de Extintor de CO2 6 kg
Serviço de recarga de extintor de pó 6kg
Recarga de Extintor de Água Pressurizada 10 litros
Teste hidrostático de extintor
Suporte de parede para extintor
Sinalização aérea para extintor
Sinalização aérea para extintor – ROTA DE FUGA
Recarga de extintor PO BC 4 Kg
Extintor PO ABC- 4 Kg – validade da carga 5 anos, validade do teste hidrostático 5 anos.
Extintor PO ABC – 6 Kg – validade da carga 5 anos, validade de teste hidrostático 5 anos.
Extintor PO ABC – 4 kg
Extintor PO ABC – 6 Kg
Recarga de Extintor PO ABC 4 Kg, validade carga 5 anos, validade do teste hidrostático 5 anos.
Recarga de Extintor PO ABC 6 Kg, validade da carga 5 anos, validade do teste hidrostático 5 anos
Recarga de Extintor PO ABC 4 kg
Recarga de Extintor PO ABC 6 kg
Recarga de Extintor PO BC 6 kg
Recarga de Extintor CO2 4 kg

b. LOCAL DE ENTREGA

Ponto à Ponto, nas Unidades Escolares da Secretaria Municipal da Educação de Capivari/ SP, conforme os Endereços no ANEXO.

Horário de Funcionamento: de Segunda a Sexta, das 08:00 às 11:00 / 13:00 às 16:00 horas.

O Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a partir do recebimento de Autorização de Fornecimento.

A entrega dos bens deverá ser atestada pelo servidor responsável pelo recebimento, que aferirá a sua conformidade com as especificações constantes na Autorização de Fornecimento.

c. Especificações da Garantias e Condições de Manutenção e Assistência Técnica

O prazo da garantia dos objetos pretendidos consta nas especificações dos bens deste instrumento, contados da data do aceite do recebimento definitivo dos bens.

Durante o prazo da Garantia Legal, os bens que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, deverão ser reparados e corrigidos, com ônus a Contratante, no prazo de 05 (cinco) dias.

A empresa Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de bem rejeitado, se este apresentar divergências relativas às especificações, no prazo de 10 (dez) dias corridos.

2) FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A presente Contratação se encontra no Plano de Contratações Anual desta Secretaria.

3) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

O objeto compreende a Contratação de Empresa especializada para executar serviços de Recargas de Extintores, bem como o fornecimento de Extintores de incêndios, Suportes para Extintores, incluindo a instalação e fixação de Placas de Sinalização, por Pregão em forma de Registro de Preços, visando garantir o atendimento a demanda das Unidades pertencentes a Secretaria Municipal da Educação. No mercado a solução proposta é fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O licitante deverá atender aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e as condições estabelecidas no Termo de Referência e no Edital da Licitação.

- Em sujeição às normas técnicas, os serviços devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.
- Para o fornecimento do objeto deste Termo de Referência, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.
- O objeto não se enquadra como bem de luxo (art.20 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 10.818/2021).
- A contratada deverá entregar o serviço, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no Termo de Referência.
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão entregues.
- A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
- Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- A proposta da contratada deverá constar especificação do objeto, modelo, preço unitário, total, valor por extenso.

5) EXECUÇÃO DO OBJETO:

O fornecimento do objeto licitado deverá ser realizado de acordo com a necessidade da Secretaria, mediante a emissão de solicitação e Autorização de Fornecimento.

O prazo para a entrega dos materiais solicitados será de até 10 dias após a emissão da Autorização de Fornecimento.

O local para a entrega do material/ execução dos serviços solicitados deverá ser Ponto à Ponto, nas Unidades Escolares da Secretaria Municipal da Educação de Capivari/ SP.

Horário de Funcionamento: de Segunda a Sexta, das 08:00 às 11:00 / 13:00 às 16:00 horas. Todas as despesas com entrega, transporte, frete ou qualquer outro relacionado a entrega total do produto solicitado será ser de responsabilidade da contratada.

A contratada deverá entregar o serviço, quando da solicitação da Contratante, conforme a Autorização de Fornecimento, nos endereços especificados no Termo de Referência.

As notas fiscais deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Capivari, constando em seu campo de observação, o nome da Secretaria Municipal requisitante, bem como o número da Autorização de Fornecimento expedida pela municipalidade.

A entrega dos bens deverá ser atestada pelo servidor responsável pelo recebimento, que aferirá a sua conformidade com as especificações constantes na Autorização de Fornecimento.

A empresa Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de bem rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações, no prazo de 10 (dez) dias corridos.

6) GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO:

A gestão do contrato será realizada pelo departamento de Planejamento da Educação e a fiscalização da execução do contrato será realizada pelo servidor responsável pelo setor de engenharia da Secretaria Municipal da Educação, o qual irá realizar os pedidos de compras, acompanhar as entregas, esclarecer dúvidas e fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais.

Em caso de constatação de irregularidades o Fiscal irá comunicar o Departamento de Planejamento da Secretaria da Educação para aplicação das medidas cabíveis.

O pagamento será realizado com base nas quantidades efetivamente entregues, de acordo com os preços unitários constantes na proposta vencedora.

Os pagamentos serão efetuados de acordo com as condições estabelecidas pela Secretaria de Finanças para o Edital, após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pela secretaria solicitante.

Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento.

7) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

A seleção do fornecedor será realizada por meio de pregão, observando os critérios de habilitação e de julgamento estabelecidos no edital.

Optamos pelo tratamento favorecido a microempresa, pequenas empresas e entidades equiparadas, na forma da LC nº 123/2006, pois é obrigatória, podendo apenas não ser aplicada conforme art.49, Item II, quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório e item III, quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, mas por se tratar da participação de diversas secretarias na ata, fica à critério do Departamento de Compras e Licitações a concessão, ou não.

Os demais critérios de habilitação e julgamento podem ser definidos pelo Departamento de Compras e Licitações.

8) ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Tratando-se de diversos itens comuns de mercado e diante da participação de diversas Secretarias na ata, o levantamento de valores será realizado pelo Departamento de Compras para a abertura do processo licitatório.

9) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A aquisição será realizada conforme a necessidade da Secretaria e de acordo com a Natureza da Despesa:

- 3.3.90.39 – Serviço de Pessoa Jurídica.
- 3.3.90.30 – Material de Consumo

10) NECESSIDADE DE CLASSIFICAÇÃO

Não se aplica.

Este Termo de Referência tem por objetivo orientar a elaboração do edital de pregão para registro de preços, garantindo a transparência e eficiência no processo de aquisição.

Capivari, 02 de fevereiro de 2026

JOSE LUCAS DE
MORAES:227080288
80

Assinado digitalmente por JOSE LUCAS DE MORAES:22708028880
ID: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Presencial, OU=07941244000118,
OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF
A3, OU=(em branco), CN=JOSE LUCAS DE MORAES:22708028880
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.02.02 14:11:50-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 2024.4.0

José Lucas de Moraes
Secretário Municipal da Educação

ANÁLISE DE RISCO

DADOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:

Abertura de **Ata de Registro de Preços** para Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Recargas de Extintores, bem como o fornecimento de Extintores de incêndios, Suportes para Extintores, Placas Indicativas de Sinalização Fotoluminescente, bem como as suas instalações, de acordo com as normas da ABNT, para atender as Unidades Escolares da Secretaria Municipal da Educação, pelo período de 12 meses.

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Planejamento deficiente: Dificuldades na descrição dos itens e quantidades necessárias.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda Dificuldade na realização da documentação necessária para os procedimentos de Licitação.
Ação Preventiva		Responsável
Qualificação da equipe de planejamento.		Equipe de Planejamento e Equipe de Engenharia
Ação de Contingência		Responsável
Restabelecimento da demanda Antecipação do início da realização da documentação.		Equipe de Planejamento e Equipe de Engenharia

Risco 2	Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Atraso no processo de entrega e consequentemente, atraso no atendimento à demanda.
Ação Preventiva		Responsável
Instrução minuciosa do Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação do objeto pretendido.		Equipe de Planejamento e Equipe de Engenharia
Ação de Contingência		Responsável
Exposição do arcabouço legal em que a aquisição pretendida deva seguir.		Equipe de Planejamento de Equipe de Engenharia

2- RISCOS - FASE DE LICITAÇÃO

Risco 3	Deficiências do ato convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	
Probabilidade	Alta	Dano potencial
		Encerramento da Licitação.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; incorporar as atualizações da legislação (acórdãos TCU); estabelecer rotinas de revisão.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Suspensão da licitação		Equipe de Licitação

3 - RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 4	Descumprimento de cláusulas contratuais pela Contratada.	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Deficiência na aquisição pretendida. Prejuízos à Administração
Ação Preventiva		Responsável
Conhecimento da aquisição pretendida. Conhecimentos das responsabilidades. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento da aquisição.		Secretaria da Educação
Ação de Contingência		Responsável
Aplicações de notificações extra judiciais e solicitações ao departamento jurídico das aplicações de penalidades cabíveis.		Secretaria da Educação

4- Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 1	Risco 4	Risco 3
Risco 2		-

5- Gravidade e consequências

Tendo em vista o serviço solicitado, recarga de extintores, bem como o fornecimento deles e de suportes, placas de sinalização, a não efetivação da pretendida aquisição em tempo

hábil, acarretaria a Secretaria da Educação e não cumprimento à obrigatoriedade, colocando em risco a segurança aos alunos, servidores e manutenção da estrutura física e a conservação Predial.

6- Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Certificamos que a SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO é responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento da presente contratação.

Capivari, 02 de fevereiro de 2026.

JOSE LUCAS DE
MORAES:2270802888
0

Assinado digitalmente por JOSE LUCAS DE MORAES:2270802888
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Presencial, OU=07941244000118,
OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB-e-CPF
A3, CN=Jose(m branco), CN=JOSE LUCAS DE MORAES:2270802888
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.02.02 14:09:01-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 2024.4.0

José Lucas de Moraes
Secretário Municipal da Educação

