



Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de suprimentos e materiais de expediente para uso em todas as Secretarias da administração pública do Município.

Empresa: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Responsável por contato: _____

Declaro que obtivemos nesta data através da internet, integralmente o instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de ____.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Compras e Licitações, preferencialmente pelo e-mail: compras@cosmopolis.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Cosmópolis da responsabilidade da comunicação por e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

OBJETO:	<i>Registro de Preços para Aquisição de suprimentos e materiais de expediente para uso em todas as Secretarias da administração pública do Município</i>
INÍCIO DO CADASTRO E PROPOSTA INICIAIS:	11/12/2024 às 09:00hs (<u>horário de Brasília</u>)
TERMINO DO CADASTRO E PROPOSTA INICIAIS:	08/01/2025 às 09:00hs (<u>horário de Brasília</u>)
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO:	08/01/2025 às 09hs 01min. (<u>horário de Brasília</u>)
REGIMENTO:	Lei Federal nº 14.133/21.
FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTO:	<i>Sistema de Ata Registro de Preços</i>
VIGÊNCIA:	12 (doze) meses
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Menor preço Global do Lote
BENEFÍCIO A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06:	<i>-Ampla Participação Para os lotes 01,03 e 04 -Exclusivo MEI/ME/EPP para o lote 02</i>
MODO DE DISPUTA:	Aberto
RITO PROCEDIMENTAL:	Comum
VALIDADE DA PROPOSTA:	60 (sessenta) dias
PLATAFORMA ELETRÔNICA:	www.novobbmnet.com.br
PREGOEIRO(A):	Sra. Marilei Apda Lima Marsola e-mail: compras@cosmopolis.sp.gov.br
MAIORES INFORMAÇÕES:	Setor de Compras e Licitações, sito na Rua Ramos de Azevedo, nº 350, 3º Andar, Centro em Cosmópolis SP - Fone: (19) 3812-9860.

Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO(A) em sentido contrário.

SUMÁRIO

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	4
2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO	5
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
4. DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS NA PLATAFORMA ELETRÔNICA	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
6. DA PROPOSTA READEQUADA	11
7. DA (S) AMOSTRA (S) E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	12
8. DA HABILITAÇÃO	13
9. DA FORMA DE ENVIO PROPOSTA READEQUADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SEM ASSINATURA DIGITAL E AUTENTICAÇÃO DIGITAL	16
10. DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS	17
11. RECURSOS	17
12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	17
13. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	17
14. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	18
15. DA GARANTIA DA GARANTIA DE PROPOSTA	20
16. DA EXECUÇÃO E ENTREGA	21
17. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO	21
18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	22
19. DAS SANÇÕES	23
20. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO	24
21. DISPOSIÇÕES GERAIS	25
22. DOS ANEXOS AO EDITAL	26

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O **Município de Cosmópolis**, inscrito no CNPJ nº 44.730.331/0001-52, com Paço localizado na Rua Dr. Campos Sales, nº 398, Centro, Cosmópolis/SP, através do Prefeito Municipal, o **Sr. Antonio Claudio Felisbino Junior**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação sob o rito procedimental Comum, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, conforme descrito neste edital e seus anexos, o qual será processado e julgado em conformidades com as Leis e Decreto, a saber:

1.1.1. Decreto Municipal nº 6.197/24;

1.1.2. Lei Federal nº 14.133/21;

1.1.3. Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14;

1.1.4. Lei Federal nº 14.063/20;

1.1.5. Lei Federal nº 12.690/12;

1.1.6. Lei Federal nº 14.063/20.

1.2. A plataforma utilizada para a sessão pública do Pregão Eletrônico adotada por este Município é a BBMNET (www.novobbmnet.com.br), de modo que o sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

1.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas	
Início	Término
Data/Horário	Data/Horário
11/12/2024 às 09h00 min	08/01/2025 às 09h00 min

Início da Sessão Pública
08/01/2024 às 09h01 min

1.3.1. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) PREGOEIRO(A) em sentido contrário.

1.4. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.5. O pregão, na forma eletrônica, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

1.6. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, resguardados o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

1.7. ESTE EDITAL PODERÁ SER OBTIDO PELOS INTERESSADOS NOS SEGUINTE MEIOS, A SABER:

1.7.1. Setor de Compras e Licitações, sito na Rua Ramos de Azevedo, 350, Centro, Cosmópolis/SP - 13150-025, cujo o custo da reprodução gráfica será cobrado;

1.7.2. Site da Prefeitura do Município de Cosmópolis - www.cosmopolis.sp.gov.br;

1.7.3. Portal Nacional Compras Públicas – [PNCP](http://pncp.gov.br);

1.7.4. Por solicitação através do e-mail compras@cosmopolis.sp.gov.br

1.7.5. BBMNET – Bolsa Brasileira de Mercadorias, sito na Rua São Bento, 470 – 14º andar em São Paulo SP, Fone: (11) 3181-8214, WhatsApp (11) 99837-6032 e site: www.novobbmnet.com.br

1.7.5.1. O **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso da plataforma eletrônica, ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes.

1.7.5.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso a plataforma eletrônica, poderá ser esclarecida através do contato conforme item 1.7.5. supracitado.

1.8. A não remessa do Recibo de Retirada de Edital exime o Município de Cosmópolis da responsabilidade da comunicação por e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação

1.9. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança em todas as suas fases através da plataforma eletrônica

1.10. Os trabalhos serão conduzidos por Servidor Público do Município de Cosmópolis, denominado **PREGOEIRO(A)**.

1.11. O(A) **PREGOEIRO(A)** poderá, no julgamento da proposta e habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços para Aquisição de suprimentos e materiais de expediente para uso em todas as Secretarias da administração pública do Município**. As especificações mínimas detalhadas do objeto deste edital constam no Termo de Referência e demais anexos deste Edital no qual fazem parte integrante.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:

3.1.1. Os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço <https://novobbmnet.com.br>

3.1.2. No ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.1.3. Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

a) As empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante o(a) Município de Cosmópolis, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea “d”. Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação;

b) Apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico–financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico–financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico–financeira. Não será admitida, contudo, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico–financeira;

c) As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;

d) As empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução contratual.

e) O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração da Ata de Registro de Preços.

f) As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise do Município de Cosmópolis, para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto da Ata de Registro de Preços, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de

risco para o seu cumprimento.

g) A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pelo Município de Cosmópolis, e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, e se o caso, a comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados à ocasião do certame.

h) Se o caso, o acréscimo de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para habilitação econômico-financeira;

3.1.4. Profissionais organizados sob a forma de cooperativa, [vedado quando não atender ao art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21.](#)

3.1.5. Empresas licitantes optantes e enquadradas a Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/14.

3.2. ESTÃO IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:

3.2.1. Que estejam cumprindo penalidade de impedimento para licitar e contratar com o **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS** nos termos do [inciso III do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21](#);

3.2.2. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do [art. 156, IV da Lei Federal nº 14.133/21](#) e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação.

3.2.3. De quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no [art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

3.2.4. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.5. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.6. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata de Registro de Preços/Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

3.2.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.10. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da Ata de registro de preços/contrato agente público do órgão ou entidade contratante/órgão gerenciador, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.12. Estrangeiras que não funcionam no País.

3.2.13. Entidades e Associações sem fins lucrativos OSC – Organização Sociedade Civil.

3.2.14. O impedimento de que trata o item 3.2.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.2.15. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.4 e 3.2.5. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da Ata de Registro de Preços/Contrato, desde que sob supervisão exclusiva

de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.2.16. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.2.17. O disposto nos itens 3.2.4 e 3.2.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da contratada a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.2.18. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contra partida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.19. A vedação de que trata o item 3.2.10. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS NA PLATAFORMA ELETRÔNICA

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

4.2. O acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma **BBMNET Licitações**.

4.3. As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma **BBMNET** no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.

4.3.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “**enviar proposta**”.

4.3.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.3.3. O Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o recebimento das propostas, atentando também para a data e horário para início da sessão pública.

4.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, de entrega, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

4.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de propostas.

4.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e demais anexos deste Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução do objeto, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.12. O licitante deverá constar em sua proposta, “**a marca**”, “**o fabricante**”, “**o valor**”, e a **descrição detalhada do objeto** ofertado de forma clara e sem abreviatura, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência e demais anexos deste Edital, sob pena de **desclassificação** do lote.

4.12.1. A cotação de duas marcas, dois modelos ou duas procedências para o mesmo item ou opcional de modelos, marcas ou procedências, gerará a desclassificação do lote.

4.12.2. A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

4.12.3. Quando for exigido pelo PREGOEIRO(A), o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através

de comando próprio disponível na plataforma eletrônica.

4.12.4. o preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES dos produtos ofertados. A não inserção de informações contendo as especificações dos produtos neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

4.13. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

4.14. Os licitantes NÃO poderão oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.15. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.15.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

4.15.2. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

4.15.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.15.4 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.15.5 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991;

4.15.6 Está ciente e não se enquadra em nenhuma das hipóteses impeditivas da Lei nº 14.133/2021, em especial as descritas no art. 14 e art. 9º, § 1º e 2º.

4.16. Além do especificado no item 4.15. deverá apresentar as declarações conforme item 8.9.5 deste edital, nos documentos de habilitação.

4.17. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.18. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.18.1. No caso do lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele lote;

4.18.2. Nos casos em que os lotes cujo a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar Federal nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.19. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.15 ao 4.18 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste Edital.

4.20. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.21. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes participantes, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

4.22. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.23. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

4.24. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.25. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.25.1 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A partir do horário previsto neste Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

5.1.1. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao(a) PREGOEIRO(A) a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

5.2 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7. Para julgamento será adotado o critério do Menor preço Global do Lote, de modo que os lances deverão ser ofertados pelo Menor preço Global do Lote.

5.8. Na etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o modo de disputa **ABERTO**.

5.9. A etapa de lances para cada item na sessão pública terá duração de **00h:10m (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **00h:02m (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

5.9.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **00h:02m (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.9. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.11. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante (antes e durante a fase de lances)**.

5.12. No caso de desconexão com o **PREGOEIRO(A)**, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o **PREGOEIRO(A)**, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.13. Quando a desconexão do(a) **PREGOEIRO(A)** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através de comunicado que será disponibilizado no chat da plataforma eletrônica.

5.14. O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pela plataforma eletrônica e a sessão será automaticamente encerrada.

5.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO(A)** acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.18. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

5.19. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.22. Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.23. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

5.24.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.24.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.24.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.24.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (compliance), conforme orientações dos órgãos de controle.

5.25. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.25.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.25.2. empresas brasileiras;

5.25.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.25.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009.

5.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO(A)** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) **PREGOEIRO(A)** poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.29. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.30. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;

b) **que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação, antes e durante a fase de lances;**

c) estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente.

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração, apresentada no prazo de **02h:00 h**;

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

f) No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

5.30.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

5.30.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

5.30.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

5.31. Em contratação de SERVIÇOS DE ENGENHARIA, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

5.31.1. No caso de serviços de engenharia serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

5.32. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

5.33. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, conforme alínea "d" do item 5.30 deste edital, sob pena de não aceitação da proposta.

5.34. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior.

5.35. erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta observado os itens subsequentes. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.35.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.35.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6. DA PROPOSTA READEQUADA

6.1. O (A) PREGOEIRO (A) solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que **no prazo máximo de até 02h:00m**, adeque no sistema os valores unitário(s) e total, como também, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada devidamente assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil e documento de constituição da empresa e documento de seu representante e ou procurador, nos termos da Lei, em campo próprio do sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

6.2. A proposta com o valor readequado deve ser elaborada conforme modelo de formulário de proposta (ANEXO III), redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e a assinatura do responsável.

6.3. A **proposta readequada** deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, obrigatoriamente:

a) **relação dos itens da licitação**, devidamente preenchida, contendo preços unitários e totais para cada um dos produtos ofertados, contendo no final o valor total da proposta, **com aproximação de no máximo duas (2) casas decimais**;

b) prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão; e,

c) indicação de marca, fabricante, se possível quando não exigido, anexar catálogos, folder e ou prospectos do item ofertado.

6.4. Os preços propostos deverão incluir taxas ou despesas adicionais tais como transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.

6.5. A proposta deverá conter, obrigatoriamente, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida na ata de registro de preços, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. A omissão da condição prevista acima implicará na desclassificação da proposta. A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

6.7. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.8. O(A) PREGOEIRO(A) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a Assinatura da Ata de

Registro de Preços/Contrato, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.8.1. Certidão de apenados de impedimento de Contrato/Licitações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

6.8.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, a qual já inclui, e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP <https://certidoes.cgu.gov.br/>

6.8.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

6.8.4. Cadastro de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>

6.9. A consulta aos cadastros citados no item 6.8 deste edital, será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de julho de 1992.

6.10. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.10.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

6.10.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação;

6.10.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado/inabilitado, por falta de condição de participação.

6.11. O não cumprimento das condições de participação, acarretará a desclassificação/inabilitação do licitante, bem como nas sanções previstas neste Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

7. DA (S) AMOSTRA (S) E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

7.1. A empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar, conforme preconiza o Art. 17 caput e inciso IV e §3º, após a apresentação da proposta readequada, deverá entregar as amostras e Documentações exigidas, sob pena de desclassificação.

7.1.1. Para fins de avaliação e análise dos produtos a serem entregues e de sua consonância com as especificações contidas no descritivo dos itens previsto no Termo de Referência, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar em até 07 (sete) dias úteis as amostras, dos itens citados abaixo e respectivas documentações exigidas na descrição do item, sob pena de desclassificação:

7.1.1.1 Lote 01

- a) Almofada para Carimbo, (Item 03)
- b) Caixa Reforçada para Arquivo Morto (Item 09)
- c) Kit Prancheta (Item 35)
- d) Tesoura Multiuso 21,5cm (Item 49)
- e) Pasta COM Aba e Elástico (item 10)

7.1.1.2 Lote 03

- a) Apontador para Lápis (Item 01)
- b) Borracha Grande (Item 02)
- c) Caderno Brochura Capa Dura (Item 03)
- d) Caderno Capa Dura Espiral (Item 04)
- e) Caderno Universitário (Item 05)
- f) Caneta (Item 07)
- g) Lápis Preto (Item 30)
- h) Régua 30cm (Item 36)

- i) Régua 20cm (Item 37)
- j) Tesoura Escolar (Item 38)

7.1.1.3 Lote 04

- a) Pasta Escolar (Item 29)
- b) Pasta Aba e Elástico (Item 35)

7.1.2. Juntamente com as amostras deverão ser entregues os laudos e certificações de qualidade e segurança, quando exigidos nas especificações técnicas dos produtos, sob pena de desclassificação

7.1.3. As amostras e documentação deverão estar devidamente identificadas, contendo o nome do Licitante, CNPJ nº, Número do Pregão Eletrônico, Número do Processo Administrativo e Número do Lote e Item a que se refere à amostra e documentação, acompanhadas de documento-protocolo, em duas vias, onde serão listadas.

7.1.3.1. Não serão aceitas amostras sem as identificações.

7.1.4. As Amostras deverão ser entregues no seguinte endereço: Setor de compras e licitações Rua Ramos de Azevedo 350 3º Andar, Centro CEP: 13150-025 – Cosmópolis/SP.

7.1.5. Para avaliação e análise das Amostras e Documentações Técnica os responsáveis serão formados pelos seguintes membros: Sra. Sabrina Luiza dos Santos, CPF: 407.322.038-13 – Recepcionista e a Sra. Marcela Aparecida de Queiro, CPF: 414.565.628-86 – Assessora de Secretaria III, caberão à elaboração de Parecer acerca da aceitabilidade da (s) amostra (s) e Documentação Técnica quanto ao objeto da licitação, verificando a sua compatibilidade com o Edital e seus Anexos e as Propostas Comerciais, aprovando ou contraindicando o item.

7.1.6. Ficará reprovado o produto com as embalagens em desacordo com a especificação, mesmo que enviada somente para efeito de amostra.

7.1.7. A análise do produto será efetuada conforme os critérios estabelecidos no termo de referência e respectivos descritivos.

7.1.8. Não sendo aprovada as amostras e/ou as Documentações (laudos e certificações de qualidade e segurança quando exigidos nas especificações técnicas dos produtos), o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.1.9. Se algum produto apresentado pela empresa, como amostra, for reprovado, independentemente do motivo apurado, a licitante será considerada desclassificada, não sendo admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado.

7.1.10 TODOS OS PRODUTOS ENTREGUES COMO AMOSTRAS NÃO SERÃO DEVOLVIDOS.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Encerradas a etapa de negociação e considerada aceitável a oferta de menor valor através da proposta readequada e após devidamente aprovadas as amostras conforme item 7, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para Inserção dos documentos de Habilitação, conforme a íntegra do presente item (Item 8).

8.1.1. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de até **02h:00m (duas) horas**, a contar da mensagem do(a) PREGOEIRO(A) para inserção dos documentos no sistema, sujeito a inabilitação, caso não faça no tempo determinado.

8.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) **PREGOEIRO(A)** obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

8.3. A verificação pelo(a) **PREGOEIRO(A)**, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.4. Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado.

8.5. Os documentos apresentados sem assinatura digital e autenticação digital da empresa vencedora deverão ser encaminhados na forma dos itens 9 e 10 deste edital.

8.6. Os documentos relativos à habilitação, que não possuem prazo de validade, deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 90 (noventa) dias.

8.7. Nos casos de consórcio os documentos de habilitação deverão ser apresentados conforme o item 3.1.3 deste edital, na forma que preconiza a Lei Federal nº 14.133/21.

8.8. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

8.9. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do presente **PREGÃO** são os seguintes:

8.9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos [artigos 27 e 28 da Lei Federal nº 12.690/12](#);
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

8.9.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal todas do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
 - c.1) prova de regularidade para com a Fazenda FEDERAL relativa aos Tributos Federais e a débitos **inscritos em Dívida Ativa** da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
 - c.2) prova de regularidade para com a Fazenda ESTADUAL, relativo aos Tributos Estaduais **inscritos em Dívida Ativa**, expedida pela Procuradoria da Fazenda Estadual;
 - c.3) prova de regularidade para com a Fazenda MUNICIPAL, relativo aos Tributos Municipais **inscritos em Dívida Ativa**, expedida pelo município;
 - c.4) No caso da certidão de Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal ter sido emitida antes de 03 de novembro de 2014, a licitante deverá ainda apresentar prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social, mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa ou da CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa ([Lei Federal nº 8.212/91](#)).
- d) prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei Federal nº 9.012/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
- e) prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- f) Serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas com efeito de negativas vigentes.

8.9.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Deverá ser apresentado, atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou, a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares ao desta licitação, entendendo como similares àquelas que compreendam NO MÍNIMO 50% (cinquenta por cento) DA EXECUÇÃO DE CADA ITEM DO LOTE EM QUE PARTICIPAR. Conforme parágrafo 2º do artigo 67 da lei 14.133/21, demonstrando que foram cumpridas corretamente suas obrigações contratuais, contendo em seu corpo a razão social, endereço completo, telefone e CNPJ/MF, da empresa fornecedora do atestado,

bem como a data, assinatura e identificação do assinante, observadas as demais exigências constantes neste edital.

a.1.) O(A) **PREGOEIRO(A)** poderá realizar durante a sessão a diligência para constatação da sua autenticidade.

8.9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, com data de emissão de no máximo, 90 (noventa) dias.

a.1) Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da [Súmula 50](#) do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital.

b) Apresentar Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura para o caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

b.1) O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém-constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade ou pelo Contabilista Legalmente Habilitado, conforme estabelecido pelo Decreto-Lei 9.295/46, acompanhados de cópias autenticadas dos Termos de Abertura e encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos (cf. artigo 5º, §2º, do Decreto Lei 486/69);

b.2) As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado dos dois últimos exercícios sociais exigíveis, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal;

b.3) As empresas que utilizam a escrituração contábil através de Livro Fiscal deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado dos dois últimos exercícios sociais exigíveis, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento;

b.4) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte) não estão dispensadas da apresentação de Balanço Patrimonial, devendo proceder com sua apresentação na forma estabelecida nesta alínea "b".

b.5) O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis limitam-se ao último exercício, no caso de pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

c) Para fins de verificação da boa situação financeira, a empresa deverá demonstrar através de fórmulas que será feita mediante a apuração de índices contábeis, os índices econômicos indicados na Lei nº 14.133/21, notadamente no artigo 69, § 1º, destinam-se exclusivamente à seleção dos licitantes com capacidade econômico-financeira suficiente a assegurar a execução do objeto.

c.1) Apresentar Declaração, assinada por profissional habilitado, o qual se responsabilizará civil e criminalmente por sua veracidade, apresentando os índices contábeis, que deverá alcançar a **Liquidez Corrente e Liquidez Geral maior ou igual a 1,00 e Índice de Endividamento Geral menor ou igual a 0,50** apurados a partir dos dados expressos nos Balanços Patrimoniais e Demonstrações Contábeis dos dois últimos exercícios exigíveis (conforme alínea "b" deste item), pelas fórmulas seguintes:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente = Ativo Circulante / Passivo Circulante

- ILG: Índice de Liquidez Geral = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante)

- IET: Índice de Endividamento Total = Passivo Circulante + Passivo não Circulante/Ativo Total.

8.9.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – ANEXO IV)- [artigo 67, VI, Lei Federal nº 14.133/21](#);

b) Declaração que o(a) proponente cumpre integralmente a norma contida na [Constituição Federal, artigo 7º, inciso XXXIII](#), assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – ANEXO V) – [artigo 68, VI, Lei nº 14.133/21](#);

- c) Termo de opção e declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil em observância e atendimento aos [parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21](#), caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento diferenciado concedido pela [Lei Complementar 123/06](#), alterada pela [Lei Complementar nº 147/14](#) (conforme modelo – ANEXO VI)
- d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no [inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21](#) - (conforme modelo – ANEXO VII)
- e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme [disposto §1º, artigo 63, Lei Federal nº 14.133/21](#). - (conforme modelo – ANEXO VIII).
- f) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, como também, que não foi declarado inidôneo para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas. - (conforme modelo – ANEXO IX).

8.10. DA REGULARIDADE FISCAL DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS:

8.10.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.10.2. Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição relativa à regularidade fiscal, social e/ou trabalhista, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.10.2.1. Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO(A)**.

8.10.2.2. A não regularização fiscal, social e/ou trabalhista no prazo estabelecido no item anterior, implicará decadência do direito à Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas no presente Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no [inciso I do parágrafo 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21](#)

8.11. DEMAIS INFORMAÇÕES RELATIVAS À HABILITAÇÃO:

8.11.1. Se a(o) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11.2. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas – [artigo 64, I e II, Lei Federal nº 14.133/21](#);

8.11.3. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o(a) **PREGOEIRO(A)** considerará a proponente HABILITADA.

9. DA FORMA DE ENVIO PROPOSTA READEQUADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SEM ASSINATURA DIGITAL E AUTENTICAÇÃO DIGITAL

9.1. Os documentos inseridos na plataforma eletrônica relativos à habilitação e Proposta Readequada sem assinatura digital e autenticação digital da empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas em cartório competente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, improrrogável, contados da data da solicitação pelo(a) **PREGOEIRO(A)**, no seguinte endereço, a saber:

9.1.1. Setor de Compras e Licitações, localizado na Rua Ramos de Azevedo nº 350, 3º Andar, Centro em Cosmópolis/SP - CEP: 13.150-025.

9.1.2. A municipalidade não se responsabilizará pelos documentos enviados pelo correio.

9.2. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e proposta na íntegra dentro do prazo de até 03 (três) dias úteis acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o (a) **PREGOEIRO(A)** convocar a empresa licitante classificada em 2º (segundo) lugar ou até mesmo os lances subsequentes sucessivamente até a aceitação do lance.

9.3. A documentação para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

10. DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

10.1. Os documentos que se fizerem necessários à apresentação de cópia serão aceitos nas seguintes hipóteses:

9.1.1. Cópia autenticada em cartório competente;

9.1.2. Cópia com autenticação digital (via impressa) com a Declaração de Serviço de Autenticação Digital;

9.1.3. Autenticação feita pelo(a) **PREGOEIRO(A)** ou por servidor integrante da equipe de apoio Do Município de Cosmópolis, com a apresentação do original, podendo ser efetuada em horário expediente, no Setor de Compras e Licitações, situada na Rua Ramos de Azevedo nº 350, 3º andar, Centro em Cosmópolis/SP, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

9.2. Em hipótese alguma serão aceitos documentos autenticados de maneira diversa ao supracitado.

11. RECURSOS

11.1. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) **PREGOEIRO(A)** poderá fazê-lo no **prazo de 30 (trinta) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção na plataforma eletrônica com a devida motivação, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer no prazo concedido na plataforma eletrônica importará a preclusão do direito de recurso.

11.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO(A)** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

11.5. O recurso dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

11.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.8. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser obrigatoriamente inseridas na plataforma eletrônica (www.novobbmnet.com.br)

11.9. No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/21.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no [art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

12.2. Após a homologação do processo licitatório, será disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas ([PNCP](#)), bem como a devida publicação do Extrato no Semanário Eletrônico Municipal.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

12.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias a saber:

010101.0412200202.032.3.3.90.30.01.1100000-12 – Gabinete

010201.026100022.002.3.3.90.30.01.1100000-24 – Negócios Jurídicos

010301.1545100032.002.3.3.90.30.01.1100000-39 – Planejamento
010401.1545100032.048.3.3.90.30.01.1100000-62 – Obras
010501.0412300022.053.3.3.90.30.01.1100000-84 – Finanças
010601.0413100022.002.3.3.90.30.01.1100000-102 – Comunicação
010701.0412200022.054.3.3.90.30.01.1100000-125 – Segurança Pública
010901.1212200052.057.3.3.90.30.01.2000099-202 – Educação
011001.1012200072.080.3.3.90.30.01.3100000-360 – Saúde
011002.1030100072.011.3.3.90.30 – Saúde Atenção Básica
011003.1030200072.012.3.3.90.30 – Saúde Média e Alta Complexidade
011101.0824400082.084.3.3.90.30.01.5100000-447 – Promoção Social
011201.1545200312.077.3.3.90.30.01.1100000-528 – Serviços Públicos
011301.1751200032.074.3.3.90.30.01.1100000-560 – Saneamento Básico
011401.2369100092.073.3.3.90.30.01.1100000-589 – Ind. E Com, Turismo, Ger. de Emprego e Renda
011501.1339200662.049.3.3.90.30.01.110.0000-609 – Cultura
011601.2781300062.046.3.3.90.30.01.1100000-629 – Esportes
011701.1854200102.042.3.3.90.30.01.1100000-651 – Agricultura e Meio Ambiente

14. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. As obrigações decorrentes deste Pregão consubstanciar-se-ão em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta consta do ANEXO X deste Edital.

14.2. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

14.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o ÓRGÃO GERENCIADOR a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

14.4. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

14.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (hum) ano, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14.5.1. No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original.

14.5.2. Na prorrogação da Ata de Registro de Preços o DETENTOR deverá comprovar que mantém as condições iniciais de habilitação exigidos neste edital (Regularidade fiscal, social e Trabalhista, como também, Qualificação Econômico-Financeira).

14.6. Os preços registrados inicialmente poderão ser reajustados, com data-base vinculada à data do orçamento estimado da licitação ou do último reajuste, respeitando a contagem da anualidade, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA publicado pelo IBGE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21

14.6.1. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela Detentora da Ata de Registro de Preços.

14.6.2. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.6.3. O reajuste dos preços registrados será formalizado por meio de simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

14.6.4. Considera-se data-base do orçamento estimado, para efeito de reajuste, a data da planilha de cotação de preços para compras/contratações, ou caso, do último orçamento coletado.

14.6.5. Nesta Licitação, a data-base vinculada a da cotação de preço estimado: 08 de outubro de 2024.

14.7. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.7.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) do certame deverá(ão) assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária.

14.7.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

14.7.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada digitalmente, através de assinatura digital certificada

na forma da Lei Federal nº 14.063/20.

14.7.3. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou o(s) contrato(s) ou aceitar/retirar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dela decorrente(s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item DAS SANÇÕES e subitens.

14.7.4. Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o(s) contrato(s) dela decorrente(s) ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho(s), a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

14.7.5. Na assinatura da Ata de Registro de Preços deverá o representante da licitante que assinará, apresentar a Declaração de Atualização Cadastral (CadTCESP), conforme manual do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

14.8. DA DIVULGAÇÃO:

14.8.1. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas ([PNCP](#)) e ficará disponibilizada.

14.9. DA REVISÃO DE PREÇOS:

14.9.1. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR convocar a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS para estabelecer o novo valor a menor daquele registrado.

14.9.1.1. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

14.9.2. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, será facultado a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, que não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, requerer ao ÓRGÃO GERENCIADOR, antes do pedido de fornecimento, o cancelamento do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente impossibilite o cumprimento do compromisso.

14.9.2.1. Para fins do disposto no presente subitem (subitem 14.9.), deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas.

14.9.2.2. Na hipótese de o pedido de cancelamento da Ata ocorrer após a emissão do pedido de fornecimento, responderá a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA pelo cumprimento da parcela solicitada.

14.9.2.3. Caso não demonstrada prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA ficará obrigada a cumprir as obrigações pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Ata de Registro de Preços, neste edital e seus anexos.

14.9.2.4. Enquanto as solicitações de revisão do preço registrado estiverem sob a análise do ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA não poderá suspender o fornecimento referente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento emitida(s) antes da data do protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

14.9.2.4.1. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de até 01 (hum) mês, contado da data do protocolo do pedido de revisão devidamente instruído.

14.10. DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E EXTINÇÃO:

14.10.1. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de registro de preços está obrigada a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no presente ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.

14.10.2. A contratação com a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS será formalizada pelo Setor de Compras e Licitações requisitante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, de autorização de compra, de ordem de serviço/fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme previsto no [artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

14.10.3. O instrumento contratual observará, no que couber, o disposto no [artigo 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

14.10.4. O contrato advindo da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes,

devendo ser observado o item 14.10.7.2 deste edital.

14.10.5. O contrato advindo da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.10.6. A extinção mencionada no item 14.10.5. poderá ocorrer apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá se dar em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

14.10.7. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.10.7.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos [138 e 139 ambos da Lei Federal nº 14.133/21](#).

14.10.7.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item 14.10.4. decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

14.10.8. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção **se não restringir sua capacidade de concluir a Ata de Registro de preços/contrato**;

14.10.8.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.11. DO CANCELAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:

14.11.1. A DETENTORA DA ATA terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar ou deixar injustificadamente a respectiva nota de empenho, ata registro de preços, instrumento equivalente ou não assinar o contrato advindo da ata de registro de preços, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público;
- e) for decretada sua falência ou ocorrer à instauração de insolvência civil;
- f) ocorrer à dissolução da sociedade;
- g) ocorrer alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da ata de registro de preços;
- h) sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, paralisar o fornecimento.
- i) sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21](#), ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

14.11.2. A DETENTORA DA ATA poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

14.11.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovados e justificados:

- I - razões de interesse público;
- II - cancelamento de todos os preços registrados; ou
- III - caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor.

14.11.4. O cancelamento da Ata Registro de Preços poderá ainda ocorrer em caso de atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a DETENTORA DA ATA/CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE.

14.11.5. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

14.11.6. O cancelamento da Ata Registro de Preços, nas hipóteses previstas, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, após formalizado por despacho do Prefeito Municipal.

15. DA GARANTIA DA GARANTIA DE PROPOSTA

15.1. Não será exigida a prestação de garantia de proposta no presente certame.

16. DA EXECUÇÃO E ENTREGA

16.1. A execução do(s) objeto(s) será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos deste Edital.

16.2. A execução do(s) objeto(s) da contratação deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, gestor e Secretário(a) da Pasta, pela **CONTRATANTE**, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme item 18.10.

16.3. A fiscalização do Contrato será exercida pelo **Sr. Marcela Aparecida de Queiroz** – Assessora de Secretaria - Fiscal e a Gestão do Contrato pelo **Sra. Daiane Fernanda Ferreira**, Secretária Municipal de Finanças.

16.4. A entrega deverá ser de forma fracionada, em até 30 (trinta) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento, respeitando a logística e as quantidades descrita no roteiro de entrega que será enviado juntamente com a Ordem de Fornecimento.

16.4.1. A CONTRATADA ficará responsável pela troca dos produtos entregues no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da emissão da notificação quando estiverem fora das especificações ou apresentarem defeitos ou nas embalagens

16.4.2. Para garantir a integridade do produto, será exigido que a acomodação da carga respeite as Normas de Transportes Vigentes.

16.4.3. Horário de recebimento, de Segunda a Sexta Feira exceto Feriados e Ponto Facultativo, das 08:30h às 16:00h, nos locais que serão especificados na da Ordem de Fornecimento.

16.4.4 O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

16.4.5 A empresa vencedora deverá arcar com todas as despesas inerentes ao frete e quaisquer outras que se fizerem necessárias à devida entrega dos materiais nos locais solicitados, bem como reparar, corrigir, remover, às suas custas, no todo ou em parte, o(s) material(is) que se verificarem danos em decorrência do transporte, mesmo que realizados por terceiros, providenciando ainda a substituição do mesmo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas da emissão da notificação que lhe for entregue oficialmente.

16.4.6 Para garantir a integridade dos produtos, será exigido que a acomodação da carga respeite as indicações de empilhamento máximo, bem como, o cuidado com produtos/embalagens frágeis.

16.4.7 A empresa vencedora fica obrigada a recolher assinatura e nome legível do recebedor do material que foi solicitado, para posterior conferência.

16.4.8. O recebimento e aceite do objeto pelo **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos deste Edital, verificadas posteriormente.

16.5. O objeto será recebido conforme as disposições do art.140, da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.

17. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

17.1. O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com o instrumento pactuado, podendo, o **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**.

17.2. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização.

17.3. Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de até 03 (três) dias, inclusive, após o recebimento provisório, o **CONTRATANTE** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

17.4. O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e substituição em prazo fixado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** sendo que, no bem substituído, será realizada a mesma fiscalização prevista neste item.

17.5. O uso pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

17.6. A recusa do objeto no processo de fiscalização, ou o envio deste para análise, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr, em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado pelos testes realizados, ocorrendo tal interrupções tantas vezes quantas forem recusado o objeto no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

17.7. O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da DETENTORA DA ATA/CONTRATADA pelos prejuízos que o objeto fornecido venha causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, tendo em vista que os testes e demais provas são realizadas sobre amostras dos materiais e não possibilitam a certeza absoluta de que todo o lote fornecido esteja em consonância com as normas técnicas oficiais.

17.8. O ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e dar outras providências para perfeita execução, arcando a DETENTORA DA ATA/CONTRATADA com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora e gestora do Município.

17.9. O recebimento pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a DETENTORA DA ATA/CONTRATADA da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, conforme os serviços solicitados e efetivamente executados/entregues ambos atestados pelo fiscal e gestor e Secretário da pasta..

18.1.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

18.1.2. No documento fiscal/fatura deverá constar o número do Processo Administrativo, número do Pregão e número da Ata de Registro de Preços ou Contrato, sob pena da devolução do documento e objeto, que será encaminhado ao Secretária Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.

18.1.3. A **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

18.1.4. Caso ocorra à necessidade de providências complementares por parte da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

18.2. Quaisquer pagamentos não isentarão a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** das responsabilidades da Ata de Registro de Preços/Contrato, nem implicarão na aceitação do objeto.

18.3. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

18.4. Nenhum pagamento será efetuado a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

18.5. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislações vigentes.

18.6. Correrão por conta da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços/entrega do objeto.

18.7. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**.

18.8. O **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

18.9. A Fiscalização do **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

18.10. Juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** deverá apresentar as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista, conforme exigido no presente.

18.11. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações por parte da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA, esta terá direito à correção monetária *pró-rata die*, pelo índice IPCA (IBGE), entre a data da exigibilidade do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, desde que requerido administrativamente pela DETENTORA DA ATA/CONTRATADA em até 10 (dez) dias corridos do efetivo pagamento.

19. DAS SANÇÕES

19.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21 o **LICITANTE** ou a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** que:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preços;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato ou da ata de registro de preços;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de Registro de Preços/Contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços/Contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/13

19.2. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar a Ata de Registro de Preços/Contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 19.3.

19.3. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, o Órgão Gerenciador/Contratante poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar, mediante a instauração do devido processo administrativo, as seguintes sanções, previstas no art. 156 Lei nº 14.133/21:

- a) Advertência;
- b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da Ata de Registro de Preços/Contrato ou saldo não atendido da Ata de Registro de Preços/Contrato;
- c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços/Contrato ou do saldo não atendido da Ata de Registro de Preços/Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**;
- d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.4. A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” do item 19.3 observará os seguintes parâmetros:

19.4.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso da Ata de Registro de Preços/Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

19.4.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso da Ata de Registro de Preços/Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

19.4.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços/Contrato ou do saldo não atendido da Ata de Registro de Preços/Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**;

19.4.4. se o caso, 0,1% (um décimo por cento) do valor da Ata de Registro de Preços/Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** a promover a rescisão da Ata de Registro de Preços/Contrato.

19.4.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

19.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;

III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV -os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.6. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo administrativo instaurado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, observadas as demais formalidades legais.

19.7. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do item 19.3 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços/Contrato.

19.8. As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 19.3 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

19.9. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** mediante requerimento expresse nesse sentido.

19.10. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

19.11. A aplicação das sanções previstas no item 19.3 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.12. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.13. A aplicação das sanções estabelecidas neste edital é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

20. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO

20.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do [art. 164, caput, da Lei Federal 14.133/21](#).

20.2. A pretensão referida no subitem “20.1” será formalizada por meio de requerimento endereçado ao Setor de Compra e Licitações (**PREGOEIRO(A)**), o qual deverá ser encaminhado através da plataforma eletrônica de pregão (vide item 1.7.5) e ou através do e-mail (vide item 1.7.4.) tempestivamente.

20.3. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

20.4. **O PREGOEIRO(A)** responderá aos pedidos de esclarecimento no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme [art. 164, parágrafo único, da Lei Federal 14.133/21](#), e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração dos anexos deste edital. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas pelo sistema, e vincularão os participantes e a Administração.

20.5. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do [art. 164, caput, da Lei Federal 14.133/21](#).

20.6. As impugnações poderão ser endereçadas ao Setor de Compras e Licitações (**PREGOEIRO (A)**), o qual deverá ser encaminhado através da plataforma eletrônica de pregão (vide item 1.7.5) e ou através do e-mail (vide item 1.7.4.) tempestivamente.

20.6.1. No ato de apresentação da impugnação é obrigatório anexar na plataforma eletrônica a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- a) do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
- b) do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação

efetivamente representa a impugnante, juntamente com o documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

20.7. Caberá ao **PREGOEIRO(A) E/OU A AUTORIDADE COMPETENTE**, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração dos anexos deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, devendo a respectiva decisão ser divulgada no sistema e juntada aos autos do Pregão.

20.8. O acolhimento da impugnação, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), redundará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a(s) alteração(ões) no edital não afetar(em) a formulação das propostas.

20.9. A licitação não prosseguirá nos atos posteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados nas Disposições Preliminares deste Edital, no mesmo horário e local, **salvo quando houver designação expressa de outra data pelo PREGOEIRO(A)**.

20.10. As impugnações e os esclarecimentos não serão conhecidos quando apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado para responder pelo proponente.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e da Ata de Registro de Preços ou contratos decorrentes.

21.2 O prazo fixado para a apresentação das propostas e dos documentos de habilitação será de no mínimo de 08 (oito) dias úteis, contado da data de publicação do aviso do edital.

21.2.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

21.3. Ao **PREGOEIRO(A)** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de **DILIGÊNCIA** destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

21.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar/anular a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.

21.6. A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

21.7. A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

21.8. A adjudicação do(s) lote(s) deste PREGÃO não implicará em direito à Ata de Registro de Preços/Contratação.

21.9. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços/Contrato, independentemente de transcrição.

21.10. Os casos omissos neste EDITAL serão solucionados pelo **PREGOEIRO(A)**, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

21.11. As empresas licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação/revogação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

21.12. A empresa licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação/inabilitação da empresa licitante sob pena das sanções cabíveis.

21.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

21.14. Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

(Língua Portuguesa).

21.14.1. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

21.15. No caso de alteração deste edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

21.16. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

20.17. A participação nesta Licitação implica o reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21, que disciplina a presente Licitação e integrará o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

20.18. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Cosmópolis/SP.

22. DOS ANEXOS AO EDITAL

22.1. Segue anexos ao presente Edital como parte integrante, a saber:

- a) ETP – Estudo Técnico Preliminar (ANEXO I);
- b) Termo de Referência (ANEXO II);
- c) Modelo de Proposta de Preços (ANEXO III);
- d) Modelo de Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação (ANEXO IV);
- e) Modelo de Declaração do art. 7º da C.F (ANEXO V);
- f) Modelo de Termo de Opção enquadramento MEI, ME e EPP (ANEXO VI);
- g) Modelo de Declaração de cumprimento de reserva de cargos do [art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/21](#) (ANEXO VII);
- h) Declaração de Cumprimento dos Direitos Trabalhistas (ANEXO VIII);
- i) Declaração de Fatos Supervenientes Impeditivos (ANEXO IX);
- j) Minuta da Ata Registro de Preços (ANEXO X);
- k) Termo de Ciência e Notificação ao Tribunal de Contas (ANEXO XI);

Cosmópolis/SP, 10 de dezembro de 2024.

Sr. Antonio Claudio Felisbino Junior
Prefeito Municipal

ANEXO I – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

ETP - ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta a análise interna e implementação quando identificada a necessidade de novos processos, estruturas complementares e inclusive a edição de normas regulamentares visando à governança das contratações e ao cumprimento do estabelecido no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/21 devendo tal medida estar alinhada à realidade fática do município.

O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos no art. 18, incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º e quando não contemplados deverão sempre apresentar as devidas justificativas. Já o § 3º determina que o estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

A contratação deste Estudo Técnico Preliminar deverá estar sempre prevista no PAC – Plano Anual de Contratação tudo em conformidade com o art. 12, VII, bem como abrangendo a todas as contratações previstas, inclusive aquelas dos artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/21.

Portanto, objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, demonstrando através de documentos a real necessidade da contratação, com busca a propiciar a melhor viabilidade técnica para implementar, bem como instruir o arcabouço básico para depois elaborar o Termo de Referência.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais de expediente para a Prefeitura Municipal de Cosmópolis, é imprescindível para suprir às necessidades dos setores administrativos das secretarias vinculadas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de matérias para o desenvolvimento das atividades.

Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que a aquisição dos objetos deste Termo de Referência é indispensável para manutenção das atividades diárias, visando a sua aplicação diretamente a população.

No que se refere, ao quantitativo do objeto disposto no Termo de Referência, o mesmo foi mensurado, levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores pelos departamentos responsáveis pela supervisão dos Materiais de Expediente ofertados.

Diante do exposto, torna-se de suma importância a aquisição de Materiais de Expediente objetivando a melhor execução das atividades diárias das Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Cosmópolis.

3. ALINHAMENTO COM O PCA

A contratação pretendida consta no Plano Anual de Contratação vigente (2024), elaborado e publicados no PNCP e site: www.cosmopolis.sp.gov.br tudo em conformidade ao art. 12 da Lei Federal nº 14.133/21.

Desta forma, demonstrando o total alinhamento entre a contratação e o planejamento com o amparo legal.

4. REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A aquisição de Materiais de Expediente em questão visa atender as necessidades dos setores administrativos das secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Cosmópolis, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de matérias para o desenvolvimento das atividades.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA “FORNECEDOR”

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- I. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste ETP- Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, ingrediente ativo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- II. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- III. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- IV. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- V. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste ETP- Estudo Técnico Preliminar;
- II. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste ETP- Estudo Técnico Preliminar e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- III. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- IV. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor efetivo especialmente designado;
- V. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS COM A MEMÓRIA DE CÁLCULO

Os quantitativos que se pretende adquirir é para o atendimento a todas as Secretarias e departamentos da municipalidade, sendo a previsão efetuada através de consulta de demanda apresentada pelo responsável da Divisão de Almoxarifado, juntamente com base na demanda de anos anteriores, prevendo ainda a inclusão de novos pontos de distribuição ou ainda aumento na demanda.

Desta forma conforme tabela abaixo, o quantitativo dos itens a serem adquiridos por processo licitatório.

Lote 01			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
1.01	10	Pacote	Abraçadeira em nylon na cor branca, medindo 4,8 x 300mm. pacote contendo 100 unidades. Deverá constar na embalagem: código de barras, marca e dados de identificação do fabricante

1.02	100	Caixa	Alfinete marcadores para mapas nº 3, diversas cores, com cabeça arredondada em plástico resistente, acondicionados em embalagem plástica contendo 25 unidades. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
1.03	150	Unid.	Almofada para carimbo plástica com dupla cor, com botão indicador, nas cores preta e azul, medindo 103mm x 100mm x 24mm. composição: tinta à base de óleo, corantes orgânicos, glicol, conservantes, resina termoplástica, tecido de algodão e feltro, não contém álcool. com impressão da marca na tampa. acondicionado individualmente em caixa. embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71.
1.04	50	Unid.	Almofada para carimbo plástica, com indicador de cor, tampa e fundo de plástico injetado, tamanho nº. 03, cor preta, deverá constar na embalagem: marca dados do fabricante e código de barras.
1.05	50	Unid.	Almofada para carimbo plástica, com indicador de cor, tampa e fundo de plástico injetado, tamanho nº. 03, cor vermelha, deverá constar na embalagem: marca dados do fabricante e código de barras.
1.06	60	Unid.	Apagador para quadro branco, lavável, com encaixe para comportar até dois marcadores. Sua base deverá ser produzida em plástico resistente, em seu corpo deverá ser discriminado: dados de identificação do fabricante. O produto deverá proporcionar a remoção das letras sem esforço. Acondicionado em cinta de papelão constando: código de barras.
1.07	30	Pacote	Bastão de silicone para pistola de cola quente grossa, acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 01kg. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
1.08	75	Unid.	Caixa bandeja para correspondência articulável, em poliestireno, triplo cristal.
1.09	12.000	Unid.	Caixa de correspondência Kraft com tampa, confeccionada em papel kraft 100% reciclado, conteúdo trava na tampa com destravamento através de botão, tamanho 240 mm de largura x 370 mm comprimento x 74 mm de altura e 2mm de espessura, com impressão da marca gravada na pasta, contendo etiqueta com informações do produto marca referência, código de barras e ISO.
1.10	15.000	Unid.	Pasta com Aba e Elásticos, medindo aproximadamente 240 x 330 x 55 mm (lombada). Produto atóxico. Composição: em PP BIO degradável (polipropileno) alveolar. Deve ser colocado no verso em etiqueta adesiva os símbolos de PP Reciclado; PVC Free, bem como os dados do Fabricante. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de biseno-la (BPA)
1.11	2.256	Unid.	Caneta Fluorescente tipo marca texto nas cores amarela, azul, verde e rosa com ponta chanfrada em feltro e filtro em poliéster, com tinta super fluorescente, espessura do traço 01mm para sublinhar e 05mm para destacar. Corpo e tampa com clip, contendo marca e código de barras impressos, aproximadamente 135mm de comprimento total. Composição: plástico e tinta à base de água lavável produto com certificação do Inmetro.
1.12	488	Unid.	Caneta permanente, com ponta redonda em poliéster de 04mm, tinta nas cores azul, vermelho e preto. Corpo e tampa ante asfixiante na cor da tinta, contendo marca e código de barras impressos, medindo aproximadamente 130mm. composição: corpo em plástico e tinta à base de água.
1.13	50	Caixa	Clips para papéis, número 2/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.
1.14	200	Caixa	Clips para papéis, número 4/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.
1.15	100	Caixa	Clips para papéis, número 10/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.

1.16	200	Caixa	Clips para papéis, número 6/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.
1.17	200	Caixa	Clips para papéis, número 8/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.
1.18	100	Pacote	Divisória para fichário, em cartão. Com 06 projeções. Divisórias c/6 projeção 180g branco. Jogo de 6 divisórias em cartolina 180g. Tamanho ofício, com 04 furos e 06 projeções, Cor branca. Dimensões aproximadas: 25 x 33cm.
1.19	500	Pacote	Elástico de látex, de alta qualidade, com grande resistência e durabilidade, confeccionado em borracha tipo natural com acelerador, cor amarela, o mesmo deverá garantir uma amarração precisa. Acondicionado em embalagem resistente de 1000 g constando marca, fabricante e peso líquido.
1.20	120	Unid.	Estilete grande 18mm, auto trava, lâmina de aço e corpo anatômico. O material deverá vir acondicionado em blister contendo marca, código de barras e fabricante do produto.
1.21	400	Unid.	Extrator de grampo tipo espátula medindo aproximadamente 15cm de comprimento x 2cm de largura, fabricado em aço inoxidável.
1.22	40	Unid.	Fichário de mesa, em madeira de reflorestamento. Medindo no mínimo 21x22x15cm.
1.23	200	Unid.	Grampeador de mesa, formato anatômico, sendo base e corpo em abs de mesma cor e trilho cromado. Medindo 125 mm x 40 mm x 50 mm (CXLXA). Indicado para grampear até 20 folhas. Acondicionado individualmente em caixa. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
1.24	70	Unid.	Grampeador de mesa, formato anatômico, sendo base e corpo em plástico preto e trilho em metal, medindo no máximo 160mm x 40mm x 45mm (CXLXA). Indicado para grampear até 60 folhas, acondicionado individualmente em caixa, embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
1.25	50	Unid.	Grampeador, de mesa, formato anatômico, sendo base plástica, corpo em metal e trilho cromado. Medindo aproximadamente 27,5 x 7,7 x 17cm. indicado para grampear até 100 folhas. Embalagem contendo informações do produto e marca.
1.26	50	Caixa	Grampo para grampeador 106/6 (2500 Und)
1.27	50	Caixa	Grampo para grampeador 106/8 (2500 Und)
1.28	50	Caixa	Grampo para grampeador 23/10 (5000 Und)
1.29	50	Caixa	Grampo para grampeador 23/13(5000 Und)
1.30	50	Caixa	Grampo para grampeador 23/8 (5000 Und)
1.31	700	Caixa	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. Fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
1.32	50	Caixa	Grampo para grampeador 9/14 (5000 Und)
1.33	1.000	Pacote	Grampo trilho plástico branco para 600 folhas, pacote com 50 unidades (romeu e julieta). O grampo deverá conter boa fixação afim de não soltar a folhas produto deverá ser de 1° qualidade.
1.34	30	Caixa	Grampo trilho confeccionado em metal, caixa com 50 unidades.

1.35	100	Unid.	Kit prancheta e gabarito para auxiliar na escrita reta, que permita desenvolver movimentos motores corretos com o braço, o pulso e a mão. o kit deverá ser composto por um gabarito, formato 220 x 320mm, com 17 espaços, confeccionado em chapa de (Politereftalato de etila) de 05 mm de espessura, na cor preto, uma prancheta, formato 220 x 320mm, confeccionada em chapa de Politereftalato de etila de 10 mm de espessura, com ferragem metálica, tipo presilha, para prender o bloco de papel na cor azul. O licitante declarado vencedor provisório, deverá apresentar, amostras dos produtos propostos e Laudo laboratorial, atestando conformidade com a norma ABNT NBR 16,040:2020.
1.36	50	Unid.	Livro ata com capa dura na cor preta, confeccionado em papelão, contendo 200 folhas, sendo elas numeradas, pautadas e sem margem. Constar as seguintes informações: código de barras e dados do fabricante na embalagem.
1.37	200	Unid.	Livro protocolo 100 folhas capa plastificada: livro protocolo, medindo no mínimo 140 x 200mm, capa pesando aproximadamente 1250 g/m2, revestida com papel off set plastificado, pesando aproximadamente 80 g/m2, com 100 folhas em papel off set, pesando 56 g/m2.
1.38	20	Caixa	Percevejo latonado na cor dourada, acondicionado em caixa de papelão contendo 100 unidades. Deverá constar na embalagem: código de barras, marca e dados de identificação do fabricante.
1.39	30	Unid.	Perfurador de papel com 02 furos: capacidade para até 100fls de papel 75g/m2, na cor cinza apoio da base em polietileno, aço trefilado, temperado e zincado, base plástica. Diâmetro do furo 8mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões aproximadas: 115 x 240 x 260mm.
1.40	200	Unid.	Perfurador de papel com 02 furos: capacidade para até 20fls de papel 75g/m2, metálico, na cor preta, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões aproximadas: 112 x 82 x 100mm.
1.41	100	Unid.	Perfurador de papel com 02 furos: capacidade para até 65fls de papel 75g/m2, metálico, na cor preta, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões aproximadas: 200 x 180 x 110mm.
1.42	30	Unid.	Pistola para Cola Quente, bi-volt, 40 watts, ponta com isolante térmico, gatilho de acionamento com aproximadamente 3,5cm, apoio em metal de 04cm x 04cm, reabastecedor com visor para bastões de 10cm, fio e tomada certificadas pelo Inmetro, acondicionado individualmente em blister plástico. O produto deverá possuir secagem rápida em 60 segundos. Indicado para projetos artísticos, flores artificiais, móveis, artigos de madeira, selagem de caixa de papelão, papéis, plásticos, cerâmicas e alguns metais. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
1.43	100	Unid.	Porta lápis/clips/lembrete em poliestireno na cor fumê. Peso: 126g. dimensões: 240 x 70 x 80 mm. acondicionado em embalagens individuais.
1.44	40	Unid.	Quadro branco, medindo aproximadamente 1,20 x 0,90m, tela confeccionada em laminado melamínico, especial. moldura confeccionada em alumínio, com cantoneira plástica, com suporte para apagador e pincel, com bucha e parafuso para fixar.
1.45	20	Unid.	Quadro cortiça, medindo 1,20 x 0,90 m, tela confeccionada em cortiça, moldura confeccionada em madeira, com bucha e parafuso para fixar.
1.46	200	Rolo	Rolo de senhas 03 dígitos 000-999. Refil para o dispensador de senhas. Organização de atendimento 50 Rolos c/ 2000 senhas numeradas duas vezes de 000 a 999. Material: Papel branco (58gr). Comprimento: 96 metros, Diâmetro: 11cm, Largura: 04cm Peso aproximado: 350 gramas cada rolo.
1.47	20	Unid.	Suporte para fita adesiva grande ou pequena, com dimensões aproximadas de 20cm x 11cm x 10cm, base plástica, duas roldanas grande e pequena, chapa de corte e m aço.

1.48	20	Unid.	Suporte para fita adesiva grande, para fitas de 30 a 50 metros.
1.49	250	Unid.	Tesoura multiuso, medindo no mínimo 21,5cm de comprimento, cabo anatômico em resina termoplástica sendo um lado para até 04 dedos. Lâminas em aço inoxidável. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto. A empresa vencedora deverá apresentar laudo emitido por laboratório credenciado pelo Inmetro de comprovação de aço inoxidável para lâmina.
1.50	96	Unid.	Tinta para carimbo na cor azul, sem óleo, em frasco mínimo de 40ml, composição: água, resina, corante e aditivos.
1.51	83	Unid.	Tinta para carimbo na cor preta, sem óleo, em frasco mínimo de 40ml, composição: água, resina, corante e aditivos.
1.52	63	Unid.	Tinta para carimbo na cor vermelha, sem óleo, em frasco mínimo de 40ml, composição: água, resina, corante e aditivos.
1.53	6	Unid.	Tinta para numerador nas cores azul e preta, em frasco mínimo de 15ml.
1.54	120	Caixa	Visor e etiqueta para pasta suspensa produzidas em cartolina 120g/m2 branca e visor de PVC. Deverá constar na embalagem: código de barra, CNPJ, Inscrição Estadual, sac, e-mail, site, ISO 9001. Acondicionado em embalagem de papelão com 50 unidades.
1.55	1	Unid.	<p>Fragmentadora, Corte em Partículas, 18 Folhas, Cesto 22.7 Litros, 396W, 110V, Preto. Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de corte: Partículas de 4 x 31 mm - Nível de segurança: P4 (DIN 66399) - Nível de ruído: 65dB - Capacidade: 18 folhas A4 (75 g/m²) - Fragmenta CD/DVD, cartões de banco, pequenos grampos e cliques - Abertura de entrada com 225 mm - Funcionamento de 30 min e descanso de 45 min - Velocidade de fragmentação: 1,8 m/min - Sensor de presença de papel - Sensor de presença de cesto (sem o cesto não funciona) - Sensor de cesto cheio/desalinhado - Sensor de superaquecimento e sobrecarga - Reversão manual e automática - Capacidade do cesto: 22,7 litros - Rodinhas para facilitar a locomoção - Controles manuais: Avanço, retrocesso e liga/desliga - Potência: 396 W

Lote 02 (Exclusivo para ME/ EPP)			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
2.01	50	Unid.	Calculadora de mesa, visor de cristal líquido com 12 dígitos grandes, usa adaptador ac (ap-6br) ou 4 pilhas aa, percentual, duplo zero, correção do último dígito, impressão da data e hora com uma tecla, memória com 4 operações, contador de itens, casas decimais com 6 opções, arredondamento com 3 opções, impressão com 2 cores, rolete entintador ir40t, indicada para até 4 horas de utilização diária. Medindo aproximadamente 22x15,5x5,3 cm (CXLXA).
2.02	100	Unid.	Calculadora de mesa, visor de cristal líquido com 12 dígitos grandes.

2.03	10	Unid.	Calculadora Científica com visor LCD devendo conter operações simples baseada em cursor e um layout de teclas que segue o fluxo natural. Deverá conter visor de texto natural, menu com ícones, função de visualização e cálculo de alta velocidade.
2.04	22	Pacote	Etiqueta adesivas retangulares brancas com borda em formato arredondado com pautas, medindo aproximadamente 05 cm x 08 cm. na etiqueta deverá conter as seguintes informações: nome, matéria e série. Cantos das etiquetas retos. Pacote contendo 10 etiquetas.
2.05	11	Pacote	Etiqueta autoadesiva A5 branca, 35 x 105mm, contendo em cada caixa 12 folhas, com 60 unidades cada folha.
2.06	4	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 21,2 x 38,2mm, contendo em cada caixa 25 folhas, com 65 unidades cada folha.
2.07	9	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 25,4 x 101,6mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 20 unidades cada folha.
2.08	3	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 25,4 x 66,7mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 30 unidades cada folha.
2.09	2	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 33,9 x 101,6mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 14 unidades cada folha.
2.10	10	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 50,8 x 101,6mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 10 unidades cada folha.
2.11	10	Caixa	Etiqueta Ink Jet/ Laser, 01 etiqueta por folha, medidas aproximadas de 279,4 x 215,9, transparente, tipo carta. Caixa contendo 100 folhas.
2.12	2	Caixa	Etiqueta matricial, 01 carreira, 12 etiquetas por folha, medidas aproximadas de 88,9x23,8mm, transparente. Caixa contendo 500 folhas.
2.13	150	Unid.	Mídia de CD-R gravável, (80 min./700mb) 52x. o produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem e reembalado em caixa de papelão resistente. Deverá constar na embalagem marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
2.14	50	Unid.	Mouse Pad, Superfície lisa, material capaz de reduzir o atrito e melhora a performance do seu mouse deverá proteger a superfície de riscos e desgastes. Especificações mínimas Mouse Pad, Cor: Preto, Composição: Tecido e EVA, Dimensões aproximadas: 22 x 18
2.15	30	Unid.	Numerador automático 6 dígitos. Características do Produto. Numerador de 6 dígitos automático com estrutura metálica que faz as seguintes repetições: "0, 1, 2, 3, 4, 6, 12" Deverá Acompanhar: 01 Pinça plástica para mudança dos números, 01 tubo de tinta e 01 refil para o numerador.
2.16	100	Unid.	Pen Drive - capacidade de armazenamento de 32 GB. Especificações: USB 3.2 Ger 1. Capacidades: 32GB. Temperatura de operação: 0°C a 60°C. Temperatura de armazenamento: -20°C a 85°C. Conteúdo da Embalagem: 01x Pen drive Data Traveler Exodia. Deverá conter Garantia mínima de 60 meses. Peso aproximado 46 gramas (bruto com embalagem)
2.17	50	Unid.	Pen Drive - capacidade de armazenamento de 64 GB. Especificações: USB. Capacidades: 364B. Temperatura de operação: 0°C a 60°C. Temperatura de armazenamento: -20°C a 85°C.
2.18	264	Unid.	Pilha alcalina, tamanho AA (pequeno), contendo 04 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
2.19	50	Unid.	Pilha alcalina, tamanho AAA (palito), contendo 04 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
2.20	30	Unid.	Pilha alcalina, tamanho C (média), contendo 02 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.

2.21	30	Unid.	Pilha alcalina, tamanho D (grande), contendo 02 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
------	----	-------	---

Lote 03			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
3.01	347	Unid.	Apontador para Lápis Grafite com Depósito, medindo aproximadamente 60mm x 24mm x 17mm. Composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", onde está fixada a lâmina com parafuso, e outra o corpo do depósito transparente, onde está indicado a marca, certificação do Inmetro com impressão externa. Estas são conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: Resina termoplástica e lâminas de aço carbono. Produto com certificação do Inmetro, ISSO 9001:2008 ou outro similar. Apresentar Laudo comprovando que a lâmina e confeccionada em aço carbono. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA)
3.02	768	Unid.	Borracha Branca macia, com capa anatômica indicada para apagar escritas a lápis, medindo aproximadamente XX mm x XX mm x XX mm. Produto atóxico. Composição: borracha sintética e capa em PP Biodegradável (polipropileno). Deve ser gravado em alto relevo os símbolos de PP Reciclado; PVC Free. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo Laboratoriais que comprove a Matéria Prima utilizada (em conformidade com o padrão de testes ASTM 6954-04, norma BS 8472). Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA)
3.03	400	Unid.	Caderno brochura capa dura, costurado, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 140mm x 200mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m², com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m² e revestido com papel couchê 115g/m², plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto certificações FSC, Inmetro ou similar. Apresentar juntamente com as amostras, Certificação do produtor do papel FSC
3.04	350	Unid.	Caderno capa dura, espiral, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 140mm x 200mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m², com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m² e revestido com papel couchê 115g/m², plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto certificações FSC, Inmetro ou similar. Apresentar juntamente com as amostras, Certificação do produtor do papel FSC
3.05	200	Unid.	Caderno universitário capa dura, espiral, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200mm x 275mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m², com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m² e revestido com papel couchê 115 g/m², plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto certificações FSC, Inmetro ou similar. Apresentar juntamente com as amostras, Certificação do produtor do papel FSC
3.06	100	Unid.	Caneta borracha sintética, com ação mecânica. Refil medindo aproximadamente 5x90mm.
3.07	21.450	Unid.	Caneta esferográfica (azul, preta e vermelha), composição: corpo cilíndrico ou sextavado transparente, ponta média 1,0mm, com esfera de tungstênio, tampa em polipropileno com furo anta asfixiante e clip para fixação no bolso na cor da tinta, tubo de carga em polipropileno transparente, tampa inferior em polietileno na cor da tinta. Tinta do preenchimento de tinta até a ponto de no mínimo 110 mm. Produto certificado pelo INMETRO. O licitante vencedor deverá apresentar

			amostra do produto e também Laudos Laboratoriais que comprovem que a caneta não apresenta problemas nos primeiros 800 Mts de escrita
3.08	35	Unid.	Caneta marcadora para retroprojeto. Ponta porosa de 1.0mm. cores diversas.
3.09	200	Unid.	Caneta para quadro branco, com ponta redonda em acrílico e filtro em poliéster, tinta na cor azul.
3.10	25	Unid.	Cola de silicone líquida. Frasco contendo no mínimo 50gr.
3.11	1.000	Unid.	Cola em bastão lavável com no mínimo 20 gr, embalagem com fundo giratório e visor de identificação de nível. Composição: resina sintética, água, umectante e preservante. Com validade mínima de 36 meses da data de fabricação. Produto embalado em blister e certificado pelo INMETRO.
3.12	580	Unid.	Cola líquida com no mínimo 90 gramas lavável, para uso escolar, composição: à de PVA em solução aquosa, frasco plástico resistente, bico aplicador econômico. Produto certificado pelo Inmetro não recomendado para crianças menores de três anos e validade superior a 36 meses.
3.13	400	Unid.	Corretivo em fita 05mm x 10m; formato anatômico que permite fácil manuseio, com correções limpas e precisas. Corpo translúcido permite visualizar a quantidade de fita disponível. Cobre qualquer tipo de tinta e palavra ou linha inteira em apenas uma passada. Invisível após fotocópia. Correção instantânea que permite escrever imediatamente após o uso. Produto certificado Inmetro.
3.14	172	Unid.	Corretivo líquido à base de água, com ponta de pincel contendo 18ml, possuindo fórmula equilibrada e duradoura com secagem rápida e perfeita cobertura para uso em textos impressos, traços de tinta esferográfica e fotocópias, com dispositivo interno de esfera misturadora para melhor a consistência do produto antes da sua utilização. Marca, código de barras, composição e dados de identificação do fabricante
3.15	220	Rolo	Fita adesiva crepe, confeccionada com papel crepado saturado, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. Medindo 18mm x 50m.
3.16	45	Rolo	Fita adesiva crepe, confeccionada com papel crepado saturado, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. Medindo 24mm x 50m.
3.17	365	Rolo	Fita adesiva crepe, confeccionada com papel crepado saturado, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. Medindo 48mm x 50m.
3.18	96	Rolo	Fita adesiva de papelaria; de polipropileno; medindo (12mm x 10m); transparente
3.19	166	Rolo	Fita adesiva de papelaria; de polipropileno; medindo (12mm x 40m); transparente
3.20	40	Rolo	Fita adesiva dupla face espuma, medindo 12mmx 02m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água.
3.21	58	Rolo	Fita adesiva dupla face, medindo 12mmx 30m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água.
3.22	33	Rolo	Fita adesiva dupla face, medindo 18mmx 30m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água.
3.23	100	Rolo	Fita adesiva dupla face, medindo 48mmx 30m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água.
3.24	20	Rolo	Fita adesiva marrom, confeccionada com filme de polipropileno biorientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 48 mm x 50 m.
3.25	20	Rolo	Fita adesiva multiuso, medindo aproximadamente 100mm x 15m, em borracha e flexível. Produzida com produtos resistentes. Utilizada para diversos trabalhos, inclusive produtos com água. Deverá constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
3.26	209	Rolo	Fita adesiva transparente, confeccionada com filme de polipropileno biorientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 01mm x 50m.

3.27	433	Rolo	Fita adesiva transparente, confeccionada com filme de polipropileno biorientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 48mm x 50m.
3.28	200	Rolo	Fita zebra, para demarcação de solo, confeccionada com filme de polietileno sem adesivo. Medindo 70 mm x 200 m.
3.29	100	Tubo	Grafite para lapiseira 0.7mm, macia b, medindo 60mm. tubos plásticos com tampa abre e fecha, contendo 12 grafites cada um.
3.30	4.032	Unid.	Lápis de escrita preta, nº.2 HB, confeccionado com madeira de reflorestamento, apontado, medindo aproximadamente 170 mm de comprimento por 6,5 mm de diâmetro e que não quebre com facilidade ao apontar. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto juntamente com a Certificação FSC
3.31	100	Unid.	Lapiseira para grafite 0,7mm, medindo no mínimo 135mm. ponteira retrátil, contendo borracha embutida na parte traseira, composição: plástico e metal.
3.32	100	Unid.	Lapiseira para grafite 0,5mm, medindo no mínimo 135mm. ponteira retrátil, contendo borracha embutida na parte traseira, composição: plástico e metal.
3.33	50	Tubo	Mina para grafite 0,07mm tubo com 12 unidade.
3.34	50	Tubo	Mina para grafite 0,05mm tubo com 12 unidade.
3.35	50	Refil	Refil borracha sintética, medindo aproximadamente 5x90mm. pacote contendo 02 unidades.
3.36	400	Unid.	Régua com 30 cm, cor transparente na parte central (canal rebaixado com aprox 10 mm) e cor AZUL, nas extremidades (12mm cada). Sem deformidade ou rebarbas; Escala de graduação em MM e CM, legível e sem falhas. Dimensões mínimas: 310 x 30 x 4 mm. Produto atóxico. Composição: Poliestireno (PS) reciclado. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA). Deverá ainda o produto ter INMETRO específico do Produto.
3.37	300	Unid.	Régua de 20cm confeccionada em 100% poliestireno cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tampo grafia com divisões em milímetros, destacadas a cada 05 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Espessura: mínimo de 2,5mm. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. O produto deve estar certificado junto ao Inmetro NBR 15236:2012-Segurança de Artigos Escolares.
3.38	40	Unid.	Tesoura escolar com cabo anatômico, com mola; com ponta arredondada, medindo no mínimo 13 cm de comprimento com lâmina de 1.2 mm, contendo régua de 5 cm na lâmina. Composição: Cabo em resina termoplástica atóxica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras e selo do INMETRO. A empresa vencedora deverá apresentar laudo comprovando que a lâmina é em aço inoxidável martensítico. Produto com certificação do INMETRO. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto e Laudo comprovando que a lâmina é confeccionada em aço inoxidável.

Lote 04			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
4.01	420	Bloco	Bloco autoadesivo, 38mm x 50mm. pacote com 4 blocos com 04 cores diferentes, de 100 folhas cada. Folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência na fixação.
4.02	480	Bloco	Bloco Autoadesivo, 76mm x 127mm, cor amarelo, com 100 folhas, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência, composição: papel 75g/m ² e adesivo acrílico. acondicionado individualmente em blister. embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71.
4.03	120	Bloco	Bloco de anotações, sem pauta, off set 56gr. medindo aproximadamente 78x107mm. contendo 50 folhas.
4.04	30	Bloco	Bloco papel 50gr, colorido. Contendo 700 folhas medindo aproximadamente 85x85mm.
4.05	500	Conjunto	Conjunto de bloco autoadesivo, 76mm x 76mm, cor amarelo, com 90 folhas, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência na fixação e marcador de página adesivo reposicionável 05 cores; 25 folhas totais, adesivo reposicionável, aceita escrita, não transfere adesivo, super adesivo: adesivo mais forte que os demais marcadores, 5 blocos, cores sortidas tamanho 45 mm x 12 mm. Acondicionado individualmente em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71.
4.06	10	Rolo	Contact auto adesivo transparente, rolo contendo 25 metros de comprimento x 45cm de largura, protegido no verso por papel siliconado, com instruções de uso e escala graduada internamente para facilitar o uso, laminado de PVC auto adesivo. O produto deverá vir embalado em plástico transparente. Deverá constar na embalagem: medida, código de barras e dados de identificação do fabricante.
4.07	5.000	Unid.	Envelope na cor branco, medindo 114x229mm, produzido em papel 75g, de acordo com as normas ABNT.
4.08	150	Unid.	Envelope para CD/ DVD na cor branco, medindo 125x125mm, produzido em papel 75g, de acordo com as normas ABNT.
4.09	5.000	Unid.	Envelope plástico virgem tamanho officio, espessura grossa (0,15) com 4 furos, embalagem com 100 unidades, descrição de quantidade e espessura na embalagem.
4.10	750	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 176x250mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.11	1.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 185x248mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.12	3.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 229x324mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.13	5.100	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 240x340mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.14	10.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 260x360mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.15	1.200	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 310x410mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.16	3.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 370x470mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT. Caixa com 100 unidades.

4.17	30	Pacote	Papel cartolina offset cores variadas, produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, proporcionando ótima lisura e rigidez, com formato 500x660mm e gramatura 180g/m². Pacote com 100 folhas
4.18	20	Pacote	Papel colorido escolar e artesanal tipo color set, medindo aproximadamente 48 x 66cm, gramatura 110g/m², ideal para utilizar em trabalhos escolares como: bandeiras, cartazes, etiquetas e também com trabalhos artesanais como: origami, maquetes e colagens. O produto deverá vir embalado em plástico transparente contendo 20 folhas de cor única, disponíveis nas cores: vermelho, azul, amarelo, verde, branco, marrom e preto. Deverá constar na embalagem: marca e medida.
4.19	25	Pacote	Papel com superfície vergê, textura marca d'água lembrando papel artesanal com gramatura de 180g, medindo 210x297, cores diversas, pacote com 50fls.
4.20	30	Bloco	Papel criativo, embalagem com no mínimo 20 cores, gramatura 100 gramas/m², medidas 210mm x 297mm. pacote contendo 100 folhas.
4.21	3	Rolo	Papel Kraft natural, medindo aproximadamente 60cm x 150m com gramatura de 80g/m². O produto deverá ser acondicionado em embalagem plástica transparente lacrada e selada eletronicamente.
4.22	150	Pacote	Papel sulfite branco alcalina gramatura 75g/m². Formato A3 297 x 420mm). Pacotes de 500 folhas, acondicionado em embalagem resistente à umidade. Produto obtido a partir de fontes sustentáveis. Na embalagem deverão constar informações da marca, fabricante, formato e gramatura.
4.23	16.000	Resma	Papel sulfite multiuso branco, formato A4, medindo aproximadamente 210mm x 297mm, contendo na embalagem 500 folhas, gramatura 75 g/m² papel de alta qualidade, usado para trabalho em geral: projetos, relatórios, apresentações, currículos, anotações, desenhos e colagens, acondicionado em embalagem em plástico transparente fechada e lacrada. Deverá constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
4.24	1.000	Pacote	Papel sulfite multiuso, formato A4, medindo aproximadamente 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75g/m² papel de alta qualidade, nas cores azul claro, verde, amarelo e rosa, ideal para trabalhos escolares, acondicionado em embalagem em plástico transparente fechada e lacrada. Deverá constar na embalagem: código de barras, ISO 9001, selo da fundação ABRINQ, selo FSC ou similar e dados de identificação do fabricante.
4.25	600	Unid.	Pasta arquivo registrador de AZ ofício lombo largo, medindo aproximadamente 280mm de largura x 350mm de comprimento x 80mm de lombada, confeccionada em papelão prensado com proteções metálicas nas laterais, contendo porta etiqueta e orifício com anel de plástico, mecanismo de fixação montado em base de metal inoxidável com garras, e barra de contenção de papéis em plástico resistente preto. O produto deverá ser embalado em plástico transparente contendo 04 unidades, no rotulo deverá constar marca, código de barras e fabricante.
4.26	240	Unid.	Pasta com grampo plástico ofício, confeccionada em polipropileno, nas dimensões mínimas 325mm largura x 235mm altura, na cor azul
4.27	169	Unid.	Pasta de dedos para manusear papéis (molha dedo), especialmente formulado com componentes especiais, indicado para manuseio de papéis e papel moeda, levemente perfumado, não gorduroso, atóxico, com 12g. composição: glicóis, ácido graxo e essência.
4.28	110	Unid.	Pasta em cartão duplex, resistente, plastificada, com gramatura mínima 240g/m² medindo no mínimo 33,5cm x 23,5cm, com grampo trilho, marca do fabricante, gravada na própria pasta. Cores variadas.

4.29	915	Unid.	Pasta escolar, medindo no mínimo 250 (larg.) x 340 (alt.) x 55 (lombada)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP) alveolar, tipo Polionda, com aditivo antibacteriano, que tornará a superfície e o interior dos alvéolos inóspitos para micro-organismos patogênicos e inibirão o crescimento de bactérias e fungos, cor Azul, elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos. Apresentar certificado válido do Inmetro, além de laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 (toxicologia, metais pesados, Ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório credenciado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-a (BPA FREE). Obrigatória a apresentação de comprovante do uso de aditivo antibacteriano para as chapas de pp alveolar. Esta pasta deverá ser fornecida montada
4.30	60	Unid.	Pasta Sanfonada contendo 12 divisórias. Deverá conter marca do fabricante, gravada na própria pasta.
4.31	60	Unid.	Pasta Sanfonada contendo 31 divisórias. Deverá conter marca do fabricante, gravada na própria pasta.
4.32	5.000	Unid.	Pasta plástica em L polipropileno laminado nas cores variadas, usado para acondicionar documentos em gerais, produto de fácil manuseio, com solda reforçada, dimensões 225mm de largura x 335mm de comprimento, espessura 0,20mm. o produto deverá constar etiqueta com dados de identificação do fabricante, marca e quantidade.
4.33	10.000	Unid.	Pasta suspensa na cor Kraft, plastificada com gramatura mínima de 180g/m, tipo pendular em forma de cabide, com 8 posições para grampo, hastes e grampos plásticos reciclados, no tamanho ofício (360 x 240 x 0,28mm), visor rígido transparente. Com etiqueta branca.
4.34	150	Unid.	Pasta tipo catálogo capa em polipropileno, medindo 310mmx235mm (fechada), com sistema de espiral de trilho, contendo 40 envelopes plástico texturizado, com solda eletrônica, 23 furos, espessura média. Feito com polipropileno, resistente e transparente.
4.35	150	Unid.	Pasta com Aba e Elásticos, medindo aproximadamente 240 x 330 x 20 mm (lombada). Produto atóxico. Composição em PP Biodegradável (polipropileno) alveolar. Deve ser colocado no verso em etiqueta adesiva os símbolos de PP Reciclado; PVC Free, bem como os dados do Fabricante. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA). Produto com INMETRO específico do Produto

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O custo estimado foi apurado a partir de pesquisa de preços, realizada em conformidade com as Instruções Normativas nº 65/2021, 73/2020, cujos parâmetros utilizados, de forma combinada, foram extraídos através de pesquisa eletrônica no Painel de Preços – Ministério do Planejamento e sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo.

A metodologia adotada por esta Unidade, para o cálculo do valor de referência, foi a MÉDIA. A decisão se baseia no entendimento do Tribunal de Contas da União (TCU), Acórdão n.º 3068 /2010-Plenário, que esclarece: “[...] o preço de mercado é mais bem representado pela média ou mediana uma vez que constituem medidas de tendência central e, dessa forma, representam de uma forma mais robusta os preços praticados no mercado.”

Não foram encontradas outras tendências, inovações ou metodologias que poderiam alterar o tipo de solução a adquirir, justamente por ser uma aquisição comum para uma demanda básica. Dessa forma, para o atendimento da presente demanda no momento, somente visualizou-se uma opção disponível no mercado, que é justamente a aquisição de Materiais de expediente no setor privado. Trata-se de aquisições frequentes, existindo diversas empresas que atendem às especificações mínimas exigidas pela.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A pesquisa de preço para os itens referidos, foi realizada de forma direta com empresas do ramo de atuação, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso IV, da Lei Federal 14.133/2.

Considerando os (03) três orçamentos, resultou no valor MEDIO.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A descrição da solução como um todo é a aquisição de Material de Escritório, a fim de atender a necessidade da Prefeitura Municipal, visando a continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos munícipes. Após a análise e estudos das soluções existentes em mercado, optou-se pela mais viável tecnicamente e economicamente é Ata de Registro de Preço, haja vista que tal aquisição e recebimento dos produtos será feito parceladamente.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL

Em regra, conforme inciso II do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente vantajoso, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

No caso da aquisição de Material de Escritório, o parcelamento é necessário em razão de controle de vencimento dos produtos/ avarias e também por não haver espaço físico suficiente para estocar a quantidade total da aquisição.

12. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

Por se tratar de aquisição necessária para atender as demandas das secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Cosmópolis, a presente requisição em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Prefeitura Municipal de Cosmópolis, identificada ainda a sua previsão no Plano Anual de Contratações para o exercício 2024 desta instituição.

O processo Licitatório pretende contratar/requisitar empresa para fornecimento dos itens em questão, ao menor preço, com garantia das especificações dos produtos, bem como qualidade dos mesmos, visando atender às necessidades das Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Cosmópolis. Como benefício direto, a continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

O processo Licitatório pretende contratar/requisitar empresa para fornecimento do item em questão, ao menor preço, com garantia das especificações dos produtos, bem como qualidade dos mesmos, visando atender às necessidades das Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Cosmópolis. Como benefício direto, a aquisição contribui a manutenção das atividades diárias, visando a sua aplicação diretamente a população.

14. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não será necessária nenhuma providência de adequação prévia.

Após a celebração do contrato, o setor requisitante designará, dentre seu corpo de servidores, a nomeação de profissionais qualificados para acompanhamento e fiscalização do contrato, ficando a cargo dos mesmos analisar, julgar e receber os materiais solicitados, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e exigências solicitadas foram cumpridas.

A Secretaria de Finanças indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, a saber:

- Gestor: Daiane Fernanda Ferreira, CPF 340.836.988-70 - Secretária de Finanças.
- Fiscal: Marcela Aparecida de Queiroz, CPF 414.565.628-86 - Assessora de Secretaria III.

15. AGENTES QUE PARTICIPARAM DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A equipe encarregada de conduzir este estudo técnico preliminar foi composta pelos seguintes profissionais servidores.

- Daiane Fernanda Ferreira – Secretária de Finanças – CPF 340.836.988-70
- Marcela Aparecida de Queiroz, CPF 414.565.628-86- Assessora de Secretaria III.
- Sabrina Luiza dos Santos – Recepcionista- CPF 407.322.038-13

16. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A Prefeitura Municipal de Cosmópolis não possui, no momento, contratações ou aquisições correlatas ou interdependentes ao objeto pedido neste Estudo Técnico Preliminar.

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

Considerando o Decreto Presidencial nº 7.746, de 5 de junho de 2012, são considerados critérios e práticas sustentáveis, entre outras:

I – Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; **APLICÁVEL**,

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; **APLICÁVEL**

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; **APLICÁVEL**

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; **NÃO SE APLICA**

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; **NÃO SE APLICA**

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; **APLICÁVEL**

VII – origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; **APLICÁVEL**

VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento. **APLICÁVEL**

Lei n. 6.360, de 23 de setembro 1976 – Dispõe sobre a Vigilância Sanitária a que ficam sujeitos os medicamentos, as drogas, os insumos farmacêuticos e correlatos, cosméticos, saneantes e outros produtos, e dá outras providências;

Lei n. 12.305, de 2 de agosto de 2010 – Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; Decreto n. 8.077, de 14 de agosto de 2013 – Regulamenta as condições para o funcionamento de empresas sujeitas ao licenciamento sanitário, e o registro, controle e monitoramento, no âmbito da vigilância sanitária, dos produtos de que trata a Lei n. 6.360, de 23 de setembro de 1976, e dá outras providências;

Decreto n. 9.177, de 23 de outubro de 2017 – Regulamenta o art. 33 da Lei n. 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; Manual de Sustentabilidade do Conselho de Justiça Federal (13160840) - adotado pela Primeira Região, nos termos da Portaria PRESIDENCIAL 171/2021 (13160921), de 24/05/2021.

18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.

Em conformidade com as informações supramencionadas, conclui-se que a referida aquisição é viável e imprescindível para a condução das atividades e os estudos preliminares evidenciaram que a referida se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a aquisição pretendida.

19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente correrá por conta da Dotação Orçamentária do Elemento, conforme memorando anexo.

20. LEVANTAMENTO E ANÁLISE DE RISCOS:

I. DESCRIÇÃO DO RISCO: FALTA DOS ITENS

a) Análise do risco:

Probabilidade (X) Baixa () Média () Alta

Impacto (X) Baixo () Médio () Alto

Estratégia () Mitigar (X) Evitar () Transferir () Aceitar

b) **Tratamento:** Planejamento para o fornecimento dos Materiais de Escritório.

c) **Ação de contingência:** Aplicar penalidade à contratada.

II. ATRASO NA ENTREGA

a) Análise do risco:

Probabilidade (X) Baixa () Média () Alta

Impacto () Baixo () Médio (x) Alto

Estratégia () Mitigar (x) Evitar () Transferir () Aceitar

b) **Tratamento:** Exigir o cumprimento dos prazos contratuais.

ANEXO II – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência, tem como objetivo aquisição de materiais de expediente, através de Ata de Registro de Preço, para atender as demandas das secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Cosmópolis com a perfeita e completa identificação do objeto que se pretende, suas especificações, quantidades, condições de execução, o que é pressuposto fundamental para a instauração da licitação, de modo a propiciar, tanto à Administração Pública quanto aos licitantes, o conhecimento pleno do objeto, de forma detalhada, precisa, suficiente e clara, sendo vedadas condições que frustrem a competitividade e não guardem relação com a finalidade almejada com a instauração do certame.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de materiais de expediente para a Prefeitura Municipal de Cosmópolis, é imprescindível para suprir às necessidades dos setores administrativos das secretarias vinculadas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de matérias para o desenvolvimento das atividades.

2.2. Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que a aquisição dos objetos deste Termo de Referência é indispensável para manutenção das atividades diárias, visando a sua aplicação diretamente a população.

2.3. No que se refere, ao quantitativo do objeto disposto no Termo de Referência, o mesmo foi mensurado, levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores pelos departamentos responsáveis pela supervisão dos Materiais de Expediente ofertados.

2.4. Diante do exposto, torna-se de suma importância a aquisição de Materiais de Expediente objetivando a melhor execução das atividades diárias das Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Cosmópolis.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER CONTRATADO:

Lote 01			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
1.01	10	Pacote	Abraçadeira em nylon na cor branca , medindo 4,8 x 300mm. pacote contendo 100 unidades. Deverá constar na embalagem: código de barras, marca e dados de identificação do fabricante
1.02	100	Caixa	Alfinete marcadores para mapas nº 3 , diversas cores, com cabeça arredondada em plástico resistente, acondicionados em embalagem plástica contendo 25 unidades. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
1.03	150	Unid.	Almofada para carimbo plástica com dupla cor , com botão indicador, nas cores preta e azul, medindo 103mm x 100mm x 24mm. composição: tinta à base de óleo, corantes orgânicos, glicol, conservantes, resina termoplástica, tecido de algodão e feltro, não contém álcool. com impressão da marca na tampa. acondicionado individualmente em caixa. embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71.

1.04	50	Unid.	Almofada para carimbo plástica , com indicador de cor, tampa e fundo de plástico injetado, tamanho nº. 03, cor preta, deverá constar na embalagem: marca dados do fabricante e código de barras.
1.05	50	Unid.	Almofada para carimbo plástica , com indicador de cor, tampa e fundo de plástico injetado, tamanho nº. 03, cor vermelha, deverá constar na embalagem: marca dados do fabricante e código de barras.
1.06	60	Unid.	Apagador para quadro branco , lavável, com encaixe para comportar até dois marcadores. Sua base deverá ser produzida em plástico resistente, em seu corpo deverá ser discriminado: dados de identificação do fabricante. O produto deverá proporcionar a remoção das letras sem esforço. Acondicionado em cinta de papelão constando: código de barras.
1.07	30	Pacote	Bastão de silicone para pistola de cola quente grossa , acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 01kg. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
1.08	75	Unid.	Caixa bandeja para correspondência articulável , em poliestireno, triplo cristal.
1.09	12.000	Unid.	Caixa de correspondência kraft com tampa , confeccionada em papel kraft 100% reciclado, contendo trava na tampa com destravamento através de botão, tamanho 240 mm de largura x 370 mm comprimento x 74 mm de altura e 2mm de espessura, com impressão da marca gravada na pasta, contendo etiqueta com informações do produto marca referência, código de barras e ISO.
1.10	15.000	Unid.	Pasta com Aba e Elásticos , medindo aproximadamente 240 x 330 x 55 mm (lombada). Produto atóxico. Composição: em PP BIO degradável (polipropileno) alveolar. Deve ser colocado no verso em etiqueta adesiva os símbolos de PP Reciclado; PVC Free, bem como os dados do Fabricante. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de biseno-la (BPA)
1.11	2.256	Unid.	Caneta Fluorescente tipo marca texto , nas cores amarela, azul, verde e rosa com ponta chanfrada em feltro e filtro em poliéster, com tinta super fluorescente, espessura do traço 01mm para sublinhar e 05mm para destacar. Corpo e tampa com clip, contendo marca e código de barras impressos, aproximadamente 135mm de comprimento total. Composição: plástico e tinta à base de água lavável produto com certificação do Inmetro.
1.12	488	Unid.	Caneta permanente , com ponta redonda em poliéster de 04mm, tinta nas cores azul, vermelho e preto. Corpo e tampa ante asfixiante na cor da tinta, contendo marca e código de barras impressos, medindo aproximadamente 130mm. composição: corpo em plástico e tinta à base de água.
1.13	50	Caixa	Clips para papéis , número 2/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.
1.14	200	Caixa	Clips para papéis , número 4/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.
1.15	100	Caixa	Clips para papéis , número 10/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.
1.16	200	Caixa	Clips para papéis , número 6/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.

1.17	200	Caixa	Clips para papéis , número 8/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido.
1.18	100	Pacote	Divisória para fichário , em cartão. Com 06 projeções. Divisórias c/6 projeção 180g branco. Jogo de 6 divisórias em cartolina 180g. Tamanho ofício, com 04 furos e 06 projeções, Cor branca. Dimensões aproximadas: 25 x 33cm.
1.19	500	Pacote	Elástico de látex , de alta qualidade, com grande resistência e durabilidade, confeccionado em borracha tipo natural com acelerador, cor amarela, o mesmo deverá garantir uma amarração precisa. Acondicionado em embalagem resistente de 1000 g constando marca, fabricante e peso líquido.
1.20	120	Unid.	Estilete grande 18mm , auto trava, lâmina de aço e corpo anatômico. O material deverá vir acondicionado em blister contendo marca, código de barras e fabricante do produto.
1.21	400	Unid.	Extrator de grampo , tipo espátula medindo aproximadamente 15cm de comprimento x 2cm de largura, fabricado em aço inoxidável.
1.22	40	Unid.	Fichário de mesa , em madeira de reflorestamento. Medindo no mínimo 21x22x15cm.
1.23	200	Unid.	Grampeador de mesa , formato anatômico, sendo base e corpo em abs de mesma cor e trilho cromado. Medindo 125 mm x 40 mm x 50 mm (CXLXA). Indicado para grampear até 20 folhas. Acondicionado individualmente em caixa. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
1.24	70	Unid.	Grampeador de mesa , formato anatômico, sendo base e corpo em plástico preto e trilho em metal, medindo no máximo 160mm x 40mm x 45mm (CXLXA). Indicado para grampear até 60 folhas, acondicionado individualmente em caixa, embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
1.25	50	Unid.	Grampeador , de mesa, formato anatômico, sendo base plástica, corpo em metal e trilho cromado. Medindo aproximadamente 27,5 x 7,7 x 17cm. indicado para grampear até 100 folhas. Embalagem contendo informações do produto e marca.
1.26	50	Caixa	Grampo para grampeador 106/6 (2500 Und)
1.27	50	Caixa	Grampo para grampeador 106/8 (2500 Und)
1.28	50	Caixa	Grampo para grampeador 23/10 (5000 Und)
1.29	50	Caixa	Grampo para grampeador 23/13 (5000 Und)
1.30	50	Caixa	Grampo para grampeador 23/8 (5000 Und)
1.31	700	Caixa	Grampo para grampeador 26/6 , caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. Fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
1.32	50	Caixa	Grampo para grampeador 9/14 (5000 Und)
1.33	1.000	Pacote	Grampo trilho plástico branco para 600 folhas, pacote com 50 unidades (romeu e julieta). O grampo deverá conter boa fixação afim de não soltar a folhas produto deverá ser de 1° qualidade.
1.34	30	Caixa	Grampo trilho confeccionado em metal, caixa com 50 unidades.

1.35	100	Unid.	Kit prancheta e gabarito para auxiliar na escrita reta, que permita desenvolver movimentos motores corretos com o braço, o pulso e a mão. o kit deverá ser composto por um gabarito, formato 220 x 320mm, com 17 espaços, confeccionado em chapa de (Politereftalato de etila) de 05 mm de espessura, na cor preto, uma prancheta, formato 220 x 320mm, confeccionada em chapa de Politereftalato de etila de 10 mm de espessura, com ferragem metálica, tipo presilha, para prender o bloco de papel na cor azul. O licitante declarado vencedor provisório, deverá apresentar, amostras dos produtos propostos e Laudo laboratorial, atestando conformidade com a norma ABNT NBR 16,040:2020.
1.36	50	Unid.	Livro ata com capa dura na cor preta , confeccionado em papelão, contendo 200 folhas, sendo elas numeradas, pautadas e sem margem. Constar as seguintes informações: código de barras e dados do fabricante na embalagem.
1.37	200	Unid.	Livro protocolo 100 folhas capa plastificada : livro protocolo, medindo no mínimo 140 x 200mm, capa pesando aproximadamente 1250 g/m ² , revestida com papel off set plastificado, pesando aproximadamente 80 g/m ² , com 100 folhas em papel off set, pesando 56 g/m ² .
1.38	20	Caixa	Percevejo latonado na cor dourada , acondicionado em caixa de papelão contendo 100 unidades. Deverá constar na embalagem: código de barras, marca e dados de identificação do fabricante.
1.39	30	Unid.	Perfurador de papel com 02 furos : capacidade para até 100fls de papel 75g/m ² , na cor cinza apoio da base em polietileno, aço trefilado, temperado e zincado, base plástica. Diâmetro do furo 8mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões aproximadas: 115 x 240 x 260mm.
1.40	200	Unid.	Perfurador de papel com 02 furos : capacidade para até 20fls de papel 75g/m ² , metálico, na cor preta, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões aproximadas: 112 x 82 x 100mm.
1.41	100	Unid.	Perfurador de papel com 02 furos : capacidade para até 65fls de papel 75g/m ² , metálico, na cor preta, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões aproximadas: 200 x 180 x 110mm.
1.42	30	Unid.	Pistola para Cola Quente, bi-volt , 40 watts, ponta com isolante térmico, gatilho de acionamento com aproximadamente 3,5cm, apoio em metal de 04cm x 04cm, reabastecedor com visor para bastões de 10cm, fio e tomada certificadas pelo Inmetro, acondicionado individualmente em blister plástico. O produto deverá possuir secagem rápida em 60 segundos. Indicado para projetos artísticos, flores artificiais, móveis, artigos de madeira, selagem de caixa de papelão, papéis, plásticos, cerâmicas e alguns metais. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
1.43	100	Unid.	Porta lápis/clips/lembrete em poliestireno , na cor fumê. Peso: 126g. dimensões: 240 x 70 x 80 mm. acondicionado em embalagens individuais.
1.44	40	Unid.	Quadro branco , medindo aproximadamente 1,20 x 0,90m, tela confeccionada em laminado melamínico, especial. moldura confeccionada em alumínio, com cantoneira plástica, com suporte para apagador e pincel, com bucha e parafuso para fixar.
1.45	20	Unid.	Quadro cortiça , medindo 1,20 x 0,90 m, tela confeccionada em cortiça, moldura confeccionada em madeira, com bucha e parafuso para fixar.

1.46	200	Rolo	Rolo de senhas 03 dígitos 000-999. Refil para o dispensador de senhas. Organização de atendimento 50 Rolos c/ 2000 senhas numeradas duas vezes de 000 a 999. Material: Papel branco (58gr). Comprimento: 96 metros, Diâmetro: 11cm, Largura: 04cm Peso aproximado: 350 gramas cada rolo.
1.47	20	Unid.	Suporte para fita adesiva grande ou pequena, com dimensões aproximadas de 20cm x 11cm x 10cm, base plástica, duas roldanas grande e pequena, chapa de corte e m aço.
1.48	20	Unid.	Suporte para fita adesiva grande, para fitas de 30 a 50 metros.
1.49	250	Unid.	Tesoura multiuso, medindo no mínimo 21,5cm de comprimento, cabo anatômico em resina termoplástica sendo um lado para até 04 dedos. Lâminas em aço inoxidável. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto. A empresa vencedora deverá apresentar laudo emitido por laboratório credenciado pelo Inmetro de comprovação de aço inoxidável para lâmina.
1.50	96	Unid.	Tinta para carimbo na cor azul, sem óleo, em frasco mínimo de 40ml, composição: água, resina, corante e aditivos.
1.51	83	Unid.	Tinta para carimbo na cor preta, sem óleo, em frasco mínimo de 40ml, composição: água, resina, corante e aditivos.
1.52	63	Unid.	Tinta para carimbo na cor vermelha, sem óleo, em frasco mínimo de 40ml, composição: água, resina, corante e aditivos.
1.53	6	Unid.	Tinta para numerador nas cores azul e preta, em frasco mínimo de 15ml.
1.54	120	Caixa	Visor e etiqueta para pasta suspensa produzidas em cartolina 120g/m2 branca e visor de PVC. Deverá constar na embalagem: código de barra, CNPJ, Inscrição Estadual, sac, e-mail, site, ISO 9001. Acondicionado em embalagem de papelão com 50 unidades.
1.55	1	Unid.	Fragmentadora, Corte em Partículas, 18 Folhas, Cesto 22.7 Litros, 396W, 110V, Preto. Especificações mínimas: <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de corte: Partículas de 4 x 31 mm - Nível de segurança: P4 (DIN 66399) - Nível de ruído: 65dB - Capacidade: 18 folhas A4 (75 g/m²) - Fragmenta CD/DVD, cartões de banco, pequenos grampos e cliques - Abertura de entrada com 225 mm - Funcionamento de 30 min e descanso de 45 min - Velocidade de fragmentação: 1,8 m/min - Sensor de presença de papel - Sensor de presença de cesto (sem o cesto não funciona) - Sensor de cesto cheio/desalinhado - Sensor de superaquecimento e sobrecarga - Reversão manual e automática - Capacidade do cesto: 22,7 litros - Rodinhas para facilitar a locomoção - Controles manuais: Avanço, retrocesso e liga/desliga - Potência: 396 W

Lote 02 (Exclusivo para ME/ EPP)			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
2.01	50	Unid.	Calculadora de mesa , visor de cristal líquido com 12 dígitos grandes, usa adaptador ac (ap-6br) ou 4 pilhas aa, percentual, duplo zero, correção do último dígito, impressão da data e hora com uma tecla, memória com 4 operações, contador de itens, casas decimais com 6 opções, arredondamento com 3 opções, impressão com 2 cores, rolete entintador ir40t, indicada para até 4 horas de utilização diária. Medindo aproximadamente 22x15,5x5,3 cm (CXLXA).
2.02	100	Unid.	Calculadora de mesa , visor de cristal líquido com 12 dígitos grandes.
2.03	10	Unid.	Calculadora Científica com visor LCD devendo conter operações simples baseada em cursor e um layout de teclas que segue o fluxo natural. Deverá conter visor de texto natural, menu com ícones, função de visualização e cálculo de alta velocidade.
2.04	22	Pacote	Etiqueta adesivas retangulares brancas com borda em formato arredondado com pautas, medindo aproximadamente 05 cm x 08 cm. na etiqueta deverá conter as seguintes informações: nome, matéria e série. Cantos das etiquetas retos. Pacote contendo 10 etiquetas.
2.05	11	Pacote	Etiqueta autoadesiva A5 branca , 35 x 105mm, contendo em cada caixa 12 folhas, com 60 unidades cada folha.
2.06	4	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca , para uso em impressora Ink Jet/ Laser 21,2 x 38,2mm, contendo em cada caixa 25 folhas, com 65 unidades cada folha.
2.07	9	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca , para uso em impressora Ink Jet/ Laser 25,4 x 101,6mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 20 unidades cada folha.
2.08	3	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca , para uso em impressora Ink Jet/ Laser 25,4 x 66,7mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 30 unidades cada folha.
2.09	2	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca , para uso em impressora Ink Jet/ Laser 33,9 x 101,6mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 14 unidades cada folha.
2.10	10	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca , para uso em impressora Ink Jet/ Laser 50,8 x 101,6mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 10 unidades cada folha.
2.11	10	Caixa	Etiqueta Ink Jet/ Laser , 01 etiqueta por folha, medidas aproximadas de 279,4 x 215,9, transparente, tipo carta. Caixa contendo 100 folhas.
2.12	2	Caixa	Etiqueta matricial , 01 carreira, 12 etiquetas por folha, medidas aproximadas de 88,9x23,8mm, transparente. Caixa contendo 500 folhas.
2.13	150	Unid.	Mídia de CD-R gravável , (80 min./700mb) 52x. o produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem e reembalado em caixa de papelão resistente. Deverá constar na embalagem marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
2.14	50	Unid.	Mouse pad , Superfície lisa, material capaz de reduzir o atrito e melhora a performance do seu mouse deverá proteger a superfície de riscos e desgastes. Especificações mínimas Mouse Pad, Cor: Preto, Composição: Tecido e EVA, Dimensões aproximadas: 22 x 18
2.15	30	Unid.	Numerador automático 6 dígitos . Características do Produto. Numerador de 6 dígitos automático com estrutura metálica que faz as seguintes repetições: "0, 1, 2, 3, 4, 6, 12" Deverá Acompanhar: 01 Pinça plástica para mudança dos números, 01 tubo de tinta e 01 refil para o numerador.

2.16	100	Unid.	Pen Drive - capacidade de armazenamento de 32 GB. Especificações: USB 3.2 Ger 1. Capacidades: 32GB. Temperatura de operação: 0°C a 60°C. Temperatura de armazenamento: -20°C a 85°C. Conteúdo da Embalagem: 01x Pen drive Data Traveler Exodia. Deverá conter Garantia mínima de 60 meses. Peso aproximado 46 gramas (bruto com embalagem)
2.17	50	Unid.	Pen Drive - capacidade de armazenamento de 64 GB. Especificações: USB. Capacidades: 364B. Temperatura de operação: 0°C a 60°C. Temperatura de armazenamento: -20°C a 85°C.
2.18	264	Unid.	Pilha alcalina , tamanho AA (pequeno), contendo 04 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
2.19	50	Unid.	Pilha alcalina , tamanho AAA (palito), contendo 04 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
2.20	30	Unid.	Pilha alcalina , tamanho C (média), contendo 02 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.
2.21	30	Unid.	Pilha alcalina , tamanho D (grande), contendo 02 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.

Lote 03			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
3.01	347	Unid.	Apontador para Lápis Grafite com Depósito , medindo aproximadamente 60mm x 24mm x 17mm. Composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", onde está fixada a lâmina com parafuso, e outra o corpo do depósito transparente, onde está indicado à marca, certificação do Inmetro com impressão externa. Estas são conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: Resina termoplástica e lâminas de aço carbono. Produto com certificação do Inmetro, ISSO 9001:2008 ou outro similar. Apresentar Laudo comprovando que a lâmina e confeccionada em aço carbono. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA)
3.02	768	Unid.	Borracha Branca macia , com capa anatômica indicada para apagar escritas a lápis, medindo aproximadamente XX mm x XX mm x XX mm. Produto atóxico. Composição: borracha sintética e capa em PP Biodegradável (polipropileno). Deve ser gravado em alto relevo os símbolos de PP Reciclado; PVC Free. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo Laboratoriais que comprove a Matéria Prima utilizada (em conformidade com o padrão de testes ASTM 6954-04, norma BS 8472). Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA)
3.03	400	Unid.	Caderno brochura capa dura , costurado, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 140mm x 200mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m², com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m² e revestido com papel couchê 115g/m², plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto certificações FSC, Inmetro ou similar. Apresentar juntamente com as amostras,

			Certificação do produtor do papel FSC
3.04	350	Unid.	Caderno capa dura , espiral, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 140mm x 200mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m ² , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m ² e revestido com papel couchê 115g/m ² , plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto certificações FSC, Inmetro ou similar. Apresentar juntamente com as amostras, Certificação do produtor do papel FSC
3.05	200	Unid.	Caderno universitário capa dura , espiral, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200mm x 275mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m ² , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m ² e revestido com papel couchê 115 g/m ² , plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto certificações FSC, Inmetro ou similar. Apresentar juntamente com as amostras, Certificação do produtor do papel FSC
3.06	100	Unid.	Caneta borracha sintética , com ação mecânica. Refil medindo aproximadamente 5x90mm.
3.07	21.450	Unid.	Caneta esferográfica (azul, preta e vermelha) , composição: corpo cilíndrico ou sextavado transparente, ponta média 1,0mm, com esfera de tungstênio, tampa em polipropileno com furo anta asfixiante e clip para fixação no bolso na cor da tinta, tubo de carga em polipropileno transparente, tampa inferior em polietileno na cor da tinta. Tinta do preenchimento de tinta até a ponta de no mínimo 110 mm. Produto certificado pelo INMETRO. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto e também Laudos Laboratoriais que comprovem que a caneta não apresenta problemas nos primeiros 800 Mts de escrita
3.08	35	Unid.	Caneta marcadora para retroprojektor . Ponta porosa de 1.0mm. cores diversas.
3.09	200	Unid.	Caneta para quadro branco , com ponta redonda em acrílico e filtro em poliéster, tinta na cor azul.
3.10	25	Unid.	Cola de silicone líquida . Frasco contendo no mínimo 50gr.
3.11	1.000	Unid.	Cola em bastão lavável com no mínimo 20 gr , embalagem com fundo giratório e visor de identificação de nível. Composição: resina sintética, água, umectante e preservante. Com validade mínima de 36 meses da data de fabricação. Produto embalado em blister e certificado pelo INMETRO.
3.12	580	Unid.	Cola líquida com no mínimo 90 gramas lavável , para uso escolar, composição: à de PVA em solução aquosa, frasco plástico resistente, bico aplicador econômico. Produto certificado pelo Inmetro não recomendado para crianças menores de três anos e validade superior a 36 meses.
3.13	400	Unid.	Corretivo em fita 05mm x 10m ; formato anatômico que permite fácil manuseio, com correções limpas e precisas. Corpo translúcido permite visualizar a quantidade de fita disponível. Cobre qualquer tipo de tinta e palavra ou linha inteira em apenas uma passada. Invisível após fotocópia. Correção instantânea que permite escrever imediatamente após o uso. Produto certificado Inmetro.

3.14	172	Unid.	Corretivo líquido à base de água , com ponta de pincel contendo 18ml, possuindo fórmula equilibrada e duradoura com secagem rápida e perfeita cobertura para uso em textos impressos, traços de tinta esferográfica e fotocópias, com dispositivo interno de esfera misturadora para melhor a consistência do produto antes da sua utilização. Marca, código de barras, composição e dados de identificação do fabricante
3.15	220	Rolo	Fita adesiva crepe , confeccionada com papel crepado saturado, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. Medindo 18mm x 50m.
3.16	45	Rolo	Fita adesiva crepe , confeccionada com papel crepado saturado, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. Medindo 24mm x 50m.
3.17	365	Rolo	Fita adesiva crepe , confeccionada com papel crepado saturado, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. Medindo 48mm x 50m.
3.18	96	Rolo	Fita adesiva de papelaria ; de polipropileno; medindo (12mm x 10m); transparente
3.19	166	Rolo	Fita adesiva de papelaria ; de polipropileno; medindo (12mm x 40m); transparente
3.20	40	Rolo	Fita adesiva dupla face espuma , medindo 12mm x 02m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água.
3.21	58	Rolo	Fita adesiva dupla face , medindo 12mm x 30m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água.
3.22	33	Rolo	Fita adesiva dupla face , medindo 18mm x 30m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água.
3.23	100	Rolo	Fita adesiva dupla face , medindo 48mm x 30m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água.
3.24	20	Rolo	Fita adesiva marrom , confeccionada com filme de polipropileno biorientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 48 mm x 50 m.
3.25	20	Rolo	Fita adesiva multiuso , medindo aproximadamente 100mm x 15m, emborracha e flexível. Produzida com produtos resistentes. Utilizada para diversos trabalhos, inclusive produtos com água. Deverá constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
3.26	209	Rolo	Fita adesiva transparente , confeccionada com filme de polipropileno biorientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 01mm x 50m.
3.27	433	Rolo	Fita adesiva transparente , confeccionada com filme de polipropileno biorientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 48mm x 50m.
3.28	200	Rolo	Fita zebrada , para demarcação de solo, confeccionada com filme de polietileno sem adesivo. Medindo 70 mm x 200 m.
3.29	100	Tubo	Grafite para lapiseira 0.7mm , macia b, medindo 60mm. tubos plásticos com tampa abre e fecha, contendo 12 grafites cada um.

3.30	4.032	Unid.	Lápis de escrita preta , nº.2 HB, confeccionado com madeira de reflorestamento, apontado, medindo aproximadamente 170 mm de comprimento por 6,5 mm de diâmetro e que não quebre com facilidade ao apontar. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto juntamente com a Certificação FSC
3.31	100	Unid.	Lapiseira para grafite 0,7mm , medindo no mínimo 135mm. ponteira retrátil, contendo borracha embutida na parte traseira, composição: plástico e metal.
3.32	100	Unid.	Lapiseira para grafite 0,5mm , medindo no mínimo 135mm. ponteira retrátil, contendo borracha embutida na parte traseira, composição: plástico e metal.
3.33	50	Tubo	Mina para grafite 0,07mm tubo com 12 unidade.
3.34	50	Tubo	Mina para grafite 0,05mm tubo com 12 unidade.
3.35	50	Refil	Refil borracha sintética , medindo aproximadamente 5x90mm. pacote contendo 02 unidades.
3.36	400	Unid.	Régua com 30 cm , cor transparente na parte central (canal rebaixado com aprox 10 mm) e cor AZUL, nas extremidades (12mm cada). Sem deformidade ou rebarbas; Escala de graduação em MM e CM, legível e sem falhas. Dimensões mínimas: 310 x 30 x 4 mm. Produto atóxico. Composição: Poliestireno (PS) reciclado. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA). Deverá ainda o produto ter INMETRO específico do Produto.
3.37	300	Unid.	Régua de 20cm , confeccionada em 100% poliestireno cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tampo grafia com divisões em milímetros, destacadas a cada 05 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Espessura: mínimo de 2,5mm. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. O produto deve estar certificado junto ao Inmetro NBR 15236:2012-Segurança de Artigos Escolares.
3.38	40	Unid.	Tesoura escolar com cabo anatômico , com mola; com ponta arredondada, medindo no mínimo 13 cm de comprimento com lâmina de 1.2 mm, contendo régua de 5 cm na lâmina. Composição: Cabo em resina termoplástica atóxica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras e selo do INMETRO. A empresa vencedora deverá apresentar laudo comprovando que a lâmina é em aço inoxidável martensítico. Produto com certificação do INMETRO. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto e Laudo comprovando que a lâmina é confeccionada em aço inoxidável.

Lote 04

Item	Quant.	Unid.	Descrição
4.01	420	Bloco	Bloco autoadesivo , 38mm x 50mm. pacote com 4 blocos com 04 cores diferentes, de 100 folhas cada. Folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência na fixação.

4.02	480	Bloco	Bloco Autoadesivo , 76mm x 127mm, cor amarelo, com 100 folhas, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência, composição: papel 75g/m ² e adesivo acrílico. acondicionado individualmente em blister. embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71.
4.03	120	Bloco	Bloco de anotações , sem pauta, off set 56gr. medindo aproximadamente 78x107mm. contendo 50 folhas.
4.04	30	Bloco	Bloco papel 50gr , colorido. Contendo 700 folhas medindo aproximadamente 85x85mm.
4.05	500	Conjunto	Conjunto de bloco autoadesivo , 76mm x 76mm, cor amarelo, com 90 folhas, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência na fixação e marcador de página adesivo reposicionável 05 cores; 25 folhas totais, adesivo reposicionável, aceita escrita, não transfere adesivo, super adesivo: adesivo mais forte que os demais marcadores, 5blocos, cores sortidas tamanho 45 mm x 12 mm. Acondicionado individualmente em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71.
4.06	10	Rolo	Contact auto adesivo transparente , rolo contendo 25 metros de comprimento x 45cm de largura, protegido no verso por papel siliconado, com instruções de uso e escala graduada internamente para facilitar o uso, laminado de PVC auto adesivo. O produto deverá vir embalado em plástico transparente. Deverá constar na embalagem: medida, código de barras e dados de identificação do fabricante.
4.07	5.000	Unid.	Envelope na cor branco , medindo 114x229mm, produzido em papel 75g, de acordo com as normas ABNT.
4.08	150	Unid.	Envelope para CD/ DVD na cor branco , medindo 125x125mm, produzido em papel 75g, de acordo com as normas ABNT.
4.09	5.000	Unid.	Envelope plástico virgem tamanho ofício , espessura grossa (0,15) com 4 furos, embalagem com 100 unidades, descrição de quantidade e espessura na embalagem.
4.10	750	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural , medindo 176x250mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.11	1.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural , medindo 185x248mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.12	3.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural , medindo 229x324mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.13	5.100	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural , medindo 240x340mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.14	10.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural , medindo 260x360mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.15	1.200	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural , medindo 310x410mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT.
4.16	3.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural , medindo 370x470mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT. Caixa com 100 unidades.

4.17	30	Pacote	Papel cartolina offset cores variadas , produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, proporcionando ótima lisura e rigidez, com formato 500x660mm e gramatura 180g/m². Pacote com 100 folhas
4.18	20	Pacote	Papel colorido escolar e artesanal tipo color set , medindo aproximadamente 48 x 66cm, gramatura 110g/m², ideal para utilizar em trabalhos escolares como: bandeiras, cartazes, etiquetas e também com trabalhos artesanais como: origami, maquetes e colagens. O produto deverá vir embalado em plástico transparente contendo 20 folhas de cor única, disponíveis nas cores: vermelho, azul, amarelo, verde, branco, marrom e preto. Deverá constar na embalagem: marca e medida.
4.19	25	Pacote	Papel com superfície vergê , textura marca d'água lembrando papel artesanal com gramatura de 180g, medindo 210x297, cores diversas, pacote com 50fls.
4.20	30	Bloco	Papel criativo , embalagem com no mínimo 20 cores, gramatura 100 gramas/m², medidas 210mm x 297mm. pacote contendo 100 folhas.
4.21	3	Rolo	Papel Kraft natural , medindo aproximadamente 60cm x 150m com gramatura de 80g/m². O produto deverá ser acondicionado em embalagem plástica transparente lacrada e selada eletronicamente.
4.22	150	Pacote	Papel sulfite branco alcalina gramatura 75g/m² . Formato A3 297 x 420mm). Pacotes de 500 folhas, acondicionado em embalagem resistente à umidade. Produto obtido a partir de fontes sustentáveis. Na embalagem deverão constar informações da marca, fabricante, formato e gramatura.
4.23	16.000	Resma	Papel sulfite multiuso branco , formato A4, medindo aproximadamente 210mm x 297mm, contendo na embalagem 500 folhas, gramatura 75 g/m² papel de alta qualidade, usado para trabalho em geral: projetos, relatórios, apresentações, currículos, anotações, desenhos e colagens, acondicionado em embalagem em plástico transparente fechada e lacrada. Deverá constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
4.24	1.000	Pacote	Papel sulfite multiuso , formato A4, medindo aproximadamente 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75g/m² papel de alta qualidade, nas cores azul claro, verde, amarelo e rosa, ideal para trabalhos escolares, acondicionado em embalagem em plástico transparente fechada e lacrada. Deverá constar na embalagem: código de barras, ISO 9001, selo da fundação ABRINQ, selo FSC ou similar e dados de identificação do fabricante.
4.25	600	Unid.	Pasta arquivo , registrador de AZ ofício lombo largo, medindo aproximadamente 280mm de largura x 350mm de comprimento x 80mm de lombada, confeccionada em papelão prensado com proteções metálicas nas laterais, contendo porta etiqueta e orifício com anel de plástico, mecanismo de fixação montado em base de metal inoxidável com garras, e barra de contenção de papéis em plástico resistente preto. O produto deverá ser embalado em plástico transparente contendo 04 unidades, no rotulo deverá constar marca, código de barras e fabricante.
4.26	240	Unid.	Pasta com grampo plástico ofício , confeccionada em polipropileno, nas dimensões mínimas 325mm largura x 235mm altura, na cor azul
4.27	169	Unid.	Pasta de dedos , para manusear papéis (molha dedo), especialmente formulado com componentes especiais, indicado para manuseio de papéis e papel moeda, levemente perfumado, não gorduroso, atóxico, com 12g. composição: glicóis, ácido graxo e essência.

4.28	110	Unid.	Pasta em cartão duplex , resistente, plastificada, com gramatura mínima 240g/m ² medindo no mínimo 33,5cm x 23,5cm, com grampo trilho, marca do fabricante, gravada na própria pasta. Cores variadas.
4.29	915	Unid.	Pasta escolar , medindo no mínimo 250 (larg.) x 340 (alt.) x 55 (lombada)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP) alveolar, tipo Polionda, com aditivo antibacteriano, que tornará a superfície e o interior dos alvéolos inóspitos para micro-organismos patogênicos e inibirão o crescimento de bactérias e fungos, cor Azul, elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos. Apresentar certificado válido do Inmetro, além de laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 (toxicologia, metais pesados, Ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório credenciado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-a (BPA FREE). Obrigatória a apresentação de comprovante do uso de aditivo antibacteriano para as chapas de pp alveolar. Esta pasta deverá ser fornecida montada
4.30	60	Unid.	Pasta Sanfonada , contendo 12 divisórias. Deverá conter marca do fabricante, gravada na própria pasta.
4.31	60	Unid.	Pasta Sanfonada , contendo 31 divisórias. Deverá conter marca do fabricante, gravada na própria pasta.
4.32	5.000	Unid.	Pasta plástica em L , polipropileno laminado nas cores variadas, usado para acondicionar documentos em gerais, produto de fácil manuseio, com solda reforçada, dimensões 225mm de largura x 335mm de comprimento, espessura 0,20mm. o produto deverá constar etiqueta com dados de identificação do fabricante, marca e quantidade.
4.33	10.000	Unid.	Pasta suspensa na cor Kraft , plastificada com gramatura mínima de 180g/m, tipo pendular em forma de cabide, com 8 posições para grampo, hastes e grampos plásticos reciclados, no tamanho ofício (360 x 240 x 0,28mm), visor rígido transparente. Com etiqueta branca.
4.34	150	Unid.	Pasta tipo catálogo capa em polipropileno , medindo 310mmx235mm (fechada), com sistema de espiral de trilho, contendo 40 envelopes plástico texturizado, com solda eletrônica, 23 furos, espessura média. Feito com polipropileno, resistente e transparente.
4.35	150	Unid.	Pasta com Aba e Elásticos , medindo aproximadamente 240 x 330 x 20 mm (lombada). Produto atóxico. Composição em PP Biodegradável (polipropileno) alveolar. Deve ser colocado no verso em etiqueta adesiva os símbolos de PP Reciclado; PVC Free, bem como os dados do Fabricante. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA). Produto com INMETRO específico do Produto

4. EXIGÊNCIAS:

4.1. O Município não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições que venham a prejudicar o Departamento requisitante.

4.1.2. O objeto que estiver em desconformidade com o termo de referência, violados e ou em estado estranho de conservação e apresentação deverão ser substituídos em sua totalidade, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

4.1.3. A empresa contratada se responsabilizará pela origem e qualidade dos materiais, além do transporte, carga, descarga e entrega do objeto.

4.1.4. O objeto a ser entregue deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ANVISA, ABNT, INMETRO, NBR, etc., atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

4.1.5. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com o presente termo de referência;

4.1.6. Em caso de material, o mesmo deverá ser compatível com as referências descritas. Deverá ainda, ser novo, em sua embalagem original, não sendo aceito em hipótese alguma produtos reaproveitados e/ou falsificados, sob pena de afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis.

5. DAS AMOSTRAS:

5.1. A empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar, conforme preconiza o Art. 17 caput e inciso IV e §3º, deverá entregar as amostras e Documentações exigidas, sob pena de desclassificação.

5.1.1. Para fins de avaliação e análise dos produtos a serem entregues e de sua consonância com as especificações contidas no descritivo dos itens previsto no Termo de Referência, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar em até 07 (sete) dias úteis as amostras, dos itens citados abaixo e respectivas documentações exigidas na descrição do item, sob pena de desclassificação:

5.1.1.1 Lote 01

- a) Almofada para Carimbo, (Item 03)
- b) Caixa Reforçada para Arquivo Morto (Item 09)
- c) Kit Prancheta (Item 35)
- d) Tesoura Multiuso 21,5cm (Item 49)
- e) Pasta COM Aba e Elástico (item 10)

5.1.1.2 Lote 03

- a) Apontador para Lápis (Item 01)
- b) Borracha Grande (Item 02)
- c) Caderno Brochura Capa Dura (Item 03)
- d) Caderno Capa Dura Espiral (Item 04)
- e) Caderno Universitário (Item 05)
- f) Caneta (Item 07)
- g) Lápis Preto (Item 30)
- h) Régua 30cm (Item 36)
- i) Régua 20cm (Item 37)
- j) Tesoura Escolar (Item 38)

5.1.1.3 Lote 04

- a) Pasta Escolar (Item 29)
- b) Pasta Aba e Elástico (Item 35)

5.1.2. Juntamente com as amostras deverão ser entregues os laudos e certificações de qualidade e segurança, quando exigidos nas especificações técnicas dos produtos, sob pena de desclassificação

5.1.3. As amostras e documentação deverão estar devidamente identificadas, contendo o nome do Licitante, CNPJ nº, Número do Pregão Eletrônico, Número do Processo Administrativo e Número do Lote e Item a que se refere à amostra e documentação, acompanhadas de documento-protocolo, em duas vias, onde serão listadas.

5.1.3.1. Não serão aceitas amostras sem as identificações.

5.1.4. As Amostras deverão ser entregues no seguinte endereço: Setor de compras e licitações Rua Ramos de Azevedo nº 350, 3º Andar, Centro CEP: 13150-025 – Cosmópolis/SP.

5.1.5. Para avaliação e análise das Amostras e Documentações Técnica os responsáveis serão formados pelos seguintes membros: Sra. Sabrina Luiza dos Santos, CPF: 407.322.038-13 – Recepcionista e a Sra. Marcela Aparecida de Queiro, CPF: 414.565.628-86 – Assessora de Secretaria III, caberão à elaboração de Parecer acerca da aceitabilidade da (s) amostra (s) e Documentação Técnica quanto ao objeto da licitação, verificando a sua compatibilidade, aprovando ou contraindicando o item.

5.1.6. Ficará reprovado o produto com as embalagens em desacordo com a especificação, mesmo que enviada somente para efeito de amostra.

5.1.7. A análise do produto será efetuada conforme os critérios estabelecidos no presente termo de referência e respectivos descritivos.

5.1.8. Não sendo aprovada as amostras e/ou as Documentações (laudos e certificações de qualidade e segurança quando exigidos nas especificações técnicas dos produtos), o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda.

5.1.9. Se algum produto apresentado pela empresa, como amostra, for reprovado, independentemente do motivo apurado, a licitante será considerada desclassificada, não sendo admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado.

5.1.10 TODOS OS PRODUTOS ENTREGUES COMO AMOSTRAS NÃO SERÃO DEVOLVIDOS.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. Deverá ser apresentado, atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou, a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares ao desta licitação, entendendo como similares àquelas que compreendam NO MÍNIMO 50% (cinquenta por cento) DA EXECUÇÃO DE CADA ITEM DO LOTE EM QUE PARTICIPAR. Conforme parágrafo 2º do artigo 67 da lei 14.133/21, demonstrando que foram cumpridas corretamente suas obrigações contratuais, contendo em seu corpo a razão social, endereço completo, telefone e CNPJ/MF, da empresa fornecedora do atestado, bem como a data, assinatura e identificação do assinante, observadas as demais exigências constantes no edital.

7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, com data de emissão de no

máximo, 90 (noventa) dias.

a.1) Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital.

b) Apresentar Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura para o caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

b.1) O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém-constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade ou pelo Contabilista Legalmente Habilitado, conforme estabelecido pelo Decreto-Lei 9.295/46, acompanhados de cópias autenticadas dos Termos de Abertura e encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos (cf. artigo 5º, §2º, do Decreto Lei 486/69);

b.2) As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado dos dois últimos exercícios sociais exigíveis, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal;

b.3) As empresas que utilizam a escrituração contábil através de Livro Fiscal deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado dos dois últimos exercícios sociais exigíveis, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento;

b.4) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte) não estão dispensadas da apresentação de Balanço Patrimonial, devendo proceder com sua apresentação na forma estabelecida nesta alínea "b".

b.5) O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis limitam-se ao último exercício, no caso de pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

c) Para fins de verificação da boa situação financeira, a empresa deverá demonstrar através de fórmulas que será feita mediante a apuração de índices contábeis, os índices econômicos indicados na Lei nº 14.133/21, notadamente no artigo 69, § 1º, destinam-se exclusivamente à seleção dos licitantes com capacidade econômico-financeira suficiente a assegurar a execução do objeto.

c.1) Apresentar Declaração, assinada por profissional habilitado, o qual se responsabilizará civil e criminalmente por sua veracidade, apresentando os índices contábeis, que deverá alcançar a Liquidez Corrente e Liquidez Geral maior ou igual a 1,00 e Índice de Endividamento Geral menor ou igual a 0,50 apurados a partir dos dados expressos nos Balanços Patrimoniais e Demonstrações Contábeis dos dois últimos exercícios exigíveis (conforme alínea "b" deste item), pelas fórmulas seguintes:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente = Ativo Circulante / Passivo Circulante
- ILG: Índice de Liquidez Geral = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante)
- IET: Índice de Endividamento Total = Passivo Circulante + Passivo não Circulante / Ativo Total.

8. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 8.1. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento.
- 8.2. A CONTRATADA ficará responsável pela troca dos produtos entregues no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da emissão da notificação quando estiverem fora das especificações ou apresentarem defeitos ou nas embalagens.

9. FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Conforme especificado na da Ordem de Fornecimento.

10. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 10.1 Horário de recebimento, de Segunda a Sexta Feira exceto Feriados e Ponto Facultativo, das 08:30h às 16:00h, nos locais que serão especificados na da Ordem de Fornecimento.

11. FORMA DE PAGAMENTO:

- 11.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do objeto e entrega, conforme cláusula décima terceira e o atestado de recebimento e aprovação do objeto pelo fiscal e gestor da Ata de Registro de Preço.
- 11.2. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida. No documento fiscal/fatura deverá constar o número do Processo Administrativo, número do Pregão e número da Ata de Registro de Preços ou Contrato, sob pena da devolução do documento e objeto, que será encaminhado ao Departamento Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.
- 11.3. A CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.
- 11.4. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 11.5. Quaisquer pagamentos não isentarão a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do objeto.
- 11.6. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.
- 11.7. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 11.8. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislação vigente.
- 11.9. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços.
- 11.10. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.
- 11.11. A CONTRATANTE pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à CONTRATADA, vedada sua

negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

11.12. A Fiscalização da CONTRATANTE somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

11.13. Fica ressalvada qualquer alteração por parte do Departamento Financeiro, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

12. RECURSO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. A despesa decorrente correrá por conta da Dotação Orçamentária do Elemento, conforme memorando anexo.

13. VINCULAÇÃO DE INSTRUMENTO:

Contrato, conforme arts. 89 a 95 da NLLC 14.133/21.

14. JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DE PREÇOS:

14.1. A pesquisa de preços para os itens referidos acima foi realizada de forma direta com empresas do ramo de atuação, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso IV, da Lei Federal 14.133/21, vez que em pesquisas junto ao PNCP, conforme demonstrado pelo Anexo I, não foram localizadas pesquisas de preço para o objeto.

15. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELO ORÇAMENTO SIGILOSO

15.1. O presente certame optou-se pelo orçamento sigiloso a fim de promover a competitividade da licitação, evitando que as propostas sejam influenciadas pelo valor estimado pela Administração.

15.1.2. A não divulgação do orçamento incentiva os licitantes a realizarem uma análise mais precisa de seus custos, contribuindo para uma seleção mais eficaz e econômica da contratada.

15.1.3. É fato que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público e eficiência, sobretudo) recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pela Ata de Registro de Preço.

15.1.4. À vista do exposto, o orçamento será revelado apenas após o término da licitação, assegurando a transparência do processo.

16. GESTOR/FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1. Ciente que o gestor e fiscal irão exercer atividades para controlar, acompanhar e monitorar o cumprimento das obrigações contratuais para assegurar a qualidade da execução do objeto contratado em respeito às cláusulas pactuadas e seus anexos durante toda vigência, que desde já assinam o presente termo, a saber:

- Gestor: Gestor: Daiane Fernanda Ferreira, CPF: 340.836.988-70- Secretária de Finanças.
- Fiscal: Marcela Aparecida de Queiroz, CPF 414.565.628-86- Assessora de Secretaria III.

ANEXO III – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ nº _____ Inscrição Estadual nº _____
ENDEREÇO: _____
TELEFONE: _____ ENDEREÇO ELETRÔNICO: _____

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, objetivando o **Registro de Preços para Aquisição de suprimentos e materiais de expediente para uso em todas as Secretarias da administração pública do Município.**

Lote 01					
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1.01	10	Pacote	Abraçadeira em nylon na cor branca, medindo 4,8 x 300mm. pacote contendo 100 unidades. Deverá constar na embalagem: código de barras, marca e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
1.02	100	Caixa	Alfinete marcadores para mapas nº 3, diversas cores, com cabeça arredondada em plástico resistente, acondicionados em embalagem plástica contendo 25 unidades. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
1.03	150	Unid.	Almofada para carimbo plástica com dupla cor, com botão indicador, nas cores preta e azul, medindo 103mm x 100mm x 24mm. composição: tinta à base de óleo, corantes orgânicos, glicol, conservantes, resina termoplástica, tecido de algodão e feltro, não contém álcool. com impressão da marca na tampa. acondicionado individualmente em caixa. embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71; Marca/Fabricante:		
1.04	50	Unid.	Almofada para carimbo plástica, com indicador de cor, tampa e fundo de plástico injetado, tamanho nº. 03, cor preta, deverá constar na embalagem: marca dados do fabricante e código de barras; Marca/Fabricante:		
1.05	50	Unid.	Almofada para carimbo plástica, com indicador de cor, tampa e fundo de plástico injetado, tamanho nº. 03, cor vermelha, deverá constar na embalagem: marca dados do fabricante e código de barras; Marca/Fabricante:		
1.06	60	Unid.	Apagador para quadro branco, lavável, com encaixe para comportar até dois marcadores. Sua base deverá ser produzida em plástico resistente, em seu corpo deverá ser discriminado: dados de identificação		

			do fabricante. O produto deverá proporcionar a remoção das letras sem esforço. Acondicionado em cinta de papelão constando: código de barras; Marca/Fabricante:		
1.07	30	Pacote	Bastão de silicone para pistola de cola quente grossa, acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 01kg. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
1.08	75	Unid.	Caixa bandeja para correspondência articulável, em poliestireno, triplo cristal; Marca/Fabricante:		
1.09	12.000	Unid.	Caixa de correspondência kraft com tampa, confeccionada em papel kraft 100% reciclado, contento trava na tampa com destravamento através de botão, tamanho 240 mm de largura x 370 mm comprimento x 74 mm de altura e 2mm de espessura, com impressão da marca gravada na pasta, contendo etiqueta com informações do produto marca referência, código de barras e ISSO; Marca/Fabricante:		
1.10	15.000	Unid.	Pasta com Aba e Elásticos, medindo aproximadamente 240 x 330 x 55 mm (lombada). Produto atóxico. Composição: em PP BIO degradável (polipropileno) alveolar. Deve ser colocado no verso em etiqueta adesiva os símbolos de PP Reciclado; PVC Free, bem como os dados do Fabricante. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de biseno-la (BPA); Marca/Fabricante:		
1.11	2.256	Unid.	Caneta Fluorescente tipo marca texto nas cores amarela, azul, verde e rosa com ponta chanfrada em feltro e filtro em poliéster, com tinta super fluorescente, espessura do traço 01mm para sublinhar e 05mm para destacar. Corpo e tampa com clip, contendo marca e código de barras impressos, aproximadamente 135mm de comprimento total. Composição: plástico e tinta à base de água lavável produto com certificação do Inmetro; Marca/Fabricante:		
1.12	488	Unid.	Caneta permanente, com ponta redonda em poliéster de 04mm, tinta nas cores azul, vermelho e preto. Corpo e tampa ante asfixiante na cor da tinta, contendo marca e código de barras impressos, medindo aproximadamente 130mm. composição: corpo em plástico e tinta à base de água; Marca/Fabricante:		
1.13	50	Caixa	Clips para papéis, número 2/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido; Marca/Fabricante:		

1.14	200	Caixa	Clips para papéis, número 4/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido; Marca/Fabricante:		
1.15	100	Caixa	Clips para papéis, número 10/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido; Marca/Fabricante:		
1.16	200	Caixa	Clips para papéis, número 6/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido; Marca/Fabricante:		
1.17	200	Caixa	Clips para papéis, número 8/0 em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente, contendo 500 gramas, fabricado em arame de aço revestido; Marca/Fabricante:		
1.18	100	Pacote	Divisória para fichário, em cartão. Com 06 projeções. Divisórias c/6 projeção 180g branco. Jogo de 6 divisórias em cartolina 180g. Tamanho ofício, com 04 furos e 06 projeções, Cor branca. Dimensões aproximadas: 25 x 33cm; Marca/Fabricante:		
1.19	500	Pacote	Elástico de látex, de alta qualidade, com grande resistência e durabilidade, confeccionado em borracha tipo natural com acelerador, cor amarela, o mesmo deverá garantir uma amarração precisa. Acondicionado em embalagem resistente de 1000 g constando marca, fabricante e peso líquido; Marca/Fabricante:		
1.20	120	Unid.	Estilete grande 18mm, auto trava, lâmina de aço e corpo anatômico. O material deverá vir acondicionado em blister contendo marca, código de barras e fabricante do produto; Marca/Fabricante:		
1.21	400	Unid.	Extrator de grampo tipo espátula medindo aproximadamente 15cm de comprimento x 2cm de largura, fabricado em aço inoxidável; Marca/Fabricante:		
1.22	40	Unid.	Fichário de mesa, em madeira de reflorestamento. Medindo no mínimo 21x22x15cm; Marca/Fabricante:		
1.23	200	Unid.	Grampeador de mesa, formato anatômico, sendo base e corpo em abs de mesma cor e trilho cromado. Medindo 125 mm x 40 mm x 50 mm (CXLXA). Indicado para grampear até 20 folhas. Acondicionado individualmente em caixa. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras; Marca/Fabricante:		

1.24	70	Unid.	Grampeador de mesa, formato anatômico, sendo base e corpo em plástico preto e trilho em metal, medindo no máximo 160mm x 40mm x 45mm (CXLXA). Indicado para grampear até 60 folhas, acondicionado individualmente em caixa, embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras; Marca/Fabricante:		
1.25	50	Unid.	Grampeador, de mesa, formato anatômico, sendo base plástica, corpo em metal e trilho cromado. Medindo aproximadamente 27,5 x 7,7 x 17cm. indicado para grampear até 100 folhas. Embalagem contendo informações do produto e marca; Marca/Fabricante:		
1.26	50	Caixa	Grampo para grampeador 106/6 (2500 Und); Marca/Fabricante:		
1.27	50	Caixa	Grampo para grampeador 106/8 (2500 Und); Marca/Fabricante:		
1.28	50	Caixa	Grampo para grampeador 23/10 (5000 Und); Marca/Fabricante:		
1.29	50	Caixa	Grampo para grampeador 23/13(5000 Und); Marca/Fabricante:		
1.30	50	Caixa	Grampo para grampeador 23/8 (5000 Und); Marca/Fabricante:		
1.31	700	Caixa	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. Fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
1.32	50	Caixa	Grampo para grampeador 9/14 (5000 Und); Marca/Fabricante:		
1.33	1.000	Pacote	Grampo trilho plástico branco para 600 folhas, pacote com 50 unidades (romeu e julieta). O grampo deverá conter boa fixação afim de não soltar a folhas produto deverá ser de 1° qualidade; Marca/Fabricante:		
1.34	30	Caixa	Grampo trilho confeccionado em metal, caixa com 50 unidades; Marca/Fabricante:		
1.35	100	Unid.	Kit prancheta e gabarito para auxiliar na escrita reta, que permita desenvolver movimentos motores corretos com o braço, o pulso e a mão. o kit deverá ser composto por um gabarito, formato 220 x 320mm, com 17 espaços, confeccionado em chapa de (Politereftalato de etila) de 05 mm de espessura, na cor preto, uma prancheta, formato 220 x 320mm, confeccionada em chapa de Politereftalato de etila de 10 mm de espessura, com ferragem metálica, tipo presilha, para prender o bloco de papel na cor azul. O licitante declarado vencedor provisório, deverá apresentar, amostras dos produtos propostos e Laudo laboratorial, atestando conformidade com a norma ABNT NBR 16,040:2020;		

			Marca/Fabricante:		
1.36	50	Unid.	Livro ata com capa dura na cor preta, confeccionado em papelão, contendo 200 folhas, sendo elas numeradas, pautadas e sem margem. Constar as seguintes informações: código de barras e dados do fabricante na embalagem; Marca/Fabricante:		
1.37	200	Unid.	Livro protocolo 100 folhas capa plastificada: livro protocolo, medindo no mínimo 140 x 200mm, capa pesando aproximadamente 1250 g/m ² , revestida com papel off set plastificado, pesando aproximadamente 80 g/m ² , com 100 folhas em papel off set, pesando 56 g/m ² ; Marca/Fabricante:		
1.38	20	Caixa	Percevejo latonado na cor dourada, acondicionado em caixa de papelão contendo 100 unidades. Deverá constar na embalagem: código de barras, marca e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
1.39	30	Unid.	Perfurador de papel com 02 furos: capacidade para até 100fls de papel 75g/m ² , na cor cinza apoio da base em polietileno, aço trefilado, temperado e zincado, base plástica. Diâmetro do furo 8mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões aproximadas: 115 x 240 x 260mm; Marca/Fabricante:		
1.40	200	Unid.	Perfurador de papel com 02 furos: capacidade para até 20fls de papel 75g/m ² , metálico, na cor preta, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões aproximadas: 112 x 82 x 100mm; Marca/Fabricante:		
1.41	100	Unid.	Perfurador de papel com 02 furos: capacidade para até 65fls de papel 75g/m ² , metálico, na cor preta, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico. Dimensões aproximadas: 200 x 180 x 110mm; Marca/Fabricante:		
1.42	30	Unid.	Pistola para Cola Quente, bi-volt, 40 watts, ponta com isolante térmico, gatilho de acionamento com aproximadamente 3,5cm, apoio em metal de 04cm x 04cm, reabastecedor com visor para bastões de 10cm, fio e tomada certificadas pelo Inmetro, acondicionado individualmente em blister plástico. O produto deverá possuir secagem rápida em 60 segundos. Indicado para projetos artísticos, flores artificiais, móveis, artigos de madeira, selagem de caixa de papelão, papéis, plásticos, cerâmicas e alguns metais. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
1.43	100	Unid.	Porta lápis/clips/lembrete em poliestireno na cor fumê. Peso: 126g. dimensões: 240 x 70 x 80 mm.		

			acondicionado em embalagens individuais; Marca/Fabricante:		
1.44	40	Unid.	Quadro branco, medindo aproximadamente 1,20 x 0,90m, tela confeccionada em laminado melamínico, especial. moldura confeccionada em alumínio, com cantoneira plástica, com suporte para apagador e pincel, com bucha e parafuso para fixar; Marca/Fabricante:		
1.45	20	Unid.	Quadro cortiça, medindo 1,20 x 0,90 m, tela confeccionada em cortiça, moldura confeccionada em madeira, com bucha e parafuso para fixar; Marca/Fabricante:		
1.46	200	Rolo	Rolo de senhas 03 dígitos 000-999. Refil para o dispensador de senhas. Organização de atendimento 50 Rolos c/ 2000 senhas numeradas duas vezes de 000 a 999. Material: Papel branco (58gr). Comprimento: 96 metros, Diâmetro: 11cm, Largura: 04cm Peso aproximado: 350 gramas cada rolo; Marca/Fabricante:		
1.47	20	Unid.	Suporte para fita adesiva grande ou pequena, com dimensões aproximadas de 20cm x 11cm x 10cm, base plástica, duas roldanas grande e pequena, chapa de corte e m aço; Marca/Fabricante:		
1.48	20	Unid.	Suporte para fita adesiva grande, para fitas de 30 a 50 metros; Marca/Fabricante:		
1.49	250	Unid.	Tesoura multiuso, medindo no mínimo 21,5cm de comprimento, cabo anatômico em resina termoplástica sendo um lado para até 04 dedos. Lâminas em aço inoxidável. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto. A empresa vencedora deverá apresentar laudo emitido por laboratório credenciado pelo Inmetro de comprovação de aço inoxidável para lâmina; Marca/Fabricante:		
1.50	96	Unid.	Tinta para carimbo na cor azul, sem óleo, em frasco mínimo de 40ml, composição: água, resina, corante e aditivos; Marca/Fabricante:		
1.51	83	Unid.	Tinta para carimbo na cor preta, sem óleo, em frasco mínimo de 40ml, composição: água, resina, corante e aditivos; Marca/Fabricante:		
1.52	63	Unid.	Tinta para carimbo na cor vermelha, sem óleo, em frasco mínimo de 40ml, composição: água, resina, corante e aditivos; Marca/Fabricante:		
1.53	6	Unid.	Tinta para numerador nas cores azul e preta, em frasco mínimo de 15ml; Marca/Fabricante:		

1.54	120	Caixa	Visor e etiqueta para pasta suspensa produzidas em cartolina 120g/m2 branca e visor de PVC. Deverá constar na embalagem: código de barra, CNPJ, Inscrição Estadual, sac, e-mail, site, ISO 9001. Acondicionado em embalagem de papelão com 50 unidades; Marca/Fabricante:		
1.55	1	Unid.	Fragmentadora, Corte em Partículas, 18 Folhas, Cesto 22.7 Litros, 396W, 110V, Preto. Especificações mínimas: - Tipo de corte: Partículas de 4 x 31 mm - Nível de segurança: P4 (DIN 66399) - Nível de ruído: 65dB - Capacidade: 18 folhas A4 (75 g/m²) - Fragmenta CD/DVD, cartões de banco, pequenos grampos e cliques - Abertura de entrada com 225 mm - Funcionamento de 30 min e descanso de 45 min - Velocidade de fragmentação: 1,8 m/min - Sensor de presença de papel - Sensor de presença de cesto (sem o cesto não funciona) - Sensor de cesto cheio/desalinhado - Sensor de superaquecimento e sobrecarga - Reversão manual e automática - Capacidade do cesto: 22,7 litros - Rodinhas para facilitar a locomoção - Controles manuais: Avanço, retrocesso e liga/desliga - Potência: 396 W Marca/Fabricante:		

Lote 02 (Exclusivo para ME/ EPP)					
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
2.01	50	Unid.	Calculadora de mesa, visor de cristal líquido com 12 dígitos grandes, usa adaptador ac (ap-6br) ou 4 pilhas aa, percentual, duplo zero, correção do último dígito, impressão da data e hora com uma tecla, memória com 4 operações, contador de itens, casas decimais com 6 opções, arredondamento com 3 opções, impressão com 2 cores, rolete entintador ir40t, indicada para até 4 horas de utilização diária. Medindo aproximadamente 22x15,5x5,3 cm (CXLXA); Marca/Fabricante:		
2.02	100	Unid.	Calculadora de mesa, visor de cristal líquido com 12 dígitos grandes; Marca/Fabricante:		

2.03	10	Unid.	Calculadora Científica com visor LCD devendo conter operações simples baseada em cursor e um layout de teclas que segue o fluxo natural. Deverá conter visor de texto natural, menu com ícones, função de visualização e cálculo de alta velocidade; Marca/Fabricante:		
2.04	22	Pacote	Etiqueta adesivas retangulares brancas com borda em formato arredondado com pautas, medindo aproximadamente 05 cm x 08 cm. na etiqueta deverá conter as seguintes informações: nome, matéria e série. Cantos das etiquetas retos. Pacote contendo 10 etiquetas; Marca/Fabricante:		
2.05	11	Pacote	Etiqueta autoadesiva A5 branca, 35 x 105mm, contendo em cada caixa 12 folhas, com 60 unidades cada folha; Marca/Fabricante:		
2.06	4	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 21,2 x 38,2mm, contendo em cada caixa 25 folhas, com 65 unidades cada folha; Marca/Fabricante:		
2.07	9	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 25,4 x 101,6mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 20 unidades cada folha; Marca/Fabricante:		
2.08	3	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 25,4 x 66,7mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 30 unidades cada folha; Marca/Fabricante:		
2.09	2	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 33,9 x 101,6mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 14 unidades cada folha; Marca/Fabricante:		
2.10	10	Caixa	Etiqueta autoadesiva branca, para uso em impressora Ink Jet/ Laser 50,8 x 101,6mm, contendo em cada caixa 100 folhas, com 10 unidades cada folha; Marca/Fabricante:		
2.11	10	Caixa	Etiqueta Ink Jet/ Laser, 01 etiqueta por folha, medidas aproximadas de 279,4 x 215,9, transparente, tipo carta. Caixa contendo 100 folhas; Marca/Fabricante:		
2.12	2	Caixa	Etiqueta matricial, 01 carreira, 12 etiquetas por folha, medidas aproximadas de 88,9x23,8mm, transparente. Caixa contendo 500 folhas; Marca/Fabricante:		
2.13	150	Unid.	Mídia de CD-R gravável, (80 min./700mb) 52x. o produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem e reembalado em caixa de papelão resistente. Deverá constar na embalagem marca, código de barras e dados de identificação do fabricante;		

			Marca/Fabricante:		
2.14	50	Unid.	Mouse Pad, Superfície lisa, material capaz de reduzir o atrito e melhora a performance do seu mouse deverá proteger a superfície de riscos e desgastes. Especificações mínimas Mouse Pad, Cor: Preto, Composição: Tecido e EVA, Dimensões aproximadas: 22 x 18; Marca/Fabricante:		
2.15	30	Unid.	Numerador automático 6 dígitos. Características do Produto. Numerador de 6 dígitos automático com estrutura metálica que faz as seguintes repetições: "0, 1, 2, 3, 4, 6, 12" Deverá Acompanhar: 01 Pinça plástica para mudança dos números, 01 tubo de tinta e 01 refil para o numerador; Marca/Fabricante:		
2.16	100	Unid.	Pen Drive - capacidade de armazenamento de 32 GB. Especificações: USB 3.2 Ger 1. Capacidades: 32GB. Temperatura de operação: 0°C a 60°C. Temperatura de armazenamento: -20°C a 85°C. Conteúdo da Embalagem: 01x Pen drive Data Traveler Exodia. Deverá conter Garantia mínima de 60 meses. Peso aproximado 46 gramas (bruto com embalagem); Marca/Fabricante:		
2.17	50	Unid.	Pen Drive - capacidade de armazenamento de 64 GB. Especificações: USB. Capacidades: 364B. Temperatura de operação: 0°C a 60°C. Temperatura de armazenamento: -20°C a 85°C; Marca/Fabricante:		
2.18	264	Unid.	Pilha alcalina, tamanho AA (pequeno), contendo 04 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras; Marca/Fabricante:		
2.19	50	Unid.	Pilha alcalina, tamanho AAA (palito), contendo 04 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras; Marca/Fabricante:		
2.20	30	Unid.	Pilha alcalina, tamanho C (média), contendo 02 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras; Marca/Fabricante:		
2.21	30	Unid.	Pilha alcalina, tamanho D (grande), contendo 02 pilhas em cada pacote. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras; Marca/Fabricante:		

Lote 03					
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
3.01	347	Unid.	Apontador para Lápis Grafite com Depósito, medindo aproximadamente 60mm x 24mm x 17mm. Composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", onde está fixada a lâmina com parafuso, e outra o corpo do depósito transparente, onde está indicado à marca, certificação do Inmetro com impressão externa. Estas são conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: Resina termoplástica e lâminas de aço carbono. Produto com certificação do Inmetro, ISSO 9001:2008 ou outro similar. Apresentar Laudo comprovando que a lâmina é confeccionada em aço carbono. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA); Marca/Fabricante:		
3.02	768	Unid.	Borracha Branca macia, com capa anatômica indicada para apagar escritas a lápis, medindo aproximadamente XX mm x XX mm x XX mm. Produto atóxico. Composição: borracha sintética e capa em PP Biodegradável (polipropileno). Deve ser gravado em alto relevo os símbolos de PP Reciclado; PVC Free. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo Laboratoriais que comprove a Matéria Prima utilizada (em conformidade com o padrão de testes ASTM 6954-04, norma BS 8472). Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA); Marca/Fabricante:		
3.03	400	Unid.	Caderno brochura capa dura, costurado, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 140mm x 200mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m², com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m² e revestido com papel couchê 115g/m², plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto certificações FSC, Inmetro ou similar. Apresentar juntamente com as amostras, Certificação do produtor do papel FSC; Marca/Fabricante:		
3.04	350	Unid.	Caderno capa dura, espiral, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 140mm x 200mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m², com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m² e revestido com papel couchê 115g/m², plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto certificações FSC, Inmetro ou similar. Apresentar juntamente com as amostras, Certificação do produtor do papel FSC; Marca/Fabricante:		

3.05	200	Unid.	Caderno universitário capa dura, espiral, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200mm x 275mm, miolo branco gramatura mínima: 56g/m ² , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 680g/m ² e revestido com papel couchê 115 g/m ² , plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: marca e características do produto certificações FSC, Inmetro ou similar. Apresentar juntamente com as amostras, Certificação do produtor do papel FSC; Marca/Fabricante:		
3.06	100	Unid.	Caneta borracha sintética, com ação mecânica. Refil medindo aproximadamente 5x90mm; Marca/Fabricante:		
3.07	21.450	Unid.	Caneta esferográfica (azul, preta e vermelha), composição: corpo cilíndrico ou sextavado transparente, ponta média 1,0mm, com esfera de tungstênio, tampa em polipropileno com furo anta asfixiante e clip para fixação no bolso na cor da tinta, tubo de carga em polipropileno transparente, tampa inferior em polietileno na cor da tinta. Tinta do preenchimento de tinta até a ponta de no mínimo 110 mm. Produto certificado pelo INMETRO. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto e também Laudos Laboratoriais que comprovem que a caneta não apresenta problemas nos primeiros 800 mts de escrita; Marca/Fabricante:		
3.08	35	Unid.	Caneta marcadora para retroprojektor. Ponta porosa de 1.0mm. cores diversas; Marca/Fabricante:		
3.09	200	Unid.	Caneta para quadro branco, com ponta redonda em acrílico e filtro em poliéster, tinta na cor azul; Marca/Fabricante:		
3.10	25	Unid.	Cola de silicone líquida. Frasco contendo no mínimo 50gr; Marca/Fabricante:		
3.11	1.000	Unid.	Cola em bastão lavável com no mínimo 20 gr, embalagem com fundo giratório e visor de identificação de nível. Composição: resina sintética, água, umectante e preservante. Com validade mínima de 36 meses da data de fabricação. Produto embalado em blister e certificado pelo INMETRO; Marca/Fabricante:		
3.12	580	Unid.	Cola líquida com no mínimo 90 gramas lavável, para uso escolar, composição: à de PVA em solução aquosa, frasco plástico resistente, bico aplicador econômico. Produto certificado pelo Inmetro não recomendado para crianças menores de três anos e validade superior a 36 meses; Marca/Fabricante:		
3.13	400	Unid.	Corretivo em fita 05mm x 10m; formato anatômico que permite fácil manuseio, com correções limpas e precisas. Corpo translúcido permite visualizar a quantidade de fita disponível. Cobre qualquer tipo de		

			tinta e palavra ou linha inteira em apenas uma passada. Invisível após fotocópia. Correção instantânea que permite escrever imediatamente após o uso. Produto certificado Inmetro; Marca/Fabricante:		
3.14	172	Unid.	Corretivo líquido à base de água, com ponta de pincel contendo 18ml, possuindo fórmula equilibrada e duradoura com secagem rápida e perfeita cobertura para uso em textos impressos, traços de tinta esferográfica e fotocópias, com dispositivo interno de esfera misturadora para melhor a consistência do produto antes da sua utilização. Marca, código de barras, composição e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
3.15	220	Rolo	Fita adesiva crepe, confeccionada com papel crepado saturado, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. Medindo 18mm x 50m; Marca/Fabricante:		
3.16	45	Rolo	Fita adesiva crepe, confeccionada com papel crepado saturado, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. Medindo 24mm x 50m; Marca/Fabricante:		
3.17	365	Rolo	Fita adesiva crepe, confeccionada com papel crepado saturado, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. Medindo 48mm x 50m; Marca/Fabricante:		
3.18	96	Rolo	Fita adesiva de papelaria; de polipropileno; medindo (12mm x 10m); transparente; Marca/Fabricante:		
3.19	166	Rolo	Fita adesiva de papelaria; de polipropileno; medindo (12mm x 40m); transparente; Marca/Fabricante:		
3.20	40	Rolo	Fita adesiva dupla face espuma, medindo 12mm x 02m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água; Marca/Fabricante:		
3.21	58	Rolo	Fita adesiva dupla face, medindo 12mm x 30m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água; Marca/Fabricante:		
3.22	33	Rolo	Fita adesiva dupla face, medindo 18mm x 30m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água; Marca/Fabricante:		
3.23	100	Rolo	Fita adesiva dupla face, medindo 48mm x 30m. confeccionada com filme de polipropileno biorientado, coberto com adesivo de ambos os lados à base de acrílico e água; Marca/Fabricante:		
3.24	20	Rolo	Fita adesiva marrom, confeccionada com filme de polipropileno biorientado, com adesivo acrílico à base		

			de água. Medindo 48 mm x 50 m; Marca/Fabricante:		
3.25	20	Rolo	Fita adesiva multiuso, medindo aproximadamente 100mm x 15m, emborracha e flexível. Produzida com produtos resistentes. Utilizada para diversos trabalhos, inclusive produtos com água. Deverá constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
3.26	209	Rolo	Fita adesiva transparente, confeccionada com filme de polipropileno biorientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 01mm x 50m; Marca/Fabricante:		
3.27	433	Rolo	Fita adesiva transparente, confeccionada com filme de polipropileno biorientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 48mm x 50m; Marca/Fabricante:		
3.28	200	Rolo	Fita zebreada, para demarcação de solo, confeccionada com filme de polietileno sem adesivo. Medindo 70 mm x 200 m; Marca/Fabricante:		
3.29	100	Tubo	Grafite para lapiseira 0.7mm, macia b, medindo 60mm. tubos plásticos com tampa abre e fecha, contendo 12 grafites cada um; Marca/Fabricante:		
3.30	4.032	Unid.	Lápis de escrita preta, nº.2 HB, confeccionado com madeira de reflorestamento, apontado, medindo aproximadamente 170 mm de comprimento por 6,5 mm de diâmetro e que não quebre com facilidade ao apontar. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto juntamente com a Certificação FSC; Marca/Fabricante:		
3.31	100	Unid.	Lapiseira para grafite 0,7mm, medindo no mínimo 135mm. ponteira retrátil, contendo borracha embutida na parte traseira, composição: plástico e metal; Marca/Fabricante:		
3.32	100	Unid.	Lapiseira para grafite 0,5mm, medindo no mínimo 135mm. ponteira retrátil, contendo borracha embutida na parte traseira, composição: plástico e metal; Marca/Fabricante:		
3.33	50	Tubo	Mina para grafite 0,07mm tubo com 12 unidade; Marca/Fabricante:		
3.34	50	Tubo	Mina para grafite 0,05mm tubo com 12 unidade; Marca/Fabricante:		
3.35	50	Refil	Refil borracha sintética, medindo aproximadamente 5x90mm. pacote contendo 02 unidades; Marca/Fabricante:		

3.36	400	Unid.	Régua com 30 cm, cor transparente na parte central (canal rebaixado com aprox 10 mm) e cor AZUL, nas extremidades (12mm cada). Sem deformidade ou rebarbas; Escala de graduação em MM e CM, legível e sem falhas. Dimensões mínimas: 310 x 30 x 4 mm. Produto atóxico. Composição: Poliestireno (PS) reciclado. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA). Deverá ainda o produto ter INMETRO específico do Produto; Marca/Fabricante:		
3.37	300	Unid.	Régua de 20cm confeccionada em 100% poliestireno cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tempo grafia com divisões em milímetros, destacadas a cada 05 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Espessura: mínimo de 2,5mm. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. O produto deve estar certificado junto ao Inmetro NBR 15236:2012-Segurança de Artigos Escolares; Marca/Fabricante:		
3.38	40	Unid.	Tesoura escolar com cabo anatômico, com mola; com ponta arredondada, medindo no mínimo 13 cm de comprimento com lâmina de 1.2 mm, contendo régua de 5 cm na lâmina. Composição: Cabo em resina termoplástica atóxica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras e selo do INMETRO. A empresa vencedora deverá apresentar laudo comprovando que a lâmina é em aço inoxidável martensítico. Produto com certificação do INMETRO. O licitante vencedor deverá apresentar amostra do produto e Laudo comprovando que a lâmina e confeccionada em aço inoxidável; Marca/Fabricante:		

Lote 04					
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
4.01	420	Bloco	Bloco autoadesivo, 38mm x 50mm. pacote com 4 blocos com 04 cores diferentes, de 100 folhas cada. Folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência na fixação; Marca/Fabricante:		

4.02	480	Bloco	Bloco Autoadesivo, 76mm x 127mm, cor amarelo, com 100 folhas, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência, composição: papel 75g/m² e adesivo acrílico. acondicionado individualmente em blister. embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71; Marca/Fabricante:		
4.03	120	Bloco	Bloco de anotações, sem pauta, off set 56gr. medindo aproximadamente 78x107mm. contendo 50 folhas; Marca/Fabricante:		
4.04	30	Bloco	Bloco papel 50gr, colorido. Contendo 700 folhas medindo aproximadamente 85x85mm; Marca/Fabricante:		
4.05	500	Conjunto	Conjunto de bloco autoadesivo, 76mm x 76mm, cor amarelo, com 90 folhas, folhas reposicionáveis, que permite que sejam retiradas e recolocadas, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência na fixação e marcador de página adesivo reposicionável 05 cores; 25 folhas totais, adesivo reposicionável, aceita escrita, não transfere adesivo, super adesivo: adesivo mais forte que os demais marcadores, 5 blocos, cores sortidas tamanho 45 mm x 12 mm. Acondicionado individualmente em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras, ISO, EN 71; Marca/Fabricante:		
4.06	10	Rolo	Contact auto adesivo transparente, rolo contendo 25 metros de comprimento x 45cm de largura, protegido no verso por papel siliconado, com instruções de uso e escala graduada internamente para facilitar o uso, laminado de PVC auto adesivo. O produto deverá vir embalado em plástico transparente. Deverá constar na embalagem: medida, código de barras e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
4.07	5.000	Unid.	Envelope na cor branco, medindo 114x229mm, produzido em papel 75g, de acordo com as normas ABNT; Marca/Fabricante:		
4.08	150	Unid.	Envelope para CD/ DVD na cor branco, medindo 125x125mm, produzido em papel 75g, de acordo com as normas ABNT; Marca/Fabricante:		
4.09	5.000	Unid.	Envelope plástico virgem tamanho ofício, espessura grossa (0,15) com 4 furos, embalagem com 100 unidades, descrição de quantidade e espessura na embalagem; Marca/Fabricante:		

4.10	750	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 176x250mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT; Marca/Fabricante:		
4.11	1.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 185x248mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT; Marca/Fabricante:		
4.12	3.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 229x324mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT; Marca/Fabricante:		
4.13	5.100	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 240x340mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT; Marca/Fabricante:		
4.14	10.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 260x360mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT; Marca/Fabricante:		
4.15	1.200	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 310x410mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT; Marca/Fabricante:		
4.16	3.000	Unid.	Envelope tipo saco na cor Kraft natural, medindo 370x470mm, produzido em papel 80g, de acordo com as normas ABNT. Caixa com 100 unidades; Marca/Fabricante:		
4.17	30	Pacote	Papel cartolina offset cores variadas, produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, proporcionando ótima lisura e rigidez, com formato 500x660mm e gramatura 180g/m². Pacote com 100 folhas; Marca/Fabricante:		
4.18	20	Pacote	Papel colorido escolar e artesanal tipo color set, medindo aproximadamente 48 x 66cm, gramatura 110g/m², ideal para utilizar em trabalhos escolares como: bandeiras, cartazes, etiquetas e também com trabalhos artesanais como: origami, maquetes e colagens. O produto deverá vir embalado em plástico transparente contendo 20 folhas de cor única, disponíveis nas cores: vermelho, azul, amarelo, verde, branco, marrom e preto. Deverá constar na embalagem: marca e medida; Marca/Fabricante:		
4.19	25	Pacote	Papel com superfície vergê, textura marca d'água lembrando papel artesanal com gramatura de 180g, medindo 210x297, cores diversas, pacote com 50fls; Marca/Fabricante:		
4.20	30	Bloco	Papel criativo, embalagem com no mínimo 20 cores, gramatura 100 gramas/m², medidas 210mm x 297mm. pacote contendo 100 folhas; Marca/Fabricante:		

4.21	3	Rolo	Papel Kraft natural, medindo aproximadamente 60cm x 150m com gramatura de 80g/m². O produto deverá ser acondicionado em embalagem plástica transparente lacrada e selada eletronicamente; Marca/Fabricante:		
4.22	150	Pacote	Papel sulfite branco alcalina gramatura 75g/m². Formato A3 297 x 420mm). Pacotes de 500 folhas, acondicionado em embalagem resistente à umidade. Produto obtido a partir de fontes sustentáveis. Na embalagem deverão constar informações da marca, fabricante, formato e gramatura; Marca/Fabricante:		
4.23	16.000	Resma	Papel sulfite multiuso branco, formato A4, medindo aproximadamente 210mm x 297mm, contendo na embalagem 500 folhas, gramatura 75 g/m² papel de alta qualidade, usado para trabalho em geral: projetos, relatórios, apresentações, currículos, anotações, desenhos e colagens, acondicionado em embalagem em plástico transparente fechada e lacrada. Deverá constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante; Marca/Fabricante:		
4.24	1.000	Pacote	Papel sulfite multiuso, formato A4, medindo aproximadamente 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75g/m² papel de alta qualidade, nas cores azul claro, verde, amarelo e rosa, ideal para trabalhos escolares, acondicionado em embalagem em plástico transparente fechada e lacrada. Deverá constar na embalagem: código de barras, ISO 9001, selo da fundação ABRINQ, selo FSC ou similar e dados de identificação do fabricante.; Marca/Fabricante:		
4.25	600	Unid.	Pasta arquivo registrador de AZ ofício lombo largo, medindo aproximadamente 280mm de largura x 350mm de comprimento x 80mm de lombada, confeccionada em papelão prensado com proteções metálicas nas laterais, contendo porta etiqueta e orifício com anel de plástico, mecanismo de fixação montado em base de metal inoxidável com garras, e barra de contenção de papéis em plástico resistente preto. O produto deverá ser embalado em plástico transparente contendo 04 unidades, no rotulo deverá constar marca, código de barras e fabricante; Marca/Fabricante:		
4.26	240	Unid.	Pasta com grampo plástico ofício, confeccionada em polipropileno, nas dimensões mínimas 325mm largura x 235mm altura, na cor azul; Marca/Fabricante:		
4.27	169	Unid.	Pasta de dedos para manusear papéis (molha dedo), especialmente formulado com componentes especiais, indicado para manuseio de papéis e papel moeda, levemente perfumado, não		

			gorduroso, atóxico, com 12g. composição: glicóis, ácido graxo e essência; Marca/Fabricante:		
4.28	110	Unid.	Pasta em cartão duplex, resistente, plastificada, com gramatura mínima 240g/m ² medindo no mínimo 33,5cm x 23,5cm, com grampo trilho, marca do fabricante, gravada na própria pasta. Cores variadas; Marca/Fabricante:		
4.29	915	Unid.	Pasta escolar, medindo no mínimo 250 (larg.) x 340 (alt.) x 55 (lombada)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP) alveolar, tipo Polionda, com aditivo antibacteriano, que tornará a superfície e o interior dos alvéolos inóspitos para micro-organismos patogênicos e inibirão o crescimento de bactérias e fungos, cor Azul, elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos. Apresentar certificado válido do Inmetro, além de laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 (toxicologia, metais pesados, fletos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório credenciado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-a (BPA FREE). Obrigatória a apresentação de comprovante do uso de aditivo antibacteriano para as chapas de pp alveolar. Esta pasta deverá ser fornecida montada; Marca/Fabricante:		
4.30	60	Unid.	Pasta Sanfonada contendo 12 divisórias. Deverá conter marca do fabricante, gravada na própria pasta; Marca/Fabricante:		
4.31	60	Unid.	Pasta Sanfonada contendo 31 divisórias. Deverá conter marca do fabricante, gravada na própria pasta; Marca/Fabricante:		
4.32	5.000	Unid.	Pasta plástica em L polipropileno laminado nas cores variadas, usado para acondicionar documentos em gerais, produto de fácil manuseio, com solda reforçada, dimensões 225mm de largura x 335mm de comprimento, espessura 0,20mm. o produto deverá constar etiqueta com dados de identificação do fabricante, marca e quantidade; Marca/Fabricante:		
4.33	10.000	Unid.	Pasta suspensa na cor Kraft, plastificada com gramatura mínima de 180g/m, tipo pendular em forma de cabide, com 8 posições para grampo, hastes e grampos plásticos reciclados, no tamanho ofício (360 x 240 x 0,28mm), visor rígido transparente. Com etiqueta branca; Marca/Fabricante:		
4.34	150	Unid.	Pasta tipo catálogo capa em polipropileno, medindo 310mmx235mm (fechada), com sistema de espiral de trilho, contendo 40 envelopes plástico		

			texturizado, com solda eletrônica, 23 furos, espessura média. Feito com polipropileno, resistente e transparente; Marca/Fabricante:		
4.35	150	Unid.	Pasta com Aba e Elásticos, medindo aproximadamente 240 x 330 x 20 mm (lombada). Produto atóxico. Composição em PP Biodegradável (polipropileno) alveolar. Deve ser colocado no verso em etiqueta adesiva os símbolos de PP Reciclado; PVC Free, bem como os dados do Fabricante. Apresentar juntamente com as amostras, Laudo que comprove a isenção de Ftalatos conforme norma NBR 16.040:2020 e Laudo que comprove a isenção de bisfenol-A (BPA). Produto com INMETRO específico do Produto; Marca/Fabricante:		

VALOR GLOBAL R\$ 0,00 (por extenso).

Prazo de validade da proposta: (mínimo 60 dias)

Declarações: Declaramos que nos preços propostos estão inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme [Sumula 10 do TCE](#).

Declaramos que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência (**ANEXO II**) deste Edital.

Praça de pagamento: Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____, município: _____.

Nome do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços: _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, Data Nascimento _____, Nacionalidade: _____, Estado Civil: _____, Endereço Eletrônico Pessoal: _____, Endereço Eletrônico Institucional: _____, Cargo/Função: _____, Telefone Pessoal: _____, Telefone: _____, Endereço residencial: _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____.

Local/UF, em _____ de _____ 2024.

Assinatura do representante legal OU Procurador

Nome:

Razão Social da empresa:

OBS: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente (PROPOSTA READEQUADA, após a fase de lances).

OBS: No portal deverá somente preencher valores sem dados da empresa para não se identificar, sujeito a desclassificação.



Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

ANEXO IV – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e
Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)
_____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____,

DECLARA para fins que, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO** supracitado, **de acordo com a necessidade da Prefeitura durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços**, conforme descrição constante dos Anexos do edital.

Local/UF, em _____ de _____ 2024.

Assinatura do representante legal OU Procurador

Nome:

Razão Social da empresa:

OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.





Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

RuaDr.CamposSales,398 - Centro -CEP:13.150-027

Telefone:(19) PABX 3812-8000/3812-9860

ANEXO V – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e
Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)
_____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____,

DECLARA para fins, em atenção ao [inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021](#), sob as
penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na [Constituição da República Federativa do Brasil de
1988, artigo 7º, inciso XXXIII](#).

Local/UF, em _____ de _____ 2024.

Assinatura do representante legal OU Procurador

Nome:

Razão Social da empresa:

OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.



ANEXO VI- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), com CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____ é :

() **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme §1º do art. 18A.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

, nos termos do enquadramento previsto nos § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos DECLARO conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório deste **Pregão Eletrônico**, realizado pela Prefeitura do Município de Cosmópolis.

DECLARO, ainda, que atendo plenamente aos requisitos previstos nos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

Local/UF, em _____ de _____ 2024.

Assinatura do representante legal OU Procurador

Nome:

Razão Social da empresa:

OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.



Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

ANEXO VII – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e
Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)
_____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____,

DECLARA para fins do disposto no inciso [IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21](#), que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local/UF, em _____ de _____ 2024.

Assinatura do representante legal OU Procurador

Nome:

Razão Social da empresa:

OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.





Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

ANEXO VIII – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e
Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)
_____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____,

DECLARA que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme [disposto §1º, artigo 63, Lei Federal nº 14.133/21](#).

Local/UF, em _____ de _____ 2024.

Assinatura do representante legal OU Procurador

Nome:

Razão Social da empresa:

OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.





Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

ANEXO IX – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e
Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)
_____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____,

DECLARA a inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, como também, que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Local/UF, em _____ de _____ 2024.

Assinatura do representante legal OU Procurador

Nome:

Razão Social da empresa:

OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.



ANEXO X – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024

O **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, com Paço na Rua Dr. Campos Sales, nº398, Centro – Cosmópolis/SP, inscrita no **CNPJ/MF** nº. 44.730.331/0001-52 neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Sr. Antônio Cláudio Felisbino Junior, portador da Cédula de Identidade RG nº _____, e inscrito no CPF/MF sob nº _____, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado a Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, a Rua/Av. _____, nº. _____ – Bairro: _____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, **Inscrição Estadual** nº _____, e-mail _____ e fone: _____, representada neste ato por seu(ua) Procurador (a) Senhor (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado à Rua _____ - Bairro: _____, CEP.: _____, no Município de _____, Estado de _____, doravante denominada **DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**, para celebrar o presente instrumento, resultado do certame na Modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços** nº ____/2024, do tipo **“MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE”** - **“MODO ABERTO”**, com vínculos nos termos dos [arts 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021](#) e suas alterações, devidamente HOMOLOGADA pelo Exmo. Prefeito Municipal, observadas as condições do Edital e mediante as cláusulas a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto o **Registro de Preços para Aquisição de suprimentos e materiais de expediente para uso em todas as Secretarias da administração pública do Município**, tudo em conformidade as exigências constantes no Edital e seus anexos que precederam este ajuste, fazem parte integrante desta Ata Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1. O valor total estimado da presente aquisição durante a vigência desta Ata Registro de Preços é de **R\$ 0,00 (real)**, conforme quantidades e especificações abaixo mencionados:

LOTE					
ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
VALOR TOTAL DO LOTE R\$(.....)					

2.2. Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** à **DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**.

2.3. O valor supracitado é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA

3.1. Não será exigida a prestação de garantia, para assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, contado a partir da data de assinatura da ata, e poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do [art. 84, caput, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

4.2. A prorrogação da Ata Registro de Preços deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

4.2.1. No ato de prorrogação da vigência da presente Ata de Registro de Preços poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original.

4.2.2. Na prorrogação da presente Ata de Registro de Preços a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá comprovar que mantém as condições iniciais de habilitação exigidos no edital que precedeu este ajuste (Regularidade fiscal, social e Trabalhista, como também, Qualificação Econômico-Financeira).

CLÁUSULA QUINTA- DO REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados inicialmente poderão ser reajustados, com data-base vinculada à data do orçamento estimado da licitação ou do último reajuste, respeitando a contagem da anualidade, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA publicado pelo IBGE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

5.1.1. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.1.2. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

5.1.3. O reajuste dos preços registrados será formalizado por meio de simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

5.1.4. Considera-se data-base do orçamento estimado, para efeito de reajuste, a data da planilha de cotação de preços para compras/contratações, ou caso, do último orçamento coletado.

5.1.5. Nesta Ata de Registro de Preços, a data-base vinculada a do orçamento estimado: 08 de outubro de 2024.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

6.1. São obrigações da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:

a) Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante o ÓRGÃO GERENCIADOR pela fiel e integral realização dos serviços;

b) Garantir total qualidade dos produtos/serviços;

c) Executar com perfeição o objeto da presente Ata de Registro de Preços, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência e os anexos do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;

d) Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento da presente avença, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados;

e) Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto;

f) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução do objeto, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar o ÓRGÃO GERENCIADOR a ocorrência de tais fatos;

g) Responder por todos os encargos diretos e indiretos e as obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes do fornecimento do objeto;

h) Responsabilizar-se integralmente pelas aquisições DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da legislação vigente;

i) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, o ÓRGÃO GERENCIADOR ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;

j) Manter, durante o prazo de execução da ata registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto da ata registro de preços, a terceiros, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência e demais anexos do Edital, cabendo-lhe especialmente:

- a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e das disposições legais que a regem;
 - b) Realizar o acompanhamento da presente ATA, comunicando à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
 - c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa prestação do objeto;
 - d) Exercer a fiscalização do objeto supracitado, sendo o fiscal e gestor, respectivamente, Sr(a). _____, cargo, e o Sr(a). _____, cargo, para acompanhamento da execução, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc., realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS e efetivando avaliação periódica;
 - e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
 - f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido nesta ATA REGISTRO DE PREÇOS;
 - g) Aplicar as penalidades previstas nesta ATA REGISTRO DE PREÇOS, em caso de descumprimento pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de quaisquer cláusulas estabelecidas;
 - h) Exigir da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas no certame;
 - i) Atestar pela demanda da aquisição e a qualidade dos produtos adquiridos, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, para fins de pagamento;
 - j) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS que estiver sem crachá, que embarçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.
- 7.2. A fiscalização pelo ÓRGÃO GERENCIADOR não exime, nem diminui a completa responsabilidade da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas desta ata.
- 7.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria da prestação do objeto e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas nesta Ata de Registro de Preços no edital e seus anexos.

CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

- 8.1. A execução dos serviços/aquisição será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.
- 8.2. A execução do objeto desta Ata de Registro de Preços deverá ser atestada pelo responsável pela Fiscalização, Gestor e Secretário da Pasta, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento.
- 8.3. O objeto contratual será recebido mediante a demanda das aquisições, sendo tal relatório submetido à fiscalização do ÓRGÃO GERENCIADOR, que, após conferência, atestará se o objeto foi prestado a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal, para fins de pagamento.
- 8.4. Havendo inexecução, o valor respectivo será descontado da importância do pedido devida à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.
- 8.5. O recebimento e aceite do objeto pelo ÓRGÃO GERENCIADOR não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS por vícios de quantidade ou qualidade da aquisição, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos do Edital que precedeu este ajuste, verificadas posteriormente.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

9.1. O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a presente ata registro de preços pactuada, podendo, o ÓRGÃO GERENCIADOR, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS.

9.2. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização.

9.3. Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de até 03 (três) dias, inclusive, após o recebimento provisório, o ÓRGÃO GERENCIADOR não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

9.4. O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS o custo das providências quanto à sua retirada e substituição em prazo fixado pelo sendo que, no bem substituído, será realizada a mesma fiscalização prevista nesta cláusula.

9.5. O uso pelo ÓRGÃO GERENCIADOR de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará o ÓRGÃO GERENCIADOR das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

9.6. A recusa do objeto no processo de fiscalização, ou o envio deste para análise, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr, em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado pelos testes realizados, ocorrendo tal interrupções tantas vezes quantas forem recusado o objeto no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

9.7. O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS pelos prejuízos que o objeto fornecido venha causar o ÓRGÃO GERENCIADOR, tendo em vista que os testes e demais provas são realizadas sobre amostras dos materiais e não possibilitam a certeza absoluta de que todo o lote fornecido esteja em consonância com as normas técnicas oficiais.

9.8. O ÓRGÃO GERENCIADOR se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e dar outras providências para perfeita execução da ata registro de preços, arcando a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora e gestora do Município.

9.9. O recebimento pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS da responsabilidade civil prevista no [Código Civil Brasileiro](#), no [Código de Defesa do Consumidor](#) e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

CLAUSULA DÉCIMA - DA REVISÃO DE PREÇOS

10.1. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Gestor e Fiscal convocar a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para estabelecer o novo valor a menor daquele registrado.

10.1.1. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.2. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, será facultado a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que não puder cumprir as obrigações contidas na presente Ata de Registro de Preços, requerer ao ÓRGÃO GERENCIADOR, antes do pedido de fornecimento, o cancelamento do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente impossibilite o cumprimento do compromisso.

10.2.1. Para fins do disposto na presente Cláusula, deverá a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas.

10.2.2. Na hipótese de o pedido de cancelamento do presente ocorrer após a emissão do pedido de fornecimento, responderá a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO/CONTRATADA pelo cumprimento da parcela solicitada.

10.2.3 Caso não demonstrada prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ficará obrigado a cumprir as obrigações pelo valor registrado na presente Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento e do edital e anexos que precedeu este ajuste.

10.2.4. Enquanto as solicitações de revisão do preço registrado estiverem sob a análise do ÓRGÃO GERENCIADOR, a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA não poderá suspender o fornecimento referente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento emitida(s) antes da data do protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

10.2.4.1. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de até 01 (um) mês, contado da data do protocolo do pedido de revisão devidamente instruído.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA COMPATIBILIDADE DE HABILITAÇÃO

11.1. Juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS é obrigada a apresentar as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista com conforme prevista no Edital que precedeu este ajuste, para comprovar sua regularidade durante a execução deste instrumento.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias, a saber:.....

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

13.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do objeto e entrega, conforme Clausula Oitava e Nona supracitada e o atestado de recebimento e aprovação do objeto pelo fiscal, gestor e Secretário da Pasta.

13.1.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

13.1.2. No documento fiscal/fatura deverá constar o número do Processo Administrativo, número do Pregão e número da Ata de Registro de Preços/Contrato, sob pena da devolução do documento e objeto, que será encaminhado à Secretaria Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.

13.1.3. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

13.1.4. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

13.2. Quaisquer pagamentos não isentarão a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS das responsabilidades, nem implicarão na aceitação do objeto.

13.3. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

13.4. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

13.5. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislação pertinente vigente.

13.6. Correrão por conta da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços/entrega do objeto.

13.7. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS.

13.8. O ÓRGÃO GERENCIADOR pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

13.9. A Fiscalização do ÓRGÃO GERENCIADOR somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, todas as condições pactuadas.

13.10. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações por parte da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA, esta terá direito à correção monetária pro-rata die, pelo índice IPCA (IBGE), entre a data da exigibilidade do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, desde que requerido administrativamente pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA em até 10 (dez) dias corridos do efetivo pagamento.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E EXTINÇÃO

14.1. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS está obrigada a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na presente ata.

14.2. A contratação com a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS será formalizada pelo Setor de Compras e Licitações e a Secretaria requisitante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, de autorização de compra, de ordem de serviço ou outro instrumento hábil, conforme

previsto no [artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#), nos moldes previstos no edital e seus anexos que precedeu este ajuste.

14.3. O instrumento contratual observará, no que couber, o disposto no [artigo 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

14.3.1. O contrato advindo da presente ata se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes, devendo ser observado o item 14.5.2.

14.3.2. O contrato advindo da presente ata poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.4. A extinção mencionada no item 14.3.2 poderá ocorrer apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá se dar em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

14.5. O contrato advindo da presente ata poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos [138e 139 ambos da Lei Federal nº 14.133/21](#).

14.5.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item 14.3.1 decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

14.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;

14.6.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A DETENTORA DA ATA terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar ou deixar injustificadamente a respectiva nota de empenho, ata registro de preços, instrumento equivalente ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público;
- e) for decretada sua falência ou ocorrer à instauração de insolvência civil;
- f) ocorrer à dissolução da sociedade;
- g) ocorrer alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da ata de registro de preços;
- h) sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR, paralisar o fornecimento;
- i) sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21](#), ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

15.2. A **DETENTORA DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

15.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovados e justificados:

I - razões de interesse público;

II - cancelamento de todos os preços registrados; ou

III - caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor.

15.4. O cancelamento da Ata Registro de Preços poderá ainda ocorrer em caso de atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a **DETENTORA DA ATA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito o ÓRGÃO GERENCIADOR.

15.5. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

15.6. O cancelamento da Ata Registro de Preços, nas hipóteses previstas, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, após formalizado por despacho do Prefeito Municipal.

CLAUSULA DECIMA SEXTA - DA RESERVA DE CARGOS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ.

16.1. É de obrigação da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS em cumprir as exigências de reserva de cargos prevista no [art. 92, inciso XVII da Lei Federal nº 14.133/21](#), bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

CLAUSULA DÉCIMA SETIMA - DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

17.1. O ORGÃO GERENCIADOR se obriga, nos termos do [artigo 94 da Lei nº 14.133/21](#), a realizar a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), visto tratar-se de condição indispensável para a eficácia do presente e se seus aditamentos, que deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

17.1.1. 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;

17.2. A publicação do extrato deste instrumento, no Semanário Eletrônico do Município dentro do prazo legal correrão por conta do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DAS SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do [artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#) a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que:

I - dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços ou do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total da ata de registro de preços ou do Contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata registro de preços/contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata registro de preços/contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/13](#).

18.2. Em razão das condutas previstas no [art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#), o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar, mediante a instauração do devido processo administrativo, as seguintes sanções, previstas no [art. 156 Lei nº 14.133/21](#):

a) Advertência;

b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da ata registro de preços/Contrato ou saldo não atendido da Ata de Registro de Preços/Contrato;

c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata registro de preços/Contrato ou do saldo não atendido da ata registro de preços/Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA;

d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3. A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NAS ALÍNEAS “B” E “C” DO ITEM 18.2 OBSERVARÁ OS SEGUINTE PARÂMETROS:

18.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso da ata registro de preços/Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.3.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso da ata registro de preços/Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de

inadimplemento parcial da obrigação assumida;

18.3.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata registro de preços/Contrato ou do saldo não atendido da ata registro de preços/Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRADADA;

18.3.4. se o caso, 0,1% (um décimo por cento) do valor da ata registro de preços/Contratada por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE a promover a rescisão da ata registro de preços/Contrato.

18.3.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.4. NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES SERÃO CONSIDERADOS:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.5. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo administrativo instaurado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, observadas as demais formalidades legais.

18.6. As sanções previstas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 18.2 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas "b" e "c", e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral da ata registro de preços/contrato.

18.7. As multas previstas nas alíneas "b" e "c" do item 18.2 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.8. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

18.9. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

18.10. A aplicação das sanções previstas no item 18.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.12. A aplicação das sanções estabelecidas é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

CLAUSULA DECIMA NONA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO

19.1. As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a [Lei Federal nº 12.846/13](#) e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:

a) Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais ([Convenção da OCDE](#)) – [Decreto nº 3.678/00](#);

b) Convenção Interamericana Contra a Corrupção ([Convenção da OEA](#)) – [Decreto nº 4.410/02](#);

c) Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção ([Convenção das Nações Unidas](#)) – [Decreto nº 5.687/06](#).

19.2. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na [Lei Federal nº 12.846/13](#);

19.3. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada [Lei Federal nº 12.846/13](#);

19.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR, no desempenho das atividades objeto deste instrumento, compromete-se a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos no [art. 5º Lei Federal nº 12.846/13](#).

19.5. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

a) Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do [Decreto Federal nº 11.129/22](#), com aplicação das sanções administrativas cabíveis;

b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos [art. 18 e 19 da Lei Federal nº 12.846/13](#).

19.6. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

19.7. Para a execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou de outra forma a ela não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLAUSULA VIGÉSIMA -DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

20.2. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento da presente Ata de Registro de Preços ou Contratos Advindos desta, serão dirigidos ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

20.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições estabelecidas neste instrumento em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

20.4. Fica a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS ciente de que a assinatura desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

20.5. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS deverá comunicar o ÓRGÃO GERENCIADOR toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da ata registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA -DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

21.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

- a) Edital e anexos;
- b) Proposta de Preço
- c) Termo de Ciência e Notificação.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- DO FORO

22.1. Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente instrumento, as partes elegem de comum acordo o foro da Comarca de Cosmópolis/SP, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a outros por mais privilegiados que sejam.

22.2. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Cosmópolis/SP, em de de ...



Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

RuaDr.CamposSales,398 - Centro -CEP:13.150-027

Telefone:(19) PABX 3812-8000/3812-9860

Sr.

Prefeito Municipal

Sr.(a)

Razão Social:

Sr.(a)

Gestor (a) da Ata de Registro de Preços

Sr.(a)

Fiscal da Ata de Registro de Preços

Testemunhas: 1) _____

2) _____



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.020/2024

ANEXO XI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cosmópolis

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADO:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Objeto: **Registro de Preços para Aquisição de suprimentos e materiais de expediente para uso em todas as Secretarias da administração pública do Município.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante/Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____



Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

Pelo Órgão Gerenciador/Contratante: (Gestor (a) da Ata de Registro de Preços)

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Pelo Órgão Gerenciador/Contratante: (Fiscal da Ata de Registro de Preços)

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Pela Detentora da Ata de Registro de Preços/Contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Cosmópolis/SP, de de 2024

Nome:
Cargo: Prefeito Municipal
Prefeitura Municipal de Cosmópolis

Nome:
Cargo:
Prefeitura Municipal de Cosmópolis – Gestor (a) da Ata de Registro de Preços

Nome:
Cargo:
Prefeitura Municipal de Cosmópolis – Fiscal da Ata de Registro de Preços

Nome:
Cargo:
Empresa:

