



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## EDITAL

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024

**Objeto:** Contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para os alunos do Ensino Fundamental, do Município de Cosmópolis/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos – Secretaria de Municipal de Educação.

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Responsável por contato: \_\_\_\_\_

Declaro que obtivemos nesta data através da internet, integralmente o instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo a Divisão de Suprimentos, preferencialmente pelo e-mail: [compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Cosmópolis da responsabilidade da comunicação por e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



EDITAL	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024	
OBJETO:	Contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para os alunos do Ensino Fundamental, do Município de Cosmópolis/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos – Secretaria de Municipal de Educação.
UNIDADE REQUERENTE:	Secretaria de Municipal de Educação.
INÍCIO DO CADASTRO E PROPOSTA INICIAIS:	16/07/2024 às 09h:00min ( <u>horário de Brasília</u> )
TERMINO DO CADASTRO E PROPOSTA INICIAIS:	30/07/2024 às 09h:00min ( <u>horário de Brasília</u> )
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO:	30/07/2024 às 09h:01min ( <u>horário de Brasília</u> )
REGIMENTO:	<a href="#">Lei Federal nº 14.133/21.</a>
FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTO:	Instrumento Contratual
VIGÊNCIA:	01 (hum) ano
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Menor Preço Global
BENEFÍCIO A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06:	Ampla Participação
MODO DE DISPUTA:	Aberto
RITO PROCEDIMENTAL:	Comum
VALIDADE DA PROPOSTA:	60 (sessenta) dias
PLATAFORMA ELETRÔNICA:	<a href="http://www.novobbmnet.com.br">www.novobbmnet.com.br</a>
PREGOEIRO(A):	Sra. Priscila Cristina Campos Bezerra E-mail: <a href="mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br">compras@cosmopolis.sp.gov.br</a>
MAIORES INFORMAÇÕES:	Divisão de Suprimentos, sito na Rua Ramos de Azevedo, nº 350, 3º Andar, Centro em Cosmópolis SP - Fone: (19) 3812-9860.
<u>Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do (a) PREGOEIRO(A) em sentido contrário.</u>	



## SUMÁRIO

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	4
2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO	5
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
4. DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS NA PLATAFORMA ELETRÔNICA	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
6. DA PROPOSTA READEQUADA	11
7. DA HABILITAÇÃO	12
8. DA FORMA DE ENVIO PROPOSTA READEQUADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SEM ASSINATURA DIGITAL E AUTENTICAÇÃO DIGITAL	15
9. RECURSOS	15
10. DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS	15
11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	16
12. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	16
13. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL	16
14. DA GARANTIA	17
15. DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO	17
16. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO	17
17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	18
18. DAS SANÇÕES	18
19. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO	20
20. DISPOSIÇÕES GERAIS	21
21. DOS ANEXOS AO EDITAL	22



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O **Município de Cosmópolis**, inscrito no CNPJ nº 44.730.331/0001-52, com Paço localizado na Rua Dr. Campos Sales, nº 398, Centro, Cosmópolis/SP, através do Prefeito Municipal, o **Sr. Antonio Claudio Felisbino Junior**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação sob o rito procedimental Comum, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, conforme descrito neste edital e seus anexos, o qual será processado e julgado em conformidades com as Leis e Decreto, a saber:

- 1.1.1. Decreto Municipal nº 6.197/24;
- 1.1.2. Lei Federal nº 14.133/21;
- 1.1.3. Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14;
- 1.1.4. Lei Federal nº 14.063/20;
- 1.1.5. Lei Federal nº 12.690/12;
- 1.1.6. Lei Federal nº 14.063/20.

1.2. A plataforma utilizada para a sessão pública do Pregão Eletrônico adotada por este Município é a **BBMNET** ([www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)), de modo que o sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

1.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas	
Início	Término
Data/Horário	Data/Horário
16/07/2024 às 09h00 min	30/07/2024 às 09h00 min

Início da Sessão Pública
30/07/2024 às 09h01 min

1.3.1. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO(A) em sentido contrário.

1.4. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.5. O pregão, na forma eletrônica, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

1.6. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os interessados, resguardados o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

1.7. ESTE EDITAL PODERÁ SER OBTIDO PELOS INTERESSADOS NOS SEGUINTE MEIOS, A SABER:

1.7.1. Divisão de Suprimentos, sito na Rua Ramos de Azevedo, 350, 3º Andar, Centro, Cosmópolis/SP - 13150-025, cujo o custo da reprodução gráfica será cobrado;



- 1.7.2. Site da Prefeitura do Município de Cosmópolis - [www.cosmopolis.sp.gov.br](http://www.cosmopolis.sp.gov.br);
- 1.7.3. Portal Nacional Compras Públicas – **PNCP**;
- 1.7.4. Por solicitação através do e-mail [compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br)
- 1.7.5. BBMNET – Bolsa Brasileira de Mercadorias, sito na Rua São Bento, 470 – 14º andar em São Paulo SP, Fone: (11) 3113-1900, WhatsApp (11) 99837-6032 e site: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)
- 1.7.5.1 O **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso da plataforma eletrônica, ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes.
- 1.7.5.2 Qualquer dúvida em relação ao acesso a plataforma eletrônica, poderá ser esclarecida através do contato conforme item 1.7.5. supracitado.
- 1.8. A não remessa do Recibo de Retirada de Edital exime o Município de Cosmópolis da responsabilidade da comunicação por e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.
- 1.9. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança em todas as suas fases através da plataforma eletrônica indicada no item 1.2 deste edital.
- 1.10. Os trabalhos serão conduzidos por Servidor Público do Município de Cosmópolis, denominado **PREGOEIRO(A)**.
- 1.11. O **PREGOEIRO(A)** poderá, no julgamento da proposta e habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema.

## 2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 2.1. O objeto da presente licitação é a **Contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para os alunos do Ensino Fundamental, do Município de Cosmópolis/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos – Secretaria de Municipal de Educação.** As especificações mínimas detalhadas do objeto deste edital constam no Termo de Referência e demais anexos deste Edital no qual fazem parte integrante.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 3.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:

- 3.1.1. Os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço <https://novobbmnet.com.br>
- 3.1.2. No ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.
- 3.1.3. Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:
- a) As empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante o a Município de Cosmópolis, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea (d) deste item. Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação;
- b) Apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal, social e trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico-financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico-financeira, se o caso. Não será admitida, contudo, se o caso, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico-financeira;
- c) As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;
- d) As empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução contratual.
- e) O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração



do Contrato.

f) As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise do Município de Cosmópolis, para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

g) A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pelo Município de Cosmópolis, e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, e se o caso, a comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados à ocasião do certame.

h) Se o caso, o acréscimo de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para habilitação econômico-financeira;

**3.1.4** Profissionais organizados sob a forma de cooperativa, **vedado quando não atender ao art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21.**

**3.1.5.** Empresas licitantes optantes e enquadradas a Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/14.

## **3.2 ESTÃO IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:**

**3.2.1** Que estejam cumprindo penalidade de impedimento para licitar e contratar com o **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS** nos termos do inciso III do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21;

**3.2.2** Tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do art. 156, IV da Lei Federal nº 14.133/21 e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação.

**3.2.3** De quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

**3.2.4** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.2.5** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.2.6** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.2.7** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.2.8** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

**3.2.9** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.2.10** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.2.11** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.2.12** Estrangeiras que não funcionam no País.

**3.2.13** Entidades e Associações sem fins lucrativos OSC – Organização Sociedade Civil.

**3.2.14** O impedimento de que trata o item 3.2.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.





3.2.15 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.4 e 3.2.5. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.2.16 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.2.17 O disposto nos itens 3.2.4 e 3.2.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da contratada a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.2.18 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.19 A vedação de que trata o item 3.2.10. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### 4. DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS NA PLATAFORMA ELETRÔNICA

4.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

4.2 O acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma **BBMNET Licitações**.

4.3 As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma **BBMNET** no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.

4.3.1. O Licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “**enviar proposta**”.

4.3.2. O Licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.3.3. O Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o recebimento das propostas, atentando também para a data e horário para início da sessão pública.

4.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

4.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de propostas.

4.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e demais anexos deste Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução do objeto, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4.12. O licitante deverá constar em sua proposta, **o valor e a descrição detalhada do objeto** ofertado de forma clara e sem abreviatura, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência e demais anexos deste Edital, sob pena de **desclassificação** do lote/item.

4.12.1. A cotação de duas marcas, dois modelos ou duas procedências para o mesmo item ou opcional de modelos, marcas ou procedências, gerará a desclassificação do lote/item.

4.12.2. A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



- 4.12.3. Quando for exigido pelo **PREGOEIRO(A)**, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível na plataforma eletrônica.
- 4.12.4. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** dos produtos ou serviços ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos produtos ou Serviços neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
- 4.13. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.
- 4.14. Os licitantes **NÃO** poderão oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para licitação, sob pena de desclassificação.
- 4.15. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.15.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- 4.15.2. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- 4.15.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.15.4 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.15.5 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991;
- 4.15.6 Está ciente e não se enquadra em nenhuma das hipóteses impeditivas da Lei 14.133/2021, em especial as descritas no art. 14 e art. 9º, § 1º e 2º.
- 4.16. Além do especificado no item 4.15. e subitens, deverá apresentar as declarações conforme item 7.9.5 deste edital, junto com os documentos de habilitação.
- 4.17. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.18. O fornecedor enquadrado como Microempreendedor Individual, microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.18.1. No caso de item/ou lote exclusivo para participação de Microempreendedor Individual, microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item/ ou lote;
- 4.18.2. Nos casos em que os itens/lotos em que a participação não for exclusiva para Microempreendedor Individual, microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar Federal nº 123/2006, mesmo que Microempreendedor Individual, microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.19. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.15 ao 4.18, como também os documentos do item 7.9.5., sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste Edital.
- 4.20. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.21. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes participantes, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.
- 4.22. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.23. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.
- 4.24. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.





4.25. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.25.1 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A partir do horário previsto neste Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

**5.1.1. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes/ou itens da mesma licitação.**

**5.2. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

5.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.7. Para julgamento será adotado o critério do Menor Preço Global, de modo que os lances deverão ser ofertados pelo Menor Preço Global.**

5.8. Na etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o modo de disputa **ABERTO**.

5.9. A etapa de lances para cada lote/ou item na sessão pública terá duração de **00h:10m (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **00h:02m (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

5.9.1 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **00h:02m (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.12. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante.**

5.13. No caso de desconexão com o(a) **PREGOEIRO(A)**, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) **PREGOEIRO(A)**, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.14. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através de comunicado que será disponibilizado no chat da plataforma eletrônica.

5.15. O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pela plataforma eletrônica e a sessão será automaticamente encerrada.

5.16 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) **PREGOEIRO(A)** acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.19. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará o microempreendedor Individual, microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.



5.20. Nessas condições, as propostas de microempreendedor Individual, microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22. Caso o microempreendedor individual, microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempreendedor Individual, microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.23. Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado Microempreendedor Individual, microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.24. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

5.24.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.24.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021;

5.24.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.24.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (compliance), conforme orientações dos órgãos de controle.

5.25. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.25.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.25.2 empresas brasileiras;

5.25.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.25.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009.

5.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) **PREGOEIRO(A)** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) **PREGOEIRO(A)** poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.29. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para Contratação.

### **5.30. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS:**

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;

b) **que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação;**

c) estipule preços inexecutáveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente.

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração, apresentada no prazo de **02h:00m (duas horas), sob pena de desclassificação;**

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

f) No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



- 5.30.1. A inexecuibilidade, só será considerada após diligência do(a) pregoeiro(a), que comprove:
- 5.30.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 5.30.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 5.31. Em contratação de SERVIÇOS DE ENGENHARIA, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 5.31.1. No caso de serviços de engenharia serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 5.32. Se exigido garantia, será requisitado garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 5.33. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, conforme alínea “d” do item 5.30 deste edital, sob pena de não aceitação da proposta.
- 5.34. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior.
- 5.35. erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta observado os itens subsequentes. A planilha poderá ser ajustada a pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.35.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.35.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## 6. DA PROPOSTA READEQUADA

6.1. O(a) **PREGOEIRO (A)** solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que **no prazo máximo de até 02h:00m**, adeque no sistema os valores unitários e total, como também, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada devidamente assinada por representante legal da licitante ou por procurador, anexando a procuração hábil e ou documento de constituição da empresa e documento de seu representante e ou procurador, nos termos da Lei, em campo próprio do sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

**6.2. A proposta como o valor readequado** deve ser elaborada conforme modelo de formulário de proposta (**ANEXO III**), redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e a assinatura do responsável.

6.3. A **proposta readequada** deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, obrigatoriamente:

a) **relação dos itens da licitação**, devidamente preenchida, contendo preços unitários e totais para cada um dos produtos e/ou serviços ofertados, contendo no final o valor total da proposta, **com aproximação de no máximo duas (2) casas decimais**;

b) prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão; e,

c) se exigido a indicação de marca e modelo dos produtos ofertados ou a procedência, se possível quando não exigido, anexar catálogos, folder e ou prospectos do item ofertado.

6.4. Os preços propostos deverão incluir taxas ou despesas adicionais tais como transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.

6.5. A proposta deverá conter, obrigatoriamente, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega/ ou realização do objeto licitado na forma estabelecida no contrato, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de



erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. A omissão da condição prevista acima implicará na desclassificação da proposta. A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

6.7. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.8. O(A) PREGOEIRO(A) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a Contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.8.1. Certidão de apenados de impedimento de Contrato/Licitações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

6.8.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, a qual já inclui, e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP <https://certidoes.cgu.gov.br/>

6.8.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

6.8.4. Cadastro de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>

6.8.5. O não cumprimento das condições de participação, acarretará a desclassificação do licitante, bem como nas sanções previstas neste Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

## 7. DA HABILITAÇÃO

7.1 Encerradas a etapa de negociação e considerada aceitável a oferta de menor valor através da proposta readequada, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, o comando para Inserção dos documentos de Habilitação, conforme a íntegra do presente item (Item 7).

7.1.1. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de 02h:00m (duas) horas, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos no sistema, sujeito a inabilitação, caso não faça no tempo determinado.

7.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às MEI/ME/EPPs, o(a) PREGOEIRO(A) obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

7.3 A verificação pelo(a) PREGOEIRO(A), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova de validação de documentos, para fins de habilitação.

7.4 Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado.

7.5. Os documentos apresentados sem assinatura digital e autenticação digital da empresa vencedora deverão ser encaminhados na forma dos itens 8 e 10 deste edital.

7.6. Os documentos relativos à habilitação, que não possuem prazo de validade, deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 90 (noventa) dias.

7.7. Nos casos de consórcio os documentos de habilitação deverão ser apresentados conforme o item 3.1.3 deste edital, na forma que preconiza a Lei Federal nº 14.133/2021.

7.8. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

7.9. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do presente **PREGÃO** são os seguintes:

### 7.9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal nº 12.690/12;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;





- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

## 7.9.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal todas do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
  - c.1) prova de regularidade para com a Fazenda FEDERAL relativa aos Tributos Federais e a débitos inscritos em Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
  - c.2) Prova de regularidade para com a Fazenda ESTADUAL, relativo aos Tributos Estaduais inscritos em Dívida Ativa, expedida pela Procuradoria da Fazenda Estadual;
  - c.3) Prova de regularidade para com a Fazenda MUNICIPAL, relativo aos Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa, (Certidão Negativa de débitos referentes a Tributos Mobiliários), expedida pelo Município;
  - c.4) No caso da certidão de Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal ter sido emitida antes de 03 de novembro de 2014, a licitante deverá ainda apresentar prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social, mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa ou da CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (Lei Federal nº 8.212/91).
- d) Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei Federal nº 9.012/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
- e) Prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- f) Serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas com efeito de negativas vigentes.

## 7.9.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio da apresentação de ATESTADO(S) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já executou, satisfatoriamente, serviços iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação, independente de quantitativo.
  - a.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome do licitante, se possível acompanhado da emissão da Nota Fiscal e, se caso os referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (ais).
  - a.2. No atestado deverá constar também o endereço completo, inclusive eletrônico, se houver, do órgão/pessoa emitente, para eventuais esclarecimentos
  - a.3. Caso a empresa vencedora do certame não apresente a devida nota fiscal referente a comprovação de aptidão, o(a) **PREGOEIRO(A)** poderá realizar durante a sessão a diligência para constatação da sua autenticidade.

## 7.9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, com data de emissão de no máximo, 90 (noventa) dias.
  - a1) Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Constas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital.





## 7.9.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei **(conforme modelo – ANEXO IV)**, artigo 67, VI, Lei Federal nº 14.133/21;
- b) Declaração de que o(a) proponente cumpre integralmente a norma contida na Constituição Federal, artigo 7º, inciso XXXIII, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei **(conforme modelo – ANEXO V)** – artigo 68, VI, Lei nº 14.133/21;
- c) Termo de opção e declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil em observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21, caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14. **(conforme modelo – ANEXO VI)**
- d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21. **(conforme modelo – ANEXO VII)**
- e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da apresentação das propostas, conforme disposto §1º, artigo 63, Lei Federal nº 14.133/21. **(conforme modelo – ANEXO VIII)**
- f) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa como também, que não foi declarado inidôneo para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas. - **(conforme modelo – ANEXO IX)**

## 7.10.DA REGULARIDADE FISCAL DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS:

7.10.1.As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.10.2.Caso a documentação apresentada pela microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais contenha alguma restrição relativa à regularidade fiscal, social e trabalhista, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.10.2.1. Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal, social e trabalhista fica concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** à microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo(a) **PREGOEIRO(A)**.

7.10.2.2. A não regularização fiscal, social e trabalhista no prazo estabelecido no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no presente Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no inciso I do parágrafo 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21.

## 7.11. DEMAIS INFORMAÇÕES RELATIVAS À HABILITAÇÃO:

7.11.1. Se a(o) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.11.2. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas – artigo 64, I e II, Lei Federal nº 14.133/21;

7.11.3. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos



deste Edital e seus Anexos, o(a) **PREGOEIRO(A)** considerará a proponente HABILITADA.

## 8. DA FORMA DE ENVIO PROPOSTA READEQUADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SEM ASSINATURA DIGITAL E AUTENTICAÇÃO DIGITAL

8.1 Os documentos inseridos na plataforma eletrônica relativos à habilitação e Proposta Readequada sem assinatura digital e autenticação digital da empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas em cartório competente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, improrrogável, contados da data da sessão pública virtual, no seguinte endereço, a saber:

8.1.1. Divisão de Suprimentos, localizado na Rua Ramos de Azevedo nº 350, 3º Andar, Centro em Cosmópolis/SP - CEP: 13.150-025.

8.1.2 A municipalidade não se responsabilizará pelos documentos enviados pelo correio.

8.2 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e proposta na íntegra dentro do prazo de até 03 (três) dias úteis acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o (a) **PREGOEIRO(A)** convocar a empresa licitante classificada em 2º (segundo) lugar ou até mesmo os lances subsequentes sucessivamente até a aceitação do lance.

8.3 A documentação para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

## 9. RECURSOS

9.1. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

9.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) **PREGOEIRO(A)** poderá fazê-lo no **prazo de 30 (trinta) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção na plataforma eletrônica com a devida motivação, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer no prazo concedido na plataforma eletrônica importará a preclusão do direito de recurso.

9.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o(a) **PREGOEIRO(A)** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

9.5. O recurso dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

9.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

9.8. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser obrigatoriamente inseridas na plataforma eletrônica ([www.novobmmnet.com.br](http://www.novobmmnet.com.br))

9.9. No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/21.

## 10. DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

10.1. Os documentos que se fizerem necessários à apresentação de cópia serão aceitos nas seguintes hipóteses:

10.1.1. Cópia autenticada em cartório competente;

10.1.2. Cópia com autenticação digital (via impressa) com a Declaração de Serviço de Autenticação Digital;

10.1.3. Autenticação feita pelo(a) **PREGOEIRO(A)** ou por servidor integrante da equipe de apoio do Município de Cosmópolis, com a apresentação do original, podendo ser efetuada em horário expediente, na Divisão de Suprimentos, situada na Rua Ramos de Azevedo nº 350, 3º andar, Centro em Cosmópolis SP, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

10.2. Em hipótese alguma serão aceitos documentos autenticados de maneira diversa ao supracitado.



## 11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2. Após a homologação do processo licitatório, será disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como a devida publicação do Extrato no Semanário Eletrônico Municipal.

## 12. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

12.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2024, a saber:

12.1.1 Recurso Próprio 00942/2024-2024/001321-00223.010902.2067.010902.1236100052.067.3390400000.1.2200000

12.1.2	Recurso	Ens.	Fundamental	—	00943/2024-2024/001321-00217.010902.2067.010902.1236100052.067.3390300000.5.2820000
--------	---------	------	-------------	---	---

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante termo de apostilamento.

## 13. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1. As obrigações decorrentes deste Pregão consubstanciar-se-ão através do instrumento contratual, cuja minuta consta do **ANEXO X** deste Edital.

13.2. O prazo de vigência do contrato será de 1 (hum) ano, após a assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

13.2.1. Na prorrogação do contrato a CONTRATADA deverá comprovar que mantém as condições iniciais de habilitação exigidos neste edital (Regularidade fiscal, social e Trabalhista, como também, Qualificação Econômico-Financeira).

13.3. Os preços contratados inicialmente poderão ser reajustados, com data-base vinculada à data do orçamento estimado da licitação ou do último reajuste, respeitando a contagem da anualidade, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA publicado pelo IBGE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

13.3.1. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela CONTRATADA.

13.3.2. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

13.3.3. O reajuste dos preços contratados será formalizado por meio de simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo ao instrumento contratual.

13.3.4. Considera-se data-base do orçamento estimado, para efeito de reajuste, a data da planilha de cotação de preços para compras/contratações, ou caso, do último orçamento coletado.

13.3.5. **Nesta Licitação, a data-base vinculada a do orçamento estimado (Cotação de Preços): 08 de abril de 2024**

13.4 A Contratada está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, observado o limite legal, quando determinadas pela Contratante em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

## 13.5. DA ASSINATURA DO CONTRATO

13.5.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) do certame deverá(ão) assinar o contrato no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária via e-mail.

13.5.1.1. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

13.5.2. O Contrato poderá ser assinado digitalmente, através de assinatura digital certificada na forma da Lei Federal nº 14.063/20.

13.5.3. A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar/retirar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dele decorrente(s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item DAS SANÇÕES e subitens.

13.5.4. Também para assinatura do(s) o(s) contrato(s) ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho(s), a(s) proponente(s)



adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

13.5.5. Na assinatura do contrato deverá o representante da Licitante que assinará (conforme item 13.5.4.), apresentar a Declaração de Atualização Cadastral (CadTCESP), conforme manual do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### 13.6. DA DIVULGAÇÃO

13.6.1. O Contrato será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará disponibilizado e será publicado o devido extrato no Semanário Eletrônico Municipal.

### 14. DA GARANTIA

14.1. Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente certame.

### 15. DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

15.1. A execução do(s) objeto(s) será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos deste Edital.

15.2. A execução do(s) objeto(s) da contratação deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, gestor e Secretário(a) da Pasta, pela **CONTRATANTE**, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme item 17.10.

**15.3. A fiscalização do Contrato será exercida pelo (a) Sr (a). Ana Alice Araújo Garcia Felipe, Cargo: Secretária de Escola, CPF nº: 154.560.458-42 e a Gestão do Contrato pelo (a) Sr (a) Isabel Cristina da Silva, Cargo: Diretora Pedagógica pela Portaria nº 11.314 de 14/07/2022/ responsável pela Secretaria Municipal de Educação pela Portaria nº 12.369 de 07/03/2024, CPF nº: 272.732.648-30, para acompanhamento da execução, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA e efetivando avaliação periódica;**

15.4. O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela CONTRATADA e ou mediante a demanda das aquisições/locações, sendo tal relatório submetido à fiscalização da CONTRATANTE, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura.

15.5. Havendo inexecução de serviços, o valor respectivo será descontado da importância mensal devido à **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.

15.6. O recebimento e aceite do objeto pelo **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos deste Edital, verificadas posteriormente.

15.7. O objeto será recebido consoante as disposições do art.140, da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.

### 16. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

16.1. O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com o instrumento contratual pactuado, podendo, o **CONTRATANTE**, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da **CONTRATADA**.

16.2. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização.

16.3. Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de até 03 (três) dias, inclusive, após o recebimento provisório, o **CONTRATANTE** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

16.4. O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da **CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e substituição em prazo fixado pelo **CONTRATANTE** sendo que, no bem substituído, será realizada a mesma fiscalização prevista neste item.

16.5. O uso pelo **CONTRATANTE** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

16.6. A recusa do objeto no processo de fiscalização, ou o envio deste para análise, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr, em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado pelos testes





realizados, ocorrendo tal interrupções tantas vezes quantas forem recusado o objeto no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição/prestação.

16.7. O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **CONTRATADA** pelos prejuízos que o objeto fornecido venha causar o **CONTRATANTE**, tendo em vista que os testes e demais provas são realizadas sobre amostras dos materiais e não possibilitam a certeza absoluta de que todo o lote fornecido esteja em consonância com as normas técnicas oficiais.

16.8. O **CONTRATANTE** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e dar outras providências para perfeita execução, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora e gestora do Município.

16.9. O recebimento pelo **CONTRATANTE**, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

## 17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o cumprimento do objeto, após o recebimento provisório e definitivo ambos atestados pelo fiscal, gestor e Secretário(a) da Pasta.

17.1.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

17.1.2. No documento fiscal/fatura deverá constar o número do Processo Administrativo, número do Pregão e número do Contrato, sob pena da devolução do documento, que após será encaminhado à Secretaria Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.

17.1.3. A **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

17.1.4. Caso ocorra à necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

17.2. Quaisquer pagamentos não isentarão a **CONTRATADA** das responsabilidades do Contrato, nem implicarão na aceitação do objeto.

17.3. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

17.4. Nenhum pagamento será efetuado a **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

17.5. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a **CONTRATADA** deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislações vigentes.

17.6. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços/entrega do objeto (se for o caso).

17.7. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela **CONTRATADA**.

17.8. O **CONTRATANTE** pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à **CONTRATADA**, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

17.9. A Fiscalização do **CONTRATANTE** somente atestará a prestação do(s) objeto(s) e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

17.10. Juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, a **CONTRATADA** deverá apresentar as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista, conforme exigido no presente.

17.11. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações por parte da **CONTRATADA**, esta terá direito à correção monetária *pro-rata die*, pelo índice IPCA (IBGE), entre a data da exigibilidade do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, desde que requerido administrativamente pela **CONTRATADA** em até 10 (dez) dias corridos do efetivo pagamento.

## 18. DAS SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21 o **LICITANTE** ou a





**CONTRATADA** que:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a assinatura do Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/13.

18.2. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o Contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 18.3.

18.3. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, o Contratante poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar, mediante a instauração do devido processo administrativo, as seguintes sanções, previstas no art. 156 Lei nº 14.133/21:

- a) Advertência;
- b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;
- c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da **CONTRATADA**;
- d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.4. A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” do item 18.3 observará os seguintes parâmetros:

18.4.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na prestação do objeto, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de prestação em atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.4.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso da prestação do objeto por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

18.4.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da **CONTRATADA**;

18.4.4. 0,1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o **CONTRATANTE** a promover a rescisão do Contrato.

18.4.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.6. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado



no respectivo processo administrativo instaurado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, observadas as demais formalidades legais.

18.7. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do item 18.3 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

18.8. As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 18.3 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a **CONTRATADA** de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.9. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos a **CONTRATADA** mediante requerimento expresso nesse sentido.

18.10. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado a **CONTRATADA** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia (se o caso), que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

18.11. A aplicação das sanções previstas no item 18.3 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.12. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.13. A aplicação das sanções estabelecidas neste edital é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

## 19. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO

19.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do art. 164, caput, da Lei Federal 14.133/21.

19.2. A pretensão referida no subitem “19.1” será formalizada por meio de requerimento endereçado a Divisão de Suprimentos (**PREGOEIRO(A)**), o qual deverá ser encaminhado através da plataforma eletrônica de pregão (vide item 1.7.5) tempestivamente.

19.3. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

19.4. **O(A) PREGOEIRO(A)** responderá aos pedidos de esclarecimento no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, parágrafo único, da Lei Federal 14.133/21, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração dos anexos deste edital. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas pelo sistema, e vincularão os participantes e a Administração.

19.5. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do art. 164, caput, da Lei Federal 14.133/21.

19.6. As impugnações poderão ser endereçadas a Divisão de Suprimentos (**PREGOEIRO (A)**), o qual deverá ser encaminhado através da plataforma eletrônica de pregão (vide item 1.7.5.) tempestivamente.

19.6.1. No ato de apresentação da impugnação é obrigatório anexar na plataforma eletrônica a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

b) do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante, juntamente com o documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

19.7. Caberá ao(a) **PREGOEIRO(A)**, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração dos anexos deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, devendo a respectiva decisão ser divulgada no sistema e juntada aos autos do Pregão.



19.8. O acolhimento da impugnação, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), redundará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a(s) alteração(ões) no edital não afetar(em) a formulação das propostas.

19.9. A licitação não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados nas Disposições Preliminares deste Edital, no mesmo horário e local, **salvo quando houver designação expressa de outra data pelo(a) PREGOEIRO(A)**.

19.10. As impugnações e os esclarecimentos não serão conhecidos quando apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado para responder pelo proponente.

## 20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e da contratação.

**20.2 O prazo fixado para a apresentação das propostas e dos documentos de habilitação será de no mínimo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de publicação do aviso do edital.**

20.2.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

20.3. Ao **PREGOEIRO(A)** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de **DILIGÊNCIA** destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.3.1. A diligência a que se refere o item anterior pode até mesmo implicar a apresentação de amostra, mesmo que não previsto anteriormente do objeto cotado, ou, a critério do **PREGOEIRO(A)**, a verificação do objeto no local indicado pelo Município.

20.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar/anular a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

20.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.

20.6. A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

20.7. A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

20.8. A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste PREGÃO não implicará em direito a Contratação.

20.9. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

20.10. Os casos omissos neste EDITAL serão solucionados pelo **PREGOEIRO(A)**, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

20.11 As empresas licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação/revogação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

20.12 A empresa licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da empresa licitante sob pena das sanções cabíveis.

20.13 Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa).

20.13.1. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

20.14 No caso de alteração deste edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será



reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

20.15 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

20.16 A participação nesta Licitação implica o reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, que disciplina a presente Licitação e integrará o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

20.17. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Cosmópolis.

## 21. DOS ANEXOS AO EDITAL

21.1. Segue anexos ao presente Edital como parte integrante, a saber:

- a) ETP – Estudo Técnico Preliminar (ANEXO I);
- b) Termo de Referência (ANEXO II);
- c) Modelo de Proposta de Preços (ANEXO III);
- d) Modelo de Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação (ANEXO IV);
- e) Modelo de Declaração do art. 7º da C.F (ANEXO V);
- f) Modelo de Termo de Opção enquadramento MEI, ME e EPP (ANEXO VI);
- g) Modelo de Declaração de cumprimento de reserva de cargos do art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/21 (ANEXO VII);
- h) Declaração de Cumprimento dos Direitos Trabalhistas (ANEXO VIII)
- i) Declaração de Fatos Supervenientes Impeditivos (ANEXO IX)
- j) Minuta do Contrato (ANEXO X);
- k) Termo de Ciência e Notificação ao Tribunal de Contas (ANEXO XI);

**Cosmópolis/SP, em 15 de Julho de 2024.**

---

**Sr. Antonio Claudio Felisbino Junior**  
**Prefeito Municipal**



## ANEXO I – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### ETP - ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

#### Secretaria de Municipal de Educação

#### CONTRATAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA, EMPREENDEDORISMO E PROJETO DE VIDA PARA ESCOLAS E FAMÍLIAS

##### 1.1 INTRODUÇÃO

Nosso objetivo é preparar o educando para o futuro, desenvolvendo habilidades essenciais para: o empreendedorismo, trabalho, a educação ambiental, e ainda compreender a importância da educação financeira. Essa obra propõe uma reflexão sobre as ações adequadas para um projeto de vida como a assimilação dos hábitos e comportamentos referentes ao consumo consciente e principalmente o saber fazer. As competências desenvolvidas permitirão ao educando uma atuação em prol da sociedade, assim tornando-se protagonistas de suas próprias histórias.

##### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para os alunos do Ensino Fundamental, do município de COSMÓPOLIS - SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente Termo de Referência, tem os seguintes objetivos:

**Desenvolver habilidades financeiras básicas:** compreender o valor do dinheiro, como economizar, gastar de forma consciente e a importância de planejar financeiramente desde cedo.

**Promover o pensamento empreendedor:** estimular o pensamento criativo e empreendedor desde a infância, incentivando as crianças a refletirem em soluções para problemas, identificar oportunidades e desenvolver suas habilidades de negociação.

**Fomentar o planejamento de vida:** tornar o educando criativo para terem condições de definirem metas pessoais e a criar um plano para alcançá-las. Incluindo objetivos educacionais, profissionais e pessoais, incentivando a busca por uma profissão e exercer cidadania e forma participativa e coerente.

**Prevenir o endividamento:** ao ensinar sobre finanças desde cedo, os educandos têm maior probabilidade de evitar problemas de endividamento no futuro, pois aprenderão a gerenciar suas finanças de maneira responsável. As atividades com a família irão propiciar em aprendizado, tornando-as mais aptas.

**Promover a independência:** capacitar o educando com conhecimento financeiro e habilidades empreendedoras ajuda a prepará-las para a independência financeira e para tomar decisões conscientes ao longo da vida.

**Fomentar o senso de responsabilidade:** o ensino de educação financeira e empreendedorismo ajuda as crianças a entenderem que suas escolhas têm impacto não apenas em si mesmas, mas também em suas famílias e comunidades. Isso promove um senso de responsabilidade social.

**Promover a autoestima e autoconfiança:** À medida que as crianças adquirem conhecimento e habilidades em educação financeira, empreendedorismo e planejamento de vida, elas ganham confiança em suas capacidades e se sentem mais preparadas para enfrentar desafios futuros.

##### 3. Alinhamento com o PAC: Art 18, § 1º. Inc II da Lei 14.133/2021

Embora o “objeto” não esteja previsto no plano de contratação anual 2024, essa obra propõe uma reflexão sobre as ações adequadas para um projeto de vida como a assimilação dos hábitos e comportamentos referentes ao consumo consciente e principalmente o saber fazer. As competências desenvolvidas permitirão ao educando uma atuação em prol da sociedade, assim tornando-se protagonistas de suas próprias histórias.

##### 4. Requisitos da Contratação

Na infância e na adolescência, os estudantes começam a delinear suas personalidades e a construir os conceitos e aprendizagens que sustentarão seu futuro, ou seja, período propício para adquirir conceitos de economicidade e de bons hábitos relacionados às práticas comerciais e financeiras.

Com base nisso, entende-se que é o período escolar ideal para iniciar o ensino de Educação Financeira, incentivando-os a ter hábitos de consumo mais conscientes gerando, assim, maior autonomia nas suas finanças.





No ano de 2019, o *S&P Ratings Services Global Financial Literacy Survey* (Pesquisa Global de Educação Financeira da Divisão de Ratings e Pesquisas da *Standard & Poor's*), aplicou um questionário de conhecimento de Educação Financeira, o Brasil ficou na 74ª posição do ranking global e apenas 35% dos brasileiros conseguiram responder às perguntas (FEBRABAN, 2019).

A educação financeira, o empreendedorismo, trabalho e o projeto de vida, educação ambiental e o consumo são temas transversais que contribuem para o desenvolvimento integral dos estudantes, preparando-os para enfrentar os desafios do mundo contemporâneo. Esses temas estão relacionados à formação de competências e habilidades essenciais para a vida pessoal, profissional e social dos indivíduos, tais como:

**Desenvolvimento Holístico:** O projeto visa não apenas o aprendizado de conceitos financeiros, empreendedorismo e planejamento de vida, mas também o desenvolvimento de habilidades socioemocionais e cognitivas fundamentais para formação de um cidadão. Ele aborda não apenas "como" lidar com dinheiro, mas também o "por quê" e o "para quê", promovendo um entendimento profundo de suas ações financeiras.

**Preparação para o Futuro:** Em um mundo cada vez mais complexo e dinâmico, é essencial equipar nossas crianças com as habilidades permitidas para tomar decisões sobre as profissões e o trabalho informadas e construir seu futuro com segurança. O projeto oferece uma base sólida para enfrentar desafios econômicos e tomar decisões responsáveis ao longo da vida.

**Redução da Inadimplência:** O Brasil tem enfrentado uma inadimplência crescente, e as pesquisas apontam para números alarmantes. Ao proporcionar educação financeira desde a infância, podemos ajudar a prevenir problemas financeiros no futuro, capacitando as crianças a gerenciarem suas finanças de maneira responsável.

**Promoção do Empreendedorismo:** O pensamento empreendedor é uma habilidade que pode ser cultivada desde cedo. Este projeto incentiva as crianças a explorarem soluções criativas, identificar oportunidades e desenvolver habilidades de negócios, preparando-as para serem empreendedoras no futuro.

**Alinhamento com Diretrizes Educacionais:** A inclusão da Educação Financeira na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e a Estratégia Nacional da Educação Financeira (ENEF) demonstram o compromisso do governo em promover essa educação. O projeto está em total consonância com essas diretrizes, fortalecendo a educação formal e garantindo que nossas crianças adquiram habilidades essenciais para o século XXI.

**Promoção do Desenvolvimento Sustentável:** Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de Vida estão intrinsecamente ligados à promoção da sustentabilidade ambiental atuando em sua comunidade. Ao capacitarmos educandos com conhecimentos que abordam responsabilidade, utilização dos recursos naturais, destino do lixo e outros, tomada de decisões conscientes e planejamento de vida, estamos contribuindo para uma sociedade mais equilibrada e resiliente.

**Formação de Cidadãos Autônomos:** Este projeto não fornece apenas informações sobre finanças e empreendedorismo, mas também promove a autonomia das crianças. Ao capacitá-los a definir metas, sonhar alto e planejar suas trajetórias, estamos moldando cidadãos independentes que podem assumir o controle de suas vidas e contribuir positivamente para a sociedade.

**Preparação para Situações de Crise:** Em momentos de crise, como a pandemia de Covid-19, a importância da educação financeira se torna ainda mais evidente. Este projeto oferece às famílias e alunos ferramentas para enfrentar adversidades financeiras, construir reservas e tomar decisões informadas durante períodos difíceis.

**Transversalidade e Interdisciplinaridade:** Promove a transversalidade e interdisciplinaridade, permitindo que os alunos estabeleçam conexões entre a educação financeira e diversas áreas do conhecimento, incluindo ética, saúde, meio ambiente e pluralidade cultural.

**Conformidade com a BNCC:** A inclusão da Educação Financeira na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) como habilidade obrigatória é uma diretriz que reflete a necessidade urgente de preparar crianças para um mundo financeiramente complexo. Este projeto atende a essa exigência, contribuindo para o cumprimento das diretrizes nacionais de educação.

A escola pública tem um papel fundamental na promoção desses temas, pois é um espaço privilegiado de aprendizagem, convivência e cidadania. Ao integrar esses temas ao currículo escolar, a escola pública pode oferecer aos estudantes uma educação mais significativa, contextualizada e transformadora, que os ajude a desenvolver uma relação consciente e responsável com o dinheiro, com o trabalho e com a vida.



Além disso, ao adquirir um projeto de educação financeira, empreendedorismo e projeto de vida, a escola pública pode beneficiar não apenas os estudantes, mas também os professores, os gestores, as famílias e a comunidade. Esses atores podem participar do projeto por meio de formações, oficinas, palestras, feiras, exposições e outras atividades que estimulem o diálogo, a troca de experiências e a construção coletiva de conhecimentos sobre esses temas. A obra estimula a participação da família e do educador no processo de ensino-aprendizado do educando.

Portanto, a justificativa para uma escola pública adquirir um projeto de educação financeira, empreendedorismo e projeto de vida é baseada na relevância desses temas para a formação integral dos estudantes e para o fortalecimento da educação pública como um direito social.

## Nacional Comum Curricular — BNCC

A Educação Financeira nunca foi tratada formalmente nas escolas, apenas como projetos avulsos, porém após as determinações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) o tema tornou-se obrigatório em todo o território Nacional tanto para o Ensino Fundamental quanto para o Ensino Médio, isso quer dizer que a partir do ano de 2017, ano de publicação, este tema passou a fazer parte de uma lista de assuntos que devem ser trabalhados obrigatoriamente.

A BNCC é um documento de ordem normativa que estabelece como deve ser o currículo de toda a educação básica por meio de um conjunto orgânico e progressivo, que diz respeito às aprendizagens essenciais. Tem como objetivo instituir um currículo universal e fazer com que todos os estudantes, sejam eles de escolas públicas ou privadas, tenham o mesmo nível de conhecimento sobre os assuntos por eles estabelecidos.

A construção da BNCC teve início em 1988 pelo artigo 210 da Constituição brasileira (BRASIL, 1988), porém a entrega da versão final deste documento ocorreu em abril do ano de 2017 pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC) e em dezembro deste mesmo ano foi homologada pelo Ministro da Educação, Mendonça Filho, logo após ser homologada já iniciou a implementação deste documento em todo o território Nacional.

A BNCC leva em conta que os diferentes campos que compõem a Matemática reúnem um conjunto de ideias fundamentais que produzem articulações entre eles [...]. Essas ideias fundamentais são importantes para o desenvolvimento do pensamento matemático dos alunos e devem se converter, na escola, em objeto de conhecimento. (...), essa noção também se evidencia em muitas ações cotidianas e de outras áreas do conhecimento, como vendas e trocas mercantis, balanços químicos, representações gráficas, etc. (BRASIL, 2017, p. 224)

A estratégia da introdução da Educação Financeira na BNCC é de que os alunos saibam desde cedo gerir seus ganhos e despesas, também havendo a possibilidade de influenciar seus pais a seguir o mesmo caminho, da conscientização.

[...] cabe aos sistemas e redes de ensino, assim como às escolas, [...] incorporar os currículos e às propostas pedagógicas a abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente de forma transversal e integradora. Entre esses temas, destacam-se: [...] Educação Financeira [...] (BRASIL, 2017, p. 19-20).

O tema Educação Financeira trazido nesse documento vem como um tema transversal, a fim de que o aluno não aprenda apenas na matéria de Matemática, mas também nas demais, de forma a mostrar dentro da realidade de cada aluno a maneira mais adequada à compreensão do assunto, possibilitando que os estudantes possam compreender que todos os seus sonhos são possíveis.

Os Temas Especiais permitem estabelecer a integração entre os componentes curriculares de uma mesma área do conhecimento e entre as diferentes áreas que organizam a Educação Básica, no contexto da BNCC. Esses temas dizem respeito a questões que atravessam as experiências dos sujeitos em seus contextos de vida e atuação e que, portanto, intervêm em seus processos de construção de identidade e no modo como interagem com outros sujeitos e com o ambiente, posicionando-se ética e criticamente sobre e no mundo. Trata-se, portanto, de temas sociais contemporâneos que contemplam, para além da dimensão cognitiva, as dimensões política, ética e estética da formação dos sujeitos, na perspectiva de uma educação humana integral. Dessa forma, sua abordagem nas propostas curriculares objetiva superar a lógica da mera transversalidade, [...]. Esses temas derivam de um ordenamento legal que implica em alterações nas orientações



curriculares emanadas da LDB [...]. Dentre essas modificações, destacam-se: [...] o Decreto no 7.397/2010, que institui a Estratégia Nacional de Educação Financeira.[-1

Considerando critérios de relevância e pertinência sociais, bem como os marcos legais vigentes, a Base Nacional Comum Curricular trata, no âmbito dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento dos diferentes componentes curriculares, dos seguintes Temas Especiais: Economia, Educação Financeira e sustentabilidade; [...] (BRASIL, 2017, p. 47-48)

Focando para a área de matemática apenas, a BNCC traz alguns temas que devem ser trabalhados em todos os anos escolares, como conceitos de economia e finanças, de modo a trabalhar a Educação Financeira:

Assim, podem ser discutidos assuntos como taxa de juros, inflação, aplicações financeiras (rentabilidade e liquidez de um investimento) e impostos. Essa unidade temática favorece um estudo interdisciplinar envolvendo as dimensões culturais, sociais, políticas e psicológicas, além da econômica, sobre as questões do consumo, trabalho e dinheiro (BRASIL, 2017, p. 225)

O documento sugere ainda, na unidade temática de grandezas e medidas, que crianças dos anos iniciais do Ensino Fundamental “resolvam problemas sobre situações de compra e venda e desenvolvam, por exemplo, atitudes éticas e responsáveis em relação ao consumo” (BRASIL, 2017, p. 229). Para os anos iniciais do Ensino Fundamental, o documento apresenta habilidades esperadas tendo como objeto de conhecimento o sistema monetário.

A Educação Financeira na BNCC é trabalhada como um Tema Contemporâneo Transversal (TCT's), isso quer dizer que este tema busca uma contextualização do que é ensinado para os alunos, trazendo objetos de estudos que sejam de seus interesse, de forma a mostrar o conteúdo dentro da sua realidade, instigando-o a ter sede por conhecimento no assunto trabalhado, sendo assim, é “quebrado” todo o ensino abstrato e descontextualizado permitindo que o aluno compreenda a forma mais sensata de como utilizar seu dinheiro, como cuidar de sua saúde, como usar as novas tecnologias digitais, como cuidar do planeta em que vive, como entender e respeitar aqueles que são diferentes e quais são seus direitos e deveres. O Conselho Nacional de Educação (CNE) abordou amplamente sobre a transversalidade no Parecer n. 7, de 7 de abril de 2010:

A transversalidade orienta para a necessidade de se instituir, na prática educative, uma analogia entre aprender conhecimentos teoricamente sistematizados (aprender sobre a realidade) e as questões da vida real (aprender na realidade e da realidade). Dentro de uma compreensão interdisciplinar do conhecimento, a transversalidade tem significado, sendo uma proposta didática que possibilita o tratamento dos conhecimentos escolares de forma integrada. Assim, nessa abordagem, a gestão do conhecimento parte do pressuposto de que os sujeitos são agentes da arte de problematizar e interrogar, e buscam procedimentos interdisciplinares capazes de acender a chama do diálogo entre diferentes sujeitos, ciências, saberes e temas (CNE, 2010, p. 24).

Entende-se, então, que os Temas Contemporâneos Transversais permitem uma efetiva educação para a vida em sociedade tendo em vista que uma das oportunidades decorrentes de sua abordagem é a aprendizagem da gestão de conflitos, que contribui para eliminar, progressivamente, as desigualdades econômicas, acompanhadas da discriminação individual e social.

### Habilidades e competências:

Propiciar o letramento em educação financeira e empreendedorismo respeitando a maturidade pedagógica do aluno e a correlação com o currículo.

Esta obra está dividida em unidades que permitem o desenvolvimento de habilidades do que os alunos devem “saber”; do que devem “saber fazer”, para que tenham atitudes e valores para resolver demandas complexas na vida cotidiana, do pleno exercício da cidadania e do mundo do trabalho, para que possam contribuir transformação de uma sociedade mais justa e voltada a preservação do meio ambiente.

Esta obra está baseada nas competências e habilidades da BNCC.



## PREMISSAS GERAIS

- Escopo dos serviços objeto do presente Termo de Referência refere-se a entrega de livros e prestação de serviços em Educação Financeira para toda a comunidade escolar (professores, alunos e famílias) do Município de COSMÓPOLIS - SP cujo quantitativo por ano consta da licitação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de Vida;
- Local de Prestação dos serviços: Os livros serão entregues na secretaria de Educação na Rua Ramos de Azevedo, 345 Centro, e os serviços serão prestados no formato Online, onde o educador, indicado pela contratada, realizará encontros com os professores e famílias de acordo com o cronograma a ser aprovado pelos gestores da Secretaria de Educação, de acordo com a disponibilidade dos professores que irão realizar a aplicação do programa junto aos seus alunos.
- Também a Educação Financeira será trabalhada para professores alunos e famílias, no formato ONLINE, podendo ser síncrona ou assíncrona, em uma trilha na plataforma digital, de responsabilidade da contratada.
- Tempo de execução dos serviços: Os livros serão entregues e os serviços serão prestados pelo prazo de 01 (hum) ano letivo, conforme cronograma aprovado pelos gestores das Secretaria de Educação;
- Pelos livros que compõem o Programa e a prestação de serviços em Educação Financeira, empreendedorismo e projeto de vida entende-se o seguinte:

Livros no formato físico:

7 Professores: Serão entregues para cada professor que for aplicar o programa:

- o livro didático do professor;
- Alunos:
- O livro didático do aluno do ano;

3.6. Na prestação de serviço em Educação Financeira, empreendedorismo, projeto de vida deverá ser trabalhado junto ao professor uma abordagem comportamental e didática para trazer novos conhecimentos sobre a educação financeira, empreendedorismo e projeto de vida para que aprendam para si e para sua família, mudando sua forma de consumir e assim possam ensinar aos alunos seguindo os conteúdos trabalhados nos livros e na trilha de conhecimento.

Essa formação será composta por:

- Capacitação do Professor

— 8h online ao vivo: 4 horas de conteúdos da Educação Financeira + 04 horas apresentação dos materiais, e como aplicar os conteúdos dos livros aos alunos

- 10 Horas de estudo desafios, oficinas temáticas e vídeos das aulas online e referências sobre os temas: educação financeira, empreendedorismo, trabalho e Projeto de vida.

- Alunos - Aplicação dos conteúdos pelos professores

Carga Horária: 32 horas/aulas (apresentação dos conteúdos, realização das atividades do livro físico, oficinas temáticas.

## DA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA, EMPREENDEDORISMO E PROJETO DE VIDA

A equipe técnica da CONTRATADA desenvolverá o trabalho para a CONTRATANTE conforme descrito abaixo:

### Estimativa das Quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	<u>Livro do aluno:</u> Título: <u>Colecção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida</u> 1º ano	634	Kit



	<p>Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-4-2 Quant. de páginas: 120 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm. -  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 —  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 —  Acabamento: Cola PUR, Laminação brilho nacapa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u>  - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá</p>		
02	<p><u>Livro do aluno:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 2º ano  Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-5-9  Quant. de páginas: 168 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4  Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u>  - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá —</p>	621	Kit
03	<p><u>Livro do aluno:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 30 ano  Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-8-0 Quant. de páginas: 148 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4  Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u>  - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá —</p>	768	KIT
04	<p><u>Livro do aluno:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 4º ano  Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-7-3 Quant. de páginas: 172 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4  Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u>  - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá —</p>	538	KIT
05	<p><u>Livro do aluno:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 5º ano  Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-6-6 Quant. de páginas: 168 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4  Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual</p>	772	KIT



	PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual <u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor João Pedro Sá —		
06	<u>Livro do aluno:</u> Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 6º ano Autor: João Pedro Sá, ISBN: 978-65-85881-00-5 Quant. de páginas: 148 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual <u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor João Pedro Sá —	585	KIT
07	<u>Livro do aluno:</u> Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 7º ano Autor: João Pedro Sá — ISBN: 978-65-85881-01-2 Quant. de páginas: 148 -Formato fechado 20,5 x28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual <u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor João Pedro Sá	626	KIT
08	<u>Livro do aluno:</u> Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 8º ano Autor: João Pedro Sá — ISBN: 978-65-85881-02-9 Quant. de páginas: 148 -Formato fechado 20,5 x28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual <u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor João Pedro Sá —	631	KIT
09	<u>Livro do aluno:</u> Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 9º ano Autor: João Pedro Sá — ISBN: 978-65-85881-03-6 Quant. de páginas: 148 - Formato fechado 20,5 x28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink	601	KIT

	individual <u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor JoãoPedro Sá —		
<b>KIT DO PROFESSOR</b>			
<b>10</b>	<u>Livro do professor 1º ao 5º ano:</u> Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 1º ao 5º ano — KIT DO PROFESSOR - Autor: JoãoPedro Sá — ISBN 978-65- 85881-04-3 Quant. de páginas: 120 - Formato fechado 20,5 x28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual	208	KIT
<b>11</b>	<u>Livro do professor 6º ao 9º ano:</u> Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 6º ao 9º ano — KIT DO PROFESSOR - Autor: João Pedro Sá — 978-65-85881-05-0 Quant. de páginas: 168 - Formato fechado 20,5 x28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual	135	KIT

## Levantamento de Mercado: Art 18, § 1º. Inc. IV da Lei 14.133/2021

Para o levantamento de valores e pesquisa de preços que embasarão a promoção de certame licitatório aqui descrito, será utilizada a pesquisa nas opções compatíveis nos portais de acesso a banco de preços disponibilizados pelo Governo Federal e direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação via e-mail institucional da Secretaria Municipal de Educação. O critério de escolha dos fornecedores foi realizado junto ao âmbito do objeto do presente Termo de Referência.

Após busca na internet (PNCP) por projetos que atendessem o termo de referência não foi encontrado o mesmo produto sendo contratado.

## Estimativa do Valor da Contratação: Art 18, § 1º. Inc V da Lei 14.133/2021

Seguindo as diretrizes do Art. 18, § 1º, Inciso V da Lei 14.133/2021, a administração pública pode estimar o valor da contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para alunos do Ensino Fundamental de forma precisa e fundamentada. Esse processo envolve a pesquisa de mercado, análise de contratos anteriores, detalhamento do escopo do serviço, cálculo de custos diretos e indiretos, e definição de preços de referência. Dessa forma, assegura-se a eficiência, transparência e a correta aplicação dos recursos públicos na contratação de cuidadores escolares.

## Descrição da solução como um todo: Art 18, § 1º. Inc VI da Lei 14.133/2021

A Coleção Transformar é composta por 9 obras que atenderão Ensino Fundamental. São livros para uso em sala de aula, com mediação do professor e apoio da família.

Cada obra é constituída de 18 a 20 oficinas que são trabalhadas em forma de Projetos para discutir os pilares essenciais para uma vida financeira equilibrada, com propósito de desenvolver habilidades no empreender e refletir sobre o Projeto de vida, adequados a cada faixa etária e ao currículo da BNCC.

## Descrição dos livros e Objetivos de aprendizagem

### — 1º Ano — Startup Vide

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo



consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros.

A obra está composta de 18 oficinas, nas primeiras, será basicamente visual, com atividades adequadas para os alunos que estão na fase de pré-alfabetização, mas também adequado àqueles que possuem o domínio da leitura e da escrita. As atividades têm objetivo de desenvolver as habilidades para que o educando conquiste a sua autonomia. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada. Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

O autoconhecimento e conhecer a sua família com relação as necessidades e desejos, traz as brincadeiras antigas, que valoriza a não necessidade de dinheiro. Que ele deva ser destinado as necessidades e aos reais desejos. Uma das oficinas estimula os alunos a compreenderem todas as etapas para a produção de um caderno, os impactos com a natureza, o desperdício e as diferentes profissões relacionadas e a essa produção e amplia-se com o estudo das profissões do futuro. As Oficinas sobre o Projeto de Vida e Empreendedorismo lança um desafio ao educando na elaboração de um startup.

### — 2º Ano - Mini chefe

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada.

A obra está composta de 20 oficinas que propõem uma compreensão da alimentação adequada, consumo consciente, elaboração de receitas, o reconhecimento da moeda nacional e o comércio local. Compreender os diferentes trabalhos relacionados ao comércio. Criar uma atividade prática simulando comércio de alimentos utilizando compra e venda com cédulas e moedas fictícias (anexo

desta obra), envolvendo os alunos com conceitos matemáticos. Necessidades e desejos também são compreendidos e relacionados a educação financeira. Essas atividades têm objetivo de desenvolver as habilidades para que o educando conquiste a sua autonomia. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada. Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

As Oficinas sobre o Projeto de Vida e Empreendedorismo lança um desafio ao educando na elaboração de uma pequena horta e uma receita criando um empreendedor — “um chefe”.

### — 3º Ano — Infoproduto

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada.

A obra está composta de 20 oficinas que propõem uma compreensão baseada nas formas de comunicação e as diferentes profissões da comunicação, considerando os avanços com a globalização. Aprofundar o aprendizado da leitura, escrita e comunicação de uma forma criativa, aprender a se expressar, ter um conhecimento mais amplo sobre o mundo.

Sobre a comunicação a obra propõem uma reflexão sobre o consumo de energia na residência e fora dela, meios de obtenção de energia e os cuidados com o nosso planeta; também será o meio para a aluno descobrir os seus desejos e suas necessidade e as diferentes profissões da comunicação. Com relação ao empreendedorismo e Projeto de vida o aluno é estimulado a empreender como comunicador é convidado a escrever histórias e apresentá-la em um evento organizado pelos alunos.

Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

### — 4º Ano — Cidade sustentáveis

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada. Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

A obra está composta de 20 oficinas com o tema sustentabilidade do planeta que desenvolverá uma reflexão sobre a sustentabilidade



do planeta iniciando na casa de cada um e ampliando até o planeta. O foco será a energia elétrica e a necessidade de economizar, relacionando a outras formas de energia, principalmente as sustentáveis.

Algumas oficinas farão a reflexão sobre a sociedade e suas leis garantido a igualdade a todos. A educação financeira é abordada com relação ao planejamento financeiro para a realização dos desejos e necessidades, e quanto os 5 **Rs** podem colaborar com a realização dos sonhos.

## 5º Ano — Startup Kids

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada. Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

A obra está composta de 20 oficinas com o tema empreendedorismo, refletindo sobre o autoconhecimento de suas habilidades, vocações e paixões. Que a necessidade de buscar desenvolver novas habilidades também é empreender para si mesmo. As invenções as tecnologias são desenvolvidas por quem empreende. A educação financeira será trabalhada como o planejamento para as novas conquistas, controle de gastos e formas de pagamento. As moedas nacional e estrangeira serão foco no empreender. Ao final no projeto de vida e empreendedorismo o educando é convidado a criar um projeto para o seu futuro.

## 6º Ano — Mini Embaixador

Os objetivos de aprendizagem deste material destinado ao 6º ano têm como propósito aprofundar a compreensão dos alunos em temas essenciais, alinhados à educação financeira, empreendedorismo e construção de projeto de vida. As 17 oficinas proporcionam uma abordagem holística, destacando desde a identificação do uso do dinheiro até questões mais complexas como propósito e empreendedorismo social.

As primeiras oficinas focam em aspectos práticos do cotidiano, explorando onde o dinheiro é utilizado e promovendo uma reflexão crítica sobre o consumo. A análise da cesta básica, a distinção entre ganhar e gerar dinheiro, e a importância do voluntariado como ferramenta de autoconhecimento também são abordadas, estimulando a consciência social.

A segunda metade do material explora aspectos mais avançados, como escolhas profissionais, gestão financeira pessoal com ênfase no fluxo de dinheiro e o papel do dinheiro como moeda de troca. Oficinas específicas sobre empreendedorismo social, plano de negócios e ideias transformadoras proporcionam aos alunos a oportunidade de pensar de forma inovadora e sustentável.

A culminância do material é centrada na construção do projeto de vida, onde os alunos são incentivados a explorar seu propósito e paixões. A oficina de Mini Embaixador capacita os alunos a

serem agentes de mudança em suas comunidades, aplicando os princípios aprendidos de forma prática e efetiva.

O material é concebido para promover uma educação integral, incorporando conhecimentos financeiros, habilidades empreendedoras e o desenvolvimento pessoal, preparando os alunos para enfrentar desafios e alcançar seus objetivos com responsabilidade e visão de futuro.

## 7º ano — Feira de Negócios

O material destinado ao 7º ano é estruturado para aprofundar a compreensão dos alunos em temas fundamentais, como educação financeira, empreendedorismo e planejamento de vida. Composto por 20 oficinas, o conteúdo oferece uma abordagem integrada, explorando desde a compreensão da gratuidade de serviços públicos até conceitos mais avançados como criptomoedas e modelos de negócios.

As primeiras oficinas concentram-se em aspectos práticos do cotidiano, examinando a gratuidade de serviços públicos e a importância de entender o uso do dinheiro. Temas como a análise do sistema de trocas, a gestão do dinheiro e a reflexão sobre a compra consciente também são abordados, estimulando uma visão crítica das práticas financeiras.

A segunda metade do material explora conceitos mais avançados, incluindo a compreensão das criptomoedas, o planejamento financeiro em situações de escassez e a reflexão sobre a carga tributária. Oficinas específicas tratam de temas como reciclagem, storytelling e modelos de negócios, oferecendo aos alunos a oportunidade de pensar de forma inovadora.

O ponto culminante do material é a construção de atitudes empreendedoras e a reflexão sobre o projeto de vida. Os alunos são desafiados a desenvolverem um portfólio, participarem de uma feira de negócios e a explorarem uma atitude empreendedora na prática.

O material é projetado para proporcionar uma educação abrangente, integrando conhecimentos financeiros, habilidades empreendedoras e o desenvolvimento pessoal. Ele prepara os alunos para enfrentar desafios, tomar decisões informadas e construir um futuro com responsabilidade e propósito.

## 8º ano — Feira de Negócios



O material destinado ao 8º ano é elaborado para aprofundar a compreensão dos alunos em temas cruciais, tais como educação financeira, sustentabilidade, empreendedorismo e desenvolvimento pessoal. Composto por 23 oficinas, o conteúdo busca proporcionar uma abordagem abrangente que vai desde a compreensão do sistema financeiro até questões avançadas como Fintechs e planejamento de vida.

As primeiras oficinas exploram temas práticos do cotidiano, analisando desde a gratuidade de serviços públicos até o impacto do poder de compra na qualidade de vida. Questões relacionadas à água, consumo consciente, e influência das propagandas também são abordadas, promovendo uma reflexão crítica sobre hábitos de consumo.

A segunda metade do material explora aspectos mais complexos, incluindo a análise do sistema financeiro, a variação no custo de vida e a influência das fontes de energia limpa. Oficinas específicas tratam de formas de gerar renda, endividamento e câmbio, proporcionando aos alunos uma compreensão aprofundada das finanças pessoais.

O material foca na construção de habilidades empreendedoras e no planejamento de vida. Os alunos são desafiados a criar times empreendedores, explorar a Sociedade 5.0 e desenvolver planos de negócios, culminando em uma feira de negócios onde apresentam seus projetos.

Esse material visa promover uma educação integral, integrando conhecimentos financeiros, habilidades empreendedoras e desenvolvimento pessoal. Ele prepara os alunos para enfrentar desafios, tomar decisões conscientes e construir um futuro sustentável.

### **9º ano - Investidor Anjo**

O material destinado ao 9º ano é meticulosamente desenvolvido para proporcionar aos alunos uma compreensão aprofundada em temas cruciais, incluindo trabalho, renda, consumo, impacto ambiental, empreendedorismo e investimentos. Composto por 21 oficinas, o conteúdo visa abranger desde a reflexão sobre o significado do trabalho e renda até questões mais avançadas, como tipos de empreendedorismo e o mundo das startups.

As oficinas iniciais exploram temas práticos do cotidiano, analisando a relação entre trabalho e renda, o impacto ambiental das escolhas individuais e a reflexão sobre a real necessidade de bens e serviços. Questões relacionadas à aposentadoria, leitura e decodificação de embalagens e a importância de reservas financeiras também são abordadas, incentivando uma abordagem crítica sobre o futuro e as escolhas de consumo.

A segunda parte do material explora aspectos mais complexos, incluindo a compreensão do sistema financeiro, formas de investimento e o papel do consumo global. Oficinas específicas tratam de temas como conselhos financeiros, autoconhecimento e diferentes tipos de empreendedorismo, proporcionando uma visão abrangente para os alunos sobre o mundo dos negócios.

O ápice do material foca na atitude empreendedora e no desenvolvimento de habilidades práticas. Os alunos são desafiados a explorar o intraempreendedorismo, entender o impacto dos negócios na sociedade 5.0 e criar seus próprios planos de negócios, culminando em uma exploração do mundo das startups e investidores anjos.

Este material visa preparar os alunos para desafios significativos, promovendo a tomada de decisões conscientes e capacitando-os a construir um futuro sustentável. Ao integrar conhecimentos financeiros, habilidades empreendedoras e desenvolvimento pessoal, o material busca formar indivíduos preparados para contribuir ativamente em uma sociedade em constante evolução.

### **DA FORMAÇÃO DE PROFESSORES**

#### **1. Formação**

Objetivo Geral da formação: Capacitar os professores do Ensino Fundamental para ministrarem aulas de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de Vida de forma eficiente, utilizando metodologias ativas que promovam o engajamento e o aprendizado significativo dos estudantes.

Duração: O curso terá uma carga horária total de 16 horas, distribuídas ao longo de ano letivo.

#### **Módulo 1: Introdução à Educação Financeira (4 horas)**

- Conceitos básicos de Educação Financeira e importância no contexto escolar;
- e Metodologias ativas aplicadas à Educação Financeira: introdução à sala de aula invertida e ao design thinking.
- Explorar o tema DESEJO X NECESSIDADES;
- Analisar as finanças e planejar os DESEJOS

#### **Módulo 2: Educação Financeira e Empreendedorismo no Ensino Fundamental (4 horas)**





- Conceitos fundamentais de Empreendedorismo aplicado ao contexto escolar;
- Planejamento do conteúdo e atividades para aulas de Educação Financeira no Ensino Fundamental;
- Recursos e materiais didáticos para o ensino de Educação Financeira.
- Metodologia de ensino por projetos e challenge-based learning,
- Identificação de oportunidades de aprendizagem empreendedora no currículo;
- Desenvolvimento de projetos empreendedores com os alunos;
- Ética e sustentabilidade no empreendedorismo.
- Orientação e acompanhamento dos alunos na construção de seus projetos;

#### Módulo 3: Projeto de Vida e Autogestão (4 horas)

- Retomar com professores como está o desenvolvimento das aulas e projetos sobre Educação financeira e empreendedorismo.
- Definição da apresentação do final do ano.
- Abordagem do conceito de Projeto de Vida e sua importância para os alunos do Ensino Fundamental;
- Metodologia do design thinking aplicada ao desenvolvimento do projeto de vida dos alunos;
- Autodescoberta e autoconhecimento para o desenvolvimento do projeto de vida;
- Orientação e acompanhamento dos alunos na construção de seus projetos;
- Integração do projeto de vida com a Educação Financeira e o Empreendedorismo.

#### Módulo 4: Práticas Pedagógicas e Avaliação (4 horas)

- Avaliação formativa e diagnóstica no ensino de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de Vida;
- Explicação dos resultados obtidos no desenvolvimento de professores, alunos e comunidade para fortalecer os conceitos aprendidos;
- Apresentação dos projetos professores como conclusão do curso.

Metodologia do Curso: O curso será conduzido por aulas presenciais. Serão utilizadas metodologias ativas, como sala de aula invertida, design thinking, metodologia de ensino por projetos e challenge-based learning.

#### **Justificativa para o parcelamento ou não da solução: Art 18, § 1º. Inc VIII da Lei 14.133/2021**

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do artigo 40 da lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e a ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja vista que a Contratação será por 12 meses.

Os livros serão entregues e os serviços serão prestados pelo prazo de 01 (um) ano letivo, conforme cronograma aprovado pelos gestores das Secretarias de Educação;

#### **Demonstração dos Resultados Pretendidos: Art 18, § 1º. Inc IX da Lei 14.133/2021**

A demonstração dos resultados pretendidos na contratação do programa de educação financeira, empreendedorismo e projeto de vida para alunos do ensino fundamental fornece uma visão clara dos objetivos a serem alcançados. Estes resultados orientam o planejamento, a execução e a avaliação do programa, garantindo que ele contribua efetivamente para o desenvolvimento integral dos alunos, promovendo a inclusão social e incentivando comportamentos responsáveis e autossuficientes. A utilização de indicadores específicos permitirá a monitorização contínua e a adaptação do programa para maximizar seu impacto positivo.

#### **Providências Prévias ao Contrato: Art 18, § 1º. Inc X da Lei 14.133/2021**

As providências prévias ao contrato, conforme estabelecido no Art. 18, § 1º, Inc. X da Lei 14.133/2021, são essenciais para garantir a contratação eficiente e eficaz de um programa de educação financeira, empreendedorismo e projeto de vida para alunos do ensino fundamental. Essas medidas asseguram que o processo seja bem planejado, transparente e alinhado com as necessidades reais dos alunos e das escolas, promovendo resultados positivos e sustentáveis.

#### **Contratações correlatas / interdependentes: Art 18, § 1º. Inc XI da Lei 14.133/2021**

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

#### **Impactos Ambientais, Sociais e Econômicos: Art 18, § 1º. Inc XII da Lei 14.133/2021**



A análise dos impactos ambientais, sociais e econômicos é essencial para garantir que a contratação e implementação do programa de educação financeira, empreendedorismo e projeto de vida para alunos do ensino fundamental sejam realizadas de maneira sustentável e benéfica. A consideração desses impactos permite que a administração pública tome decisões informadas, promovendo resultados positivos para os alunos, a comunidade escolar e a sociedade como um todo.

## VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO: Art 18, § 1º, inc. XIII, da Lei 14.133/2021

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução se mostra tecnicamente viável e economicamente necessária.

## AGENTES QUE PARTICIPARAM DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Isabel Cristina da Silva – Secretária de Educação

Aristides Lange Filho – Secretário de Gabinete

### 2.17- ANÁLISE DE RISCO:

#### Riscos – Fase de Planejamento

RISCO 1:	PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE	BAIXA	DANO POTENCIAL
Prejuízo ao atendimento das demandas na Secretaria de Educação		
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão		Secretaria de Educação
<b>Área de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
Revisão de quantitativos		Secretaria de Educação

#### Riscos – Fase de Licitação

RISCO 2:	Contratação de empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato	
PROBABILIDADE	BAIXA	DANO POTENCIAL
Prejuízo ao atendimento das necessidades		
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
Avaliação da capacidade técnica operacional da empresa		Setor de Compras e Licitações
<b>Área de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
Recessão contratual e reinício do processo licitatório		Setor de Compras e Licitações

#### Riscos – Gestão do contrato

RISCO 3:	Execução do objeto da aquisição em desacordo com o acordado	
PROBABILIDADE	BAIXA	DANO POTENCIAL
Prejuízo de erário		
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
Elaboração do Termo de referência e especificações técnicas adequadas: fiscalização de contrato; fiscalização de entrega		Secretaria de Educação
<b>Área de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
Sanções e penalidades previstas no Contrato		Jurídico

## APROVAÇÃO E ASSINATURA:

A Comissão Técnica e Responsável pela elaboração deste ETP – Estudo Técnico Preliminar foi constituída por:

Sra. Isabel Cristina da Silva

Responsável pela Secretaria de Educação/ Gestora do contrato

Sra. Ana Alice Araújo Garcia Felipe

Secretária de Escola/ Fiscal do Contrato

## ANEXO II– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024



## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### Secretaria de Municipal de Educação

Objeto: PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA, EMPREENDEDORISMO E PROJETO DE VIDA PARA ESCOLAS E FAMÍLIAS

#### OBJETIVOS

Nosso objetivo é preparar o educando para o futuro, desenvolvendo habilidades essenciais para: o empreendedorismo, trabalho, a educação ambiental, e ainda compreender a importância da educação financeira. Essa obra propõe uma reflexão sobre as ações adequadas para um projeto de vida como a assimilação dos hábitos e comportamentos referentes ao consumo consciente e principalmente o saber fazer. As competências desenvolvidas permitirão ao educando uma atuação em prol da sociedade, assim tornando-se protagonistas de suas próprias histórias.

#### Justificativa:

A Contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para os alunos do Ensino Fundamental, do município de **COSMÓPOLIS - SP**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente Termo de Referência, tem os seguintes objetivos:

- Desenvolver habilidades financeiras básicas: compreender o valor do dinheiro, como economizar, gastar de forma consciente e a importância de planejar financeiramente desde cedo.
- Promover o pensamento empreendedor: estimular o pensamento criativo e empreendedor desde a infância, incentivando as crianças a refletirem em soluções para problemas, identificar oportunidades e desenvolver suas habilidades de negociação.
- Fomentar o planejamento de vida: tornar o educando criativo para terem condições de definirem metas pessoais e a criar um plano para alcançá-las. Incluindo objetivos educacionais, profissionais e pessoais, incentivando a busca por uma profissão e exercer a cidadania e forma participativa e coerente.
- Prevenir o endividamento: ao ensinar sobre finanças desde cedo, os educandos têm maior probabilidade de evitar problemas de endividamento no futuro, pois aprenderão a gerenciar suas finanças de maneira responsável. As atividades com a família irão propiciar em aprendizado, tornando-as mais aptas.
- Promover a independência: capacitar o educando com conhecimento financeiro e habilidades empreendedoras ajuda a prepará-las para a independência financeira e para tomar decisões conscientes ao longo da vida.

Fomentar o senso de responsabilidade: o ensino de educação financeira e empreendedorismo ajuda as crianças a entenderem que suas escolhas têm impacto não apenas em si mesmas, mas também em suas famílias e comunidades. Isso promove um senso de responsabilidade social.

- Promover a autoestima e autoconfiança: À medida que as crianças adquirem conhecimento e habilidades em educação financeira, empreendedorismo e planejamento de vida, elas ganham confiança em suas capacidades e se sentem mais preparadas para enfrentar desafios futuros.

#### Descrição do Valor Mediano:

Com base em uma pesquisa de mercado detalhada, a administração pública pode estabelecer um valor justo e competitivo, que atenda às necessidades dos alunos e garanta a qualidade dos serviços prestados.

#### Exigências:

DA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA, EMPREENDEDORISMO E PROJETO DE VIDA

-A equipe técnica da CONTRATADA desenvolverá o trabalho para à CONTRATANTE conforme descrito abaixo:

#### DAS QUANTIDADES



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	<p><u>Livro do aluno:</u></p> <p>Título: <u>Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida</u><sup>1º ano</sup></p> <p>Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-4-2</p> <p>Quant. de páginas: 120 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm. - Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 —</p> <p>Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 —</p> <p>Acabamento: Cola PUR, Laminação brilho na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u></p> <p>- Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá</p>	634	Kit
02	<p><u>Livro do aluno:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida<sup>2º ano</sup></p> <p>Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-5-9</p> <p>Quant. de páginas: 168 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.</p> <p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0</p> <p>Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4</p> <p>Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u></p> <p>- Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá —</p>	621	Kit
03	<p><u>Livro do aluno:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida<sup>3º ano</sup></p> <p>Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-8-0</p> <p>Quant. de páginas: 148 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.</p> <p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0</p> <p>Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4</p> <p>Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u></p> <p>- Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá —</p>	768	KIT
04	<p><u>Livro do aluno:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida<sup>4º ano</sup></p> <p>Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-7-3</p> <p>Quant. de páginas: 172 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.</p> <p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0</p> <p>Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4</p> <p>Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p>	538	KIT

	<p><u>Livro para família:</u></p> <p>- Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor JoãoPedro Sá —</p>		
05	<p><u>Livro do aluno:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida5º ano</p> <p>Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-6-6</p> <p>Quant. de páginas: 168 -Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.</p> <p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u></p> <p>- Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor João Pedro Sá —</p>	772	KIT
06	<p><u>Livro do aluno:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida6º ano</p> <p>Autor: João Pedro Sá, ISBN: 978-65-85881-00-5</p> <p>Quant. de páginas: 148 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.</p> <p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u></p> <p>- Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor JoãoPedro Sá —</p>	585	KIT
07	<p><u>Livro do aluno:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida7º ano</p> <p>Autor: João Pedro Sá — ISBN: 978-65-85881-01-2</p> <p>Quant. de páginas: 148 -Formato fechado 20,5 x28,0 cm.</p> <p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u></p> <p>- Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor JoãoPedro Sá</p>	626	KIT
08	<p><u>Livro do aluno:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida8º ano</p> <p>Autor: João Pedro Sá — ISBN: 978-65-85881-02-9</p> <p>Quant. de páginas: 148 -Formato fechado 20,5 x28,0 cm.</p>	631	KIT



	<p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u></p> <p>- Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá —</p>		
09	<p><u>Livro do aluno:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 9º ano</p> <p>Autor: João Pedro Sá — ISBN: 978-65-85881-03-6</p> <p>Quant. de páginas: 148 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.</p> <p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u></p> <p>- Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá</p>	601	KIT
<b>KIT DO PROFESSOR</b>			
10	<p><u>Livro do professor 1º ao 5º ano:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 1º ao 5º ano — KIT DO PROFESSOR - Autor: João Pedro Sá — ISBN 978-65-85881-04-3</p> <p>Quant. de páginas: 120 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.</p> <p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4</p> <p>Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p>	208	KIT
11	<p><u>Livro do professor 6º ao 9º ano:</u></p> <p>Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 6º ao 9º ano — KIT DO PROFESSOR - Autor: João Pedro Sá — 978-65-85881-05-0</p> <p>Quant. de páginas: 168 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.</p> <p>Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0</p> <p>Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p>	135	KIT

## Descrição dos livros

### Descrição geral

A Coleção Transformar é composta por 9 obras que atenderão Ensino Fundamental. São livros para uso em sala de aula, com mediação do professor e apoio da família.

Cada obra é constituída de 18 a 20 oficinas que são trabalhadas em forma de Projetos para discutir os pilares essenciais para uma vida financeira equilibrada, com propósito de desenvolver habilidades no empreender e refletir sobre o Projeto de vida, adequados a cada faixa etária e ao currículo da BNCC.



## Descrição dos livros e Objetivos de aprendizagem

### – 1º Ano – *Startup Kids*

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros.

A obra está composta de 18 oficinas, nas primeiras, será basicamente visual, com atividades adequadas para os alunos que estão na fase de pré-alfabetização, mas também adequado àqueles

que possuem o domínio da leitura e da escrita. As atividades têm objetivo de desenvolver as habilidades para que o educando conquiste a sua autonomia. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada. Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

O autoconhecimento e conhecer a sua família com relação as necessidades e desejos, traz as brincadeiras antigas, que valoriza a não necessidade de dinheiro. Que ele deva ser destinado as necessidades e aos reais desejos. Uma das oficinas estimula os alunos a compreenderem todas as etapas para a produção de um caderno, os impactos com a natureza, o desperdício e as diferentes profissões relacionadas e a essa produção e amplia-se com o estudo das profissões do futuro. As Oficinas sobre o Projeto de Vida e Empreendedorismo lança um desafio ao educando na elaboração de um *startup*.

### – 2º Ano – *Mini chefe*

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada.

A obra está composta de 20 oficinas que propõem uma compreensão da alimentação adequada, consumo consciente, elaboração de receitas, o reconhecimento da moeda nacional e o comércio local. Compreender os diferentes trabalhos relacionados ao comércio. Criar uma atividade prática simulando comércio de alimentos utilizando compra e venda com cédulas e moedas fictícias (anexo desta obra), envolvendo os alunos com conceitos matemáticos. Necessidades e desejos também são compreendidos e relacionados a educação financeira. Essas atividades têm objetivo de desenvolver as habilidades para que o educando conquiste a sua autonomia. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada. Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

As Oficinas sobre o Projeto de Vida e Empreendedorismo lança um desafio ao educando na elaboração de uma pequena horta e uma receita criando um empreendedor – “um chefe”.

### – 3º Ano – *Infoproduto*

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada.

A obra está composta de 20 oficinas que propõem uma compreensão baseada nas formas de comunicação e as diferentes profissões da comunicação, considerando os avanços com a globalização. Aprofundar o aprendizado da leitura, escrita e comunicação de uma forma criativa, aprender a se expressar, ter um conhecimento mais amplo sobre o mundo.

Sobre a comunicação a obra propõem uma reflexão sobre o consumo de energia na residência e fora dela, meios de obtenção de energia e os cuidados com o nosso planeta; também será o meio para a aluno descobrir os seus desejos e suas necessidade e as diferentes profissões da comunicação. Com relação ao empreendedorismo e Projeto de vida o aluno é estimulado a empreender como



comunicador é convidado a escrever histórias e apresentá-la em um evento organizado pelos alunos.

Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

#### – 4º Ano – Cidade sustentáveis

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada. Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

A obra está composta de 20 oficinas com o tema sustentabilidade do planeta que desenvolverá uma reflexão sobre a sustentabilidade do planeta iniciando na casa de cada um e ampliando até o planeta. O foco será a energia elétrica e a necessidade de economizar, relacionando a outras formas de energia, principalmente as sustentáveis.

Algumas oficinas farão a reflexão sobre a sociedade e suas leis garantido a igualdade a todos. A educação financeira é abordada com relação ao planejamento financeiro para a realização dos desejos e necessidades, e quanto os 5 Rs podem colaborar com a realização dos sonhos.

#### – 5º Ano – Startup Kids

Os objetivos de aprendizagem deste material são desenvolver competências financeiras, habilidades socioemocionais e aplicação do empreendedorismo. O material busca estimular o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação eficaz, a cooperação e a responsabilidade social dos alunos, por meio de atividades e reflexões que abordam temas como planejamento financeiro, consumo consciente, trabalho em equipe, resolução de problemas, empreendedorismo, entre outros. Esta obra deve ser trabalhada de forma interdisciplinar e contextualizada. Em todas as oficinas há uma reflexão e uma ação sugerida para ser realizada com a família, para a compreensão da importância da educação financeira e o desenvolvimento de habilidades no empreendedorismo.

A obra está composta de 20 oficinas com o tema empreendedorismo, refletindo sobre o autoconhecimento de suas habilidades, vocações e paixões. Que a necessidade de buscar desenvolver novas habilidades também é empreender para si mesmo. As invenções as tecnologias são desenvolvidas por quem empreende. A educação financeira será trabalhada como o planejamento para as novas conquistas, controle de gastos e formas de pagamento. As moedas nacional e estrangeira serão foco no empreender. Ao final no projeto de vida e empreendedorismo o educando é convidado a criar um projeto para o seu futuro.

#### – 6º Ano – Mini Embaixador

Os objetivos de aprendizagem deste material destinado ao 6º ano têm como propósito aprofundar a compreensão dos alunos em temas essenciais, alinhados à educação financeira, empreendedorismo e construção de projeto de vida. As 17 oficinas proporcionam uma abordagem holística, destacando desde a identificação do uso do dinheiro até questões mais complexas como propósito e empreendedorismo social.

As primeiras oficinas focam em aspectos práticos do cotidiano, explorando onde o dinheiro é utilizado e promovendo uma reflexão crítica sobre o consumo. A análise da cesta básica, a distinção entre ganhar e gerar dinheiro, e a importância do voluntariado como ferramenta de autoconhecimento também são abordadas, estimulando a consciência social.

A segunda metade do material explora aspectos mais avançados, como escolhas profissionais, gestão financeira pessoal com ênfase no fluxo de dinheiro e o papel do dinheiro como moeda de troca. Oficinas específicas sobre empreendedorismo social, plano de negócios e ideias transformadoras proporcionam aos alunos a oportunidade de pensar de forma inovadora e sustentável.

A culminância do material é centrada na construção do projeto de vida, onde os alunos são incentivados a explorar seu propósito e paixões. A oficina de Mini Embaixador capacita os alunos a serem agentes de mudança em suas comunidades, aplicando os princípios aprendidos de forma prática e efetiva.

O material é concebido para promover uma educação integral, incorporando conhecimentos financeiros, habilidades empreendedoras e o desenvolvimento pessoal, preparando os alunos para enfrentar desafios e alcançar seus objetivos com responsabilidade e visão de futuro.

#### 7º ano – Feira de Negócios



O material destinado ao 7º ano é estruturado para aprofundar a compreensão dos alunos em temas fundamentais, como educação financeira, empreendedorismo e planejamento de vida. Composto por 20 oficinas, o conteúdo oferece uma abordagem integrada, explorando desde a compreensão da gratuidade de serviços públicos até conceitos mais avançados como criptomoedas e modelos de negócios.

As primeiras oficinas concentram-se em aspectos práticos do cotidiano, examinando a gratuidade de serviços públicos e a importância de entender o uso do dinheiro. Temas como a análise do sistema de trocas, a gestão do dinheiro e a reflexão sobre a compra consciente também são abordados, estimulando uma visão crítica das práticas financeiras.

A segunda metade do material explora conceitos mais avançados, incluindo a compreensão das criptomoedas, o planejamento financeiro em situações de escassez e a reflexão sobre a carga tributária. Oficinas específicas tratam de temas como reciclagem, storytelling e modelos de negócios, oferecendo aos alunos a oportunidade de pensar de forma inovadora.

O ponto culminante do material é a construção de atitudes empreendedoras e a reflexão sobre o projeto de vida. Os alunos são desafiados a desenvolverem um portfólio, participarem de uma feira de negócios e a explorarem uma atitude empreendedora na prática. O material é projetado para proporcionar uma educação abrangente, integrando conhecimentos financeiros, habilidades empreendedoras e o desenvolvimento pessoal. Ele prepara os alunos para enfrentar desafios, tomar decisões informadas e construir um futuro com responsabilidade e propósito.

## 8º ano – Feira de Negócios

O material destinado ao 8º ano é elaborado para aprofundar a compreensão dos alunos em temas cruciais, tais como educação financeira, sustentabilidade, empreendedorismo e desenvolvimento pessoal. Composto por 23 oficinas, o conteúdo busca proporcionar uma abordagem abrangente que vai desde a compreensão do sistema financeiro até questões avançadas como Fintechs e planejamento de vida.

As primeiras oficinas exploram temas práticos do cotidiano, analisando desde a gratuidade de serviços públicos até o impacto do poder de compra na qualidade de vida. Questões relacionadas à água, consumo consciente, e influência das propagandas também são abordadas, promovendo uma reflexão crítica sobre hábitos de consumo.

A segunda metade do material explora aspectos mais complexos, incluindo a análise do sistema financeiro, a variação no custo de vida e a influência das fontes de energia limpa. Oficinas específicas tratam de formas de gerar renda, endividamento e câmbio, proporcionando aos alunos uma compreensão aprofundada das finanças pessoais.

O material foca na construção de habilidades empreendedoras e no planejamento de vida. Os alunos são desafiados a criar times empreendedores, explorar a Sociedade 5.0 e desenvolver planos de negócios, culminando em uma feira de negócios onde apresentam seus projetos.

Esse material visa promover uma educação integral, integrando conhecimentos financeiros, habilidades empreendedoras e desenvolvimento pessoal. Ele prepara os alunos para enfrentar desafios, tomar decisões conscientes e construir um futuro sustentável.

## 9º ano – Investidor Anjo

O material destinado ao 9º ano é meticulosamente desenvolvido para proporcionar aos alunos uma compreensão aprofundada em temas cruciais, incluindo trabalho, renda, consumo, impacto ambiental, empreendedorismo e investimentos. Composto por 21 oficinas, o conteúdo visa abranger desde a reflexão sobre o significado do trabalho e renda até questões mais avançadas, como tipos de empreendedorismo e o mundo das startups.

As oficinas iniciais exploram temas práticos do cotidiano, analisando a relação entre trabalho e renda, o impacto ambiental das escolhas individuais e a reflexão sobre a real necessidade de bens e serviços. Questões relacionadas à aposentadoria, leitura e decodificação de embalagens e a importância de reservas financeiras também são abordadas, incentivando uma abordagem crítica sobre o futuro e as escolhas de consumo.

A segunda parte do material explora aspectos mais complexos, incluindo a compreensão do sistema financeiro, formas de investimento e o papel do consumo global. Oficinas específicas tratam de temas como conselhos financeiros, autoconhecimento e diferentes tipos de empreendedorismo, proporcionando uma visão abrangente para os alunos sobre o mundo dos negócios.

O ápice do material foca na atitude empreendedora e no desenvolvimento de habilidades práticas. Os alunos são desafiados a explorar o intraempreendedorismo, entender o impacto dos negócios na sociedade 5.0 e criar seus próprios planos de negócios, culminando em uma exploração do mundo das startups e investidores anjos.



Este material visa preparar os alunos para desafios significativos, promovendo a tomada de decisões conscientes e capacitando-os a construir um futuro sustentável. Ao integrar conhecimentos financeiros, habilidades empreendedoras e desenvolvimento pessoal, o material busca formar indivíduos preparados para contribuir ativamente em uma sociedade em constante evolução.

## DA FORMAÇÃO DE PROFESSORES

### 1. Formação

Objetivo Geral da formação: Capacitar os professores do Ensino Fundamental para ministrarem aulas de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de Vida de forma eficiente, utilizando metodologias ativas que promovam o engajamento e o aprendizado significativo dos estudantes.

Duração: O curso terá uma carga horária total de 16 horas, distribuídas ao longo de ano letivo.

#### Módulo 1: Introdução à Educação Financeira (4 horas)

- Conceitos básicos de Educação Financeira e importância no contexto escolar;
- Metodologias ativas aplicadas à Educação Financeira: introdução à sala de aula invertida e ao *design thinking*;
- Explorar o tema DESEJO X NECESSIDADES;
- Analisar as finanças e planejar os DESEJOS

#### Módulo 2: Educação Financeira e Empreendedorismo no Ensino Fundamental (4 horas)

- Conceitos fundamentais de Empreendedorismo aplicado ao contexto escolar;
- Planejamento do conteúdo e atividades para aulas de Educação Financeira no Ensino Fundamental;
- Recursos e materiais didáticos para o ensino de Educação Financeira.
- Metodologia de ensino por projetos e *challenge-based learning*;
- Identificação de oportunidades de aprendizagem empreendedora no currículo;
- Desenvolvimento de projetos empreendedores com os alunos;
- Ética e sustentabilidade no empreendedorismo.
- Orientação e acompanhamento dos alunos na construção de seus projetos;

#### Módulo 3: Projeto de Vida e Autogestão (4 horas)

- Retomar com professores como está o desenvolvimento das aulas e projetos sobre Educação financeira e empreendedorismo.
- Definição da apresentação do final do ano.
- Abordagem do conceito de Projeto de Vida e sua importância para os alunos do Ensino Fundamental;
- Metodologia do *design thinking* aplicada ao desenvolvimento do projeto de vida dos alunos;
- Autodescoberta e autoconhecimento para o desenvolvimento do projeto de vida;
- Orientação e acompanhamento dos alunos na construção de seus projetos;
- Integração do projeto de vida com a Educação Financeira e o Empreendedorismo.

#### Módulo 4: Práticas Pedagógicas e Avaliação (4 horas)

- Avaliação formativa e diagnóstica no ensino de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de Vida;
- Explanação dos resultados obtidos no desenvolvimento de professores, alunos e comunidade para fortalecer os conceitos aprendidos;
- Apresentação dos projetos professores como conclusão do curso.

**Metodologia do Curso:** O curso será conduzido por aulas presenciais. Serão utilizadas metodologias ativas, como sala de aula invertida, *design thinking*, metodologia de ensino por projetos e *challenge-based learning*. Os participantes serão incentivados a aplicar





essas metodologias em atividades práticas durante o curso, de forma a vivenciarem na prática o que será ensinado.

**Recursos:**

- Slides e materiais de apoio para cada módulo;
- Exemplos de atividades práticas e projetos que podem ser aplicados em sala de aula;
- Atendimento da assessoria pedagógica para troca de experiências e dúvidas entre os professores participantes.

**Certificação:** Ao final, os professores receberão um certificado de conclusão com a carga horária total do programa.

Os professores do Ensino Fundamental estarão preparados para aplicar Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de Vida de forma inovadora e engajadora, utilizando metodologias ativas que proporcionam um aprendizado significativo e relevante para os alunos. Além disso, estarão mais aptos a auxiliar os estudantes no desenvolvimento de suas habilidades socioemocionais, preparando-os para enfrentar os desafios do mundo atual com mais confiança e autonomia.

**DOS PRAZOS /ENTREGA /EXECUÇÃO:**

- a. A Contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para os alunos do Ensino Fundamental, do município de COSMÓPOLIS - SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente Termo de Referência Local de Prestação dos serviços: Os livros serão entregues na secretaria de Educação, sito a Rua Ramos de Azevedo, 345 - Centro - Cosmópolis /SP em até 20 dias após a assinatura do contrato e os serviços serão prestados no formato Online, onde o educador, indicado pela contratada, realizará encontros com os professores e famílias de acordo com o cronograma a ser aprovado pelos gestores da Secretaria de Educação, de acordo com a disponibilidade dos professores que irão realizar a aplicação do programa junto aos seus alunos.
- b. Também a Educação Financeira será trabalhada para professores alunos e famílias, no formato ONLINE, podendo ser síncrona ou assíncrona, em uma trilha na plataforma digital, de responsabilidade da contratada.
- c. Tempo de execução dos serviços: Os livros serão entregues e os serviços serão prestados pelo prazo de 01 (um) ano letivo, conforme cronograma aprovado pelos gestores das Secretaria de Educação;

**Garantia / Validade:**

Garantia de no mínimo 1 ano

**Justificativa (Preço Sigiloso)**

A utilização de preços sigilosos na contratação Programa de Educação financeira e Empreendedorismo e Projeto de Vida para escolas do Ensino Fundamental é uma prática justificada que protege a competitividade, previne manipulações de mercado, assegura uma contratação justa e transparente e promove a eficiência na utilização dos recursos públicos. Manter o sigilo dos preços de referência é uma medida estratégica que contribui para a integridade do processo licitatório e para a obtenção dos melhores resultados possíveis para a administração pública e a comunidade escolar.

**Forma de pagamento:**

Contrato de 12 meses/ pagamento mensal em até 30 dias após apresentação da Nota Fiscal.

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome: Ana Alice Araújo Garcia Felipe

Cargo: Secretária de Escola

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: Isabel Cristina da Silva

Responsável pela Secretaria de Educação





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## ANEXO III – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ ENDEREÇO ELETRÔNICO: \_\_\_\_\_

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, objetivando a **Contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para os alunos do Ensino Fundamental, do Município de Cosmópolis/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos** – Secretaria de Municipal de Educação.

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	634	Kit	<p><u>Livro do aluno:</u> Título: <u>Colecção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida1º ano</u> Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-4-2Quant. de páginas: 120 - Formato fechado 20,5 x28,0 cm. - Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 — Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 — Acabamento: Cola PUR, Laminação brilho na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor JoãoPedro Sá</p>		
02	621	Kit	<p><u>Livro do aluno:</u> Título: Colecção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida2º ano Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-5-9 Quant. de páginas: 168 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca nacapa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor JoãoPedro Sá —</p>		



03	768	Kit	<p><u>Livro do aluno:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida  30 ano  Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-8-0 Quant. de páginas: 148 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4  Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u>  - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá —</p>		
04	538	Kit	<p><u>Livro do aluno:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 4º ano  Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-7-3 Quant. de páginas: 172 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4  Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura  Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u>  - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá —</p>		
05	772	Kit	<p><u>Livro do aluno:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 5º ano  Autor: João Pedro Sá - ISBN: 978-65-999392-6-6 Quant. de páginas: 168 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4  Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u>  - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida - Autor João Pedro Sá —</p>		
06	585	Kit	<p><u>Livro do aluno:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 6º ano  Autor: João Pedro Sá, ISBN: 978-65-85881-00-5 Quant. de páginas: 148 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0</p>		

			<p>Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor João Pedro Sá —</p>		
07	626	Kit	<p><u>Livro do aluno:</u> Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 7º ano Autor: João Pedro Sá — ISBN: 978-65-85881-01-2 Quant. de páginas: 148 -Formato fechado 20,5 x28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor João Pedro Sá —</p>		
08	631	Kit	<p><u>Livro do aluno:</u> Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 8º ano Autor: João Pedro Sá — ISBN: 978-65-85881-02-9 Quant. de páginas: 148 -Formato fechado 20,5 x28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira, empreendedorismo e Projeto de vida -Autor João Pedro Sá —</p>		
09	601	Kit	<p><u>Livro do aluno:</u> Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 9º ano Autor: João Pedro Sá — ISBN: 978-65-85881-03-6 Quant. de páginas: 148 - Formato fechado 20,5 x28,0 cm. Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0 Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4 Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p> <p><u>Livro para família:</u> - Livro de Educação Financeira,</p>		

			empreendedorismo e Projeto de vida -Autor João Pedro Sá —		
<b>KIT DO PROFESSOR</b>					
<b>10</b>	<b>208</b>	<b>Kit</b>	<p><u>Livro do professor 1º ao 5º ano:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 1º ao 5º ano — KIT DO PROFESSOR - Autor: João Pedro Sá — ISBN 978-65-85881-04-3  Quant. de páginas: 120 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4  Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p>		
<b>11</b>	<b>135</b>	<b>Kit</b>	<p><u>Livro do professor 6º ao 9º ano:</u>  Título: Coleção Transformar para Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida 6º ao 9º ano — KIT DO PROFESSOR - Autor: João Pedro Sá — 978-65-85881-05-0  Quant. de páginas: 168 - Formato fechado 20,5 x 28,0 cm.  Papel da capa: Triplex 300 gramas 4x0  Papel do Miolo: Off Set 90 gramas 4x4  Acabamento: Cola PUR, Laminação fosca na capa, Brochura, Shrink individual</p>		
<b>Valor Global R\$ .....(valor por extenso)</b>					

**VALOR GLOBAL R\$ 0,00 (reais).**

**Prazo de validade da proposta:**

**Prazo de pagamento:**

**Prazo de entrega da aquisição/ou prestação de serviço do objeto:**

**Prazo de garantia do objeto:**

**Declarações:** Declaramos que nos preços propostos estão inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme [Sumula 10 do TCE](#)

Declaramos que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência (**ANEXO II**) deste Edital.

**Praça de pagamento:** Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_, município: \_\_\_\_\_.







# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

Nome do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços: \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, Data Nascimento \_\_\_\_\_, Nacionalidade: \_\_\_\_\_, Estado Civil: \_\_\_\_\_, Endereço Eletrônico Pessoal: \_\_\_\_\_, Endereço Eletrônico Institucional: \_\_\_\_\_, Cargo/Função: \_\_\_\_\_, Telefone Pessoal: \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, Endereço residencial: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente (PROPOSTA READEQUADA, após a fase de lances).**

**OBS: No portal deverá somente preencher valores sem dados da empresa para não se identificar, sujeito a desclassificação.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## ANEXO IV – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins que, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO** supracitado, **de acordo com a necessidade da Prefeitura durante toda a vigência Contratual**, conforme descrição constante dos Anexos do edital.

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## ANEXO V – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### MODELO DE DECLARAÇÃO DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins, em atenção ao [inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021](#), sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na [Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII](#).

Local/UF, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## ANEXO VI – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), com CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ é:

( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme §1º do art. 18A.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

, nos termos do enquadramento previsto nos § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos DECLARO conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório deste **Pregão Eletrônico**, realizado pela Prefeitura do Município de Cosmópolis.

**DECLARO**, ainda, que atendo plenamente aos requisitos previstos nos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## ANEXO VII – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins do disposto no inciso [IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21](#), que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local/UF, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**







# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## ANEXO VIII – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme [disposto §1º, artigo 63, Lei Federal nº 14.133/21](#).

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## ANEXO IX – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** a inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa.

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## ANEXO X- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024

### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024

O **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, com Paço na Rua Dr. Campos Sales, nº398, Centro – Cosmópolis/SP, inscrita no **CNPJ/MF nº. 44.730.331/0001-52** neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Sr. Antonio Claudio Felisbino Junior, portador da Cédula de Identidade RG nº ....., e inscrito no CPF/MF sob nº ....., doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ a Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_ – Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_ e fone: \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu (ua) Procurador (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_ - Bairro: \_\_\_\_\_, CEP.: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, para celebrar o presente instrumento, resultado do certame na Modalidade **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024**, do tipo **“MENOR PREÇO GLOBAL” - “MODO ABERTO”**, com vínculos nos termos dos [arts 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021](#) e suas alterações e do Decreto Municipal nº 6.145, de 19 de Janeiro de 2024, devidamente HOMOLOGADA pelo Exmo. Prefeito Municipal, observadas as condições do Edital e mediante as cláusulas a seguir especificadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O Contrato tem por objeto a **Contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para os alunos do Ensino Fundamental, do Município de Cosmópolis/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos** – **Secretaria de Municipal de Educação**, tudo em conformidade as exigências constantes no Edital e seus anexos, parte integrante deste Contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1. O valor total da presente contratação é de **R\$ 0,00 (real)**, conforme quantidades e especificações abaixo mencionados:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ .....(.....)					

2.2. Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**

2.3. A Contratada está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, observado o limite legal, quando determinadas pela Contratante em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.



## CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA

3.1. Não será exigida a prestação de garantia, para assinatura do presente instrumento.

## CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO

4.1. O prazo de vigência do contrato será de 01 (hum) ano, após a assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

4.1.1. Na prorrogação do contrato a CONTRATADA deverá comprovar que mantém as condições iniciais de habilitação exigidos neste edital (Regularidade fiscal, social e Trabalhista, como também, Qualificação Econômico-Financeira).

## CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

5.1. Os preços contratados inicialmente poderão ser reajustados, com data-base vinculada à data do orçamento estimado da licitação ou do último reajuste, respeitando a contagem da anualidade, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA publicado pelo IBGE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

5.1.1. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela CONTRATADA.

5.1.2. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

5.1.3. O reajuste dos preços contratados será formalizado por meio de simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo ao presente instrumento contratual.

5.1.4. Considera-se data-base do orçamento estimado, para efeito de reajuste, a data da planilha de cotação de preços para compras/contratações, ou caso, do último orçamento coletado.

5.1.5. Nesta Contratação, a data-base vinculada a do orçamento estimado (Cotação de Preços): 08 de abril de 2024

## CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante o CONTRATANTE pelo fiel e integral fornecimento do objeto;
- b) Garantir total qualidade do fornecimento do objeto;
- c) Executar com perfeição todos os serviços/aquisição objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência e os anexos do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;
- d) Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente avença, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência do fornecimento do objeto;
- e) Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto;
- f) Quando exigido enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participem da execução do objeto;
- g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias ao fornecimento do objeto, dando os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar o CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos;
- h) Responder por todos os encargos diretos e indiretamente e as obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes do fornecimento do objeto;
- i) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços/aquisições, nos termos da legislação vigente;
- j) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, ao CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;
- k) Manter, durante o prazo de execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



## CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. O CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência e demais anexos do Edital, cabendo-lhe especialmente:

- a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste CONTRATO e das disposições legais que a regem;
- b) Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços/aquisições;
- d) Exercer a fiscalização do objeto supracitado, indicando, o (s) gestor (es) e o (s) fiscal (is), sendo respectivamente:  
d.1) **A fiscalização do Contrato será exercida pelo (a) Sr (a). Ana Alice Araújo Garcia Felipe, Cargo: Secretária de Escola, CPF nº: 154.560.458-42 e a Gestão do Contrato pelo (a) Sr (a) Isabel Cristina da Silva, Cargo: Diretora Pedagógica pela Portaria nº 11.314 de 14/07/2022/ responsável pela Secretaria Municipal de Educação pela Portaria nº 12.369 de 07/03/2024, CPF nº: 272.732.648-30, para acompanhamento da execução, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA e efetivando avaliação periódica;**
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato;
- g) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;
- h) Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas no certame;
- i) Atestar o fornecimento do objeto pela demanda da aquisição e a qualidade do objeto prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;

7.2. A fiscalização dos serviços pelo CONTRATANTE não exime, nem diminui a completa responsabilidade da CONTRATADA, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas deste contrato.

7.3. O CONTRATANTE poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria da prestação do serviço e ou aquisições e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas neste contrato no edital e seus Anexos.

## CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

8.1. A execução dos serviços/aquisição será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.

8.2. A execução dos serviços/aquisição do objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela Fiscalização, Gestor e Secretário da Pasta, pelo CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Décima Segunda.

8.3. O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela CONTRATADA e ou mediante a demanda das aquisições, sendo tal relatório submetido à fiscalização da CONTRATANTE, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados/aquisições a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura.

8.4. Havendo inexecução de serviços/aquisição, o valor respectivo será descontado da importância do pedido devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.

8.5. O recebimento e aceite do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade da aquisição, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos do Edital, verificadas posteriormente.

## CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

9.1. O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com o presente contrato pactuado, podendo, o CONTRATANTE, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da CONTRATADA.

9.2. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização.





9.3. Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de até 03 (três) dias, inclusive, após o recebimento provisório, o CONTRATANTE não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

9.4. O uso pelo CONTRATANTE de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará o CONTRATANTE das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

9.5. A recusa do objeto no processo de fiscalização, ou o envio deste para análise, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr, em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado pelos testes realizados, ocorrendo tal interrupções tantas vezes quantas forem recusado o objeto no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

9.6. O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da CONTRATADA pelos prejuízos que o objeto fornecido venha causar ao CONTRATANTE, tendo em vista que os testes e demais provas são realizadas sobre amostras dos materiais e não possibilitam a certeza absoluta de que todo o lote fornecido esteja em consonância com as normas técnicas oficiais.

9.7. O CONTRATANTE se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e dar outras providências para perfeita execução do presente Contrato, arcando a CONTRATADA com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora e gestora do Município.

9.8. O recebimento pelo CONTRATANTE, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a CONTRATADA da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA COMPATIBILIDADE DE HABILITAÇÃO

10.1. Juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, a CONTRATADA é obrigada a apresentar as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista com conforme prevista no Edital que precedeu este ajuste, para comprovar sua regularidade durante a execução deste instrumento.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2024, a saber:

11.1.1 Recurso Próprio 00942/2024-2024/001321-00223.010902.2067.010902.1236100052.067.3390400000.1.2200000  
11.1.2 Recurso Ens. Fundamental – 00943/2024-2024/001321-00217.010902.2067.010902.1236100052.067.3390300000.5.2820000

11.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante termo de apostilamento.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

12.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do objeto e entrega, conforme Clausula Nona supracitada e o atestado de recebimento e aprovação do objeto pelo fiscal, gestor e Secretário(a).

12.1.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

12.1.2. No documento fiscal/fatura deverá constar número do Processo Administrativo, número do Pregão e número do Contrato, sob pena da devolução do documento, que será encaminhado à Secretaria Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.

12.1.3. A CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

12.1.4. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

12.2. Quaisquer pagamentos não isentarão a CONTRATADA das responsabilidades assumidas.

12.3. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.



12.4. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

12.5. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislação pertinente vigente.

12.6. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação do objeto.

12.7. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

12.8. O CONTRATANTE pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à CONTRATADA, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

12.9. A Fiscalização do CONTRATANTE somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

12.10. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações por parte da CONTRATADA, esta terá direito à correção monetária *pro-rata die*, pelo índice IPCA (IBGE), entre a data da exigibilidade do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, desde que requerido administrativamente pela CONTRATADA em até 10 (dez) dias corridos do efetivo pagamento.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

13.1 As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

13.2. Os preços propostos somente poderão sofrer reequilíbrio mediante a apresentação pela CONTRATADA de planilha de custos e demais documentações que comprovem a necessidade do respectivo ajuste, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante prévia autorização da Administração Municipal.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto da presente contratação, a terceiros, sob pena de rescisão.

## CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DA RESERVA DE CARGOS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ.

15.1. É de obrigação da CONTRATADA em cumprir as exigências de reserva de cargos prevista no art. 92, inciso XVII da Lei Federal nº 14.133/21, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

16.1. A CONTRATANTE se obriga, nos termos do artigo 94 da Lei nº 14.133/21, a realizar a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), visto tratar-se de condição indispensável para a eficácia do presente e se seus aditamentos, que deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

16.1.1. 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;

16.2. A publicação do extrato deste instrumento, no Semanário Eletrônico do Município dentro do prazo legal correrão por conta do **CONTRATANTE**.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO CONTRATO E DA EXTINÇÃO

17.1. O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21 e das demais normas complementares aplicáveis a espécie.

17.2. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

17.3. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece



vantagem.

17.4. A extinção mencionada nesta cláusula poderá ocorrer apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá se dar em prazo inferior a 02 (dois) meses, contado da referida data.

17.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 ambos da Lei Federal nº 14.133/21.

17.5.2. Quando a não conclusão do contrato decorrer de culpa da CONTRATADA ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

17.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;

17.6.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21 a CONTRATADA que:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do Contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o presente contrato ou não entregar a documentação exigida para a assinatura do Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/13.

18.2. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, o CONTRATANTE poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar, mediante a instauração do devido processo administrativo, as seguintes sanções, previstas no art. 156 Lei nº 14.133/21:

a) Advertência;

b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do contrato ou saldo não atendido do Contrato;

c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou do saldo não atendido do contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;

d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3. A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NAS ALÍNEAS “B” E “C” DO ITEM 18.2 OBSERVARÁ OS SEGUINTE PARÂMETROS:

18.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.3.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

18.3.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou do saldo não atendido do contrato,



em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e  
18.3.4. 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.

18.3.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.4. NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES SERÃO CONSIDERADOS:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.5. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo administrativo instaurado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, observadas as demais formalidades legais.

18.6. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do item 18.2 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato.

18.7. As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 18.2 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.8. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

18.9. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

18.10. A aplicação das sanções previstas no item 18.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.12. A aplicação das sanções estabelecidas é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO

19.1. As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei Federal nº 12.846/13 e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:

a) Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) – Decreto nº 3.678/00;

b) Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) – Decreto nº 4.410/02;

c) Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) – Decreto nº 5.687/06.

19.2. A CONTRATADA declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei Federal nº 12.846/13;

19.3. A CONTRATADA se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei Federal nº 12.846/13;

19.4. O CONTRATANTE, no desempenho das atividades objeto deste instrumento, compromete-se a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos no art. 5º Lei Federal nº 12.846/13.

19.5. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do



CONTRATANTE, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

- a) Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto Federal nº 11.129/22, com aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos art. 18 e 19 da Lei Federal nº 12.846/13.

19.6. A CONTRATADA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

19.7. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ela não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste CONTRATO poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

20.2. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente Contratos, serão dirigidos ao CONTRATANTE.

20.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições estabelecidas neste instrumento em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

20.4. Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste CONTRATO indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

20.5. A CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

21.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

- a) Edital e anexos;
- b) Proposta de Preço
- c) Termo de Ciência e Notificação.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

22.1. Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente contrato, as partes elegem de comum acordo o foro da Comarca de Cosmópolis/SP, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a outros por mais privilegiados que sejam.

22.2. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Cosmópolis/SP, em ..... de ..... de 2024

Sr. Antonio Claudio Felisbino Junior  
Prefeito Municipal

Sr. (a)  
Razão Social:

Sr.(a)  
Gestor (a) do Contrato

Sr. (a)  
Fiscal do Contrato

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_  
Nome Completo:  
CPF n°  
RG n°

2) \_\_\_\_\_  
Nome Completo:  
CPF n°  
RG n°





**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.628/2024**

**ANEXO XI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cosmópolis

CONTRATADA:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.../2024 – Processo Administrativo nº .../2024

Objeto: Contratação do Programa de Educação Financeira, Empreendedorismo e Projeto de vida, para os alunos do Ensino Fundamental, do Município de Cosmópolis/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos – Secretaria de Municipal de Educação.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
  - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial da União, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
  - d) as informações pessoais dos responsáveis pelo contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000 / 3812-9860

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo Contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

### **Pelo Contratante: (Gestor (a) do Contrato)**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

### **Pelo Contratante: (Fiscal do Contrato)**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

### **Pela Contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DO CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cosmópolis/SP, em ..... de ..... de .....

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Prefeito Municipal  
Prefeitura Municipal de Cosmópolis

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Prefeitura Municipal de Cosmópolis – Gestor (a) do Contrato

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Prefeitura Municipal de Cosmópolis – Fiscal do Contrato

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

