



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

**Objeto:** Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada em locação de equipamentos para realização de eventos Som e Iluminação de grande, médio e pequeno porte, Pannel de Led, Projetor e Telão, Palco, Tendas, Camarins, Galpão duas águas, Bateria, Gerador de energia, Trio Elétrico, Carreta Palco, Mesas e cadeiras, Serviço de Elétrica, Serviço de Hidráulica, Equipe de Apoio, Carregadores para diversos eventos a serem realizados no Município de Cosmópolis.

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Responsável por contato: \_\_\_\_\_

Declaro que obtivemos nesta data através da internet, integralmente o instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo a Divisão de Suprimentos, preferencialmente pelo e-mail: [compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Cosmópolis da responsabilidade da comunicação por e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



**MINUTA DE EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024**

OBJETO:	Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada em locação de equipamentos para realização de eventos Som e Iluminação de grande, médio e pequeno porte, Paineis de Led, Projetor e Telão, Palco, Tendões, Camarins, Galpão duas águas, Bateria, Gerador de energia, Trio Elétrico, Carreta Palco, Mesas e cadeiras, Serviço de Elétrica, Serviço de Hidráulica, Equipe de Apoio, Carregadores para diversos eventos a serem realizados no Município de Cosmópolis
UNIDADE REQUERENTE:	<u>Secretaria de Cultura</u>
INÍCIO DO CADASTRO E PROPOSTA INICIAIS:	24/09/2024 às 09:00hs ( <u>horário de Brasília</u> )
TERMINO DO CADASTRO E PROPOSTA INICIAIS:	18/10/2024 às 09:00hs ( <u>horário de Brasília</u> )
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO:	18/10/2024 às 09hs 01min. ( <u>horário de Brasília</u> )
REGIMENTO:	<u>Lei Federal nº 14.133/21.</u>
FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTO:	<i>Sistema de Ata Registro de Preços</i>
VIGÊNCIA:	12 (doze) meses
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Menor preço Global
BENEFÍCIO A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06:	<i>Ampla Participação</i>
MODO DE DISPUTA:	Aberto
RITO PROCEDIMENTAL:	Comum
VALIDADE DA PROPOSTA:	60 (sessenta) dias
PLATAFORMA ELETRÔNICA:	<a href="http://www.novobbmnet.com.br">www.novobbmnet.com.br</a>
PREGOEIRO(A):	Sra. Marilei Apda Lima Marsola e-mail: <a href="mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br">compras@cosmopolis.sp.gov.br</a>
MAIORES INFORMAÇÕES:	Divisão de Suprimentos, sito na Rua Ramos de Azevedo, nº 350, 3º Andar, Centro em Cosmópolis SP - Fone: (19) 3812-9860.

**Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO(A) em sentido contrário.**

## SUMÁRIO

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	4
2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO	5
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
4. DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS NA PLATAFORMA ELETRÔNICA	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
6. DA PROPOSTA READEQUADA	11
7. DA HABILITAÇÃO	12
8. DA FORMA DE ENVIO PROPOSTA READEQUADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SEM ASSINATURA DIGITAL E AUTENTICAÇÃO DIGITAL	14
9. RECURSOS	15
10. DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS	15
11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	15
12. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	15
13. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	16
14. DA GARANTIA	18
15. DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO	18
16. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO	18
17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	19
18. DAS SANÇÕES	19
19. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO	21
20. DISPOSIÇÕES GERAIS	22
21. DOS ANEXOS AO EDITAL	23

## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O **Município de Cosmópolis**, inscrito no CNPJ nº 44.730.331/0001-52, com Paço localizado na Rua Dr. Campos Sales, nº 398, Centro, Cosmópolis/SP, através do Prefeito Municipal, o **Sr. Antonio Claudio Felisbino Junior**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação sob o rito procedimental Comum, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, conforme descrito neste edital e seus anexos, o qual será processado e julgado em conformidades com as Leis e Decreto, a saber:

1.1.1. Decreto Municipal nº 6.197/24;

1.1.2. Lei Federal nº 14.133/21;

1.1.3. Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14;

1.1.4. Lei Federal nº 14.063/20;

1.1.5. Lei Federal nº 12.690/12;

1.1.6. Lei Federal nº 14.063/20.

1.2. A plataforma utilizada para a sessão pública do Pregão Eletrônico adotada por este Município é a BBMNET ([www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)), de modo que o sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

1.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas	
Início	Término
Data/Horário	Data/Horário
24/09/2024 às 09:00 min	18/10/2024 às 09h00 min

Início da Sessão Pública
18/10/2024 às 09h01 min

1.3.1. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO(A) em sentido contrário.

1.4. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.5. O pregão, na forma eletrônica, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

1.6. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, resguardados o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

1.7. ESTE EDITAL PODERÁ SER OBTIDO PELOS INTERESSADOS NOS SEGUINTE MEIOS, A SABER:

1.7.1. Divisão de Suprimentos, sito na Rua Ramos de Azevedo, 350 - 3º andar, Centro, Cosmópolis/SP - 13150-025, cujo o custo da reprodução gráfica será cobrado;

1.7.2. Site da Prefeitura do Município de Cosmópolis - [www.cosmopolis.sp.gov.br](http://www.cosmopolis.sp.gov.br);

1.7.3. Portal Nacional Compras Públicas – [PNCP](http://PNCP);

1.7.4. Por solicitação através do e-mail [compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br)

1.7.5. BBMNET – Bolsa Brasileira de Mercadorias, sito na Rua São Bento, 470 – 14º andar em São Paulo SP, Fone: (11) 3181-8214, WhatsApp (11) 99837-6032 e site: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

1.7.4.1 O **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso da plataforma eletrônica, ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes.

1.7.4.2 Qualquer dúvida em relação ao acesso a plataforma eletrônica, poderá ser esclarecida através do contato conforme item 1.7.4. supracitado.

1.8. A não remessa do Recibo de Retirada de Edital exime o Município de Cosmópolis da responsabilidade da comunicação por e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação

1.9. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança em todas as suas fases através da plataforma eletrônica

1.10. Os trabalhos serão conduzidos por Servidor Público do Município de Cosmópolis, denominado **PREGOEIRO(A)**.

1.11. O **PREGOEIRO(A)** poderá, no julgamento da proposta e habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema.

## 2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. O objeto da presente licitação é **Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada em locação de equipamentos para realização de eventos Som e Iluminação de grande, médio e pequeno porte, Pannel de Led, Projetor e Telão, Palco, Tendas, Camarins, Galpão duas aguas, Bateria, Gerador de energia, Trio Elétrico, Carreta Palco, Mesas e cadeiras, Serviço de Elétrica, Serviço de Hidráulica, Equipe de Apoio, Carregadores para diversos eventos a serem realizados no Município de Cosmópolis**. As especificações mínimas detalhadas do objeto deste edital constam no Termo de Referência e demais anexos deste Edital no qual fazem parte integrante.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:

3.1.1. Os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço <https://novobbmnet.com.br>

3.1.2. No ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.1.3. Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

a) As empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante o(a) Município de Cosmópolis, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea "d" do presente item. Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação;

b) Apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico-financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico-financeira, se o caso. Não será admitida, contudo, se o caso, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico-financeira;

c) As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;

d) As empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da

licitação quanto na da execução.

e) O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração da Ata de Registro de Preços.

f) As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise do Município de Cosmópolis, para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto da Ata de Registro de Preços, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

g) A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pelo Município de Cosmópolis, e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, e se o caso, a comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados à ocasião do certame.

h) Se o caso, o acréscimo de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para habilitação econômico-financeira;

3.1.4. Profissionais organizados sob a forma de cooperativa, [vedado quando não atender ao art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21.](#)

3.1.5. Empresas licitantes optantes e enquadradas a Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/14.

## **3.2. ESTÃO IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:**

3.2.1. Que estejam cumprindo penalidade de impedimento para licitar e contratar com o **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS** nos termos do [inciso III do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21](#);

3.2.2. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do [art. 156, IV da Lei Federal nº 14.133/21](#) e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação.

3.2.3. De quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no [art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

3.2.4. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.5. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.6. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

3.2.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.10. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução dos serviços agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.12. Estrangeiras que não funcionam no País.

3.2.13. Entidades e Associações sem fins lucrativos OSC – Organização Sociedade Civil.



3.2.14 O impedimento de que trata o item 3.2.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.2.15 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.4 e 3.2.5. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.2.16. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.2.17. O disposto nos itens 3.2.4 e 3.2.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da contratada a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.2.18. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.19. A vedação de que trata o item 3.2.10. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS NA PLATAFORMA ELETRÔNICA**

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

4.2. O acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma **BBMNET Licitações**.

4.3. As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma **BBMNET** no menu **“Sala de Disputa”**, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa **“Aberto para receber propostas”**.

4.3.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando **“enviar proposta”**.

4.3.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.3.3. O Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o recebimento das propostas, atentando também para a data e horário para início da sessão pública.

4.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

4.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de propostas.

4.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e demais anexos deste Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução do objeto, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.12. O licitante deverá constar em sua proposta **a descrição detalhada do objeto** ofertado de forma clara e sem abreviatura, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência e demais anexos deste Edital, sob pena de **desclassificação** do item/lote.

- 4.12.1. A cotação de duas marcas, dois modelos ou duas procedências para o mesmo item ou opcional de modelos, marcas ou procedências, gerará a desclassificação do lote/item.
- 4.12.2. A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 4.12.3. Quando for exigido pelo PREGOEIRO(A), o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível na plataforma eletrônica.
- 4.12.4. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES dos produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos produtos ou serviços neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
- 4.13. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.
- 4.14. Os licitantes NÃO poderão oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 4.15. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.15.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- 4.15.2. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- 4.15.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.15.4. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.15.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991;
- 4.15.6. Está ciente e não se enquadra em nenhuma das hipóteses impeditivas da Lei nº 14.133/2021, em especial as descritas no art. 14 e art. 9º, § 1º e 2º.
- 4.16. Além do especificado no item 4.15. deverá apresentar as declarações conforme item 7.9.5 deste edital, nos documentos de habilitação.
- 4.17. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.18. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.18.1. No caso de item/lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.18.2. Nos casos em que os itens/lotos cujo a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar Federal nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.19. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.15 ao 4.18 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste Edital.
- 4.20. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.21. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes participantes, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.
- 4.22. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.23. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.
- 4.24. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação



efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.25. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.25.1 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A partir do horário previsto neste Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

**5.1.1. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao(a) PREGOEIRO(A) a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes/itens da mesma licitação.**

**5.2 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

5.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.7. Para julgamento será adotado o critério do Menor preço GLOBAL do lote, de modo que os lances deverão ser ofertados pelo Menor preço Total do Lote.**

5.8. Na etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o modo de disputa **ABERTO**.

5.9. A etapa de lances para cada item na sessão pública terá duração de **00h:10m (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **00h:02m (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

5.9.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **00h:02m (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.12. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.

5.13. No caso de desconexão com o **PREGOEIRO(A)**, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o **PREGOEIRO(A)**, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.14. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através de comunicado que será disponibilizado no chat da plataforma eletrônica.

5.15. O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pela plataforma eletrônica e a sessão será automaticamente encerrada.

5.16. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO(A)** acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.19. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

5.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.23. Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.24. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

5.24.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.24.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.24.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.24.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (compliance), conforme orientações dos órgãos de controle.

5.25. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.25.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.25.2. empresas brasileiras;

5.25.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.25.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009.

5.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para ser firmado a Ata de Registro de Preços, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO(A)** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o **PREGOEIRO(A)** poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.29. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para ser firmado a Ata de Registro de Preços.

### **5.30. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS:**

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;

b) **que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação, antes e durante a fase de lances;**

c) estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente.

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração, apresentada no prazo de **02h:00 h;**

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

f) No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

5.30.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

5.30.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

5.30.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

5.31. Em contratação de SERVIÇOS DE ENGENHARIA, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

5.31.1. No caso de serviços de engenharia serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

5.32. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

5.33. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, conforme alínea "d" do item 5.30 deste edital, sob pena de não aceitação da proposta.

5.34. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior.

5.35. erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta observado os itens subsequentes. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.35.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.35.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## 6. DA PROPOSTA READEQUADA

6.1. O (A) PREGOEIRO(A) solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que **no prazo máximo de até 02h:00m**, adeque no sistema os valores unitário(s) total, como também, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada devidamente assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil e ou documento de constituição da empresa e documento de seu representante e ou procurador, nos termos da Lei, em campo próprio do sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

6.2. **A proposta com o valor readequado** deve ser elaborada conforme modelo de formulário de proposta (ANEXO III), redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e a assinatura do responsável.

6.3. A **proposta readequada** deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, obrigatoriamente:

a) **relação dos itens da licitação**, devidamente preenchida, contendo preços unitários e totais para cada um dos produtos ofertados, contendo no final o valor total da proposta, **com aproximação de no máximo duas (2) casas decimais**;

b) prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.4. Os preços propostos deverão incluir taxas ou despesas adicionais tais como transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.

6.5. A proposta deverá conter, obrigatoriamente, nestes incluídos todos os custos necessários à prestação do objeto licitado na forma estabelecida na ata de registro de preços, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. A omissão da condição prevista acima implicará na desclassificação da proposta. A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

6.7. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.8. O(A)PREGOEIRO(A) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às

condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.8.1. Certidão de apenados de impedimento de Contrato/Licitações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

6.8.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, a qual já inclui, e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP <https://certidoes.cgu.gov.br/>

6.8.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

6.8.4. Cadastro de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2::NO:2::>

6.8.5. O não cumprimento das condições de participação, acarretará a desclassificação do licitante, bem como nas sanções previstas neste Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

## 7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Encerradas a etapa de negociação e considerada aceitável a oferta de menor valor através da proposta readequada, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para Inserção dos documentos de Habilitação, conforme a íntegra do presente item (Item 7).

7.1.1. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de 2 (duas) horas, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos no sistema, sujeito a inabilitação, caso não faça no tempo determinado.

7.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) **PREGOEIRO(A)** obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

7.3. A verificação pelo(a) **PREGOEIRO(A)**, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.4. Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado.

7.5. Os documentos apresentados sem assinatura digital e autenticação digital da empresa vencedora deverão ser encaminhados na forma dos itens 8 e 10 deste edital.

7.6. Os documentos relativos à habilitação, que não possuem prazo de validade, deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 90 (noventa) dias.

7.7. Nos casos de consórcio os documentos de habilitação deverão ser apresentados conforme o item 3.1.3 deste edital, na forma que preconiza a Lei Federal nº 14.133/21.

7.8. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

7.9. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do presente **PREGÃO** são os seguintes:

### 7.9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos [artigos 27 e 28 da Lei Federal nº 12.690/12](#);

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.



## 7.9.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no [Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF](#);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) prova de regularidade com as [Fazendas Federal](#), Estadual e Municipal todas do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- c.1) prova de regularidade para com a Fazenda FEDERAL relativa aos Tributos Federais e a débitos inscritos em [Dívida Ativa](#) da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c.2) prova de regularidade para com a Fazenda ESTADUAL, relativo aos Tributos Estaduais ***inscritos em Dívida Ativa***, expedida pela Procuradoria da Fazenda Estadual;
- c.3) prova de regularidade para com a Fazenda MUNICIPAL, relativo aos Tributos Municipais ***inscritos em Dívida Ativa***, expedida pelo município;
- c.4) No caso da certidão de Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal ter sido emitida antes de 03 de novembro de 2014, a licitante deverá ainda apresentar prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social, mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa ou da CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa ([Lei Federal nº 8.212/91](#)).
- d) prova de regularidade para com o [FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço \(Lei Federal nº 9.012/95\)](#), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
- e) prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da [CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas](#) ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- f) Serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas com efeito de negativas vigentes.

## 7.9.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, conforme Termo de Referência, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços/produtos realizados/entregues.
- a.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome do licitante, se possível acompanhado da emissão da Nota Fiscal.
- a.2 No atestado deverá constar também o endereço completo, inclusive eletrônico, se houver, do órgão/pessoa emitente, para eventuais esclarecimentos
- a.3. Caso a empresa vencedora do certame não apresente a devida nota fiscal referente a comprovação de aptidão, o(a) **PREGOEIRO(A)** poderá realizar durante a sessão a diligência para constatação da sua autenticidade.

## 7.9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) [Certidão Negativa de Falência](#) expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, com data de emissão de no máximo, 90 (noventa) dias.
- a1) Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da [Súmula 50](#) do Tribunal de Constas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital.

## 7.9.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – ANEXO IV)- [artigo 67, VI, Lei Federal nº 14.133/21](#);
- b) Declaração que o(a) proponente cumpre integralmente a norma contida na [Constituição Federal, artigo 7º, inciso XXXIII](#), assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – ANEXO V) – [artigo 68, VI, Lei nº 14.133/21](#);
- c) Termo de opção e declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante

legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil em observância e atendimento aos [parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21](#), caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento diferenciado concedido pela [Lei Complementar 123/06](#), alterada pela [Lei Complementar nº 147/14](#) (conforme modelo – ANEXO VI)

d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no [inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21](#) - (conforme modelo – ANEXO VII)

e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme [disposto §1º, artigo 63, Lei Federal nº 14.133/21](#). - (conforme modelo – ANEXO VIII)

f) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, como também, que não foi declarado inidôneo para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas. - (conforme modelo – ANEXO IX)

## **7.10. DA REGULARIDADE FISCAL DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS:**

7.10.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.10.2. Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição relativa à regularidade fiscal, social e/ou trabalhista, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.10.2.1. Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO(A)**.

7.10.2.2. A não regularização fiscal, social e/ou trabalhista no prazo estabelecido no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no presente Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no [inciso I do parágrafo 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

## **7.11. DEMAIS INFORMAÇÕES RELATIVAS À HABILITAÇÃO:**

7.11.1. Se a(o) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.11.2. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas – [artigo 64, I e II, Lei Federal nº 14.133/21](#);

7.11.3. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o(a) **PREGOEIRO(A)** considerará a proponente HABILITADA.

## **8. DA FORMA DE ENVIO PROPOSTA READEQUADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SEM ASSINATURA DIGITAL E AUTENTICAÇÃO DIGITAL**

8.1. Os documentos inseridos na plataforma eletrônica relativos à habilitação e Proposta Readequada sem assinatura digital e autenticação digital da empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas em cartório competente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, improrrogável, contados da data da sessão pública virtual, no seguinte endereço, a saber:

8.1.1. Divisão de Suprimentos, localizado na Rua Ramos de Azevedo nº350, 3ºAndar, Centro em Cosmópolis/SP - CEP: 13.150-025.

8.1.2. A municipalidade não se responsabilizará pelos documentos enviados pelo correio.



8.2. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e proposta na íntegra dentro do prazo de até 03 (três) dias úteis acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o (a) **PREGOEIRO(A)** convocar a empresa licitante classificada em 2º (segundo) lugar ou até mesmo os lances subsequentes sucessivamente até a aceitação do lance.

8.3. A documentação para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

## 9. RECURSOS

9.1. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

9.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) **PREGOEIRO(A)** poderá fazê-lo no **prazo de 30 (trinta) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção na plataforma eletrônica com a devida motivação, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer no prazo concedido na plataforma eletrônica importará a preclusão do direito de recurso.

9.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO(A)** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

9.5. O recurso dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

9.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

9.8. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser obrigatoriamente inseridas na plataforma eletrônica ([www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br))

9.9. No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/21.

## 10. DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

10.1. Os documentos que se fizerem necessários à apresentação de cópia serão aceitos nas seguintes hipóteses:

10.1.1. Cópia autenticada em cartório competente;

10.1.2. Cópia com autenticação digital (via impressa) com a Declaração de Serviço de Autenticação Digital;

10.1.3. Autenticação feita pelo(a) **PREGOEIRO(A)** ou por servidor integrante da equipe de apoio do Município de Cosmópolis, com a apresentação do original, podendo ser efetuada em horário expediente, na Divisão de Suprimentos, situada na Rua Ramos de Azevedo nº 350, 3º andar, Centro em Cosmópolis/SP, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

10.2. Em hipótese alguma serão aceitos documentos autenticados de maneira diversa ao supracitado.

## 11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no [art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

11.2. Após a homologação do processo licitatório, será disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas ([PNCP](#)), bem como a devida publicação do Extrato no Semanário Eletrônico Municipal.

## 12. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

12.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2024, a saber:

011501.1339200662.049.3.3.90.39.01.110.0000-612

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante termo de apostilamento.

### 13. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. As obrigações decorrentes deste Pregão consubstanciar-se-ão em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta consta do ANEXO X deste Edital.

13.2. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

13.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o ÓRGÃO GERENCIADOR a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

13.4. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

13.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (hum) ano, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

13.5.1. No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original.

13.5.2. Na prorrogação da Ata de Registro de Preços o DETENTOR deverá comprovar que mantém as condições iniciais de habilitação exigidos neste edital (Regularidade fiscal, social e Trabalhista, como também, Qualificação Econômico-Financeira).

13.6. Os preços registrados inicialmente poderão ser reajustados, com data-base vinculada à data do orçamento estimado da licitação ou do último reajuste, respeitando a contagem da anualidade, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA publicado pelo IBGE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21

13.6.1. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela Detentora da Ata de Registro de Preços.

13.6.2. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

13.6.3. O reajuste dos preços registrados será formalizado por meio de simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

13.6.4. Considera-se data-base do orçamento estimado, para efeito de reajuste, a data da planilha de cotação de preços para compras/contratações, ou caso, do último orçamento coletado.

13.6.5. Nesta Licitação, a data-base vinculada a da cotação de preço estimado: 16 de agosto de 2024.

### 13.7. DA DIVULGAÇÃO:

13.7.1. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas ([PNCP](https://pncp.gov.br)) e ficará disponibilizada.

### 13.8. DA REVISÃO DE PREÇOS:

13.8.1. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR convocar a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS para estabelecer o novo valor a menor daquele registrado.

13.8.1.1. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

13.8.2. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, será facultado a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, que não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, requerer ao ÓRGÃO GERENCIADOR, antes do pedido de fornecimento, o cancelamento do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente impossibilite o cumprimento do compromisso.

13.8.2.1. Para fins do disposto no presente subitem (subitem 13.8.), deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas.

13.8.2.2. Na hipótese de o pedido de cancelamento da Ata ocorrer após a emissão da Ordem de Serviço, responderá a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA pelo cumprimento da parcela solicitada.

13.8.2.3. Caso não demonstrada prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA ficará obrigada a cumprir as obrigações pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Ata de Registro de Preços, neste edital e seus anexos.

13.8.2.4. Enquanto as solicitações de revisão do preço registrado estiverem sob a análise do ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA não poderá suspender o fornecimento referente à(s) Ordem(ns) de Serviço emitida(s) antes da data do protocolo do

pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

13.8.2.4.1. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de até 01 (hum) mês, contado da data do protocolo do pedido de revisão devidamente instruído.

### **13.9. DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E EXTINÇÃO:**

13.9.1. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de registro de preços está obrigada a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.

13.9.2. A contratação com a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS será formalizada pela Divisão de Suprimentos a Secretaria requisitante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, de ordem de serviço ou outro instrumento hábil, conforme previsto no [artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

13.9.3. O instrumento contratual observará, no que couber, o disposto no [artigo 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

13.9.4. O contrato advindo da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes, devendo ser observado o item 13.9.7.2 deste edital.

13.9.5. O contrato advindo da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.9.6. A extinção mencionada no item 13.9.5. poderá ocorrer apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá se dar em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

13.9.7. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.9.7.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos [138 e 139 ambos da Lei Federal nº 14.133/21](#).

13.9.7.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item 13.9.4. decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

13.9.8. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção **se não restringir sua capacidade de concluir a Ata de Registro de preços/contrato**;

13.9.8.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

### **13.10. DO CANCELAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:**

13.10.1. A DETENTORA DA ATA terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar ou deixar injustificadamente a respectiva nota de empenho, ata registro de preços, instrumento equivalente ou não assinar o contrato advindo da ata de registro de preços, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público;
- e) for decretada sua falência ou ocorrer à instauração de insolvência civil;
- f) ocorrer à dissolução da sociedade;
- g) ocorrer alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da ata de registro de preços;
- h) sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, paralisar a prestação do objeto;
- i) sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21](#), ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

13.10.2. A DETENTORA DA ATA poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

13.10.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovados e justificados:

- I - razões de interesse público;
- II - cancelamento de todos os preços registrados; ou
- III - caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor.

13.10.4. O cancelamento da Ata Registro de Preços poderá ainda ocorrer em caso de atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a DETENTORA DA ATA/CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE.

13.10.5. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

13.10.6. O cancelamento da Ata Registro de Preços, nas hipóteses previstas, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, após formalizado por despacho do Prefeito Municipal.

## 14. DA GARANTIA

14.1. Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente certame.

## 15. DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

15.1. A execução dos serviços/aquisição será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos deste Edital.

15.2. A execução do objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, gestor secretário(a) pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme item 17.10.

15.3. A fiscalização da Ata de Registro de Preços/ Contrato será exercida pelo(a) Sr(a). Elisabeth Aparecida Ramin Vieira da Silva, Auxiliar Administrativo I, e a Gestão da Ata de Registro de Preços/ Contrato pelo(a) Sr(a). Creuza Aparecida Trevizan, Secretária de Cultura.

15.4. O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pelo DETENTORA DA ATA e ou mediante a demanda das prestações do objeto, sendo tal relatório submetido à fiscalização do ÓRGÃO GERENCIADOR, que, após conferência, atestará se foram prestados a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura.

15.5. Havendo inexecução na prestação do objeto, o valor respectivo será descontado da importância mensal/pedido devido à **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.

15.6. O recebimento e aceite do objeto pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos deste Edital, verificadas posteriormente.

15.7. O objeto será recebido consoante as disposições do art.140, da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.

## 16. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

16.1. O controle operacional e executivo das atividades inerentes e consequentes da ATA de Registro de Preços pretendido deverá ser realizado pela Secretaria de Cultura, estabelecendo critérios e análise das reais necessidades, elaborando e emitindo específicas ordens de serviço, acompanhando e dando apoio técnico, como também exercendo fiscalização constante dos serviços propostos, elaborando e documentando de forma objetiva as medições decorrentes, as quais justificarão os pagamentos pelos serviços efetivamente realizados.

16.2. A fiscalização de que trata o item 16.1 não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, não ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Órgão Gerenciador/Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.



## 17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, conforme os serviços solicitados e efetivamente executados ambos atestados pelo fiscal e gestor e Secretário(a) da Pasta.

17.1.1. A detentora da ATA deverá fornecer uma planilha de medição para os serviços realizados, além das ordens de serviços por unidade, para posterior fiscalização e, consequentemente, autorização para emissão da Nota Fiscal

17.1.2. Após a apresentação da Nota Fiscal à Secretaria requisitante, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para atestar o pagamento, que se dará até 30 dias após o aceite.

17.1.3. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

17.1.4. No documento fiscal/fatura deverá constar o número do Processo Administrativo, número do Pregão e número da Ata de Registro de Preços ou Contrato, sob pena da devolução do documento, que será encaminhado ao Secretária Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.

17.1.5. A **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

17.1.6. Caso ocorra à necessidade de providências complementares por parte da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

17.2. Quaisquer pagamentos não isentarão a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** das responsabilidades da Ata de Registro de Preços/Contrato, nem implicarão na aceitação do objeto.

17.3. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

17.4. Nenhum pagamento será efetuado a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

17.5. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislações vigentes.

17.6. Correrão por conta da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços.

17.7. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**.

17.8. O **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

17.9. A Fiscalização do **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** somente atestará a prestação do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

17.10. Juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** deverá apresentar as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista, conforme exigido no presente.

17.11. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações por parte da **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA**, esta terá direito à correção monetária *pró-rata die*, pelo índice IPCA (IBGE), entre a data da exigibilidade do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, desde que requerido administrativamente pela **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** em até 10 (dez) dias corridos do efetivo pagamento.

## 18. DAS SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21 o **LICITANTE** ou a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** que:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preços;

II- dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato ou da ata de registro de preços;

IV- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de Registro de Preços/Contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços/Contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/13

18.2. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar a Ata de Registro de Preços/Contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 18.3.

18.3. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, o Órgão Gerenciador/Contratante poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar, mediante a instauração do devido processo administrativo, as seguintes sanções, previstas no art. 156 Lei nº 14.133/21:

a) Advertência;

b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da Ata de Registro de Preços/Contrato ou saldo não atendido da Ata de Registro de Preços/Contrato;

c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços/Contrato ou do saldo não atendido da Ata de Registro de Preços/Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**;

d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.4. A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” do item 18.3 observará os seguintes parâmetros:

18.4.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso da Ata de Registro de Preços/Contrato, em caso de atraso na prestação do objeto, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de atraso na prestação do objeto, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.4.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso da Ata de Registro de Preços/Contrato, em caso de atraso na prestação do objeto por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

18.4.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços/Contrato ou do saldo não atendido da Ata de Registro de Preços/Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**;

18.4.4. 0,1% (um décimo por cento) do valor da Ata de Registro de Preços/Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** a promover a rescisão da Ata de Registro de Preços/Contrato.

18.4.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

I- a natureza e a gravidade da infração cometida;

II- as peculiaridades do caso concreto;

III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.6. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo administrativo instaurado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, observadas as demais formalidades legais.

18.7. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do item 18.3 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas



previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços/Contrato.

18.8. As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 18.3 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.9. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** mediante requerimento expresso nesse sentido.

18.10. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

18.11. A aplicação das sanções previstas no item 18.3 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.12. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.13. A aplicação das sanções estabelecidas neste edital é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

## 19. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO

19.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do [art. 164, caput, da Lei Federal 14.133/21](#).

19.2. A pretensão referida no subitem “19.1” será formalizada por meio de requerimento endereçado a Divisão de Suprimentos (**PREGOEIRO(A)**), o qual deverá ser encaminhado através da plataforma eletrônica de pregão (vide item 1.7.5) tempestivamente.

19.3. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

19.4. **O PREGOEIRO(A)** responderá aos pedidos de esclarecimento no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme [art. 164, parágrafo único, da Lei Federal 14.133/21](#), e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração dos anexos deste edital. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas pelo sistema, e vincularão os participantes e a Administração.

19.5. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do [art. 164, caput, da Lei Federal 14.133/21](#).

19.6. As impugnações poderão ser endereçadas a Divisão de Suprimentos (**PREGOEIRO (A)**), o qual deverá ser encaminhado através da plataforma eletrônica de pregão (vide item 1.7.5.) tempestivamente.

19.6.1. No ato de apresentação da impugnação é obrigatório anexar na plataforma eletrônica a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- a) do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
- b) do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante, juntamente com o documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

19.7. Caberá ao **PREGOEIRO(A)** e/ou a **AUTORIDADE SUPERIOR**, auxiliado pelos responsáveis pela

elaboração dos anexos deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, devendo a respectiva decisão ser divulgada no sistema e juntada aos autos do Pregão.

19.8. O acolhimento da impugnação, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), redundará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a(s) alteração(ões) no edital não afetar(em) a formulação das propostas.

19.9. A licitação não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados nas Disposições Preliminares deste Edital, no mesmo horário e local, **salvo quando houver designação expressa de outra data pelo PREGOEIRO(A)**.

19.10. As impugnações e os esclarecimentos não serão conhecidos quando apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado para responder pelo proponente.

## 20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas sem favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e da Ata de Registro de Preços ou contratos delas decorrentes.

20.2 O prazo fixado para a apresentação das propostas e dos documentos de habilitação será de no mínimo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de publicação do aviso do edital.

20.2.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

20.3. Ao **PREGOEIRO(A)** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de **DILIGÊNCIA** destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar/anular a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

20.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.

20.6. A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

20.7. A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

20.8. A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste PREGÃO não implicará em direito à Ata de Registro de Preços/Contratação.

20.9. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços/Contrato, independentemente de transcrição.

20.10. Os casos omissos neste EDITAL serão solucionados pelo **PREGOEIRO(A)**, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

20.11. As empresas licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação/revogação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

20.12. A empresa licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação/inabilitação da empresa licitante sob pena das sanções cabíveis.

20.13. Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa).

20.13.1. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da

assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

20.14. No caso de alteração deste edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

20.15. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

20.16. A participação nesta Licitação implica o reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21, que disciplina a presente Licitação e integrará o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

20.17. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Cosmópolis/SP.

## 21. DOS ANEXOS AO EDITAL

21.1. Segue anexos ao presente Edital como parte integrante, a saber:

- a) ETP – Estudo Técnico Preliminar (ANEXO I);
- b) Termo de Referência (ANEXO II);
- c) Modelo de Proposta de Preços (ANEXO III);
- d) Modelo de Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação (ANEXO IV);
- e) Modelo de Declaração do art. 7º da C.F (ANEXO V);
- f) Modelo de Termo de Opção enquadramento MEI, ME e EPP (ANEXO VI);
- g) Modelo de Declaração de cumprimento de reserva de cargos do [art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/21](#) (ANEXO VII);
- h) Declaração de Cumprimento dos Direitos Trabalhistas (ANEXO VIII)
- i) Declaração de Fatos Supervenientes Impeditivos (ANEXO IX)
- j) Minuta da Ata Registro de Preços (ANEXO X);
- k) Termo de Ciência e Notificação ao Tribunal de Contas (ANEXO XI);

Cosmópolis/SP, 20 de setembro de 2024.

---

Sr. Antonio Claudio Felisbino Junior  
Prefeito Municipal

## ANEXO I – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### ETP - ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

#### 1. OBJETO:

Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada em locação de equipamentos para realização de eventos Som e Iluminação de grande, médio e pequeno porte, Painel de Led, Projetor e Telão, Palco, Tendas, Camarins, Galpão duas águas, Bateria, Gerador de energia, Trio Elétrico, Carreta Palco, Mesas e cadeiras, Serviço de Elétrica, Serviço de Hidráulica, Equipe de Apoio, Carregadores para diversos eventos a serem realizados no Município de Cosmópolis.

#### 2. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. A Secretaria de Cultura de Cosmópolis tem por objetivo manter, fortalecer e promover a identidade cultural do Município, sendo que uma das formas de se atingir este propósito é por meio da realização e apoio a eventos de natureza cultural e artística.

3.2. Assim sendo, a realização de eventos, independentemente de seu porte, tem importância significativa para a consecução dos objetivos da política cultural desenvolvida por esta Secretaria. No entanto, para que a realização desses projetos seja adequada, se faz necessária a contratação de empresas especializadas nas prestações de serviços objeto desta contratação.

3.3. Vale ressaltar que com a realização de eventos também ocorre o fortalecimento da economia local, a geração de empregos e renda, a valorização e incentivo à artistas locais, bem como a promoção da atividade turística no Município.

3.4. O objetivo da abertura deste processo é atender as demandas anuais do setor, uma vez que apoiamos e realizamos mais de vinte eventos e este número tem crescido cada vez mais. Ademais, muitas das ações realizadas, como palestras, simpósios e outros necessitam de sonorização e iluminação técnicas.

3.5. A abertura deste processo irá beneficiar não somente a Secretaria de Cultura, como também todos os setores da Prefeitura, direta ou indiretamente. Ademais, para a Administração, é de interesse realizar a licitação dos itens descritos neste Estudo, tendo em vista que a contratação dos mesmos, por dispensa, além de mais oneroso, suplantaria o limite estipulado pela Lei Federal nº 14.133/2021.

3.6. Por fim, restam justificados o interesse público e a necessidade da abertura do processo licitatório para contratação do objeto ora especificado, posto que, atende adequadamente às demandas formuladas e os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam economicidade.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Trata-se de prestação de serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo Instrumento Convocatório, por meio de especificações usuais no mercado, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica e, portanto, podem ser descritos na forma do inciso XIII, artigo 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Os serviços serão prestados sob regime de execução indireta que, por sua vez, não gera vínculo

empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.3. A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto ao prazo, controle e qualidade do serviço.

4.4. É de total responsabilidade da CONTRATADA o transporte dos materiais, itens, ferramentas, e quaisquer materiais necessários para a montagem e desmontagem das estruturas contratadas, sem qualquer ônus para o Município de Cosmópolis.

4.5. Assumir como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da contratação, necessários à boa e perfeita execução do contrato.

4.6. A contratada se responsabilizará o emprego da equipe técnica de instalação e operacionalização dos equipamentos, em número suficiente de pessoas, sem qualquer custo adicional.

4.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar as estruturas necessárias (do tipo metálica ou alumínio) para a instalação dos equipamentos de iluminação.

4.8. Os serviços deverão ser prestados na data, horário e local a serem estabelecidos pela Secretaria de Cultura e a entrega do serviço deverá ser cumprida, rigorosamente, dentro dos padrões estabelecidos durante o período de vigência do contrato.

## 5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:

5.1. O Objeto da contratação pretendida está previsto no item 3.3 da tabela de detalhamento de serviços que compõe o Plano de Contratação Anual 2024, elaborado e publicado no PNCP e site: [www.cosmopolis.sp.gov.br](http://www.cosmopolis.sp.gov.br), tudo em conformidade ao art. 18, §1º II da Lei Federal nº 14.133/21.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1. Para estimativa de quantitativo do serviço contratado, a Secretaria de Cultura fez um levantamento de acordo com os eventos realizados e apoiados nos anos de 2022 e 2023, bem como as ações em que foram necessárias contratações de serviço de Som e Iluminação de grande, médio e pequeno porte, Paineis de Led, Projetor e Telão, Palco, Tendas, Camarins, Galpão duas águas, Bateria, Gerador de energia, Trio Elétrico, Carreta Palco, Mesas e cadeiras, Serviço de Elétrica, Serviço de Hidráulica, Equipe de Apoio, Carregadores para diversos eventos a serem realizados no Município de Cosmópolis, por meio da secretaria de Cultura

Assim, o quantitativo contratado está de acordo com a demanda e adequado à realidade da secretaria:

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens:

LOTE 01			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	01	UN.	<b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 01 (um) dia</b> 02 Mesas Digital Tipo Yamarra cl5 ou similar 01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts 01 Comunicação Entre Mesas De Palco Pa 01 House Mix Pa, (A Qual Deve Estar no Centro do Palco e Devidamente Cercada ta), (In The Center) 01 Painel de Led 5x4 – P5 01 Gerador 280 KVA 02 Microfones Shure - SM57 ou Similar 02 Microfones Shure – eta 91 ou similar 03 Microfones Shure – SM81 ou Similar 05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar 01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar 01 Microfones Shure - SM58 ou Similar 06 Transmissores Sennheiser G4 ou similar



			<p>04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar</p> <p>01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade, 06 de altura</p> <p>03 Barras de 12 metros suporte para iluminação</p> <p>01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou Similar</p> <p>02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar</p> <p>05 In-Ear Shure ou Similar</p> <p>01 Power Play c/ 08 vias</p> <p>01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18"</p> <p>01 Side duplo de 04 vias processado estéreo</p> <p>01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar</p> <p>04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar</p> <p>12 Direct box (klark Teknik) ou similar</p> <p>02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar</p> <p>14 Pedestais Grandes</p> <p>10 Pedestais Pequenos</p> <p>06 Pedestais Garras LP</p> <p>10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados</p> <p>02 Pontos de A/C 220 Volts</p> <p>13 Praticáveis Rosco Stand By</p> <p>45 Cabos XL Rm</p> <p>02 Sbsneike 12 vias</p> <p>10 Cabos P10</p> <p>10 Réguas de A/C</p> <p>24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou similar</p> <p>10 Moving Led (Clay Paky) ou similar</p> <p>12 Strobo Led X5</p> <p>32 Par Led RGBW (3W)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas)</p> <p>03 Varas de Par 64 (foco 5)</p> <p>08 Elipsoyda com iris</p> <p>02 Maquinas de Fumaça (DMX)</p> <p>02 Canhões Seguidor (com operador)</p> <p>01 Grand M.A Light 2 ou Similar</p> <p>01 Sistema de comunicação de 04 pontos</p> <p>24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar</p> <p>24 Sub Slinpec 218 ou similar</p>
02	02	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 02 (dois) dias, consecutivos</b></p> <p>02 Mesas Digital Tipo Yamarra CI5 Ou Similar</p> <p>01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts</p> <p>01 Comunicação Entre Mesas De Palco Pa</p> <p>01 House Mix Pa, (a qual deve estar no centro do palco e devidamente cercada e coberta), (In The Center)</p> <p>01 Painel de Led 5x4 – P5</p> <p>01 Gerador 280 KVA</p> <p>02 Microfones Shure - SM57 ou Similar</p> <p>02 Microfones Shure – eta 91 ou similar</p> <p>03 Microfones Shure – SM81 ou Similar</p> <p>05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar</p> <p>01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar</p> <p>01 Microfones Shure - SM58 ou Similar</p> <p>06 Transmissores Sennheiser G4 ou similar</p> <p>04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar</p> <p>01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade e 06 de altura</p>



			<p>03 Barras de 12 metros suporte para iluminação</p> <p>01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou Similar</p> <p>02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar</p> <p>05 In-Ear Shure ou Similar</p> <p>01 Power Play c/ 08 vias</p> <p>01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18"</p> <p>01 Side duplo de 04 vias processado estéreo</p> <p>01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar</p> <p>04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar</p> <p>12 Direct box (klark Teknik) ou similar</p> <p>02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar</p> <p>14 Pedestais Grandes</p> <p>10 Pedestais Pequenos</p> <p>06 Pedestais Garras LP</p> <p>10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados</p> <p>02 Pontos de A/C 220 Volts</p> <p>13 Praticáveis Rosco Stand By</p> <p>45 Cabos XL Rm</p> <p>02 Sbsneike 12 vias</p> <p>10 Cabos P10</p> <p>10 Réguas de A/C</p> <p>24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou Similar</p> <p>10 Moving Led (Clay Paky) ou Similar</p> <p>12 Strobo Led X5</p> <p>32 Par Led RGBW (3W)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas)</p> <p>03 Varas de Par64 (foco 5)</p> <p>08 Elipsoyda com iris</p> <p>02 Maquinas de Fumaça (DMX)</p> <p>02 Canhões Seguidor (com operador)</p> <p>01 Grand M.A Light 2 ou Similar</p> <p>01 Sistema de comunicação de 04 pontos</p> <p>24 Line Array Slinpec 210/214 ou Similar</p> <p>24 Sub Slinpec 218 ou Similar.</p>
03	02	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 03 (três) dias, consecutivos</b></p> <p>02 Mesas Digital Tipo Yamarra C/5 Ou Similar</p> <p>01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts</p> <p>01 Comunicação Entre Mesas De Palco Pa</p> <p>01 House Mix Pa, (A Qual Deve Estar No Centro Do Palco E Devidamente Cercada E Coberta), (In The Center)</p> <p>01 Painele de Led 5x4 – P5</p> <p>01 Gerador 280 KVA</p> <p>02 Microfones Shure - SM57 ou Similar</p> <p>02 Microfones Shure – eta 91 ou Similar</p> <p>03 Microfones Shure – SM81 ou Similar</p> <p>05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar</p> <p>01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar</p> <p>01 Microfones Shure - SM58 ou Similar</p> <p>06 Transmissores Sennheiser G4 ou similar</p> <p>04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar</p> <p>01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade e 06 de altura</p> <p>03 Barras de 12 metros suportem para iluminação</p>

			<p>01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou Similar</p> <p>02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar</p> <p>05 In-Ear Shure ou Similar</p> <p>01 Power Play c/ 08 vias</p> <p>01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18"</p> <p>01 Side duplo de 04 vias processado estéreo</p> <p>01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar</p> <p>04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar</p> <p>12 Direct box (klark Teknik) ou similar</p> <p>02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar</p> <p>14 Pedestais Grandes</p> <p>10 Pedestais Pequenos</p> <p>06 Pedestais Garras LP</p> <p>10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados</p> <p>02 Pontos de A/C 220 Volts</p> <p>13 Praticáveis Rosco Stand By</p> <p>45 Cabos XLRm</p> <p>02 Sbsneike 12 vias</p> <p>10 Cabos P10</p> <p>10 Réguas de A/C</p> <p>24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou Similar</p> <p>10 Moving Led (Clay Paky) ou Similar</p> <p>12 Strobo Led X5</p> <p>32 Par Led RGBW (3W)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas)</p> <p>03 Varas de Par64 (foco 5)</p> <p>08 Elipsoyda com iris</p> <p>02 Maquinas de Fumaça (DMX)</p> <p>02 Canhões Seguidor (com operador)</p> <p>01 Grand M.A Light 2 ou Similar</p> <p>01 Sistema de comunicação de 04 pontos</p> <p>24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar</p> <p>24 Sub Slinpec 218 ou similar</p>
04	02	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 04 (quatro) dias, consecutivos</b></p> <p>02 Mesas Digital Tipo Yamarra C15 Ou Similar</p> <p>01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts</p> <p>01 Comunicação Entre Mesas De Palco Pa</p> <p>01 House Mix Pa, (A Qual Deve Estar No Centro Do Palco E Devidamente Cercada E Coberta), (In The Center)</p> <p>01 Painel de Led 5x4 – P5</p> <p>01 Gerador 280 KVA</p> <p>02 Microfones Shure - SM57 ou Similar</p> <p>02 Microfones Shure – eta 91 ou similar</p> <p>03 Microfones Shure – SM81 ou Similar</p> <p>05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar</p> <p>01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar</p> <p>01 Microfones Shure - SM58 ou Similar</p> <p>06 Transmissores Sennheiser G4 ou Similar</p> <p>04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar</p> <p>01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade, 06 de altura</p> <p>03 Barras de 12 metros suportem para iluminação</p> <p>01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou similar</p>

		<p>02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar</p> <p>05 In-Ear Shure ou Similar</p> <p>01 Power Play c/ 08 vias</p> <p>01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18"</p> <p>01 Side duplo de 04 vias processado estéreo</p> <p>01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar</p> <p>04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar</p> <p>12 Direct box (klark Teknik,) ou similar</p> <p>02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar</p> <p>14 Pedestais Grandes</p> <p>10 Pedestais Pequenos</p> <p>06 Pedestais Garras LP</p> <p>10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados</p> <p>02 Pontos de A/C 220 Volts</p> <p>13 Praticáveis Rosco Stand By</p> <p>45 Cabos XLRm</p> <p>02 Sbsneike 12 vias</p> <p>10 Cabos P10</p> <p>10 Réguas de A/C</p> <p>24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou Similar</p> <p>10 Moving Led (Clay Paky) ou Similar</p> <p>12 Strobo Led X5</p> <p>32 Par Led RGBW (3W)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas)</p> <p>03 Varas de Par64 (foco 5)</p> <p>08 Elipsoydal com irís</p> <p>02 Maquinas de Fumaça (DMX)</p> <p>02 Canhões Seguidor (com operador)</p> <p>01 Grand M.A Light 2 ou Similar</p> <p>01 Sistema de comunicação de 04 pontos</p> <p>24 Line Array Slinpec 210/214 ou Similar</p> <p>24 Sub Slinpec 218 ou Similar</p>
--	--	--

LOTE 02			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	10	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação Tipo 1</b></p> <p>08 Caixas topo – potência 800w RMS (obs. P.A. Fly)</p> <p>08 Caixas baixas – potência 1200w RMS</p> <p>10 monitores 2 vias ou 3 vias, mínimo 300 watts</p> <p>02 Side full, 2 ou 3 vias, mínimo 400 watts</p> <p>04 caixas 3 vias, mínimo 800 w cada</p> <p>Amplificadores necessários para o sistema</p> <p>Mesa de som – mínimo 40 canais com 10 auxiliares</p> <p>12 vias de equalizadores (31 bandas), expander gate e compressores</p> <p>04 processadores de efeitos</p> <p>Cabos e conectores para a ligação do sistema</p> <p>04 microfones sem fio (Shure, AGK, Sennheiser)</p> <p>06 microfones auriculares sem fio</p> <p>20 microfones com fio e pedestais (Shure, AGK, Sennheiser)</p> <p>01 kit de microfones para bateria (Shore, AGK, Sennheiser)</p> <p>04 microfones aéreos (shotgun)</p>

			<p>12 direct Box</p> <p>01 amplificador de 300w para contra baixo</p> <p>03 amplificadores de 100 watts cada, para guitarra e teclado</p> <p>02 aparelhos de CD player</p> <p>01 notebook</p> <p>02 Operadores técnicos necessários</p> <p>24 refletores par 64 com gelatinas coloridas – frente</p> <p>12 Refletores LED 7watts RGBWA</p> <p>04 moving head bean mínimo 250 w</p> <p>01 máquina de fumaça mínimo 2000 w</p> <p>52 metros de Estrutura de box Truss modelo Q-30 em alumínio, sendo: 09 m de comprimento, 07m de largura e 05 m de altura, formando uma estrutura quadrada sobre a superfície do palco.</p> <p>01 Mesa DMX com dimmer 24/48</p> <p>Cabos e conectores necessários para a ligação</p> <p>Operadores técnicos necessários</p> <p>Canhão seguidor com filtro CTO;</p>
02	24	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação Tipo 2</b></p> <p>06 caixas de subwoofer modelo SB- 850 (similar)</p> <p>06 caixas de 3 vias modelo KF-850 (similar)</p> <p>06 monitores 2 vias ou 3 vias mínimo 300 watts</p> <p>03 side full 2 ou 3 vias mínimo 400 watts</p> <p>Amplificadores necessários para o sistema</p> <p>Mesa de som (mínimo 24 canais, com 6 auxiliares)</p> <p>08 vias de equalizadores (31 bandas), Expander Gate e compressores</p> <p>Cabos e conexões para a ligação do sistema</p> <p>03 microfones sem fio</p> <p>01 notebook com leitor de CD e DVD</p> <p>Técnicos e operadores necessários.</p> <p>14 microfones com fio e pedestais</p> <p>04 microfones aéreos (shotgun)</p> <p>01 kit de microfones para bateria</p> <p>01 amplificador de 200 watts para contra baixo</p> <p>02 amplificadores de 100 watts cada para guitarra</p> <p>01 aparelhos de CD player</p> <p>01 notebook</p> <p>02 operadores</p> <p>14 Refletores LED 7watts RGBWA</p> <p>04 Set Light mínimo 500w</p> <p>Torres ou treliças necessárias e suficientes para fixar iluminação</p> <p>Mesa de luz com controle de intensidade DMX</p> <p>Cabos e conectores necessários para as ligações;</p>
03	16	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação Tipo 3</b></p> <p>06 caixas de som distribuídas no local, mínimo 500 watts cada (3 vias) com pedestal</p> <p>02 caixas de monitor, mínimo 300 watts cada (3 vias)</p> <p>04 microfones sem fio (Shure, AKG, Sennheiser ou similar) com pedestal</p> <p>01 mesa de som de 06 canais com no mínimo 02 vias de auxiliares.</p> <p>Equalizadores e potências necessárias</p> <p>Fiação e cabos necessários</p> <p>Notebook</p> <p>Mesa de luz com controle de intensidade DMX</p> <p>10 Set Light mínimo 500 w.</p> <p>Torres ou treliças necessárias para fixar a iluminação</p> <p>Cabos e conectores necessários para a ligação</p>

			Operadores técnicos necessários;
04	05	UN.	<b>Sistema de Sonorização Tipo 1</b> 08 Caixas topo – potência 800w RMS (obs. P.A. Fly) 08 Caixas baixas – potência 1200w RMS 10 monitores 2 vias ou 3 vias, mínimo 300 watts 02 side full, 2 ou 3 vias, mínimo 400 watts 04 caixas 3 vias, mínimo 800 w cada Amplificadores necessários para o sistema Mesa de som – mínimo 40 canais com 10 auxiliares 12 vias de equalizadores (31 bandas), expander gate e compressores 04 processadores de efeitos Cabos e conectores para a ligação do sistema 04 microfones sem fio (Shure, AGK, Sennheiser) 06 microfones auriculares sem fio 20 microfones com fio e pedestais (Shure, AGK, Sennheiser) 01 kit de microfones para bateria (Shore, AGK, Sennheiser) 04 microfones aéreos (shotgun) 12 direct Box 01 amplificador de 300w para contra baixo 03 amplificadores de 100 watts cada, para guitarra e teclado 02 aparelhos de CD player 01 notebook 02 Operadores técnicos necessários;
05	08	UN.	<b>Sistema de Sonorização Tipo 2</b> 04 caixas de subwoofer modelo SB- 850 (similar) 04 caixas de 3 vias modelo KF-850 (similar) 06 monitores 2 vias ou 3 vias mínimo 300 watts 02 side full 2 ou 3 vias mínimo 400 watts Amplificadores necessários para o sistema Mesa de som (mínimo 24 canais, com 6 auxiliares) 08 vias de equalizadores (31 bandas), Expander Gate e compressores Cabos e conexões para a ligação do sistema 02 microfones sem fio 01 notebook com leitor de CD e DVD Técnicos e operadores necessários. 12 microfones com fio e pedestais 04 microfones aéreos (shotgun) 01 kit de microfones para bateria 01 amplificador de 200 watts para contra baixo 02 amplificadores de 100 watts cada para guitarra 01 aparelhos de CD player 01 notebook 02 operadores;
06	06	UN.	<b>Sistema de Sonorização Tipo 3</b> 04 caixas de som distribuídas no local, mínimo 500 watts cada (3 vias) com pedestal 02 caixas de monitor, mínimo 300 watts cada (3 vias) 03 microfones sem fio (Shure, AKG, Sennheiser ou similar) com pedestal 01 mesa de som de 06 canais com no mínimo 02 vias de auxiliares. Equalizadores e potências necessárias Fiação e cabos necessários Notebook Operadores necessários;

07	06	UN.	<b>Sonorização Ambiente Diversos</b>
			Torres de Delay para sonorização em 600 metros de avenida, ou praças Cabos e conectores necessários. Técnicos necessários;

LOTE 03			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	15	Dias	<b>Iluminação Cênica – Valor por Diária</b> 12 Refletores PAR 64 12 Refletores LED 07 watts RGBWA 02 Traves Box Q-30 (medidas 5 m altura x 15 m comprimento) 04 Refletores Elipsoidais 19x36 e 25x50 de Zoom 04 Refletores PC 1000 W 01 Máquina de fumaça 2.000 watts 01 Mesa DMX com Dimmer 24/48 Técnicos/Montador/Operador Cabos e conectores Necessários
02	10	Dias	<b>Iluminação para Evento – Simples – Valor por Diária</b> 01 Mesa DMX com Dimmer 24/48 08 Set Light mínimo 500 W Torres ou treliças necessárias para fixar a iluminação Cabos e conectores necessários Operador Técnico necessário
03	06	UN	<b>SKY WALKER - Valor por Dia</b> 02 (dois) Sky Walker com lâmpadas de 5.000 watts de potência cada com motor vai-volta com diária de 05 (cinco) horas.
04	60	UN.	<b>BOX TRUSS - Valor por metro linear/dia de 1 a 4 dias</b> Locação por metro linear montado de Box Truss Q 30 em Alumínio sendo que inclui: Parafusos, Sleeve, Cubos necessários, Base (Pés), Talhas e cabos de aço para amarração

LOTE 04			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	15	UN.	<b>Casco de Bateria - Diária</b> <b>Casco de bateria</b> (Somente bumbo 22", tons 12 e 13" e surdo 16")

LOTE 05			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	05	UN.	<b>Painel de Led – Diária</b> Painel de Led medindo 5 X 4 (20 metros quadrados) de alta definição modelo indoor P4 ou de melhor qualidade. Estrutura de alumínio box truss Q-30, necessária para fixação do painel. Cabos necessários Técnico e operador.
02	05	UN.	<b>Locação Painel de Led - Valor por Diária</b> Painel de Led medindo 4 X 3 (12 metros quadrados) de alta definição modelo indoor P4 ou de melhor qualidade. Estrutura de alumínio box truss Q-30, necessária para fixação do painel. Cabos necessários Técnico e operador.



03	05	Diárias	<b>Telão e Projetor</b> <b>Telão:</b> 119 polegadas (2,63m de largura e 1,48m de altura); Formato 16x9; Borda Preta; Tecido com fator ganho de 1.1 (aumenta o brilho da imagem); Acompanhando 2 tripés para sustentação. <b>Projetor:</b> Dispositivo Integrado: Alto-falante; Luminosidade (Cor) 3400 lumens; Resolução: XGA (1024 x 768); Tecnologia 3LCD de 3 chips; Entrada de vídeo: (NTSC, SECAM, PAL, PAL-N, PAL-M, NTSC 4.43, PAL 60); Redimensionar: 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+).
----	----	---------	--

LOTE 06			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	03	Diárias	<b>Locação Gerador - Valor por Diária</b> <b>Gerador de 100 KVA</b> - Grupo moto gerador de energia elétrica, com capacidade de 100 KVA, com cabine super silencioso, com intermediária e 30 metros de cabos, a diesel com tanque de combustível interno ou contendo um dique de contenção correto aprovado pelo bombeiro, com Q.T.A. (quadro de transmissão automática) compatível com o equipamento. Entende-se diária como período de 24 horas de uso do equipamento. Incluso o combustível. responsabilidades da contratada: Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa do equipamento com ART e Laudo de abrangência do grupo moto gerador. O equipamento deverá estar abastecido para o período, deverá estar presente 1 técnico para operação bem como o motorista devidamente habilitado. O equipamento deverá estar em ótimo estado de conservação, perfeitas condições de uso e manuseio, higienizado. O item será vistoriado e deverá cumprir todos os requisitos. Se não houver conformidade com o requisitado o responsável da Prefeitura terá o direito de solicitar a troca imediata se a solicitação não for cumprida. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia. A retirada do material deverá seguir cronograma de data definido por responsável da Prefeitura. Se for necessário AVCB para o evento o equipamento deverá ser montado com no mínimo dois dias de antecedência sem custo adicional, para vistoria dos bombeiros.
02	03	Diárias	<b>Locação Gerador - Valor por Diária</b> <b>Gerador de 200 KVA</b> - Grupo moto gerador de energia elétrica, com capacidade de 200 KVA, com cabine super silencioso, com intermediária e 30 metros de cabos, a diesel com tanque de combustível interno ou contendo um dique de contenção correto aprovado pelo bombeiro, com Q.T.A. (quadro de transmissão automática) compatível com o equipamento. Entende-se diária como período de 24 horas de uso do equipamento. Incluso o combustível. responsabilidades da contratada: Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa do equipamento com ART e Laudo de abrangência do grupo moto gerador. O equipamento deverá estar abastecido para o período, deverá estar presente 1 técnico para operação bem como o motorista devidamente habilitado. O equipamento deverá estar em ótimo estado de conservação, perfeitas condições de uso e manuseio, higienizado. O item será vistoriado e deverá cumprir todos os requisitos. Se não houver conformidade com o requisitado o responsável da Prefeitura terá o direito de solicitar a troca imediata se a solicitação não for cumprida. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia. A retirada do material deverá seguir cronograma de data definido por responsável da Prefeitura. Se for necessário AVCB para o evento o equipamento deverá ser montado com no mínimo dois dias de antecedência sem custo adicional, para vistoria dos bombeiros.
03	08	Diárias	<b>Locação Gerador - Valor por Diária</b> <b>Gerador de 280 KVA</b> - Grupo moto gerador de energia elétrica, com capacidade de 280 KVA, com cabine super silencioso, com intermediária e 30 metros de cabos, a

			<p>diesel com tanque de combustível interno ou contendo um dique de contenção correto aprovado pelo bombeiro, com Q.T.A. (quadro de transmissão automática) compatível com o equipamento. Entende-se diária como período de 24 horas de uso do equipamento. Incluso o combustível. responsabilidades da contratada: Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa do equipamento com ART e Laudo de abrangência do grupo moto gerador. O equipamento deverá estar abastecido para o período, deverá estar presente 1 técnico para operação bem como o motorista devidamente habilitado. O equipamento deverá estar em ótimo estado de conservação, perfeitas condições de uso e manuseio, higienizado. O item será vistoriado e deverá cumprir todos os requisitos. Se não houver conformidade com o requisitado o responsável da Prefeitura terá o direito de solicitar a troca imediata se a solicitação não for cumprida. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia. A retirada do material deverá seguir cronograma de data definido por responsável da Prefeitura. Se for necessário AVCB para o evento o equipamento deverá ser montado com no mínimo dois dias de antecedência sem custo adicional, para vistoria dos bombeiros.</p>
--	--	--	---

LOTE 07			
ITEM		UN.	DESCRIÇÃO
01	200	Metros <sup>2</sup>	<p><b>Lycra Tensionada</b></p> <p>Decoração em Lycra tensionada para revestimento de teto e/ou acortina mento lateral na cor escolhida pelo contratante por metro quadrado. Incluindo todo material, mão de obra e cores a ser escolhida pelo órgão solicitante. Compreendendo: Montagem, Desmontagem, equipe de manutenção durante todo o evento (no mínimo 01 Pessoa).</p>

LOTE 08			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	04	UN.	<p><b>Trio Elétrico</b></p> <p>Trio Elétrico Caminhão tipo trucado com potência de 35.000 watts (mínimo) e gerador próprio, 01 Wc e um Camarim. A parte de cima deve ter uma cobertura e deverá comportar uma banda ao vivo de pelo menos 15 componentes e com estrutura de som completo para banda e Equipe técnica. Compreendendo: Diária de 10 horas.</p>

LOTE 09			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	12	Diárias	<p><b>Serviço de Montagem, Instalação e Manutenção de Rede Elétrica.</b></p> <p>Serviço de montagem e manutenção de Rede secundária para atender Tendas, Pirâmide(s) ou Barracas em eventos. Em cada pirâmide deverá ser colocado 01 bocal de luz na parte mais alta da cobertura. Uma tomada 110 volts (com três saídas) e uma tomada 220 volts (com três saídas), as quais deverão suportar todos os equipamentos elétricos, que serão instalados dentro da barraca (com relação a ser enviada posteriormente). Toda fiação baixa e alta será de responsabilidade da CONTRATADA, assim como os Pagamentos da ART de elétrica. Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento (<b>mínimo 02 pessoas</b>).</p>
02	10	Diárias	<p><b>Serviço de Hidráulico Valor por Diária</b></p> <p>Ligação de rede de água para pirâmide(s) ou barracas de alimentação com mangueiras pretas de 01 (uma polegada) com todas as conexões com montagem e desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento (<b>no mínimo 01 Pessoa</b>).</p>

LOTE 10			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	60	Diárias	<p><b>Equipe de Apoio</b></p> <p>Equipe de apoio - A equipe deverá:</p> <p>Orientar e monitorar o público em toda a extensão do evento, exigindo ordem e respeito, e devendo comunicar ao representante da Contratante qualquer ocorrência. Estar presente no local com 01 (uma) hora de antecedência dos horários previstos para o início do evento, com componentes treinados, uniformizados, maiores de 18 anos, que não deverão ser analfabetos e nem possuir antecedentes criminais, e deverão estar munidos de documentos original (RG) e autorização de trabalho. Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer, no mínimo, crachá e coletes ou camisetas de identificação em cores de fácil localização com as escritas “EQUIPE DE APOIO”.</p> <p>A lista de componentes da equipe, deverá ser entregue no prazo de 48 horas, contado do recebimento da Ordem de Serviço ou da assinatura do termo de contrato, podendo tal prazo ser prorrogado a critério da Secretaria Gestora. O período de atuação da equipe será de <b>08 (oito) horas/dia</b>. Deverão ser fornecidos rádios hts (vhf) com fones e microfones de lapela (não serão aceitos modelos talk about ou similar compatível devido a interferência deste tipo de equipamento) no evento. Durante o transcorrer do evento, é vedado aos componentes das equipes de apoio: fumar, consumir bebida alcoólica ou portar brincos, piercings, bonés, chapéus, aparelhos de som (celulares, mp3) com fones de ouvidos ou qualquer outro objeto ou equipamentos que possa atrapalhar a qualidade do serviço. A contratada, na prestação dos serviços, deverá atender rigorosamente (quanto à organização) as solicitações da Comissão Organizadora do Evento, representada por qualquer um de seus membros.</p> <p><b><u>Equipe de apoio com 04(quatro) pessoas</u></b></p>
02	30	Diárias	<p><b>Carregador Valor por Diária</b></p> <p>Contratação de homens por dia para carga e descarga de equipamentos, período de 08 horas. Compreendendo transporte, Alimentação, hotel ou qualquer outra despesa que possa ocorrer durante o evento –</p> <p><b><u>sendo 02 (dois) carregadores</u></b></p>

LOTE 11			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	2.000	jogos	<p><b>Jogos Mesas e Cadeiras</b></p> <p>Mesa plástica redonda ou quadrada na cor Branca de Polipropileno com proteção anti –UV, certificada pelo IMETRO na classe AY, suportando a carga de 95 Kgs, com diâmetro/lateral de 90 cm. 04 Cadeiras plástica Branca de Polipropileno sem braço com proteção anti –UV, certificada pelo IMETRO na classe AY, suportando a carga de 120 Kgs. <b>Este item compõe: 01 (uma) Mesa e 04 (quatro) cadeiras.</b> (Eventos de 01 a 04 dias)</p>

LOTE 12			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	06	UN.	<p><b>Carreta Palco</b></p> <p>Locação de Carreta Palco - Medindo 08 x 4,5m x 4,00m, cobertura com 3m de altura do piso do palco, escada de acesso.</p>
02	04	UN.	<p>Locação de Carreta Palco - Medindo 13 x 06m x 4,00m, cobertura com 3m de altura do piso do palco, escada de acesso.</p>

LOTE 13			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	25	UN.	<p><b>Tendas 10 M X 10 M / 3,50 M – S/ Fechamento Lateral</b></p> <p>Tendas 10 metros x 10 metros, Coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia.</p>
02	06	UN.	<p><b>Tendas 10 M X 10 M X 3,50 Mtrs – com Fechamento em Quatro Lados</b></p> <p>Tendas 10 metros x 10 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos autoextinguível, anti-mofo, antifungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia.</p>
03	04	UN.	<p><b>Tendas 10 M X 05 M X 3,50 M de Altura</b></p> <p>Tendas 10 metros x 05 metros, Coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá</p>

			atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia.
04	12	UN.	<p><b>Tendas 05 M X 05 M</b></p> <p>Tendas 05 metros x 05 metros, com balcão de 03 lados, e fechamento com saias em TNT branco Coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia.</p>
05	24	UN.	<p><b>Tendas 04 M X 04 M</b></p> <p>Tendas 04 metros x 04 metros, sem balcão Tendas cobertas em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nas quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar</p> <p>Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas.</p> <p>Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia.</p>
06	06	UN.	<p><b>Tendas 03 m x 03 m</b></p> <p>Tendas 03 metros x 03 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar</p> <p>Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas.</p> <p>Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia.</p>



07	20	UN.	<p><b>Tendas 08 M X 08 M</b></p> <p>Tendas 08 metros x 08 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar.</p> <p>Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas.</p> <p>Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia.</p>
08	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 20 X 50 Metros</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 50 x 20 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura.</p> <p>As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa.</p>
09	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 26 X 17 Metros</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 26x17 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura.</p> <p>As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa.</p>
10	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 15 X 40 Metros</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 15 x 40 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura.</p> <p>As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa.</p>
11	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 10 X 30 Metros</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 10x30 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura.</p> <p>As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do</p>

			mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa.
12	200	UN.	<b>Grades de Contenção: Valor por Evento: de 01 À 04 dias consecutivos</b> Grade de proteção em ferro Galvanizado medindo 1,20mtrs de altura X 2,00 mtrs, com fixação entre as grades. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa.
13	200	UN.	<b>FECHAMENTO EM ZINCO: VALOR POR EVENTO: DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b> Placas de fechamento em ferro Galvanizado com folhas de zinco arrebitado a estrutura medindo de 2,50 m de comprimento por 2,20 mtrs de altura com travas em todas as placas e portões em perfeito estado de conservação. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa.

LOTE 14			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	08	UN.	<b>CAMARINS DE OCTANORM 04 X 08 METROS</b> Em estrutura de octanorm, com portas e chaves, fechamento no teto, medida de 4,00 metros X 8,00 metros, perfazendo dois nas medidas de 4,00 metros X 4,00 metros contendo em cada um dos dois pisos acarpetados, iluminação, tomadas 110/220w, espelho de corpo inteiro, 01 arara e mobiliário, contendo 02 mesas sendo: 01 retangular em madeira medindo 2,00 metros x 1,20 metros e 01 mesa redonda elevadas com tampo em vidro com 04 banquetas elevadas, ar condicionado e frigobar. 01 Tenda piramidal tamanho 10,00 metros X 05,00 metros X 3,00 metros (Boca X Profundidade X Altura), com calhas em lona branca anti-chamas. As lonas deverão estar limpas e sem manchas. Não será aceito travamentos feitos com cordas, a mesma deverá utilizar de cintas catraca 50mm conforme normas dos Bombeiros. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia.
02	02	UN.	<b>Palco 14 M X 10 M: Valor por Evento: de 01 À 04 dias consecutivos</b> Palco medindo 14,00 m de frente por 10,00 m de profundidade em alumínio, com fechamentos laterais e no fundo em lona, saia de palco para revestimento frontal Piso com no mínimo 1.60 m do chão feito com estrutura tubular de aço e o piso com chapas de compensado naval de 20 mm conforme ABNT. A cobertura em lona KP 500 Antichama deverá ter no mínimo 08 m de altura em relação ao piso uma escada de 1,50m de largura. Duas Áreas de Serviço medindo no mínimo Largura 4,40m x Profundidade 3,30m. Torre de Fly (PA) medindo 03m Largura x 02m Profundidade e com Altura de no mínimo 10 m com 01 travessa no final para colocação de talha a estrutura devera suportar mais de 1000 kl cada House Mix 02 andares medindo Largura 4,40m x Profundidade 3,30m x 0,30 cm Altura 1º piso do chão, Lona KP 500 na cobertura e fechado nas laterais com lona acrílica com uma escada lateral. O palco deverá estar devidamente pintado ou galvanizado e sem furos nas lonas o palco devera suportar até 4000 k. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 02 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem.

03	02	UN.	<p><b>Palco 10 M X 08 M: Valor por Evento: de 01 À 04 dias consecutivos</b></p> <p>Palco medindo 10,00 m de frente por 8,00 m de profundidade em alumínio, com fechamentos laterais e no fundo em lona, saia de palco para revestimento frontal. Piso com no mínimo 1.60 m do chão feito com estrutura tubular de aço com chapas de Madeirit de 20 mm conforme ABNT. A cobertura em lona KP 500 Antichama deverá ter no mínimo 06 m de altura em relação ao piso uma escada de 1,20 de largura. Área de Serviço 01 medindo no mínimo Largura 4,0 x Profundidade 4,0 metros. Torre de Fly (PA) medindo 02m Largura x 02m Profundidade e com Altura de no mínimo 08 m 01 travessa no final para colocação de talha a estrutura devera suportar mais de 800 kl House Mix medindo Largura 4,00m x Profundidade 4,00 x 0,50 cm do chão com Lona KP 500 na cobertura e fechado na mesma lona os lados. O palco deverá estar devidamente pintado ou galvanizado e sem furos nas lonas o palco devera suportar até 3000 kl. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 02 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem.</p>
04	05	UN.	<p><b>Palco 07 M X 05 M: Valor por Evento: de 01 À 04 dias consecutivos</b></p> <p>Palco medindo 7,00 m de frente por 5,00 m de profundidade em alumínio, com fechamentos laterais e no fundo em lona, saia de palco para revestimento frontal. Piso com no mínimo 1.20 m do chão feito com estrutura tubular de Ferro com chapas de Madeirit de 20 mm conforme ABNT. A cobertura em lona KP 500 Antichama deverá ter no mínimo 05 m de altura em relação ao piso uma escada de 1,20 de largura. Torre de Fly (PA) medindo 02m Largura x 02m Profundidade e com Altura de no mínimo 06 m 01 travessa no final para colocação de talha a estrutura devera suportar mais de 800 kl. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 01 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem.</p>
05	02	UN.	<p><b>Descrição: Palco Palanque 06 X 03 Metros: Valor por Evento: de 01 a 04 dias consecutivos</b></p> <p>Palco em estrutura metálica com piso em madeira em perfeitas condições de uso medindo 06 X 03 metros, coberto em lona anti chama, com altura de 1,00 Mts de altura/Piso, Escada para acesso contendo 02 asas de P.A, Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 01 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem.</p>
06	02	UN.	<p><b>Palco Praticável: Valor por Evento: de 01 a 04 dias consecutivos</b></p> <p>Praticável medindo 6,00 x 4,00 metros e regulagem de pés de 0,60 cm a 1,00 metro. Deverá ser acarpetado todos os módulos e escada de acesso conforme a altura solicitada. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 01 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem.</p>

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

**METODOLOGIA APLICADA:** o valor de referência foi aferido por meio de

(X) Média ( ) Mediana ( ) Menor Preço ( ) Outra:

7.1. Para fins de levantamento de mercado, foram realizadas cotações com diferentes fornecedores, a partir de suas especialidades técnicas. Cada item contratado tem, pelo menos, três cotações diferentes.

7.2 Utilizamos também como comparativo as contratações feitas em 2023, referente a ATA de Registro de Preços 049/2023 com vencimento em 16/ 08 /2024.

7.3 Por se tratar de uma prestação de serviços específicos, não sendo facilmente encontrado em sítio eletrônico,

a coleta foi realizada por pesquisa de preço através de Notas Fiscais, de eventos anteriores, que comprovam que os preços orçados estão dentro da lógica de mercado atual conforme apresentado.

7.4 Efetuamos também pesquisa através do PNCP, Por ser um serviço específico e inerente a realidade do Município não há como pesquisar contratações semelhantes e levar em conta as especificações. No entanto alguns itens pesquisados encontram-se com o valor SIGILOSO, conforme.

7.5 Anexamos também como comparativo planilha de preços referente a ATA de Registro de Preços 049/2023 com vencimento em 16/ 08 /2024.

## 9- PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses a contar da assinatura

## 10- ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Cultura	Secretária de Cultura

## 11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

11.1. Em regra, não será admitida a execução do serviço em desacordo com as condições aqui pactuadas.

11.2. A CONTRATADA é responsável por realizar o controle de qualidade dos serviços a serem executados, assim como é obrigada a corrigir falhas, danos, vícios e defeitos, ou, efetuar troca de produto impossível de correção, ou, qualquer outro ato identificado como prejuízo ou lesivo à contratante.

11.3. A contratada é responsável pelo transporte, alimentação, hospedagem e demais despesas diretas ou indiretas com seus funcionários.

11.4. Todos os cabeios e infraestruturas necessárias para a entrega do serviço são de responsabilidade da contratada.

11.5. Será de responsabilidade da contratada o emprego da equipe técnica de instalação e operacionalização dos equipamentos, em número suficiente de pessoas, sem qualquer custo adicional.

11.6. Os serviços deverão ser prestados na data, horário e local estabelecidos pela Secretaria de Cultura.

## 12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

12.1. Considerando a natureza do objeto a ser contratado, entende-se cabível o parcelamento, pois trata-se da contratação de serviços de natureza diversa, logo, a adjudicação será por item, uma vez que assim será possível a ampliação da competição, proporcionando, por consequência, redução nos preços que a Administração arcará.

12.2. Ademais, ao realizar a adjudicação por item, evita-se a aglutinação dos serviços em uma só contratação, tendo em vista que muitas empresas não conseguem atender todos os itens a serem contratados.

## 13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Por meio desta contratação, pretende-se assegurar que os eventos e ações da Secretaria de Cultura e da Prefeitura como um todo sejam de qualidade técnica e estrutural, uma vez que este processo, ao ser realizado, atende a vários setores e é utilizado ao longo de todo ano. Ademais, através de abertura de processo licitatório, a Administração Pública garante contratações por valores justos, que não onerem o Poder Público.

## 14. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

14.1 Análise de documentos que comprovem a regularidade da contratada.

14.2. Análise de notas fiscais ou orçamentos apresentados anteriormente para verificação do valor de mercado.

14.3. Elaboração da documentação necessária para a contratação do serviço

## 15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

15.1. Não cabe contratações correlatas/interdependentes, tendo em vista que a pretensa contratação trata-se de um serviço exclusivo, cujo preço segue de acordo com a disponibilidade orçamentária.

## 16. FISCALIZAÇÃO

A Administração designará fiscal para acompanhar a execução contratual, devendo o fornecedor atender suas solicitações. A gestão do contrato ou da ata de registro de preços será também confiada à servidor formalmente designado.

## 17. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra respaldo em eventos culturais realizados pela Secretaria de Cultura conforme previsão no Plano de Contratação Anual Exercício 2024

## 18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

18.1. Dada a natureza do objeto que se pretende contratar não se identifica impactos ambientais relevantes sendo necessário tão somente que a contratada atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores.

18.2. A Contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da lei 14.133/2021. Os serviços ofertados devem ser fornecidos por fornecedores compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental e sonora, e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores, comprovem que cumprem a legislação ambiental municipal pertinente ao objeto da contratação.

## 19. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

19.1 Diante da necessidade da Secretaria de Cultura, com base nos elementos anteriores expostos neste estudo, considera-se VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação demandada, uma vez que se alinha aos objetivos estratégicos do órgão e é viável do ponto de vista econômico-financeiro.

19.2 A contratação se torna viável devido a uma série de fatores que convergem para proporcionar benefícios claros e atender às necessidades prementes da administração pública em promover a cultura e oferecer eventos de qualidade para a população. A decisão de prosseguir com essa contratação não é apenas fundamentada em aspectos técnicos, mas também em uma análise abrangente que abarca diversos aspectos.

## 20. Responsáveis

INTEGRANTE FISCAL	INTEGRANTE REQUISITANTE
Elizabeth Aparecida Ramin Vieira da Silva CPF: 554.959.908-20 Auxiliar Administrativo I	Creuza Aparecida Trevizan CPF: 059.062.808-98 Secretária de Cultura
REQUISITANTE - GESTORA Creuza Aparecida Trevizan SECRETÁRIA DE CULTURA CPF: 059.062.88-98	



## ANEXO II- PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO

1.1. Eventual Contratação de Empresa especializada em locação de equipamentos para realização de eventos Som e Iluminação de grande, médio e pequeno porte, Pannel de Led, Projetor e Telão, Palco, Tendras, Camarins, Galpão duas aguas, Bateria, Gerador de energia, Trio Elétrico, Carreta Palco, Mesas e cadeiras, Serviço de Elétrica, Serviço de Hidráulica, Equipe de Apoio, Carregadores para diversos eventos a serem realizados no Município de Cosmópolis, por meio da secretaria de Cultura, através do sistema de registro de preço.

1.1. Os eventos supracitados poderão ser realizados em qualquer Bairro do Município, onde serão utilizados em comemorações de diversas datas.

#### 2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A Contratação se faz necessária, tendo em vista que é missão da Secretaria de Cultura promover a difusão cultural, por meio de manifestações culturais e espetáculos de diferentes vertentes, tais como: música, teatro, dança, artes plásticas, sendo através de artistas locais, nacionais e internacionais.

#### 3 - DO INTERESSE PÚBLICO

3.1. É do interesse público que a Secretaria Municipal de Cultura, através de seus órgãos promova lazer e socialização, além do conhecimento da diversidade cultural e ainda incentivar a economia e enriquecer a vida cultural e social das regiões onde é realizado.

#### 4 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

LOTE 01			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	01	UN.	Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 01 (um) dia
			02 Mesas Digital Tipo Yamarra cl5 ou similar
			01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts
			01 Comunicação entre Mesas de Palco Pa
			01 House Mix Pa, (A Qual Deve Estar no Centro do Palco e Devidamente Cercada

			<p>e Coberta), (In The Center)</p> <p>01 Painele de Led 5x4 – P5</p> <p>01 Gerador 280 KVA</p> <p>02 Microfones Shure - SM57 ou Similar</p> <p>02 Microfones Shure – eta 91 ou similar</p> <p>03 Microfones Shure – SM81 ou Similar</p> <p>05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar</p> <p>01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar</p> <p>01 Microfones Shure - SM58 ou Similar</p> <p>06 Transmissores Sennheiser G4 ou similar</p> <p>04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar</p> <p>01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade, 06 de altura</p> <p>03 Barras de 12 metros suporte para iluminação</p> <p>01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou similar</p> <p>02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar</p> <p>05 In-Ear Shure ou Similar</p> <p>01 Power Play c/ 08 vias</p> <p>01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18”</p> <p>01 Side duplo de 04 vias processado estéreo</p> <p>01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier, ou Similar</p> <p>04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar</p> <p>12 Direct box (klark Teknik) ou similar</p> <p>02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar</p> <p>14 Pedestais Grandes</p> <p>10 Pedestais Pequenos</p> <p>06 Pedestais Garras LP</p> <p>10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados</p> <p>02 Pontos de A/C 220 Volts</p> <p>13 Praticáveis Rosco Stand By</p> <p>45 Cabos XLRm</p> <p>02 Sbsneike 12 vias</p> <p>10 Cabos P10</p> <p>10 Réguas de A/C</p> <p>24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou similar</p> <p>10 Moving Led (Clay Paky) ou Similar</p> <p>12 Strobo Led X5</p> <p>32 Par Led RGBW (3W)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas)</p> <p>03 Varas de Par 64 (foco 5)</p> <p>08 Elipsoyda com irís</p> <p>02 Maquinas de Fumaça (DMX)</p> <p>02 Canhões Seguidor (com operador)</p> <p>01 Grand M.A Light 2 ou Similar</p> <p>01 Sistema de comunicação de 04 pontos</p> <p>24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar</p> <p>24 Sub Slinpec 218 ou similar;</p>
02	02	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 02 (dois) dias, consecutivos</b></p> <p>02 Mesas Digital Tipo Yamarra CI5 ou Similar</p> <p>01 Multi Cabo C/ 48 Vias no Máximo 30 Mts</p> <p>01 Comunicação entre Mesas de Palco Pa</p> <p>01 House Mix Pa, (A qual deve estar no Centro do Palco e devidamente cercada e</p>

			<p>Coberta), (In The Center)</p> <p>01 Painele de Led 5x4 – P5</p> <p>01 Gerador 280 KVA</p> <p>02 Microfones Shure - SM57 ou Similar</p> <p>02 Microfones Shure – eta 91 ou similar</p> <p>03 Microfones Shure – SM81 ou Similar</p> <p>05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar</p> <p>01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar</p> <p>01 Microfones Shure - SM58 ou Similar</p> <p>06 Transmissores Sennheiser G4 ou similar</p> <p>04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar</p> <p>01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade e 06 de altura</p> <p>03 Barras de 12 metros suporte para iluminação</p> <p>01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou similar</p> <p>02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar</p> <p>05 In-Ear Shure ou Similar</p> <p>01 Power Play c/ 08 vias</p> <p>01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18”</p> <p>01 Side duplo de 04 vias processado estéreo</p> <p>01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier, ou Similar</p> <p>04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar</p> <p>12 Direct box (klark Teknik) ou similar</p> <p>02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar</p> <p>14 Pedestais Grandes</p> <p>10 Pedestais Pequenos</p> <p>06 Pedestais Garras LP</p> <p>10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados</p> <p>02 Pontos de A/C 220 Volts</p> <p>13 Praticáveis Rosco Stand By</p> <p>45 Cabos XLRm</p> <p>02 Sbsneike 12 vias</p> <p>10 Cabos P10</p> <p>10 Réguas de A/C</p> <p>24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou similar</p> <p>10 Moving Led (Clay Paky) ou similar</p> <p>12 Strobo Led X5</p> <p>32 Par Led RGBW (3W)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas)</p> <p>03 Varas de Par64 (foco 5)</p> <p>08 Elipsoyda com irís</p> <p>02 Maquinas de Fumaça (DMX)</p> <p>02 Canhões Seguidor (com operador)</p> <p>01 Grand M.A Light 2 ou Similar</p> <p>01 Sistema de comunicação de 04 pontos</p> <p>24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar</p> <p>24 Sub Slinpec 218 ou similar;</p>
03	02	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 03 (três) dias, consecutivos</b></p> <p>02 Mesas Digital Tipo Yamarra CI5 Ou Similar</p> <p>01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts</p> <p>01 Comunicação Entre Mesas De Palco Pa</p> <p>01 House Mix Pa, (A Qual Deve Estar No Centro Do Palco E Devidamente</p>

			<p>Cercada E Coberta), (In The Center)</p> <p>01 Painele de Led 5x4 – P5</p> <p>01 Gerador 280 KVA</p> <p>02 Microfones Shure - SM57 ou Similar</p> <p>02 Microfones Shure – eta 91 ou similar</p> <p>03 Microfones Shure – SM81 ou Similar</p> <p>05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar</p> <p>01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar</p> <p>01 Microfones Shure - SM58 ou Similar</p> <p>06 Transmissores Sennheiser G4 ou similar</p> <p>04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar</p> <p>01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade e 06 de altura</p> <p>03 Barras de 12 metros suportem para iluminação</p> <p>01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou similar</p> <p>02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar</p> <p>05 In-Ear Shure ou Similar</p> <p>01 Power Play c/ 08 vias</p> <p>01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18”</p> <p>01 Side duplo de 04 vias processado estéreo</p> <p>01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar</p> <p>04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar</p> <p>12 Direct box (klark Teknik) ou similar</p> <p>02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar</p> <p>14 Pedestais Grandes</p> <p>10 Pedestais Pequenos</p> <p>06 Pedestais Garras LP</p> <p>10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados</p> <p>02 Pontos de A/C 220 Volts</p> <p>13 Praticáveis Rosco Stand By</p> <p>45 Cabos XL Rm</p> <p>02 Sbsneike 12 vias</p> <p>10 Cabos P10</p> <p>10 Réguas de A/C</p> <p>24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou similar</p> <p>10 Moving Led (Clay Paky) ou similar</p> <p>12 Strobo Led X5</p> <p>32 Par Led RGBW (3W)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas)</p> <p>03 Varas de Par64 (foco 5)</p> <p>08 Elipsoyda com iris</p> <p>02 Maquinas de Fumaça (DMX)</p> <p>02 Canhões Seguidor (com operador)</p> <p>01 Grand M.A Light 2 ou Similar</p> <p>01 Sistema de comunicação de 04 pontos</p> <p>24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar</p> <p>24 Sub Slinpec 218 ou similar;</p>
04	02	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 04 (quatro) dias, consecutivos</b></p> <p>02 Mesas Digital Tipo Yamarra CI5 Ou Similar</p> <p>01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts</p> <p>01 Comunicação Entre Mesas De Palco Pa</p> <p>01 House Mix Pa, (A Qual Deve Estar No Centro Do Palco E Devidamente Cercada E Coberta), (In The Center)</p>

		<p>01 Paineis de Led 5x4 – P5</p> <p>01 Gerador 280 KVA</p> <p>02 Microfones Shure - SM57 ou Similar</p> <p>02 Microfones Shure – eta 91 ou similar</p> <p>03 Microfones Shure – SM81 ou Similar</p> <p>05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar</p> <p>01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar</p> <p>01 Microfones Shure - SM58 ou Similar</p> <p>06 Transmissores Sennheiser G4 ou Similar</p> <p>04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar</p> <p>01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade, 06 de altura</p> <p>03 Barras de 12 metros suportem para iluminação</p> <p>01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou similar</p> <p>02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar</p> <p>05 In-Ear Shure ou Similar</p> <p>01 Power Play c/ 08 vias</p> <p>01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18”</p> <p>01 Side duplo de 04 vias processado estéreo</p> <p>01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar</p> <p>04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar</p> <p>12 Direct box (klark Teknik,) ou similar</p> <p>02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar</p> <p>14 Pedestais Grandes</p> <p>10 Pedestais Pequenos</p> <p>06 Pedestais Garras LP</p> <p>10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados</p> <p>02 Pontos de A/C 220 Volts</p> <p>13 Praticáveis Rosco Stand By</p> <p>45 Cabos XLRm</p> <p>02 Sbsneike 12 vias</p> <p>10 Cabos P10</p> <p>10 Réguas de A/C</p> <p>24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou similar</p> <p>10 Moving Led (Clay Paky) ou similar</p> <p>12 Strobo Led X5</p> <p>32 Par Led RGBW (3W)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas)</p> <p>03 Varas de Par64 (foco 5)</p> <p>08 Elipsoyda com iris</p> <p>02 Maquinas de Fumaça (DMX)</p> <p>02 Canhões Seguidor (com operador)</p> <p>01 Grand M.A Light 2 ou Similar</p> <p>01 Sistema de comunicação de 04 pontos</p> <p>24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar</p> <p>24 Sub Slinpec 218 ou similar;</p>
--	--	--

LOTE 02			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	10	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação Tipo 1</b></p> <p>08 Caixas topo – potência 800w RMS (obs. P.A. Fly)</p> <p>08 Caixas baixas – potência 1200w RMS</p> <p>10 monitores 2 vias ou 3 vias, mínimo 300 watts</p> <p>02 Side full, 2 ou 3 vias, mínimo 400 watts</p>



			<p>04 caixas 3 vias, mínimo 800 w cada</p> <p>Amplificadores necessários para o sistema</p> <p>Mesa de som – mínimo 40 canais com 10 auxiliares</p> <p>12 vias de equalizadores (31 bandas), expander gate e compressores</p> <p>04 processadores de efeitos</p> <p>Cabos e conectores para a ligação do sistema</p> <p>04 microfones sem fio (Shure, AGK, Sennheiser)</p> <p>06 microfones auriculares sem fio</p> <p>20 microfones com fio e pedestais (Shure, AGK, Sennheiser)</p> <p>01 kit de microfones para bateria (Shure, AGK, Sennheiser)</p> <p>04 microfones aéreos (shotgun)</p> <p>12 direct Box</p> <p>01 amplificador de 300w para contra baixo</p> <p>03 amplificadores de 100 watts cada, para guitarra e teclado</p> <p>02 aparelhos de CD player</p> <p>01 notebook</p> <p>02 Operadores técnicos necessários</p> <p>24 refletores par 64 com gelatinas coloridas – frente</p> <p>12 Refletores LED 7watts RGBWA</p> <p>04 moving head beam mínimo 250 w</p> <p>01 máquina de fumaça mínimo 2000 w</p> <p>52 metros de Estrutura de box truss modelo Q-30 em alumínio, sendo: 09 m de comprimento, 07m de largura e 05 m de altura, formando uma estrutura quadrada sobre a superfície do palco.</p> <p>01 Mesa DMX com dimmer 24/48</p> <p>Cabos e conectores necessários para a ligação</p> <p>Operadores técnicos necessários</p> <p>Canhão seguidor com filtro CTO;</p>
02	24	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação Tipo 2</b></p> <p>06 caixas de subwoofer modelo SB- 850 (similar)</p> <p>06 caixas de 3 vias modelo KF-850 (similar)</p> <p>06 monitores 2 vias ou 3 vias mínimo 300 watts</p> <p>03 side full 2 ou 3 vias mínimo 400 watts</p> <p>Amplificadores necessários para o sistema</p> <p>Mesa de som (mínimo 24 canais, com 6 auxiliares)</p> <p>08 vias de equalizadores (31 bandas), Expander Gate e compressores</p> <p>Cabos e conexões para a ligação do sistema</p> <p>03 microfones sem fio</p> <p>01 notebook com leitor de CD e DVD</p> <p>Técnicos e operadores necessários.</p> <p>14 microfones com fio e pedestais</p> <p>04 microfones aéreos (shotgun)</p> <p>01 kit de microfones para bateria</p> <p>01 amplificador de 200 watts para contra baixo</p> <p>02 amplificadores de 100 watts cada para guitarra</p> <p>01 aparelhos de CD player</p> <p>01 notebook</p> <p>02 operadores</p> <p>14 Refletores LED 7watts RGBWA</p> <p>04 Set Light mínimo 500w</p> <p>Torres ou treliças necessárias e suficientes para fixar iluminação</p> <p>Mesa de luz com controle de intensidade DMX</p> <p>Cabos e conectores necessários para as ligações;</p>
03	16	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação Tipo 3</b></p> <p>06 caixas de som distribuídas no local, mínimo 500 watts cada (3 vias) com</p>

			<p>pedestal  02 caixas de monitor, mínimo 300 watts cada (3 vias)  04 microfones sem fio (Shure, AKG, Sennheiser ou similar) com pedestal  01 mesa de som de 06 canais com no mínimo 02 vias de auxiliares.  Equalizadores e potências necessárias  Fiação e cabos necessários  Notebook  Mesa de luz com controle de intensidade DMX  10 Set Light mínimo 500 w.  Torres ou treliças necessárias para fixar a iluminação  Cabos e conectores necessários para a ligação  Operadores técnicos necessários;</p>
04	05	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização Tipo 1</b>  08 Caixas topo – potência 800w RMS (obs. P.A. Fly)  08 Caixas baixas – potência 1200w RMS  10 monitores 2 vias ou 3 vias, mínimo 300 watts  02 side full, 2 ou 3 vias, mínimo 400 watts  04 caixas 3 vias, mínimo 800 w cada  Amplificadores necessários para o sistema  Mesa de som – mínimo 40 canais com 10 auxiliares  12 vias de equalizadores (31 bandas), expander gate e compressores  04 processadores de efeitos  Cabos e conectores para a ligação do sistema  04 microfones sem fio (Shure, AGK, Sennheiser)  06 microfones auriculares sem fio  20 microfones com fio e pedestais (Shure, AGK, Sennheiser)  01 kit de microfones para bateria (Shore, AGK, Sennheiser)  04 microfones aéreos (shotgun)  12 direct Box  01 amplificador de 300w para contra baixo  03 amplificadores de 100 watts cada, para guitarra e teclado  02 aparelhos de CD player  01 notebook  02 Operadores técnicos necessários;</p>
05	08	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização Tipo 2</b>  04 caixas de subwoofer modelo SB- 850 (similar)  04 caixas de 3 vias modelo KF-850 (similar)  06 monitores 2 vias ou 3 vias mínimo 300 watts  02 side full 2 ou 3 vias mínimo 400 watts  Amplificadores necessários para o sistema  Mesa de som (mínimo 24 canais, com 6 auxiliares)  08 vias de equalizadores (31 bandas), Expander Gate e compressores  Cabos e conexões para a ligação do sistema  02 microfones sem fio  01 notebook com leitor de CD e DVD  Técnicos e operadores necessários.  12 microfones com fio e pedestais  04 microfones aéreos (shotgun)  01 kit de microfones para bateria  01 amplificador de 200 watts para contra baixo  02 amplificadores de 100 watts cada para guitarra  01 aparelhos de CD player  01 notebook  02 operadores;</p>

<b>06</b>	<b>06</b>	<b>UN.</b>	<b>Sistema de Sonorização Tipo 3</b>
			04 caixas de som distribuídas no local, mínimo 500 watts cada (3 vias) com pedestal 02 caixas de monitor, mínimo 300 watts cada (3 vias) 03 microfones sem fio (Shure, AKG, Sennheiser ou similar) com pedestal 01 mesa de som de 06 canais com no mínimo 02 vias de auxiliares. Equalizadores e potências necessárias Fiação e cabos necessários Notebook Operadores necessários;
<b>07</b>	<b>06</b>	<b>UN.</b>	<b>Sonorização Ambiente Diversos</b>
			Torres de Delay para sonorização em 600 metros de avenida, ou praças Cabos e conectores necessários. Técnicos necessários;

LOTE 03			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
<b>01</b>	<b>15</b>	<b>DIAS</b>	<b>Iluminação Cênica – Valor por Diária</b>
			12 Refletores PAR 64 12 Refletores LED 07 watts RGBWA 02 Traves Box Q-30 (medidas 5 m altura x 15 m comprimento) 04 Refletores Elipsoidais 19x36 e 25x50 de Zoom 04 Refletores PC 1000 W 01 Máquina de fumaça 2.000 watts 01 Mesa DMX com Dimmer 24/48 Técnicos/Montador/Operador Cabos e conectores Necessários;
<b>02</b>	<b>10</b>	<b>DIAS</b>	<b>Iluminação para Evento – Simples – Valor por Diária</b>
			01 Mesa DMX com Dimmer 24/48 08 Set Light mínimo 500 W Torres ou treliças necessárias para fixar a iluminação Cabos e conectores necessários Operador Técnico necessário;
<b>03</b>	<b>06</b>	<b>UN</b>	<b>Sky Walker - Valor por Dia</b>
			02 (dois) Sky Walker com lâmpadas de 5.000 watts de potência cada com motor vai-volta com diária de 05 (cinco) horas;
<b>04</b>	<b>60</b>	<b>UN.</b>	<b>BOX TRUSS - Valor por metro linear/dia de 1 a 4 dias</b>
			Locação por metro linear montado de Box Truss Q 30 em Alumínio sendo que inclui: Parafusos, Sleeve, Cubos necessários, Base (Pés), Talhas e cabos de aço para amarração;

LOTE 04			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
<b>01</b>	<b>15</b>	<b>UN.</b>	<b>Casco de Bateria - Diária</b>
			Casco de bateria (Somente bumbo 22", tons 12 e 13" e surdo 16");

LOTE 05			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
<b>01</b>	<b>05</b>	<b>UN.</b>	<b>Painel de Led Diária</b>

# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

			<i>Painel de Led medindo 5 X 4 (20 metros quadrados) de alta definição modelo indoor P4 ou de melhor qualidade. Estrutura de alumínio box truss Q-30, necessária para fixação do painel. Cabos necessários - Técnico e operador;</i>
02	05	UN.	<b>Locação Painel de Led - Valor por Diária</b> <i>Painel de Led medindo 4 X 3 (12 metros quadrados) de alta definição modelo indoor P4 ou de melhor qualidade. Estrutura de alumínio box truss Q-30, necessária para fixação do painel. Cabos necessários - Técnico e operador;</i>
03	05	Diárias	<b>Telão e Projetor DIÁRIA</b> <b>Telão:</b> 119 polegadas (2,63m de largura e 1,48m de altura); Formato 16x9; Borda Preta; tecido com fator ganho de 1.1 (aumenta o brilho da imagem); Acompanhando 2 tripês para sustentação. <b>Projetor:</b> Dispositivo Integrado: Alto-falante; Luminosidade (Cor) 3400 lumens; Resolução: XGA (1024 x 768); Tecnologia 3LCD de 3 chips; Entrada de vídeo: (NTSC, SECAM, PAL, PAL-N, PAL-M, NTSC 4.43, PAL 60); Redimensionar: 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+);

LOTE 06			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	03	Diárias	<b>Locação Gerador - Valor por Diária</b> <b>Gerador de 100 KVA</b> - Grupo moto gerador de energia elétrica, com capacidade de 100 KVA, com cabine super silencioso, com intermediária e 30 metros de cabos, a diesel com tanque de combustível interno ou contendo um dique de contenção correto aprovado pelo bombeiro, com Q.T.A. (quadro de transmissão automática) compatível com o equipamento. Entende-se diária como período de 24 horas de uso do equipamento. Incluso o combustível. responsabilidades da contratada: Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa do equipamento com ART e Laudo de abrangência do grupo moto gerador. O equipamento deverá estar abastecido para o período, deverá estar presente 1 técnico para operação bem como o motorista devidamente habilitado. O equipamento deverá estar em ótimo estado de conservação, perfeitas condições de uso e manuseio, higienizado. O item será vistoriado e deverá cumprir todos os requisitos. Se não houver conformidade com o requisitado o responsável da Prefeitura terá o direito de solicitar a troca imediata se a solicitação não for cumprida. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia. A retirada do material deverá seguir cronograma de data definido por responsável da Prefeitura. Se for necessário AVCB para o evento o equipamento deverá ser montado com no mínimo dois dias de antecedência sem custo adicional, para vistoria dos bombeiros;
02	03	Diárias	<b>Locação Gerador - Valor por Diária</b> <b>Gerador de 200 KVA</b> - Grupo moto gerador de energia elétrica, com capacidade de 200 KVA, com cabine super silencioso, com intermediária e 30 metros de cabos, a diesel com tanque de combustível interno ou contendo um dique de contenção correto aprovado pelo bombeiro, com Q.T.A. (quadro de transmissão automática) compatível com o equipamento. Entende-se diária como período de 24 horas de uso do equipamento. Incluso o combustível. responsabilidades da

			<p>contratada: Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa do equipamento com ART e Laudo de abrangência do grupo moto gerador. O equipamento deverá estar abastecido para o período, deverá estar presente 1 técnico para operação bem como o motorista devidamente habilitado. O equipamento deverá estar em ótimo estado de conservação, perfeitas condições de uso e manuseio, higienizado. O item será vistoriado e deverá cumprir todos os requisitos. Se não houver conformidade com o requisitado o responsável da Prefeitura terá o direito de solicitar a troca imediata se a solicitação não for cumprida. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia. A retirada do material deverá seguir cronograma de data definido por responsável da Prefeitura. Se for necessário AVCB para o evento o equipamento deverá ser montado com no mínimo dois dias de antecedência sem custo adicional, para vistoria dos bombeiros;</p>
03	08	Diárias	<p><b>Locação Gerador - Valor por Diária</b></p> <p>Gerador de 280 KVA - Grupo moto gerador de energia elétrica, com capacidade de 280 KVA, com cabine super silencioso, com intermediária e 30 metros de cabos, a diesel com tanque de combustível interno ou contendo um dique de contenção correto aprovado pelo bombeiro, com Q.T.A. (quadro de transmissão automática) compatível com o equipamento. Entende-se diária como período de 24 horas de uso do equipamento. Incluso o combustível. responsabilidades da contratada: Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa do equipamento com ART e Laudo de abrangência do grupo moto gerador. O equipamento deverá estar abastecido para o período, deverá estar presente 1 técnico para operação bem como o motorista devidamente habilitado. O equipamento deverá estar em ótimo estado de conservação, perfeitas condições de uso e manuseio, higienizado. O item será vistoriado e deverá cumprir todos os requisitos. Se não houver conformidade com o requisitado o responsável da Prefeitura terá o direito de solicitar a troca imediata se a solicitação não for cumprida. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia. A retirada do material deverá seguir cronograma de data definido por responsável da Prefeitura. Se for necessário AVCB para o evento o equipamento deverá ser montado com no mínimo dois dias de antecedência sem custo adicional, para vistoria dos bombeiros;</p>

LOTE 07			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	200	Metros <sup>2</sup>	<p><b>LYCRA TENSIONADA de 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b></p> <p>Decoração em Lycra tensionada para revestimento de teto e/ou acortina mento lateral na cor escolhida pelo contratante por metro quadrado. Incluindo todo material, mão de obra e cores a ser escolhida pelo órgão solicitante. Compreendendo: Montagem, Desmontagem, equipe de manutenção durante todo o evento (no mínimo 01 Pessoa);</p>

LOTE 08			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	04	UN.	<p><b>Trio Elétrico - Diária</b></p> <p>Trio Elétrico Caminhão tipo trucado com potência de 35.000 watts (mínimo) e gerador próprio, 01 Wc e um Camarim. A parte de cima deve ter uma cobertura e deverá comportar uma banda ao vivo de pelo menos 15 componentes e com estrutura de som completo para banda e Equipe técnica. Compreendendo: Diária de 10 horas;</p>



LOTE 09			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	12	Diárias	<p><b>SERVIÇO de MONTAGEM, INSTALAÇÃO e MANUTENÇÃO de REDE ELÉTRICA.</b></p> <p><i>Serviço de montagem e manutenção de Rede secundária para atender Tendras, Pirâmide(s) ou Barracas em eventos. Em cada pirâmide deverá ser colocado 01 bocal de luz na parte mais alta da cobertura. Uma tomada 110 volts (com três saídas) e uma tomada 220 volts (com três saídas), as quais deverão suportar todos os equipamentos elétricos, que serão instalados dentro da barraca (com relação a ser enviada posteriormente). Toda fiação baixa e alta será de responsabilidade da CONTRATADA, assim como os Pagamentos da ART de elétrica. Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento (mínimo 02 pessoas);</i></p>
02	10	Diárias	<p><b>Serviço e Hidráulica Valor por Diária</b></p> <p><i>Ligação de rede de água para pirâmide(s) ou barracas de alimentação com mangueiras pretas de 01 (uma polegada) com todas as conexões com montagem e desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento (no mínimo 01 Pessoa);</i></p>

LOTE 10			
ITEM	QTDE.	UN.	Descrição
01	60	Diárias	<p><b>Equipe Apoio</b></p> <p>Equipe de apoio - A equipe deverá:</p> <p>Orientar e monitorar o público em toda a extensão do evento, exigindo ordem e respeito, e devendo comunicar ao representante da Contratante qualquer ocorrência. Estar presente no local com 01 (uma) hora de antecedência dos horários previstos para o início do evento, com componentes treinados, uniformizados, maiores de 18 anos, que não deverão ser analfabetos e nem possuir antecedentes criminais, e deverão estar munidos de documentos original (RG) e autorização de trabalho. Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer, no mínimo, crachá e coletes ou camisetas de identificação em cores de fácil localização com as escritas "<b>EQUIPE DE APOIO</b>".</p> <p>A lista de componentes da equipe, deverá ser entregue no prazo de 48 horas, contado do recebimento da Ordem de Serviço ou da assinatura do termo de contrato, podendo tal prazo ser prorrogado a critério da Secretaria Gestora. O período de atuação da equipe será de <b>08 (oito) horas/dia</b>. Deverão ser fornecidos rádios hts (vhf) com fones e microfones de lapela (não serão aceitos modelos talk about ou similar compatível devido a interferência deste tipo de equipamento) no evento. Durante o transcorrer do evento, é vedado aos componentes das equipes de apoio: fumar, consumir bebida alcoólica ou portar brincos, piercings, bonés, chapéus, aparelhos de som (celulares, mp3) com fones de ouvidos ou qualquer outro objeto ou equipamentos que possa atrapalhar a qualidade do serviço. A contratada, na prestação dos serviços, deverá atender rigorosamente (quanto à organização) as solicitações da Comissão Organizadora do Evento, representada por qualquer um de seus membros.</p> <p><b><u>Equipe de apoio com 04(quatro) pessoas;</u></b></p>
02	30	Diárias	<p><b>Carregador Valor por Diária</b></p> <p><i>Contratação de homens por dia para carga e descarga de equipamentos, período de 08 horas. Compreendendo transporte, Alimentação, hotel ou qualquer outra despesa que possa ocorrer durante o evento – <b><u>sendo 02 (dois) carregadores;</u></b></i></p>

LOTE 11			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	2.000	jogos	<b>Jogos Mesas e Cadeiras de 01 à 04 Dias Consecutivos</b> <i>Mesa plástica redonda ou quadrada na cor Branca de Polipropileno com proteção anti -UV, certificada pelo IMETRO na classe AY, suportando a carga de 95 Kgs, com diâmetro/lateral de 90 cm. 04 Cadeiras plástica Branca de Polipropileno sem braço com proteção anti -UV, certificada pelo IMETRO na classe AY, suportando a carga de 120 Kgs. <b>Este item compõe: 01 (uma) Mesa e 04 (quatro) cadeiras.</b> (Eventos de 01 a 04 dias);</i>

LOTE 12			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	06	UN.	<b>Carreta Palco Diária</b> <i>Locação de Carreta Palco - Medindo 08 x 4,5m x 4,00m, cobertura com 3m de altura do piso do palco, escada de acesso.</i>
02	04	UN.	<i>Locação de Carreta Palco - Medindo 13 x 06m x 4,00m, cobertura com 3m de altura do piso do palco, escada de acesso;</i>

LOTE 13			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	25	UN.	<b>Tendas 10 M X 10 M / 3,50 M- S/ Fechamento Lateral Evento de 01 à 04 dias</b> Tendas 10 metros x 10 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;
02	06	UN.	<b>Tendas 10 M X 10 M X 3,50 Mtrs – com Fechamento em Quatro Lados Evento de 01 à 04 Dias</b> Tendas 10 metros x 10 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar

			<p>Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada</p> <p>Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>
03	04	UN.	<p><b>Tendas 10 M X 05 M X 3,50 M de Altura Evento de 01 à 04 dias</b></p> <p>Tendas 10 metros x 05 metros, Coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada</p> <p>Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>
04	12	UN.	<p><b>Tendas 05 M X 05 M Evento de 01 à 04 dias</b></p> <p><i>Tendas 05 metros x 05 metros, com balcão de 03 lados, e fechamento com saias em TNT branco Coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada</i></p> <p>Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>
05	24	UN.	<p><b>Tendas 04 M X 04 M Evento de 01 à 04 dias</b></p> <p>Tendas 04 metros x 04 metros, sem balcão Tendas cobertas em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente.</p>

			As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nas quatro laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;
06	06	UN.	<p><b>Tendas 03 m x 03 m Evento de 01 à 04 dias</b></p> <p>Tendas 03 metros x 03 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatro laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>
07	20	UN.	<p><b>Tendas 08 M X 08 M Evento de 01 à 04 dias</b></p> <p>Tendas 08 metros x 08 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatro laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>
8	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 20 X 50 Metros Evento de 01 à 04 dias</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 50 x 20 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>
09	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 26 X 17 Metros Evento de 01 à 04 dias</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 26x17 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>

10	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 15 X 40 Metros Evento de 01 à 04 dias</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 15 x 40 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-rajões ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>
11	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 10 X 30 Metros Evento de 01 à 04 dias</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 10x30 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-rajões ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>
12	200	UN.	<p><b>Grades de Contenção: Valor por Evento: de 01 à 04 Dias Consecutivos</b></p> <p>Grade de proteção em ferro Galvanizado medindo 1,20mtrs de altura X 2,00 mtrs, com fixação entre as grades. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>
13	200	UN.	<p><b>Fechamento em Zinco: Valor por Evento: de 01 à 04 Dias Consecutivos</b></p> <p>Placas de fechamento em ferro Galvanizado com folhas de zinco arrebitado a estrutura medindo de 2,50 m de comprimento por 2,20 mtrs de altura com travas em todas as placas e portões em perfeito estado de conservação. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>

LOTE 14			
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO
01	08	UN.	<p><b>Camarins de Octanorm 04 X 08 Metros Evento: de 01 à 04 Dias</b></p> <p>Em estrutura de octanorm, com portas e chaves, fechamento no teto, medida de 4,00 metros X 8,00 metros, perfazendo dois nas medidas de 4,00 metros X 4,00 metros contendo em cada um dos dois pisos acarpetados, iluminação, tomadas 110/220w, espelho de corpo inteiro, 01 arara e mobiliário, contendo 02 mesas sendo: 01 retangular em madeira medindo 2,00 metros x 1,20 metros e 01 mesa redonda elevadas com tampo em vidro com 04 banquetas elevadas, ar condicionado e frigobar. 01 Tenda piramidal tamanho 10,00 metros X 05,00 metros X 3,00 metros (Boca X Profundidade X Altura), com calhas em lona branca anti-chamas As lonas deverão estar limpas e sem manchas. Não será aceito travamentos feitos com cordas, a mesma deverá utilizar de cintas catraca 50mm conforme normas dos Bombeiros.</p> <p>O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>



02	02	UN.	<p><b>Palco 14 M X 10 M: Valor por Evento: de 01 à 04 Dias Consecutivos</b></p> <p>Palco medindo 14,00 m de frente por 10,00 m de profundidade em alumínio, com fechamentos laterais e no fundo em lona, saia de palco para revestimento frontal. Piso com no mínimo 1.60 m do chão feito com estrutura tubular de aço e o piso com chapas de compensado naval de 20 mm conforme ABNT. A cobertura em lona KP 500 Antichama deverá ter no mínimo 08 m de altura em relação ao piso uma escada de 1,50m de largura. Duas Áreas de Serviço medindo no mínimo Largura 4,40m x Profundidade 3,30m. Torre de Fly (PA) medindo 03m Largura x 02m Profundidade e com Altura de no mínimo 10 m com 01 travessa no final para colocação de talha a estrutura devera suportar mais de 1000 kl cada. House Mix 02 andares medindo Largura 4,40m x Profundidade 3,30m x 0,30 cm Altura 1º piso do chão, Lona KP 500 na cobertura e fechado nas laterais com lona acrílica com uma escada lateral. O palco deverá estar devidamente pintado ou galvanizado e sem furos nas lonas o palco devera suportar até 4000 k. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 02 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;</p>
03	02	UN.	<p><b>Palco 10 M X 08 M: Valor por Evento: de 01 à 04 Dias Consecutivos</b></p> <p>Palco medindo 10,00 m de frente por 8,00 m de profundidade em alumínio, com fechamentos laterais e no fundo em lona, saia de palco para revestimento frontal. Piso com no mínimo 1.60 m do chão feito com estrutura tubular de aço com chapas de Madeirit de 20 mm conforme ABNT. A cobertura em lona KP 500 Antichama deverá ter no mínimo 06 m de altura em relação ao piso uma escada de 1,20 de largura. Área de Serviço 01 medindo no mínimo Largura 4,0 x Profundidade 4,0 metros. Torre de Fly (PA) medindo 02m Largura x 02m Profundidade e com Altura de no mínimo 08 m 01 travessa no final para colocação de talha a estrutura devera suportar mais de 800 kl. House Mix medindo Largura 4,00m x Profundidade 4,00 x 0,50 cm do chão com Lona KP 500 na cobertura e fechado na mesma lona os lados. O palco deverá estar devidamente pintado ou galvanizado e sem furos nas lonas o palco devera suportar até 3000 kl. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 02 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;</p>
04	05	UN.	<p><b>Palco 07 M X 05 M: Valor por Evento: de 01 à 04 Dias Consecutivos</b></p> <p>Palco medindo 7,00 m de frente por 5,00 m de profundidade em alumínio, com fechamentos laterais e no fundo em lona, saia de palco para revestimento frontal. Piso com no mínimo 1.20 m do chão feito com estrutura tubular de Ferro com chapas de Madeirit de 20 mm conforme ABNT. A cobertura em lona KP 500 Antichama deverá ter no mínimo 05 m de altura em relação ao piso uma escada de 1,20 de largura. Torre de Fly (PA) medindo 02m Largura x 02m Profundidade e com Altura de no mínimo 06 m 01 travessa no final para colocação de talha a estrutura devera suportar mais de 800 kl. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 01 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;</p>
05	02	UN.	<p><b>Palco Palanque 06 X 03 Metros: Valor por Evento: de 01 à 04 Dias Consecutivos</b></p> <p>Palco em estrutura metálica com piso em madeira em perfeitas condições de uso medindo 06 X 03 metros, coberto em lona anti chama, com altura de 1,00 Mts de altura/Piso, Escada para acesso contendo 02 asas de P.A, Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 01 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;</p>
06	02	UN.	<p><b>Palco Praticável: Valor por Evento: de 01 à 04 Dias Consecutivos</b></p> <p>Praticável medindo 6,00 x 4,00 metros e regulagem de pés de 0,60 cm a 1,00</p>

			metro. Deverá ser acarpetado todos os módulos e escada de acesso conforme a altura solicitada. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 01 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;
--	--	--	---

**OBS: A ENTREGA, MONTAGEM E SERVIÇOS DEVERÃO OCORRER DIRETAMENTE NOS LOCAIS, DE ACORDO COM AS SOLICITAÇÕES DA SECRETARIA DE CULTURA.**

## 5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. A Gestão e fiscalização da prestação dos serviços efetuados pela empresa do objeto deste Termo de Referência caberá à Secretaria de Cultura. A fiscalização será realizada, visando garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade e pontualidade dos serviços, podendo a **CONTRATANTE** tomar toda e qualquer decisão, para assegurar a prestação adequada dos serviços, inclusive cancelamento do contrato.

5.2. A Contratante será responsável pela divulgação do evento nas redes sociais e demais meios de divulgação.

5.3. A Contratante deverá fornecer nos dias do evento 01 (uma) ambulância com motoristas para ficar de plantão no evento.

5.4 - São atribuições da Contratante, além de outras que poderão ser previstas no Contrato:

5.4.1. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto deste contrato;

5.4.2. Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato;

5.4.3. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

5.4.4 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa contratada.

## 6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Executar os serviços em conformidade com as normas;

6.2. Atender todas as especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

6.3. Executar os serviços durante a realização do evento em comemoração as festividades;

6.4. Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes;

6.5. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;

6.6. Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados a e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;

6.7. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;

6.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

6.9. A Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição dos serviços, inclusive sua qualidade, competindo-lhe também, os serviços que não forem aceitas pela fiscalização da Contratante deverão, obrigatoriamente, ser refeitas;

6.10. Atender, imediatamente, todas as solicitações da fiscalização da Contratante, relativamente a execução do contrato.

6.11. A manutenção, contratação mão de obra necessária e capacitada, salários; direitos sociais; e os eventuais direitos trabalhistas e criminais ficarão por conta da contratada e também danos a terceiros em razão das instalações do palco e aparelhos. Os custos com qualquer natureza de tributos, taxa de bombeiros, ART, e hospedagem, traslado de integrantes, será de total responsabilidade da empresa contratada.

6.12. Todo e qualquer dano que causar à contratante, ou a terceiros, praticados por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela contratante;

6.13. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

6.14. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à contratante por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato.

6.15. A contratada autoriza a contratante a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

6.16 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

6.17. Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

6.17.1 - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS, durante a vigência do Contrato;

6.17.2 - É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da SECRETARIA CONTRANTE;

6.18 - Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

6.19 - Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

6.20 - Acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo gestor do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.21 - Fornecer todos os materiais, mão de obra e ferramentas utilizadas para montagem, execução, manuseio e desmontagem dos itens solicitados;

6.22 - Responsabilizar-se integralmente pela guarda, vigilância, segurança e manutenção dos equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo à contratante arcar com qualquer despesa relativa ao desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

6.23 - Arcar com todas as despesas relativas a transporte dos equipamentos, materiais e ferramentas necessários à montagem e desmontagem bem como dos funcionários, taxas, seguro, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais e demais despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias à plena e fiel execução dos serviços;

6.24 - Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas à sua equipe;

6.25 - Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da execução dos serviços, dentro do padrão técnico contratado;

6.26 - Acatar as determinações referentes à rigorosa observância das normas técnicas e de segurança na execução dos serviços, bem como fornecer a todos os funcionários equipamentos de EPI (Equipamentos de Proteção Individual), conforme a necessidade de cada função;

6.27 - Permitir o livre acesso ao local de servidor(es) designado(s) pela Secretaria de Cultura, fornecendo todos os esclarecimentos solicitados, relativos ao desenvolvimento dos serviços em execução;

6.28 - Efetuar o recolhimento da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica atualizada, referente ao Ateste de conformidade das instalações elétricas dos sistemas de sonorização, iluminação e geradores, bem como do aterramento dos mesmos e apresentá-las ao Departamento de Cultura da Secretaria Municipal de Cultura antes da montagem, para juntada ao processo administrativo;

6.29 – A contratada deverá apresentar DRT do Técnico de som e iluminação conforme lei 6.533/78

6.30 - Disponibilizar técnicos responsáveis pelos equipamentos, durante todo o funcionamento do evento, e operador técnico para todas as apresentações.

6.31 - Apresentar à Secretaria de Cultura relação com os nomes e documentos de identificação dos funcionários que trabalharão na montagem do(s) item(ns) com 2 (dois) dias de antecedência do início dos trabalhos.

## **7. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

7.1. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços:

7.1.1. é a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, fornecimento de materiais, instalação e retirada dos equipamentos;

7.1.2. no caso da prestação de serviços de geradores, fornecerá equipamentos com ano de fabricação igual ou superior a 2012, devidamente abastecido com combustível e provisão de reabastecimento;

7.1.3. é a única e exclusiva responsável pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a existência de qualquer relação de emprego com a municipalidade;

7.1.4. deverá prestar os serviços de acordo com as instruções da Secretaria de Cultura, em qualquer horário e dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados;

7.1.5. fornecerá todos os materiais, ferramentas e mão de obra utilizados para instalação, execução, manuseio

e desinstalação dos equipamentos;

7.1.6. não poderá subcontratar no todo ou em parte os serviços objeto desta Ata de Registro de Preços, exceto no caso do transporte dos equipamentos;

7.1.7. Executará toda a instalação elétrica de acordo com as normas técnicas existentes, considerando distâncias e dimensões do local, inclusive com a montagem e colocação de quadros de proteção aos circuitos de energia elétrica, dimensionados adequadamente, quando necessário;

7.1.7.1. Os equipamentos deverão ser devidamente aterrados, equipotencializados, aferidos e certificados através de documentação apropriada, de acordo com a ABNT/NR10 e demais normas técnicas existentes;

7.1.8. instalará extintores (dentro do prazo de validade e em perfeitas condições de uso) de acordo com o porte dos sistemas de iluminação, sonorização e geradores, respeitando todas as normas de prevenção de acidentes, de acordo com a orientação do Corpo de Bombeiros;

7.1.9. deverá fornecer equipamentos que obedeçam as especificações das normas da ABNT, do CREA/CAU e do Corpo de Bombeiros, quando for o caso;

7.1.10. disponibilizará técnicos para a operação dos equipamentos durante todo o evento, bem como para solucionar todo e qualquer problema relativo ao seu funcionamento;

7.1.11. retirará os equipamentos em até 48 (quarenta e oito) horas após o término do evento;

7.1.11.1. caso o evento seja realizado em vias públicas (atrapalhando o trânsito), os equipamentos deverão ser desinstalados no prazo máximo de 04 (quatro) horas após o término do mesmo;

7.2. A Secretaria de Cultura informará por escrito, com antecedência mínima de 3 (três) dias, sobre data, horário e local da montagem de cada um dos eventos, os quais acontecerão dentro do Município de Cosmópolis;

7.2.1. Eventualmente, os serviços poderão ser solicitados com prazo menor que o estipulado acima, caso em que serão negociadas entre a Secretaria de Cultura e a empresa detentora da Ata de Registro de Preços as condições dessa prestação de serviços.

7.3. Cada diária de prestação de serviços corresponderá a um período de até 12 (doze) horas, em qualquer horário e dia da semana, inclusive feriados e dias consecutivos.

7.4. Os prazos de montagem e desmontagem não serão computados para pagamento das diárias a serem efetivamente pagas pela Prefeitura Municipal de Cosmópolis.

7.5. Na ocorrência de alguma situação adversa, a Secretaria de Cultura poderá cancelar o evento, sem qualquer tipo de ônus, comunicando o fato à empresa detentora da Ata de Registro de Preços com até 01 (um) dia de antecedência.

## 8. DA VIGÊNCIA

8.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## 9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

9.1. Os preços deverão ser apresentados por **LOTE**, com indicação unitária dos valores da diária, considerando que os sistemas poderão ficar montados durante vários dias.

9.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles.

## 10. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

10.1. A condição de pagamento será de até 30 (trinta) dias, após aprovação da Nota Fiscal pela Secretaria Municipal de Cultura, que somente será emitida após a efetiva prestação dos serviços.

10.2. A Secretaria de Cultura terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la.

10.3. A Nota Fiscal não aprovada pela Secretaria de Cultura será devolvida à empresa detentora da Ata de Registro de Preços para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

10.4. A devolução da Nota Fiscal não aprovada pela Secretaria de Cultura, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a empresa suspenda a prestação dos serviços.

10.5. O pagamento da Nota Fiscal aprovada pela Secretaria de Cultura não está condicionada à execução de novas prestações de serviço.



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

RuaDr.CamposSales,398 - Centro -CEP:13.150-027

Telefone:(19) PABX 3812-8000/3812-9860

## 11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por fiscal, observando-se as disposições contidas no Artigo 117 da Lei nº 14.133

11.2 A CONTRATANTE fiscalizará a execução dos serviços contratados, zelando para que os materiais a serem empregados, estejam de acordo com as especificações contidas neste Termo .

## 12. DAS INFORMAÇÕES

12.1. Quaisquer informações poderão ser obtidas na Secretaria de Cultura, pessoalmente, ou por meio do telefone (19) 3812 3101 ou ainda, através do e-mail: [sec.cultura@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:sec.cultura@cosmopolis.sp.gov.br)







# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

## ANEXO III – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
CNPJ nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_ ENDEREÇO ELETRÔNICO: \_\_\_\_\_

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, objetivando a \_\_\_\_\_.

LOTE 01					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	01	UN.	<b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 01 (um) dia</b> 02 Mesas Digital Tipo Yamarra cl5 ou similar 01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts 01Comunicação entre Mesas de Palco Pa 01 House Mix Pa, (A Qual Deve Estar no Centro do Palco e Devidamente Cercada e Coberta), (In The Center) 01 Painele de Led 5x4 – P5 01 Gerador 280 KVA 02 Microfones Shure - SM57 ou Similar 02 Microfones Shure – eta 91 ou similar 03 Microfones Shure – SM81 ou Similar 05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar 01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar 01 Microfones Shure - SM58 ou Similar 06 Transmissores Sennheiser G4 ou similar 04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar 01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade, 06 de altura 03 Barras de 12 metros suporte para iluminação 01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou similar 02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar 05 In-Ear Shure ou Similar 01 Power Play c/ 08 vias 01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18” 01 Side duplo de 04 vias processado estéreo 01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar 04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar 12 Direct box (klark Teknik) ou similar 02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar 14 Pedestais Grandes 10 Pedestais Pequenos 06 Pedestais Garras LP 10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados		



			02 Pontos de A/C 220 Volts 13 Praticáveis Rosco Stand By 45 Cabos XLRm 02 Sbsneike 12 vias 10 Cabos P10 10 Réguas de A/C 24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou similar 10 Moving Led (Clay Paky) ou similar 12 Strobo Led X5 32 Par Led RGBW (3W) 04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas) 04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas) 03 Varas de Par 64 (foco 5) 08 Elipsoyda com irís 02 Maquinas de Fumaça (DMX) 02 Canhões Seguidor (com operador) 01 Grand M.A Light 2 ou Similar 01 Sistema de comunicação de 04 pontos 24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar 24 Sub Slinpec 218 ou similar;		
02	02	UN.	<b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 02 (dois) dias, consecutivos</b> 02 Mesas Digital Tipo Yamarra CI5 ou Similar 01 Multi Cabo C/ 48 Vias no Máximo 30 Mts 01 Comunicação entre Mesas de Palco Pa 01 House Mix Pa, (A qual deve estar no Centro do Palco e devidamente cercada e Coberta),(In The Center) 01 Painele de Led 5x4 – P5 01 Gerador 280 KVA 02 Microfones Shure - SM57 ou Similar 02 Microfones Shure – eta 91 ou similar 03 Microfones Shure – SM81 ou Similar 05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar 01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar 01 Microfones Shure - SM58 ou Similar 06 Transmissores Sennheiser G4 ou similar 04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar 01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade e 06 de altura 03 Barras de 12 metros suporte para iluminação 01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou similar 02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar 05 In-Ear Shure ou Similar 01 Power Play c/ 08 vias 01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18” 01 Side duplo de 04 vias processado estéreo 01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar 04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar 12 Direct box (klark Teknik) ou similar 02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar		

			14 Pedestais Grandes 10 Pedestais Pequenos 06 Pedestais Garras LP 10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados 02 Pontos de A/C 220 Volts 13 Praticáveis Rosco Stand By 45 Cabos XLRm 02 Sbsneike 12 vias 10 Cabos P10 10 Réguas de A/C 24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou similar 10 Moving Led (Clay Paky) ou similar 12 Strobo Led X5 32 Par Led RGBW (3W) 04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas) 04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas) 03 Varas de Par64 (foco 5) 08 Elipsoydal com irís 02 Maquinas de Fumaça (DMX) 02 Canhões Seguidor (com operador) 01 Grand M.A Light 2 ou Similar 01 Sistema de comunicação de 04 pontos 24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar 24 Sub Slinpec 218 ou similar;		
03	02	UN.	<b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 03 (três) dias, consecutivos</b> 02 Mesas Digital Tipo Yamarra Cl5 Ou Similar 01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts 01 Comunicação Entre Mesas De Palco Pa 01 House Mix Pa, (A Qual Deve Estar No Centro Do Palco E Devidamente Cercada E Coberta), (In The Center) 01 Painei de Led 5x4 – P5 01 Gerador 280 KVA 02 Microfones Shure - SM57 ou Similar 02 Microfones Shure – eta 91 ou similar 03 Microfones Shure – SM81 ou Similar 05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar 01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar 01 Microfones Shure - SM58 ou Similar 06 Transmissores Sennheiser G4 ou similar 04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar 01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade e 06 de altura 03 Barras de 12 metros suportem para iluminação 01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou similar 02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar 05 In-Ear Shure ou Similar 01 Power Play c/ 08 vias 01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18” 01 Side duplo de 04 vias processado estéreo 01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar 04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar 12 Direct box (klark Teknik) ou similar		

			<p>02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar</p> <p>14 Pedestais Grandes</p> <p>10 Pedestais Pequenos</p> <p>06 Pedestais Garras LP</p> <p>10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados</p> <p>02 Pontos de A/C 220 Volts</p> <p>13 Praticáveis Rosco Stand By</p> <p>45 Cabos XLRm</p> <p>02 Sbsneike 12 vias</p> <p>10 Cabos P10</p> <p>10 Réguas de A/C</p> <p>24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou similar</p> <p>10 Moving Led (Clay Paky) ou similar</p> <p>12 Strobo Led X5</p> <p>32 Par Led RGBW (3W)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas)</p> <p>04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas)</p> <p>03 Varas de Par64 (foco 5)</p> <p>08 Elipsoyda com iris</p> <p>02 Maquinas de Fumaça (DMX)</p> <p>02 Canhões Seguidor (com operador)</p> <p>01 Grand M.A Light 2 ou Similar</p> <p>01 Sistema de comunicação de 04 pontos</p> <p>24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar</p> <p>24 Sub Slinpec 218 ou similar;</p>		
04	02	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte Evento para 04 (quatro) dias, consecutivos</b></p> <p>02 Mesas Digital Tipo Yamarra CI5 Ou Similar</p> <p>01 Multi Cabo C/ 48 Vias No Máximo 30 Mts</p> <p>01 Comunicação Entre Mesas De Palco Pa</p> <p>01 House Mix Pa, (A Qual Deve Estar No Centro Do Palco E Devidamente Cercada E Coberta), (In The Center)</p> <p>01 Painele de Led 5x4 – P5</p> <p>01 Gerador 280 KVA</p> <p>02 Microfones Shure - SM57 ou Similar</p> <p>02 Microfones Shure – eta 91 ou similar</p> <p>03 Microfones Shure – SM81 ou Similar</p> <p>05 Microfones Sennheiser – E604 ou Similar</p> <p>01 Microfones Sennheiser – E902 ou Similar</p> <p>01 Microfones Shure - SM58 ou Similar</p> <p>06 Transmissores Sennheiser G4 ou Similar</p> <p>04 Microfones Shure – UR BETA 98 ou Similar</p> <p>01 Ground 12 metros de largura x 10 profundidade, 06 de altura</p> <p>03 Barras de 12 metros suportem para iluminação</p> <p>01 Amplificador p/ Baixo, Hatke 5000 ou similar</p> <p>02 Amplificadores p/ Guitarra Fender Twin ou Similar</p> <p>05 In-Ear Shure ou Similar</p> <p>01 Power Play c/ 08 vias</p> <p>01 Sub grave amplificado e processado p/ bateria c/ 02 alto-falantes de 18"</p> <p>01 Side duplo de 04 vias processado estéreo</p> <p>01 Bateria c/ 07 peças e 05 estantes p/ pratos e banquinho Yamarra, Premier ou Similar</p> <p>04 Spots Monitores p/ Stand by (EAW, Clair) ou similar</p>		

			12 Direct box (klark Teknik,) ou similar 02 Microfones Beta Wireless Shure UR2 Beta 58 ou Similar 14 Pedestais Grandes 10 Pedestais Pequenos 06 Pedestais Garras LP 10 Pontos de A/C 110 Volts estabilizados 02 Pontos de A/C 220 Volts 13 Praticáveis Rosco Stand By 45 Cabos XLRm 02 Sbsneike 12 vias 10 Cabos P10 10 Réguas de A/C 24 Moving Beam 5R (Clay Paky) ou similar 10 Moving Led (Clay Paky) ou similar 12 Strobo Led X5 32 Par Led RGBW (3W) 04 Mini Brutt c/ (06 lâmpadas) 04 Mini Brutt c/ (04 lâmpadas) 03 Varas de Par64 (foco 5) 08 Elipsoyda com iris 02 Maquinas de Fumaça (DMX) 02 Canhões Seguidor (com operador) 01 Grand M.A Light 2 ou Similar 01 Sistema de comunicação de 04 pontos 24 Line Array Slinpec 210/214 ou similar 24 Sub Slinpec 218 ou similar;		
--	--	--	---	--	--

LOTE 02					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	10	UN.	<b>Sistema de Sonorização e Iluminação Tipo 1</b> 08 Caixas topo – potência 800w RMS (obs. P.A. Fly) 08 Caixas baixas – potência 1200w RMS 10 monitores 2 vias ou 3 vias, mínimo 300 watts 02 Side full, 2 ou 3 vias, mínimo 400 watts 04 caixas 3 vias, mínimo 800 w cada Amplificadores necessários para o sistema Mesa de som – mínimo 40 canais com 10 auxiliares 12 vias de equalizadores (31 bandas), expander gate e compressores 04 processadores de efeitos Cabos e conectores para a ligação do sistema 04 microfones sem fio (Shure, AGK, Sennheiser) 06 microfones auriculares sem fio 20 microfones com fio e pedestais (Shure, AGK, Sennheiser) 01 kit de microfones para bateria (Shore, AGK, Sennheiser) 04 microfones aéreos (shotgun) 12 direct Box 01 amplificador de 300w para contra baixo 03 amplificadores de 100 watts cada, para guitarra e teclado 02 aparelhos de CD player		



			<p>01 notebook  02 Operadores técnicos necessários  24 refletores par 64 com gelatinas coloridas – frente  12 Refletores LED 7watts RGBWA  04 moving head beam mínimo 250 w  01 máquina de fumaça mínimo 2000 w  52 metros de Estrutura de box truss modelo Q-30 em alumínio, sendo: 09 m de comprimento, 07m de largura e 05 m de altura, formando uma estrutura quadrada sobre a superfície do palco.  01 Mesa DMX com dimmer 24/48  Cabos e conectores necessários para a ligação  Operadores técnicos necessários  Canhão seguidor com filtro CTO;</p>		
02	24	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação Tipo 2</b>  06 caixas de subwoofer modelo SB- 850 (similar)  06 caixas de 3 vias modelo KF-850 (similar)  06 monitores 2 vias ou 3 vias mínimo 300 watts  03 side full 2 ou 3 vias mínimo 400 watts  Amplificadores necessários para o sistema  Mesa de som (mínimo 24 canais, com 6 auxiliares)  08 vias de equalizadores (31 bandas), Expander Gate e compressores  Cabos e conexões para a ligação do sistema  03 microfones sem fio  01 notebook com leitor de CD e DVD  Técnicos e operadores necessários.  14 microfones com fio e pedestais  04 microfones aéreos (shotgun)  01 kit de microfones para bateria  01 amplificador de 200 watts para contra baixo  02 amplificadores de 100 watts cada para guitarra  01 aparelhos de CD player  01 notebook  02 operadores  14 Refletores LED 7watts RGBWA  04 Set Light mínimo 500w  Torres ou treliças necessárias e suficientes para fixar iluminação  Mesa de luz com controle de intensidade DMX  Cabos e conectores necessários para as ligações;</p>		
03	16	UN.	<p><b>Sistema de Sonorização e Iluminação Tipo 3</b>  06 caixas de som distribuídas no local, mínimo 500 watts cada (3 vias) com pedestal  02 caixas de monitor, mínimo 300 watts cada (3 vias)  04 microfones sem fio (Shure, AKG, Sennheiser ou similar) com pedestal  01 mesa de som de 06 canais com no mínimo 02 vias de auxiliares.  Equalizadores e potências necessárias  Fiação e cabos necessários  Notebook  Mesa de luz com controle de intensidade DMX  10 Set Light mínimo 500 w.  Torres ou treliças necessárias para fixar a iluminação</p>		

			Cabos e conectores necessários para a ligação Operadores técnicos necessários;		
<b>04</b>	<b>05</b>	<b>UN.</b>	<b>Sistema de Sonorização Tipo 1</b> 08 Caixas topo – potência 800w RMS (obs. P.A. Fly) 08 Caixas baixas – potência 1200w RMS 10 monitores 2 vias ou 3 vias, mínimo 300 watts 02 side full, 2 ou 3 vias, mínimo 400 watts 04 caixas 3 vias, mínimo 800 w cada Amplificadores necessários para o sistema Mesa de som – mínimo 40 canais com 10 auxiliares 12 vias de equalizadores (31 bandas), expander gate e compressores 04 processadores de efeitos Cabos e conectores para a ligação do sistema 04 microfones sem fio (Shure, AGK, Sennheiser) 06 microfones auriculares sem fio 20 microfones com fio e pedestais (Shure, AGK, Sennheiser) 01 kit de microfones para bateria (Shore, AGK, Sennheiser) 04 microfones aéreos (shotgun) 12 direct Box 01 amplificador de 300w para contra baixo 03 amplificadores de 100 watts cada, para guitarra e teclado 02 aparelhos de CD player 01 notebook 02 Operadores técnicos necessários;		
<b>05</b>	<b>08</b>	<b>UN.</b>	<b>Sistema de Sonorização Tipo 2</b> 04 caixas de subwoofer modelo SB- 850 (similar) 04 caixas de 3 vias modelo KF-850 (similar) 06 monitores 2 vias ou 3 vias mínimo 300 watts 02 side full 2 ou 3 vias mínimo 400 watts Amplificadores necessários para o sistema Mesa de som (mínimo 24 canais, com 6 auxiliares) 08 vias de equalizadores (31 bandas), Expander Gate e compressores Cabos e conexões para a ligação do sistema 02 microfones sem fio 01 notebook com leitor de CD e DVD Técnicos e operadores necessários. 12 microfones com fio e pedestais 04 microfones aéreos (shotgun) 01 kit de microfones para bateria 01 amplificador de 200 watts para contra baixo 02 amplificadores de 100 watts cada para guitarra 01 aparelhos de CD player 01 notebook 02 operadores;		
<b>06</b>	<b>06</b>	<b>UN.</b>	<b>Sistema de Sonorização Tipo 3</b> 04 caixas de som distribuídas no local, mínimo 500 watts cada (3 vias) com pedestal 02 caixas de monitor, mínimo 300 watts cada (3 vias) 03 microfones sem fio (Shure, AKG, Sennheiser ou similar)		

			com pedestal 01 mesa de som de 06 canais com no mínimo 02 vias de auxiliares. Equalizadores e potências necessárias Fiação e cabos necessários Notebook Operadores necessários;		
07	06	UN.	<b>SONORIZAÇÃO AMBIENTE DIVERSOS</b> Torres de Delay para sonorização em 600 metros de avenida, ou praças Cabos e conectores necessários. Técnicos necessários;		

LOTE 03					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	15	DIAS	<b>ILUMINAÇÃO CÊNICA – VALOR POR DIÁRIA</b> 12 Refletores PAR 64 12 Refletores LED 07 watts RGBWA 02 Traves Box Q-30 (medidas 5 m altura x 15 m comprimento) 04 Refletores Elipsoidais 19x36 e 25x50 de Zoom 04 Refletores PC 1000 W 01 Máquina de fumaça 2.000 watts 01 Mesa DMX com Dimmer 24/48 Técnicos/Montador/Operador Cabos e conectores Necessários;		
02	10	DIAS	<b>ILUMINAÇÃO PARA EVENTO – SIMPLES – VALOR POR DIÁRIA</b> 01 Mesa DMX com Dimmer 24/48 08 Set Light mínimo 500 W Torres ou treliças necessárias para fixar a iluminação Cabos e conectores necessários Operador Técnico necessário;		
03	06	UN	<b>SKY WALKER - VALOR POR DIA</b> 02 (dois) Sky Walker com lâmpadas de 5.000 watts de potência cada com motor vai-volta com diária de 05 (cinco) horas;		
04	60	UN.	<b>BOX TRUSS - Valor por metro linear/dia de 1 a 4 dias</b> Locação por metro linear montado de Box Truss Q 30 em Alumínio sendo que inclui: Parafusos, Sleeve, Cubos necessários, Base (Pés), Talhas e cabos de aço para amarração;		

LOTE 04					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

01	15	UN.	<b>CASCO DE BATERIA - DIÁRIA</b> <i>Casco de bateria (Somente bumbo 22", tons 12 e 13" e surdo 16");</i>		
----	----	-----	---	--	--

LOTE 05					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	05	UN.	<b>PAINEL DE LED DIÁRIA</b> <i>Painel de Led medindo 5 X 4 (20 metros quadrados) de alta definição modelo indoor P4 ou de melhor qualidade. Estrutura de alumínio box truss Q-30, necessária para fixação do painel. Cabos necessários - Técnico e operador;</i>		
02	05	UN.	<b>LOCAÇÃO PAINEL DE LED - VALOR POR DIÁRIA</b> <i>Painel de Led medindo 4 X 3 (12 metros quadrados) de alta definição modelo indoor P4 ou de melhor qualidade. Estrutura de alumínio box truss Q-30, necessária para fixação do painel. Cabos necessários - Técnico e operador;</i>		
03	05	Diárias	<b>Telão e Projetor DIÁRIA</b> <b>Telão:</b> 119 polegadas (2,63m de largura e 1,48m de altura); Formato 16x9; Borda Preta; tecido com fator ganho de 1.1 (aumenta o brilho da imagem); Acompanhando 2 tripés para sustentação. <b>Projetor:</b> Dispositivo Integrado: Alto-falante; Luminosidade (Cor) 3400 lumens; Resolução: XGA (1024 x 768); Tecnologia 3LCD de 3 chips; Entrada de vídeo: (NTSC, SECAM, PAL, PAL-N, PAL-M, NTSC 4.43, PAL 60); Redimensionar: 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+);		

LOTE 06					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	03	Diárias	<b>LOCAÇÃO GERADOR - VALOR POR DIÁRIA</b> <b>Gerador de 100 KVA</b> - Grupo moto gerador de energia elétrica, com capacidade de 100 KVA, com cabine super silencioso, com intermediária e 30 metros de cabos, a diesel com tanque de combustível interno ou contendo um dique de contenção correto aprovado pelo bombeiro, com Q.T.A. (quadro de transmissão automática) compatível com o equipamento. Entende-se diária como período de 24 horas de uso do equipamento. Incluso o combustível. responsabilidades da contratada: Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa do equipamento com ART e Laudo de abrangência do grupo moto gerador. O equipamento deverá estar abastecido para o período, deverá estar		

			<p>presente 1 técnico para operação bem como o motorista devidamente habilitado. O equipamento deverá estar em ótimo estado de conservação, perfeitas condições de uso e manuseio, higienizado. O item será vistoriado e deverá cumprir todos os requisitos. Se não houver conformidade com o requisitado o responsável da Prefeitura terá o direito de solicitar a troca imediata se a solicitação não for cumprida. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia. A retirada do material deverá seguir cronograma de data definido por responsável da Prefeitura. Se for necessário AVCB para o evento o equipamento deverá ser montado com no mínimo dois dias de antecedência sem custo adicional, para vistoria dos bombeiros;</p>		
02	03	Diárias	<p><b>LOCAÇÃO GERADOR - VALOR POR DIÁRIA</b></p> <p>Gerador de 200 KVA - Grupo moto gerador de energia elétrica, com capacidade de 200 KVA, com cabine super silencioso, com intermediária e 30 metros de cabos, a diesel com tanque de combustível interno ou contendo um dique de contenção correto aprovado pelo bombeiro, com Q.T.A. (quadro de transmissão automática) compatível com o equipamento. Entende-se diária como período de 24 horas de uso do equipamento. Incluso o combustível. responsabilidades da contratada: Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa do equipamento com ART e Laudo de abrangência do grupo moto gerador. O equipamento deverá estar abastecido para o período, deverá estar presente 1 técnico para operação bem como o motorista devidamente habilitado. O equipamento deverá estar em ótimo estado de conservação, perfeitas condições de uso e manuseio, higienizado. O item será vistoriado e deverá cumprir todos os requisitos. Se não houver conformidade com o requisitado o responsável da Prefeitura terá o direito de solicitar a troca imediata se a solicitação não for cumprida. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia. A retirada do material deverá seguir cronograma de data definido por responsável da Prefeitura. Se for necessário AVCB para o evento o equipamento deverá ser montado com no mínimo dois dias de antecedência sem custo adicional, para vistoria dos bombeiros;</p>		
03	08	Diárias	<p><b>LOCAÇÃO GERADOR - VALOR POR DIÁRIA</b></p> <p>Gerador de 280 KVA - Grupo moto gerador de energia elétrica, com capacidade de 280 KVA, com cabine super silencioso, com intermediária e 30 metros de cabos, a diesel com tanque de combustível interno ou contendo um dique de contenção correto aprovado pelo bombeiro, com Q.T.A. (quadro de transmissão automática) compatível com o equipamento. Entende-se diária como período de 24 horas de uso do equipamento. Incluso o combustível. responsabilidades da contratada:</p>		



			<p>Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa do equipamento com ART e Laudo de abrangência do grupo moto gerador. O equipamento deverá estar abastecido para o período, deverá estar presente 1 técnico para operação bem como o motorista devidamente habilitado. O equipamento deverá estar em ótimo estado de conservação, perfeitas condições de uso e manuseio, higienizado. O item será vistoriado e deverá cumprir todos os requisitos. Se não houver conformidade com o requisitado o responsável da Prefeitura terá o direito de solicitar a troca imediata se a solicitação não for cumprida. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia. A retirada do material deverá seguir cronograma de data definido por responsável da Prefeitura. Se for necessário AVCB para o evento o equipamento deverá ser montado com no mínimo dois dias de antecedência sem custo adicional, para vistoria dos bombeiros;</p>		
--	--	--	--	--	--

LOTE 07					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	200	Metros <sup>2</sup>	<p><b>LYCRA TENSIONADA DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b></p> <p>Decoração em Lycra tensionada para revestimento de teto e/ou acortina mento lateral na cor escolhida pelo contratante por metro quadrado. Incluindo todo material, mão de obra e cores a ser escolhida pelo órgão solicitante. Compreendendo: Montagem, Desmontagem, equipe de manutenção durante todo o evento (no mínimo 01 Pessoa);</p>		

LOTE 08					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	04	UN.	<p><b>TRIO ELÉTRICO - DIÁRIA</b></p> <p>Trio Elétrico Caminhão tipo trucado com potência de 35.000 watts (mínimo) e gerador próprio, 01 Wc e um Camarim. A parte de cima deve ter uma cobertura e deverá comportar uma banda ao vivo de pelo menos 15 componentes e com estrutura de som completo para banda e Equipe técnica. Compreendendo: Diária de 10 horas;</p>		

LOTE 09					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	12	Diárias	<p><b>Serviço De Montagem, Instalação E Manutenção De Rede Elétrica.</b></p> <p>Serviço de montagem e manutenção de Rede secundaria</p>		

			para atender Tendras, Pirâmide(s) ou Barracas em eventos. Em cada pirâmide deverá ser colocado 01 bocal de luz na parte mais alta da cobertura. Uma tomada 110 volts (com três saídas) e uma tomada 220 volts (com três saídas), as quais deverão suportar todos os equipamentos elétricos, que serão instalados dentro da barraca (com relação a ser enviada posteriormente). Toda fiação baixa e alta será de responsabilidade da CONTRATADA, assim como os Pagamentos da ART de elétrica. Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento ( <b>mínimo 02 pessoas</b> );		
02	10	Diárias	<b>SERVIÇO DE HIDRÁULICA VALOR POR DIÁRIA</b> <i>Ligação de rede de água para pirâmide(s) ou barracas de alimentação com mangueiras pretas de 01 (uma polegada) com todas as conexões com montagem e desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento (no mínimo 01 Pessoa);</i>		
<b>LOTE 10</b>					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	60	Diárias	<b>EQUIPE APOIO</b> Equipe de apoio - A equipe deverá: Orientar e monitorar o público em toda a extensão do evento, exigindo ordem e respeito, e devendo comunicar ao representante da Contratante qualquer ocorrência. Estar presente no local com 01 (uma) hora de antecedência dos horários previstos para o início do evento, com componentes treinados, uniformizados, maiores de 18 anos, que não deverão ser analfabetos e nem possuir antecedentes criminais, e deverão estar munidos de documentos original (RG) e autorização de trabalho. Como uniforme, a licitante vencedora deverá fornecer, no mínimo, crachá e coletes ou camisetas de identificação em cores de fácil localização com as escritas <b>"EQUIPE DE APOIO"</b> . A lista de componentes da equipe, deverá ser entregue no prazo de 48 horas, contado do recebimento da Ordem de Serviço ou da assinatura do termo de contrato, podendo tal prazo ser prorrogado a critério da Secretaria Gestora. O período de atuação da equipe será de <b>08 (oito) horas/dia</b> . Deverão ser fornecidos rádios hts (vhf) com fones e microfones de lapela (não serão aceitos modelos talk about ou similar compatível devido a interferência deste tipo de equipamento) no evento. Durante o transcorrer do evento, é vedado aos componentes das equipes de apoio: fumar, consumir bebida alcoólica ou portar brincos, piercings, bonés, chapéus, aparelhos de som (celulares, mp3) com fones de ouvidos ou qualquer outro objeto ou equipamentos que possa atrapalhar a qualidade do serviço. A contratada, na prestação dos serviços, deverá atender rigorosamente (quanto à organização) as solicitações da Comissão Organizadora		

			do Evento, representada por qualquer um de seus membros. <b><u>Equipe de apoio com 04(quatro) pessoas;</u></b>		
02	30	Diárias	<b>CARREGADOR VALOR POR DIÁRIA</b> Contratação de homens por dia para carga e descarga de equipamentos, período de 08 horas. Compreendendo transporte, Alimentação, hotel ou qualquer outra despesa que possa ocorrer durante o evento – <b><u>sendo 02 (dois) carregadores;</u></b>		

LOTE 11					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	2000	jogos	<b>JOGOS MESAS E CADEIRAS DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b> Mesa plástica redonda ou quadrada na cor Branca de Polipropileno com proteção anti –UV, certificada pelo IMETRO na classe AY, suportando a carga de 95 Kgs, com diâmetro/lateral de 90 cm. 04 Cadeiras plástica Branca de Polipropileno sem braço com proteção anti – UV, certificada pelo IMETRO na classe AY, suportando a carga de 120 Kgs. <b>Este Item compõe: 01 (uma) Mesa e 04 (quatro) cadeiras. (Eventos de 01 a 04 dias);</b>		

LOTE 12					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	06	UN.	<b>CARRETA PALCO DIÁRIA</b> Locação de Carreta Palco - Medindo 08 x 4,5m x 4,00m, cobertura com 3m de altura do piso do palco, escada de acesso;		
02	04	UN.	Locação de Carreta Palco - Medindo 13 x 06m x 4,00m, cobertura com 3m de altura do piso do palco, escada de acesso;		

LOTE 13					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	25	UN.	<b>TENDAS 10 M X 10 M / 3,50 M– S/ FECHAMENTO LATERAL Evento de 01 a 04 dias</b> Tendas 10 metros x 10 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de		

			mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;		
02	06	UN.	<p><b>TENDAS 10 M X 10 M X 3,50 MTRS- COM FECHAMENTO EM QUATRO LADOS Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p>Tendas 10 metros x 10 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada</p> <p>Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>		
03	04	UN.	<p><b>Tendas 10 M X 05 M X 3,50 M de Altura Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p>Tendas 10 metros x 05 metros, Coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides</p>		

			<p>podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada</p> <p>Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>		
04	12	UN.	<p><b>Tendas 05 M X 05 M Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p><i>Tendas 05 metros x 05 metros, com balcão de 03 lados, e fechamento com saias em TNT branco Coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada, composta de calhas inteiriças e laterais reforçadas para captação e escoamento de água, abertura superior com protetor triangular. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente, travados através de mão-francesa e hastes metálicas, grapadas por barras de ferro pontiagudas. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas (podendo a contratante pedir a substituição de qualquer quantidade) as pirâmides podem ser montadas em pavilhões ou não ficando isso a critério da contratada Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</i></p>		
05	24	UN.	<p><b>Tendas 04 M X 04 M Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p>Tendas 04 metros x 04 metros, sem balcão Tendas cobertas em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nas quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>		



06	06	UN.	<p><b>Tendas 03 m x 03 m Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p>Tendas 03 metros x 03 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>		
07	20	UN.	<p><b>Tendas 08 M X 08 M Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p>Tendas 08 metros x 08 metros, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta), no estilo piramidal ou Chapéu de Bruxa com base em estrutura metálica galvanizada. Pés de sustentação laterais, em perfis metálicos quadrados, solidarizados eletricamente. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas, com fechamentos nos quatros laterais E deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa. O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</p>		
8	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 20 X 50 Metros Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 50 x 20 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>		
09	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 26 X 17 Metros Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 26x17 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios</p>		

			ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser <i>limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</i>		
10	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 15 X 40 Metros Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 15 x 40 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta).</p> <p>A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>		
11	01	UN.	<p><b>Galpão Duas Águas 10 X 30 Metros Evento de 01 a 04 dias</b></p> <p>Estrutura metálica medindo 10x30 metros de boca, com dupla queda d'água, coberta em lona branca em PVC kp 500 pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos auto-extinguível, anti-mofo, anti-fungos e laca anti-raios ultravioleta). A estrutura metálica deverá ser galvanizada ou pintada. Pés direto de no mínimo 07 metros de altura. As lonas (coberturas) deverão ser anti-chamas e deverá ter as normas de segurança do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. Todas devem ser montadas do mesmo tipo e as lonas devem ser limpas sem manchas. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>		
12	200	UN.	<p><b>GRADES DE CONTENÇÃO: VALOR POR EVENTO: DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b></p> <p>Grade de proteção em ferro Galvanizado medindo 1,20mtrs de altura X 2,00 mtrs, com fixação entre as grades. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>		
13	200	UN.	<p><b>FECHAMENTO EM ZINCO: VALOR POR EVENTO: DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b></p> <p>Placas de fechamento em ferro Galvanizado com folhas de zinco arrebitado a estrutura medindo de 2,50 m de comprimento por 2,20 mtrs de altura com travas em todas as placas e portões em perfeito estado de conservação. Compreendendo Montagem, Desmontagem e equipe de manutenção durante todo o evento no mínimo 01 Pessoa;</p>		

LOTE 14					
ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	08	UN.	<p><b>CAMARINS DE OCTANORM 04 X 08 METROS EVENTO: DE 01 À 04 DIAS</b></p> <p><i>Em estrutura de octanorm, com portas e chaves, fechamento no teto, medida de 4,00 metros X 8,00 metros, perfazendo dois nas medidas de 4,00 metros X 4,00 metros contendo em cada um dos dois pisos acarpetados, iluminação, tomadas 110/220w, espelho de corpo inteiro, 01 arara e mobiliário, contendo 02 mesas sendo: 01 retangular em madeira medindo 2,00 metros x 1,20 metros e 01 mesa redonda elevadas com tampo em vidro com 04 banquetas elevadas, ar condicionado e frigobar. 01 Tenda piramidal tamanho 10,00 metros X 05,00 metros X 3,00 metros (Boca X Profundidade X Altura), com calhas em lona branca anti-chamas As lonas deverão estar limpas e sem manchas. Não será aceito travamentos feitos com cordas, a mesma deverá utilizar de cintas catraca 50mm conforme normas dos Bombeiros.</i></p> <p><i>O contratado deverá estar ciente de que deverá atender ao pedido mesmo sendo apenas uma unidade por um dia;</i></p>		
02	02	UN.	<p><b>PALCO 14 M X 10 M: VALOR POR EVENTO: DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b></p> <p>Palco medindo 14,00 m de frente por 10,00 m de profundidade em alumínio, com fechamentos laterais e no fundo em lona, saia de palco para revestimento frontal Piso com no mínimo 1.60 m do chão feito com estrutura tubular de aço e o piso com chapas de compensado naval de 20 mm conforme ABNT. A cobertura em lona KP 500 Antichama deverá ter no mínimo 08 m de altura em relação ao piso uma escada de 1,50m de largura. Duas Áreas de Serviço medindo no mínimo Largura 4,40m x Profundidade 3,30m. Torre de Fly (PA) medindo 03m Largura x 02m Profundidade e com Altura de no mínimo 10 m com 01 travessa no final para colocação de talha a estrutura devera suportar mais de 1000 kl cada</p> <p>House Mix 02 andares medindo Largura 4,40m x Profundidade 3,30m x 0,30 cm Altura 1º piso do chão, Lona KP 500 na cobertura e fechado nas laterais com lona acrílica com uma escada lateral. O palco deverá estar devidamente pintado ou galvanizado e sem furos nas lonas o palco devera suportar até 4000 k.</p> <p>Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 02 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;</p>		
03	02	UN.	<p><b>PALCO 10 M X 08 M: VALOR POR EVENTO: DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b></p> <p>Palco medindo 10,00 m de frente por 8,00 m de profundidade em alumínio, com fechamentos laterais e no fundo em lona, saia de palco para revestimento frontal Piso com no mínimo 1.60 m do chão feito com estrutura tubular de aço com chapas de Madeirit de 20 mm conforme ABNT.</p>		

			A cobertura em lona KP 500 Antichama deverá ter no mínimo 06 m de altura em relação ao piso uma escada de 1,20 de largura. Área de Serviço 01 medindo no mínimo Largura 4,0 x Profundidade 4,0 metros. Torre de Fly (PA) medindo 02m Largura x 02m Profundidade e com Altura de no mínimo 08 m 01 travessa no final para colocação de talha a estrutura devera suportar mais de 800 kl House Mix medindo Largura 4,00m x Profundidade 4,00 x 0,50 cm do chão com Lona KP 500 na cobertura e fechado na mesma lona os lados. O palco deverá estar devidamente pintado ou galvanizado e sem furos nas lonas o palco devera suportar até 3000 kl. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 02 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;		
04	05	UN.	<b>PALCO 07 M X 05 M: VALOR POR EVENTO: DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b> Palco medindo 7,00 m de frente por 5,00 m de profundidade em alumínio, com fechamentos laterais e no fundo em lona, saia de palco para revestimento frontal Piso com no mínimo 1.20 m do chão feito com estrutura tubular de Ferro com chapas de Madeirit de 20 mm conforme ABNT. A cobertura em lona KP 500 Antichama deverá ter no mínimo 05 m de altura em relação ao piso uma escada de 1,20 de largura. Torre de Fly (PA) medindo 02m Largura x 02m Profundidade e com Altura de no mínimo 06 m 01 travessa no final para colocação de talha a estrutura devera suportar mais de 800 kl. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 01 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;		
05	02	UN.	<b>PALCO PALANQUE 06 X 03 METROS: VALOR POR EVENTO: DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b> Palco em estrutura metálica com piso em madeira em perfeitas condições de uso medindo 06 X 03 metros, coberto em lona anti chama, com altura de 1,00 Mts de altura/Piso, Escada para acesso contendo 02 asas de P.A, Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 01 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;		
06	02	UN.	<b>PALCO PRATICAVEL: VALOR POR EVENTO: DE 01 À 04 DIAS CONSECUTIVOS</b> Praticável medindo 6,00 x 4,00 metros e regulagem de pés de 0,60 cm a 1,00 metro. Deverá ser acarpetado todos os módulos e escada de acesso conforme a altura solicitada. Compreendendo: Montagem, Desmontagem e 01 pessoas para manutenção durante todo o evento, ART e Hospedagem;		

**VALOR GLOBAL R\$ 0,00 (reais).**

**Prazo de validade da proposta:**



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

**Declarações:** Declaramos que nos preços propostos estão inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme [Sumula 10 do TCE](#)

Declaramos que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência **(ANEXO II)** deste Edital.

**Praça de pagamento:** Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_, município: \_\_\_\_\_.

**Nome do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços:** \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, Data Nascimento \_\_\_\_\_, Nacionalidade: \_\_\_\_\_, Estado Civil: \_\_\_\_\_, Endereço Eletrônico Pessoal: \_\_\_\_\_, Endereço Eletrônico Institucional: \_\_\_\_\_, Cargo/Função: \_\_\_\_\_, Telefone Pessoal: \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, Endereço residencial: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.

Local/UF, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente (PROPOSTA READEQUADA, após a fase de lances).**

**OBS: No portal deverá somente preencher valores sem dados da empresa para não se identificar, sujeito a desclassificação.**







# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

## ANEXO IV – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e  
Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
**DECLARA** para fins que, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21, cumpre plenamente os  
requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO** supracitado, **de acordo com a necessidade da**  
**Prefeitura durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços**, conforme descrição constante dos Anexos  
do edital.

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

RuaDr.CamposSales,398 - Centro -CEP:13.150-027

Telefone:(19) PABX 3812-8000/3812-9860

## ANEXO V – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e  
Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA** para fins, em atenção ao [inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021](#), sob as  
penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na [Constituição da República Federativa do Brasil de  
1988, artigo 7º, inciso XXXIII](#).

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**



## ANEXO VI- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), com CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ é :

( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme §1º do art. 18A.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006. , nos termos do enquadramento previsto nos § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos DECLARO conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório deste **Pregão Eletrônico**, realizado pela Prefeitura do Município de Cosmópolis.

**DECLARO**, ainda, que atendo plenamente aos requisitos previstos nos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

## ANEXO VII – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e  
Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA** para fins do disposto no inciso [IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21](#), que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

## ANEXO VIII – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e  
Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA** que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme [disposto §1º, artigo 63, Lei Federal nº 14.133/21](#).

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**







# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

## ANEXO IX – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

#### DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e  
Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA** a inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, como também, que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Local/UF, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**



ANEXO X – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024

O **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, com Paço na Rua Dr. Campos Sales, nº 398, Centro – Cosmópolis/SP, inscrita no **CNPJ/MF** nº. 44.730.331/0001-52 neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Sr. Antônio Cláudio Felisbino Junior, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, a Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_ – Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, **Inscrição Estadual** nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ e fone: \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu(ua) Procurador (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_ - Bairro: \_\_\_\_\_, CEP.: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**, para celebrar o presente instrumento, resultado do certame na Modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº \_\_\_\_/2024**, do tipo “**MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**” - “**MODO ABERTO**”, com vínculos nos termos dos [arts 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021](#) e suas alterações e do Decreto Municipal nº 6.145, de 19 de Janeiro de 2024, devidamente HOMOLOGADA pelo Exmo. Prefeito Municipal, observadas as condições do Edital e mediante as cláusulas a seguir especificadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente instrumento tem por objeto a Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada em locação de equipamentos para realização de eventos Som e Iluminação de grande, médio e pequeno porte, Pannel de Led, Projetor e Telão, Palco, Tendões, Camarins, Galpão duas águas, Bateria, Gerador de energia, Trio Elétrico, Carreta Palco, Mesas e cadeiras, Serviço de Elétrica, Serviço de Hidráulica, Equipe de Apoio, Carregadores para diversos eventos a serem realizados no Município de Cosmópolis, tudo em conformidade as exigências constantes no Edital e seus anexos, fazem parte integrante desta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR**

2.1. O valor total estimado da presente aquisição durante a vigência desta Ata Registro de Preços é de **R\$ 0,00 (real)**, conforme quantidades e especificações abaixo mencionados:

LOTE					
ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ .....(.....)					

2.2. Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** à **DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**.

2.3. O valor supracitado é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos dependerão dos quantitativos efetivamente prestados.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA**

3.1. Não será exigida a prestação de garantia, para assinatura do presente instrumento.

## CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de assinatura da ata, e poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do [art. 84, caput, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

4.2. A prorrogação da Ata Registro de Preços deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

4.2.1. No ato de prorrogação da vigência da presente Ata de Registro de Preços poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original.

4.2.2. Na prorrogação da presente Ata de Registro de Preços a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá comprovar que mantém as condições iniciais de habilitação exigidos no edital que precedeu este ajuste (Regularidade fiscal, social e Trabalhista, como também, Qualificação Econômico-Financeira).

## CLÁUSULA QUINTA- DO REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados inicialmente poderão ser reajustados, com data-base vinculada à data do orçamento estimado da licitação ou do último reajuste, respeitando a contagem da anualidade, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA publicado pelo IBGE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

5.1.1. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.1.2. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

5.1.3. O reajuste dos preços registrados será formalizado por meio de simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

5.1.4. Considera-se data-base do orçamento estimado, para efeito de reajuste, a data da planilha de cotação de preços para compras/contratações, ou caso, do último orçamento coletado.

5.1.5. Nesta Ata de Registro de Preços, a data-base vinculada a do orçamento estimado: 16 de agosto de 2024.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

6.1. São obrigações da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:

a) Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante o ÓRGÃO GERENCIADOR pela fiel e integral realização dos serviços;

b) Garantir total qualidade dos serviços;

c) Executar com perfeição objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência e os anexos do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;

d) Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento da presente avença, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados;

e) Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto;

f) Quando exigido enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participem da execução do objeto;

g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar o ÓRGÃO GERENCIADOR a ocorrência de tais fatos;

h) Responder por todos os encargos diretos e indiretos e as obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação do objeto;

i) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços, nos termos da legislação vigente;

j) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, o ÓRGÃO GERENCIADOR ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;

k) Manter, durante o prazo de execução da ata registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto da ata registro de preços, a terceiros, sob pena de rescisão.

## **CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

7.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência e demais anexos do Edital, cabendo-lhe especialmente:

- a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e das disposições legais que a regem;
- b) Realizar o acompanhamento da presente ATA, comunicando à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do objeto;
- d) Exercer a fiscalização do objeto supracitado, sendo o fiscal e gestor, respectivamente, Sr(a). \_\_\_\_\_, cargo, e o Sr(a). \_\_\_\_\_, cargo, para acompanhamento da execução, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc., realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS e efetivando avaliação periódica;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido nesta ATA REGISTRO DE PREÇOS;
- g) Aplicar as penalidades previstas nesta ATA REGISTRO DE PREÇOS, em caso de descumprimento pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de quaisquer cláusulas estabelecidas;
- h) Exigir da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas no certame;
- i) Atestar mensalmente a execução e ou pela demanda a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, para fins de pagamento;
- j) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS que estiver sem crachá, que embarçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.

7.2. A fiscalização dos serviços pelo ÓRGÃO GERENCIADOR não exime, nem diminui a completa responsabilidade da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas desta ata.

7.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria da prestação do serviço e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas nesta Ata de Registro de Preços no edital e seus anexos.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO**

8.1. A execução dos serviços será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.

8.2. A execução do objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela Fiscalização, Gestor e Secretário(a) da pasta, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Decima Terceira.

8.3. O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS e ou mediante a demanda das aquisições, sendo tal relatório submetido à fiscalização do ÓRGÃO GERENCIADOR, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados/aquisições a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal, para fins de pagamento.

8.4. Havendo inexecução de serviços/aquisição, o valor respectivo será descontado da importância mensal/pedido devida à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.

8.5. O recebimento e aceite do objeto pelo ÓRGÃO GERENCIADOR não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços/aquisição, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos deste Edital, verificadas posteriormente.

## **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

9.1. O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a presente ata registro de preços pactuada, podendo, o ÓRGÃO GERENCIADOR, em seu

exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade e obediência às normas técnicas oficiais.

9.2. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização.

9.3. Considera-se definitivamente recebido o objeto após o recebimento provisório, o ÓRGÃO GERENCIADOR não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

9.4. O objeto poderá ser recusado na fiscalização, correndo às expensas da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS o custo das providências quanto à sua substituição em prazo fixado sendo que, no objeto substituído, será realizada a mesma fiscalização prevista nesta cláusula.

9.5. O uso pelo ÓRGÃO GERENCIADOR de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de efetuou o recebimento definitivo.

9.6. A recusa do objeto no processo de fiscalização, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr, em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído, ocorrendo tal interrupções tantas vezes quantas forem recusado o objeto no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

9.7. O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS pelos prejuízos que o objeto fornecido venha causar o ÓRGÃO GERENCIADOR.

9.8. O ÓRGÃO GERENCIADOR se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e dar outras providências para perfeita execução da ata registro de preços, arcando a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora e gestora do Município.

9.9. O recebimento pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS da responsabilidade civil prevista no [Código Civil Brasileiro](#), no [Código de Defesa do Consumidor](#) e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

## **CLAUSULA DÉCIMA - DA REVISÃO DE PREÇOS**

10.1. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Gestor e Fiscal convocar a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para estabelecer o novo valor a menor daquele registrado.

10.2. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA COMPATIBILIDADE DE HABILITAÇÃO**

11.1. Juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS é obrigada a apresentar as certidões de regularidade fiscal e trabalhista com conforme prevista no Edital que precedeu este ajuste, para comprovar sua regularidade durante a execução deste instrumento.

## **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2024, a saber:.....

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante termo de apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

13.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o prestação do objeto, conforme Clausula Nona supracitada e o atestado de recebimento e aprovação do objeto pelo fiscal, gestor e Secretário(a) da Pasta.

13.1.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

13.1.2. No documento fiscal/fatura deverá constar o número do Processo Administrativo, número do Pregão e número da Ata de Registro de Preços ou Contrato, sob pena da devolução do documento, que será encaminhado à Secretaria Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.

13.1.3. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

13.1.4. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA DA ATA



REGISTRO DE PREÇOS, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

13.2. Quaisquer pagamentos não isentarão a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS das responsabilidades, nem implicarão na aceitação do objeto.

13.3. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

13.4. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

13.5. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislação pertinente vigente.

13.6. Correrão por conta da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços.

13.7. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS.

13.8. O ÓRGÃO GERENCIADOR pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

13.9. A Fiscalização do ÓRGÃO GERENCIADOR somente atestará a prestação do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, todas as condições pactuadas.

## **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E EXTINÇÃO**

14.1. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de registro de preços está obrigada a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na presente ata.

14.2. A contratação com a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS será formalizada pela Divisão de Suprimentos a Secretaria requisitante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, de ordem de serviço ou outro instrumento hábil, conforme previsto no [artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#), nos moldes previstos no edital.

14.3. O instrumento contratual observará, no que couber, o disposto no [artigo 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

14.3.1. O contrato advindo da presente ata se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes, devendo ser observado o item 14.5.2.

14.3.2. O contrato advindo da presente ata poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.4. A extinção mencionada no item 14.3.2 poderá ocorrer apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá se dar em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

14.5. O contrato advindo da presente ata poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos [138 e 139 ambos da Lei Federal nº 14.133/21](#).

14.5.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item 14.3.1 decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

14.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;

14.6.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

## **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. A DETENTORA DA ATA terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar ou deixar injustificadamente a respectiva nota de empenho, ata registro de preços, instrumento equivalente ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público;
- e) for decretada sua falência ou ocorrer à instauração de insolvência civil;
- f) ocorrer à dissolução da sociedade;
- g) ocorrer alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da ata de registro de preços;
- h) sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR, paralisar a prestação do objeto;
- i) sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21](#), ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

15.2. A **DETENTORA DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

15.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovados e justificados:

- I - razões de interesse público;
- II - cancelamento de todos os preços registrados; ou
- III - caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor.

15.4. O cancelamento da Ata Registro de Preços poderá ainda ocorrer em caso de atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a **DETENTORA DA ATA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito o ÓRGÃO GERENCIADOR.

15.5. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

15.6. O cancelamento da Ata Registro de Preços, nas hipóteses previstas, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, após formalizado por despacho do Prefeito Municipal.

## **CLAUSULA DECIMA SEXTA - DA RESERVA DE CARGOS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ.**

16.1. É de obrigação da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS em cumprir as exigências de reserva de cargos prevista no [art. 92, inciso XVII da Lei Federal nº 14.133/21](#), bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

## **CLAUSULA DÉCIMA SETIMA - DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**

17.1. A CONTRATANTE se obriga, nos termos do [artigo 94 da Lei nº 14.133/21](#), a realizar a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), visto tratar-se de condição indispensável para a eficácia do presente e de seus aditamentos, que deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

17.1.1. 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;

17.2. A publicação do extrato deste instrumento, no Semanário Eletrônico do Município dentro do prazo legal correrão por conta da **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

## **CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DAS SANÇÕES**

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do [artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#) a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que:

- I - dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços ou do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total da ata de registro de preços ou do Contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução do objeto da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante

a licitação ou a execução da ata registro de preços/contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata registro de preços/contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/13](#).

18.2. Em razão das condutas previstas no [art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#), o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar, mediante a instauração do devido processo administrativo, as seguintes sanções, previstas no [art. 156 Lei nº 14.133/21](#):

a) Advertência;

b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da ata registro de preços/Contrato ou saldo não atendido da Ata de Registro de Preços/Contrato;

c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata registro de preços/Contrato ou do saldo não atendido da ata registro de preços/Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA;

d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3. A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NAS ALÍNEAS “B” E “C” DO ITEM 18.2 OBSERVARÁ OS SEGUINTE PARÂMETROS:

18.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso da ata registro de preços/Contrato, em caso de atraso na prestação do objeto, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de prestação do objeto com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.3.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso da ata registro de preços/Contrato, em caso de atraso na prestação do objeto por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

18.3.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata registro de preços/Contrato ou do saldo não atendido da ata registro de preços/Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA;

18.3.4. 0,1% (um décimo por cento) do valor da ata registro de preços/Contratada por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE a promover a rescisão da ata registro de preços/Contrato.

18.3.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.4. NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES SERÃO CONSIDERADOS:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.5. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo administrativo instaurado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, observadas as demais formalidades legais.

18.6. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do item 18.2 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral da ata registro de preços/contrato.

18.7. As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 18.2 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.8. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA mediante requerimento expresse nesse sentido.

18.9. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum

pagamento será efetuado à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

18.10. A aplicação das sanções previstas no item 18.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.12. A aplicação das sanções estabelecidas é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

## CLAUSULA DECIMA NONA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO

19.1. As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a [Lei Federal nº 12.846/13](#) e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:

a) Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais ([Convenção da OCDE](#)) – [Decreto nº 3.678/00](#);

b) Convenção Interamericana Contra a Corrupção ([Convenção da OEA](#)) – [Decreto nº 4.410/02](#);

c) Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção ([Convenção das Nações Unidas](#)) – [Decreto nº 5.687/06](#).

19.2. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na [Lei Federal nº 12.846/13](#);

19.3. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada [Lei Federal nº 12.846/13](#);

19.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR, no desempenho das atividades objeto deste instrumento, compromete-se a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos no [art. 5º Lei Federal nº 12.846/13](#).

19.5. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

a) Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do [Decreto Federal nº 11.129/22](#), com aplicação das sanções administrativas cabíveis;

b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos [art. 18 e 19 da Lei Federal nº 12.846/13](#).

19.6. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

19.7. Para a execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou de outra forma a ela não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

## CLAUSULA VIGÉSIMA -DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

20.2. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento da presente Ata de Registro de Preços ou Contratos Advindos desta, serão dirigidos ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

20.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições estabelecidas neste instrumento em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

20.4. Fica a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS ciente de que a assinatura desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto

aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

20.5. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS deverá comunicar o ÓRGÃO GERENCIADOR toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da ata registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA -DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO**

21.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

- a) Edital e anexos;
- b) Proposta de Preço
- c) Termo de Ciência e Notificação.

## **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- DO FORO**

22.1. Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente instrumento, as partes elegem de comum acordo o foro da Comarca de Cosmópolis SP, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a outros por mais privilegiados que sejam.

22.2. E, por assim estarem justas e acordadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Cosmópolis/SP, em ..... de ..... de 2024

\_\_\_\_\_  
Sr.  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Sr.(a)  
Razão Social:

\_\_\_\_\_  
Sr.(a)  
Gestor (a) da Ata de Registro de Preços

\_\_\_\_\_  
Sr.(a)  
Fiscal da Ata de Registro de Preços

Testemunhas: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.810/2024

### ANEXO XI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cosmópolis

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADO:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Objeto: *Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada em locação de equipamentos para realização de eventos Som e Iluminação de grande, médio e pequeno porte, Painel de Led, Projetor e Telão, Palco, Tendas, Camarins, Galpão duas águas, Bateria, Gerador de energia, Trio Elétrico, Carreta Palco, Mesas e cadeiras, Serviço de Elétrica, Serviço de Hidráulica, Equipe de Apoio, Carregadores para diversos eventos a serem realizados no Município de Cosmópolis.*

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante/Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do Detentor da Ata de Registro de Preços/Contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

#### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

#### RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADODESÃO PAULO

Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027

Telefone: (19) PABX 3812-8000/3812-9860

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo Órgão Gerenciador/Contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

### **Pelo Órgão Gerenciador/Contratante: (Gestor (a) da Ata de Registro de Preços/Contrato)**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

### **Pelo Órgão Gerenciador/Contratante: (Fiscal da Ata de Registro de Preços/Contrato)**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

### **Pela Detentora da Ata de Registro de Preços/Contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cosmópolis/SP, ..... de ..... de 2024

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Prefeito Municipal  
Prefeitura Municipal de Cosmópolis

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Prefeitura Municipal de Cosmópolis – Gestor (a) da Ata de Registro de Preços

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Prefeitura Municipal de Cosmópolis – Fiscal da Ata de Registro de Preços

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

