



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

Processo Administrativo nº 22.119/2024

Dispensa de licitação fundamentada pelo artigo 75, inciso II da lei 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Indaiatuba de Indaiatuba, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 44.733.608/0001-09, com sede a Avenida: Engº. Fábio Roberto Barnabé, 2800, Jd. Esplanada, Cep 13.331-900, Indaiatuba – S.P, por intermédio do Departamento de Compras, torna público que, realizará chamada pública, com critério de julgamento **menor preço**, nos termos do Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Plano de Contratação Anual (PCA) -2024, publicado na Imprensa Oficial do Município em 08 de março de 2024 – Edição nº. 2886 e disponibilizado no Portal Nacional de Contratação Públicas (PNCP) em 11 de março de 2024 – Código nº. 8971, e demais exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Período para Apresentação das Propostas: Das 09:00h do dia 18/10/2024 às 08:59h do dia 23/10/2024

Dotação Orçamentária: 01.16.01.06.1810012.2001.3.3.90.39

1. – Objeto da Contratação Direta:

1.1 – O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação por dispensa de licitação para Aquisição de Contratação de Empresa Especializada em Treinamentos de Brigada de Incêndio, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste aviso de contratação direta e seus anexos.

1.2 – A contratação será dividida em itens/lotes ou ocorrerá em item/ lote único.

1.2.1 – Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

1.3 – O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2. – Participação na Dispensa

2.1 – A participação na presente dispensa se dará mediante a utilização do Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Indaiatuba, com acesso disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2.1.1 - O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no sistema de dispensa, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2 – Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1 – Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s)

2.2.2 – Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3 – Que se enquadrem nas vedações do artigo 14 da lei 14.133/2021

2.2.4 – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição

2.3 – Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao artigo 16 da lei nº 14.133/2021

3. – Da Proposta de Preço

3.1 - A presente chamada pública ficará aberta por um período de 3 (três) dias úteis, a partir das 09:00h do 1º dia útil subsequente à data de divulgação, sendo encerrada automaticamente após o período indicado, e selecionada a(s) proposta(s) mais vantajosa(s).

3.2 – Não haverá etapa exclusiva para lances.

3.3 – O fornecedor interessado encaminhará, exclusivamente por meio do sistema de compras da Prefeitura Municipal de Indaiatuba, com acesso via Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a proposta com a descrição do objeto ofertado e a marca



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e horário estabelecidos para o fim de recebimento das propostas.

3.4 – O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

3.5 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.6 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta dispensa de licitação.

3.6.1 – Os preços ofertados, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor.

3.7 – A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4 – Julgamento das Propostas

4.1 – Encerrado o período de encaminhamento das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação.

4.2 - As propostas que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital, serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.3 – No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.4 – Havendo valores iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5 – Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor valor registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.6 – Imediatamente após o término do prazo estabelecido, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos valores pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7 – Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta adequada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

5 – Habilitação

5.1.1 – Quando comunicado, será concedido ao fornecedor(es) vencedor(es), o prazo de 1 (um) dia útil para apresentação dos documentos de habilitação.

5.1.2 – Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste aviso de contratação direta.

5.1.3 – É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

5.1.4 – O descumprimento do subitem acima implicará na inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

5.1.5 – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste aviso de contratação direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação, sob pena de inabilitação.

5.1.6 – Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, será examinada a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.1.7 – Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

6 - Dos Documentos:

6.1 – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – Cartão CNPJ;

6.2 – Contrato Social em Vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI.

6.3 – Certidão Negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União.

6.4 – Certidão Negativa de débitos do Município Sede da empresa (CND Municipal).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

6.5 – Certidão de Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual.

6.6 – Certidão Negativa de débitos junto ao FGTS.

6.7 – Certidão Negativa de débitos Trabalhistas (CNDT).

6.8 – Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou do representante da entidade (RG).

6.9 – Atestado de Capacidade Técnica.

6.10 – Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7 – Do pagamento

7.1 – O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis, mediante apresentação da nota fiscal e atesto do setor competente.

7.2 – A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da lei federal 14.133/2021.

8 – Das Disposições Gerais:

8.1 – Poderá a Prefeitura revogar a presente dispensa, no todo ou parcialmente, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente.

8.2 – A prefeitura deverá anular a presente dispensa, no todo ou parcialmente, sempre que houver ilegalidade, de ofício ou por provocação.

8.3 – A anulação do procedimento de dispensa pública, não gera direito à indenização.

8.4 – O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

8.5 – No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.5.1 – Republicar o presente aviso com uma nova data.

8.5.2 – Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.5.3 – Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.6 – As providências dos subitens 8.5.1 e 8.5.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

8.7 – Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste neste aviso de contratação direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.8 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens encaminhadas pela Administração ou de sua desconexão.

8.9 – Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e documentação relativa ao procedimento.

8.10 – No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do art. 12, III e art. 64, da lei 14.133/21.

9 – Do local de entrega

9.1 – Os produtos/serviços, objeto deste termo, deverão ser entregues no local indicado na ordem de fornecimento, no município de Indaiatuba.

9.2 – Será de responsabilidade da contratada todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos dos serviços prestados

10 – Das Sanções

10.1 – Nos termos do artigo 155 da lei federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- A) – Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho.
- B) – Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho que cause grave dano à Administração, funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- C) – Dar causa à inexecução total do contrato/empenho.
- D) – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

- E) – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- F) – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado.
- G) - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no artigo 156 da lei federal 14.133/2021

- A) – O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- B) – As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto multas escalonadas por datas, e multa por advertência.
- C) – No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase de defesa prévia, o Contratante poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, integral ou parcialmente, o valor retido correspondente será depositado em favor da Contratada, em até 10 (dez) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

José Carlos S. Ribeiro
Departamento de Compras

Indaiatuba, 17 de outubro de 2024

Pedidos de esclarecimentos:

Endereço Eletrônico: jose.ribeiro@indaiatuba.sp.gov.br

Telefone: (19) 3834-9083



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

Secretaria Municipal de Administração

REQUISIÇÃO DE COMPRA DE MATERIAIS OU SERVIÇOS

REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

NÚMERO ANO DATA

867

2024

25/09/2024

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.16.01.06.1810012.2001.3.3.90.39

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

C.A

FONTE RECURSO

FICHA

GABINETE DO SECRETÁRIO

110.0000 01 - TESOURO

601 - 3.3.90.39 - GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS
1	HORA HOMEM (HH)	9	SERVIÇO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TREINAMENTOS, CONFORME EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS DO ESTADO DE SÃO PAULO SERVIÇO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TREINAMENTOS, CONFORME EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS DO ESTADO DE SÃO PAULO. A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR ATRAVÉS DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS TODOS OS TREINAMENTOS EXIGIDOS PARA A "BRIGADA DE INCÊNDIO". ESTES TREINAMENTOS SERÃO REALIZADOS NOS PRÉDIOS RELACIONADOS NOS PROJETOS OU, A CRITÉRIO DA CONTRATANTE, EM UM ÚNICO LOCAL COM DATA E HORÁRIO AGENDADO A SUA LIVRE ESCOLHA, COM TURMAS DE ATÉ 40 (QUARENTA) PARTICIPANTES. A CONTRATADA DEVERÁ PROVIDENCIAR TODOS OS MATERIAIS E/OU EQUIPAMENTOS (INCLUSIVE EXTINTORES) NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS. A CARGA HORÁRIA, O CONTEÚDO E A QUANTIDADE DE PARTICIPANTE DOS TREINAMENTOS DEVERÃO OBEDECER ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS. APÓS O TÉRMINO DE CADA TREINAMENTO A CONTRATADA É OBRIGADA A EMITIR UM ATESTADO COM TODOS OS DADOS DOS TREINAMENTOS (CARGA HORÁRIA E CONTEÚDO) E OS NOMES DOS PARTICIPANTES. ESTE DOCUMENTO SERÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO EXIGIDO NA INSTRUÇÃO TÉCNICA Nº 01/2014 DO CORPO DE BOMBEIROS. A CONTRATADA DEVERÁ INCLUIR NOS CUSTOS DESTES SERVIÇOS TODAS AS DESPESAS OPERACIONAIS QUE ENVOLVAM AS VISITAS E OS SERVIÇOS, INCLUSIVE AS HORAS DE DESLOCAMENTO (IDA E VOLTAS) E DE REFEIÇÃO (ALMOÇO, JANTA E/OU CAFÉ) DOS INSTRUCTORES. ESTE SERVIÇO DEVERÁ SER CONSIDERADO, PARA EFEITO DE PAGAMENTO, POR HOMEM HORA TRABALHADA E DEVERÁ SER PREVIAMENTE AGENDADO.

GESTOR(ES)

EDSON DONISETTE MASSAIOLI

FISCAL(IS)

MAGDA CLÁUDIA TOLEDO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (JUSTIFICATIVA)

Aquisição de contratação de empresa especializada em treinamentos de brigada de incêndio, conforme exigência do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, para renovação do AVCB da Guarda Civil.

TERMO DE REFERÊNCIA (INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES)

A presente despesa não está vinculada a contrato ou convênio.

CONTRATO

"A presente despesa não está vinculada a contrato ou convênio"

PAGAMENTO

Único

LOCAL DE ENTREGA

Guarda Civil Indaiatuba - Av. Ario Barnabé, 924 - Jd. Morada d Sol - INDAIATUBA/SP

Declaramos para fins de atender à Lei de Responsabilidade Fiscal, que esta despesa está contida no PPA 2022 a 2025 e LDO 2024, Programa(s) nº 0012, Atividade(s)/Projeto(s) nº 2001 e fixada na LOA através da dotação ficha(s) nº 601.

Declaramos para efeito de atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, que esta despesa não ocasiona Impacto Financeiro/Orçamentário, por não se tratar de criação, expansão ou aperfeiçoamento governamental.

João Carlos da Silva
Segurança Pública

REQUISITANTE

Sandro Bezerra Lima
Secretário Municipal de Segurança Pública
ORDENADOR DE DESPESA

01160020240867





Prefeitura Municipal de Indaiatuba

Secretaria Municipal de Segurança Pública

TERMO DE REFERÊNCIA

REQUISIÇÃO: 867/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada para ministrar treinamento de Brigada de Incêndio, conforme exigências do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, para 25 funcionários da Guarda Civil.

ITEM	CÓDIGO	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS
1	136510	HORA HOMEM (HH)	9	SERVIÇO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TREINAMENTOS, CONFORME EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS DO ESTADO DE SÃO PAULO SERVIÇO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TREINAMENTOS, CONFORME EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS DO ESTADO DE SÃO PAULO. A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR ATRAVÉS DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS TODOS OS TREINAMENTOS EXIGIDOS PARA A "BRIGADA DE INCÊNDIO". ESTES TREINAMENTOS SERÃO REALIZADOS NOS PRÉDIOS RELACIONADOS NOS PROJETOS OU, A CRITÉRIO DA CONTRATANTE, EM UM ÚNICO LOCAL COM DATA E HORÁRIO AGENDADO A SUA LIVRE ESCOLHA, COM TURMAS DE ATÉ 40 (QUARENTA) PARTICIPANTES. A CONTRATADA DEVERÁ PROVIDENCIAR TODOS OS MATERIAIS E/OU EQUIPAMENTOS (INCLUSIVE EXTINTORES) NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS. A CARGA HORÁRIA, O CONTEÚDO E A QUANTIDADE DE PARTICIPANTE DOS TREINAMENTOS DEVERÃO OBEDECER ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS. APÓS O TÉRMINO DE CADA TREINAMENTO A CONTRATADA É OBRIGADA A EMITIR UM ATESTADO COM TODOS OS DADOS DOS TREINAMENTOS (CARGA HORÁRIA E CONTEÚDO) E OS NOMES DOS PARTICIPANTES. ESTE DOCUMENTO SERÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO EXIGIDO NA INSTRUÇÃO TÉCNICA Nº 012/2014 DO CORPO DE BOMBEIROS. A CONTRATADA DEVERÁ INCLUIR NOS CUSTOS DESTES SERVIÇOS TODAS AS DESPESAS OPERACIONAIS QUE ENVOLVAM AS VISITAS E OS SERVIÇOS, INCLUSIVE AS HORAS DE DESLOCAIMENTO (IDA E VOLTAS) E DE REFEIÇÃO (ALMOÇO, JANTA E/OU CAFÉ) DOS INSTRUTORES. ESTE SERVIÇO DEVERÁ SER CONSIDERADO, PARA EFEITO DE PAGAMENTO, POR HOMEM HORA TRABALHADA E DEVERÁ SER PREVIAMENTE AGENDADO.

OBJETIVO: O presente Termo de Referência tem como objetivo contratar uma empresa especializada em treinamentos de brigada de incêndio para capacitar 25 funcionários da Guarda Civil. O treinamento será realizado de acordo com as exigências e normas estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, visando preparar os servidores para atuar em situações de emergência, prevenir incêndios, realizar o combate inicial ao fogo, bem como efetuar a evacuação segura de pessoas e prestar primeiros socorros.

Essa capacitação visa assegurar a conformidade com as regulamentações legais, promover a segurança no ambiente de trabalho, minimizar riscos e aumentar a eficiência na resposta a emergências.

CONDIÇÕES DE ENTREGA: A empresa contratada deverá realizar o treinamento máximo em 20 dias úteis, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

LOCAL DE ENTREGA: GUARDA CIVIL DO MUNICÍPIO: Av. Ário Barnabé, 924 - Jardim São Conrado, Indaiatuba - SP, 13348-170



Prefeitura Municipal de Indaiatuba

Secretaria Municipal de Segurança Pública

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA CONTRATAÇÃO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TREINAMENTOS, CONFORME EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS DO ESTADO DE SÃO PAULO.

A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR ATRAVÉS DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS TODOS OS TREINAMENTOS EXIGIDOS PARA A "BRIGADA DE INCÊNDIO". ESTES TREINAMENTOS SERÃO REALIZADOS NOS PRÉDIOS RELACIONADOS NOS PROJETOS OU, A CRITÉRIO DA CONTRATANTE, EM UM ÚNICO LOCAL COM DATA E HORÁRIO AGENDADO A SUA LIVRE ESCOLHA, COM TURMAS DE ATÉ 40 (QUARENTA) PARTICIPANTES. A CONTRATADA DEVERÁ PROVIDENCIAR TODOS OS MATERIAIS E /OU EQUIPAMENTOS (INCLUSIVE EXTINTORES) NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS. A CARGA HORÁRIA, O CONTEÚDO E A QUANTIDADE DE PARTICIPANTE DOS TREINAMENTOS DEVERÃO OBEDECER ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS.

APÓS O TÉRMINO DE CADA TREINAMENTO A CONTRATADA É OBRIGADA A EMITIR UM ATESTADO COM TODOS OS DADOS DOS TREINAMENTOS (CARGA HORÁRIA E CONTEÚDO) E OS NOMES DOS PARTICIPANTES. ESTE DOCUMENTO SERÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO EXIGIDO NA INSTRUÇÃO TÉCNICA Nº 01/2014 DO CORPO DE BOMBEIROS.

A CONTRATADA DEVERÁ INCLUIR NOS CUSTOS DESTES SERVIÇOS TODAS AS DESPESAS OPERACIONAIS QUE ENVOLVAM AS VISITAS E OS SERVIÇOS, INCLUSIVE AS HORAS DE DESLOCAMENTO (IDA E VOLTA) E DE REFEIÇÃO (ALMOÇO, JANTA E/OU CAFÉ) DOS INSTRUTORES. ESTE SERVIÇO DEVERÁ SER CONSIDERADO, PARA EFEITO DE PAGAMENTO, POR HOMEM HORA TRABALHADA E DEVERÁ SER PREVIAMENTE AGENDADO.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DA EMPRESA DE TREINAMENTO DE “ BRIGADA DE INCÊNDIO “ :

1. Executar o treinamento conforme as exigências do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo.
2. A contratada deverá enviar um profissional até a Guarda Civil aplicar o treinamento de brigada de incêndio para os 25 guardas participantes (esse treinamento não poderá ser realizado on-line).



Prefeitura Municipal de Indaiatuba
Secretaria Municipal de Segurança Pública

3. A contratada deverá assumir a responsabilidade por fornecer todos os materiais e/ou equipamentos.

4- Ao final do treinamento, a empresa deverá emitir certificados para os 25 participantes, atestando a sua participação e aprovação no curso, essa certificação deverá estar de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros e ser reconhecida pelo órgão competente.

5. A contratada deverá fornecer diretamente o treinamento de brigada de incêndio, não podendo transferir a responsabilidade pela proteção lícita para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

6-- Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;

7- O prazo para o pagamento será em até 10(dez) dias, contados a partir da liquidação realizada pela Secretaria ordenadora da despesa e exclusivamente mediante depósito/transferência em conta bancária do fornecedor e boleto bancário com código de barras

FISCAL DA REQUISIÇÃO: MAGDA CLAUDIA TOLEDO

GESTOR: EDSON DONISETTE MASSAIOLI

Daniela Beraldo Pereira

DANIELA BERALDO PEREIRA
Secretaria Municipal de Segurança Pública