



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA**

**Processo Administrativo nº 24.414/2024**

## **Dispensa de licitação fundamentada pelo artigo 75, inciso II da lei 14.133/2021**

A Prefeitura Municipal de Indaiatuba de Indaiatuba, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 44.733.608/0001-09, com sede a Avenida: Engº. Fábio Roberto Barnabé, 2800, Jd. Esplanada, Cep 13.331-900, Indaiatuba – S.P, por intermédio do Departamento de Compras, torna público que, realizará chamada pública, com critério de julgamento **menor preço**, nos termos do Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Plano de Contratação Anual (PCA) -2024, publicado na Imprensa Oficial do Município em 08 de março de 2024 – Edição nº. 2886 e disponibilizado no Portal Nacional de Contratação Públicas (PNCP) em 11 de março de 2024 – Código nº. 8971, e demais exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**Período para Apresentação das Propostas:** **Das 09:00h do dia 06/11/2024 às 08:59h do dia 11/11/2024**

**Dotação Orçamentária: 01.07.01.12.3610005.2001.3.3.90.30**

### **1. – Objeto da Contratação Direta:**

**1.1 –** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação por dispensa de licitação para **Aquisição de Forma Individual de CupCake**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste aviso de contratação direta e seus anexos.

**1.2 –** A contratação será dividida em itens/lotos ou ocorrerá em item/lote único.

**1.2.1 –** Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA**

1.3 – O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. – Participação na Dispensa**

2.1 – A participação na presente dispensa se dará mediante a utilização do Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Indaiatuba, com acesso disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2.1.1 - O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no sistema de dispensa, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2 – Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1 – Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s)

2.2.2 – Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3 – Que se enquadrem nas vedações do artigo 14 da lei 14.133/2021

2.2.4 – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição

2.3 – Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao artigo 16 da lei nº 14.133/2021

## **3. – Da Proposta de Preço**

3.1 - A presente chamada pública ficará aberta por um período de 3 (três) dias úteis, a partir das 09:00h do 1º dia útil subsequente à data de divulgação, sendo encerrada automaticamente após o período indicado, e selecionada a(s) proposta(s) mais vantajosa(s).

3.2 – Não haverá etapa exclusiva para lances.

3.3 – O fornecedor interessado encaminhará, exclusivamente por meio do sistema de compras da Prefeitura Municipal de Indaiatuba, com acesso via Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a proposta com a descrição do objeto ofertado e a marca



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA**

do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e horário estabelecidos para o fim de recebimento das propostas.

**3.4** – O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**3.5** – Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.6** – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta dispensa de licitação.

**3.6.1** – Os preços ofertados, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor.

**3.7** – A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

## **4 – Julgamento das Propostas**

**4.1** – Encerrado o período de encaminhamento das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação.

**4.2** - As propostas que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital, serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**4.3** – No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**4.4** – Havendo valores iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5** – Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor valor registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.6** – Imediatamente após o término do prazo estabelecido, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos valores pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7** – Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta adequada.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA**

## **5 – Habilitação**

**5.1.1** – Quando comunicado, será concedido ao fornecedor(es) vencedor(es), o prazo de 1 (um) dia útil para apresentação dos documentos de habilitação.

**5.1.2** – Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste aviso de contratação direta.

**5.1.3** – É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**5.1.4** – O descumprimento do subitem acima implicará na inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**5.1.5** – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste aviso de contratação direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação, sob pena de inabilitação.

**5.1.6** – Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, será examinada a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**5.1.7** – Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

## **6 - Dos Documentos:**

**6.1** – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – Cartão CNPJ;

**6.2** – Contrato Social em Vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI.

**6.3** – Certidão Negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União.

**6.4** – Certidão Negativa de débitos do Município Sede da empresa (CND Municipal).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA**

**6.5** – Certidão de Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual.

**6.6** – Certidão Negativa de débitos junto ao FGTS.

**6.7** – Certidão Negativa de débitos Trabalhistas (CNDT).

**6.8** – Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou do representante da entidade (RG).

**6.9** – Atestado de Capacidade Técnica.

**6.10** – Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

## **7 – Do pagamento**

**7.1** – O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis, mediante apresentação da nota fiscal e atesto do setor competente.

**7.2** – A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da lei federal 14.133/2021.

## **8 – Das Disposições Gerais:**

**8.1** – Poderá a Prefeitura revogar a presente dispensa, no todo ou parcialmente, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente.

**8.2** – A prefeitura deverá anular a presente dispensa, no todo ou parcialmente, sempre que houver ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**8.3** – A anulação do procedimento de dispensa pública, não gera direito à indenização.

**8.4** – O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**8.5** – No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**8.5.1** – Republicar o presente aviso com uma nova data.

**8.5.2** – Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**8.5.3** – Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**8.6** – As providências dos subitens 8.5.1 e 8.5.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA**

**8.7** – Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste neste aviso de contratação direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**8.8** – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens encaminhadas pela Administração ou de sua desconexão.

**8.9** – Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e documentação relativa ao procedimento.

**8.10** – No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do art. 12, III e art. 64, da lei 14.133/21.

## **9 – Do local de entrega**

**9.1** – Os produtos/serviços, objeto deste termo, deverão ser entregues no local indicado na ordem de fornecimento, no município de Indaiatuba.

**9.2** – Será de responsabilidade da contratada todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos dos serviços prestados

## **10 – Das Sanções**

**10.1** – Nos termos do artigo 155 da lei federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- A) – Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho.
- B) – Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho que cause grave dano à Administração, funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- C) – Dar causa à inexecução total do contrato/empenho.
- D) – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

- E) – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- F) – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado.
- G) - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no artigo 156 da lei federal 14.133/2021

- A) – O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- B) – As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto multas escalonadas por datas, e multa por advertência.
- C) – No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase de defesa prévia, o Contratante poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, integral ou parcialmente, o valor retido correspondente será depositado em favor da Contratada, em até 10 (dez) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

José Carlos S. Ribeiro  
Departamento de Compras

Indaiatuba, 05 de novembro de 2024

**Pedidos de esclarecimentos:**

**Endereço Eletrônico:** [jose.ribeiro@indaiatuba.sp.gov.br](mailto:jose.ribeiro@indaiatuba.sp.gov.br)

**Telefone:** (19) 3834-9083



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

Secretaria Municipal de Administração

## REQUISIÇÃO DE COMPRA DE MATERIAIS OU SERVIÇOS

REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

NÚMERO ANO

675

2024

DATA

25/10/2024

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.07.01.12.3610005.2001.3.3.90.30

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

C.A

FONTE RECURSO

FICHA

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA 220.0000 01 - TESOURO

226 - 3.3.90.30 - GESTÃO EDUCACIONAL

| ITEM | UNIDADE | QTDE | DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | PACOTE  | 100  | FORMA INDIVIDUAL PARA CUPCAKE; FORNEÁVEL; ATOXICO; COM 45 UNIDADES<br>FORMA INDIVIDUAL PARA CUPCAKE; FORNEÁVEL; IMPERMEÁVEL; COMPOSIÇÃO: PAPEL RESISTENTE A GORDURA; ATÓXICO; CORES SORTIDAS; MED APROX. 3,5x4,5x2,5cm; PACOTE CONTENDO 45 UNIDADES. |

GESTOR(ES)

FERNANDA ZARDETO FERRARI

FISCAL(IS)

FABIOLA CARMEM CARDOSO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (JUSTIFICATIVA)

AQUISIÇÃO DE FORMA INDIVIDUAL PARA CUPCAKE, FORNEÁVEL, IMPERMEÁVEL, COMPOSIÇÃO PAPEL RESISTENTE A GORDURA, ATÓXICO, CORES SORTIDAS, MEDIDA APROXIMADA 3,5X4X5X2,5CM, PACOTE CONTENDO 45 UNIDADES, PARA ATENDER A DEMANDA DO DAE NO PROJETO EDUCACIONAL NAS UNIDADES ESCOLARES.

TERMO DE REFERÊNCIA (INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES)

ORÇAMENTO EM ANEXO

OBS: ENTREGAR NO DAE (DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR).

CONTRATO

"A presente despesa não está vinculada a contrato ou convênio"

PAGAMENTO

Único

LOCAL DE ENTREGA

DAE - AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ, 675 - CIDADE NOVA II - INDAIATUBA/SP

Prefeitura Municipal de Indaiatuba  
PROTOCOLO  
Nº.: 24414/24  
EMOLUMENTOS R\$: -  
DATA: 31/10/24  
RUBRICA: [Assinatura]

Declaramos para fins de atender à Lei de Responsabilidade Fiscal, que esta despesa está contida no PPA 2022 a 2025 e LDO 2024, Programa(s) nº 0005, Atividade(s)/Projeto(s) nº 2001 e fixada na LOA através da dotação ficha(s) nº 226.

Declaramos para efeito de atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, que esta despesa não ocasiona Impacto Financeiro/Orçamentário, por não se tratar de criação, expansão ou aperfeiçoamento governamental.

Claudia Valdemarin  
RG: 16.973.034-7  
NUTRICIONISTA - RT

REQUISITANTE

Edivilson Cardoso Rafaeta  
Secretário Municipal de Educação

ORDENADOR DE DESPESA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

### TR - TERMO DE REFERÊNCIA

#### OBJETO

Este Termo de Referência tem como objetivo a contratação de empresa para fornecimento de forminhas individuais para cupcakes, conforme especificações técnicas detalhadas no anexo I, para uso dos alunos da rede Municipal de Ensino no projeto "O milagre da alimentação saudável"

#### ANEXO I

| Quant.         | Unid.                        | Descrição                                                                                                                                                                      |
|----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100<br>pacotes | pacote<br>com 45<br>Unidades | FORMA INDIVIDUAL PARA CUPCAKE; FORNEÁVEL; IMPERMEÁVEL; COMPOSIÇÃO: PAPEL RESISTENTE A GORDURA; ATÓXICO; CORES SORTIDAS; MED APROX. 3,5x4,5x2,5cm; PACOTE CONTENDO 45 UNIDADES. |

#### Justificativa

A aquisição de formas de cupcake é essencial para o desenvolvimento do projeto educacional nas unidades escolares, visando a integração de habilidades práticas e teóricas. Este projeto tem como objetivo promover o aprendizado em diversas áreas, como:

1. Educação Alimentar: Os alunos aprenderão sobre nutrição, medidas e a importância de uma alimentação saudável, criando receitas que podem incluir ingredientes nutritivos
2. Matemática: A atividade permitirá que os alunos pratiquem operações matemáticas como medições, frações e proporções ao seguir receitas e calcular quantidades.
3. Ciências: Através da prática culinária, os estudantes poderão explorar reações químicas que ocorrem durante o cozimento, como a fermentação e a caramelização.
4. Trabalho em Equipe e Criatividade: A confecção de cupcakes estimula a colaboração entre os alunos, promovendo habilidades sociais e a expressão criativa na decoração e apresentação dos produtos.
5. Cultura e Tradições: O projeto pode incluir uma pesquisa sobre a origem e a diversidade dos cupcakes em diferentes culturas, promovendo o respeito e a valorização das tradições alimentares.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

A compra das formas de cupcake possibilitará a realização de aulas práticas que engajam os alunos de maneira lúdica e significativa. Este investimento contribuirá para um aprendizado mais dinâmico e interdisciplinar, além de proporcionar momentos de diversão e criatividade.

### GESTÃO/FISCALIZAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| GESTOR                   | FISCAL                 | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA               |
|--------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Fernanda Zardeto Ferrari | Fabiola Carmem Cardoso | 01.07.01.12.3610005.2001.3.3.90.30 |

**GESTOR** é o representante da administração pública responsável por gerenciar a contratação. É sua atribuição principal garantir que as obrigações estabelecidas nesse termo de referência sejam cumpridas, verificando o cumprimento das condições pactuadas, analisando e autorizando os pagamentos devidos, entre outras atividades relacionadas à gestão da contratação.

O **FISCAL** deverá acompanhar de perto a entrega dos materiais, atestar o recebimento dos produtos contratados, solicitar correções ou ajustes quando necessário e emitir relatórios de acompanhamento para subsidiar o gestor em suas decisões.

### ENTREGA E RECEBIMENTO

Os formas deverão ser entregues no prazo de até 10(vinte) dias úteis, contados a partir do envio da Nota de Empenho, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos, no endereço abaixo:

**Local de entrega:** DAE (Departamento de Alimentação Escolar)  
Avenida Almirante Tamandaré, 675 Cidade Nova - Indaiatuba/SP.

É de responsabilidade da empresa, o desembarque dos materiais, devendo assim ter pessoal e maquinário para realizá-lo; caso seja necessário, será responsável também pelo embarque se houver devolução do material.

O prazo para o pagamento será em até 10 (dez) dias, contados a partir da liquidação realizada pela Secretaria ordenadora da despesa e exclusivamente mediante depósito/transferência em conta bancária do fornecedor e boleto bancário com código de barras.

Nenhum pagamento antecipado será efetuado à empresa, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

### **REQUISITOS PARA A COMPRA**

Compete à Contratada: Efetuar a entrega dos itens, de acordo com as condições e prazos propostos e demais especificações constantes do Anexo I deste termo.

Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

Os itens serão recebidos provisoriamente para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes. Se, após o recebimento, constatar-se que foram entregues em desacordo com a proposta e/ou com defeito, fora de especificação ou incompletos, o fornecedor será notificado por escrito. Nesse caso, serão interrompidos os prazos de pagamento até que sanada a situação, quando ocorrerá um novo recebimento provisório e o reinício de contagem dos prazos.

Após o recebimento provisório e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com assinatura nas vias da nota fiscal.

Possuir registro na junta comercial e estar regularizada com todas as obrigações fiscais e trabalhistas.

Atestado de Capacidade técnica: A empresa deverá comprovar a capacidade técnica de fornecimento de no mínimo 50% do objeto licitado mediante a apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por entidades públicas ou privadas.

A contratada deverá fornecer todos os materiais em estrita conformidade com as especificações relacionadas neste Termo.

A contratada deverá responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

A empresa vencedora deverá apresentar o catálogo ou documento com as especificações completas do material "FICHA TÉCNICA" para análise desta secretaria

Indaiatuba, 25 de outubro de 2024.

Claudia Valdemarin

Nutricionista RT

Secretaria Municipal de Educação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

f p