



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026
EDITAL Nº 068/2026**

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA: ABERTO**

A Prefeitura Municipal de Indaiatuba, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a aquisição e instalação de plataforma elevatória, de acordo com as descrições contidas em seus anexos.

O presente Pregão Eletrônico, será regido nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Leis Complementares nºs 123 de 14 de dezembro de 2006 e 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 15.635 de 18 de fevereiro de 2026, Plano de Contratação Anual (PCA) - 2026, publicado na Imprensa Oficial do Município em 28 de novembro de 2025 – Edição nº. 3451 e disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em 18 de novembro de 2025 – Código nº. 8971, e demais legislação aplicável, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O ETP - Estudo Técnico Preliminar, encontra-se disponível no processo licitatório.

ADVERTÊNCIA: A Prefeitura Municipal de Indaiatuba **ADVERTE** aos Licitantes no sentido de que não está hesitando em penalizar as empresas que descumpram as exigências editalícias. Solicitamos, desta forma, que as Empresas apresentem suas Propostas e Lances de forma consciente, com a certeza de que poderão cumprir com a efetiva entrega do objeto, da forma como foi solicitado no Edital, dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos. Vale lembrar também que, os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre às situações excepcionalíssimas e, somente serão deferidos, se em total consonância com a legislação vigente. Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a Administração Pública, como para as Empresas.

SISTEMA: BBMNET LICITAÇÕES

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 12/06/2026 08:30 horas

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 12/06/2026 08:31 horas

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 12/06/2026 09:00 horas

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: www.bbmnet.com.br,
www.indaiatuba.sp.gov.br e www.gov.br/pncp/pt-br

LOCAL: www.bbmnet.com.br

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos através da Agente de Contratação, **Sra. Rosane de Souza Soares**, denominada Pregoeira, assessorada pela sua Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica, no endereço www.bbmnet.com.br.

1 - DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

1.1 - Aquisição de plataforma elevatória hidráulica vertical destinada à acessibilidade, incluindo fornecimento de equipamentos, peças, materiais, mão de obra, adequações civis, elétricas, estruturais e testes operacionais, a ser instalada na Emeb Padre Joaquim Aparecido Rocha no município de Indaiatuba/SP, com prazo de entrega e instalação em até 90 (noventa) dias, de acordo com as descrições constantes do **Anexo I**, que faz parte integrante deste edital.

1.2 – Os valores estimados encontram-se disponíveis para consulta através do site da Prefeitura (juntamente com o arquivo do edital) e BBMNetlicitações, nas informações cadastradas em cada item.

2 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - A despesa decorrente da contratação do objeto deste Pregão Eletrônico correrá à conta da seguinte dotação orçamentária vigente, codificada pelo nº 01.07.01.12.3671010.2001.3.3.90.39, da Secretaria Municipal de Educação, cujos valores serão informados na Nota de Empenho, pela Secretaria requisitante.

3 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÕES

3.1 - Os **esclarecimentos e impugnações** deverão ser **anexados no sistema da BBMNet** para posterior análise e resposta da Pregoeira.

3.1.1 – Decai do direito de solicitar **esclarecimentos e impugnações** nos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do **3º (terceiro) dia útil** que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

3.2 - Não serão aceitos pedidos de esclarecimentos e impugnações via e mail, apenas via site da BBMNet.

4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar desta Licitação **todas as empresas interessadas**, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos.

4.1.1 - Licitantes do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos;

4.1.2 – Pessoa Jurídica pode participar dessa licitação em consórcio, desde que observadas as normas constantes no art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2 - Por força das disposições das Leis Complementares nºs 123/06 e 147/14 e posteriores alterações, esta licitação será permitida a participação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pelas Leis Complementares nºs 123/2006 e 147/2014;

4.3 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.bbmnet.com.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

4.4 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4.1 - Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.bbmnet.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

4.4.2 - As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnet.com.br.

4.5 - Não poderão disputar desta licitação:

4.5.1 - As empresas estrangeiras que não funcionem no País;

4.5.2 - Nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo sanção da suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

4.5.2.1 - O impedimento de que trata o item 4.5.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5.3 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.5.4 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.5.5 - Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.5.6 - Não poderá participar de licitações ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, Autarquias e Fundação, conforme art. 123 inciso 10 e art. 124 da Lei Complementar Municipal nº 45/2018, que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Indaiatuba, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.5.6.1 - A vedação de que trata o item 4.5.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

5.1.1 - Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

5.1.2 - Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

5.1.3 - Abrir as propostas de preços;

5.1.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;

5.1.5 – Desclassificar, conforme orientação da equipe técnica, as propostas indicando os motivos;

5.1.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances, escolha da proposta ou do lance de menor preço;

5.1.7 - Verificar a habilitação do proponente;

5.1.8 - Declarar o vencedor;

5.1.9 - Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

5.1.10 - Elaborar a ata da sessão;

5.1.11 - Encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicação/homologação, para autorizar a contratação.

6 – PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES

6.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnet.com.br, opção "entrar" opção "Sala de Disputa – efetuar login".

6.1.1 - As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu "Sala de Disputa".

6.1.2 - O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando "enviar proposta".

6.1.3 - O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

6.1.4 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

6.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3 - Caso haja desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes/itens, a Pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

6.5 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação/homologação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.bbmnet.com.br", site da Prefeitura de Indaiatuba "www.indaiatuba.sp.gov.br" e PNCP - Portal Nacional Compras Públicas que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

6.6 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema da BBMNet, que:

6.6.1 - Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

6.6.2 - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

6.6.3 - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.6.4 - Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.6.5 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991.

6.7 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.8 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

6.8.1 - No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item; nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.9 - A falsidade da declaração de que trata os itens 6.6.1 ao 6.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.10 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.11 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

6.12 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.13 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2 - As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

7.2.1 - Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

7.2.1.1 - O equipamento ofertado deverá atender a todas as especificações constantes deste Edital e seus anexos.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

7.5 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

7.6 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer o equipamento, em quantidades e qualidades adequadas, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.7 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO**.

7.8 – É vedada a identificação do licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, **sob pena de desclassificação imediata**.

7.9 - Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP/MEI e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações.

7.10 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, **utilizando-se até 02 (duas) casas decimais; (EXCLUSIVAMENTE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO PARA O REFERIDO ITEM)** e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

8 - ABERTURA DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E LANCES

8.1 - A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

8.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ou igual a qualquer outro registrado.

8.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido à Pregoeira (caso ocorra, será informado a todos os participantes durante a sessão), a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

8.3.1 - Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a Pregoeira poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

8.4 - **ABERTO:** O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o término da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto). Na hipótese de haver lances nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

02m00s a partir do momento do registro do último lance e, na linha do lote, na coluna "**Situação**", aparece a informação "**prorrogado Dou-lhe uma**", "**prorrogado Dou-lhe duas**".

8.4.1 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.4.2 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.4.3 - A Pregoeira tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

8.4.4 - Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de Prorrogação Automática, o ícone de "Dou-lhe uma", "Dou-lhe duas", é exibido;

8.5 - Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 e 147/2014 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor de ME/EPP/MEI.

8.6 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

8.7 - Quando autorizado e devidamente justificado pela pregoeira, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

8.8 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.8.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.8.2- A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.9 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.10 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

8.11 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.12 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

8.13 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

8.14 - A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**menor preço por item**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor do item para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

8.15 – Após finalizado os lances, e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, a Pregoeira negociará a redução do preço com o seu detentor.

8.16 – Em seguida serão ordenadas as ofertas, a Pregoeira comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei Federal 14.133/21 e verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas no Edital.

8.16.1 - O licitante detentor da melhor oferta deverá vincular os documentos de habilitação para todos os itens dos quais apresentou o menor preço.

8.17 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos no edital, a contar da convocação pela Pregoeira através do chat de mensagens.

8.18 - A inobservância aos prazos elencados nesse edital, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e conseqüente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

8.19 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.20 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

8.21 - Se tratando de microempresas, empresas de pequeno porte, micro empreendedor individual e cooperativas, deverá atender do item 10 ao 10.2.1.

8.22 - Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.22.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.22.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.22.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

8.22.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

8.23 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.23.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.23.2 - Empresas Brasileiras;

8.23.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.23.4 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.23.5 – Permanecendo empate, após aplicação de todos os critérios de desempate, proceder-se-á o sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público (plataforma da BBMNet), art. 28 da Instrução Normativa Seges/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

8.24 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.24.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.24.2 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.25 - Será desclassificada a proposta que:

8.25.1 - Contiver vícios insanáveis;

8.25.2 - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência e apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.26 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.27 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

8.27.1 - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.27.2 - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

8.27.3 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.28 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.28.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.29 - É facultado à pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, para envio da Documentação, item a item, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 - Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relação-apanados>); e

9.1.2 - Certidões negativas referentes a punições vigentes, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br>).

9.2 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas e inabilitará o referido Licitante.

9.3 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.4 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, através do cartão do CNPJ.

9.5 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.6 - Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser enviados no **prazo de até 02 (duas) horas, devendo ser inseridos através do botão "Inserir documentos de habilitação"**, após finalizado os lances do último item, a contar da convocação da Pregoeira, por meio eletrônico, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma www.bbmnet.com.br, podendo ser prorrogado a critério da pregoeira, uma única vez, por igual período, ou seja, até 2(duas) horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

9.6.1 - Os documentos de habilitação enviados, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.6.2 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.7 - Simultâneo ao envio dos documentos de habilitação, deverá ser anexada a **Proposta Final através do botão "Anexar Documento de Proposta Final"** no mesmo **prazo de até 02 (duas) horas.**

9.7.1 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido, acarretará na inabilitação da licitante, bem como o não envio da Proposta Final acarretará na desclassificação da proposta, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.8 - Para habilitação jurídica:

9.8.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.8.2 - Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

9.8.3 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.9 - Para qualificação econômico-financeira:

9.9.1 - Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data do envio dos documentos de habilitação ou no prazo fixado na certidão, se houver.

9.9.1.1 - Havendo a exigência de complementação indicada na própria certidão de falência, deverá ser apresentada a respectiva certidão complementar, nos termos ali indicados, conforme orientação do Tribunal de Justiça da sede da Licitante.

9.10 - Para regularidade fiscal:

9.10.1 - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). Esse documento também serve, para a comprovação do enquadramento da Licitante no Regime Diferenciado.

9.10.2 - Certificados de regularidade de situação perante o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.10.3 - Prova de regularidade com a Fazendas Federal, Estadual e Municipal, as quais deverão ser apresentadas conforme abaixo especificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

9.10.3.1 – A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, incluída a regularidade junto à Seguridade Social (INSS).

9.10.3.2 – A regularidade Estadual deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de débitos relativos à Procuradoria Geral do Estado (Coordenadoria da Dívida Ativa), devendo compreender os débitos **INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA.**

9.10.3.3 - A comprovação da regularidade fiscal municipal deverá ser apresentada através de certidão relativa a **TRIBUTOS MOBILIÁRIOS.**

9.11 - Para regularidade fiscal trabalhista:

9.11.1 – Certidão negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

9.12 - As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva, com efeito de Negativa.

9.13 - Para qualificação técnica:

9.13.1 - **A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de atestado de capacidade fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com comprovação de execução satisfatória de serviços similares em características e complexidade.**

9.13.2 - Este documento **deverá ser assinado pelo representante legal da empresa ou órgão público** e deve conter informações sobre a empresa contratada e como se deu o atendimento do que foi contratado, ou seja, **sugerimos que contenham as seguintes informações:**

- a) Dados da pessoa jurídica que o emitiu: CNPJ, razão social, endereço, e-mail, numero do telefone, salvo para atestados emitidos por pessoa de direito publico em papel timbrado do respectivo Ente;
- b) Dados da Licitante: razão social, CNPJ, endereço, e-mail, numero do telefone;
- c) Quais os serviços que foram prestados ou quais produtos foram fornecidos;
- d) Quantidades, duração do contrato;
- e) Papel timbrado ou com carimbo do CNPJ.

9.13.3 - É possível a qualquer momento que a Administração realize **diligências** para esclarecer o conteúdo informado no atestado.

9.14 - Termo de compromisso assinado pelo profissional indicado como Responsável Técnico, declarando sua disponibilidade para acompanhar a execução dos serviços durante toda a vigência contratual.

9.15 - Ser profissional legalmente habilitado, com formação em Engenharia (Civil, Elétrica ou Mecânica) ou Arquitetura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

9.16 - Possuir registro ativo no CREA ou CAU.

9.17 – Comprovar experiência em serviços similares, tais como instalações de plataforma elevatória ou sistemas de acessibilidades, mediante Certidão de Acervo Técnico (CAT).

9.18 - O vínculo do Responsável Técnico com a empresa licitante deverá ser comprovado, conforme documentação a seguir:

- a) Empregado: CTPS ou Ficha de Registro;**
- b) Sócio: Contrato Social ou Estatuto;**
- c) Contratado: Contrato de Prestação de Serviços.**

9.19 – Declaração de que o licitante possui pleno conhecimento das condições locais e das exigências para execução do objeto.

9.20 – Certidão atualizada de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos junto ao CREA, compatível com o objeto.

9.21 – Comprovação de que os profissionais indicados integram o quadro da empresa na data da habilitação.

9.22 - Vistoria facultativa no local de execução do serviço, pelo representante da Licitante, podendo ser realizada até 02 (dois) dias úteis antes da abertura da Sessão Pública, a fim de ter conhecimento de detalhes da infraestrutura, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, de modo a subsidiar a sua proposta. Após essa vistoria, a Prefeitura Municipal de Indaiatuba não emitirá nenhum Termo de Vistoria Técnica, não podendo a Licitante alegar, posteriormente, a insuficiência de dados ou informações sobre as condições pertinentes ao objeto. A realização da vistoria técnica não é obrigatória e todos os custos associados à visita e à inspeção serão de inteira responsabilidade da Licitante. Caso exista interesse na vistoria, o agendamento deverá ser realizado junto à Secretaria Municipal de Educação, com Wiliam Arantes Loretto, através do e-mail wiliam.loretto@educ.indaiatuba.sp.gov.br.

9.23 - A contratada deverá realizar treinamento básico para os operadores indicados pela contratante, contemplado;

- a) Operação segura do equipamento;**
- b) Procedimento de emergência;**
- c) Orientações de conservações e uso adequado.**

9.24 - Apresentar as declarações conforme modelo ANEXO II, que faz parte integrante deste edital.

9.25 - A empresa deverá apresentar, Declaração de Atualização Cadastral, emitida através do site do Tribunal de Contas, conforme link: <https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp> (em nome do **responsável da empresa). **SOLICITAMOS ANEXAR NO ARQUIVO DOCUMENTAÇÃO, SUA AUSÊNCIA NÃO SERÁ MOTIVO DE DESCLASSIFICAÇÃO.** Havendo dúvidas, consultar o manual no link: https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/pdf/Manual_CadTCESP_Cadastro_Pessoa_Fisica_v1.0.pdf**



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

9.26 - Os documentos mencionados acima deverão **referir-se exclusivamente ao local do estabelecimento da licitante participante do presente certame**, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio, e estarem vigentes à época da abertura dos documentos de habilitação.

9.27 - Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feitas às repartições competentes quanto aos documentos acima mencionados.

9.28 - Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 180 (cento e oitenta) dias.

9.29 - A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

9.30 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

10 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E COOPERATIVAS

10.1 - O tratamento diferenciado conferido às empresas acima especificadas, conforme tratam as Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006, 147, de 07 de agosto de 2014 e a Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

10.1.1 - Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição diferenciada.

10.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas **perderá o direito ao tratamento diferenciado**.

10.1.2 - Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

10.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME, MEI, EPP e Cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

10.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de tratamento diferenciado. Nesse caso, a Pregoeira convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação.

10.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 10.1.2.1, o sistema convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de 05 (cinco) minutos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

10.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais empresas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 10.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

10.1.3.2 – As empresas classificadas no tratamento diferenciado que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pela Pregoeira, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação, conforme item 9.6 deste edital.

10.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

10.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como MEI, ME, EPP ou Cooperativa, seja desclassificada pela Pregoeira, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

10.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item 10.1.2.2.

10.1.5 – O julgamento da habilitação das licitantes com tratamento diferenciado, obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

10.1.5.1 - A licitante que se encontrar nesta situação, será comprovado através do Cartão do CNPJ - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica. (Documento esse, que deverá ser anexado aos documentos de habilitação)

10.1.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pela Pregoeira. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

10.1.6.1 - Esclarecemos que para ter o direito do tratamento diferenciado a empresa, enquadrada no regime diferenciado, deverá apresentar a certidão vencida, para ter o direito de abertura de prazo para apresentação da certidão atualizada.

10.1.6.2 - Nos casos de que trata o item 7.1.6, a sessão será suspensa até a empresa vencedora apresentar o documento atualizado, de acordo com o prazo já definido em edital.

10.2 - A participação de microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no na Lei nº 14.133, de 2021, e microempreendedores individuais – MEI, terão prioridade de contratação, as licitantes sediadas local/regional, aplicando-lhes a prioridade de contratação até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. Esta priorização está devidamente amparada pelo § 3º do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações, e inciso II do art. 9º do Decreto n.º 8.538/15



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

10.2.1 – Serão consideradas as licitantes local/regional, aquelas que estejam sediadas no máximo a 100 km, utilizando como referência o Paço Municipal da Prefeitura de Indaiatuba.

11 – DOS RECURSOS

11.1 - Proferida a decisão que declarar o vencedor, a Pregoeira informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata, motivadamente para cada item onde foi acatado a manifestação de recurso, de acordo com art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.bbmnet.com.br.

11.1.1 - O tempo máximo para manifestação da intenção de recurso será de 10 (dez) minutos, podendo a pregoeira dar provimento ou negar o mesmo.

11.2 - Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.bbmnet.com.br opção **RECURSO**. Os documentos aqui solicitados deverão estar assinados e digitalizados, pelo seu Responsável Legal, aos cuidados da Pregoeira responsável pelo certame, observados os prazos e horário estabelecidos no edital, no prazo de até **03(três) dias úteis até as 17h (horário normal de expediente)**, após o término da sessão pública. Não serão aceitos recursos e contrarrazões via e-mail.

11.2.1 - O sistema disponibilizará recursos e contrarrazões para todos os interessados. Decorrido os prazos legais o processo será remetido para julgamento.

11.3 - Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

11.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.5 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará/homologará o objeto do certame à licitante vencedora.

11.6 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.7 - A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito ao mesmo, sendo que o objeto do certame será adjudicado/homologado pela autoridade competente do procedimento licitatório, ao licitante vencedor.

11.8 – O resultado final do Pregão Eletrônico, quando houver recurso, será divulgado na Imprensa Oficial do Município ou no Diário Oficial do Estado e site da Bolsa Brasileira de Mercadorias: www.bbmnet.com.br

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 - Compete à Contratante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

12.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

12.1.2 - Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento do equipamento.

13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 - Compete à Contratada:

13.1.1 - Efetuar a entrega e instalação do equipamento, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações constantes do Anexo I deste edital.

13.1.2 - Substituir, obrigatoriamente, o equipamento que não observar as exigências de qualidade para utilização citadas no Anexo I deste edital.

13.1.3 - Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14 - ENTREGA E RECEBIMENTO

14.1 – O equipamento deverá ser entregue e instalado **no prazo de até 90 (noventa) dias**, contados a partir da data da solicitação feita pela Secretaria requisitante e envio da Nota de Empenho, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

14.1.1 – É de responsabilidade da empresa, o desembarque do equipamento, devendo assim ter pessoal e maquinário para realizá-lo; caso seja necessário, será responsável também pelo embarque se houver devolução.

14.1.2 – O Sr. João Wilson Godoi Junior (gestor) e a Sra. Maria das Graças Coutinho Tomazetto (fiscal), da Secretaria Municipal de Educação, serão os responsáveis pela fiscalização dos serviços, que deverão ser realizados conforme solicitação e pela conferência das notas fiscais.

a) O **gestor** é o representante da administração pública responsável por gerenciar o empenho. É sua atribuição principal garantir que as obrigações contratuais sejam cumpridas segundo os termos estabelecidos, verificando o cumprimento das condições pactuadas, analisando e autorizando os pagamentos devidos, entre outras atividades relacionadas à gestão contratual.

b) O **fiscal** acompanha de perto a execução da entrega do empenhado, ele deve fiscalizar o desenvolvimento dos trabalhos, atestar o recebimento provisório e definitivo dos serviços ou produtos contratados, solicitar correções ou ajustes quando necessário e emitir relatórios de acompanhamento para subsidiar o gestor em suas decisões.

14.2.1 - Quando da substituição do gestor, o Secretário da pasta assumirá essa responsabilidade, enquanto não seja efetuada essa alteração por meio de Ofício; bem como, a substituição do fiscal, será indicada através do Secretário da pasta.

14.3 – O equipamento será recebido **provisoriamente** para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o equipamento foi entregue em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, o fornecedor será notificado por escrito. Nesse caso, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento até que sanada



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

a situação, quando ocorrerá um novo recebimento provisório e o reinício de contagem dos prazos.

14.3.1 – Após o recebimento provisório e sendo aprovados, será efetivado o recebimento **definitivo**, com assinatura nas vias da nota fiscal.

15 - DO PAGAMENTO

15.1 - O prazo para o pagamento será em até 10 (dez) dias, contados a partir da liquidação realizada pela Secretaria ordenadora da despesa e exclusivamente mediante depósito/transferência em conta bancária do fornecedor e boleto bancário com código de barras.

15.1.1 - Quanto à emissão da Nota Fiscal, a empresa deverá fazer constar no seu corpo o número da **NOTA DE EMPENHO**, preferencialmente em destaque, sendo que na sua ausência a mesma será recusada.

15.2 - Nenhum pagamento antecipado será efetuado à empresa, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

15.3 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 17.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

15.4 - O pagamento em atraso ensejará a incidência de correção monetária “pro rata” pela variação do INPC/IBGE, juros, também “pro rata dia” de 0,70% (setenta centésimos por cento) ao mês e multa moratória de 2% (dois por cento) após o 10º (décimo) dia.

16 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - Nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas na Nota de Empenho, poderá a secretaria gerenciadora aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

a) advertência;

b) por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do empenho a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;

c) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do empenho, ou proporcional por cada descumprimento;

d) transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido no edital, será considerado rescindido o Empenho e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

e) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo, poderá ser requerido do Contratado o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.

f) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16.2 – O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16.3 – A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16.4 – Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

17 - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

17.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

17.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura de Indaiatuba.

17.6 - A Pregoeira ou a Autoridade Superior, no interesse público, poderá sanar ou relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação e o direito das demais licitantes, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.7 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

17.8 - As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na Imprensa Oficial do Município ou no Diário Oficial do Estado.

17.10 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

17.11 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pela Pregoeira, comunicando-se devidamente aos licitantes participantes.

17.12 - Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira e Equipe de Apoio em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citados no preâmbulo deste edital.

17.13 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes desta licitação será o da Comarca de Indaiatuba, por mais privilegiado que seja outro.

17.14 - E para que ninguém alegue desconhecimento, este edital será divulgado em resumo na Imprensa Oficial do Município, no Diário Oficial do Estado, no Jornal Gazeta de São Paulo, site da Prefeitura Municipal de Indaiatuba (www.indaiatuba.sp.gov.br), (www.bbmnet.com.br) e (PNCP) Portal Nacional de Compras Públicas.

17.15 - Constitui parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – Descrição do Objeto;

Anexo II - Declarações (dando ciência de que cumprem plenamente as condições do edital;

Anexo III – Relação de Equipamentos, Peças e Materiais;

Indaiatuba, 26 de maio de 2026

CUSTÓDIO TAVARES DIAS NETO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ANEXO I

Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	1 EDUCAÇÃO RC 242/2026 - Item 1	SERVICO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA HIDRÁULICA VERTICAL; COM EMISSÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART); COM FORNECIMENTO DE PEÇAS; COM TESTES OPERACIONAIS; CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

Aquisição de plataforma elevatória hidráulica vertical destinada à acessibilidade, incluindo fornecimento de equipamentos, peças, materiais, mão de obra, adequações civis, elétricas e estruturais necessárias, testes operacionais, com emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e entrega do sistema em pleno funcionamento, a ser instalada na Escola Municipal de Educação Básica Pe. Joaquim Aparecido Rocha, no município de Indaiatuba/SP. A finalidade é de garantir acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida entre o pavimento térreo e o pavimento superior, onde se localiza a biblioteca da unidade escolar, em conformidade com as normas técnicas de acessibilidade vigentes.

2 - JUSTIFICATIVA

A presente aquisição tem por finalidade promover a adequação das condições de acessibilidade na Escola Municipal de Educação Básica Pe. Joaquim Aparecido Rocha, localizada no município de Indaiatuba/SP. Atualmente, a unidade escolar não dispõe de meios mecânicos ou arquitetônicos que permitam o acesso de alunos e servidores com mobilidade reduzida ao pavimento superior, onde se encontra instalada a biblioteca da unidade escolar, caracterizando uma barreira arquitetônica que deve ser eliminada pela Administração Municipal.

A inexistência de solução de acessibilidade compromete o pleno acesso de alunos, servidores, pais e demais usuários com deficiência ou mobilidade reduzida aos espaços pedagógicos da escola, restringindo o direito de utilização de ambiente essencial ao desenvolvimento educacional e cultural dos estudantes.

A aquisição proposta, portanto, visa adequar a infraestrutura da unidade escolar às exigências legais de acessibilidade, promovendo inclusão social e assegurando a igualdade de acesso aos espaços educacionais, atendendo diretamente ao interesse público e às diretrizes de acessibilidade da Administração Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

A relação completa de equipamentos, peças e materiais indispensáveis para a aquisição encontra-se listada no **Anexo III deste Termo de Referência**.

5 - Qualificação Técnica

A empresa licitante deverá apresentar, no momento da habilitação, toda a documentação comprobatória referente à qualificação técnica para execução dos serviços de fornecimento e instalação de plataforma elevatória, incluindo as intervenções civis e elétricas necessárias à sua plena operacionalidade na unidade da Secretaria.

A licitante deverá indicar profissional legalmente habilitado como Responsável Técnico, o qual será responsável pela execução dos serviços.

Deverão ser apresentados, na fase de habilitação, os seguintes documentos:

- Termo de compromisso assinado pelo profissional indicado como Responsável Técnico, declarando sua disponibilidade para acompanhar a execução dos serviços durante toda a vigência contratual;

Requisitos do Responsável Técnico

- Ser profissional legalmente habilitado, com formação em Engenharia (Civil, Elétrica ou Mecânica) ou Arquitetura;
- Possuir registro ativo no CREA ou CAU;
- Comprovar experiência em serviços similares, tais como instalação de plataformas elevatórias ou sistemas de acessibilidade, mediante Certidão de Acervo Técnico (CAT).

O vínculo do Responsável Técnico com a empresa licitante deverá ser comprovado, no momento da habilitação, por meio de:

- Empregado: cópia da CTPS ou Ficha de Registro;
- Sócio: contrato social ou estatuto;
- Contratado: contrato de prestação de serviços.

Outras Comprovações

- Declaração de que o licitante possui pleno conhecimento das condições locais e das exigências para execução do objeto;
- Certidão atualizada de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos junto ao CREA, compatível com o objeto;
- Comprovação de que os profissionais indicados integram o quadro da empresa na data da habilitação.

Comprovação de Capacidade Técnica

A licitante deverá apresentar, na fase de habilitação, comprovação de capacidade técnica e operacional para fornecimento e instalação de plataforma elevatória, incluindo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

- Atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- Comprovação de execução satisfatória de serviços similares em características e complexidade;

A empresa deverá estar regularmente inscrita no CNPJ e em situação regular perante os órgãos fiscais e trabalhistas.

Mão de Obra e Execução dos Serviços

A contratada deverá dispor de equipe técnica qualificada, em conformidade com as Normas Regulamentadoras de segurança do trabalho, sendo responsável pelo fornecimento de EPIs, EPCs, ferramentas e equipamentos adequados.

A emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou do Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), devidamente registrada junto ao CREA ou CAU, referente à execução dos serviços de instalação da plataforma elevatória, incluindo as adaptações civis e elétricas, deverá ser apresentada pela contratada após a execução dos serviços.

6 - REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

6.1 REQUISITOS TÉCNICOS

A plataforma elevatória hidráulica a ser fornecida e instalada deverá atender integralmente às exigências de segurança, desempenho e acessibilidade aplicáveis ao equipamento, observando as diretrizes estabelecidas nas normas técnicas vigentes, especialmente a ABNT NBR 9050 (Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos) e a ABNT NBR 15655 (Plataformas de elevação vertical para pessoas com mobilidade reduzida).

O equipamento deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos:

Capacidade e Dimensões

- Capacidade mínima de carga: 250 kg.
- Capacidade para transporte de no mínimo 01 cadeirante e 01 acompanhante.
- Dimensão útil mínima da plataforma compatível com cadeira de rodas conforme normas de acessibilidade.
- Altura de elevação compatível com o desnível entre pavimentos da edificação.
- Plataforma com piso antiderrapante e bordas de segurança.

Sistema de Acionamento Hidráulico

O sistema hidráulico deverá ser composto, no mínimo, pelos seguintes elementos:

- Motor elétrico de acionamento da unidade hidráulica;
- Bomba hidráulica de pressurização do fluido;
- Central hidráulica (centralina) com reservatório de óleo;
- Cilindro hidráulico (pistão de elevação) responsável pela movimentação da plataforma;
- Válvula de controle de fluxo para controle da velocidade de operação;
- Válvula de segurança hidráulica contra sobrepressão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

- Válvula de ruptura (sistema anti quedas) para evitar descida livre em caso de falha;
- Mangueiras hidráulicas de alta pressão e conexões metálicas;
- Sistema de descida de emergência manual em caso de falta de energia elétrica.

Sistema de Segurança

A plataforma deverá possuir sistema de segurança composto, no mínimo, pelos seguintes dispositivos:

- Sistema anti quedas mecânico e hidráulico;
- Botão de emergência tipo cogumelo, com parada imediata do equipamento;
- Sensores de segurança nas portas ou barreiras de proteção;
- Sistema de travamento automático durante o deslocamento;
- Controle de parada nivelada nos pavimentos;
- Proteção contra sobrecarga;
- Sistema de bloqueio de operação em caso de falha do circuito de segurança.

6.2 REQUISITOS OPERACIONAIS

Estrutura Operacional

A contratada deverá possuir estrutura técnico-operacional adequada para execução integral dos serviços de fornecimento, transporte, instalação, testes e comissionamento de plataforma elevatória de acessibilidade, incluindo:

- Equipe técnica qualificada composta por pelo menos um engenheiro mecânico, para acompanhamento dos serviços de transporte vertical;
- Responsável técnico habilitado, devidamente registrado no CREA, para emissão da respectiva ART – Anotação de Responsabilidade Técnica;
- Ferramental técnico apropriado para montagem, nivelamento, fixação estrutural e ligação elétrica do equipamento;
- Equipamentos de medição e calibração necessários para testes operacionais e de segurança;
- Veículo utilitário para transporte de equipe, ferramentas e materiais necessários à execução dos serviços.

A contratada deverá dispor de capacidade técnico-operacional para realização de análise prévia das condições da edificação, incluindo avaliação estrutural e das interfaces civis e elétricas, responsabilizando-se pela compatibilização do equipamento com a infraestrutura existente e pela execução de todas as adequações necessárias ao perfeito funcionamento da plataforma elevatória.

Normas técnicas e regulamentação

A instalação deverá atender obrigatoriamente às normas técnicas vigentes, especialmente:

- ABNT NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

- ABNT NBR 15655 – Plataformas de elevação vertical para pessoas com mobilidade reduzida;
- ABNT NBR NM 207 / NM 313, quando aplicável;
- NR-10 – Segurança em instalações elétricas;
- NR-12 – Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos;
- Demais legislações municipais, estaduais e federais aplicáveis.

Documentação Técnica

A contratada deverá fornecer além da instalação dos equipamentos a seguinte documentação:

- **ART de instalação do equipamento;**
- Manual técnico de operação e manutenção;
- Diagrama elétrico do sistema;
- Certificados de conformidade do equipamento;
- Relatório técnico de testes e comissionamento;
- Plano básico de manutenção preventiva.

Garantia

O equipamento e os serviços deverão possuir garantia mínima de **12 (doze) meses**, contados a partir da entrega definitiva e aceitação pela contratante. Durante o período de garantia, a contratada deverá realizar:

- Atendimento técnico para correção de falhas;
- Substituição de peças defeituosas sem ônus para a contratante;
- Suporte técnico quando solicitado.

Prazo de Execução

O prazo máximo para fornecimento e instalação da plataforma elevatória será de **até 90 (noventa) dias**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

Treinamento Operacional

A contratada deverá realizar treinamento básico para os operadores indicados pela contratante, contemplando:

- Operação segura do equipamento;
- Procedimentos de emergência;
- Orientações de conservação e uso adequado.

6.3 REQUISITOS REGULATÓRIOS

Normas de Acessibilidade

A plataforma elevatória deverá atender obrigatoriamente às normas e legislações relacionadas à acessibilidade, em especial

- Lei Federal nº 10.098/2000 – Lei da Acessibilidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

- Decreto Federal nº 5.296/2004 – Regulamenta a acessibilidade em edificações públicas e privadas de uso coletivo;
- ABNT NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;
- Demais normas técnicas aplicáveis vigentes.

Normas Técnicas para Plataforma Elevatória

O equipamento fornecido deverá atender às normas técnicas específicas para equipamentos de transporte vertical para pessoas com mobilidade reduzida, especialmente:

- ABNT NBR 15655 – Plataformas de elevação vertical para pessoas com mobilidade reduzida;
- ABNT NBR NM 313 – Segurança para elevadores e plataformas de acessibilidade;
- ABNT NBR NM 207, quando aplicável;
- Normas técnicas do INMETRO ou certificações equivalentes quando exigidas para o equipamento.

Normas de Segurança do Trabalho

A execução dos serviços deverá atender às normas regulamentadoras de segurança do trabalho, especialmente:

- NR-10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade;
- NR-12 – Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos;
- NR-35 – Trabalho em altura, quando aplicável;
- NR-6 – Equipamentos de proteção individual.

A contratada deverá fornecer todos os EPI e EPC necessários para execução segura dos serviços.

6.4 REQUISITOS DE QUALIDADE E GARANTIA

Padrões de Qualidade do Equipamento

A plataforma elevatória a ser fornecida e instalada deverá ser nova, de primeiro uso, sem qualquer tipo de recondição, atendendo integralmente às normas técnicas vigentes aplicáveis a equipamentos de acessibilidade e transporte vertical.

O equipamento deverá apresentar:

- acabamento adequado, livre de deformações, falhas estruturais ou vícios de fabricação;
- funcionamento suave e silencioso;
- sistemas de segurança plenamente operacionais;
- componentes elétricos e mecânicos certificados e compatíveis com o projeto;
- identificação do fabricante, número de série e demais informações técnicas necessárias para rastreabilidade

Garantia do Equipamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses para o equipamento e para os serviços de instalação, contados a partir da data de aceitação definitiva pela contratante.

Durante o período de garantia, a contratada deverá assegurar:

- substituição de peças defeituosas sem custos para a contratante;
- correção de falhas de funcionamento;
- suporte técnico para diagnóstico e reparo do equipamento.

Durante o período de garantia, a contratada deverá atender às solicitações de manutenção corretiva no prazo máximo de:

- até 48 (quarenta e oito) horas para atendimento técnico inicial, contadas da abertura do chamado;
- prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para solução do problema, salvo em casos que dependam de peças específicas ou importadas, devidamente justificados.

As peças utilizadas em eventual manutenção durante o período de garantia deverão ser:

- originais do fabricante ou equivalentes tecnicamente certificados;
- novas e compatíveis com o equipamento instalado;
- devidamente registradas no histórico de manutenção do equipamento.

7 - FORMA DE PAGAMENTO

O prazo para o pagamento será em até 10 (dez) dias, contados a partir da liquidação realizada pela Secretaria ordenadora da despesa e exclusivamente mediante depósito/transferência em conta bancária do fornecedor e boleto bancário com código de barras.

A nota fiscal deverá discriminar os itens a que se refere, um a um, indicando qual o valor e a quantidade correspondentes a cada tipo de material e/ou serviço.

Nenhum pagamento antecipado será efetuado à empresa, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

Pagamento será realizado, somente após entrega do serviço completo, vistoriado e aprovado.

8 - LOCAIS DE ENTREGA / REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados nas dependências da Escola Municipal de Educação Básica Pe. Joaquim Aparecido Rocha, localizada no município de Indaiatuba, Estado de São Paulo, especificamente a passagem que dá acesso à biblioteca da unidade escolar, local destinado à instalação da plataforma elevatória hidráulica, que fará a ligação entre o pavimento térreo e o pavimento superior da unidade.

A contratada será responsável pela execução integral dos serviços no local indicado, incluindo transporte do equipamento, descarga, movimentação interna, montagem, instalação, interligações elétricas e hidráulicas, testes operacionais e entrega do equipamento em pleno funcionamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

A execução dos serviços deverá ocorrer preferencialmente em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no período compreendido entre 08h00 e 17h00, respeitando o horário de funcionamento da unidade escolar.

Caso haja necessidade de realização de atividades fora do horário estabelecido, incluindo finais de semana ou períodos sem atividades escolares, estas deverão ser previamente autorizadas pela fiscalização do contrato ou pela direção da unidade escolar, visando não interferir nas atividades pedagógicas e na rotina escolar.

9 - VISTORIA FACULTATIVA

A vistoria é facultativa no local de execução do serviço, pelo representante da Licitante, podendo ser realizada até 02 (dois) dias úteis antes da abertura da Sessão Pública, a fim de ter conhecimento de detalhes da infraestrutura, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, de modo a subsidiar a sua proposta. Após essa vistoria, a Prefeitura Municipal de Indaiatuba não emitirá nenhum Termo de Vistoria Técnica, não podendo a Licitante alegar, posteriormente, a insuficiência de dados ou informações sobre as condições pertinentes ao objeto. A realização da vistoria técnica não é obrigatória e todos os custos associados à visita e à inspeção serão de inteira responsabilidade da Licitante.

Caso exista interesse na vistoria, o agendamento deverá ser realizado junto à Secretaria Municipal de Educação, com William Arantes Loretto, através do e-mail wiliam.loretto@educ.indaiatuba.sp.gov.br.

10- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar o objeto em conformidade com as normas da **ABNT (NBR 9050 e NBR 15655)** e Normas Regulamentadoras (**NR-10, NR-12 e NR-35**).

Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

Substituir, sem ônus para o município, qualquer componente que apresente vício de fabricação ou falha de instalação durante o período de garantia.

Fornecer todos os **EPIs e EPCs** necessários aos seus colaboradores, bem como isolar adequadamente a área de trabalho para evitar acidentes com a comunidade escolar.

Durante a execução dos serviços, a contratada ainda deverá observar as seguintes condições:

- Os serviços deverão ser previamente agendados com a direção da unidade escolar ou com o fiscal do contrato, garantindo organização das atividades e segurança dos usuários da escola.
- A empresa contratada deverá adotar todas as medidas de segurança necessárias para isolamento da área de trabalho, incluindo sinalização adequada, proteção física do local de instalação e controle de acesso durante a execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

- A contratada será responsável pela limpeza e organização da área após a execução dos serviços, devendo remover resíduos, embalagens e materiais excedentes.
- Eventuais danos causados à estrutura existente da edificação durante a execução dos serviços deverão ser reparados pela contratada sem ônus adicional para a Administração.
- A entrega definitiva do objeto ocorrerá somente após a realização de testes operacionais, verificação pela fiscalização do contrato e comprovação do pleno funcionamento da plataforma elevatória.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa desempenhar seus serviços, garantindo acesso ao local da instalação.

11.2. Exercer a fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado.

11.3. Realizar os pagamentos nos prazos estabelecidos, após a devida liquidação da despesa.

12 - SANÇÕES

Conforme o regramento estabelecido nos arts. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e nos decretos municipais vigentes, pelo descumprimento das obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades administrativas conforme a Lei, assim como as seguintes:

Advertência: A empresa contratada será advertida por escrito, informando o descumprimento da obrigação e concedendo um prazo para a sua correção.

Multa: A empresa contratada poderá ser multada por cada descumprimento da obrigação, de acordo com os valores previstos neste termo.

Indenização por Perdas e Danos: A empresa contratada poderá ser responsabilizada por perdas e danos causados à administração municipal em decorrência do descumprimento das obrigações contratuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ANEXO II DECLARAÇÕES

(Solicitamos encaminhar juntamente com os documentos de habilitação, sua ausência não será motivo de desclassificação, mas a licitante poderá ser advertida)

A empresa (razão social), CNPJ nº, Inscrição Estadual nº, ou Inscrição Municipal nº, aqui devidamente representada pelo Sr(a), infra-assinado, DECLARA, por este e na melhor forma de direito, concordar com os termos do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../2026**, dos respectivos documentos e anexos da Licitação, conforme abaixo especificado:

1) Declara ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a serem tomadas pela Pregoeira e Equipe de apoio ou pela Administração da Prefeitura Municipal de Indaiatuba, quanto à habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os nossos direitos legais de recursos.

2) Declara para os devidos fins não possuir em seu quadro societário ou empresa individual, responsáveis ocupante de cargo público com o Município de Indaiatuba, Autarquias e Fundações.

3) Declara, outrossim, que não existe, até o presente momento, qualquer impedimento quanto à habilitação no presente certame e, que caso venham a conhecer, no decorrer do certame, comprometemo-nos a comunicá-los de imediato a Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

4) Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

6) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto do Pregão Eletrônico e os termos constantes no presente certame, seus ANEXOS e do Regulamento do Sistema de Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias, e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas à documentação que deverá ser apresentada para fins habilitação.

....., de de 2026

Nome e assinatura do representante legal
CPF nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

ANEXO III

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PEÇAS E MATERIAIS.

Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	1	UNIDADE	PLATAFORMA ELEVATORIA DE ACESSIBILIDADE CABINADA, COM ACIONAMENTO HIDRAULICO, ENTRADAS UNILATERAIS, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTATICA, PARA CAPACIDADE DE 250 KG, COM ACABAMENTO INTERNO EM INOX, PISO DA CABINE EM TIPO PAVIFLEX, PERCURSO MAXIMO DE 4 METROS PISO A PISO, VELOCIDADE DE FUNCIONAMENTO 6 A 8 M/MIN, DIMENSÕES APROXIMADAS INTERNAS DA CABINE: L 0,90 X P 1,40 X A 1,10M.
2	2	UNIDADE	PORTAS DE PAVIMENTO 800 X 2000
3	1	UNIDADE	COMANDO MICROPROCESSADO COM ACIONAMENTO DE CORRENTE ALTERNADA
4	1	UNIDADE	TORRE METALICA, COM FECHAMENTO EM VIDRO LAMINADO PARA PLATAFORMA ELEVATORIA DE ACESSIBILIDADE TIPO PANORAMICA (CABINE INTERNAS DE L 0,90 X P 1,40 X A 1,10M) ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTATICA, COM ESTRUTURA DE FIXAÇÃO E INTEGRAÇÃO AO SISTEMA DE GUIAS.
5	1	UNIDADE	NOBREAK SENOIDAL
6	2	UNIDADE	CANCELAS DE SEGURANÇA: DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO INSTALADO NAS ÁREAS DE ACESSO À PLATAFORMA/ELEVADOR, COM A FINALIDADE DE IMPEDIR A ENTRADA OU SAÍDA DE USUÁRIOS DURANTE A OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO, GARANTINDO A INTEGRIDADE FÍSICA E ATENDENDO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES.
7	1	UNIDADE	DISPOSITIVO DE TRAVAMENTO MECÂNICO, RESPONSÁVEL POR BLOQUEAR AUTOMATICAMENTE O MOVIMENTO DA PLATAFORMA EM CASO DE DESCIDA ANORMAL OU EXCESSO DE VELOCIDADE. O DISPOSITIVO DEVERÁ ATUAR POR MEIO DE TRAVAMENTO MECÂNICO NAS GUIAS ESTRUTURAIS DA PLATAFORMA.
8	1	UNIDADE	LIMITADOR DE VELOCIDADE, MECÂNICO OU ELETROMECCÂNICO RESPONSÁVEL POR MONITORAR CONTINUAMENTE A VELOCIDADE DE DESLOCAMENTO DA PLATAFORMA. EM CASO DE VELOCIDADE SUPERIOR AO LIMITE DE SEGURANÇA, O LIMITADOR DEVERÁ ACIONAR AUTOMATICAMENTE O SISTEMA DE TRAVAMENTO ANTIQUEDAS.
9	1	UNIDADE	VÁLVULA DE SEGURANÇA HIDRÁULICA (VÁLVULA DE RUPTURA), INSTALADA NA LINHA HIDRÁULICA RESPONSÁVEL POR INTERROMPER AUTOMATICAMENTE O FLUXO DO FLUIDO HIDRÁULICO EM CASO DE RUPTURA DE MANGUEIRA, PERDA ABRUPTA DE PRESSÃO OU FALHA DO SISTEMA HIDRÁULICO, IMPEDINDO A DESCIDA LIVRE DA PLATAFORMA.
10	1	UNIDADE	DISPOSITIVO DE PARA DE EMERGÊNCIA, TIPO COGUMELO (PUNCH BUTTON), PARA INTERRUPTÃO IMEDIATA DO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO EM SITUAÇÕES DE RISCO OU EMERGÊNCIA, QUANDO PRESSIONADO
11	1	UNIDADE	SISTEMA DE INTERTRAVAMENTO DAS PORTAS. MECANISMO ELETROMECCÂNICO QUE IMPEDE O FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO CASO AS PORTAS ESTEJAM ABERTAS OU FORA DE POSIÇÃO SEGURA. GARANTE QUE A MOVIMENTAÇÃO OCORRA SOMENTE COM TODAS AS PORTAS DEVIDAMENTE FECHADAS E TRAVADAS, EVITANDO RISCOS DE ACIDENTES.
12	1	KIT	KIT DE ACESSIBILIDADE, CORRIMÃO, IDENTIFICAÇÃO EM BRAILE, SINALIZAÇÃO VISUAL E SONORA, PISO ANTIDERRAPANTE, PARA GARANTIR O USO SEGURO, AUTÔNOMO E INCLUSIVO POR PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA
13	1	UNIDADE	UNIDADE MOTRIZ, RESPONSÁVEL POR ACIONAR A BOMBA HIDRÁULICA DO SISTEMA. CONJUNTO PRINCIPAL DE COMANDO RESPONSÁVEL POR ACIONAR A



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

			BOMBA HIDRÁULICA DO SISTEMA, CONTROLANDO O ENVIO DE FLUIDO PRESSURIZADO PARA O CIRCUITO HIDRÁULICO, PERMITINDO A MOVIMENTAÇÃO DA PLATAFORMA/ELEVADOR.
14	1	UNIDADE	BOMBA HIDRAULICA, EQUIPAMENTO RESPONSÁVEL POR PRESSURIZAR O FLUIDO HIDRÁULICO E ENVIÁ-LO AO SISTEMA, POSSIBILITANDO A MOVIMENTAÇÃO DO CILINDRO E, CONSEQUENTEMENTE, O DESLOCAMENTO VERTICAL DA PLATAFORMA.
15	1	UNIDADE	CENTRALINA PAINEL/CONTROLADOR RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO DAS FUNÇÕES DO EQUIPAMENTO, INCLUINDO COMANDOS DE SUBIDA E DESCIDA, SISTEMAS DE SEGURANÇA, INTERTRAVAMENTOS E MONITORAMENTO OPERACIONAL.
16	1	UNIDADE	RESERVATÓRIO DE ÓLEO HIDRAULICO, PARA ARMAZENAMENTO DO FLUIDO HIDRÁULICO A SER UTILIZADO NO SISTEMA COMPONENTE DESTINADO AO ARMAZENAMENTO DO FLUIDO HIDRÁULICO UTILIZADO NO SISTEMA, GARANTINDO VOLUME ADEQUADO PARA OPERAÇÃO CONTÍNUA E AUXILIANDO NA DISSIPACÃO DE CALOR E NA DECANTAÇÃO DE IMPUREZAS.
17	1	UNIDADE	CILINDRO HIDRÁULICO, RESPONSÁVEL PELA MOVIMENTAÇÃO VERTICAL DA PLATAFORMA, CAPAZ DE CONVERTER PRESSÃO DO FLUIDO EM MOVIMENTO LINEAR. ATUADOR RESPONSÁVEL PELA MOVIMENTAÇÃO VERTICAL DA PLATAFORMA, OPERANDO POR MEIO DA PRESSÃO DO FLUIDO HIDRÁULICO, CONVERTENDO ENERGIA HIDRÁULICA EM MOVIMENTO MECÂNICO.
18	1	KIT	MANGUEIRAS E TUBULAÇÕES HIDRÁULICAS, COMPONENTES RESPONSÁVEIS PELA CONDUÇÃO DO FLUIDO PRESSURIZADO ENTRE BOMBA, VÁLVULAS E CILINDRO, GARANTINDO ESTANQUEIDADE, RESISTÊNCIA À PRESSÃO E SEGURANÇA OPERACIONAL.
19	1	UNIDADE	FILTRO DE ÓLEO HIDRÁULICO, ELEMENTO RESPONSÁVEL PELA RETENÇÃO DE IMPUREZAS DO FLUIDO HIDRÁULICO, PROTEGENDO OS COMPONENTES DO SISTEMA CONTRA DESGASTE PREMATURO E ASSEGURANDO MAIOR VIDA ÚTIL DO EQUIPAMENTO.