

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 075/2025

Órgão Licitante: Diretoria de Saúde, Diretoria de Fazenda, Compras, Almoxarifado e Recursos Humanos; Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social e Diretoria de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.

Critério de Julgamento: Menor preço unitário.

Modo de Disputa: Aberto.

Publicação: Edital e seus anexos publicados na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas, no site eletrônico oficial do município (www.junqueiropolis.sp.gov.br) e no site da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL (www.bll.org.br). Extrato no Diário Oficial do Município e em jornal diário de grande circulação.

Referência de Tempo: Horário de Brasília/DF.

Local: Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRÓPOLIS/SP**, situada à Avenida Junqueira, nº 1.396, na cidade e comarca de Junqueirópolis, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Sr. **ADÍLIO CARLOS BORTOLATTO BELOTI**, Diretor Administrativo, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 7.421/2023 (disponível em https://www.junqueiropolis.sp.gov.br/publicos/7421-24_-_regulamentacao_nova_lei_de_licitacao_-_lei_14133_-_28033436.pdf) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **16 de abril de 2025, às 13h30min**, por meio de Sistema Eletrônico, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do Processo em epígrafe.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

As propostas devem ser apresentadas no portal Bolsa de Licitações do Brasil-BLL até as **13h30min de 16 de abril de 2025**.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Portal Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br, com início da sessão de disputa de preços às **13h30min de 16 de abril de 2025**.

1. - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E REFIS DE TINTA PARA SER UTILIZADOS NOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE JUNQUEIRÓPOLIS**, conforme requisições nº 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150 e 1151/2025, de acordo com as especificações no item 1 do termo de referência, constante no Anexo I deste Edital.

2. - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. - Poderão participar da presente licitação todas as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.2. - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto Federal nº 8.538, de 2015.

2.3. - Não poderão disputar esta licitação:

- a. - aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b. - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c. - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d. - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e. - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f. - agente público do órgão ou entidade licitante;
- g. - organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- h. - não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4. - O impedimento de que trata a alínea “e” do item 2.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.5. - Poderão participar consórcio de empresas atendidas as seguintes regras:

- a. - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b. - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a administração;
- c. - admissão, para efeito habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- d. - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- e. - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
- f. - o licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” deste item;

- g. - a substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato;
- h. - salvo consórcios compostos exclusivamente por microempresa ou empresa de pequeno porte, a habilitação para consórcios, será acrescida de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, nos termos do art. 15, § § 1º e 2º da Lei 14.133/2021.

3. - DO CREDENCIAMENTO

3.1. - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até a data e o horário estabelecidos neste edital para abertura da sessão pública.

3.2. - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a. - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na junta comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b. - em caso de consórcio, deve ser apresentado o compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, conferindo poderes a empresa líder para representar o consórcio na presente licitação;
- c. - instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, o que, em caso de consórcio, deve ser outorgado pelo representante legal da empresa líder;
- d. - declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, de acordo com o modelo no Anexo III;
- e. - especificações do objeto da licitação em conformidade com edital, bem como do número do Pregão Eletrônico e do respectivo processo e que a licitação foi aberta pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”;
- f. - declaração de ausência de impedimento para participar de licitação e contratar com o Poder Público, de acordo com o modelo no Anexo IV.

3.3. - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

3.4. - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer seus direitos, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e alterações.

4. - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES

4.1. - As pessoas jurídicas, consórcio de empresas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.2. - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3. - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4. - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.5. - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.7. - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.8. - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.9. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.10. - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5. - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema ou na proposta apresentada, que:

a. - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b. - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c. - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d. - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, bem como para aprendiz previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico ou na proposta, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. - A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 a 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7. - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

5.8. - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9. - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10. - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

a. - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

b. - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11. - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

5.12. - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.13. - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a. - valor unitário e total para o item que deseja concorrer;

b. - marca/procedência;

c. - descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência conforme modelo de proposta constante do anexo V.

6.2. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.7. - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8. - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no valor de referência constante da presente licitação, conforme item VI do Estudo Técnico Preliminar, adotando-se a regra geral de publicidade do orçamento estimado, nos termos do art. 24 da Lei 14.133/2021, sob pena de desclassificação de sua proposta, o que deve ser analisado após a fase de lances.

7. - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6. - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.8. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

7.10. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11. - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12. - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **R\$ 0,50 (cinquenta centavos)**.

7.13. - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.14. - O presente Pregão adota o modo de disputa aberto, pelo qual as licitantes apresentam a sua proposta inicial e depois participam da fase de lances para seleção da melhor proposta para a contratação pretendida pela Administração.

7.15. - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.16. - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.17. - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.18. - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.19. - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.20. - O critério de julgamento será o de **menor preço unitário por item**.

7.21. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.22. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.23. - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.24. - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.25. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.26. - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.27. - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

a. - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

- b. - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c. - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d. - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.28. - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a. - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b. - empresas brasileiras;
- c. - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d. - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- e. - aplicam-se os benefícios para microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidos na Lei Complementar 123/2006, inclusive o empate ficto.

7.29. - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.30. - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.31. - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.32. - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.33. - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.34. - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.35. - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. - DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a. - SICAF;
- b. - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- c. - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- d. - Cadastro de Empresas Apenadas mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

8.2. - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

8.4. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.5. - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.6. - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.7. - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.8. - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.9. - Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a. - conter vícios insanáveis;
- b. - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c. - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d. - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e. - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.10. - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.11. - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a. - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b. - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.12. - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.13. - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.14. - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.15. - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.16. - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9. - DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. - Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação são os seguintes:

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a - no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b - em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c - no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d - inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

e - no caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f - decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

g - os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

II - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b - prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c- prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e - prova de inscrição no cadastro de contribuintes, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f - prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

9.2. - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, com declaração do licitante de sua autenticidade.

9.5. - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.6. - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.7. - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.8. - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas

assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.9. - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10. - Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro, apenas em relação ao licitante vencedor.

9.11. - A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.12. - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.13. - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14. - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.15. - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.16. - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões/documentos apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

10. - DOS RECURSOS

10.1. - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.bll.org.br.

11. - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

11.1.3. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

11.1.4. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

11.1.5. - Fraudar a licitação

11.1.6. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.7. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

11.1.8. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a. - advertência;
- b. - multa;
- c. - impedimento de licitar e contratar e
- d. - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. - a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b. - as peculiaridades do caso concreto
- c. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d. - os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. - Para as infrações previstas nos itens 11.1.1., 11.1.2. e 11.1.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. - Para as infrações previstas nos itens 11.1.4., 11.1.5., 11.1.6., 11.1.7. e 11.1.8., a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1., 11.1.2. e 11.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4., 11.1.5., 11.1.6., 11.1.7. e 11.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1., 11.1.2. e 11.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

11.9. - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou pedir esclarecimentos sobre este Edital, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: www.bll.org.br.

12.4. - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6. - Acolhida a impugnação, será retificado o Edital e definida e publicada nova data para a realização do certame, salvo se a alteração procedida não comprometer a formulação das propostas.

13. - DO TERMO DE CONTRATO

13.1. - Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar ou solicitar a assinatura eletrônica do contrato no prazo estabelecido neste edital.

13.2. - A Licitante vencedora deverá comparecer no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP ou solicitar a assinatura eletrônica do contrato nos termos da minuta que constitui parte integrante deste Edital (Anexo II) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação da homologação do resultado dessa licitação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período desde que devidamente justificado e aceito pela Administração.

13.3. - Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis, antes do vencimento do prazo para assinatura do contrato, devidamente justificado pela licitante vencedora, para ser submetida à apreciação superior.

13.4. - O contrato será celebrado entre o Licitante vencedor e o município de Junqueirópolis/SP, devendo ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei 14.133/2021, sítio oficial da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis (www.junqueiropolis.sp.gov.br) e diário oficial do município de Junqueirópolis. A não assinatura do contrato, dentro do prazo estipulado caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o Licitante às penalidades previstas no presente Edital, facultado à Administração convocar o segundo colocado, e assim sucessivamente, respeitadas as regras estabelecidas no art. 90, § 2º e 4º da Lei nº 14.133/2021, ou, se entender conveniente, revogar a Licitação, nos termos do art. 71, II, da Lei nº 14.133/2021.

13.5. - Na hipótese do art. 90, § 4º, II, o licitante classificado em segundo lugar e assim sucessivamente, na ordem de classificação, convocado para assinatura do contrato que se recusar, dentro do prazo de validade da proposta, estará sujeito as sanções administrativas previstas neste Edital.

13.6. - O prazo de vigência do contrato será da data da assinatura até o dia 31 de dezembro de 2025, produzindo seus efeitos, no entanto, a contar da publicação do Portal Nacional de Contratações Públicas, nos termos do art. 94 da Lei 14.133/2021.

14. - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. - Os produtos deverão ser entregues **parceladamente** nos seguintes endereços com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico, em até 15 (quinze) dias corridos, após o RECEBIMENTO da NOTIFICAÇÃO PARA FORNECIMENTO DOS ITENS LICITADOS, conforme solicitação prévia.

Sito,

Almoxarifado Central, Avenida Junqueira, 1396 – Centro.

Centro de Saúde, Avenida Bandeirantes, 1136 – Centro.

Divisão Municipal de Educação, Rua Rui Barbosa, 971 - Centro

14.1.1. - As entregas deverão ser realizadas no município de Junqueirópolis, em dias úteis, entre 08h as 10:30h e 13h as 16:30h, cujo local e seu endereço estão informados acima. O fornecedor se compromete a garantir que as entregas ocorram dentro desse horário.

14.2. - O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências constantes do art. 71 do Decreto nº 7.421/2024.

14.3. - Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, antes do vencimento do prazo para entrega do produto, devidamente justificado pela licitante vencedora, para ser submetida à apreciação superior.

14.4. - O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do produto no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital, devendo o mesmo ser substituído no prazo de até 07 (sete) dias úteis a expensas da licitante vencedora.

14.5. - O contrato oriundo da presente licitação será fiscalizado por um fiscal e um gestor designados pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 7.421/2024 e suas alterações.

15. - DO PAGAMENTO

15.1. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura no almoxarifado municipal, sito à Avenida Junqueira, 1396, com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.

15.2. - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da licitante vencedora.

15.3. - Necessário que a licitante vencedora, caso não tenha, providencie a abertura de conta corrente no Banco do Brasil para que sejam feitos os pagamentos por transferência bancária.

15.4. - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

15.5. - Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da licitante vencedora.

15.6. - Se por motivo não imputável à contratada, o pagamento não ocorrer no prazo estabelecido no contrato, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária baseada no índice legal (IPCA/IBGE).

16. - DO REAJUSTE

16.1. - Os preços constantes na proposta vencedora não serão reajustados em hipótese alguma durante o prazo de 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração.

16.2. - No entanto, em havendo prazo superior a 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração, incidirá o índice do IPCA, após decorrido o referido prazo, tendo como data base a do orçamento estimado da contratação, incidindo o reajuste apenas sobre a parte do contrato não executada

no momento em que o prazo superar o período de 12 meses, nos termos do § 7º do art. 25 da Lei nº 14.133/2021.

17. - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. - Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

ENSINO FUNDAMENTAL

Conta: 183

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 12.361.0010.2020

PSE - MÉDIA COMPLEXIDADE

Conta: 352

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 08.244.0013.2074

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Conta: 335

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 08.244.0013.2048

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Conta: 280

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 08.122.0013.2040

SETOR DE FAZENDA, COMPRAS, ALMOXARIFADO E R.H.

Conta: 74

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 04.123.0005.2009

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Conta: 391

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 10.301.0014.2059

18. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

18.4. - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5. - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9. - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.10. - O Edital e seus anexos estão publicados na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas, no site eletrônico oficial do município (www.junqueiropolis.sp.gov.br) e no site da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL (www.bll.org.br). Extrato no Diário Oficial do Município e em jornal diário de grande circulação.

18.11. - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II - Minuta de termo de contrato;

ANEXO III - Declaração de pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação;

ANEXO IV - Declaração de ausência de impedimento para licitar e contratar com o Poder Público;

ANEXO V - Modelo de proposta.

Junqueirópolis/SP, 02 de abril de 2025.

ADÍLIO CARLOS BORTOLATTO BELOTI

Diretor Administrativo

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E REFIS DE TINTA PARA SER UTILIZADOS NOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE JUNQUEIRÓPOLIS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2025.

Art. 6º, XXIII da Lei nº 14.133/2021:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;**

Aquisição de toners, cartuchos e refis de tinta para atender as necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP. Os quantitativos estão descritos na tabela abaixo:

Item	Qtde	Unid	Especificação
01	440	UN	02.002.0008 –TONER 85A PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP, HP LAJER JET P1102, LASER JET P1102W, LASERJET M1212 NF MFP
02	140	UN	TONER 35A PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1005, P1006
03	40	UN	02.002.0193 - TONER 17ª PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO M102W
04	20	UN	02.002.0097 - TONER CE310A (126A) PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1025 COLOR
05	12	UN	02.002.0098 - TONER CE311A (126A) AZUL PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1025 COLOR
06	12	UN	02.002.0099 - TONER CE312A (126A) AMARELO PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1025 COLOR
07	12	UN	02.002.0100 - TONER CE313A (126A) MAGENTA PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1025 COLOR
08	50	UN	02.002.0204 - TONER TN1060 PRETO PARA IMPRESSORA BROTHER HL-1202
09	50	UN	02.002.0230 - TONER TK-3182 PARA IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS MONO P3155DN
10	65	UN	02.002.0231 - TONER W1105A PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET M107A, 135A, 103A, 105A, 108A
11	25	UN	02.002.0109 - TONER MLT-D101S PRETO PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX-3405
12	15	UN	02.002.0056 - TONER MLT-D104S PRETO PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML 1865
13	25	UN	02.002.0040 - TONER MLT-D105L PRETO PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML-1915
14	31	UN	02.002.0111 - TONER MLT-D111S PRETO, CHIP VERSÃO ATUALIZADA, PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2020W, IMPRESSORA SAMSUNG SLM 2070FW
15	10	UN	02.002.0196 - TONER MLT-D201L PRETO PARA IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4080FX
16	10	UN	02.002.0016 – TONER SCX-D6555A PRETO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-6555

17	10	UN	02.002.0115 - TONER 821105 (C430A SP) PRETO PARA IMPRESSORA RICOH 430DN
18	10	UN	02.002.0116 – TONER 821108 (C430A SP) AZUL PARA IMPRESSORA RICOH 430DN
19	10	UN	02.002.0117 – TONER 821107 (C430A SP) MAGENTA PARA IMPRESSORA RICOH 430DN
20	10	UN	02.002.0118 - TONER 821106 (C430A SP) AMARELO PARA IMPRESSORA RICOH 430DN
21	15	UN	02.002.0221 - CARTUCHO DE TINTA 664XL PRETO COM 8,5ML PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2136
22	15	UN	02.002.0222 - CARTUCHO DE TINTA 664XL COLOR COM 8ML PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2136
23	85	UN	02.002.0120 - REFIL DE TINTA ECOTANK PRETO T664 PARA IMPRESSORA EPSON L375/L380/L555 COM 70ml
24	30	UN	02.002.0123 - REFIL DE TINTA ECOTANK AMARELO T664 PARA IMPRESSORA EPSON L375/L380/L555 COM 70ml
25	30	UN	02.002.0121 - REFIL DE TINTA ECOTANK AZUL T664 PARA IMPRESSORA EPSON L375/L380/L555 COM 70ml
26	30	UN	02.002.0122 - REFIL DE TINTA ECOTANK MAGENTA T664 PARA IMPRESSORA EPSON L375/L380/L555 COM 70ml
27	85	UN	02.002.0212 - REFIL DE TINTA ECOTANK PRETO T544 PARA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150/ L5190 COM 65ML
28	45	UN	02.002.0213 - REFIL DE TINTA ECOTANK AZUL T544 PARA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150/L5190 COM 65ML
29	45	UN	02.002.0214 - REFIL DE TINTA ECOTANK MAGENTA T544 PARA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150/ L5190 COM 65ML
30	45	UN	02.002.0215 - REFIL DE TINTA ECOTANK AMARELO T544 PARA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150/ L5190 COM 65ML
31	15	UN	02.002.0105 - TONER Nº CF283A DE 1ª QUALIDADE, PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M127 FN, COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 1.500 PÁGINAS
32	10	UN	02.002.0232 - TONER TN3472 PARA IMPRESSORA LASER BROTHER DCP L5652DN MULTIFUNCIONAL COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 12.000 PAGINAS
33	10	UN	02.002.0191 - TONER MLT-D204L DE 1ª QUALIDADE, PARA IMPRESSORA SAMSUNG M3375FD, COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 5.000 PÁGINAS
34	40	UN	02.002.0258 - TONER PRETO TN-2470 PARA IMPRESSORA BROTHER MFC 2750DW
35	50	UN	02.002.0285 - TONER HP W1030X PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET 4003W, 4003W, 4003N, 4003DW, 4004W, 4004DW, MFP-4103FDW, MFP-4103, MFP-4104FDWE MFP-4104
36	40	UN	02.002.0242 - TONER TK-3162 PARA IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS MONO
37	5	UN	02.002.0286 - TONER PRETO TN-3602 PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L5512
38	12	UN	02.002.0195 - CARTUCHO DE TINTA 61 PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2050
39	12	UN	02.002.0248 - CARTUCHO DE TINTA 61 COLOR PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2050
40	12	UN	02.002.0080 - CARTUCHO DE TINTA Nº 662XL CZ105AB PRETO C/ 6,5ML, PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2545, COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 165 PÁGINAS

41	12	UN	02.002.0110 - CARTUCHO DE TINTA Nº 662XL CZ106AB COLOR C/ 8ML, PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2545 COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 330 PÁGINAS
----	----	----	---

- PRAZO PARA CONTRATAÇÃO: O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2025.

b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

A presente contratação fundamenta-se na necessidade para o funcionamento das impressoras e multifuncionais de diversos setores, garantindo às demandas diárias das atividades administrativas e a prestação de serviços públicos prestados diariamente para os usuários.

Os estudos técnicos preliminares indicam que a reposição periódica desses materiais evita interrupções nas atividades e possibilita a adequada gestão dos recursos, garantindo o cumprimento dos prazos e exigências legais.

A referida contratação está de acordo com as necessidades técnicas e operacionais, atendendo adequadamente às demandas formuladas em função dos benefícios pretendidos. Assim, os custos previstos são compatíveis e caracterizam economicidade.

Os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os itens aqui relacionados necessários para a realização do objeto, de forma a garantir eficiência e eficácia no fornecimento do objeto.

Tendo em vista que a contratação se enquadra em baixa complexidade, os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A empresa contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e qualidade dos produtos e serviços prestados.

É de exclusiva responsabilidade da contratada todos e quaisquer tipos de despesas, inclusive, o transporte, operação, descarga, percas com danos do transporte.

Por fim, a presente contratação está alinhada aos princípios da economicidade e eficiência na administração pública, uma vez que a aquisição desses materiais impede a falha nas atividades administrativas e garante a continuidade dos serviços prestados a população.

c) descrição da solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto;

A solução proposta fundamenta-se na estimativa das quantidades necessárias de toners, cartuchos e refis de tinta, baseada na demanda levantada pelas diretorias onde foram apurado

as quantidades necessárias para serem adquiridas referente ao consumo dos anos anteriores. A contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado desses produtos, conforme a demanda municipal e mediante ordem de fornecimento emitida pelo fiscal responsável, tem como objetivo garantir os produtos essenciais para manter as impressoras existente funcionando. Este método é pautado por práticas sustentáveis e ambientalmente responsáveis, visando a eficiência, durabilidade e sustentabilidade. A solução atenderá às necessidades da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis, otimizando a qualidade dos serviços prestados à população e promovendo o bem público através de um trabalho mais eficiente e responsável.

d) requisitos da contratação;

São requisitos da contratação a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômica, sendo desnecessário a apresentação de balanço patrimonial, visando facilitar o acesso de empresas, especialmente as de menor porte aos processos licitatórios, tendo em vista que o objeto a ser adquirido é de baixa complexidade, sendo que os pagamentos serão efetuados à empresa contratada apenas após a execução dos serviços. A simplificação dos requisitos documentais estimula a concorrência e promove a entrada de novos atores no mercado, contribuindo para a diversidade e competitividade nos certames.

A eliminação do balanço patrimonial como requisito permite que a avaliação da capacidade econômico-financeira das empresas se concentre em critérios mais diretamente relacionados à execução do objeto licitado, garantindo a seleção de fornecedores aptos a cumprir as obrigações contratuais.

Os toners deverão estar acondicionados e lacrados em embalagens/caixas que contenham todas as informações necessárias do produto, do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, selos e etiquetas holográficas de segurança que garante a inviolabilidade, com dados informativos como números e letras, números em sequência e códigos de rastreamento do fabricante. O toner deverá possuir o lacre de segurança do produto de acordo com o modelo adotado pelo fabricante, ser compatíveis com as impressoras utilizadas pela administração pública, todos os produtos devem ser novos, de primeira linha e não remanufaturados, recondicionados ou recarregados.

Os cartuchos e refis de tinta devem ser entregues lacrados e com identificação do fabricante, prazo de validade, modelo e lote.

Os toners, cartuchos e refis de tinta devem apresentar alta qualidade de impressão, assegurando texto nítido, imagens claras e cores vibrantes, sem falhas, borrões ou vazamentos. Caso esta eventual falha seja identificada em pelo menos 03(três) outros itens do mesmo lote, será permitido à Administração solicitar a substituição dos demais itens do respectivo lote que estejam em estoque, podendo inclusive recusar a substituição por itens que tenham sido fabricados no mesmo lote defeituoso.

A contratação para o fornecimento de toners, cartuchos e refis de tinta deve atender os requisitos, garantindo a qualidade dos produtos e a adequada execução do contrato. A contratada deve garantir a qualidade dos itens fornecidos, providenciando substituições em caso de defeitos de fabricação, sem nenhum custo adicional. Produtos de baixa qualidade podem causar danos aos equipamentos, reduzindo sua vida útil e aumentando os custos de manutenção.

Importante ressaltar que não se prevê manutenção para os produtos a serem adquiridos.

e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

O contrato de fornecimento, com entrega parcelada dos produtos, assegura os princípios de continuidade e tempestividade na prestação de serviços pela municipalidade, ao receber os produtos em condições adequadas e no prazo estipulado garantindo que estejam em conformidade com as especificações técnicas, a municipalidade assegura a conservação das impressoras garantindo a longevidade e o bom funcionamento. Resultando na conservação do erário municipal e na melhora da qualidade aos serviços prestados.

A ordem de fornecimento será emitida pelo Gestor do Contrato e enviada juntamente com a respectiva nota de empenho ao e-mail informado pela Contratada.

A contratação deverá seguir fielmente de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

A execução dos serviços deverá ser acompanhada pelo Gestor do Contrato, ou seu respectivo substituto, e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, ou seu respectivo substituto, conforme (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

Os resultados pretendidos refletem uma abordagem abrangente que não apenas atende às necessidades operacionais, mas também promove eficiência, sustentabilidade e responsabilidade social ao longo de todo o ciclo de vida desses insumos. A implementação dessas medidas contribuirá para uma gestão mais eficiente, econômica e ambientalmente responsável na Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços prestados, nem a ético-profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei.

É de exclusiva responsabilidade da contratada todos e quaisquer tipos de despesas, inclusive as decorrentes da atividade. Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste Termo de Referência serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso. A contratada deve

garantir a qualidade dos itens fornecidos, providenciando substituições em caso de defeitos, sem nenhum custo adicional.

O não cumprimento das condições estabelecidas poderá resultar em penalidades, incluindo advertências, multas e rescisão contratual, garantindo a continuidade do fornecimento se necessário, dentro dos limites estabelecidos pela lei.

f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

Os servidores da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP já estão qualificados para fazer a gestão e fiscalização da contratação pretendida.

A fiscalização de contratos administrativos desempenha um papel crucial na garantia do cumprimento das cláusulas contratuais, qualidade dos serviços ou bens fornecidos e na observância dos princípios da administração pública. Tradicionalmente, esta atividade é conduzida por dois fiscais distintos: um fiscal administrativo e um fiscal técnico. No entanto, devido à atual limitação de servidores na Prefeitura, propomos a unificação dessas funções, a serem realizadas por um único servidor, sem prejuízo da qualidade e da eficiência da fiscalização.

A unificação das funções de fiscalização administrativa; técnica e setorial por um único servidor é uma medida necessária e justificada pela atual limitação de servidores na Prefeitura. Esta medida visa garantir a continuidade e a qualidade da fiscalização dos contratos administrativos, em consonância com os princípios da administração pública e com as melhores práticas de gestão.

Responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato:

Gestor do Contrato: JEFFERSON NASU INOUE, IOLANDA BARRETO e JOSÉ ROBERTO GANDOLFI.

Fiscal do Contrato: SANDY ALVES ROMANINI, RONALDO DE OLIVEIRA e VICTOR FABIANI.

g) critérios de medição e de pagamento;

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura no almoxarifado municipal, sito à Avenida Junqueira, 1396, com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.

h) forma e critérios de seleção do fornecedor;

A seleção do fornecedor se dará por PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos da Lei 14.133/2021.

O critério para a seleção do fornecedor é o de menor preço na fase da proposta e na fase da habilitação serão analisados a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômica da empresa participante.

i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

Conforme quadro demonstrativo de cotação em anexo.

O valor da estimativa total é de R\$ 84.323,26 (Oitenta e quatro mil e trezentos e vinte e três reais e vinte e seis centavos).

Dos cálculos,

Segue exemplo do cálculo realizado para obtenção da média

Item 01 média unitária.

$R\$ 46,00 + R\$ 40,00 + R\$ 33,60 + R\$ 30,99 = R\$ 150,59/4 = R\$ 37,65$ (soma dos elementos em razão ao número de elementos).

Item 01 média total.

Média unitária X qt total = Média total

$R\$ 37,65 \times 440 = R\$ 16.566,00$

j) adequação orçamentária;

A contratação pretendida possui previsão no orçamento da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis para o exercício de 2025, na seguinte ficha orçamentária:

ENSINO FUNDAMENTAL

Conta: 183

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 12.361.0010.2020

PSE - MÉDIA COMPLEXIDADE

Conta: 352

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16
Funcional Programática: 08.244.0013.2074

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Conta: 335
Categoria Econômica: 3.3.90.30.16
Funcional Programática: 08.244.0013.2048

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Conta: 280
Categoria Econômica: 3.3.90.30.16
Funcional Programática: 08.122.0013.2040

SETOR DE FAZENDA, COMPRAS, ALMOXARIFADO E R.H.

Conta: 74
Categoria Econômica: 3.3.90.30.16
Funcional Programática: 04.123.0005.2009

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Conta: 391
Categoria Econômica: 3.3.90.30.16
Funcional Programática: 10.301.0014.2059

Art. 40, §1º Lei nº 14.133/2021:

I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;

Conforme alínea "a" deste termo de referência.

II - indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;

A ordem de fornecimento será emitida pelo Gestor do Contrato, conforme previamente estabelecido pela Administração Municipal a Contratada.

É de exclusiva responsabilidade da contratada todos e quaisquer tipos de despesas decorrentes a execução do objeto.

Os produtos deverão ser entregues nos seguintes endereços com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico, em até 15 (quinze) dias corridos, após o RECEBIMENTO da NOTIFICAÇÃO PARA FORNECIMENTO DOS ITENS LICITADOS, conforme solicitação prévia.

Sito,

Almoxarifado Central, Avenida Junqueira, 1396 – Centro.
Centro de Saúde, Avenida Bandeirantes, 1136 – Centro.
Divisão Municipal de Educação, Rua Rui Barbosa, 971 - Centro

As entregas deverão ser realizadas no município de Junqueirópolis, em dias úteis, entre 08h as 10:30h e 13h as 16:30h, cujo local e seu endereço estão informados acima. O fornecedor se compromete a garantir que as entregas ocorram dentro desse horário.

O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências constantes do art. 71 do Decreto nº 7.421/2024, a saber:

a - receber provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b - receber definitivamente, pelo gestor ou comissão designada pela autoridade competente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Os produtos deverão atender a garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeito de fabricação, a partir da emissão da Nota Fiscal, conforme o art.26 da Lei 8.078/90-CDC, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

Os produtos fornecidos devem ter garantia mínima conforme citado acima, contra defeitos de fabricação, cobrindo problemas estruturais e falhas que comprometam a segurança e o desempenho. Caso sejam detectados defeitos dentro do prazo de garantia, a empresa contratada deverá substituir os produtos sem custo adicional, no prazo estabelecido.

Importante ressaltar que não se prevê manutenção para os produtos a serem adquiridos.

Junqueirópolis/SP, 26 Março de 2025.

SIMONE DE PIERI GARCIA
Auxiliar de Almoxarife

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E REFIS DE TINTA, PARA SEREM UTILIZADOS NOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE JUNQUEIRÓPOLIS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2025.

Art. 18 da Lei nº 14.133/2021:

I - descrição da necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

A presente contratação tem como objetivo a aquisição de toners, cartuchos e refis de tinta, para impressoras, sendo uma necessidade essencial para manter o funcionamento adequado das impressoras existentes nos diversos setores da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP. Sendo essenciais para a realização de suas atividades, bem como para a impressão de documentos administrativos, relatórios, ofícios, contratos, cópias diárias, processos e demais expedientes indispensáveis ao funcionamento das atividades institucionais, necessitando de novos cartuchos de impressão quando os utilizados acabarem ou apresentarem defeitos.

Os suprimentos de impressão são fundamentais para garantir a continuidade dos serviços prestados, assegurando a eficiência e a qualidade dos documentos emitidos. A transparência, economicidade e a busca pela qualidade são princípios fundamentais que norteiam esse processo, visando sempre o melhor atendimento durante os serviços prestados diariamente para todos os usuários.

Além disso, a reposição periódica desses materiais evita interrupções nas atividades e possibilita a adequada gestão dos recursos, garantindo o cumprimento dos prazos e exigências legais.

Dessa forma, torna-se indispensável a aquisição planejada para solucionar o problema e manter o bom funcionamento administrativo e dos serviços prestados aos munícipes.

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

As quantidades especificadas nas requisições estão de acordo com o Plano de Contratação Anual elaborado para o ano de 2025.

III - requisitos da contratação;

Devem ser atendidos os seguintes requisitos:

A empresa deve atender com as condições de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista, e econômico-financeira, nos termos do artigo 62 e seguintes da Lei 14.133/2021.

A contratação para o fornecimento de toner, cartucho e refil de tinta deve atender os requisitos, garantindo a qualidade dos produtos e a adequada execução do contrato.

Os toners deverão estar acondicionados e lacrados em embalagens/caixas que contenham todas as informações necessárias do produto, do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, selos e etiquetas holográficas de segurança que garante a inviolabilidade, com dados informativos como números e letras, números em sequência e códigos de rastreamento do fabricante. O toner deverá possuir o lacre de segurança do produto de acordo com o modelo adotado pelo fabricante, ser compatíveis com as impressoras utilizadas pela administração pública, todos os produtos devem ser novos, de primeira linha e não remanufaturados, recondicionados ou recarregados.

Os cartuchos e refis de tinta devem ser entregues lacrados e com identificação do fabricante, prazo de validade, modelo e lote.

Os toners, cartuchos e refis de tinta devem apresentar alta qualidade de impressão, assegurando texto nítido, imagens claras e cores vibrantes, sem falhas, borrões ou vazamentos. Eles devem ser fabricados com materiais duráveis e resistentes, garantindo um desempenho consistente ao longo do tempo.

Produtos de baixa qualidade podem causar danos aos equipamentos, reduzindo sua vida útil e aumentando os custos de manutenção.

Os produtos fornecidos devem ter garantia contra defeitos de fabricação, cobrindo problemas estruturais e falhas que comprometam a segurança e o desempenho. Caso sejam detectados defeitos dentro do prazo de garantia, a empresa contratada deverá substituir os produtos sem custo adicional no prazo estabelecido.

O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2025, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

As quantidades previstas dos itens do presente processo licitatório foram levantadas com base no consumo de anos anteriores, de forma a atender as necessidades dos diversos setores municipal, assegurando o perfeito andamento administrativo e dos serviços públicos prestados aos munícipes. Dessa maneira, a aquisição se justifica pela necessidade de assegurar a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços administrativos prestados pela administração pública. Além disso, a demanda por impressões pode variar conforme as atividades administrativas, exigindo um planejamento adequado para evitar interrupções nos serviços. Portanto, a reposição desses insumos é essencial para manter o funcionamento eficiente dos diversos setores que dependem de documentos impressos para suas operações diárias.

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

Pesquisando alternativas que solucionam o problema, a municipalidade realizou seu levantamento de mercado cuja as necessidades apontadas neste estudo, a solução requer a contratação de uma empresa especializada, cujo ramo de atividade esteja alinhado ao objeto desejado, sendo que a administração pública não possui meios de fabricação própria desses insumos, tornando necessária a aquisição diretamente de fornecedores especializados.

Diferentemente de outros tipos de bens ou serviços que podem ser obtidos por meio de diferentes soluções, a aquisição de toners, cartuchos e refis de tinta tratam -se bens comuns, de uso cotidiano da administração e não possui alternativas que permitam uma comparação de soluções distintas, pois trata-se de um insumo específico e indispensável para o funcionamento adequado na administrativa e dos serviços prestados a população.

Foram examinadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, por meio da análise de editais anteriores, com o propósito de verificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que possam atender de forma mais eficaz às necessidades do município. Contudo, não foram constatadas diferenças significativas na execução do objeto em relação ao papel desempenhado pela empresa a ser contratada. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa. Que neste caso a solução mais adequada é a utilização do devido Processo Licitatório, conforme 14.133/21 na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, com julgamento POR ITEM, modo de disputa ABERTO, com fornecimento de modo PARCELADO.

Por se tratar de contratação de aquisição de toner, cartucho e refil de tinta, o levantamento de mercado foi realizado da seguinte maneira:

- 1) Pesquisa de mercado local a fornecedores do ramo pertinente ao objeto;
- 2) Portal da BLL;
- 3) Portal Nacional de Contratações Públicas;

Aquisição desses materiais tem como objetivo manter o funcionamento das impressoras existentes nos diversos setores da administração.

Considerando os aspectos técnicos, econômicos e legais, a modalidade Pregão Eletrônico se apresenta como a melhor alternativa para a aquisição pretendida, conforme previsto na **Lei nº 14.133/2021**. Os itens a serem adquiridos possuem especificações usuais no mercado, permitindo sua definição objetiva e clara, conforme exigido para a utilização do pregão, possibilita a participação de um maior número de licitantes, ampliando a concorrência e potencializando a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, gerando economia, reduz prazos e torna o processo mais ágil, contribuindo para a eficiência na aquisição dos insumos necessários ao funcionamento dos órgãos públicos. O uso de plataformas eletrônicas garante rastreabilidade, publicidade e fiscalização mais efetiva do certame, reforçando a integridade do processo licitatório.

Dessa forma, considerando a natureza dos bens a serem adquiridos e os princípios que regem a Administração Pública, a utilização do **Pregão Eletrônico** se mostra a modalidade mais adequada para essa contratação.

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

O método utilizado para a aferição da presente estimativa foi a média aritmética simples. Média aritmética simples é aquela onde todos os elementos possuem a mesma importância no cálculo, obtida através da soma de todos os elementos do conjunto e dividindo-se pelo número de elementos que compõem o conjunto. A média total é o produto da média unitária pela quantidade total.

Conforme quadro demonstrativo de cotação em anexo.

O valor da estimativa total é de R\$ 84.323,26 (Oitenta e quatro mil e trezentos e vinte e três reais e vinte e seis centavos).

Dos cálculos;

Segue exemplo do cálculo realizado para obtenção da média

Item 01 média unitária.

$R\$ 46,00 + R\$ 40,00 + R\$ 33,60 + R\$ 30,99 = R\$ 150,59/4 = R\$ 37,65$ (soma dos elementos em razão ao número de elementos).

Item 01 média total.

Média unitária X qt total = Média total

$R\$ 37,65 \times 440 = R\$ 16.566,00$

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

A solução proposta é a contratação de empresas especializada do ramo pertinente para a aquisição de toners, cartuchos e refis de tinta garante a continuidade dos serviços públicos e o melhor atendimento durante os serviços prestados diariamente para todos os usuários, buscando garantir a qualidade, segurança e eficiência operacional prestados pela municipalidade. Sendo que a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos produtos de forma parcelada conforme a necessidade municipal, mediante ordem de fornecimento emitida pelo fiscal responsável. Com foco na eficiência, durabilidade e sustentabilidade, a solução atenderá às necessidades da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis, melhorando a qualidade dos serviços

prestados à população e promovendo o bem público através de um trabalho mais eficiente e responsável. Além disso é indispensável para manter a funcionalidade e a qualidade de impressão das impressoras, sejam elas a laser ou a jato de tinta da administração, bem como a exigência de conformidade com normas ambientais e de qualidade, assegura que os recursos públicos sejam bem empregados e que o atendimento às necessidades da coletividade seja contínuo e eficiente.

Os produtos deverão ser entregues, em até 15 (quinze) dias corridos, após o RECEBIMENTO da NOTIFICAÇÃO PARA FORNECIMENTO TONERS, CARTUCHOS E REFIS DE TINTA, conforme solicitação prévia por funcionário designado para referida função, em local previamente designado pela Administração Pública.

Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste Termo de Referência serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso. A contratada deve garantir a qualidade dos itens fornecidos, providenciando substituições em caso de defeitos, sem nenhum custo adicional.

A Contratada deverá fazer a troca do produto com defeito dentro do prazo de 07 (sete) dias úteis, contados a partir da notificação.

A presente contratação não exige do fornecedor manutenção ou assistência técnica dos produtos a serem ofertados, no entanto, deverão ser observados o cumprimento por parte da empresa licitante do prazo de entrega dos itens, o prazo de validade dos produtos e a equivalência entre os produtos ofertados no certame.

Importante ressaltar que não se prevê manutenção para os produtos a serem adquiridos.

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

A licitação será realizada por item, tendo em vista tratar-se de itens divisíveis, observando-se, assim, a Súmula 247 do Tribunal de Contas da União, no seguinte sentido:

SÚMULA TCU 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

O resultado pretendido com a aquisição planejada do aludido objeto, visa a contratação com melhor qualidade, com maior competitividade e mais econômica, vislumbrando o perfeito cumprimento das funções institucionais, promovendo os meios que possibilitem as execuções de suas metas, para que os mesmos atendam adequadamente às necessidades em benefício à coletividade no âmbito do serviço público.

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Não há providências prévias ao contrato.

Os servidores já estão qualificados para fazer a gestão e fiscalização da contratação pretendida.

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

A contratação de cartuchos, toners e refis de tinta pode gerar uma série de impactos ambientais que devem ser minuciosamente considerados. Os principais impactos advêm do processo de fabricação, uso e descarte destes materiais.

O ciclo de vida dos cartuchos e toners envolve a extração de matérias-primas, geralmente provenientes de atividades mineradoras e industriais, que podem causar degradação ambiental e elevado consumo de água e energia. Além disso, a própria produção de tinta e componentes tem um potencial poluente elevado, com emissão de substâncias químicas que podem prejudicar a qualidade do ar e a saúde dos trabalhadores expostos.

Durante o uso, a geração de resíduos também é uma preocupação. Toners, cartuchos e refis de tinta, frequentemente não são reciclados corretamente, resultando em um acúmulo indesejado de plástico e outros materiais em aterros sanitários, que levarão anos para se decompor. Os cartuchos e toners que não são descartados adequadamente podem vaziar substâncias tóxicas no solo e na água, afetando ecossistemas locais.

Para mitigar esses impactos, é imperativo estabelecer medidas de tratamento eficazes é essencial para minimizar o impacto ambiental negativo. Na medida do possível, deve-se optar por fornecedores que apresentem certificações de sustentabilidade e boas práticas ambientais, que contribui com menor impacto ambiental, incluindo produtos biodegradáveis ou de menor toxicidade. Implementação de um sistema de coleta seletiva para cartuchos e toners usados, assegurando a sua correta reciclagem ou disposição, junto com a Cooperativa de Reciclagem do município. Manutenção preventiva dos equipamentos, para reduzir o consumo energético e prolongar a vida útil dos equipamentos, a manutenção preventiva periódica é essencial. Além de evitar o desperdício de insumos, a manutenção correta assegura o funcionamento eficiente dos equipamentos. Realização de campanhas de conscientização ambiental para os usuários dos equipamentos, promovendo práticas de impressão responsáveis, como impressão frente e verso e modo de economia de tinta, visando a otimização do uso de recursos e a minimização da

geração de resíduos. Essas ações garantirão maior sustentabilidade ao processo de aquisição, alinhando a contratação com as diretrizes da Lei nº 14.133/21 e promovendo a responsabilidade socioambiental na Administração Pública, garantindo a implementação de medidas que contribuam para a proteção do meio ambiente e a promoção da saúde pública. Com essas medidas, a Prefeitura minimiza os impactos ambientais da aquisição de toners, cartuchos e refis de tinta, promovendo uma gestão mais sustentável na aquisição e utilização de suprimentos de impressão.

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Diante dos pontos apresentados, a contratação para aquisição de toners, cartuchos e refis de tinta, é para garantir o funcionamento ininterrupto das atividades administrativas, viabilizando a impressão de documentos institucionais e operacionais adequado das impressoras existentes nos diversos setores da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, não é apenas adequada mas essencial para o atendimento das necessidades identificadas, trará benefícios significativos em termos de eficiência, produtividade e sustentabilidade, contribuindo para a realização de diversos serviços oferecidos à população. Dessa forma, a contratação revela-se uma decisão estratégica e responsável, alinhada com os objetivos de eficiência administrativa.

Junqueirópolis/SP, 26 de março de 2025.

Simone de Pieri Garcia

Auxiliar de Almoxarife



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIROPOLIS

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (*) - Lançamentos com Desconto/Imposto.

(Página: 1 / 9)

Sistema CECAM

Data: 26/03/2025 13:13

Sistema CECAM

Cotação nº: 958/2025

Requisições : 1145/2025, 1146/2025, 1147/2025, 1148/2025, 1149/2025, 1150/2025, 1151/2025

Item: 001 **Qtde.:** 440,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0008 - TONER 85A PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP, HP LAJER JET P1102, LASER JET P1102W, LASERJET M1212 NF MFP

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
DIVISA COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA	33,6000	14.784,00
REFREY INFORMATICA LTDA	40,0000	17.600,00
BRUNO SANTOS MORAES LTDA	46,0000	20.240,00

Preço Médio: **39,87** **17.542,80**

Item: 002 **Qtde.:** 140,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0087 - TONER 35A PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1005, P1006

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
W P DO BRASIL LTDA	20,9900	2.938,60
DISTRISUPRI DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA EPP	23,0000	3.220,00
V.C DA ROCHA DISTRIBUIDORA	24,0000	3.360,00
ROGERIO A F. DOS SANTOS COMERCIO E SERVICOS DE IMPRESSORAS	30,0000	4.200,00

Preço Médio: **24,50** **3.430,00**

Item: 003 **Qtde.:** 40,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0193 - TONER 17A PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO M102W

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA	20,0000	800,00
W P DO BRASIL LTDA	24,0000	960,00
MARIA CRISTINA MATTEI	33,5000	1.340,00
N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA	35,6000	1.424,00

Preço Médio: **28,28** **1.131,20**

Item: 004 **Qtde.:** 20,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0097 - TONER CE310A (126A) PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1025 COLOR

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
DM IMPORTACAO E COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA	21,0000	420,00
ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA	25,8000	516,00
N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA	39,0000	780,00
J & K COMERCIAL LTDA	100,0000	2.000,00

Preço Médio: **46,45** **929,00**

Item: 005 **Qtde.:** 12,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0098 - TONER CE311A (126A) AZUL PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1025 COLOR

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
DM IMPORTACAO E COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA	21,0000	252,00
ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA	25,9000	310,80
N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA	39,0000	468,00
VENDOR - INFORMÁTICA, IMPORTAÇÃO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, RECAR	100,0000	1.200,00

Preço Médio: **46,48** **557,76**

Item: 006 **Qtde.:** 12,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0099 - TONER CE312A (126A) AMARELO PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1025 COLOR

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
DM IMPORTACAO E COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA	21,0000	252,00
ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA	26,0000	312,00
N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA	39,0000	468,00
VENDOR - INFORMÁTICA, IMPORTAÇÃO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, RECAR	100,0000	1.200,00

Preço Médio: **46,50** **558,00**

Item: 007 **Qtde.:** 12,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0100 - TONER CE313A (126A) MAGENTA PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP1025 COLOR

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
DM IMPORTACAO E COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA	21,0000	252,00
ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA	25,9000	310,80
N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA	39,0000	468,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIROPOLIS**

(Página: 2 / 9)

Materiais

Compras

Sistema CECAM

Data: 26/03/2025 13:13

Mapa Demonstrativo de Cotação (*) - Lançamentos com Desconto/Imposto.

Sistema CECAM

VENDOR - INFORMÁTICA, IMPORTAÇÃO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, RECAR 100,0000 1.200,00

Preço Médio: 46,48 557,76**Item: 008 Qtde.: 50,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0204 - TONER TN1060 PRETO PARA IMPRESSORA BROTHER HL-1202**

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
NEUDES OLIVEIRA DE JESUS	17,0000	850,00
MB DA SILVA PINHEIRO COMERCIO SERVICOS	19,6800	984,00
MICROCENTER MOCOCA INFORMATICA LTDA	22,0000	1.100,00
HAGASOFT SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA	27,0000	1.350,00
JLG COMERCIO CONSULTORIA E DISTRIBUICAO LTDA	40,3000	2.015,00

Preço Médio: 25,20 1.260,00**Item: 009 Qtde.: 50,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0230 - TONER TK-3182 PARA IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS MONO P3155DN**

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
BNB COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	69,9900	3.499,50
MAC COPIADORA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	98,0000	4.900,00
LUCIANO DO CARMO RODRIGUES	106,9200	5.346,00

Preço Médio: 91,64 4.582,00**Item: 010 Qtde.: 65,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0231 - TONER W1105A PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET M107A, 135A, 103A, 105A, 108A**

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
WALLACE ADAILTON DE JESUS SILVA	30,0000	1.950,00
ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA	31,0000	2.015,00
DISTRISUPRI DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA EPP	34,0000	2.210,00
J & K COMERCIAL LTDA	34,0000	2.210,00

Preço Médio: 32,25 2.096,25**Item: 011 Qtde.: 25,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0109 - TONER MLT-D101S PRETO PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX-3405**

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
T VERSURI DISTRIBUIDORA DE INSUMOS E SUPRIMENTOS DE INFORMAT	25,0000	625,00
W P DO BRASIL LTDA	35,0000	875,00
MICROCENTER MOCOCA INFORMATICA LTDA	44,0000	1.100,00
MARIA CRISTINA MATTEI	45,0000	1.125,00

Preço Médio: 37,25 931,25**Item: 012 Qtde.: 15,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0056 - TONER MLT-D104S PRETO PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML 1865**

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
DM IMPORTACAO E COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA	22,0000	330,00
T VERSURI DISTRIBUIDORA DE INSUMOS E SUPRIMENTOS DE INFORMAT	27,0000	405,00
ORT PRINT EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA	39,9700	599,55

Preço Médio: 29,66 444,90**Item: 013 Qtde.: 25,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0040 - TONER MLT-D105L PRETO PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML-1915**

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
BNB COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	35,0000	875,00
MICROCENTER MOCOCA INFORMATICA LTDA	59,0000	1.475,00
CARISA INFORMACOES E VENDAS LTDA	81,5000	2.037,50

Preço Médio: 58,50 1.462,50**Item: 014 Qtde.: 31,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0111 - TONER MLT-D111S PRETO, CHIP VERSÃO ATUALIZADA, PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2020W, IMPRESSORA SAMSUNG SLM 2070FW**

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
DISTRISUPRI DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA EPP	34,0000	1.054,00
NBB COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	36,1400	1.120,34
EMBAPLAS COMERCIAL E DISTRIBUIDORA DE EMBALAGENS LTDA	37,5200	1.163,12
ROGERIO A F. DOS SANTOS COMERCIO E SERVICOS DE IMPRESSORAS	59,0000	1.829,00

Preço Médio: 41,67 1.291,77

4



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIROPOLIS

(Página: 3 / 9)

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (*) - Lançamentos com Desconto/Imposto.

Sistema CECAM

Data: 26/03/2025 13:13

Sistema CECAM

Item: 015 Qtde.: 10,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0196 - TONER MLT-D201L PRETO PARA IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4080FX

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
NILSON DUARTE ALVES 36922622804	280,0000	2.800,00
WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME	300,0000	3.000,00
JULIANO DORTE NESPOLO - ME	320,0000	3.200,00

Preço Médio: 300,00 3.000,00

Item: 016 Qtde.: 10,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0016 - TONER SCX-D6555A PRETO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-6555

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
NILSON DUARTE ALVES 36922622804	260,0000	2.600,00
WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME	280,0000	2.800,00
JULIANO DORTE NESPOLO - ME	310,0000	3.100,00

Preço Médio: 283,33 2.833,30

Item: 017 Qtde.: 10,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0115 - TONER 821105 (C430A SP) PRETO PARA IMPRESSORA RICOH 430DN

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
NILSON DUARTE ALVES 36922622804	250,0000	2.500,00
WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME	300,0000	3.000,00
JULIANO DORTE NESPOLO - ME	350,0000	3.500,00

Preço Médio: 300,00 3.000,00

Item: 018 Qtde.: 10,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0116 - TONER 821108 (C430A SP) AZUL PARA IMPRESSORA RICOH 430DN

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
NILSON DUARTE ALVES 36922622804	250,0000	2.500,00
WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME	300,0000	3.000,00
JULIANO DORTE NESPOLO - ME	350,0000	3.500,00

Preço Médio: 300,00 3.000,00

Item: 019 Qtde.: 10,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0117 - TONER 821107 (C430A SP) MAGENTA PARA IMPRESSORA RICOH 430DN

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
NILSON DUARTE ALVES 36922622804	250,0000	2.500,00
WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME	300,0000	3.000,00
JULIANO DORTE NESPOLO - ME	350,0000	3.500,00

Preço Médio: 300,00 3.000,00

Item: 020 Qtde.: 10,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0118 - TONER 821106 (C430A SP) AMARELO PARA IMPRESSORA RICOH 430DN

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
NILSON DUARTE ALVES 36922622804	250,0000	2.500,00
WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME	300,0000	3.000,00
JULIANO DORTE NESPOLO - ME	350,0000	3.500,00

Preço Médio: 300,00 3.000,00

Item: 021 Qtde.: 15,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0221 - CARTUCHO DE TINTA 664XL PRETO COM 8,5ML PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2136

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
M M J INDUSTRIA E COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA E S	64,0000	960,00
MEIRI MITIKO SUZUKI NAKAMURA	74,5000	1.117,50
J & K COMERCIAL LTDA	125,0000	1.875,00

Preço Médio: 87,83 1.317,45

Item: 022 Qtde.: 15,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0222 - CARTUCHO DE TINTA 664XL COLOR COM 8ML PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2136

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
RSM SOLUÇÕES LTDA	95,0000	1.425,00
46.941.653 MELL BUDRI DIAS	106,0300	1.590,45
CVS SUPRIMENTOS LTDA	115,0000	1.725,00

Preço Médio: 105,34 1.580,10

Item: 023 Qtde.: 85,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0120 - REFIL DE TINTA ECOTANK PRETO T664 PARA IMPRESSORA EPSON L375/L380/L555 COM 70ML

9



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIROPOLIS

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (*) - Lançamentos com Desconto/Imposto.

(Página: 4 / 9)

Sistema CECAM

Data: 26/03/2025 13:13

Sistema CECAM

Fornecedores			VI.Unitário	VI.Total
THE SUPPLY COMPANY LTDA			9,9000	841,50
WALAS STORE LTDA			27,0000	2.295,00
C. A. DE BARROS SILVA ACESSORIOS PARA PAPELARIA E LIMPEZA LT			49,0000	4.165,00
			Preço Médio:	28,63

Item: 024 Qtde.: 30,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0123 - REFIL DE TINTA ECOTANK AMARELO T664 DE PARA IMPRESSORA EPSON L375/L380/L555 COM 70ML

Fornecedores			VI.Unitário	VI.Total
THE SUPPLY COMPANY LTDA			9,9000	297,00
WALAS STORE LTDA			24,0000	720,00
C. A. DE BARROS SILVA ACESSORIOS PARA PAPELARIA E LIMPEZA LT			49,0000	1.470,00
			Preço Médio:	27,63

Item: 025 Qtde.: 30,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0121 - REFIL DE TINTA ECOTANK AZUL T664 PARA IMPRESSORA EPSON L375/L380/L555 COM 70ML

Fornecedores			VI.Unitário	VI.Total
THE SUPPLY COMPANY LTDA			9,9000	297,00
WALAS STORE LTDA			24,0000	720,00
C. A. DE BARROS SILVA ACESSORIOS PARA PAPELARIA E LIMPEZA LT			49,0000	1.470,00
			Preço Médio:	27,63

Item: 026 Qtde.: 30,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0122 - REFIL DE TINTA ECOTANK MAGENTA T664 DE PARA IMPRESSORA EPSON L375/L380/L555 COM 70ML

Fornecedores			VI.Unitário	VI.Total
THE SUPPLY COMPANY LTDA			9,9000	297,00
WALAS STORE LTDA			24,5000	735,00
C. A. DE BARROS SILVA ACESSORIOS PARA PAPELARIA E LIMPEZA LT			49,0000	1.470,00
			Preço Médio:	27,80

Item: 027 Qtde.: 85,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0212 - REFIL DE TINTA ECOTANK PRETO T544 PARA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150/ L5190 COM 65ML

Fornecedores			VI.Unitário	VI.Total
JM DISTRIBUIDORA DE INSUMOS DE IMPRESSAO LTDA			4,5000	382,50
BONDETECH INFORMATICA LTDA			6,9000	586,50
WALAS STORE LTDA			23,5000	1.997,50
			Preço Médio:	11,63

Item: 028 Qtde.: 45,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0213 - REFIL DE TINTA ECOTANK AZUL T544 PARA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150/ L5190 COM 65ML

Fornecedores			VI.Unitário	VI.Total
JM DISTRIBUIDORA DE INSUMOS DE IMPRESSAO LTDA			4,5000	202,50
BONDETECH INFORMATICA LTDA			6,9000	310,50
CARTUCHO.COM LTDA ME			32,5000	1.462,50
			Preço Médio:	14,63

Item: 029 Qtde.: 45,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0214 - REFIL DE TINTA ECOTANK MAGENTA T544 PARA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150/ L5190 COM 65ML

Fornecedores			VI.Unitário	VI.Total
JM DISTRIBUIDORA DE INSUMOS DE IMPRESSAO LTDA			4,5000	202,50
BONDETECH INFORMATICA LTDA			6,9000	310,50
WALAS STORE LTDA			35,0000	1.575,00
			Preço Médio:	15,47

Item: 030 Qtde.: 45,00 U.M.: UN Produto: 02.002.0215 - REFIL DE TINTA ECOTANK AMARELO T544 PARA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150/ L5190 COM 65ML

Fornecedores			VI.Unitário	VI.Total
JM DISTRIBUIDORA DE INSUMOS DE IMPRESSAO LTDA			4,5000	202,50
BONDETECH INFORMATICA LTDA			6,9000	310,50

9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIROPOLIS**

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (*) - Lançamentos com Desconto/Imposto.

(Página: 5 / 9)

Sistema CECAM

Data: 26/03/2025 13:13

Sistema CECAM

CLAUDIONOR JOSE DE OLIVEIRA

48,0000

2.160,00

Item: 031	Qtde.: 15,00	U.M.: UN	Preço Médio: 19,80	891,00
Produto: 02.002.0105 - TONER Nº CF283A DE 1ª QUALIDADE, PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M127 FN, COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 1.500 PÁGINAS				

Fornecedores

52.599.341 EUSTAQUIO SOARES DE MOURA

DM IMPORTACAO E COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA

N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA

VI.Unitário

15,0000

19,0000

25,0000

VI.Total

225,00

285,00

375,00

Item: 032	Qtde.: 10,00	U.M.: UN	Preço Médio: 19,67	295,05
Produto: 02.002.0232 - TONER TN3472 PARA IMPRESSORA LASER BROTHER DCP L5652DN MULTIFUNCIONAL COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 12.000 PAGINAS				

Fornecedores

T VERSURI DISTRIBUIDORA DE INSUMOS E SUPRIMENTOS DE INFORMAT

BRUNO DE SOUZA BERETTA & CIA LTDA

MICROCENTER MOCOCA INFORMATICA LTDA

VI.Unitário

30,0000

44,9000

49,0000

VI.Total

300,00

449,00

490,00

Item: 033	Qtde.: 10,00	U.M.: UN	Preço Médio: 41,30	413,00
Produto: 02.002.0191 - TONER MLT-D204L DE 1ª QUALIDADE, PARA IMPRESSORA SAMSUNG M3375FD, COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 5.000 PÁGINAS				

Fornecedores

T VERSURI DISTRIBUIDORA DE INSUMOS E SUPRIMENTOS DE INFORMAT

W P DO BRASIL LTDA

V.C DA ROCHA DISTRIBUIDORA

VI.Unitário

25,0000

31,9000

42,0000

VI.Total

250,00

319,00

420,00

Item: 034	Qtde.: 40,00	U.M.: UN	Preço Médio: 32,97	329,70
Produto: 02.002.0258 - TONER PRETO TN-2470 PARA IMPRESSORA BROTHER MFC 2750DW				

Fornecedores

NILSON DUARTE ALVES 36922622804

WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME

JULIANO DORTE NESPOLO - ME

VI.Unitário

85,0000

90,0000

100,0000

VI.Total

3.400,00

3.600,00

4.000,00

Item: 035	Qtde.: 50,00	U.M.: UN	Preço Médio: 91,67	3.666,80
Produto: 02.002.0285 - TONER HP W1030X PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET 4003W, 4003W, 4003N, 4003DW, 4004W, 4004DW, MFP-4103FDW, MFP-4103, MFP-4104FDWE MFP-4104				

Fornecedores

A G M MOLIN INFORMATICA LTDA

WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME

DM IMPORTACAO E COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA

VI.Unitário

55,0500

79,9000

80,0000

VI.Total

2.752,50

3.995,00

4.000,00

Item: 036	Qtde.: 40,00	U.M.: UN	Preço Médio: 71,65	3.582,50
Produto: 02.002.0242 - TONER TK-3162 PARA IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS MONO				

Fornecedores

DISCULTURA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA

51.101.084 GIOVANA XAVIER ALVES

BNB COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA

VI.Unitário

35,5400

38,0000

88,9900

VI.Total

1.421,60

1.520,00

3.559,60

Item: 037	Qtde.: 5,00	U.M.: UN	Preço Médio: 54,18	2.167,20
Produto: 02.002.0286 - TONER PRETO TN-3602 PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L5512				

Fornecedores

NILSON DUARTE ALVES 36922622804

WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME

JULIANO DORTE NESPOLO - ME

VI.Unitário

190,0000

200,0000

220,0000

VI.Total

950,00

1.000,00

1.100,00

Preço Médio:	203,33	1.016,65
---------------------	---------------	-----------------

9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIROPOLIS**

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (*) - Lançamentos com Desconto Imposto.

(Página: 6 / 9)

Sistema CECAM

Data: 26/03/2025 13:25

Sistema CECAM

Item: 038 **Qtde.:** 12,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0195 - CARTUCHO DE TINTA 61 PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2050

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
NILSON DUARTE ALVES 36922622804	130,0000	1.560,00
WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME	140,0000	1.680,00
JULIANO DORTE NESPOLO - ME	150,0000	1.800,00
Preço Médio:	140,00	1.680,00

Item: 039 **Qtde.:** 12,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0248 - CARTUCHO DE TINTA 61 COLOR PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2050

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
NILSON DUARTE ALVES 36922622804	130,0000	1.560,00
WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME	140,0000	1.680,00
JULIANO DORTE NESPOLO - ME	150,0000	1.800,00
Preço Médio:	140,00	1.680,00

Item: 040 **Qtde.:** 12,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0080 - CARTUCHO DE TINTA Nº 662XL CZ105AB PRETO C/ 6,5ML, PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2545, COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 165 PÁGINAS

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
A G M MOLIN INFORMATICA LTDA	59,7500	717,00
MVS CARTUCHOS LTDA	108,0000	1.296,00
RS MIDIA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA.	119,0000	1.428,00
Preço Médio:	95,58	1.146,96

Item: 041 **Qtde.:** 12,00 **U.M.:** UN **Produto:** 02.002.0110 - CARTUCHO DE TINTA Nº 662XL CZ106AB COLOR C/ 8ML, PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2545 COM CAPACIDADE DE RENDIMENTO APROXIMADO DE 330 PÁGINAS

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME	200,0000	2.400,00
NILSON DUARTE ALVES 36922622804	220,0000	2.640,00
JULIANO DORTE NESPOLO - ME	250,0000	3.000,00
Preço Médio:	223,33	2.679,96

Total Menor Preço: 64.925,70

Média Total: 84.323,26

Fornecedores Participantes	Telefone	Valor Total
3448 - JULIANO DORTE NESPOLO - ME CPF/CNPJ : 05.963.501/0001-97 E-mail : juliano_nespolo@hotmail.com	1838412207	32.000,00
3657 - WR COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS LTDA ME CPF/CNPJ : 07.199.333/0001-30 E-mail : wrcartuchos@hotmail.com	1838225395	32.155,00
6126 - NILSON DUARTE ALVES 36922622804 CPF/CNPJ : 17.727.799/0001-15 E-mail : nilson.mestrec@gmail.com	1838421522	25.510,00
6454 - DISTRISUPRI DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA EPP CPF/CNPJ : 10.210.196/0001-00	-	6.484,00
10286 - T VERSURI DISTRIBUIDORA DE INSUMOS E SUPRIMENTOS CPF/CNPJ : 07.235.602/0001-77 E-mail : licitacaotversuri@gmail.com	183090374	1.580,00
11666 - CLAUDIONOR JOSE DE OLIVEIRA CPF/CNPJ : 10.722.319/0001-84 E-mail : claudionorcartuchos@hotmail.com	1838611666	2.160,00
12200 - V.C DA ROCHA DISTRIBUIDORA CPF/CNPJ : 05.808.979/0001-42	1733632308	3.780,00

9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIROPOLIS**

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (*) - Lançamentos com Desconto/Imposto.

(Página: 7 / 9)

Sistema CECAM

Data: 26/03/2025 13:25

Sistema CECAM

E-mail : vcrdistribuicao@gmail.com

12487 - VENDOR - INFORMÁTICA, IMPORTAÇÃO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO 38209800 3.600,00
CPF/CNPJ : 27.193.666/0001-60
E-mail : vendor.licitacao@gmail.com

13171 - CARTUCHO.COM LTDA ME 3438222770 1.462,50
CPF/CNPJ : 13.609.673/0001-95
E-mail : cartuchopontocom@hotmail.com

13172 - DM IMPORTACAO E COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA 4499008106 5.791,00
CPF/CNPJ : 46.613.430/0001-80
E-mail : contatodmlicita@gmail.com

13176 - ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA 4438011296 4.264,60
CPF/CNPJ : 28.491.296/0001-00
E-mail : mlsuprieinfo@gmail.com

13178 - RSM SOLUÇÕES LTDA 1632427401 1.425,00
CPF/CNPJ : 20.362.944/0001-16
E-mail : renatomontealto@gmail.com

13723 - RS MIDIA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA. - 1.428,00
CPF/CNPJ : 13.383.196/0001-92

14049 - C. A. DE BARROS SILVA ACESSORIOS PARA PAPELARIA E - 8.575,00
CPF/CNPJ : 47.426.140/0001-90

14716 - BRUNO SANTOS MORAES LTDA - 20.240,00
CPF/CNPJ : 08.491.760/0001-50

14717 - REFREY INFORMATICA LTDA - 17.600,00
CPF/CNPJ : 07.850.549/0001-14

14718 - DIVISA COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA - 14.784,00
CPF/CNPJ : 02.728.864/0001-50

14722 - MARIA CRISTINA MATTEI - 2.465,00
CPF/CNPJ : 03.727.710/0001-06

14723 - ROGERIO A F. DOS SANTOS COMERCIO E SERVICOS DE IMP 6.029,00
CPF/CNPJ : 10.723.701/0001-02

14724 - W P DO BRASIL LTDA - 5.092,60
CPF/CNPJ : 04.483.808/0001-28

14725 - N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA - 3.983,00
CPF/CNPJ : 23.496.174/0001-92

14726 - J & K COMERCIAL LTDA - 6.085,00
CPF/CNPJ : 04.338.231/0001-60

14727 - NEUDES OLIVEIRA DE JESUS - 850,00
CPF/CNPJ : 07.563.511/0001-60

14728 - HAGASOFT SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA - 1.350,00
CPF/CNPJ : 43.427.207/0001-50

14729 - JLG COMERCIO CONSULTORIA E DISTRIBUICAO LTDA - 2.015,00
CPF/CNPJ : 43.449.932/0001-29

14730 - MB DA SILVA PINHEIRO COMERCIO SERVICOS - 984,00
CPF/CNPJ : 15.643.028/0001-14

14731 - MICROCENTER MOCOCA INFORMATICA LTDA - 4.165,00
CPF/CNPJ : 08.243.043/0001-00

14732 - LUCIANO DO CARMO RODRIGUES - 5.346,00
CPF/CNPJ : 42.040.586/0001-68

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIROPOLIS**

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (*) - Lançamentos com Desconto\Imposto.

(Página: 8 / 9)

Sistema CECAM

Data: 26/03/2025 13:25

Sistema CECAM

14733 - BNB COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA CPF/CNPJ : 08.692.456/0001-71	-	7.934,10
14734 - MAC COPIADORA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONIC CPF/CNPJ : 24.501.724/0001-87	-	4.900,00
14735 - WALLACE ADAILTON DE JESUS SILVA CPF/CNPJ : 33.772.470/0001-22	-	1.950,00
14736 - FORT PRINT EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATI CPF/CNPJ : 22.579.314/0001-23	-	599,55
14737 - CARISA INFORMACOES E VENDAS LTDA CPF/CNPJ : 09.211.866/0001-16	-	2.037,50
14738 - EMBAPLAS COMERCIAL E DISTRIBUIDORA DE EMBALAGENS L CPF/CNPJ : 17.864.155/0001-79	-	1.163,12
14739 - NBB COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA CPF/CNPJ : 10.820.186/0001-89	-	1.120,34
14740 - M M J INDUSTRIA E COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFOR CPF/CNPJ : 35.137.952/0001-36	-	960,00
14741 - 46.941.653 MELL BUDRI DIAS CPF/CNPJ : 46.941.653/0001-76	-	1.590,45
14742 - CVS SUPRIMENTOS LTDA CPF/CNPJ : 40.265.132/0001-60	-	1.725,00
14743 - WALAS STORE LTDA CPF/CNPJ : 11.777.618/0001-89	-	8.042,50
14744 - BONDETECH INFORMATICA LTDA CPF/CNPJ : 19.283.765/0001-04	-	1.518,00
14745 - 52.599.341 EUSTAQUIO SOARES DE MOURA CPF/CNPJ : 52.599.341/0001-29	-	225,00
14746 - BRUNO DE SOUZA BERETTA & CIA LTDA CPF/CNPJ : 29.462.840/0001-58	-	449,00
14747 - A G M MOLIN INFORMATICA LTDA CPF/CNPJ : 08.208.438/0001-71	-	3.469,50
14748 - DISCULTURA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA CPF/CNPJ : 13.413.398/0001-30	-	1.421,60
14749 - 51.101.084 GIOVANA XAVIER ALVES CPF/CNPJ : 51.101.084/0001-90	-	1.520,00
14750 - MVS CARTUCHOS LTDA CPF/CNPJ : 09.358.717/0001-84	-	1.296,00
14924 - THE SUPPLY COMPANY LTDA CPF/CNPJ : 49.256.132/0001-78 E-mail : START@STARTCONT.COM.BR	(011) 2090-4200	1.732,50
14925 - JM DISTRIBUIDORA DE INSUMOS DE IMPRESSAO LTDA CPF/CNPJ : 01.999.236/0001-46 E-mail : JAIROCARTUCHO@HOTMAIL.COM	(035) 8804-7350	990,00
14926 - MEIRI MITIKO SUZUKI NAKAMURA CPF/CNPJ : 03.688.940/0001-03 E-mail : CELSO@PROSUN.COM.BR	(014) 3402-1013	1.117,50

Total de Participantes: 49**JUNQUEIROPOLIS, 26 de Março de 2025**

9



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIROPOLIS

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (*) - Lançamentos com Desconto\Imposto.

(Página: 9 / 9)

Sistema CECAM

Data: 26/03/2025 13:25

Sistema CECAM


Simone de Pieri Garcia
Auxiliar de Almoxarifado
CPF: 279.369.058-98

ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRÓPOLIS/SP E A EMPRESA _____, PARA O FORNECIMENTO DE TONERS, CARTUCHOS E REFIS DE TINTA PARA SER UTILIZADOS NOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE JUNQUEIRÓPOLIS.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRÓPOLIS/SP**, situada na Avenida Junqueira, nº 1396, CNPJ (MF) nº 44.881.449/0001-81, neste ato representada pelo Senhor **ADÍLIO CARLOS BORTOLATTO BELOTI**, Diretor Administrativo, xxxxxx, xxxxxx, portador da Cédula de Identidade nº xxxx e do CPF (MF) nº xxxxx, residente e domiciliado na Rua xxxxxx, nº 000, nesta cidade e comarca de xxxxxxxx, Estado de São Paulo, denominada neste ato de **CONTRATANTE** e a empresa _____, CNPJ (MF) nº _____, com sede na _____, nº _____, na cidade de _____, CEP.:_____, Estado _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do RG nº _____, CPF n.º _____, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos das Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7.421/2024 e suas alterações, firmam o presente instrumento de contrato, em conformidade com o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025 – PROCESSO Nº 075/2025**, por ele tem as partes entre si justos e acertados as condições e Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. - A CONTRATADA se obriga ao fornecimento de TONERS, CARTUCHOS E REFIS DE TINTA, dentro dos padrões, normas e características estabelecidas pelo Edital e Termo de Referência do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025 – PROCESSO Nº 075/2025**, conforme quantidades e especificações que seguem na cláusula terceira.

1.2. - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a. - o termo de referência;
- b. - o edital da licitação do **Pregão Eletrônico nº 058/2025**;
- c. - a proposta da CONTRATADA;
- d. - eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLAUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

2.1. - Os produtos deverão ser entregues **parceladamente** nos seguintes endereços com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico, em até 15 (quinze) dias corridos, após o RECEBIMENTO da NOTIFICAÇÃO PARA FORNECIMENTO DOS ITENS LICITADOS, conforme solicitação prévia.

Sito,
Almoxarifado Central, Avenida Junqueira, 1396 – Centro.
Centro de Saúde, Avenida Bandeirantes, 1136 – Centro.
Divisão Municipal de Educação, Rua Rui Barbosa, 971 - Centro

2.1.1. - As entregas deverão ser realizadas no município de Junqueirópolis, em dias úteis, entre 08h as 10:30h e 13h as 16:30h, cujo local e seu endereço estão informados acima. O fornecedor se compromete a garantir que as entregas ocorram dentro desse horário.

2.2. - O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências constantes do art. 71 do Decreto nº 7.421/2024.

2.3. - Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, antes do vencimento do prazo para entrega do produto, devidamente justificado pela CONTRATADA, para ser submetida à apreciação superior.

2.4. - O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do produto no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital, devendo o mesmo ser substituído no prazo de até 07 (sete) dias úteis a expensas da CONTRATADA.

2.5. - O contrato oriundo da presente licitação será fiscalizado por um fiscal e um gestor designados pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 7.421/2024 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1. - O presente contrato fica estimado em R\$ _____ (_____), ficando ajustados os preços conforme segue:

ITEM	QUANT.	U.M.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/PRO CEDÊNCIA	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL (R\$)						

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura no almoxarifado municipal, sito à Avenida Junqueira, 1396, com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.

4.2. - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA.

4.3. - Necessário que a CONTRATADA, caso não tenha, providencie a abertura de conta corrente no Banco do Brasil para que sejam feitos os pagamentos por transferência bancária, ou arque com os custos da transferência bancária.

4.4. - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

4.5. - Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da CONTRATADA.

4.6. - Se por motivo não imputável à CONTRATADA, o pagamento não ocorrer no prazo estabelecido no contrato, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária baseada no índice legal (IPCA/IBGE).

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE

5.1. - Os preços constantes na proposta vencedora não serão reajustados em hipótese alguma durante o prazo de 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração.

5.2. - No entanto, em havendo prazo superior a 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração, incidirá o índice do IPCA, após decorrido o referido prazo, tendo como data base a do orçamento estimado da contratação, incidindo o reajuste apenas sobre a parte do contrato não executada no momento em que o prazo superar o período de 12 meses, nos termos do § 7º do art. 25 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

6.1. - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a. - der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. - der causa à inexecução total do contrato;
- d. - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. - Serão aplicadas a CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a. - advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b. - impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c. - declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d. - multa:

I. - moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

II. - compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

6.3. - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.4. - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.5 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.6. - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.8. - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.9. - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a. - a natureza e a gravidade da infração cometida;

b. - as peculiaridades do caso concreto;

c. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d. - os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

e. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.10. - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021 que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

6.11. - A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.12. - O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.13. - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

6.14. - Os débitos da CONTRATADA para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela CONTRATANTE decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

7.1. - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

7.2. - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.3. - Na hipótese do item 7.2., aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

7.4. - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

7.5. - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica da CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

7.6. - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

a. - balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

- b. - relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c. - indenizações e multas.

7.7. - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. - O recurso necessário ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

ENSINO FUNDAMENTAL

Conta: 183

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 12.361.0010.2020

PSE - MÉDIA COMPLEXIDADE

Conta: 352

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 08.244.0013.2074

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Conta: 335

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 08.244.0013.2048

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Conta: 280

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 08.122.0013.2040

SETOR DE FAZENDA, COMPRAS, ALMOXARIFADO E R.H.

Conta: 74

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 04.123.0005.2009

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Conta: 391

Categoria Econômica: 3.3.90.30.16

Funcional Programática: 10.301.0014.2059

CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

9.1. - O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, ao Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025 – PROCESSO Nº 075/2025**, bem como todas as obrigações pela proposta vencedora.

9.2. - Fica obrigada a CONTRATADA em manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

9.3. - A CONTRATADA fica obrigado a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz durante toda a execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA PARA EXECUÇÃO

10.1. - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1. - O prazo de vigência do contrato será da data da assinatura até o dia **31 de dezembro de 2025**, produzindo seus efeitos, no entanto, a contar da publicação do Portal Nacional de Contratações Públicas, nos termos do art. 94 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XI e XIV)

12.1. - São obrigações do CONTRATANTE:

- a. - exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b. - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato;
- c. - notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d. - acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- e. - comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f. - efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- g. - aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- h. - cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;
- i. - explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- j. - a administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- k. - responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

12.2. - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

13.1. - A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a. - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

b. - comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

c. - atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

d. - reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

e. - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

f. - quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, a CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da CONTRATADA; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

g. - responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

h. - comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

i. - paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

j. - manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

- k. - cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- l. - comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- m. - guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- n. - arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- o. - cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as eventuais normas de segurança do CONTRATANTE;
- p. - não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- q. - a CONTRATADA deverá adotar na presente contratação procedimento de logística reversa, recolhendo junto a CONTRATANTE as embalagens vazias dos produtos utilizados para dar a correta destinação ambiental, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da solicitação da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES

15.1. - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

15.3. - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. - Incumbirá a CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet e diário oficial do município de Junqueirópolis/SP.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES EM RELAÇÃO A APLICAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. - As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

17.2. - O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

17.3. - A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

17.4. - Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

17.5. - A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo CONTRATANTE para as finalidades pretendidas neste contrato.

17.6. - A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo CONTRATANTE.

17.7. - Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA GARANTIA DO OBJETO

18.1. - A garantia do objeto será de 30 dias para os produtos não duráveis e 90 dias para os produtos duráveis, em conformidade com o art. 26 da lei 8.078/90 - CDC.

18.2. - Inicia-se a contagem do prazo decadencial a partir da entrega efetiva do produto.

18.3. - Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidenciado o defeito.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. - Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Junqueirópolis/SP, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais celeumas que advenham da execução do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, CONTRATANTE e CONTRATADA, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em quatro vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Junqueirópolis/SP, ____ de ____ de 2025.

Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP
CONTRATANTE
ADÍLIO CARLOS BORTOLATTO BELOTI
Diretor Administrativo

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Gestores do Contrato:
JEFFERSON NASU INOUE
IOLANDA BARRETO
JOSÉ ROBERTO GANDOLFI.

Fiscais do Contrato:
SANDY ALVES ROMANINI
VICTOR FABIANI
RONALDO DE OLIVEIRA

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO, ACEITAÇÃO E
ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, para fins de participação na licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº _____ Processo nº _____, aberto pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, através de seu representante legal abaixo firmado, DECLARA ter pleno conhecimento e aceitação quanto aos termos do Edital e que atende as exigências de habilitação nele estabelecidas.

E, por ser a expressão da verdade firmo a presente.

Junqueirópolis/SP, __ de _____ de 2025.

ASSINATURA DIGITAL

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA LICITAR E
CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO

DECLARO para fins de participação da licitação do Pregão Eletrônico nº _____ - Processo _____, aberta pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, que a empresa _____, por mim representada, não se enquadra em nenhum dos impedimentos estabelecidos pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, a seguir descritos:

Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

Declaro, outrossim, que a referida empresa não está impedida de licitar com a Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, nem foi apenada com sanção vigente de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração Pública ou teve condenação judicial que a impeça de licitar e contratar com o Poder Público.

E, por ser a expressão da verdade firmo a presente.

Junqueirópolis/SP, ____ de _____ de 2025.

ASSINATURA DIGITAL

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico nº _____

Processo nº _____

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/PROCEDENCIA	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL (R\$)						

1 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

2 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3 - O proponente declara que:

a - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

4 - Declaro que a Cooperativa proponente cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.(APENAS SE FOR COOPERATIVA)

5 - Declaro, ainda, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Junqueirópolis/SP, ____ de _____ de 2025.

ASSINATURA DIGITAL