

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026 (RETIFICADO)**

**Órgão Licitante:** Diretoria de Saúde.

**Critério de Julgamento:** Menor preço unitário.

**Modo de Disputa:** Aberto.

**Publicação:** Edital e seus anexos publicados na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas, no site eletrônico oficial do município ([www.junqueiropolis.sp.gov.br](http://www.junqueiropolis.sp.gov.br)) e no site da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)). Extrato no Diário Oficial do Município e em jornal diário de grande circulação.

**Referência de Tempo:** Horário de Brasília/DF.

**Local:** Bolsa de Licitações do Brasil - BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRÓPOLIS/SP**, situada à Avenida Junqueira, nº 1.396, na cidade e comarca de Junqueirópolis, Estado de São Paulo, neste ato representada pela Sra. **LETÍCIA GONÇALVES ORTOLANI AGUSTINI**, Diretora de Saúde, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 7.421/2023 (disponível em [https://www.junqueiropolis.sp.gov.br/publicos/7421-24\\_-\\_regulamentacao\\_nova\\_lei\\_de\\_licitacao\\_-\\_lei\\_14133\\_-\\_28033436.pdf](https://www.junqueiropolis.sp.gov.br/publicos/7421-24_-_regulamentacao_nova_lei_de_licitacao_-_lei_14133_-_28033436.pdf)) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **17 de junho de 2026, às 08h30min**, por meio de Sistema Eletrônico, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do Processo em epígrafe.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

As propostas devem ser apresentadas no portal Bolsa de Licitações do Brasil-BLL até as **08h30min de 17 de junho de 2026**.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Portal Bolsa de Licitações do Brasil - BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), com início da sessão de disputa de preços às **08h30min de 17 de junho de 2026**.

## **1. - DO OBJETO**

1.1 - O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA SEREM UTILIZADOS PELO SETOR DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUNQUEIRÓPOLIS/SP**, conforme requisições nº 1522/2026 e 1523/2026, de acordo com as especificações no item 1 do termo de referência, constante no Anexo I deste Edital.

## **2. - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. - Poderão participar da presente licitação todas as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.2. - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto Federal nº 8.538, de 2015.

2.3. - Não poderão disputar esta licitação:

- a. - aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b. - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c. - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d. - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e. - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f. - agente público do órgão ou entidade licitante;
- g. - organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- h. - não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4. - O impedimento de que trata a alínea “e” do item 2.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.5. - Poderão participar consórcio de empresas atendidas as seguintes regras:

- a. - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b. - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a administração;
- c. - admissão, para efeito habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- d. - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

- e. - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
- f. - o licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” deste item;
- g. - a substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato;
- h. - salvo consórcios compostos exclusivamente por microempresa ou empresa de pequeno porte, a habilitação para consórcios, será acrescida de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, nos termos do art. 15, § § 1º e 2º da Lei 14.133/2021.

### **3. - DO CREDENCIAMENTO**

3.1. - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até a data e o horário estabelecidos neste edital para abertura da sessão pública.

3.2. - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a. - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na junta comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b. - em caso de consórcio, deve ser apresentado o compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, conferindo poderes a empresa líder para representar o consórcio na presente licitação;
- c. - instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, o que, em caso de consórcio, deve ser outorgado pelo representante legal da empresa líder;
- d. - declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, de acordo com o modelo no Anexo III;
- e. - especificações do objeto da licitação em conformidade com edital, bem como do número do Pregão Eletrônico e do respectivo processo e que a licitação foi aberta pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”;
- f. - declaração de ausência de impedimento para participar de licitação e contratar com o Poder Público, de acordo com o modelo no Anexo IV.

3.3. - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

3.4. - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser

digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer seus direitos, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e alterações.

#### **4. - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES**

4.1. - As pessoas jurídicas, consórcio de empresas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

4.2. - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3. - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4. - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.5. - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.7. - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.8. - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.9. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do

sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.10. - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

## **5. - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema ou na proposta apresentada, que:

a. - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b. - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c. - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d. - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, bem como para aprendiz previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico ou na proposta, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. - A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 a 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7. - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

5.8. - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9. - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10. - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

a. - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

b. - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11. - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

5.12. - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.13. - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a. - valor unitário e total para o item que deseja concorrer;

b. - marca/procedência;

c. - descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência conforme modelo de proposta constante do anexo V.

6.2. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.7. - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8. - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no valor de referência constante da presente licitação, conforme item VI do Estudo Técnico Preliminar, adotando-se a regra geral de publicidade do orçamento estimado, nos termos do art. 24 da Lei 14.133/2021, sob pena de desclassificação de sua proposta, o que deve ser analisado após a fase de lances.

## **7. - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6. - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.8. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

7.10. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11. - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12. - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

7.13. - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.14. - O presente Pregão adota o modo de disputa aberto, pelo qual as licitantes apresentam a sua proposta inicial e depois participam da fase de lances para seleção da melhor proposta para a contratação pretendida pela Administração.

7.15. - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.16. - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.17. - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.18. - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.19. - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.20. - O critério de julgamento será o de **menor preço unitário por item**.

7.21. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.22. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.23. - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.24. - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.25. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.26. - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.27. - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

a. - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b. - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c. - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d. - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.28. - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a. - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b. - empresas brasileiras;

c. - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d. - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

e. - aplicam-se os benefícios para microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidos na Lei Complementar 123/2006, inclusive o empate ficto.

7.29. - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.30. - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.31. - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.32. - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.33. - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.34. - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.35. - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. - DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a. - SICAF;

b. - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

c. - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

d. - Cadastro de Empresas Apenadas mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

8.2. - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

8.4. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.5. - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.6. - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.7. - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.8. - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.9. - Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a. - conter vícios insanáveis;
- b. - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c. - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d. - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e. - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.10. - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.11. - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a. - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b. - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.12. - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.13. - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.14. - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.15. - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.16. - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

### **8.17. Deverá ser apresentada amostra de todos os itens.**

8.18. - O primeiro classificado deverá apresentar amostra do produto constante de sua proposta para análise pela administração, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação de sua proposta.

8.19. - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das **amostras**, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.20. - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.21. - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste edital, a proposta do licitante será recusada.

8.22. - Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no termo de referência e deste edital.

## **9. - DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. - Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação são os seguintes:

### **I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a - no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b - em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

c - no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d - inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

e - no caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f - decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

g - os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **II - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

a - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b - prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- c- prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e - prova de inscrição no cadastro de contribuintes, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f - prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

### **III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

9.2. - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, com declaração do licitante de sua autenticidade.

9.5. - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.6. - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.7. - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.8. - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.9. - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10. - Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro, apenas em relação ao licitante vencedor.

9.11. - A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.12. - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.13. - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14. - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.15. - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.16. - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões/documentos apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **10. - DOS RECURSOS**

10.1. - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

## **11. - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

d - deixar de apresentar amostra;

e - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

11.1.4. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

11.1.5. - Fraudar a licitação

11.1.6. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

11.1.8. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a. - advertência;

b. - multa;

c. - impedimento de licitar e contratar e

d. - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:

a. - a natureza e a gravidade da infração cometida.

b. - as peculiaridades do caso concreto

c. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes

d. - os danos que dela provierem para a Administração Pública

e. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. - Para as infrações previstas nos itens 11.1.1., 11.1.2. e 11.1.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. - Para as infrações previstas nos itens 11.1.4., 11.1.5., 11.1.6., 11.1.7. e 11.1.8., a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1., 11.1.2. e 11.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4., 11.1.5., 11.1.6., 11.1.7. e 11.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1., 11.1.2. e 11.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o

descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12. - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou pedir esclarecimentos sobre este Edital, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

12.4. - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6. - Acolhida a impugnação, será retificado o Edital e definida e publicada nova data para a realização do certame, salvo se a alteração procedida não comprometer a formulação das propostas.

### **13. - DO TERMO DE CONTRATO**

13.1. - Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar ou solicitar a assinatura eletrônica do contrato no prazo estabelecido neste edital.

13.2. - A Licitante vencedora deverá comparecer no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP ou solicitar a assinatura eletrônica do contrato nos termos da minuta que constitui parte integrante deste Edital (Anexo II) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação da homologação do resultado dessa licitação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período desde que devidamente justificado e aceito pela Administração.

13.3. - Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis, antes do vencimento do prazo para assinatura do contrato, devidamente justificado pela licitante vencedora, para ser submetida à apreciação superior.

13.4. - O contrato será celebrado entre o Licitante vencedor e o município de Junqueirópolis/SP, devendo ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei 14.133/2021, sítio oficial da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis ([www.junqueiropolis.sp.gov.br](http://www.junqueiropolis.sp.gov.br)) e diário oficial do município de Junqueirópolis. A não assinatura do contrato, dentro do prazo estipulado caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o Licitante às penalidades previstas no presente Edital, facultado à Administração convocar o segundo colocado, e assim sucessivamente, respeitadas as regras estabelecidas no art. 90, § 2º e 4º da Lei nº 14.133/2021, ou, se entender conveniente, revogar a Licitação, nos termos do art. 71, II, da Lei nº 14.133/2021.

13.5. - Na hipótese do art. 90, § 4º, II, o licitante classificado em segundo lugar e assim sucessivamente, na ordem de classificação, convocado para assinatura do contrato que se recusar, dentro do prazo de validade da proposta, estará sujeito as sanções administrativas previstas neste Edital.

13.6. O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2026, contados a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado conforme Lei nº 14.133/2021, como também a prorrogação de seus quantitativos, uma vez que se trata de materiais essenciais, sendo previsto no plano anual nos próximos exercícios.

### **14. - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. - A contratada deverá realizar a entrega total dos produtos, de acordo com a solicitação do responsável do setor requisitante, que o fará mediante pedido conforme necessidade por escrito, no seguinte endereço:

**Centro de Saúde, Avenida Bandeirantes nº 1.136, Centro, Junqueirópolis/SP.**  
**Horário entre 7h30 às 10h30 e 13h00 às 16h30, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.**

**O prazo de 30 (trinta) dias corridos**, após o **recebimento** da **notificação para fornecimento dos materiais**, conforme solicitação prévia.

14.2. - O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências constantes do art. 71 do Decreto nº 7.421/2024.

14.3. - Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, antes do vencimento do prazo para entrega, devidamente justificado pela licitante vencedora, para ser submetida à apreciação superior.

14.4. - O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do produto no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital, devendo o mesmo ser substituído no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a expensas da licitante vencedora.

14.5. - O contrato oriundo da presente licitação será fiscalizado por um fiscal e um gestor designados pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 7.421/2024 e suas alterações.

## **15. - DO PAGAMENTO**

15.1. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura no almoxarifado municipal, sito à Avenida Junqueira, 1396, com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.

15.2. - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da licitante vencedora.

15.3. - Necessário que a licitante vencedora, caso não tenha, providencie a abertura de conta corrente no Banco do Brasil para que sejam feitos os pagamentos por transferência bancária.

15.4. - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

15.5. - Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da licitante vencedora.

15.6. - Se por motivo não imputável à contratada, o pagamento não ocorrer no prazo estabelecido no contrato, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária baseada no índice legal (IPCA/IBGE).

## **16. - DO REAJUSTE**

16.1. - Os preços constantes na proposta vencedora não serão reajustados em hipótese alguma durante o prazo de 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração.

16.2. - No entanto, em havendo prazo superior a 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração, incidirá o índice do IPCA, após decorrido o referido prazo, tendo como data base a do orçamento estimado da contratação, incidindo o reajuste apenas sobre a parte do contrato não executada no momento em que o prazo superar o período de 12 meses, nos termos do § 7º do art. 25 da Lei nº 14.133/2021.

## **17. - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

17.1. - Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

### **Diretoria de Saúde**

Ficha: 359

Ficha: 412

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00

Funcional Programática: 10.301.0034.2070

Funcional Programática: 10.305.0036.2080

## **18. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

18.4. - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5. - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9. - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.10. - O Edital e seus anexos estão publicados na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas, no site eletrônico oficial do município ([www.junqueiropolis.sp.gov.br](http://www.junqueiropolis.sp.gov.br)) e no site da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)). Extrato no Diário Oficial do Município e em jornal diário de grande circulação.

18.11. - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II - Minuta de termo de contrato;

ANEXO III - Declaração de pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação;

ANEXO IV - Declaração de ausência de impedimento para licitar e contratar com o Poder Público;

ANEXO V - Modelo de proposta;

ANEXO VI - Declaração de exequibilidade.

Junqueirópolis/SP, 27 de maio de 2026.

**LETICIA GONCALVES ORTOLANI AGUSTINI**  
Diretora de Saúde

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

Art. 6º, XXIII da Lei nº 14.133/2021:

#### **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA SEREM UTILIZADOS PELO SETOR DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUNQUEIRÓPOLIS/SP**

**a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;**

<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Especificação do objeto</b>
<b>1.</b>	<b>7.000</b>	<b>UN</b>	01.001.0172/FICHA DIARIO DE P.A, CARTOLINA 180G/M2, COM VINCO E DOBRA CENTRAL, MEDINDO 215X150MM (FRENTE E VERSO).
<b>2.</b>	<b>100</b>	<b>UN</b>	01.001.0637/BLOCO 100X1 - PAPEL A4 GRAMATURA 75G/M2 - FICHA DE AMBULÂNCIA (CONTROLE DE NOTAS) - MEDINDO 207X300MM.
<b>3.</b>	<b>400</b>	<b>UN</b>	01.001.0639/TALÃO 100X1 – PAPEL SULFITE GRAMATURA 56G/M2 – SETOR DE TRANSPORTE - COR BRANCA, MEDINDO 140X210MM.
<b>4.</b>	<b>40</b>	<b>UN</b>	01.001.0737/TALÃO 100X1 – PAPEL SULFITE GRAMATURA 56G/M2 – PROJETO CUIDE-SE BEM- COR BRANCA, MEDINDO 160X210MM. (COM PICOTE)
<b>5.</b>	<b>50</b>	<b>UN</b>	01.001.0738/TALÃO 100X1 – PAPEL SULFITE GRAMATURA 56G/M2 – PRESCRIÇÃO DE LENTES - COR BRANCA, MEDINDO 160X210MM.
<b>6.</b>	<b>100</b>	<b>UN</b>	01.001.0732/BLOCO 50X1 - PAPEL A4 GRAMATURA 75G/M2 – BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE - MEDINDO 207X300MM.
<b>7.</b>	<b>10.000</b>	<b>UN</b>	01.001.0733/FOLHETO INFORMATIVO DA DENGUE, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS, MEDINDO 210X300MM. (FRENTE E VERSO)

8.	20	UN	01.001.0256/BLOCO AUTO DE NOTIFICAÇÃO 100X1 – PAPEL A4 GRAMATURA 75G/M2 – MEDINDO 207X300MM. (FRENTE E VERSO)
9.	10.000	UN	01.001.0734/FOLHETO INFORMATIVO ESCORPIÕES, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS, MEDINDO 210X300MM.
10.	100	UN	01.001.0739/TALÃO 50X1 – PAPEL SULFITE GRAMATURA 56G/M2 – FICHA AGENDAMENTO UNIDADES - COR BRANCA, MEDINDO 70X110MM.
11.	5.000	UN	01.001.0115/FICHA CARTEIRA DE GESTANTE, PAPEL A4 BRANCO, GRAMATURA 180G/M2, MEDINDO 210MMX297MM (FRENTE E VERSO)
12.	50	UN	01.001.0735/REQUISIÇÃO DE EXAMES – HANSEANIASE – 50X1, PAPEL SULFITE 75G, 1X0 COR PRETO, MEDINDO 150X210MM
13.	1.000	UN	01.001.0736/ADESIVO – “PROIBIDO BEBIDA ALCOÓLICA”, 2X0 COR VERMELHO E PRETO COM VERNIZ, MEDINDO 280X210MM
14.	500	UN	01.001.0740/CARTÃO DE CONTROLE DE ENTREGA DE REMÉDIOS “SETOR SOCIAL”, PAPEL CARTOLINA 180G, MEDINDO 90X110MM, 1X1 PRETO (FRENTE E VERSO) CORES DIVERSAS.
15.	3.000	UN	01.001.0741/CARTÃO DE CONTROLE DE ENTREGA DO LEITE “PROGRAMA VIVA LEITE”, PAPEL CARTOLINA 180G, 1X1 COR PRETO, MEDINDO 90X110MM (FRENTE E VERSO).

**É necessária a apresentação de amostra de todos os itens.**

**PRAZO DE CONTRATAÇÃO:** O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2026, contados a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado conforme Lei nº 14.133/2021, como também a prorrogação de seus quantitativos, uma vez que se trata de materiais essenciais, sendo previsto no plano anual nos próximos exercícios.

A ausência de prorrogação pode gerar a interrupção no fornecimento de materiais essenciais, prejuízo à padronização documental do referido Setor do município e necessidade de abertura de novo processo licitatório em curto prazo, gerando custo administrativo e risco operacional.

A prorrogação será condicionada a manutenção de preços vantajosos, mediante pesquisa de mercado atualizada, bem como avaliação de desempenho do fornecedor (qualidade, prazo, conformidade); comparação com custos de nova contratação (tempo + recursos humanos + risco de preços maiores).

A prorrogação não será automática, mas sim condicionada à comprovação de vantagem. Dessa forma, a possibilidade de prorrogação visa garantir economicidade, eficiência administrativa e continuidade do serviço público.

**b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;**

A fundamentação para a contratação da aquisição de impressos para serem utilizados pelo setor de saúde do município de Junqueirópolis/SP repousa em diversos aspectos cruciais, todos intrinsecamente ligados à eficiência operacional e à busca pela maximização dos recursos públicos. A seguir, destacam-se os principais fundamentos que embasam essa decisão:

**Necessidade da aquisição:**

A demanda por materiais impressos surge como uma necessidade inquestionável para o setor de Saúde do município desde apoiar as ações de divulgação à orientação e registro das atividades do setor de saúde. A aquisição desses produtos é imperativa para garantir a continuidade, eficácia e qualidade na comunicação com a população e os profissionais do setor de saúde.

São utilizados rotineiramente por diversos setores (ofícios, encaminhamentos, informativos, controle, etc.). Possuem demanda contínua e variável, não sendo possível prever consumo exato anual;

São essenciais para a formalização de atos administrativos; não é uma compra pontual, mas uma necessidade administrativa permanente.

**Eficiência Operacional:**

A contratação visa aperfeiçoar a eficiência operacional do setor de saúde, assegurando o suprimento contínuo de materiais essenciais. Ao garantir o acesso ao material impresso de qualidade, o setor de saúde promove a capacidade de resposta rápida a demandas do dia-a-dia e emergenciais, como as ações de divulgação, orientação, registro e controle das atividades do setor de saúde. Isso contribui para a eficiência e qualidade na comunicação com a população e os profissionais do setor de saúde.

**Atendimento às Demandas Diversificadas:**

A natureza diversificada das demandas do setor de saúde, abrangendo desde o apoio as ações de divulgação até a orientação, registro e controle das atividades do setor de saúde, destaca a versatilidade do material adquirido. A contratação visa atender a uma variedade de necessidades, garantindo que o setor de saúde esteja preparado para enfrentar os desafios decorrentes de diferentes tipos de trabalhos.

Em suma, a fundamentação para a contratação de matérias impressos alinha-se aos princípios da eficiência e atendimento às demandas específicas do setor de saúde do município de Junqueirópolis/SP. Essa decisão estratégica visa aprimorar a capacidade do setor de saúde em promover o desenvolvimento local e garantir a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

**c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;**

A solução com a aquisição dos produtos é atender a demanda dos serviços do setor de saúde do município, no apoio as ações de divulgação, orientação, registro e controle das atividades .

**d) requisitos da contratação;**

São requisitos da contratação a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômica, sendo desnecessária a apresentação de balanço patrimonial, tendo em vista que o objeto a

ser adquirido é de baixa complexidade, sendo que os pagamentos serão feitos a empresa contratada apenas após a entrega do objeto, visando facilitar o acesso de empresas, especialmente as de menor porte, aos processos licitatórios. A simplificação dos requisitos documentais estimula a concorrência e promove a entrada de novos atores no mercado, contribuindo para a diversidade e competitividade nos certames.

A eliminação do balanço patrimonial como requisito permite que a avaliação da capacidade econômico-financeira das empresas se concentre em critérios mais diretamente relacionados à execução do objeto licitado, garantindo a seleção de fornecedores aptos a cumprir as obrigações contratuais.

**e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;**

**A entrega dos produtos será total.** A licitante vencedora deverá realizar a entrega do produto no endereço localizado na Avenida Bandeirantes, nº 1136. O prazo de entrega é de até 30 (dez) dias corridos, contados da data de recebimento do pedido.

Os resultados pretendidos com a aquisição de materiais impressos para o setor de saúde de Junqueirópolis/SP são abrangentes e visam atender às demandas variadas do município.

Eficiência: Rápida resposta a necessidades do dia-a-dia e emergenciais relacionadas a informação, orientação, registro e , garantindo a qualidade de vida da população.

Qualidade no trabalho realizado: Assegurar a qualidade nas ações de divulgação, orientação, registro e controle das atividades promovendo a qualidade na comunicação com a população e os profissionais de saúde.

Prevenção e proteção: Possibilitar a realização de um trabalho eficaz nos diversos setores da saúde, garantindo a qualidade de vida da população.

Ações de divulgação, orientação, registro e controle das atividades: garantir à população à informação, orientação, organizar e controlar os atendimentos diários das atividades ofertadas pelo município, atendendo às necessidades dos munícipes.

Atendimento à diversidade de demandas: Flexibilidade para atender às demandas diversificadas do setor de saúde, adaptando-se a diferentes tipos de trabalhos realizados pelo setor.

Em resumo, a aquisição de materiais impressos para o setor de saúde de Junqueirópolis/SP busca resultados que vão além da simples obtenção desse material, impactando positivamente na qualidade de vida da população, no acesso a informação, orientação, registro e controle das atividades, bem como na maior eficiência e qualidade na comunicação com a população e os profissionais, ao mesmo tempo em que aperfeiçoa o uso dos recursos públicos disponíveis.

**f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;**

Os servidores da Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP já estão qualificados para fazer a gestão e fiscalização da contratação pretendida.

Responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato:

Gestor do Contrato: Maria Selma Fernandes de Santana

Fiscal do Contrato: Sandy Alves Romanini

**g) critérios de medição e de pagamento;**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura no almoxarifado municipal, sito à Avenida Junqueira, 1396, com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.

**h) forma e critérios de seleção do fornecedor;**

A seleção do fornecedor se dará por licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei 14.133/2021.

O critério para a seleção do fornecedor é o de menor preço na fase da proposta e na fase da habilitação será analisada a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômica da empresa participante.

**i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;**

Consta nos autos em mapa demonstrativo dos valores.

A soma das médias dos valores gerais para os itens: **R\$ 27.961,80** (Vinte e sete mil e novecentos e sessenta e um reais e oitenta centavos).

**j) adequação orçamentária;**

#### **Diretoria de Saúde**

Ficha: 359

Ficha: 412

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00

Funcional Programática: 10.301.0034.2070

Funcional Programática: 10.305.0036.2080

#### **Art. 40, §1º Lei nº 14.133/2021:**

**I - Especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;**

Conforme alínea "a" deste termo de referência.

**II - Indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;**

A **entrega dos produtos será total**. A licitante vencedora deverá realizar **a entrega do produto no endereço localizado na Avenida Bandeirantes, nº 1136 - Centro. O prazo de entrega é de até 30 (dez) dias corridos**, contados da data de recebimento do pedido.

O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências constantes do art. 71 do Decreto nº 7.421/2024, a saber:

a - Receber provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b - receber definitivamente, pelo gestor ou comissão designada pela autoridade competente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

### **III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.**

A garantia do objeto será de 30 dias para os produtos não duráveis e 90 dias para os produtos duráveis, em conformidade com o art. 26 da lei 8.078/90 - CDC.

Não há de se falar em manutenção e assistência técnica para o objeto a ser licitado.

Junqueirópolis/SP, 26 de maio de 2026.

**CAMILA ROCHA DA SILVA**

Responsável pelo Setor de Compras da Saúde

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Art. 18 da Lei nº 14.133/2021

### **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA SEREM UTILIZADOS PELO SETOR DE SAÚDE DO MUNICÍPIO JUNQUEIRÓPOLIS/SP**

#### **I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;**

A Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, por meio da sua diretoria da saúde identificou uma demanda crescente por material essencial, mais especificamente material impresso, necessário para atender á demanda que visa apoiar as ações de divulgação, orientação, registro e controle das atividades do setor de saúde, garantindo maior eficiência e qualidade na comunicação com a população e os profissionais de saúde no município.

O principal objetivo dessa contratação é suprir a carência de insumos fundamentais para a execução dos serviços planejados pelo setor de saúde. Os materiais impressos são materiais essenciais para apoiar ações de divulgação, orientação, registro e controle das atividades do setor de saúde.

A aquisição desses materiais é crucial para garantir a eficiência e qualidade nos trabalhos realizados, promovendo a comunicação e o bem-estar da população.

Considerando o caráter público e essencial dos serviços prestados pelo setor de saúde, a contratação de fornecedores qualificados para o fornecimento de material impresso é vital. A transparência, eficiência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos são valores fundamentais para a administração municipal, e a aquisição desses insumos por meio de um processo de contratação adequado é essencial para atender às demandas crescentes da comunidade.

**II - demonstraçãõ da previsãõ da contrataçãõ no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administraçãõ;**

As quantidades especificadas nas requisitões estãõ de acordo com o Plano de Contrataçãõ Anual elaborado para o ano de 2026.

**III - requisitos da contrataçãõ;**

É requisitos da contrataçãõ a habilitaçãõ jurídicã, fiscal, social, trabalhista e econõmica, sendo desnecessãria a apresentaçãõ de balanço patrimonial, tendo em vista que o objeto a ser adquirido é de baixa complexidade, sendo que os pagamentos serãõ feitos a empresa contratada apenas apõs a entrega do objeto, visando facilitar o acesso de empresas, especialmente as de menor porte, aos processos licitatõrios. A simplificaçãõ dos requisitos documentais estimula a concorrência e promove a entrada de novos atores no mercado, contribuindo para a diversidade e competitividade nos certames.

A eliminaçãõ do balanço patrimonial como requisito permite que a avaliaçãõ da capacidade econõmico-financeira das empresas se concentre em critérios mais diretamente relacionados à execuçãõ do objeto licitado, garantindo a seleçãõ de fornecedores aptos a cumprir as obrigações contratuais.

**IV - estimativas das quantidades para a contrataçãõ, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dãõ suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;**

As quantidades previstas foram estimadas com base na série histórica de aquisiçãõ dos itens, assim as quantidades adquiridas nos exercícius anteriores foram levantadas para se chegar a um número suficiente para a demanda do exercícius de 2026.

**V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;**

Este levantamento de mercado tem como objetivo analisar as alternativas disponíveis para a aquisição de materiais impressos gráficos personalizados com o timbre do brasão do município, destinados ao uso nos diversos setores da área da saúde, com vistas à escolha da melhor solução de contratação. Tais materiais são essenciais para padronização documental, identificação institucional e adequado funcionamento administrativo das unidades de saúde.

Com base na pesquisa de mercado e na avaliação técnica e econômica das opções disponíveis, conclui-se que a modalidade mais vantajosa para essa aquisição é o Pregão Eletrônico.

A dispensa de licitação somente pode ser utilizada para contratações de pequeno valor, conforme os limites estabelecidos no art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Considerando a necessidade de aquisição em quantitativo significativo, visando atender múltiplos setores da saúde, bem como o valor estimado da contratação, essa alternativa não se aplica ao caso concreto.

A escolha do Pregão Eletrônico fundamenta-se nos seguintes aspectos técnicos:

**Competitividade:** O ambiente eletrônico amplia a participação de fornecedores de diferentes localidades, aumentando a concorrência e possibilitando maior diversidade de propostas para materiais gráficos personalizados;

**Transparência e segurança:** A utilização de plataforma eletrônica assegura maior transparência ao processo licitatório, reduzindo riscos de irregularidades e garantindo a lisura da contratação pública;

**Padronização e qualidade:** A especificação técnica dos materiais impressos (como tipo de papel, gramatura, qualidade de impressão e fidelidade ao brasão municipal) pode ser claramente definida no edital, garantindo que os produtos atendam às necessidades institucionais;

**Eficiência e agilidade:** O Pregão Eletrônico permite maior celeridade no processo de contratação, além de possibilitar negociação direta com os fornecedores para obtenção de melhores condições.

Sob o aspecto econômico, a escolha do Pregão Eletrônico também se mostra mais vantajosa, uma vez que promove ampla concorrência entre os fornecedores, resultando na obtenção de preços mais competitivos. A pesquisa de mercado realizada demonstra variações relevantes de preços entre os fornecedores consultados, sendo que a disputa por meio de lances sucessivos tende a proporcionar significativa redução nos valores finais contratados.

Dessa forma, conclui-se que o Pregão Eletrônico é a modalidade mais adequada para garantir economicidade, eficiência e atendimento pleno das necessidades da Administração Pública na aquisição de materiais impressos personalizados para a área da saúde.

**VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;**

Consta nos autos em mapa demonstrativo dos valores.

A soma das médias dos valores gerais para os itens: **R\$ 27.961,80** (Vinte e sete mil e novecentos e sessenta e um reais e oitenta centavos).

**VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;**

A solução escolhida a ser adotada pela administração pública municipal é a abertura de pregão eletrônico, pois permite a participação de fornecedores de todo o país, ampliando significativamente o número de potenciais concorrentes. Isso favorece a obtenção de propostas mais competitivas e condições vantajosas para a Administração Pública.

Não há de se falar em manutenção ou assistência técnica para os produtos pretendidos.

**VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;**

A licitação será realizada por item, tendo em vista tratar-se de itens divisíveis, observando-se, assim, a Súmula 247 do Tribunal de Contas da União, no seguinte sentido:

SÚMULA TCU 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possa fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

**IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;**

A aquisição planejada de materiais impressos pela Diretoria de Saúde do município de Junqueirópolis/SP, destinadas ao setor de saúde visa alcançar resultados significativos em termos de economicidade, eficiência e otimização dos recursos públicos. Os benefícios esperados são os seguintes:

**Redução de Custos:** Ao realizar uma aquisição planejada de materiais impressos, a Diretoria da Saúde busca negociar preços competitivos e obter vantagens econômicas por meio da compra em maior escala. Isso resultará em uma redução dos custos unitários, maximizando o valor do investimento público.

**Evitar Desperdícios:** Com a aquisição planejada, é possível evitar a compra excessiva ou inadequada de materiais, garantindo que a quantidade adquirida seja estritamente necessária para atender às demandas reais do setor de saúde. Isso previne desperdícios de recursos financeiros e materiais.

**Eficiência Operacional:** Ao garantir o fornecimento regular e adequado de materiais impressos, o setor de saúde poderá executar seus trabalhos de maneira mais eficiente. Isso contribui para a otimização dos recursos humanos.

Qualidade dos Serviços: A aquisição de materiais de qualidade, como materiais impressos, influencia diretamente na excelência dos trabalhos realizados. Materiais de qualidade garantem apoio nas ações de divulgação, orientação, registro e controle das atividades do setor de saúde, garantindo maior eficiência e qualidade na comunicação com a população e os profissionais.

Transparência e Prestação de Contas: Ao seguir um processo transparente e competitivo na aquisição dos produtos, a administração municipal demonstra responsabilidade na gestão dos recursos públicos. A prestação de contas torna-se mais clara e acessível à comunidade, fortalecendo a confiança na administração local.

**X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;**

Não há providencias previas ao contrato.

Os servidores já estão qualificados para fazer a gestão e fiscalização da contratação pretendida.

**XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;**

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

**XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;**

No caso de ações de divulgação e orientação à população, serão acrescentados nos folders, cartazes, cadernos entre outros que se trata de materiais recicláveis e que é proibido o descarte irregular dos mesmos. No que tange a fichas de registros e controle das

atividades utilizadas no setor de saúde, após o uso ocorre o arquivamento pelo tempo determinado em lei e após esse tempo o descarte ocorre de forma regular por se tratar de materiais recicláveis.

### **XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.**

Diante da análise detalhada das necessidades do setor de saúde de Junqueirópolis/SP, relacionadas à aquisição de materiais impressos, é evidente que a contratação para o atendimento dessas demandas é fundamental e altamente adequada. A justificativa para tal conclusão baseia-se em diversos aspectos que corroboram a importância dessa aquisição para a eficiência operacional, qualidade dos serviços prestados e, especialmente, para a promoção de interesses públicos no município.

Primeiramente, a demanda por materiais impressos surge como um requisito essencial para a realização nas ações divulgação, orientação, registro e controle das atividades do setor de saúde, ressaltando a abrangência dessa necessidade e sua relevância para serviços de interesse coletivo.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação para a aquisição de materiais impressos é coerente, estratégica e alinhada aos interesses públicos do município de Junqueirópolis. O cuidadoso planejamento e a consideração dos aspectos econômicos, operacionais e ambientais demonstram uma abordagem abrangente e responsável por parte da administração municipal, fortalecendo a capacidade de realizar trabalhos necessários para o desenvolvimento e bem-estar da comunidade.

Junqueirópolis/SP, 26 de maio de 2026.

**CAMILA ROCHA DA SILVA**

Responsável pelo Setor de Compras da Saúde

**MUNICIPIO DE JUNQUEIROPOLIS**

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (\*) - Lançamentos com Desconto/Imposto.

(Página: 1 / 3)

Sistema CECAM

Data: 27/05/2026 11:10

Sistema CECAM

Cotação nº: 1022/2026

Requisições : 1522/2026, 1523/2026

<b>Item:</b> 001	<b>Qtde.:</b> 7.000,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Produto:</b> 01.001.0172 - FICHA DIARIO DE P.A, CARTOLINA 180G/M2, COM VINCO E DOBRA CENTRAL, MEDINDO 215X150MM (FRENTE E VERSO)	
<b>Fornecedores</b>			<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA			0,3600	2.520,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ			0,4500	3.150,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME			0,5000	3.500,00
<b>Preço Médio:</b>			<b>0,44</b>	<b>3.080,00</b>
<b>Item:</b> 002	<b>Qtde.:</b> 100,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Produto:</b> 01.001.0637 - BLOCO 100X1 - PAPEL A4 GRAMATURA 75G/M2 - FICHA DE AMBULANCIA (CONTROLE DE NOTAS)- MEDINDO 207X300MM	
<b>Fornecedores</b>			<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA			21,0000	2.100,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME			24,0000	2.400,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ			28,0000	2.800,00
<b>Preço Médio:</b>			<b>24,33</b>	<b>2.433,00</b>
<b>Item:</b> 003	<b>Qtde.:</b> 400,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Produto:</b> 01.001.0639 - TALAO 100X1- PAPEL SULFITE GRAMATURA 56G/M2- SETOR TRANSPORTE- COR BRANCA, MEDINDO 140X210MM	
<b>Fornecedores</b>			<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA			9,2500	3.700,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME			10,0000	4.000,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ			10,5000	4.200,00
<b>Preço Médio:</b>			<b>9,92</b>	<b>3.968,00</b>
<b>Item:</b> 004	<b>Qtde.:</b> 40,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Produto:</b> 01.001.0737 - TALÃO 100X1 - PAPEL SULFITE GRAMATURA 56G/M2 - PROJETO CUIDE-SE BEM- COR BRANCA, MEDINDO 160X210MM. (COM PICOTE)	
<b>Fornecedores</b>			<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA			12,0000	480,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ			14,0000	560,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME			15,0000	600,00
<b>Preço Médio:</b>			<b>13,67</b>	<b>546,80</b>
<b>Item:</b> 005	<b>Qtde.:</b> 50,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Produto:</b> 01.001.0738 - TALÃO 100X1 - PAPEL SULFITE GRAMATURA 56G/M2 - PRESCRIÇÃO DE LENTES - COR BRANCA, MEDINDO 160X210MM.	
<b>Fornecedores</b>			<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA			11,0000	550,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME			12,0000	600,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ			12,0000	600,00
<b>Preço Médio:</b>			<b>11,67</b>	<b>583,50</b>
<b>Item:</b> 006	<b>Qtde.:</b> 100,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Produto:</b> 01.001.0732 - BLOCO 50X1 - PAPEL A4 GRAMATURA 75G/M2 - BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE - MEDINDO 207X300MM.	
<b>Fornecedores</b>			<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA			13,0000	1.300,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ			13,5000	1.350,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME			15,0000	1.500,00
<b>Preço Médio:</b>			<b>13,83</b>	<b>1.383,00</b>
<b>Item:</b> 007	<b>Qtde.:</b> 10.000,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Produto:</b> 01.001.0733 - FOLHETO INFORMATIVO DA DENGUE, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS, MEDINDO 210X300MM. (FRENTE E VERSO)	
<b>Fornecedores</b>			<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ			0,4000	4.000,00
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA			0,4200	4.200,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME			0,4800	4.800,00

**MUNICIPIO DE JUNQUEIROPOLIS**

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (\*) - Lançamentos com Desconto/Imposto.

(Página: 2 / 3)

Sistema CECAM

Data: 27/05/2026 11:10

Sistema CECAM

<b>Item:</b> 008	<b>Qtde.:</b> 20,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Preço Médio:</b> 0,43	<b>4.300,00</b>
<b>Produto:</b> 01.001.0256 - BLOCO AUTO DE NOTIFICAÇÃO 100X1 - PAPEL A4 GRAMATURA 75G/M2 - MEDINDO 207X300MM. (FRENTE E VERSO)				

**Fornecedores**

	<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA	24,0000	480,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME	25,0000	500,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ	29,0000	580,00

<b>Item:</b> 009	<b>Qtde.:</b> 10.000,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Preço Médio:</b> 26,00	<b>520,00</b>
<b>Produto:</b> 01.001.0734 - FOLHETO INFORMATIVO ESCORPIÕES, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÉ 90 GRAMAS, MEDINDO 210X300MM.				

**Fornecedores**

	<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ	0,4000	4.000,00
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA	0,4200	4.200,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME	0,4800	4.800,00

<b>Item:</b> 010	<b>Qtde.:</b> 100,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Preço Médio:</b> 0,43	<b>4.300,00</b>
<b>Produto:</b> 01.001.0739 - TALÃO 50X1 - PAPEL SULFITE GRAMATURA 56G/M2 - FICHA AGENDAMENTO UNIDADES - COR BRANCA, MEDINDO 70X110MM.				

**Fornecedores**

	<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA	5,0000	500,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME	5,5000	550,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ	6,0000	600,00

<b>Item:</b> 011	<b>Qtde.:</b> 5.000,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Preço Médio:</b> 5,50	<b>550,00</b>
<b>Produto:</b> 01.001.0115 - FICHA CARTEIRA DE GESTANTE, PAPEL A4 BRANCO, GRAMATURA 180G/M2, MEDINDO 210MMX297MM (FRENTE E VERSO)				

**Fornecedores**

	<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ANTONIO MILAN MARTINES-ME	0,4500	2.250,00
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA	0,5000	2.500,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ	0,5500	2.750,00

<b>Item:</b> 012	<b>Qtde.:</b> 50,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Preço Médio:</b> 0,50	<b>2.500,00</b>
<b>Produto:</b> 01.001.0735 - REQUISIÇÃO DE EXAMES - HANSEANIASE - 50X1, PAPEL SULFITE 75G, 1X0 COR PRETO, MEDINDO 150X210MM				

**Fornecedores**

	<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA	8,0000	400,00
RODRIGO CASARI GOMES - ME	8,5000	425,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME	8,9000	445,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ	14,0000	700,00

<b>Item:</b> 013	<b>Qtde.:</b> 1.000,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Preço Médio:</b> 9,85	<b>492,50</b>
<b>Produto:</b> 01.001.0736 - ADESIVO - PROIBIDO BEBIDA ALCOÓLICA, 2X0 COR VERMELHO E PRETO COM VERNIZ, MEDINDO 280X210MM				

**Fornecedores**

	<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA	1,8000	1.800,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME	1,9000	1.900,00
RODRIGO CASARI GOMES - ME	2,0000	2.000,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ	2,4000	2.400,00

<b>Item:</b> 014	<b>Qtde.:</b> 500,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Preço Médio:</b> 2,02	<b>2.020,00</b>
<b>Produto:</b> 01.001.0740 - CARTÃO DE CONTROLE DE ENTREGA DE REMÉDIO SETOR SOCIAL, PAPEL CARTOLINA 180G, MEDINDO 90X110MM, 1X1 PRETO FRENTE E VERSO CORES DIVERSAS.				

**Fornecedores**

	<b>VI.Unitário</b>	<b>VI.Total</b>
ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA	0,4000	200,00
GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ	0,5500	275,00
ANTONIO MILAN MARTINES-ME	0,7500	375,00

**MUNICIPIO DE JUNQUEIROPOLIS**

Materiais

Compras

Mapa Demonstrativo de Cotação (\*) - Lançamentos com Desconto/Imposto.

(Página: 3 / 3)

Sistema CECAM

Data: 27/05/2026 11:10

Sistema CECAM

---

RODRIGO CASARI GOMES - ME	0,9000	450,00
---------------------------	--------	--------

---

<b>Preço Médio:</b>	<b>0,65</b>	<b>325,00</b>
---------------------	-------------	---------------

---

<b>Item:</b> 015	<b>Qtde.:</b> 3.000,00	<b>U.M.:</b> UN	<b>Produto:</b> 01.001.0741 - CARTÃO DE CONTROLE DE ENTREGA DO LEITE PROGRAMA VIVA LEITE, PAPEL CARTOLINA 180G, 1X1 COR PRETO, MEDINDO 90X110MM FRENTE E VERSO.
------------------	------------------------	-----------------	---

Fornecedores	VI.Unitário	VI.Total
<b>ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA</b>	<b>0,2700</b>	<b>810,00</b>
ANTONIO MILAN MARTINES-ME	0,3000	900,00
RODRIGO CASARI GOMES - ME	0,4000	1.200,00
<b>Preço Médio:</b>	<b>0,32</b>	<b>960,00</b>

---

<b>Total Menor Preço:</b>	<b>25.090,00</b>
---------------------------	------------------

<b>Média Total:</b>	<b>27.961,80</b>
---------------------	------------------

---

Fornecedores Participantes	Telefone	Valor Total
<b>3309 - RODRIGO CASARI GOMES - ME</b> CPF/CNPJ : 04.449.679/0001-51	(18 )3822-4555	4.075,00
<b>6940 - ALAN H. FAUSTINO S. DE OLIVEIRA</b> CPF/CNPJ : 07.646.846/0001-42	(18) 3842-2035	25.740,00
<b>10551 - ANTONIO MILAN MARTINES-ME</b> CPF/CNPJ : 03.562.274/0001-62	-	29.120,00
<b>10715 - GABRIEL WISLER DA COSTA CRUZ</b> CPF/CNPJ : 30.538.187/0001-42 E-mail : WISLERCARIMBOS@HOTMAIL.COM	(18) 99644-2499	27.965,00

**Total de Participantes: 4****JUNQUEIROPOLIS, 27 de Maio de 2026**

---

CARINA CORREIA DO CARMO  
TÉCNICO ESPORTIVO

**ANEXO II**  
**MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRÓPOLIS/SP E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA SEREM UTILIZADOS PELO SETOR DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JUNQUEIRÓPOLIS/SP.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRÓPOLIS/SP**, situada na Avenida Junqueira, nº 1396, CNPJ (MF) nº 44.881.449/0001-81, neste ato representada pela Senhora **LETÍCIA GONÇALVES ORTOLANI AGUSTINI**, Diretora de Saúde, xxxxxx, xxxxxx, portador da Cédula de Identidade nº xxxx e do CPF (MF) nº xxxxx, residente e domiciliado na Rua xxxxxx, nº 000, nesta cidade e comarca de xxxxxxxx, Estado de São Paulo, denominada neste ato de **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP.:\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos das Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7.421/2024 e suas alterações, firmam o presente instrumento de contrato, em conformidade com o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026 – PROCESSO Nº 077/2026**, por ele tem as partes entre si justos e acertados as condições e Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. - A CONTRATADA se obriga ao fornecimento de materiais de impressos para serem utilizados pela Diretoria de Saúde, dentro dos padrões, normas e características estabelecidas pelo Edital e Termo de Referência do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026 – PROCESSO Nº 077/2026**, conforme quantidades e especificações que seguem na cláusula terceira.

1.2. - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a. - o termo de referência;
- b. - o edital da licitação do **Pregão Eletrônico nº 063/2026**;
- c. - a proposta da CONTRATADA;
- d. - eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLAUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

2.1. - A licitante vencedora deverá realizar a **entrega total dos produtos**, de acordo com a solicitação do responsável do setor requisitante, que o fará mediante pedido conforme necessidade por escrito, no seguinte endereço:

**Centro de Saúde, Avenida Bandeirantes nº 1.136, Centro, Junqueirópolis/SP.**  
**Horário entre 7h30 às 10h30 e 13h00 às 16h30, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.**

**O prazo de 30 (trinta) dias corridos,** após o **recebimento** da **notificação para fornecimento dos materiais,** conforme solicitação prévia.

2.2. - O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências constantes do art. 71 do Decreto nº 7.421/2024.

2.3. - Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, antes do vencimento do prazo para entrega do produto, devidamente justificado pela CONTRATADA, para ser submetida à apreciação superior.

2.4. - O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do produto no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital, devendo o mesmo ser substituído no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a expensas da CONTRATADA.

2.5. - O contrato oriundo da presente licitação será fiscalizado por um fiscal e um gestor designados pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 7.421/2024 e suas alterações.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO**

3.1. - O presente contrato fica estimado em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), ficando ajustados os preços conforme segue:

ITEM	QUANT.	U.M.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/PRO CEDÊNCIA	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>						

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

4.1. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura no almoxarifado municipal, sito à Avenida Junqueira, 1396, com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.

4.2. - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA.

4.3. - Necessário que a CONTRATADA, caso não tenha, providencie a abertura de conta corrente no Banco do Brasil para que sejam feitos os pagamentos por transferência bancária, ou arque com os custos da transferência bancária.

4.4. - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

4.5. - Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da CONTRATADA.

4.6. - Se por motivo não imputável à CONTRATADA, o pagamento não ocorrer no prazo estabelecido no contrato, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária baseada no índice legal (IPCA/IBGE).

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE**

5.1. - Os preços constantes na proposta vencedora não serão reajustados em hipótese alguma durante o prazo de 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração.

5.2. - No entanto, em havendo prazo superior a 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração, incidirá o índice do IPCA, após decorrido o referido prazo, tendo como data base a do orçamento estimado da contratação, incidindo o reajuste apenas sobre a parte do contrato não executada no momento em que o prazo superar o período de 12 meses, nos termos do § 7º do art. 25 da Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA SEXTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

6.1. - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a. - der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. - der causa à inexecução total do contrato;
- d. - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. - Serão aplicadas a CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a. - advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b. - impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c. - declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d. - multa:

I. - moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

II. - compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

6.3. - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.4. - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.5 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.6. - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.8. - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.9. - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a. - a natureza e a gravidade da infração cometida;

b. - as peculiaridades do caso concreto;

c. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d. - os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

e. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.10. - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021 que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

6.11. - A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.12. - O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.13. - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

6.14. - Os débitos da CONTRATADA para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela CONTRATANTE decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com a CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

7.1. - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

7.2. - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.3. - Na hipótese do item 7.2., aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

7.4. - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

7.5. - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica da CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

7.6. - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a. - balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b. - relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c. - indenizações e multas.

7.7. - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1. - O recurso necessário ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

### **Diretoria de Saúde**

Ficha: 359

Ficha: 412

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00

Funcional Programática: 10.301.0034.2070

Funcional Programática: 10.305.0036.2080

## **CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO**

9.1. - O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, ao Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026 – PROCESSO Nº 077/2026**, bem como todas as obrigações pela proposta vencedora.

9.2. - Fica obrigada a CONTRATADA em manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

9.3. - A CONTRATADA fica obrigado a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz durante toda a execução do presente contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA PARA EXECUÇÃO**

10.1. - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA**

11.1. - O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2026, contados a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado conforme Lei nº 14.133/2021, como também a prorrogação de seus quantitativos, uma vez que se trata de materiais essenciais, sendo previsto no plano anual nos próximos exercícios.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XI e XIV)**

12.1. - São obrigações do CONTRATANTE:

- a. - exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b. - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato;
- c. - notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d. - acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- e. - comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f. - efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- g. - aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- h. - cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;
- i. - explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- j. - a administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- k. - responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

12.2. - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 13.1. - A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- a. - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - b. - comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - c. - atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
  - d. - reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- e. - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- f. - quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, a CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da CONTRATADA; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- g. - responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- h. - comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- i. - paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- j. - manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- k. - cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- l. - comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- m. - guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- n. - arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- o. - cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as eventuais normas de segurança do CONTRATANTE;
- p. - não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- q. - a CONTRATADA deverá adotar na presente contratação procedimento de logística reversa, recolhendo junto a CONTRATANTE as embalagens vazias dos produtos utilizados para dar a correta destinação ambiental, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da solicitação da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES**

15.1. - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

15.3. - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO**

16.1. - Incumbirá a CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet e diário oficial do município de Junqueirópolis/SP.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES EM RELAÇÃO A APLICAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1. - As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

17.2. - O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

17.3. - A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

17.4. - Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do

determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

17.5. - A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo CONTRATANTE para as finalidades pretendidas neste contrato.

17.6. - A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo CONTRATANTE.

17.7. - Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA GARANTIA DO OBJETO**

18.1. - A garantia do objeto será de 30 dias para os produtos não duráveis e 90 dias para os produtos duráveis, em conformidade com o art. 26 da lei 8.078/90 - CDC.

18.2. - Inicia-se a contagem do prazo decadencial a partir da entrega efetiva do produto.

18.3. - Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidenciado o defeito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

19.1. - Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Junqueirópolis/SP, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais celeumas que advenham da execução do presente contrato.

E, POR estarem justos e contratados, CONTRATANTE e CONTRATADA, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em quatro vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Junqueirópolis/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP  
CONTRATANTE

**LETICIA GONCALVES ORTOLANI AGUSTINI**  
Diretora de Saúde  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

**Gestor do Contrato:**

**Fiscal do Contrato:**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO, ACEITAÇÃO E**  
**ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, para fins de participação na licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ Processo nº \_\_\_\_\_, aberto pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, através de seu representante legal abaixo firmado, DECLARA ter pleno conhecimento e aceitação quanto aos termos do Edital e que atende as exigências de habilitação nele estabelecidas.

E, por ser a expressão da verdade firmo a presente.

Junqueirópolis/SP, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

ASSINATURA DIGITAL

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA LICITAR E**  
**CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO**

DECLARO para fins de participação da licitação do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ - Processo nº \_\_\_\_\_, aberta pela Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, que a empresa \_\_\_\_\_, por mim representada, não se enquadra em nenhum dos impedimentos estabelecidos pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, a seguir descritos:

**Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:**

**I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;**

**II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;**

**III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;**

**IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;**

**V - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;**

**VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.**

Declaro, outrossim, que a referida empresa não está impedida de licitar com a Prefeitura Municipal de Junqueirópolis/SP, nem foi apenada com sanção vigente de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração Pública ou teve condenação judicial que a impeça de licitar e contratar com o Poder Público.

E, por ser a expressão da verdade firmo a presente.

Junqueirópolis/SP, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

ASSINATURA DIGITAL

**ANEXO V**  
**MODELO DE PROPOSTA**

Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

Processo nº \_\_\_\_\_

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/PROCEDENCIA	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>						

1 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

2 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3 - O proponente declara que:

a - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

4 - Declaro que a Cooperativa proponente cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.(APENAS SE FOR COOPERATIVA)

5 - Declaro, ainda, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Junqueirópolis/SP, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

ASSINATURA DIGITAL

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE**

A [razão social da empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [nº do CNPJ], com sede na [endereço completo], por seu representante legal infra-assinado, vem, por meio desta, DECLARAR para os devidos fins que todos os preços constantes na proposta comercial apresentada, bem como todos os valores registrados na plataforma eletrônica de licitação utilizada, são exequíveis, estando compatíveis com os custos necessários à perfeita execução do objeto licitado.

**\*APRESENTAR PLANILHA DEMONSTRATIVA.**

Detalhamento dos custos/Justificativas	Valores

Declara, ainda, que os valores apresentados foram elaborados com base em critérios técnicos, econômicos e mercadológicos, considerando os insumos, encargos diretos e indiretos, tributos e demais custos operacionais envolvidos, de forma a garantir o pleno cumprimento das obrigações assumidas, conforme as exigências do edital e seus anexos.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração, ciente das penalidades legais aplicáveis em caso de declaração falsa.

Junqueirópolis/SP, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

ASSINATURA DIGITAL





# Prefeitura Municipal de Junqueirópolis

CNPJ: 44.881 449/0001-81 - IE: 408.063.859.110 - e-mail: saude@junqueiropolis.sp.gov.br

Secretaria Municipal da Saúde e Higiene Pública

**CENTRO DE SAÚDE II DE JUNQUEIRÓPOLIS - DIR XVI - PRES. PRUDENTE**

Av. Bandeirantes, 1136 - Fone: (018) 3841-9090 - Cep: 17.890-000

Destino \_\_\_\_\_

Veículo \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Motorista \_\_\_\_\_

Placa \_\_\_\_\_

Saída \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Chegada \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Junqueirópolis

## SETOR DE TRANSPORTE DO CENTRO DE SAÚDE

Nome: \_\_\_\_\_

Acompanhante: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Hospital: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Ambulância ( ) Carro ( ) Van ( )

Data: \_\_\_\_\_ Horário da Consulta: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Motorista: \_\_\_\_\_

Veículo: \_\_\_\_\_ Horário da Saída: \_\_\_\_\_

**DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUNQUEIRÓPOLIS**  
**PROJETO CUIDE-SE BEM**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ UBS: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Data do Nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Peso: \_\_\_\_\_

Pressão Arterial: \_\_\_\_\_ mmHg Hipertenso ( ) Sim ( ) Não Altura: \_\_\_\_\_

Glicemia Capilar: \_\_\_\_\_ mg% Diabético ( ) Sim ( ) Não IMC: \_\_\_\_\_

Tipagem Sangüínea: ABO \_\_\_\_\_ Rh \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUNQUEIRÓPOLIS**  
**PROJETO CUIDE-SE BEM**

Nome: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pressão Arterial: \_\_\_\_\_ mmHg / Glicemia Capilar: \_\_\_\_\_ mg% Peso: \_\_\_\_\_

Tipagem Sangüínea: ABO \_\_\_\_\_ Rh \_\_\_\_\_ Altura: \_\_\_\_\_

IMC: \_\_\_\_\_

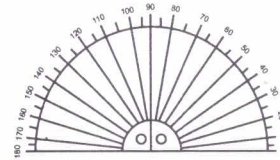
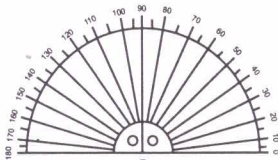
*“Se voce tiver entre 18 a 65 anos, seja um doador de sangue e ajuda a salvar uma vida”*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRÓPOLIS - SP**  
**DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE E HIGIÊNE PÚBLICA**  
CENTRO DE SAÚDE DE JUNQUEIRÓPOLIS

Para o Sr. (a): \_\_\_\_\_

**PRESCRIÇÃO DE LENTES**  
**DIREÇÃO DO EIXO**



		Esférico	Cilíndrico	Eixo	D.P.
Para Longe	O.D.				m.m.
	O.E.				
Para Perto	O.D.				m.m.
	O.E.				
Adição					

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



# DENGUE MATA



**PREVENIR É UMA  
RESPONSABILIDADE  
DE TODOS**

**AEDES AEGYPTI TRANSMITE AS DOENÇAS, DENGUE, ZIKA E**

**FEBRE DE CHIKUNGUNYA, ELIMINAR OS CRIADOUROS DO**

**MOSQUITO AINDA É A MELHOR ESTRATÉGIA.**

## Olá, Comunidade!

Estamos num período propício para infestações das arboviroses, que é a Dengue, Zika e Chikungunya.

A Dengue mata, sabia?  
A Zika pode causar microcefalia, sabia?

A Chikungunya pode causar a Guillain - Barré, que também pode levar a morte, sabia?

Assim sendo, cuide do seu lar, do ser quinta. Cuide da vida de sua família. Cuide de seus vizinhos.

A vida é um dos bens mais preciosos que temos. Com **GESTOS SIMPLES ... VOCÊ SALVARÁ VIDAS!**

Mantenha **TUDO** limpo e evite acúmulos de água em sua casa e em torno dela.

## Salve Vidas!



Mantenha a caixa D'água sempre fechada com tampa adequada



Remova folhas, galhos e tudo que possa impedir a água de correr pelas calhas.



Não deixa a água da chuva sobre a laje



Lave semanalmente por dentro com escovas e sabão os tanques utilizados para armazenar água



Mantenha bem tampados tonéis e barris d'água



Encha de areia até a borda os pratinhos dos vasos de planta.



Para vasos com plantas aquáticas, troque a água e lave o vaso por dentro com escova, água e sabão pelo menos uma vez por semana.



Guarde garrafas sempre de cabeça para baixo.



Descarte pneus velhos no Barracão da Cooperjuna Estrada Vicinal José Siniciato km 02 ou em caso de uso guarde-os em local coberto.



Coloque o lixo em sacos plásticos e mantenha a lixeira bem fechada. Não jogue lixo em terrenos baldios.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
E DIRETORIA DE SAÚDE  
DE JUNQUEIRÓPOLIS**



**DEFESA CIVIL**



# SINTOMAS DA DENGUE

## DENGUE SIMPLIS

## DENGUE HEMORRÁGICA

Febre Alta (39° à 40°C) de Início abrupto que geralmente durante de 2 a 7 dias

Dor de Cabeça

Dor Atrás dos Olhos

Abatimento Físico

Dores no corpo e articulações

Manchas vermelhas na pele, semelhantes às do sarampo

Fraqueza

Náuseas e Vômitos

Perda de peso

**SINTOMAS DE ALARME, JÁ QUE PODE EVOLUIR PARA ÓBITO**

Letargia (estado de sonolência profunda) ou irritabilidade

Hipotensão Postural; tontura com escurecimento visual, sensação de fraqueza, sudorese, palidez e pode haver desmaio

Sangramento na boca, no nariz e na garganta  
Vômitos persistentes

Acumulação de líquidos em membranas, como no peritônio (que recobre o abdômen), na pleura (que recobre o pulmão) e no pericárdio (que recobre o coração)

Dor Intensa e continua no Abdômen

**Em caso desses Sintomas o recomendável é procurar, imediatamente, qualquer unidade básica de saúde (UBS).**

**NÃO SE AUTOMEDIQUE!**

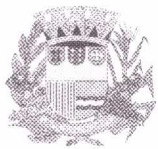
**O uso de remédios sem orientação e de maneira incorreta é extremamente perigoso!**



PREFEITURA MUNICIPAL  
E DIRETORIA DE SAÚDE  
DE JUNQUEIRÓPOLIS



DEFESA CIVIL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNQUEIRÓPOLIS - SP

## DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE E HIGIÊNE PÚBLICA CENTRO DE SAÚDE II DE JUNQUEIRÓPOLIS

### Auto de Visita Domiciliar e Notificação

Nome do proprietário/responsável: \_\_\_\_\_

Nome de quem o atendeu: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_ Setor: \_\_\_\_\_ Quadra: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Na Inspeção realizada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, foram constatadas as irregularidades discriminadas abaixo, que deverão ser sanadas em \_\_\_\_\_ dias.

#### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

1. ( ) Varrer ou rastelar folhas e frutos, ensacar e colocar para coleta de lixo ou enterrar, cobrindo com camada grossa de terra.
2. ( ) Recolher fezes de animais, ensacar e colocar para a coleta de lixo ou enterrar, cobrindo com camada grossa de terra.
3. ( ) Aparar a grama; recolher, ensacar e colocar para a coleta de lixo ou enterrar, cobrindo com camada grossa de terra.
4. ( ) Retirar folhas de vasos de plantas, canteiros e jardins, ensacar e colocar para a coleta de lixo ou enterrar, cobrindo com camada grossa de terra.
5. ( ) Capinar quintal, recolher, ensacar e colocar para coleta de lixo ou enterrar, cobrindo com camada grossa de terra.
6. ( ) Eliminar ou enterrar adubo orgânico armazenado ou em produção.
7. ( ) Colocar uma camada de areia ou terra na parte superior dos vasos, floreiras, canteiros de flores e outros.
8. ( ) Eliminar a criação de suínos, javalis, bovinos, eqüinos, caprinos, ovinos ou qualquer espécie de gado no perímetro urbano: \_\_\_\_\_
9. ( ) Eliminar a criação de aves no perímetro urbano: \_\_\_\_\_
10. ( ) Melhorar as condições de higiene, em locais onde exista criação de: \_\_\_\_\_
11. ( ) Remover plantas cultivadas em água, plantando-as na terra.
12. ( ) Eliminar, furar, colocar areia ou substituir por justaposto os pratos que estão sob os vasos e xaxins.
13. ( ) Ensacar materiais como (latas, potes, frascos, sacolinhas plásticas, embalagens, e outros e colocar para coleta rotineira do lixo/ ou coleta seletiva.
14. ( ) Tampar caixa d'água vedando-a totalmente, inclusive a saída (ladrão).
15. ( ) Realizar a limpeza de calhas, lajes, ralos e canaletas de drenagem de água.
16. ( ) Realizar nivelamento adequado de lajes/ calhas que apresentam pontos de acúmulo de água.
17. ( ) Lavar e escovar bebedouros de animais pelo menos 2 vezes por semana.
18. ( ) Guardar a seco e em lugar coberto: pneus, garrafas, baldes ou quaisquer recipientes que possam acumular água.
19. ( ) Realizar limpeza e tratamento das piscinas.
20. ( ) Tampar adequadamente depósito para armazenagem de água.
21. ( ) Remover materiais, tijolos, telhas ou outros materiais que possam servir de abrigo a escorpiões.
22. ( ) Outros \_\_\_\_\_
23. ( ) Recipiente natural. \_\_\_\_\_

#### RETORNOS:

2º visita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_: \_\_\_\_\_

Fica o responsável pelo imóvel devidamente NOTIFICADO de que o não cumprimento das providências constantes acima ficará sujeito às penalidades capituladas na lei nº.2510/08, artigo 11 e lei nº.2803/13 artigo 32, bem como o pagamento de multa de 40 UFM's.

CIENTE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ JUNQUEIRÓPOLIS (SP), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura de quem Atendeu

Agente Comunitário de Saúde

Casa Desabitada



saude@junqueiropolis.sp.gov.br,

Av. Bandeirantes, 1136 - Cep. 17890.000 - Fone: 18 3841-9300

CNPJ: 44.881.449/0001-81 - IE: 408.063.859.110 - www.junqueiropolis.sp.gov.br



ACERUVA  
Festa da Açoia e da Uva





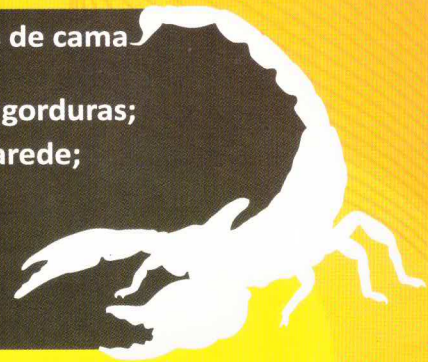
ALTAS TEMPERATURAS E PERÍODO DE CHUVAS  
FAVORECEM O APARECIMENTO DE

# ESCORPIÕES

**OS ESCORPIÕES SÃO ANIMAIS PEÇONHENTOS QUE INJETAM  
VENENO POR UM FERRÃO NA PONTA DA CALDA.**

## EVITE ACIDENTES

- Verifique cuidadosamente calçados, roupas, toalhas e roupas de cama antes de usá-las;
- Limpe periodicamente ralos de banheiro, cozinha e caixas de gorduras;
- Mantenha camas e berços afastados, no mínimo, 10 cm da parede;
- Evite que lençóis toquem o chão;
- Feche frestas nas paredes, móveis e rodapés para que não sirvam de esconderijo para os escorpiões;
- Use telas nas aberturas dos ralos, pias e tanques.



Alfés 18 99745-3711

## EVITE A PRESENÇA DOS ESCORPIÕES

- Não deixe acumular lixo e entulho nos quintais e terrenos baldios e ao redor das residências;
- Coloque o lixo em sacos plásticos fechados para evitar baratas e outros insetos;
- Mude periodicamente de lugar materiais de construções, mais se lembre de proteger as mãos com luvas grossas;
- Retirem de paredes e muros plantas ornamentais densas, arbustos e trepadeiras;
- Elimine fontes de alimento para escorpiões (baratas, aranhas, grilos e outros pequenos insetos);
- Limpe terrenos baldios situados a cerca de 2 metros das redondezas dos imóveis ocupados;
- Evite a prática de queimadas em terrenos baldios;
- Evite folhas de jardim junto às paredes externas de residências, mantendo sempre aparados e bem cuidados.

**ATENÇÃO: INSETICIDAS E OUTROS PRODUTOS NÃO SÃO EFICAZES  
CONTRA ESCORPIÕES E PODEM GERAR MAIS RISCO DE ACIDENTES!**

DIRETORIA DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
JUNQUEIRÓPOLIS-SP



## AGENDAMENTO

DIRETORIA DA SAÚDE  
JUNQUEIRÓPOLIS

UNIDADE: \_\_\_\_\_

DATA / HORA

Consulta Médica

Pré Consulta

Dentista

Pré Natal

Pequena Cirurgia

Eletrocardiograma

Exames

Outros: \_\_\_\_\_



CONS.	IDA. GEST. (SEM.)	DATA RETORNO	PESO	P.Á.	ALTURA UTERINA	APRESENTAÇÃO	FOCO	M.F.	DIAGNÓSTICO	TRATAMENTO	RÚBRICA MÉDICO
1.a											
2.a											
3.a											
4.a											
5.a											
6.a											
7.a											
8.a											
9.a											
10.a											
11.a											
12.a											

EXAMES DATA ____/____/____	COLPOCITOLOGIA - DATA ____/____/____
HT-HB _____	RESULTADO _____
VDRL _____	OUTROS EXAMES _____
URINA I _____	_____
FEZES _____	_____
VACINA ANTITETÂNICA: 1.a DOSE <input type="checkbox"/>	OBSERVAÇÕES (TOQUE-INTERCORRÊNCIA) _____
2.a DOSE <input type="checkbox"/> 3.a DOSE <input type="checkbox"/> REFORÇO <input type="checkbox"/>	_____

23-01 *Pila Indica Solicitor - 50 folhas*



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Requisição de Exames  
**HANSENÍASE**

Data de Entrega

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº Geral

UNIDADE REQUISITANTE

DIR XVI

DISTRITO DE SAÚDE:

NOME

Nº MATRÍCULA

IDADE

SEXO

M

F

DIAGNÓSTICO

CONTROLE DE TRATAMENTO

CONTROLE DE ALTA

FORMA CLÍNICA:

I

T

V

D

MÉDICO RESPONSÁVEL

**MATERIAL ENVIADO**

**RESULTADO**

IDENTIFICAÇÃO

Nº DO  
ESFREGAÇO

LOCAL DE  
COLHEITA

IB

IM

1  
2  
3  
4

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RESERVADO P/  
LABORATÓRIO

EXAME NÃO REALIZADO

**OBSERVAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TÉCNICO

\_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL

\_\_\_\_\_



**Bebida alcoólica pode causar dependência química e, em excesso, provoca graves males à saúde. É proibida a venda, oferta, fornecimento, entrega e permissão do consumo de bebida alcoólica, ainda que gratuitamente, aos menores de 18 anos de idade.**

Lei Estadual nº 14.592, de 19 de outubro de 2011, artigo 243 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990.

Para informar o documentarista da lei, ligue 08007712541 ou acesse [www.alcoolparamenoresproibido.sp.gov.br](http://www.alcoolparamenoresproibido.sp.gov.br)

## SETOR SOCIAL






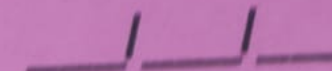
PACIENTE: \_\_\_\_\_

MT: \_\_\_\_\_ DN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

VALIDADE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ À \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

MEDICAMENTO(S)

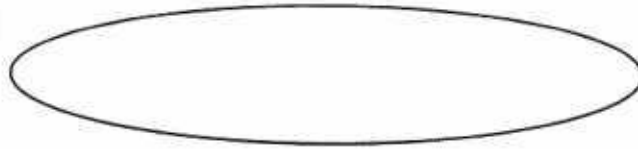
\*Obrigatória apresentação deste cartão para retirar o(s) medicamento(s).

DATA	ENTREGUE
	
	
	
	
	
	

---

## **Programa VIVA LEITE**

Secretaria da Agricultura do Estado e  
Prefeitura Municipal de Junqueirópolis



PORTADOR: \_\_\_\_\_

R.G.: \_\_\_\_\_

---

<b>MARÇO</b>						<b>ABRIL</b>					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30