



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2026**

DA REALIZAÇÃO

ÓRGÃO LICITANTE:	Município de Ouro Verde - SP
LOCAL DE REALIZAÇÃO:	http://187.17.193.128:5656/comprasedital/
DATA DA SESSÃO:	03/09/2026
HORÁRIO:	09h00min Horário de Brasília/DF
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Menor preço por item
MODO DE DISPUTA:	Aberto
DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL	www.ouroverde.sp.gov.br
PARTICIPAÇÃO	Todos os interessados do ramo da atividade pertinente ao objeto
PUBLICAÇÃO	Edital publicado no Diário Oficial do município, site oficial www.ouroverde.sp.gov.br e em versão resumida no Jornal de Grande Circulação e Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP.
INFORMAÇÕES:	(18) 3872-1106 E-mail: licitacao@ouroverde.sp.gov.br https://187.17.193.128:5656/comprasedital/

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO VERDE/SP**, CNPJ n.º 44.882.637/0001-24, estabelecida na Av. São Paulo, nº 926 – Centro, Ouro Verde, estado de São Paulo, neste ato representada pelo Sr. **Júlio Cesar de Mori Vecchiati**, Prefeito Municipal, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos da lei nº 14.133/2021, decretos municipais nº Decreto Municipal nº 4.297 de 10 de janeiro de 2.024, Decreto Municipal nº 4.378 de 06 de janeiro de 2.025, Decreto Municipal nº 4.381 de 20 de Janeiro de 2025 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **03 de setembro de 2026, às 09h00min**, por meio de Sistema Eletrônico, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do Processo em epígrafe através da Portaria 131/2025 de Abril de 2025 e Portaria 107/2026 de 24 de junho de 2026.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

As propostas devem ser apresentadas no Portal do município de Ouro Verde através do link [https:// 187.17.193.128:5656/comprasedital/](https://187.17.193.128:5656/comprasedital/) até as **03 de setembro de 2026, às 08h59min**.

A sessão de processamento do Pregão será realizada junto a PLATAFORMA ELETRÔNICA link: [https:// 187.17.193.128:5656/comprasedital/](https://187.17.193.128:5656/comprasedital/), com início da sessão de disputa de preços às **03 de setembro de 2026, às 09h00min**.



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

1 - DO OBJETO

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

1.1.1 - Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios diversos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais, conforme especificações, quantitativos, condições de entrega e demais exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

1.2 - A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico **todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto** que apresentem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **PLATAFORMA ELETRÔNICA**.

2.1.1 A falsidade da declaração de que trata do enquadramento da empresa como ME e EPP, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

2.1.2 A Licitação será por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao Licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2.2. - Não poderão disputar esta licitação:

- a. - aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b. - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c. - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d. - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e. - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f. - agente público do órgão ou entidade licitante;
- g. - organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- h. - não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

2.3. - O impedimento de que trata a alínea “e” do item 2.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.4. - Poderão participar consórcio de empresas atendidas as seguintes regras:

- a. - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b. - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a administração;
- c. - admissão, para efeito habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- d. - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- e. - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
- f. - o licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” deste item;
- g. - a substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato;
- h. - salvo consórcios compostos exclusivamente por microempresa ou empresa de pequeno porte, a habilitação para consórcios, será acrescida de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, nos termos do art. 15, § § 1º e 2º da Lei 14.133/2021.

2.5- Como requisito para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO** o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que sua proposta de preços, está em conformidade com as exigências previstas neste Edital, bem como com o Termo de Referência constante do **ANEXO II – Termo de Referência**, do presente edital.

2.6-A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação, conforme o **ANEXO III – Declaração de Habilitação**, previstas no edital.

2.7- A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

2.8- O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta até a data e o horário estabelecidos neste edital para abertura da sessão pública.



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

3.2 - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na junta comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b - em caso de consórcio, deve ser apresentado o compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, conferindo poderes a empresa líder para representar o consórcio na presente licitação;
- c - instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, o que, em caso de consórcio, deve ser outorgado pelo representante legal da empresa líder;

3.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer seus direitos, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e alterações.

4 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

4.1 O cadastro no Sistema poderá ser iniciado no [https:// 187.17.193.128:5656/comprasedital/](https://187.17.193.128:5656/comprasedital/), na opção **Solicitar Chave de Acesso**, no canto direito da tela. Após enviar a solicitação, será enviado por e-mail a Chave de identificação e a Senha. O cadastro será feito apenas uma vez e poderá ser utilizado para licitações futuras.

4.2 Utilizando a chave de acesso, o fornecedor deverá **selecionar a Opção 03 – Licitante**, onde aparecerão os processos licitatórios em andamento, selecionar o processo que deseja participar, e em opções – **Credenciamento (Participar)**, fazer o credenciamento e inserção da proposta.

4.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a prefeitura responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.5 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

4.6- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

4.7 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3 - O encaminhamento da proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4 - O objeto deverá estar dentro das especificações contidas no(s) Termo de Referência – Anexo II do edital e de acordo com os demais documentos deste edital.

5.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.6 - A falsidade da declaração de que trata o item 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7 - Os licitantes poderão retirar ou alterar a proposta até a abertura da sessão pública.

5.8 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

a - aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

b - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

5.12 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.13 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a - valor unitário e total;

b - marca;

c - descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.7 - O **prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - Os licitantes poderão retirar ou alterar a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7 – Todo contato com o pregoeiro deve ser feito através do chat, campo próprio para troca de mensagens disponibilizado pelo sistema. **O pregoeiro não atenderá licitantes durante a sessão, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema.**

7.8 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.9 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário**.

7.10 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de Lances de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

7.13 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.14 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

7.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema enquanto houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

7.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.20. Na hipótese de licitação com ampla participação, encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.

7.21. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.21.1. Nas condições do subitem anterior, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.2.1. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.23. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

7.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem.

7.24.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.24.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.24.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.24.3.1 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.24.4. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.24.4.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.24.4.2. Empresas brasileiras;

7.24.4.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.4.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer **acima do preço máximo definido pela Administração para o respectivo item**, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas com o licitante, após definido o resultado do julgamento.

7.25.1. A negociação poderá ser realizada com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração para o respectivo item.

7.25.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.25.4. O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado, após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.25.4.1. A proposta final **READEQUADA** deverá ser encaminhada no prazo exigido no item 7.25.4, a contar **da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico** e devendo ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá conter ainda:



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal da licitante, se houver, telefone para contato, endereço de e-mail e dados do representante legal da empresa;
- b) Número do Pregão e do Processo;
- c) Marca (de todo os itens que compõem a cesta) e Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste Edital;
- d) **Preço unitário, total e valor global**, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias para a execução do objeto do edital, inclusive os de ordem social, previdenciária, trabalhista, securitária e tributária.
- e) Prazo de validade da proposta de no **mínimo 60 (sessenta) dias**;
- f) Declaração de que os produtos e serviços são de primeira qualidade;
- g) Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente Edital;
- h) A proposta deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor (pessoa jurídica) para fins de pagamento, bem como todos os dados de identificação do representante legal da empresa que assinará o Contrato de preços.

7.26. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.27. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (sendo o caso), vinculam a Contratada.

7.28. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.29. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.30. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

7.33. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.34. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.35. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, será declarado vencedor para posterior adjudicação ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.36. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.37. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.38. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8 - DA FASE DE JULGAMENTO

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a - SICAF;

b - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

c - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

d - Cadastro de Empresas Apenadas mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

8.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (IN nº 3/2018, art. 29, caput).



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

8.4 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.5 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.6 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.7 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.8 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.9 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a - conter vícios insanáveis;
- b - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.10 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.11 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.12 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.12.1 – O pregoeiro concederá prazo de 02 (duas) horas para que a empresa detentora da melhor oferta para cada item cujo desconto superou 50% do valor estimado, apresente DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DAS PROPOSTAS com descrição dos CUSTOS DOS PRODUTOS, TAXAS e IMPOSTOS sobre a comercialização, FRETE e porcentagem de LUCRO.

8.13 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.14 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.15 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.16 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.17 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.18. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.19. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1- Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2-É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sistema Eletrônico para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública ou apresentação de certidões vencidas, que em se tratando de micro e pequenas empresas, serão concedidos os prazos para as devidas regularização.

9.3-O Pregoeiro poderá consultar os sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

9.4-Para efeito de habilitação também será realizada consulta junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União (CGU) através do Portal da Transparência (www.portaltransparencia.gov.br) e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), disponível no endereço www.cnj.jus.br, sendo impressa declaração demonstrativa do licitante.

9.5-A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.6 - Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação são os seguintes:



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a - no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b - no caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c - inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- d - no caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e - decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- f - os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- g - **Alvará de Licença Sanitária da empresa licitante, expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal da sede da licitante, com validade prevista em lei ou documento que comprove a isenção do Alvará de Licença Sanitária.**

II - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso e Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- b - prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c- prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e - prova de inscrição no cadastro de contribuintes, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f - prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- g- Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal na qual encontra-se a empresa licitante;
- h- Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual relativa a Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, da sede da licitante (Certidão – Procuradoria Geral do Estado PGE);
- i - Certidão Recuperação Judicial e Extrajudicial;
- j - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. A Prova de regularidade



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

9.7 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.8 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.9 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, com declaração do licitante de sua autenticidade.

9.10 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.11 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.12 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.13 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.14 - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.15 - Os documentos exigidos para **habilitação** serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de 2 (duas) horas**, prorrogável por igual período desde que justificável a necessidade, contado da solicitação do pregoeiro, apenas em relação ao licitante vencedor.



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

9.16 - A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.17 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.18 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.19 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.20 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.21 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões/documentos apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

9.22. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

9.23. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º do Artigo 43 da Lei 147/2014.

9.23.1. Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas e as empresas de pequeno porte de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente Edital, limitando-se à concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para fins de regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas.

9.24. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 - DOS RECURSOS

10.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [https:// 187.17.193.128:5656/comprasedital/](https://187.17.193.128:5656/comprasedital/).

11 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

c - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

d - deixar de apresentar amostra;

e - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

11.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

11.1.5 - Fraudar a licitação

11.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

11.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a - advertência;

b - multa;

c - impedimento de licitar e contratar e

d - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

a - a natureza e a gravidade da infração cometida.

b - as peculiaridades do caso concreto

c - as circunstâncias agravantes ou atenuantes

d - os danos que dela provierem para a Administração Pública

e - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

11.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

12.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou pedir esclarecimentos sobre este Edital, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [https:// 187.17.193.128:5656/comprasedital/](https://187.17.193.128:5656/comprasedital/).

12.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6 - Acolhida a impugnação, será retificado o Edital e definida e publicada nova data para a realização do certame, salvo se a alteração procedida não comprometer a formulação das propostas.

13 – DO CONTRATO

13.1 - Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar eletronicamente/presencialmente o contrato no prazo estabelecido neste edital.

13.2 - A Licitante vencedora receberá um link por e-mail para realizar a assinatura eletrônica do CONTRATO nos termos da minuta que constitui parte integrante deste Edital (Anexo VI). O prazo para assinatura será de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação da homologação do resultado dessa licitação. Alternativamente, a Licitante poderá optar por assinar a CONTRATO utilizando seu certificado digital dentro do sistema utilizado do município.

13.3 - Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Ouro Verde, antes do vencimento do prazo para assinatura da ata, devidamente justificado pela licitante vencedora, para ser submetida à apreciação superior.

13.4 - O CONTRATO será firmado entre o Licitante vencedor e o município de Ouro Verde/SP, devendo ser publicado no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Ouro Verde (www.ouroverde.sp.gov.br) e diário oficial do município de Ouro Verde (extrato). A não assinatura da ata, dentro do prazo estipulado caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o Licitante às penalidades previstas no presente Edital, facultado à Administração convocar o segundo colocado, e assim sucessivamente, respeitadas as regras estabelecidas no art. 90, § 2º e 4º da Lei nº 14.133/2021, ou, se entender conveniente, revogar a Licitação, nos termos do art. 71, II, da Lei nº 14.133/2021.

13.5. O prazo de vigência do CONTRATO(s) será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado uma vez por igual período.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

13.6. O contrato do fornecedor será cancelado quando o fornecedor:

- 13.6.1. Descumprir as condições da CONTRATO sem motivo justificado;
- 13.6.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- 13.6.3. Não aceitar manter seu preço.
- 13.6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do art. 156 da Lei 14.133/2021, podendo manter a ata caso a sanção estabelecida no inciso III não ultrapasse o seu prazo de vigência.

13.7. O cancelamento da CONTRATO será feito por decisão da Administração, garantidos os princípios do contraditório e ampla defesa.

13.8. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado, ainda, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 13.8.1. Por razão de interesse público;
- 13.8.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- 13.8.3. Se não houver êxito nas negociações

14 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 - A licitante vencedora deverá realizar o objeto e o prazo de acordo com Termo de Referência.

14.2 - O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências, a saber:

- a) receber provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do término da execução, pelo contratado;
- b) receber definitivamente, pelo gestor ou comissão designada pela autoridade competente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital ou no contrato.

14.3 - Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Ouro Verde/SP, antes do vencimento do prazo para entrega do serviço, devidamente justificado pela licitante vencedora, para ser submetida à apreciação superior.

14.4 - O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do serviço no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Ouro Verde/SP o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital, devendo o mesmo ser substituído no prazo fixado pelo fiscal e ou Gestor do contrato

14.5 - O contrato oriundo da presente licitação será fiscalizado por um fiscal e um gestor designados pela Prefeitura Municipal de Ouro Verde/SP, com as atribuições estabelecidas em Decreto Municipal.

14.6 - A licitante vencedora estará sendo constantemente avaliada quanto à qualidade do produto fornecido e dos abastecimento prestados. Caso o produto seja fornecido em desacordo com os requisitos estabelecidos no presente edital, o produto será rejeitado ou substituído.

14.7- O fornecedor deverá se comprometer a substituir ou repor o material/equipamento quando:



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

houver na entrega danificados, defeituosos ou inadequados, que o exponham à deterioração, que não atender às especificações deste edital.

14.8 - O transporte e o descarregamento do objeto correrão por conta exclusivos da **CONTRATADA**, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

14.9 - Correrá por conta da **CONTRATADA** as despesas no que diz respeito a seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, outros custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento, entrega e instalações dos materiais/equipamentos.

14.10- AS DEMAIS CONDIÇÕES, PRAZOS, EXECUÇÃO E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA ESTÃO PREVISTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, DESTE EDITAL.

14.11-Os produtos deverão estar acompanhados de suas respectivas notas fiscais assinadas como recebidos pelo funcionário responsável pelo acompanhamento e fiscalização de cada setor.

14.12-Caso a nota fiscal não acompanhe o produto ou esteja com valores ou quantidades diferentes do pedido, os produtos não serão recebidos.

15 - DO PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura devidamente certificada pelo Setor responsável pelo recebimento da unidade solicitante com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.

15.2 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da licitante vencedora.

15.3 - Necessário que a licitante vencedora, caso não tenha, providencie a abertura de conta jurídica para que sejam feitos os pagamentos por transferência bancária.

15.4 - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

15.5 - Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da licitante vencedora.

15.6 - Se por motivo não imputável à contratada, o pagamento não ocorrer no prazo estabelecido no contrato, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária baseada no índice legal (IPCA/IBGE).

NOTA: O Município de Ouro Verde/SP passou a aplicar a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023. Desta forma, todos os documentos fiscais emitidos deverão observar as disposições da IN quanto ao Imposto de Renda, e o Decreto Municipal nº 7.785/2023. Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, tendo em vista a inexistência do convênio a que se refere o artigo 33, da Lei Federal nº 10.833, de 29 de dezembro de 2003. Necessário, portanto, observar as regras contidas na IN RFB nº 1.234/2012



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

e no Decreto Municipal nº 4.260 de 28 de agosto de 2023, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Ouro Verde/SP, inclusive quanto ao correto destaque do valor de imposto de renda a ser retido. Pessoas jurídicas imunes, isentas ou optantes pelo SIMPLES NACIONAL/MEI, não estão sujeitas à retenção de imposto de renda devendo comprovar tal condição através de declaração. As Retenções de ISSQN e INSS seguem legislação própria e vigente para cada um dos tributos.

16 - DO REAJUSTE

16.1 - Os preços constantes na proposta vencedora não serão reajustados em hipótese alguma durante o prazo de 06 meses contados do orçamento estimado pela Administração.

16.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do nos termos do § 7º do art. 25 da Lei nº 14.133/2021 disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021.

16.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

16.4. Na hipótese de o preço tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço.

16.5. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1 As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta das dotações orçamentárias, disponíveis no momento de cada contratação.

Ficha 250/251/252

02.02.06 – Educação Geral

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 04.122.0018.2029.0000 – Manutenção da merenda escolar

Ficha 72

02.04.01 – Serviços Urbanos, obras e transporte

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 15.452.0006.2012.0000 – Manutenção das atividades Setores Serviços urbanos/obras/transportes

Ficha 87

02.04.01 – Setor de Estradas Municipais

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

Funcional Programática: 15.452.0006.2016.0000 – Manutenção das atividades Setor de Estradas Municipais

Ficha 128

02.04.02 – Setor de Limpeza de Vias e Coleta de Lixo

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 15.452.0007.2014.0000 – Serviços de limpeza de vias e coleta de lixo

Ficha 107

02.04.03 – Fundo Municipal do Meio Ambiente

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 20.605.0011.2018.0000 – Manutenção das atividades Setor de Agricultura e Abastecimento

Ficha 153

02.04.03 – Fundo Municipal do Meio ambiente

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 15.541.0006.2131.000 – Manutenção do barracão da reciclagem

Ficha 46 e 30

02.02.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Funcional Programática: 04.122.0002.2002.0000 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

Ficha 134

02.04.03 – Serviços de Abastecimento de Água e Coleta de Esgoto

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Funcional Programática: 17.512.0008.2015.0000 - Serviços de Abastecimento de Água e Coleta de Esgoto

Ficha 320

02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Funcional Programática: 10.301.0021.2043.0000 – Manutenção das Atividades da Atenção Básica

Ficha 383/427/501

02.08.01 – Fundo Municipal de Assistência Social/Proteção Social

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Funcional Programática: 08.244.0022.2133.0000 – Manutenção da Gestão Social

Funcional Programática: 08.244.0041.2114.0000 – Manutenção do Serviço de Convivência e Fort. De vínculo/Cras

Ficha 25

02.08.03 – Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Funcional Programática: 04.122.0002.2007.0000

Ficha 465

02.12.02 – Fundo Municipal de Cultura

Funcional Programática: 3.3.90.30.00



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

Categoria Econômica: 13.392.0019.2161.0000

Ficha 015

02.02.01 – Gabinete do Prefeito e Dependências

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 04.122.0002.2002.0000

Ficha 150

02.02.04 – Fundo Municipal do Meio Ambiente

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 18.541.0006.2020.0000

Ficha 202

02.02.06 – Ensino Infantil - Creche

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 12.365.0014.2021.0000

Ficha 219

02.02.06 – Ensino Infantil – Pré Escola

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 12.365.0014.2022.0000

Ficha 262

02.06.02 – Ensino Fundamental

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 12.361.0014.2180.0000

Ficha 232

02.06.02 – Educação Especial

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 12.367.0014.2026.0000

Ficha 164

02.06.02 – Ensino Médio

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 04.122.0014.2028.0000

Ficha 162

02.06.02 – Ensino Superior

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 04.122.0014.2028.0000

Ficha 245

02.06.02 – Educação Geral

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 04.122.0018.2029.0000

Ficha 394



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

02.02.08 – Fundo Municipal de Assistencia Social

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 08.244.0022.2133.0000

Ficha 409

02.02.08 – Fundo Municipal de Assistencia Social

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 08.244.0041.2113.0000

Ficha 426

02.02.08 – Fundo Municipal de Assistencia Social

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 08.244.0041.2114.0000

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

18.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

18.10 - O Edital e seus anexos estão publicados na íntegra no site eletrônico oficial do município (www.ouroverde.sp.gov.br) e no site [https:// 187.17.193.128:5656/comprasedital/](https://187.17.193.128:5656/comprasedital/). Extrato no Diário Oficial do Município e em jornal diário de grande circulação.

18.11 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I- Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Declaração de Habilitação

ANEXO IV– Ficha Cadastral

ANEXO V - Declaração Unificada

ANEXO VI – Minuta do contrato

Ouro Verde, 19 de agosto de 2026.

Júlio César de Mori Vechiatti
Prefeito Municipal

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Art. 18 da Lei nº 14.133/2021

ANEXO I

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS,



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

1 – Descrição da necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

Ademais, a contratação de gêneros alimentícios para a alimentação escolar das unidades educacionais é de extrema relevância para garantir o atendimento adequado à alimentação de alunos da rede pública. A alimentação escolar desempenha papel fundamental no desenvolvimento físico, cognitivo e social dos estudantes, contribuindo diretamente para a melhoria do desempenho escolar e da qualidade de vida dos alunos, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.

Com a crescente demanda por uma alimentação balanceada, saudável e nutricionalmente adequada, torna-se necessária a aquisição de gêneros alimentícios que atendam a esses requisitos, assegurando o cumprimento das normas alimentares estabelecidas pelos órgãos de saúde e educação, bem como o direito dos alunos à alimentação de qualidade.

A contratação tem como objetivo atender à necessidade de fornecimento de produtos alimentícios que serão utilizados nas refeições oferecidas nas unidades escolares, projetos sociais e atendimentos prestados pelas secretarias, com a finalidade de garantir a continuidade do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), que visa promover a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, respeitando as especificidades de cada faixa etária e os requisitos nutricionais.

A contratação deve atender às necessidades locais de cada unidade escolar, respeitando a diversidade cultural e regional, buscando sempre a melhor qualidade e preço justo, com vistas à efetiva utilização dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e transparência. Assim, a compra de gêneros alimentícios deve ser realizada com a máxima diligência, assegurando que os produtos adquiridos estejam dentro dos padrões de qualidade e segurança alimentar, garantindo a integridade e a saúde dos alunos.

Estes itens são fundamentais para promover o atendimento e desenvolvimento dos projetos sociais do município aos usuários que se utilizem dos serviços públicos prestados e, também, satisfazer a demanda de servidores e colaboradores de cada secretaria. Assim, o fornecimento contínuo de gêneros alimentícios é essencial para garantir o abastecimento durante todo o ano.

Desta forma, o objeto da contratação justifica-se pela necessidade na continuidade de prestação de serviços públicos a partir do atendimento das demandas das secretarias requisitantes, a fim de atingir a finalidade social e o compromisso com o bem-estar daqueles que se utilizem dos espaços públicos da Administração.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

No mais a fundamentação demonstra que há motivos claros e inequívocos para contratar e que a aquisição dos itens foi considerada viável pela Administração Pública, obedecidos os quantitativos detalhados neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

II – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da administração;

O Plano de Contratações do Ano de 2027 está em fase de andamento. As secretarias interessadas realizaram a previsão para a aquisição de gêneros alimentícios para o período a que se destina.

III – Requisitos da contratação;

São requisitos da contratação para aquisições futuras e parceladas de gêneros alimentícios, ap-tos a cumprir com as necessidades analisadas e selecionadas pelas secretarias requisitantes, de-vendo o fornecedor obedecer ao descritivo e quantitativo exposto no item A, acima. Ainda, serão analisadas a capacidade empresarial em adimplir os objetos do contrato, comuns às práticas mercadológicas, considerando a qualidade dos produtos fornecidos, bem como o respeito às cláusulas e condições obrigacionais estabelecidas, dispostas em tópico específico deste termo de referência e do estudo técnico.

Ademais, são também requisitos da contratação a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômica, sendo desnecessário a apresentação de balanço patrimonial, visando facilitar o acesso de empresas, especialmente as de menor porte aos processos licitatórios, tendo em vista que os objetos a serem adquiridos são de baixa complexidade, sendo que os pagamentos serão efetuados à empresa contratada apenas após a entrega dos objetos e empenho dos quantitativos para o período respectivo. A simplificação dos requisitos documentais estimula a concorrência e promove a entrada de novos atores no mercado, contribuindo para a diversidade e competitividade nos certames. Todos os itens deverão conter nas embalagens ou rótulos, dados de fabricante (razão social, endereço, CNPJ), data de fabricação e a data de validade.

Os requisitos para a contratação de gêneros alimentícios para a alimentação visam garantir a qualidade, segurança e adequação nutricional dos produtos fornecidos, atendendo às necessidades alimentares, especialmente no que tange às disposições do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Além disso, é essencial que os produtos ofereçam garantia de origem e rastreabilidade, com informações claras sobre a composição, validade e condições de transporte. A Contratada deverá atender aos requisitos de segurança alimentar e conformidade com as normas sanitárias e regulatórias em vigor. Ainda, todos os itens deverão conter nas embalagens ou rótulos, dados de fabricante (razão social, endereço, CNPJ), data de fabricação e a data de validade especificar o consumo imediato. Àqueles em que não seja aplicável esta



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

determinação (produtos in natura), ficam dispensados quanto à impressão na embalagem, devendo, todavia, manter as boas práticas de transporte a fim de que o produto seja devidamente aproveitado na sua integralidade, sem maiores perdas.

Ainda, para atender às necessidades nutricionais e a de proporcionar uma alimentação que favoreça o aprendizado e o bem-estar dos usuários a serem atendidos e os servidores, a contratação também deve atender aos seguintes requisitos:

Qualidade nutricional e segurança alimentar: os produtos alimentícios a serem fornecidos devem atender aos critérios de qualidade e segurança alimentar, conforme as normas e regulamentos do Ministério da Saúde e da **ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária)**; deve ser garantido que os alimentos sejam saudáveis, balanceados e adequados à faixa etária dos usuários a serem atendidos pelos projetos sociais, com a inclusão de alimentos frescos, naturais e livres de substâncias que possam comprometer a saúde dos estudantes.

Adequação às necessidades nutricionais: os gêneros alimentícios deverão ser variados, contemplando todos os grupos alimentares (carboidratos, proteínas, gorduras, vitaminas e minerais) para garantir uma alimentação balanceada. Devem atender, ainda, às necessidades alimentares específicas, como dietas restritivas (para alergias alimentares, intolerâncias, etc.) e preferências alimentares dos usuários.

Origem e procedência dos produtos: os fornecedores devem ser registrados e regularizados nos órgãos competentes (vigilância sanitária, Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, etc.).

Prazo de entrega e condições de armazenamento: os gêneros alimentícios devem ser entregues dentro dos prazos estabelecidos no contrato, com condições de armazenamento que garantam a conservação e qualidade dos alimentos até o momento de seu consumo. A empresa fornecedora deverá dispor de infraestrutura para garantir a logística eficiente, respeitando os requisitos de transporte e armazenamento.

A contratada deverá realizar a entrega do produto parceladamente, conforme pedido e nos locais e horários determinados pelo responsável do setor requisitante no **prazo de até 05 (cinco) dias úteis**, contados da data do recebimento do pedido, de acordo com as necessidades da Prefeitura, na qual, o responsável pelo recebimento do objeto deverá conferir a nota fiscal, o objeto e assinar o comprovante de recebimento.

Para melhor comprometimento na entrega do objeto a ser contratado, a Contratada deve observar fielmente a descrição detalhada do item e ao seguinte:

- **DAS AMOSTRAS:**



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

Se solicitado pelo Pregoeiro na sessão, o licitante deverá apresentar **ficha técnica** de cada produto, para efeito da verificação das exigências pertinentes ao objeto deste Termo de Referência.

Os licitantes com melhor classificação deverão apresentar, **obrigatoriamente**, amostras de todos os itens para fins de avaliação, à **exceção** de itens hortifrutigranjeiros, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, em quantidade suficiente para análise/testes, no mínimo, 01 (uma) unidade, em qualidade e especificações correspondentes à descrição de cada item, devidamente embaladas (embalagem original, lacrada e identificada) com:

- Número do pregão e do processo;
- Razão social da licitante;
- Indicação da marca/fabricante do produto;
- Condições de armazenamento e cuidados;
- Dados do responsável técnico (nome completo, número de registro no órgão competente e cargo).

As amostras deverão ser entregues impreterivelmente **até 05 (cinco) dias úteis** após o término da sessão do Pregão, na Cozinha Piloto, localizado na Rua: Paraiba, nº 1123, Centro, CEP 17.920-009, Ouro Verde/SP, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h e das 13h às 17h, exceto feriados e pontos facultativos, acompanhadas de documentação que comprove a conformidade com as especificações exigidas para avaliação e seleção dos produtos a serem adquiridos, as quais deverão ser submetidas aos testes necessários.

Conformidade com as especificações: as amostras deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, incluindo tamanho, cor, material, composição, qualidade e estar devidamente embaladas.

A não apresentação das amostras solicitadas no prazo e nas condições especificadas neste Termo de Referência implicará a **desclassificação** da proposta do licitante, conforme a legislação vigente sobre licitações e contratos.

A **análise visual** da amostra será realizada considerando os seguintes **critérios**:

- a) **Aparência:** observação do tamanho, textura e uniformidade das peças;
- b) **Embalagem:** conferência da resistência e integridade da embalagem para garantir a preservação do produto durante seu armazenamento, até a entrega final;
- c) **Validade e rotulagem:** verificação da conformidade com as normas vigentes.
- d) **Análise sensorial:** serão considerados os critérios de cor, odor, textura e sabor.

O laudo de aprovação ou reprovação será emitido pela equipe responsável em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega e análise de cada amostra. O produto será **reprovado** caso não atenda às especificações exigidas no Termo de Referência.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

Não serão aceitas amostras de marcas diferentes daquelas apresentadas na sessão do pregão, tampouco amostras sem identificação.

As licitantes vencedoras que deixarem de apresentar as amostras solicitadas ou tiver sua amostra reprovada perderá o direito à contratação. Nesse caso, será convocada a segunda colocada e assim sucessivamente.

As amostras **aprovadas** permanecerão em poder da Secretaria responsável pela análise. As licitantes cujas amostras forem **reprovadas** deverão providenciar a retirada do material em até 5 (cinco) dias após a emissão do laudo e, caso contrário, a Administração poderá descartá-las ou destiná-las conforme conveniência.

Caso o licitante vencedor tenha suas amostras reprovadas, não será possível a apresentação de novas amostras, perdendo, portanto, o direito a Adjudicação do item.

As amostras aprovadas permanecerão em poder da Secretaria responsável e poderão ter sua quantidade descontada na entrega do primeiro pedido a ser realizado. As demais licitantes, cujas amostras forem recusadas deverão providenciar a retirada das amostras reprovadas, no estado em que se encontrar, até 05 (cinco) dias após a emissão do laudo de Avaliação;

A não retirada das amostras rejeitadas no prazo informado acima ocasionará a perda do direito aos itens que poderão ser doados ou descartados pela administração, sendo o caso;

Caso seja constatado, após o recebimento definitivo do material, que o os gêneros alimentícios entregues não correspondem à amostra aprovada, a Administração poderá rescindir o contrato e aplicar as penalidades previstas, convocando a segunda colocada para nova contratação.

• DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, entregues em suas embalagens originais lacradas e em absoluta, similar ou superior conformidade com o Termo de Referência;
2. Todos os produtos deverão atender rigorosamente à qualidade e aos quantitativos especificados (pacote, rolo, unidade, caixa, tubo, frasco etc.);
3. Todos os produtos deverão estar com validade **mínima** de 6 (seis) meses, contados a partir da data da entrega;
4. A emissão do recebimento definitivo não eximirá a Contratada de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que órgão Contratante venha a fazer, baseada na existência de material inadequado ou defeituoso, no prazo de garantia.

• DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital,



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do contrato;

2. Efetuar a entrega do objeto **parceladamente**, em perfeitas condições, obedecidas as especificações e prazos constantes no Edital e seus anexos e de acordo com os quantitativos especificados nos Empenhos, durante a execução contratual. Os locais e horários para a entrega dos objetos constam do Anexo A, abaixo. No ato da entrega, o objeto deverá ser acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca do fabricante, ao certificado de garantia e à proposta, se for o caso;

3. Entregar os materiais no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento do Pedido de Empenho ou Autorização de Fornecimento, nos respectivos locais indicados pelas secretarias ao realizar as solicitações, oportunidade em que o responsável pelo recebimento do objeto deverá **conferir** a Nota Fiscal, o objeto e assinar o comprovante de recebimento;

a. Os produtos destinados à merenda escolar deverão ser entregues na Cozinha Piloto, das 7h às 17h00. A nutricionista responsável enviará semanalmente uma planilha por e-mail para a CONTRATADA, com as quantidades a serem entregues em cada unidade escolar, podendo a mesma sofrer alterações até 20 (vinte) horas antes da entrega.

4. Os **produtos perecíveis** deverão ser entregues em veículos refrigerados, devendo os responsáveis pela entrega estar devidamente uniformizados (calças/camiseta/sapatos fechados). O descumprimento poderá acarretar o cancelamento unilateral do Contrato por iniciativa da Administração Municipal;

5. Todos os produtos entregues devem ter o prazo restante de validade igual ou superior à metade do período entre a fabricação e o vencimento conforme a Lei nº 11.947/2009, alterada pela Lei nº 15.226/2025;

6. Caso a qualidade dos produtos não corresponda às exigências deste Termo de Referência ou apresentarem inconformidades no produto ou nas embalagens, a remessa será devolvida, a qualquer tempo, ficando o fornecedor responsável pela **troca**, às suas expensas, dos produtos entregues no **prazo de até 24 (vinte e quatro) horas** da emissão da notificação, sendo aceita pela Administração **uma única substituição**, sem qualquer ônus para a Prefeitura, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

7. Deverão estar impressas em cada embalagem, **exceto** produtos hortifrutigranjeiros, as seguintes informações: especificações detalhadas do material, marca do fabricante, peso líquido, dimensões (quando for o caso), composição, data de fabricação e vencimento ou período de validade; registro no órgão competente e ou registro no Ministério da Saúde (quando for o caso), número de telefone para atendimento ao consumidor (SAC) e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação do material. É **facultado** ao proponente o envio de fotos ou catálogos dos materiais, bem como a indicação de sites na internet onde possam ser verificadas as características que



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

compõem os produtos;

8. Quanto à **qualidade das embalagens**, não podem ser facilmente deterioradas, devem ser resistentes em todo o período de validade, sem apresentar rompimentos. Caso haja vazamento do material com a embalagem inviolada, o fornecedor deverá se responsabilizar pela IMEDIATA troca do produto enquanto estiver na garantia, a menos que se prove que houve mal-uso ou acondicionamento do material;

9. Quanto à **qualidade das embalagens de líquidos**, não podem apresentar vazamentos com facilidade pela tampa, quando inclinados ou virados de ponta cabeça e nem ser facilmente deteriorados;

10. A verificação dos produtos será feita em **até 5 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório na nota fiscal. Constatada a conformidade, será recebido definitivamente e encaminhado para pagamento. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, da Lei nº 8.078 de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente;

12. Comunicar **imediatamente** à Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, **com a devida comprovação da impossibilidade**;

13. Comunicar **imediatamente** à Contratante acerca de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências e regularizações necessárias;

14. Comunicar **imediatamente** à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras informações necessárias para o recebimento de correspondência;

15. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16. Responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas, fretes, taxas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição dos materiais resultantes da execução do contrato, com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora. A inadimplência da Contratada em relação a estes encargos não transferirá à Contratante a responsabilidade pelo seu pagamento, e não poderá onerar o objeto do contrato;

17. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados aos materiais, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

18. Executar o fornecimento, inclusive acompanhado da garantia (se for



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

o caso), **sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;**

19. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da Contratante;

20. Designar, por escrito, prepostos que tenham poderes para a resolução de possíveis ocorrências.

• **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. Efetuar o Empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentária específica, de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas;

2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3. Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário, observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

7. Caso sejam verificadas imperfeições, falhas ou irregularidades nos produtos fornecidos, o fiscal do contrato deverá comunicar à Contratada por escrito, informando a necessidade de substituição, reparo ou correção do objeto fornecido, conforme parâmetros estabelecidos no edital e no termo de referência;

8. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações contidas nesse estudo e no Termo de Referência;

9. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

IV – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

As quantidades previstas foram estimadas com base no consumo do ano de 2025, considerando a utilização do objeto pelos usuários dos departamentos de diversas secretarias do município de Ouro Verde, bem como a devida adaptação conforme as necessidades analisadas pelas



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

secretarias. Os quantitativos que constam do Termo de Referência são TOTAIS (unificação das solicitações das secretarias) e as suas entregas devem ocorrer **parceladamente**. Os itens, seus quantitativos e descrições constam do item A, do Termo de Referência e devem ser observados pelos licitantes quando da elaboração de sua proposta.

V – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

O levantamento de mercado tem como objetivo identificar e analisar as alternativas disponíveis para a aquisição de gêneros alimentícios, para distribuição nas secretarias pertencentes ao município de Ouro Verde. Esse levantamento é realizado por meio de pesquisa de preços, consultas a fornecedores, e análise de fornecedores com histórico de fornecimento para entidades públicas ou privadas de grande porte, a fim de identificar a melhor opção em termos de qualidade, preço e condições de fornecimento.

Essa análise visa garantir a escolha de fornecedores que ofereçam produtos de qualidade, que atendam às normas vigentes e proporcionem a melhor relação custo-benefício, considerando as necessidades técnicas, operacionais e financeiras do município.

1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de gênero alimentício por meio de licitação:
 - a. **Vantagens:** maior controle sobre a escolha e qualidade dos produtos, possibilidade de obter preços mais competitivos, garantindo melhor custo-benefício para a Administração Pública, obedecendo à legalidade dos procedimentos.
 - b. **Desvantagens:** necessidade de realizar processo licitatório, há prazos mais longos para a conclusão da contratação e, conseqüentemente, para a prestação dos serviços, burocracia envolvida no processo.
2. Contratação direta de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios diversos:
 - a. **Vantagens:** expertise e experiência no fornecimento de itens de gênero alimentício, com garantia na qualidade da organização e que ofereça os produtos em sua integralidade, conforme solicitação, obedecidos todos os descritivos necessários incluídos no Termo de Referência, sem a necessidade de obedecer a burocracia do processo licitatório, atendendo aos compromissos públicos de forma mais célere.
 - b. **Desvantagens:** da não contratação resulta um custo mais elevado, menor controle sobre a escolha dos fornecedores especializados que atendam corretamente os itens a serem adquiridos (qualidade), possibilidade de obter preços menos competitivos, sem permitir a melhor adequação e utilização dos recursos públicos da Administração, o que ocasiona desvantagem financeira e menor controle dos fastos na categoria



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

específica.

Após a análise dessas soluções, conclui-se que a modalidade Pregão Eletrônico é a que oferece maior segurança jurídica, transparência e a melhor relação custo-benefício para a Prefeitura Municipal de Ouro Verde/SP. Essa modalidade permite que a Administração Pública obtenha propostas de diversos fornecedores, garantindo uma aquisição mais vantajosa do ponto de vista econômico, considerando para tanto o custo-benefício, o prazo, a capacidade empresarial em adimplir o contrato e a qualidade do produto ofertado para suprir a demanda, bem como os recursos disponíveis, aspectos de conveniência e eficiência.

Além disso, o Pregão Eletrônico é uma ferramenta eficaz para evitar fraudes e garantir a imparcialidade na escolha dos fornecedores. Outro ponto relevante é a possibilidade de realizar a licitação em nível nacional, ampliando o leque de concorrentes e, conseqüentemente, obtendo preços mais competitivos e condições mais favoráveis para a administração pública.

VI – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação; Para a elaboração das estimativas de preços, foram realizadas pesquisas de mercado, com base nos parâmetros estabelecidos no artigo 23, da Lei nº 14.133/2021. A estimativa do valor da contratação se deu com base em preços de mercado, considerando referências obtidas junto a fornecedores compatíveis com as especificações descritas no Termo de Referência. Não há, no momento, documentos separados ou memórias de cálculos formais, mas as informações serão registradas e organizadas conforme necessário para atendimento às exigências legais.

Os itens, sua descrição, quantitativos e valores médios considerados para compor esta licitação constam de quadro específico no Termo de Referência e devem ser considerados pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

VII – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

Pretende-se a realização do presente processo licitatório via pregão eletrônico, pois permite a participação de fornecedores de todo o país, ampliando significativamente o número de potenciais concorrentes, o que assegura a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município, considerando o custo-benefício, o prazo, a capacidade empresarial em adimplir o contrato e a qualidade dos produtos ofertados para suprir a demanda, bem como os recursos disponíveis e aspectos de conveniência, economicidade e eficiência.

VIII – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

A licitação será realizada por item, tendo em vista que os itens são divisíveis, observando-se, assim, o que prevê a SÚMULA TCU 247 acerca da divisibilidade do objeto: “É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade”.

IX – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Com a realização de processo licitatório, a Prefeitura Municipal de Ouro Verde conseguirá economizar recursos financeiros, já que será possível adquirir a quantidade necessária de produtos do gênero alimentício com o melhor preço oferecido pelos fornecedores, cumprindo com o custo-benefício e em obediência às disposições legais que regem as contratações públicas. Além disso, haverá um melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais disponíveis, pois a contratação por meio de licitação garante transparência no processo de compra, evitando possíveis desperdícios e garantindo a qualidade dos produtos adquiridos de forma mais eficiente e econômica.

Espera-se obter produtos de alta qualidade e competitividade, resultando em contratações mais vantajosas e econômicas, além de reafirmar o compromisso da Administração em favorecer o bem-estar social de todos os usuários das diversas secretarias do município.

A escolha pelo procedimento licitatório de gêneros alimentícios viabiliza proporcionar melhor adequação para Administração Pública, considerando diversos fatores técnicos, operacionais e econômicos, tais como:

1. **Legalidade:** a escolha de procedimento licitatório para aquisição de gêneros alimentícios está em conformidade com a legislação de contratações públicas vigente, garantindo a legalidade e a validade do processo na aquisição dos produtos.
2. **Transparência:** a realização de licitação garante transparência no processo de aquisição de gêneros alimentícios, assegurando que a seleção do fornecedor seja feita de forma justa e imparcial, de acordo com os critérios estabelecidos no edital.
3. **Competitividade:** o processo licitatório promove a participação de diversos fornecedores no mercado, o que permite a obtenção de melhores preços e condições para a compra de alimentos, sempre com o intuito de garantir o melhor custo-benefício e a economia para a Prefeitura Municipal.
4. **Agilidade:** ainda que se trate de procedimento formal com características



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

e peculiaridades, a licitação pode ser ágil e eficiente, desde que todos os prazos e etapas sejam cumpridos corretamente, possibilitando a rápida contratação dos fornecedores e a efetiva entrega dos objetos dentro do prazo estipulado.

5. **Controle de qualidade:** a licitação possibilita a definição de critérios técnicos para a seleção dos fornecedores, garantindo a qualidade dos alimentos adquiridos e atendendo às normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes.

No mais, a opção pela licitação para ofertar os objetos para atender a demanda das diversas secretarias do município se mostra a alternativa mais adequada, pois proporciona segurança jurídica, transparência, competitividade, controle de qualidade e agilidade, atendendo às necessidades do público beneficiado de forma eficiente e econômica.

X – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Para que o processo e a posterior execução do contrato sejam corretos, podem ser tomadas as seguintes providências, além de outras, considerando o melhor desempenho do processo:

1. Elaboração de Termo de Referência com as especificações técnicas dos objetos a serem adquiridos na licitação;
2. Realização de pesquisa de mercado para identificar fornecedores que possam atender às demandas da Prefeitura Municipal;
3. Abertura de processo licitatório, com a devida publicação do edital, observados os prazos legais;
4. A capacitação de servidores responsáveis pela fiscalização do contrato, garantindo que estejam aptos a acompanhar a entrega e verificar a qualidade dos itens adquiridos;
5. Estabelecer mecanismos de controle e gestão contratual para garantir a correta execução do objeto da contratação.

XI – Contratações correlatas e/ou interdependentes;

Cumprir mencionar que não foi identificada a existência de contratação correlata em andamento ou interdependente capaz de interferir no planejamento da futura contratação. Ademais, há a necessidade de contratar fornecedores de alimentos por meio de licitação, pois a solução escolhida envolve a compra de gêneros alimentícios e visa atender a demanda de usuários cadastrados nos serviços prestados pelo Poder Público e de servidores, de acordo com o interesse e a necessidade de cada secretaria.

XII – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, não se vislumbra impactos ambientais diretos ou potenciais com a contratação pretendida, face às características dos materiais que compõem os itens e que possam inferir em degradação do meio ambiente, apenas o uso de produtos destinados a consumo e que possam ser repostos posteriormente e o descarte correto de restos de alimentos e de suas respectivas embalagens.

XIII – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Com base na fundamentação e informações que compõem este Estudo Técnico Preliminar, demonstra-se que a contratação da solução pretendida é viável e tecnicamente indispensável. No mais, é possível declarar que a contratação em questão é viável e perfaz-se necessária para atender a demanda da contratação.

Ouro Verde, 10 de agosto de 2026.

Vitória Geovana Galindo Leão

Integrante Técnico

Fabricio de Oliveira Lopes

Diretor Municipal de Educação e Esporte

Gestor da Contratação



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Art. 6º, XXIII da Lei nº 14.133/2021:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO;

A tabela a seguir contém o descritivo dos produtos a serem adquiridos, sua suas especificações e quantidades.

ITEM	QTD.	CÓDIGO	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	600	018.001.115	UND	BATATA PALHA 500G Batata palha frita tradicional, sequinha e crocante, sem glúten, com sal, produto obtido a partir do processamento da batata descascada, ralado tipo palha, integra e frita em óleo vegetal isento de ácidos graxos trans, na embalagem deverá conter a tabela nutricional, dados do fabricante, datas de fabricação e vencimento.
2	225	018.006.910	UND	CACAU EM PÓ 50% - EMBALAGEM 200GR Cacau em pó solúvel, embalagem com 200 g, deverá constar as informações do fabricante, validade e lote, informação nutricional referente a porção de 20 g, va-lor energético de 60 kcal a 70 kcal, 0 de gordura trans, fibra alimentar de 2,5 a 4,0 g, ingredientes cacau em pó solúvel, açúcar e aromatizante.
3	120	018.006.620	UND	CATCHUP 3 KG Embalagem de pelo menos 3kg com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade, frasco contendo pelo menos 3 kg. Validade de 12 meses a partir da data de entrega.
4	155	018.006.809	UND	COCO RALADO SEM AÇUCAR Coco ralado, úmido, sem adição de açúcar, desidratado, integral, embalagem com 100g., com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega, com informações nutricionais na embalagem.
5	275	018.006.359	UND	IOGURTE ZERO LACTOSE 170G Iogurte Líquido Light; Sabor de Morango, Sem Lactose, Sem Adicao de Acucares, Semgorduras; Composto de Leite Desnatado E/ou Leite Desnatado Reconstituído, Preparado de Frutas (contendo Polpa de Morango; Suco de Maca Concentrado, Agua, Amido Modificado,edulcorantes Artificiais e Outros Ingredientes); Soro de Leite, Amido Modificado, Enzima Lactase Efermento Lacteo; Conservado e Transportado a Uma Temperatura Entre 1° a 10°C; Validade Minima de 42 Dias Na Data Da Entrega; Embalagem Primaria Garrafa Plastica Lacrada e Atoxica; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Rdc331/19, In60/19, Rdc259/02, Rdc360/03, Portaria29/98, Rdc460/20, Res.05/00, In46/07 e Alteracoes; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega Aos Proced.adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

6	100	018.001.255	BDJ	IOGURTE POLPA MORANGO 360G Bandeja c/6 unid.
7	300	018.006.355	UND	LEITE CONDENSADO ZERO LACTOSE – 395G Preparo a partir de Leite Integral, Leite em pó integral, açúcar e galactose. 0% de Gorduras TRANS. Não deve conter glúten. Validade mínima de 10 meses. Lata com 395 gramas.
8	400	018.006.763	UND	LEITE EM PÓ ZERO LACTOSE Leite em pó, maltodextrina, soro do leite, enzima lactase, vitaminas (a, d e c) e minerais (ferro e zinco) isento de lactose e glúten. Embalagem contendo no mínimo 300 gramas. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.
9	500	018.006.826	KG	LINGUIÇA DE CARNE BOVINA E SUÍNA (MISTA) – QUILO Linguiça mista de carne bovina e suína, aspecto, cor, odor, próprio da espécie, sem manchas esverdeadas, embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo.
10	50	022.001.004	KG	LINGUIÇA SUÍNA TIPO CALABRESA - QUILO Linguiça suína do tipo calabresa resfriada limpa, aspecto, cor, odor, próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa sem manchas esverdeadas, embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo.
11	700	018.006.077	UND	MARGARINA CREMOSA C/ SAL EMBALAGEM 500GRS Margarina vegetal cremosa com sal, contendo óleo e gorduras vegetais, totalmente interesterificadas, em-balagem de plástico com 500g. com la-cre interno de proteção, resistente e não violado, registro no órgão competente de inspeção, contendo na embalagem nome do fabricante, peso líquido, tabela nutricional, datas de validade e fabricação, validade mínima de 3 meses a partir da data de entrega.
12	130	018.006.069	UND	MILHO DE PIPOCA – EMBALAGEM COM 500 GRAMAS Milho de pipoca, tipo 1, embalagem de polietileno com 500g., livre de pragas e sujidades, caruncho e mocho; contendo na embalagem as informações do fabricante, lote, validade, deverá ter registro no órgão competente.
13	60	018.006.622	UND	MOSTARDA Composto a base de mostarda, sal, açúcar e outras substâncias permitidas, admitindo no mínimo 35% de resíduos secos, de consistência cremosa, cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades e seus ingredientes de preparo em perfeito estado de conservação. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto e atender as especificações técnicas da ANVISA e INMETRO. Embalagem contendo pelo menos 3 kg. Prazo de validade no mínima de 12 meses a partir da data da entrega.
14	80	018.006.511	UND	SARDINHA ENLATADA 250g Produto de Origem Animal Marinha, imerso em óleo. Isento de material estranho, sujidades, parasitas e larvas. Embalado em latas íntegras sem amassaduras ou ferrugem, embalagem 250 gramas peso líquido, peso drenando 165gr.
15	200	018.006.073	UND	TRIGO FINO PARA QUIBE Trigo fino para quibe, grãos limpos processados, com aspecto cor, cheiro e sabor próprios; isento de sujidades, parasitas e larvas, sem condimentos ou aditivos artificiais, embalagem em sacos plásticos transparentes, não violados, resistentes que garantam a integridade do produto, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, validade e quantidade do produto, embalagem contendo 500g
16	452	018.006.726	UND	SAL REFINADO IODADO – EMBALAGEM COM 1 QUILO Sal refinado, iodado, embalagem plástica transparente contendo 1kg, com rótulo contendo as informações do fabricante, lote e data de validade.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

17	2.000	018.006.334	KG	MAÇA KG Maça in natura, espécie gala, fresca, de primeira qualidade, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio da fruta, com polpa firme e intacta, isenta de terra e outro material estranho, sujidades, manchas, pragas, parasitas e larvas, lesões, odores e sabor estranhos, amassados e em estado de decomposição, sem danos mecânicos oriundos do manuseio e transporte.
18	400	018.006.148	KG	PERA ARGENTINA KG De primeira qualidade, fresca, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidades, material terroso, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.

• DESCRIÇÃO DETALHADA

É objeto da contratação por licitação a aquisição de gêneros alimentícios para distribuição nas diversas secretarias do município de Ouro Verde, conforme a necessidade de cada secretaria e de acordo com a média elaborada com base na utilização do ano anterior e com os descritivos de cada item na tabela acima. As embalagens dos produtos deverão conter o número do lote, a data de fabricação, dados do fabricante e prazo de validade de, no **mínimo**, 6 (seis) meses, conforme especificação no Estudo Técnico Preliminar.

As descrições acima apresentadas são consideradas **especificações mínimas** de qualidade que serão aceitas pela Prefeitura Municipal de Ouro Verde. As empresas licitantes, no entanto, poderão apresentar produtos de características **compatíveis ou superiores** às especificações, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidade da solução devendo **obrigatoriamente**, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta. Contudo, poderão estas licitantes ter suas propostas rejeitadas pelo corpo técnico responsável pela compra e que estará presente na sessão, seja por incompatibilidade do objeto ofertado com as exigências deste Termo de Referência ou pela escassez de informações dos mesmos.

No mais, as descrições detalhadas contendo as especificações e as quantidades dos produtos deverão ser minuciosamente observadas pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas.

• JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

As secretarias municipais, ao solicitar a contratação de empresas especializadas para o fornecimento de gêneros alimentícios visa atender, especialmente, a merenda escolar, além de oferecer suporte às atividades internas de cada secretaria e seus respectivos departamentos.

Ademais, a contratação de gêneros alimentícios para a alimentação escolar das unidades educacionais é de extrema relevância para garantir o atendimento adequado à alimentação de alunos da rede pública. A alimentação escolar desempenha papel fundamental no desenvolvimento físico, cognitivo e social dos estudantes, contribuindo diretamente para a melhoria do desempenho escolar e da qualidade de vida dos alunos, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.

Com a crescente demanda por uma alimentação balanceada, saudável e nutricionalmente adequada, torna-se necessária a aquisição de gêneros alimentícios que atendam a esses



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

requisitos, assegurando o cumprimento das normas alimentares estabelecidas pelos órgãos de saúde e educação, bem como o direito dos alunos à alimentação de qualidade.

A contratação tem como objetivo atender à necessidade de fornecimento de produtos alimentícios que serão utilizados nas refeições oferecidas nas unidades escolares, projetos sociais e atendimentos prestados pelas secretarias, com a finalidade de garantir a continuidade do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), que visa promover a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, respeitando as especificidades de cada faixa etária e os requisitos nutricionais. A contratação deve atender às necessidades locais de cada unidade escolar, respeitando a diversidade cultural e regional, buscando sempre a melhor qualidade e preço justo, com vistas à efetiva utilização dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e transparência. Assim, a compra de gêneros alimentícios deve ser realizada com a máxima diligência, assegurando que os produtos adquiridos estejam dentro dos padrões de qualidade e segurança alimentar, garantindo a integridade e a saúde dos alunos.

Estes itens são fundamentais para promover o atendimento e desenvolvimento dos projetos sociais do município aos usuários que se utilizem dos serviços públicos prestados e, também, satisfazer a demanda de servidores e colaboradores de cada secretaria. Assim, o fornecimento contínuo de gêneros alimentícios é essencial para garantir o abastecimento durante todo o ano.

Desta forma, o objeto da contratação justifica-se pela necessidade na continuidade de prestação de serviços públicos a partir do atendimento das demandas das secretarias requisitantes, a fim de atingir a finalidade social e o compromisso com o bem-estar daqueles que se utilizem dos espaços públicos da Administração.

No mais a fundamentação demonstra que há motivos claros e inequívocos para contratar e que a aquisição dos itens foi considerada viável pela Administração Pública, obedecidos os quantitativos detalhados neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

• **DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PRORROGAÇÃO**

O prazo de vigência do contrato terá início a partir da data de sua assinatura e término da sua vigência após 06(seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da lei nº 14.133/2021.

a) FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, QUE CONSISTE NA REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRESPONDENTES OU, QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL DIVULGAR ESSES ESTUDOS, NO EXTRATO DAS PARTES QUE NÃO CONTIVEREM INFORMAÇÕES SIGILOSAS;

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se descrito em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência. Para a realização desta licitação foi elaborado o Estudo Técnico Preliminar, que justifica a escolha dos itens alimentícios a serem fornecidos, considerando critérios de qualidade, preço e adequação às necessidades dos usuários a serem atendidos, bem como especificações nutricionais exigidas para o fornecimento de alimentação. Ainda, foi realizado o levantamento de consumo dos produtos, de acordo com o referencial final do ano anterior conjuntamente às necessidades reais analisadas por cada setor, através de solicitações fornecidas pelas secretarias.

Conduzimos uma pesquisa de mercado detalhada para identificar fornecedores confiáveis e da mesma atividade econômica, com foco na obtenção do melhor custo-benefício e na



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

qualidade igual ou superior dos produtos perquiridos a fim de garantir aos usuários atendidos o recebimento de alimentação adequada, equilibrada e segura, de acordo com os parâmetros estabelecidos em normas vigentes.

b) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO;

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município, considerando o custo-benefício, o prazo, a capacidade empresarial em adimplir o contrato e a qualidade dos produtos ofertados capazes de suprir a demanda, bem como os recursos disponíveis e aspectos de conveniência, economicidade e eficiência e conforme as normas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Cumprir salientar que o requisito **objetivo** para a presente contratação é o fornecimento de gêneros alimentícios diversos de qualidade, saudáveis e dentro de critérios de higiene, com a finalidade de promover o bem-estar social de usuários e servidores das diversas secretarias pertencentes ao município de Ouro Verde.

c) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

São requisitos da contratação para aquisições futuras e parceladas de gêneros alimentícios, ap- tos a cumprir com as necessidades analisadas e selecionadas pelas secretarias requisitantes, de-vendo o fornecedor obedecer ao descritivo e quantitativo exposto no item A, acima. Ainda, serão analisadas a capacidade empresarial em adimplir os objetos do contrato, comuns às práticas mercadológicas, considerando a qualidade dos produtos fornecidos, bem como o respeito às cláusulas e condições obrigacionais estabelecidas, dispostas em tópico específico deste termo de referência e do estudo técnico.

Ademais, são também requisitos da contratação a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômica, sendo desnecessário a apresentação de balanço patrimonial, visando facilitar o acesso de empresas, especialmente as de menor porte aos processos licitatórios, tendo em vista que os objetos a serem adquiridos são de baixa complexidade, sendo que os pagamentos serão

efetuados à empresa contratada apenas após a entrega dos objetos e empenho dos quantitativos para o período respectivo. A simplificação dos requisitos documentais estimula a concorrência e promove a entrada de novos atores no mercado, contribuindo para a diversidade e competitividade nos certames. Todos os itens deverão conter nas embalagens ou rótulos, dados de fabricante (razão social, endereço, CNPJ), data de fabricação e a data de validade.

Os requisitos para a contratação de gêneros alimentícios para a alimentação visam garantir a qualidade, segurança e adequação nutricional dos produtos fornecidos, atendendo às necessidades alimentares, especialmente no que tange às disposições do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Além disso, é essencial que os produtos ofereçam garantia de origem e rastreabilidade, com informações claras sobre a composição, validade e condições de transporte. A Contratada deverá atender aos requisitos de segurança alimentar e conformidade com as normas sanitárias e regulatórias em vigor. Ainda, todos os itens deverão conter nas embalagens ou rótulos, dados de fabricante (razão social, endereço, CNPJ), data de fabricação e a data de validade especificar o consumo imediato. Àqueles em que não seja



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

aplicável esta determinação (produtos in natura), ficam dispensados quanto à impressão na embalagem, devendo, todavia, manter as boas práticas de transporte a fim de que o produto seja devidamente aproveitado na sua integralidade, sem maiores perdas.

Ainda, para atender às necessidades nutricionais e a de proporcionar uma alimentação que favoreça o aprendizado e o bem-estar dos usuários a serem atendidos e os servidores, a contratação também deve atender aos seguintes requisitos:

Qualidade nutricional e segurança alimentar: os produtos alimentícios a serem fornecidos devem atender aos critérios de qualidade e segurança alimentar, conforme as normas e regulamentos do Ministério da Saúde e da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária); deve ser garantido que os alimentos sejam saudáveis, balanceados e adequados à faixa etária dos usuários a serem atendidos pelos projetos sociais, com a inclusão de alimentos frescos, naturais e livres de substâncias que possam comprometer a saúde dos estudantes.

Adequação às necessidades nutricionais: os gêneros alimentícios deverão ser variados, contemplando todos os grupos alimentares (carboidratos, proteínas, gorduras, vitaminas e minerais) para garantir uma alimentação balanceada. Devem atender, ainda, às necessidades alimentares específicas, como dietas restritivas (para alergias alimentares, intolerâncias, etc.) e preferências alimentares dos usuários.

Origem e procedência dos produtos: os fornecedores devem ser registrados e regularizados nos órgãos competentes (vigilância sanitária, Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, etc.).

Prazo de entrega e condições de armazenamento: os gêneros alimentícios devem ser entregues dentro dos prazos estabelecidos no contrato, com condições de armazenamento que garantam a conservação e qualidade dos alimentos até o momento de seu consumo. A empresa fornecedora deverá dispor de infraestrutura para garantir a logística eficiente, respeitando os requisitos de transporte e armazenamento.

A contratada deverá realizar a entrega do produto parceladamente, conforme pedido e nos locais e horários determinados pelo responsável do setor requisitante no **prazo de até 05 (cinco) dias corridos**, contados da data do recebimento do pedido, de acordo com as necessidades da Prefeitura, na qual, o responsável pelo recebimento do objeto deverá conferir a nota fiscal, o objeto e assinar o comprovante de recebimento.

Para melhor comprometimento na entrega do objeto a ser contratado, a Contratada deve observar fielmente a descrição detalhada do item e ao seguinte:

• **DAS AMOSTRAS:**

Se solicitado pelo Pregoeiro na sessão, o licitante deverá apresentar **ficha técnica** de cada produto, para efeito da verificação das exigências pertinentes ao objeto deste Termo de Referência.

Os licitantes com melhor classificação deverão apresentar, **obrigatoriamente**, amostras de todos os itens para fins de avaliação, à **exceção** de itens hortifrutigranjeiros, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, em quantidade suficiente para análise/testes, no mínimo, 01 (uma) unidade, em qualidade e especificações correspondentes à descrição de cada item, devidamente embaladas (embalagem original, lacrada e identificada) com:

- Número do pregão e do processo;
- Razão social da licitante;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

- Indicação da marca/fabricante do produto;
- Condições de armazenamento e cuidados;
- Dados do responsável técnico (nome completo, número de registro no órgão competente e cargo).

As amostras deverão ser entregues impreterivelmente **até 05 (cinco) dias úteis** após o término da sessão do Pregão, na Cozinha Piloto, localizado na Paraiba, nº 1123, Centro, 17920-009, Ouro Verde/SP, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h e das 13h às 17h, exceto feriados e pontos facultativos, acompanhadas de documentação que comprove a conformidade com as especificações exigidas para avaliação e seleção dos produtos a serem adquiridos, as quais deverão ser submetidas aos testes necessários.

Conformidade com as especificações: as amostras deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, incluindo tamanho, cor, material, composição, qualidade e estar devidamente embaladas.

A não apresentação das amostras solicitadas no prazo e nas condições especificadas neste Termo de Referência implicará a **desclassificação** da proposta do licitante, conforme a legislação vigente sobre licitações e contratos.

A **análise visual** da amostra será realizada considerando os seguintes **critérios**:

- d) **Aparência:** observação do tamanho, textura e uniformidade das peças;
- e) **Embalagem:** conferência da resistência e integridade da embalagem para garantir a preservação do produto durante seu armazenamento, até a entrega final;
- f) **Validade e rotulagem:** verificação da conformidade com as normas vigentes.
- g) **Análise sensorial:** serão considerados os critérios de cor, odor, textura e sabor.

O laudo de aprovação ou reprovação será emitido pela equipe responsável em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega e análise de cada amostra. O produto será **reprovado** caso não atenda às especificações exigidas no Termo de Referência.

Não serão aceitas amostras de marcas diferentes daquelas apresentadas na sessão do pregão, tampouco amostras sem identificação.

A licitante deverá apresentar amostra mesmo que já tenha fornecido o produto anteriormente à Prefeitura Municipal de Ouro Verde.

As licitantes vencedoras que deixarem de apresentar as amostras solicitadas ou tiver sua amostra reprovada perderá o direito à contratação. Nesse caso, será convocada a segunda colocada e assim sucessivamente.

As amostras **aprovadas** permanecerão em poder da Secretaria responsável pela análise. As licitantes cujas amostras forem **reprovadas** deverão providenciar a retirada do material em até 5 (cinco) dias após a emissão do laudo e, caso contrário, a Administração poderá descartá-las ou destiná-las conforme conveniência.

Caso o licitante vencedor tenha suas amostras reprovadas, não será possível a apresentação de novas amostras, perdendo, portanto, o direito a Adjudicação do item.

As amostras aprovadas permanecerão em poder da Secretaria responsável e poderão ter sua quantidade descontada na entrega do primeiro pedido a ser realizado. As demais licitantes, cujas amostras forem recusadas deverão providenciar a retirada das amostras reprovadas, no estado em que se encontrar, até 05 (cinco) dias após a emissão do laudo de Avaliação;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

A não retirada das amostras rejeitadas no prazo informado acima ocasionará a perda do direito aos itens que poderão ser doados ou descartados pela administração, sendo o caso;

Caso seja constatado, após o recebimento definitivo do material, que o os gêneros alimentícios entregues não correspondem à amostra aprovada, a Administração poderá rescindir o contrato e aplicar as penalidades previstas, convocando a segunda colocada para nova contratação.

• DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, entregues em suas embalagens originais lacradas e em absoluta, similar ou superior conformidade com o Termo de Referência;

2. Todos os produtos deverão atender rigorosamente à qualidade e aos quantitativos especificados (pacote, rolo, unidade, caixa, tubo, frasco etc.);

3. Todos os produtos deverão estar com validade **mínima** de 6 (seis) meses, contados a partir da data da entrega;

4. A emissão do recebimento definitivo não eximirá a Contratada de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que órgão Contratante venha a fazer, baseada na existência de material inadequado ou defeituoso, no prazo de garantia.

• DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

✓ A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do contrato;

✓ Efetuar a entrega do objeto **parceladamente**, em perfeitas condições, obedecidas as especificações e prazos constantes no Edital e seus anexos e de acordo com os quantitativos especificados nos Empenhos, durante a execução contratual. Os locais e horários para a entrega dos objetos constam do Anexo A, abaixo. No ato da entrega, o objeto deverá ser acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca do fabricante, ao certificado de garantia e à proposta, se for o caso;

✓ Entregar os materiais no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento do Pedido de Empenho ou Autorização de Fornecimento, nos respectivos locais indicados pelas secretarias ao realizar as solicitações, oportunidade em que o responsável pelo recebimento do objeto deverá **conferir** a Nota Fiscal, o objeto e assinar o comprovante de recebimento;

a. A nutricionista responsável enviará semanalmente uma planilha por e-mail para a CONTRATADA, com as quantidades a serem entregues em cada unidade escolar, podendo a mesma sofrer alterações até 20 (vinte) horas antes da entrega.

✓ Os **produtos perecíveis** deverão ser entregues em veículos refrigerados, devendo os responsáveis pela entrega estar devidamente uniformizados (calças/camiseta/sapatos fechados). O descumprimento poderá acarretar o cancelamento unilateral do Contrato por iniciativa da Administração Municipal;

✓ Todos os produtos entregues devem ter o prazo restante de validade igual ou superior à metade do período entre a fabricação e o vencimento conforme a Lei nº 11.947/2009, alterada pela Lei nº 15.226/2025;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

✓ Caso a qualidade dos produtos não corresponda às exigências deste Termo de Referência ou apresentarem inconformidades no produto ou nas embalagens, a remessa será devolvida, a qualquer tempo, ficando o fornecedor responsável pela **troca**, às suas expensas, dos produtos entregues no **prazo de até 24 (vinte e quatro) horas** da emissão da notificação, sendo aceita pela Administração **uma única substituição**, sem qualquer ônus para a Prefeitura, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

✓ Deverão estar impressas em cada embalagem, **exceto** produtos hortifrutigranjeiros, as seguintes informações: especificações detalhadas do material, marca do fabricante, peso líquido, dimensões (quando for o caso), composição, data de fabricação e vencimento ou período de validade; registro no órgão competente e ou registro no Ministério da Saúde (quando for o caso), número de telefone para atendimento ao consumidor (SAC) e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação do material. É **facultado** ao proponente o envio de fotos ou catálogos dos materiais, bem como a indicação de sites na internet onde possam ser verificadas as características que compõem os produtos;

✓ Quanto à **qualidade das embalagens**, não podem ser facilmente deterioradas, devem ser resistentes em todo o período de validade, sem apresentar rompimentos. Caso haja vazamento do material com a embalagem inviolada, o fornecedor deverá se responsabilizar pela IMEDIATA troca do produto enquanto estiver na garantia, a menos que se prove que houve mal-uso ou acondicionamento do material;

✓ Quanto à **qualidade das embalagens de líquidos**, não podem apresentar vazamentos com facilidade pela tampa, quando inclinados ou virados de ponta cabeça e nem ser facilmente deteriorados;

✓ A verificação dos produtos será feita em **até 5 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório na nota fiscal. Constatada a conformidade, será recebido definitivamente e encaminhado para pagamento. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

✓ Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, da Lei nº 8.078 de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente;

✓ Comunicar **imediatamente** à Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, **com a devida comprovação da impossibilidade**;

✓ Comunicar **imediatamente** à Contratante acerca de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências e regularizações necessárias;

✓ Comunicar **imediatamente** à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras informações necessárias para o recebimento de correspondência;

✓ Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

✓ Responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas, fretes, taxas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição dos materiais resultantes da execução do contrato, com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora. A inadimplência da Contratada em relação a estes encargos não transferirá à Contratante a responsabilidade pelo seu pagamento, e não poderá onerar o objeto do



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

contrato;

- ✓ Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados aos materiais, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

- ✓ Executar o fornecimento, inclusive acompanhado da garantia (se for o caso), **sem transferência de responsabilidade ou subcontratação**;

- ✓ Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da Contratante;

- ✓ Designar, por escrito, prepostos que tenham poderes para a resolução de possíveis ocorrências.

• **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- ✓ Efetuar o Empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentária específica, de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas;

- ✓ Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

- ✓ Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário, observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

- ✓ Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

- ✓ Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

- ✓ A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

- ✓ Caso sejam verificadas imperfeições, falhas ou irregularidades nos produtos fornecidos, o fiscal do contrato deverá comunicar à Contratada por escrito, informando a necessidade de substituição, reparo ou correção do objeto fornecido, conforme parâmetros estabelecidos no edital e no termo de referência;

- ✓ Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações contidas nesse estudo e no Termo de Referência;

- ✓ Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

e) MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO;

A entrega dos objetos será de **maneira parcelada**, de acordo com a necessidade e as solicitações de cada secretaria e ocorrerá nos locais e horários indicados no anexo A deste Termo de Referência, de segunda a sexta-feira, exceto finais de semana e feriados, no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento do pedido, oportunidade em que o responsável pelo recebimento do objeto deverá conferir a Nota Fiscal, o objeto e assinar o comprovante de recebimento. A secretaria demandante fornecerá junto à nota de empenho/ planilha de distribuição, os locais e horários concernentes aos diversos pontos a ela vinculados (quando aplicável).



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

Os produtos destinados à merenda escolar deverão ser entregues na Cozinha Piloto das 07h às 17h00, a nutricionista responsável enviará semanalmente uma planilha por e-mail para a CONTRATADA com as quantidades a serem entregues em cada unidade escolar, podendo a mesma sofrer alterações até 20 (vinte) horas antes da entrega.

A empresa deverá ter disponibilidade para realizar o fornecimento e as entregas dos quantitativos especificados, conforme solicitações das secretarias. Deverão acompanhar a entrega as respectivas Autorizações para Fornecimento/Nota de Empenho correspondentes.

O pagamento será efetuado conforme as condições do contrato, após conferência e validação das quantidades recebidas.

A emissão do recebimento definitivo não eximirá a Contratada de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que órgão Contratante venha a fazer, base-ada na existência do alimento inadequado para consumo.

Serão recusados os itens entregues em embalagens deterioradas, alteradas, adulteradas, avariadas, corrompidas, fraudadas, sujas ou com qualquer sinal de dano ou avaria, lacres rompidos, se for o caso, bem como casos em que estejam em desacordo com as normas regulamentares de produção, distribuição e apresentação.

f) MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE;

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos fiscais de contrato indicados pelas Secretarias Municipais, que se responsabilizará, entre outras atribuições:

1. Conferência e avaliação das embalagens;
2. Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também realizar a devida conferência a fim de verificar a conformidade dos itens com as especificações do Termo de Referência;

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

Caso a CONTRATADA, quando acionada pela fiscalização, não cumprir suas determinações serão aplicadas as sanções previstas no Contrato e na legislação vigente.

g) CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO;

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento Definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura, as suas respectivas entregas, conforme mencionado no Estudo Técnico Preliminar, devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico. No que tange ao recebimento do objeto do contrato, deverão ser observados os critérios e disposições nos itens A e D, acima.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser **substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e**



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

h) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR;

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com a adoção do critério de julgamento de menor preço por item. Na fase da habilitação serão analisados a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira da empresa participante. Ademais, o fornecimento do objeto será integral, de forma a adimplir o contrato de forma parcelada, de acordo com as solicitações das secretarias a fim de satisfazer a finalidade a que se destina.

i) ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO;

ITEM	QTD.	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	600	UND	BATATA PALHA 500G Batata palha frita tradicional, sequinha e crocante, sem glúten, com sal, produto obtido a partir do processamento da batata descascada, ralado tipo palha, integral e frita em óleo vegetal isento de ácidos graxos trans, na embalagem deverá conter a tabela nutricional, dados do fabricante, datas de fabricação e vencimento.	R\$ 12,123	R\$ 7.273,80
2	225	UND	CACAU EM PÓ 50% - EMBALAGEM 200GR Cacau em pó solúvel, embalagem com 200 g, deverá constar as informações do fabricante, validade e lote, informação nutricional referente a porção de 20 g, valor energético de 60 kcal a 70 kcal, 0 de gordura trans, fibra alimentar de 2,5 a 4,0 g, ingredientes cacau em pó solúvel, açúcar e aromatizante.	R\$ 14,487	R\$ 3.259,575
3	120	UND	CATCHUP 3 KG Embalagem de pelo menos 3kg com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade, frasco contendo pelo menos 3 kg. Validade de 12 meses a partir da data de entrega.	R\$ 16,17	R\$ 2.012,40
4	155	UND	COCO RALADO SEM AÇÚCAR Coco ralado, úmido, sem adição de açúcar, desidratado, integral, embalagem com 100g., com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega, com informações nutricionais na embalagem.	R\$ 7,297	R\$ 1.131,035
5	275	UND	IOGURTE ZERO LACTOSE 170G Iogurte Líquido Light; Sabor de Morango, Sem Lactose, Sem Adição de Açúcares, Sem gorduras; Composto de Leite Desnatado E/ou Leite Desnatado Reconstituído, Preparado de Frutas (contendo Polpa de Morango; Suco de Maca Concentrado, Água, Amido Modificado, edulcorantes Artificiais e Outros Ingredientes); Soro de Leite, Amido Modificado, Enzima Lactase Fermento Lático; Conservado e Transportado a Uma Temperatura Entre 1° a 10°C; Validade Mínima de 42 Dias Na Data Da Entrega; Embalagem Primária Garrafa Plástica Lacrada e Atóxica; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Rdc331/19, In60/19, Rdc259/02, Rdc360/03, Portaria29/98, Rdc460/20, Res.05/00, In46/07 e Alterações; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced.adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa;	R\$ 4,29	R\$ 1.179,75



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

6	100	BDJ	IOGURTE POLPA MORANGO 360G Bandeja c/6 unid.	R\$ 5,41	R\$ 541,00
7	300	UND	LEITE CONDENSADO ZERO LACTOSE – 395G Preparo a partir de Leite Integral, Leite em pó integral, açúcar e galactose. 0% de Gorduras TRANS. Não deve conter glúten. Validade mínima de 10 meses. Lata com 395 gramas.	R\$ 9,043	R\$ 2.712,90
8	400	UND	LEITE EM PÓ ZERO LACTOSE Leite em pó, maltodextrina, soro do leite, enzima lactase, vitaminas (a, d e c) e minerais (ferro e zinco) isento de lactose e glúten. Embalagem contendo no mínimo 300 gramas. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	R\$ 24,953	R\$ 9.981,20
9	500	KG	LINGUIÇA DE CARNE BOVINA E SUÍNA (MISTA) – QUILO Linguiça mista de carne bovina e suína, aspecto, cor, odor, próprio da espécie, sem manchas esverdeadas, embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo.	R\$ 20,63	R\$ 10.315,00
10	50	KG	LINGUIÇA SUÍNA TIPO CALABRESA - QUILO Linguiça suína do tipo calabresa resfriada limpa, aspecto, cor, odor, próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa sem manchas esverdeadas, embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo.	R\$ 22,05	R\$ 1.102,50
11	700	UND	MARGARINA CREMOSA C/ SAL EMBALAGEM 500GRS Margarina vegetal cremosa com sal, contendo óleo e gorduras vegetais, totalmente interesterificadas, em-balagem de plástico com 500g. com la-cre interno de proteção, resistente e não violado, registro no órgão competente de inspeção, contendo na embalagem nome do fabricante, peso líquido, tabela nutricional, datas de validade e fabricação, validade mínima de 3 meses a partir da data de entrega.	R\$ 7,795	R\$ 5.456,50
12	130	UND	MILHO DE PIPOCA – EMBALAGEM COM 500 GRAMAS Milho de pipoca, tipo 1, embalagem de polietileno com 500g., livre de pragas e sujidades, caruncho e mocho; contendo na embalagem as informações do fabricante, lote, validade, deverá ter registro no órgão competente.	R\$ 4,033	R\$ 524,29
13	60	UND	MOSTARDA Composto a base de mostarda, sal, açúcar e outras substâncias permitidas, admitindo no mínimo 35% de resíduos secos, de consistência cremosa, cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades e seus ingredientes de preparo em perfeito estado de conservação. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto e atender as especificações técnicas da ANVISA e INMETRO. Embalagem contendo pelo menos 3 kg. Prazo de validade no mínima de 12 meses a partir da data da entrega.	R\$ 15,833	R\$ 949,98
14	80	UND	SARDINHA ENLATADA 250g Produto de Origem Animal Marinha, imerso em óleo. Isento de material estranho, sujidades, parasitas e larvas. Embalado em latas íntegras sem amassaduras ou ferrugem, embalagem 250 gramas peso líquido, peso drenando 165gr.	R\$ 12,038	R\$ 963,04
15	200	UND	TRIGO FINO PARA QUIBE Trigo fino para quibe, grãos limpos processados, com aspecto cor, cheiro e sabor próprios; isento de sujidades, parasitas e larvas, sem condimentos ou aditivos artificiais, embalagem em sacos plásticos transparentes, não violados, resistentes que garantam a integridade do produto, a embalagem deverá conter externamente os dados de	R\$ 6,396	R\$ 1.279,20



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

			identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, validade e quantidade do produto, embalagem contendo 500g		
16	452	UND	SAL REFINADO IODADO – EMBALAGEM COM 1 QUILO Sal refinado, iodado, embalagem plástica transparente contendo 1kg, com rótulo contendo as informações do fabricante, lote e data de validade.	R\$ 1,953	R\$ 882,304
17	2.000	KG	MAÇA KG Maça in natura, espécie gala, fresca, de primeira qualidade, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio da fruta, com polpa firme e intacta, isenta de terra e outro material estranho, sujidades, manchas, pragas, parasitas e larvas, lesões, odores e sabor estranhos, amassados e em estado de decomposição, sem danos mecânicos oriundos do manuseio e transporte.	R\$ 11,453	R\$ 22.906,00
18	400	KG	PERA ARGENTINA KG De primeira qualidade, fresca, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidades, material terroso, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.	R\$ 13,177	R\$ 5.270,80
				VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 77.741,27

j) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA;

Os recursos financeiros necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha 250/251/252

02.02.06 – Educação Geral

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 04.122.0018.2029.0000 – Manutenção da merenda escolar

Ficha 72

02.04.01 – Serviços Urbanos, obras e transporte

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 15.452.0006.2012.0000 – Manutenção das atividades Setores Serviços urbanos/obras/transportes

Ficha 87

02.04.01 – Setor de Estradas Municipais

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 15.452.0006.2016.0000 – Manutenção das atividades Setor de Estradas Municipais

Ficha 128

02.04.02 – Setor de Limpeza de Vias e Coleta de Lixo

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 15.452.0007.2014.0000 – Serviços de limpeza de vias e coleta de lixo

Ficha 107

02.04.03 – Fundo Municipal do Meio Ambiente

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 20.605.0011.2018.0000 – Manutenção das atividades Setor de Agricultura e Abastecimento

Ficha 153

02.04.03 – Fundo Municipal do Meio ambiente



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Funcional Programática: 15.541.0006.2131.000 – Manutenção do barracão da reciclagem

Ficha 46 e 30

02.02.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Funcional Programática: 04.122.0002.2002.0000 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

Ficha 134

02.04.03 – Serviços de Abastecimento de Água e Coleta de Esgoto

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Funcional Programática: 17.512.0008.2015.0000 - Serviços de Abastecimento de Água e Coleta de Esgoto

Ficha 320

02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Funcional Programática: 10.301.0021.2043.0000 – Manutenção das Atividades da Atenção Básica

Ficha 383/427/501

02.08.01 – Fundo Municipal de Assistência Social/Proteção Social

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Funcional Programática: 08.244.0022.2133.0000 – Manutenção da Gestão Social

Funcional Programática: 08.244.0041.2114.0000 – Manutenção do Serviço de Convivência e Fort. De vínculo/Cras

Ficha 25

02.08.03 – Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente

Funcional Programática: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Categoria Econômica: 04.122.0002.2007.0000

Ficha 465

02.12.02 – Fundo Municipal de Cultura

Funcional Programática: 3.3.90.30.00

Categoria Econômica: 13.392.0019.2161.0000

ART. 40, §1º LEI Nº 14.133/2021:

I - ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PREFERENCIALMENTE CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DE QUALIDADE, RENDIMENTO, COMPATIBILIDADE, DURABILIDADE E SEGURANÇA;

Conforme descrição detalhada no item "A", deste Termo de Referência.

II - INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO;

Os pontos de entrega e os horários correspondentes a cada secretaria constarão nos respectivos Empenhos, quando da solicitação. Ademais, as entregas deverão ser feitas dentro do perímetro urbano do município de Ouro Verde, em período compreendido de segunda a sextas-feiras, exceto feriados e pontos facultativos.

Para melhor comprometimento, a Contratada deve observar o disposto no item A, deste Termo de Referência e ao seguinte:

III - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

A garantia do objeto será de 30 dias para os produtos não duráveis e 90 dias para os produtos duráveis, em conformidade com o art. 26 da lei 8.078/90 – CDC. A ontratada deverá prestar assistência técnica durante o prazo de vigência do contrato.

Para melhor comprometimento, a Contratada deve observar o disposto no item A, deste Termo de Referência.

IV - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.

A garantia do objeto será de 30 dias para os produtos não duráveis e 90 dias para os produtos duráveis, em conformidade com o art. 26 da lei 8.078/90 – CDC. A ontratada deverá prestar assistência técnica durante o prazo de vigência do contrato.

Ouro Verde, 10 de agosto de 2026.

Vitória Geovana Galindo Leão
Integrante Técnico

Fabricio de Oliveira Lopes
Diretor Municipal de Educação e Esporte
Gestor da Contratação



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO, ACEITAÇÃO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, para fins de participação na licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 025/2026 Processo nº 067/2026, aberto pela Prefeitura Municipal de Ouro Verde/SP, através de seu representante legal abaixo firmado, DECLARA ter pleno conhecimento e aceitação quanto aos termos do Edital e que atende as exigências de habilitação nele estabelecidas.

E, por ser a expressão da verdade firmo a presente.

Ouro Verde/SP, ____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DIGITAL



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

ANEXO IV - FICHA CADASTRAL

DADOS DA EMPRESA (dados para fins de cadastramento no sistema de Licitações deste município e eventual envio de correspondência, ou fazer constar em eventual instrumento contratual que vier a ser firmado):

Razão Social: CNPJ n.º: Endereço: CEP n.º: Telefone(s):
E-mails:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL (dados para assinatura de eventual instrumento contratual e/ou qualquer outra comunicação que vier a ser estabelecida):

Nome completo: RG n.º:
CPF n.º:
Cargo/Função Ocupado na empresa:
Telefone(s): E-mail's:

Por ser expressão de verdade, firmo a presente ciente de seus efeitos legais.

xxxxxxxxxxx, xx de xxxxxxxxx de 2026

(assinatura do representante legal da empresa)



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pregão Eletrônico nº. 025 /2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

(Nome)....., portador do RG ° e CPF nº, representante legal da empresa, estabelecida à Rua..... nº,(Bairro), na cidade de, Estado de, telefone, e-mail, inscrita no CNPJ nº, interessada em participar no Pregão Eletrônico nº 025/2026, do Município de OURO VERDE **DECLARA** que:

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).
- 2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.
- 4) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

5) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores, Secretários Municipais, ou ainda a agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município, em conformidade com o inciso IV do Art. 14 da Lei 14.133/21.

6) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

7) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9) Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

10) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: / Telefone: ()

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável pela execução do contrato, referente ao Pregão Eletrônico Nº _____ e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato. de 2026.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/2026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO VERDE/SP E A EMPRESA XXXXXXXXXX FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO VERDE/SP**, situada na Avenida São Paulo, nº 926 – Centro, Ouro Verde, Estado de São Paulo, CNPJ (MF) nº 44.882.637/0001-24, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal, o Sr. JULIO CESAR DE MORI VECCHIATI, assistido pela Secretaria Municipal _____, Sr. _____, e do outro lado à empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, sito na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____ Cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____, portador do R.G. nº _____, inscrito no CPF-MF nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos das Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 4297/2024 e suas alterações, firmam o presente instrumento de contrato, em conformidade com o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 – PROCESSO Nº 067/2026**, por ele tem as partes entre si justos e acertados as condições e Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- A CONTRATADA SE OBRIGA AO FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

O preço, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, são as que seguem:



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

CLAUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

2.1. A licitante vencedora deverá realizar a entrega do produto parceladamente, de acordo com o pedido, no local designados pelo setor requisitante. O prazo de acordo com Termo de Referência. Os produtos que se fazem objeto decorrente da presente contratação deverão ser entregues e/ou fornecidos, para o caso de Fornecedor Local, em **horário e/ou local indicados no Pedido de Compra em até 02 (dois) dias úteis**, contados da data do recebimento da requisição por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogado mediante justificativa devidamente aceita pelo CONTRATANTE.

2.2. - Constatadas irregularidades no objeto licitado, a Administração poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, não recebimento do produto, ou qualquer dos demais motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação enviada por correio eletrônico, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.2.1- Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.3. - O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências constantes no Decreto nº 054/2026 DE 25 de Março de 2026.

a. - O recebimento dos gêneros alimentícios será realizado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e neste instrumento.

b. - O recebimento provisório ocorrerá de forma sumária, no ato da entrega ou em prazo compatível com a conferência dos produtos, mediante verificação inicial das quantidades, condições das embalagens, validade, conservação e demais especificações exigidas na contratação, sem prejuízo de posterior verificação de sua conformidade.

c. - O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos produtos com as especificações contratuais, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante ateste ou termo de recebimento definitivo, conforme o procedimento estabelecido no Termo de Referência.

d. - Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações do contrato, do Termo de Referência ou da proposta



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

vencedora, devendo a CONTRATADA promover sua substituição, às suas expensas, no prazo estabelecido neste contrato.

e. - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos vícios, defeitos ou desconformidades eventualmente constatados posteriormente, nos limites estabelecidos pela legislação e pelo contrato.

f.- Os prazos e os métodos para realização dos recebimentos provisório e definitivo observarão o disposto no Termo de Referência, no regulamento municipal aplicável e neste contrato, nos termos do art. 140, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4. - Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de OURO VERDE/SP, antes do vencimento do prazo para entrega do serviço, devidamente justificado pela CONTRATADA, para ser submetida à apreciação superior.

2.5. - O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do serviço no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de OURO VERDE/SP o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital, devendo o mesmo ser substituído no prazo de até 03 (três) dias úteis a expensas da CONTRATADA.

2.6. - O contrato oriundo da presente licitação será fiscalizado por um fiscal e um gestor designados pela Prefeitura Municipal de OURO VERDE/SP, com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 54/2026 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1. - O presente Contrato fica em R\$ (_____), ficando ajustados os preços conforme seguem:

ITEM	QUANTIDADE E	UNIDAD E DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura as suas respectivas entregas, conforme mencionado no ETP, devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

4.2. - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA.

4.3. - Necessário que a CONTRATADA, caso não tenha, providencie a abertura de conta corrente para que sejam feitos os pagamentos por transferência bancária, ou arque com os custos da transferência bancária.

4.4. - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

4.5. - Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da CONTRATADA.

4.6. - Se por motivo não imputável à CONTRATADA, o pagamento não ocorrer no prazo estabelecido no contrato, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária baseada no índice legal (IPCA/IBGE).

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE

5.1. Os preços contratados são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação, nos termos do art. 25, § 7º, e do art. 92, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Após o interregno de 12 (doze) meses, os preços contratados poderão ser reajustados pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, tendo como data-base a data do orçamento estimado da contratação.

5.3. O reajuste será aplicado somente às obrigações iniciadas e não executadas após o período de 12 (doze) meses, observada a legislação aplicável e as disposições do edital e deste contrato.

5.4. O reajuste previsto nesta cláusula poderá ser formalizado por apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

6.1. - Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), a CONTRATADA que:

- a. - der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. - der causa à inexecução total do contrato;
- d. - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

h. - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

6.2. - Serão aplicadas a CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a. - advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

b. - impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

c. - declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

d. - multa:

I. - moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

II. - compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

6.3. - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.4. - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.5. - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.6. - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.7. - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.8. - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.9. - Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

a. - a natureza e a gravidade da infração cometida;

b. - as peculiaridades do caso concreto;

c. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

- d. - os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.10. - Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#) que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

6.11. - A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.12. - O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.13. - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

6.14. - Os débitos da CONTRATADA para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela CONTRATANTE decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

7.1. - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

7.2. - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.3. - Na hipótese do item 7.2., aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

7.4. - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

7.5. - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica da CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

7.6. - O termo de extinção contratual, sempre que possível, será precedido:

- a. - balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b. - relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c. - indenizações e multas.

7.7. - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. - O recurso necessário ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha 015

02.02.01 – Gabinete do Prefeito e Dependências

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

04.122.0002.2002.0000 - Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

Ficha 030

02.02.01 – Gabinete do Prefeito e Dependências

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

04.122.0002.2007.0000 – Conselho Tutelar

Ficha 046

02.03.01 – Setor administrativo e financeiro

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

04.122.0003.2006.0000 – Manutenção das atividades Setores Administrativo Financeiro

Ficha 72

02.04.01 Obras, infraestrutura e estradas

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

15 452 0006 2012 0000 Manutenção das atividades setores serviços urbanos/obras/transportes

Ficha 87

02.04.01 Obras, infraestrutura e estradas

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

15 452 0006 2016 0000 Manutenção das atividades do Setor de Estradas Municipais



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

Ficha 107

02.04.02 Setor de Agricultura e Abastecimento

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

20 605 0006 2018 0000 Manutenção das atividades do Setor de Agricultura e Abastecimento

Ficha 128

02.04.03 Fundo Municipal do Meio Ambiente

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

17 512 0006 2014 0000 Serviços de Limpeza de Vias e Coleta de Lixo

Ficha 320

02.07.01 Atenção Primária

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10 301 0021 2043 0000 Manutenção Das Atividades Da Atenção Primária

Ficha 321

02.07.01 Atenção Primária

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10 301 0021 2043 0000 Manutenção Das Atividades Da Atenção Primária

Ficha 322

02.07.01 Atenção Primária

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10 301 0021 2043 0000 Manutenção Das Atividades Da Atenção Primária

Ficha 134

02.04.03 Fundo Municipal do Meio Ambiente

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

17 512 0006 2015 0000 Serviços de Abastecimento de Água e Coleta de Esgoto

Ficha 426

02.08.02 Fundo Municipal de Assistência Social

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

08 244 0041 2114 0000 Serviço de Convivência e fort. de vínculos/Cras

Ficha 394

020801 Fundo Municipal de Assistência Social

Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

08 244 0022 2133 0000 Manutenção da Gestão Social

Ficha 395



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

020801 Fundo Municipal de Assistência Social
Categoria Econômica - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
08 244 0022 2133 0000 Manutenção da Gestão Social

Ficha 245
020602 Educação Geral
3.3.90.30.00 Categoria Econômica
04 122 0018 2029 0000 Manutenção das atividades da Cozinha Piloto

Ficha 185
020601 Educação – Ensino Fundamental, Pré-escola, Creches
3.3.90.30.00 Categoria Econômica
12 361 0014 2023 0000 Manutenção das atividades do Transporte Escolar

Ficha 186
020601 Educação – Ensino Fundamental, Pré-escola, Creches
3.3.90.30.00 Categoria Econômica
12 361 0014 2023 0000 Manutenção das atividades do Transporte Escolar

Ficha 171
020601 Educação – Ensino Fundamental, Pré-escola, Creches
3.3.90.30.00 Categoria Econômica
12 361 0014 2023 0000 Manutenção das atividades do Setor do Ensino Fundamental

Ficha 232
020601 Educação Especial
3.3.90.30.00 Categoria Econômica
12 367 0014 2026 0000 Manutenção das atividades Setor de Educação Especial – CEER

Ficha 167
020601 Educação Superior
3.3.90.30.00 Categoria Econômica
04 122 0014 2028 0000 Manutenção das atividades Ensino Superior e Profissionalizante

Ficha 202
020601 Educação
3.3.90.30.00 Categoria Econômica
12 365 0014 2021 0000 Manutenção das atividades da creche Municipal

Ficha 203



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

020601 Educação

3.3.90.30.00 Categoria Econômica

12 365 0014 2021 0000 Manutenção das atividades da creche Municipal

Ficha 219

020601 Educação

3.3.90.30.00 Categoria Econômica

12 365 0014 2022 0000 Manutenção das atividades da Pré Escola

Ficha 220

020601 Educação

3.3.90.30.00 Categoria Econômica

12 365 0014 2022 0000 Manutenção das atividades da Pré Escola

Ficha 164

020601 Educação

3.3.90.30.00 Categoria Econômica

04 122 0014 2167 0000 Manutenção do Transporte Escolar Ensino Médio

Ficha 162

020601 Educação

3.3.90.30.00 Categoria Econômica

04 122 0014 2028 0000 Manutenção das atividades Ensino Superior e Profissionalizante

Ficha 465

021202 Fundo Municipal de Cultura

3.3.90.30.00 Categoria Econômica

13 392 0019 2039 0000 Manutenção das atividades so setor de Cultura

Ficha 466

021202 Fundo Municipal de Cultura

3.3.90.30.00 Categoria Econômica

13 392 0019 2039 0000 Manutenção das atividades so setor de Cultura

Ficha 467

021202 Fundo Municipal de Cultura

3.3.90.30.00 Categoria Econômica

13 392 0019 2039 0000 Manutenção das atividades so setor de Cultura

Ficha 409

020801 Fundo Municipal de Assistência Social



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

3.3.90.30.00 Categoria Econômica
08 244 0041 2113 0000 Clube da Criança

CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

9.1. - O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026 – PROCESSO Nº 067/2026, bem como todas as obrigações pela proposta vencedora.

9.2. - Fica obrigada a CONTRATADA em manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

9.3. - A CONTRATADA fica obrigado a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz durante toda a execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA PARA EXECUÇÃO

10.1. - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência do presente contrato será de 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura, observado o prazo necessário à execução integral das obrigações dele decorrentes.

11.2. Tratando-se de fornecimento contínuo, o contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, desde que haja previsão no edital, disponibilidade orçamentária, demonstração da vantajosidade para a Administração e observância dos demais requisitos estabelecidos nos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3. A prorrogação dependerá de manifestação expressa da Administração e da manutenção das condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, sem prejuízo da possibilidade de negociação dos preços e demais condições contratuais, na forma da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, XI e XIV](#))

12.1. - São obrigações do CONTRATANTE:

- a. - exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b. - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato;
- c. - notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d. - acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

- e. - comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- f. - efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- g. - aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- h. - cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;
- i. - explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- j. - a administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- k. - responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

12.2. - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- 13.1. - A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- a. - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, legislação civil e legislação específica aplicável
 - b. - comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - c. - atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
 - d. - substituir os produtos recusados, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
 - e. - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
 - f. - quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, a CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da CONTRATADA; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

g. - responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

h. - comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrências que possam comprometer a entrega, qualidade, segurança ou conservação dos produtos.;

i. - paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

j. - manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

k. - cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

l. - comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

m. - guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

n. - arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

o. - cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as eventuais normas de segurança do CONTRATANTE;

p. - não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. - Os casos omissos serão regidos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES

15.1. - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).



MUNICÍPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

15.2. - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

15.3. - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a divulgação do presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no prazo e nas condições estabelecidas pelo art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como promover sua publicação no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município, quando exigido pela legislação aplicável.

16.2. A divulgação no PNCP será realizada no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contado da data de assinatura do contrato, por se tratar de contratação decorrente de licitação, constituindo condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus eventuais termos aditivos, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES EM RELAÇÃO A APLICAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. - As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

17.2. - O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

17.3. - A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

17.4. - Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

17.5. - A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo CONTRATANTE para as finalidades pretendidas neste contrato.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

17.6. - A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo CONTRATANTE.

17.7. - Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA GARANTIA DO OBJETO

- 18.1. A CONTRATADA deverá fornecer os gêneros alimentícios em perfeitas condições de consumo, observando integralmente as especificações, marcas eventualmente aprovadas, quantidades, condições de embalagem, conservação, transporte, armazenamento, validade e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência e na legislação sanitária aplicável.
- 18.2. Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo de validade e em condições adequadas de conservação e consumo, sendo recusados aqueles que apresentarem sinais de deterioração, violação, contaminação, avarias, embalagem inadequada, validade insuficiente ou qualquer desconformidade com as especificações da contratação.
- 18.3. Constatado vício, defeito, deterioração ou qualquer desconformidade do produto, a CONTRATADA deverá promover sua substituição, às suas expensas, no prazo estabelecido neste contrato e no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 18.4. A responsabilidade da CONTRATADA pelos vícios e defeitos dos produtos não afasta a incidência dos prazos e direitos previstos na legislação aplicável, inclusive no art. 26 da Lei Federal nº 8.078/1990, quando cabível.
- 18.5. Tratando-se de vício oculto, o prazo para reclamação observará a legislação aplicável, iniciando-se a contagem a partir do momento em que o defeito se tornar evidenciado.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. - Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Dracena/SP, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais celeumas que advenham da execução do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, CONTRATANTE e CONTRATADA, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em quatro vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

OURO VERDE/SP, _ de _____ de 2026.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

FISCAL DO CONTRATO

GESTOR DO CONTRATAÇÃO



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO 067/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO – N.º 025 /2026

CONTRATO N.º: XX/2026

OBJETO: PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

OURO VERDE, SP, ____ de ____ de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Contatos Telefone: _____

E-mail: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscal de Execução

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: _____

CNPJ: _____

CONTRATADA: _____

CNPJ: _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO 067/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 025/2026

CONTRATO Nº: XX/2026

DATA DA ASSINATURA: _____

VIGÊNCIA: _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

VALOR: R\$ _____

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Ouro Verde, SP, XX de XXXXXX de 2026.

RESPONSÁVEL:

Nome:

Cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: _____



MUNICIPIO DE OURO VERDE – SP

C.N.P.J. 44.882.637/0001-24 E-MAIL: gabinete@ouroverde.sp.gov.br

AV. SÃO PAULO, 926 – CENTRO – OURO VERDE – SP - FONE (18) 38721106 – CEP. 17.920-000

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO N° (DE ORIGEM): XX/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

Nome	
Cargo	
RG nº	
CPF nº	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail Institucional	

LOCAL e DATA: Ouro Verde, XXXX de XXXXX de 2026.

RESPONSÁVEL:

Prefeito Municipal