



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 029/2026**  
**(Processo Administrativo n° 053/2026)**

**Órgãos Licitantes:** Secretaria Municipal de Saúde.

**Tipo:** Menor Preço UNITÁRIO POR ITEM.

**Modo de Disputa:** fechado e aberto

**Publicação:** Edital e seus anexos publicados na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas, no sítio eletrônico oficial do município ([www.santamercedes.sp.gov.br](http://www.santamercedes.sp.gov.br)); e por extrato no Diário Oficial do Município e jornal diário de grande circulação.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** Portal de Compras: Fiorilli Software Ltda  
<http://186.208.139.32:5656/comprasedital/>.

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES, ESTADO DE SÃO PAULO**, situada à Praça Alípio Bedaque, nº1406, Centro, na cidade de Santa Mercedes, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Sra. ROSINEI SANTANA DOS SANTOS, Secretária Municipal de Saúde, realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 081/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de 22 de junho de 2026, às 13:00 horas, por meio de Sistema Eletrônico, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do Processo em epígrafe.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

As propostas devem ser apresentadas no Portal de Compras: Fiorilli Software Ltda <http://186.208.139.32:5656/comprasedital/> até as 13:00 horas do dia 22/06/2026.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Portal de Compras: Fiorilli Software Ltda <http://186.208.139.32:5656/comprasedital/>, com início da sessão de disputa de preços às 13:30 horas do dia 22/06/2026.

## **1. DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente licitação é a Aquisição parcelada de materiais gráficos para o ano de 2026, para atender as demandas das Secretarias do município de Santa Mercedes, de acordo com as especificações contidas no item 1 do termo de referência, constantes do Anexo I deste Edital.

1.2 A licitação será dividida em itens, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, nos termos do Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar constantes do Anexo I deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1 Poderão participar da presente licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.2 A participação é **exclusiva** a microempresas e empresas de pequeno porte para todos os itens, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.3 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.4 Não poderão disputar esta licitação:

2.4.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.4.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.4.4 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.5 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.4.6 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.4.7 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.4.8 não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5 O impedimento de que trata o item 2.4.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6 Por se tratar de licitação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar 123/2006, poderão participar consórcio de empresas formados exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte, atendidas as seguintes regras:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

- 2.6.1 comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- 2.6.2 indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- 2.6.3 admissão, para efeito habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- 2.6.4 impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- 2.6.5 responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.
- 2.6.6 Para os itens não exclusivos para ME e EPP poderão participar empresas reunidas em consórcio sem a restrição de serem ME ou EPP, cumpridos os requisitos do art. 15 da Lei 14.133/2021.
- 2.6.7 O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 2.6.1 deste Edital.
- 2.6.8 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.
- 2.6.9 Salvo consórcios compostos exclusivamente por microempresa ou empresa de pequeno porte, a habilitação, para consórcios, será acrescida de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, nos termos do art. 15, § 1º e 2º da Lei 14.133/2021.

### **3. CADASTRO NO SISTEMA:**

3.1 - O cadastro no sistema poderá ser iniciado no <http://186.208.139.32:5656/comprasedital/> na opção solicitar chave de acesso, no canto direito da tela. Após enviar a solicitação, será enviado por e-mail a chave de identificação e a senha. O cadastro será feito apenas uma vez.



### **4. DO CREDENCIAMENTO:**

4.1 - Utilizando a chave de acesso, o fornecedor deverá selecionar a opção 03 – Licitante, onde aparecerão os processos licitatórios em andamento, selecionar o processo que deseja participar, e em opções – Credenciamento (Participar), fazer o credenciamento e envio da proposta e documentos.

4.2 - Manual do fornecedor também estará à disposição, a solicitação poderá ser feita através do e-mail: [pmsmlicitacao@santamercedes.sp.gov.br](mailto:pmsmlicitacao@santamercedes.sp.gov.br).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema ou na proposta apresentada, que:

5.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, bem como para aprendiz previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3.5 declaração com juntada na proposta de documentos comprobatórios que o produto ofertado é aprovado pelo IBAMA para ser aplicado em perímetro urbano;

5.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico ou na proposta, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 a 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

5.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.10.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

5.12 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.13 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total para o(s) item(ns) que deseja concorrer;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência; (modelo de proposta constante do Anexo V).

6.1.4 A marca é o sinal distintivo do produto ou serviço ofertado, conforme Lei 9279/1996. Em se tratando de produto ou serviço fornecido exclusivamente pelo licitante, sem marca registrada no INPI, o campo marca deverá ser preenchido como “não registrada” ou “produção própria” ou expressões congêneres que não permitam a identificação do licitante.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no valor de referência constante da presente licitação, conforme item 6 do Estudo Técnico Preliminar, adotando-se a regra geral de publicidade do orçamento estimado, nos termos do art. 24 da Lei 14.133/2021, sob pena de desclassificação de sua proposta, o que deve ser analisado após a fase de lances.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3.1 Para preservação do caráter competitivo e do sigilo da identificação dos licitantes durante a fase de disputa, é vedada a inserção, na proposta e em quaisquer anexos ou campos do sistema, de informações que identifiquem ou permitam identificar o licitante, sob pena de desclassificação.

7.3.2. Considera-se identificação, entre outros a inserção da razão social, nome fantasia, CNPJ/CPF, endereço, telefones, e-mail, sítio eletrônico, logomarca/timbre, carimbo, assinatura, bem como quaisquer referências equivalentes inseridas no texto da proposta ou em anexos.

7.3.3. Não caracteriza identificação: o código ou identificador gerado automaticamente pelo sistema e a indicação de marca, fabricante ou modelo do item, quando exigida ou necessária ao atendimento das especificações do objeto.

7.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

- 7.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.12 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).
- 7.13 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.14 O presente Pregão adota o modo de disputa fechado e aberto, pelo qual as licitantes apresentam a sua proposta inicial e depois participam da fase de lances para seleção da melhor proposta para a contratação pretendida pela Administração.
- 7.15 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.16 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.17 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.18 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

- 7.19 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.20 O critério de julgamento será o de menor preço unitário por item.
- 7.21 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.22 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.23 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.24 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.25 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.26 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 7.27 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 7.27.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.27.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.27.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.27.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.28 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.28.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.28.2 empresas brasileiras;
- 7.28.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.28.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 7.29 Aplicam-se os benefícios para microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidos na Lei Complementar 123/2006, inclusive o empate ficto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

7.30 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.31 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.32 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.33 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.34 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.35 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.36 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- d) Cadastro de Empresas Apenadas mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1 contiver vícios insanáveis;

8.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência; apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.6.3 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.6.4 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.10.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.10.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

8.11 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação são os seguintes:

9.2 Habilitação jurídica:

9.2.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.2.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

9.2.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.2.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.2.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

9.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

9.3.6.1 Para as empresas estabelecidas no Estado de São Paulo, deverão apresentar a Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo e a Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo.

9.4 Qualificação Econômico-Financeira:

9.4.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

9.5 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.5.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, com declaração do licitante de sua autenticidade.

9.7 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.8 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.9 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.10 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10.1 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10.2 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.11 A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

9.12.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e  
9.12.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.13 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.15 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal de Compras: Fiorilli Software Ltda <http://186.208.139.32:5656/comprasedital/>.

## **11 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

11.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

11.1.5 Fraudar a licitação

11.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

11.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

11.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo Portal de Compras: Fiorilli Software Ltda <http://186.208.139.32:5656/comprasedital/>.

12.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **13 DO TERMO DE CONTRATO**

13.1 Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar ou solicitar a assinatura eletrônica do contrato no prazo estabelecido neste edital.

13.2 A Licitante vencedora deverá comparecer no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP ou solicitar a assinatura eletrônica do contrato nos termos da minuta que constitui parte integrante deste Edital (Anexo II) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação da homologação do resultado dessa licitação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período desde que devidamente justificado e aceito pela Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

13.2.1 Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP, antes do vencimento do prazo para assinatura do contrato, devidamente justificado pela licitante vencedora, para ser submetida à apreciação superior.

13.3 O contrato será celebrado entre o Licitante vencedor e o município de Santa Mercedes/SP, devendo ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei 14.133/2021, sítio oficial da Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP ([www.santamercedes.sp.gov.br/](http://www.santamercedes.sp.gov.br/)) e diário oficial do município de Santa Mercedes/SP. A não assinatura do contrato, dentro do prazo estipulado caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o Licitante às penalidades previstas no presente Edital, facultado à Administração convocar o segundo colocado, e assim sucessivamente, respeitadas as regras estabelecidas no art. 90, § 2º e 4º da Lei 14.133/2021, ou, se entender conveniente, revogar a Licitação, nos termos do art. 71, II, da Lei 14.133/2021.

13.3.1 Na hipótese do art. 90, § 4º, II, o licitante classificado em segundo lugar e assim sucessivamente, na ordem de classificação, convocado para assinatura do contrato que se recusar, dentro do prazo de validade da proposta, estarão sujeitos as sanções administrativas previstas neste Edital.

13.4 O prazo de vigência do contrato será da data da assinatura até o dia 31 de dezembro de 2023, produzindo seus efeitos, no entanto, a contar da publicação do Portal Nacional de Contratações Públicas, nos termos do art. 94 da Lei 14.133/2021.

#### **14 DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1 A licitante vencedora deverá entregar o objeto em até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento do pedido.

14.2 O local de entrega do objeto será conforme solicitação do setor de Compras.

14.3 O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências:

a) Recebimento provisório: na entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações solicitadas.

B) Recebimento definitivo: após a conclusão da conferência e testes necessários e sua consequente aceitação, que ocorrerá no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

14.4 O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do serviço realizado, reservando-se à Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital, devendo o mesmo ser substituído no prazo de até 03 (três) dias úteis a expensas da licitante vencedora.

14.5 Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do produto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

14.6 O contrato oriundo da presente licitação será fiscalizado por um fiscal e um gestor designados pela Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP, com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal 081/2023 e suas alterações.

## **15 DO PAGAMENTO**

15.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura no almoxarifado municipal, sito à Praça Alípio Bedaque, 1406 Centro, com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.

15.2 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da licitante vencedora.

15.3 Necessário que a licitante vencedora, caso não tenha, providencie a abertura de conta corrente no Banco do Brasil para que sejam feitos os pagamentos por transferência bancária.

15.4 Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

15.5 Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da licitante vencedora.

15.6 Se por motivo não imputável à licitante vencedora, o pagamento não ocorrer no prazo estabelecido neste contrato, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária baseada no índice legal (IPCA/IBGE).

## **16 DO REAJUSTE**

16.1 Os preços constantes na proposta vencedora não serão reajustados em hipótese alguma durante o prazo de 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração.

16.2 No entanto, em havendo prazo superior a 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração, incidirá o índice do IPCA, após decorrido o referido prazo, tendo como data base a do orçamento estimado da contratação, incidindo o reajuste apenas sobre a parte do contrato não executada no momento em que o prazo superar o período de 12 meses, nos termos do § 7º do art. 25 da Lei 14.133/2021.

## **17 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

17.1 Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 02 02 01 – 02 05 01 – 02 06 01 – 02 08 01  
02 09 01

Categoria Econômica: Despesa Corrente

Funcional Programática: 3.3.90.39.00

Valor: R\$ 2.922,90 (Ficha 14)

Valor: R\$ 861,95 (Ficha 61)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

Valor: R\$ 40.995,00 (Ficha 73)  
Valor: R\$ 60.909,80 (Ficha 110)  
Valor: R\$ 2.682,50 (Ficha 139)  
Valor: R\$ 2.800,59 (Ficha 156)

## **18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.20 Edital e seus anexos publicados na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas, no sítio eletrônico oficial do município ([www.santamercedes.sp.gov.br](http://www.santamercedes.sp.gov.br)) e por extrato Diário Oficial do Município e jornal diário de grande circulação.

18.21 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

ANEXO III – Declaração de Pleno Conhecimento, Aceitação e Atendimento às Exigências de Habilitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

ANEXO IV- Declaração de ausência de impedimento para licitar e contratar com o Poder Público;

ANEXO V- Modelo de proposta.

Santa Mercedes/SP, 09 de junho de 2026.

**ROSINEI SANTANA DOS SANTOS**

Secretária Municipal de Saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**ANEXO I - Termo de Referência**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Art. 40, §1º da lei n.º 14.133/2021.**

**I - Especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;**

A especificação dos produtos a serem adquiridos deverá seguir padrões definidos em catálogo eletrônico de padronização, quando disponível, bem como normas técnicas aplicáveis, garantindo qualidade, eficiência e segurança no uso dos materiais no âmbito da Administração Pública, especialmente nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), Secretarias Municipais de Educação, Assistência Social, Centro Educacional do Meio Ambiente e Paço Municipal.

Os materiais gráficos deverão ser confeccionados com insumos de primeira qualidade, assegurando boa legibilidade, resistência ao manuseio contínuo e durabilidade adequada ao tempo de uso. Os papéis utilizados deverão possuir gramatura compatível com a finalidade de cada item, como papel offset para formulários e receituários, papel auto copiativo (quando necessário, como nos blocos com carbono), papel couchê para materiais informativos e etiquetas, além de papel cartão para pastas e cartões de identificação.

Os impressos deverão apresentar padrão de impressão nítido e uniforme, com cores bem definidas, sem borrões, falhas ou desalinhamentos, garantindo a correta leitura das informações. Nos casos de receituários de controle especial, deverão ser observadas rigorosamente as exigências legais e sanitárias vigentes, incluindo numeração, cores específicas e demais critérios estabelecidos pelos órgãos reguladores.

Os itens personalizados deverão seguir a identidade visual oficial do município, contendo logotipos, cores institucionais e informações padronizadas, conforme orientação da Secretaria Municipal de Saúde e demais setores requisitantes. As dimensões, formatos e acabamentos (como corte, dobra, colagem e encadernação em blocos) deverão estar de acordo com as especificações previamente definidas.

Quanto ao rendimento e à compatibilidade, os materiais deverão ser adequados ao uso cotidiano nas rotinas administrativas e assistenciais, compatíveis com impressoras, sistemas de arquivamento e manuseio frequente, sem comprometer sua integridade. As embalagens deverão garantir proteção durante o transporte e armazenamento.

Por fim, os produtos deverão atender a critérios de sustentabilidade, sempre que possível, como uso de papel proveniente de fontes responsáveis e materiais biodegradáveis, além de não oferecer riscos à saúde dos usuários e profissionais, assegurando condições adequadas de segurança no seu uso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**II - Indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;**

As entregas dos itens deverão ser realizadas conforme descritas no pedido, sendo, nas seguintes Unidades:

<b>Unidade</b>	<b>Endereço</b>
<b>SAÚDE</b>	
Secretaria Municipal de Saúde	Rua Duque de Caxias, 860
ESF José Valquiro Pinheiro	Rua Horis Inácio Bueno, 871
UBS Estelina Severo dos Santos	Av. Cruzeiro do Sul, S/N
Secretaria Municipal de Educação	Rua Princesa Isabel, 778
Centro de Educação Ambiental	Rua Duque de Caxias, 1139
Paço Municipal	Praça Alípio Bedaque, 1406
Secretaria Municipal de Assistência Social	Rua Manoel Cordeiro Filho, 1528

Os horários para realização das entregas serão das 07h às 11h e das 13h às 15h, ficando o expediente suspenso para almoço das 11h às 13h. Tendo em vista tratar-se de aquisição de materiais gráficos, os servidores responsáveis pelo recebimento deverão proceder à conferência integral dos produtos. Caso os itens não atendam ao descritivo contratado ou aos padrões mínimos de qualidade exigidos, serão imediatamente devolvidos, cabendo ao fornecedor a substituição dos produtos inadequados.

**III - Especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.**

A garantia dos materiais gráficos a serem fornecidos deverá assegurar a conformidade com todas as especificações técnicas estabelecidas no instrumento contratual, abrangendo qualidade de impressão, legibilidade, fidelidade às artes aprovadas, dimensões, tipo de papel, gramatura, acabamento e demais requisitos definidos pela Administração.

A contratada deverá oferecer garantia mínima contra defeitos de fabricação, tais como falhas de impressão, borrões, cortes irregulares, páginas faltantes, problemas de colagem ou encadernação, bem como qualquer divergência em relação ao solicitado. Constatado qualquer vício ou inadequação, a empresa deverá realizar a substituição dos materiais, sem ônus adicional para a Administração, no prazo a ser estipulado em contrato, contados a partir da notificação formal.

Por se tratar de fornecimento de materiais gráficos, não se aplica manutenção preventiva ou corretiva nos moldes tradicionais. Entretanto, a contratada deverá prestar suporte técnico no que se refere à correção de eventuais inconsistências nas artes, ajustes de layout (quando sob sua responsabilidade) e orientações quanto ao melhor formato de produção, sempre que solicitado pela Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

Adicionalmente, a empresa deverá assegurar a rastreabilidade dos lotes produzidos, quando aplicável, e manter padrão de qualidade em todas as entregas, garantindo uniformidade entre diferentes remessas.

Dessa forma, a garantia e o suporte oferecidos visam assegurar a entrega de produtos em perfeitas condições de uso, contribuindo para a continuidade e eficiência dos serviços públicos de saúde.

**Art. 6, inciso XXIII – Da lei n.º 14.133/2021**

**a) Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação, bem como, Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;**

A aquisição de materiais gráficos, sendo imprescindível a adoção de novos aparelhos para garantir o atendimento contínuo das necessidades dos setores vinculados às Secretarias do Município. Conforme se apura dos itens e quantidades listados abaixo):

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CÓD.</b>	<b>UN.</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNIT. ESTIMADO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)</b>
1	Apostilas de Língua Portuguesa 1º semestre para Educação Infantil Pré-I, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA).	091.091.125	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
2	Apostilas de Língua Portuguesa 2º semestre para Educação Infantil Pré-I, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser	091.091.126	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

	confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA).					
3	Apostilas de Matemática 1º semestre para Educação Infantil Pré-I, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.127	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
4	Apostilas de Matemática 2º semestre para Educação Infantil Pré-I, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.128	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
5	Apostilas de Língua Portuguesa 1º semestre para Educação Infantil Pré-II, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.129	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

6	Apostilas de Língua Portuguesa 2º semestre para Educação Infantil Pré-II, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.130	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
7	Apostilas de Matemática 1º semestre para Educação Infantil Pré-II, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.131	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
8	Apostilas de Matemática 2º semestre para Educação Infantil Pré-II, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.132	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
9	Banner do mapa do Brasil confeccionado em vinil/lona, colorido, nas seguintes dimensões: 1,80m x 2,26m, o mapa deve conter o nome dos estados e suas capitais	091.091.133	UND	3	R\$ 275,00	R\$ 825,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

10	Banner do mapa do estado de São Paulo, confeccionado em vinil/lona, colorido, contendo os nomes das cidades, contendo as seguintes dimensões 1,80m x 2,26m	091.091.134	UND	3	R\$ 275,00	R\$ 825,00
11	CARIMBO AUTOMÁTICO 47X18MM Medida da Impressão: 47x18mm Máximo de linhas: 6 Linhas de texto Peso mínimo: 0,05 kg	091.091.122	UND	30	R\$ 51,58	R\$ 1.547,40
12	Carimbo Automático Redondo Área de impressão 12x12 mm, 40x40 mm Cor da tinta Preto, Vermelho, Azul, Verde e Violeta Cor da carcaça: Preto O tamanho mínimo aconselhado é 6 ppt	091.091.123	UND	8	R\$ 69,23	R\$ 553,84
13	FAIXA/BANNER EM LONA IMPRESSO 2,00 LARGURAX1,00 ALTURACM Contendo o nome da Unidade Escolar e o brasão do município. FAIXA/BANNER EM LONA IMPRESSO 2,00 LARGURAX1,00 ALTURACM 330g	006.005.517	UND	3	R\$ 315,00	R\$ 945,00
14	BLOCO MARCAR EXAMES bloco no tamanho 12cm x 9cm, bloco contendo 100 folhas cada, acabamento colado impressão 1 cor preta sendo necessário enviar a arte antes para aprovação com as seguintes escritas: UBS JOSE VALQUIRO PINHEIRO SANTA MERCEDES -SP Nome: Data exame Horário: 07:00 às 08:00hrs	091.091.114	BL	150	R\$ 8,00	R\$ 1.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

15	BLOCO MOVIMENTO MENSAL DE VEICULOS DEVERÁ CONTER BRASÃO COM O NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDE, DESCRITO ABAIXO MOVIMENTO MENSAL DE VEICULOS, AO LADO DIREITO, TRÊS LINHAS DESCRITO CADA UMA DELAS: VEICULO/PLACA/MÊS-ANO. ABAIXO UM QUADRADO COM NOVE COLUNAS DECRITO EM CADA UMA: DIA QUILÔMETRO (KM INICIAL E KM FINAL) HORÁRIO (SAÍDA E CHEGADA) LITRO	091.091.098	BL	6	R\$ 35,00	R\$ 210,00
16	BLOCO PARA AGENDAMENTO DE PROXIMA CONSULTA QUE É ENTREGUE AO PACIENTE, CONTENDO BRASÃO DO MUNICIPIO, PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES, NOME: UNIDADE BASICA DE SAUDE DA FAMILIA, CONTENDO O ENDEREÇO RUA HORIAS INACIO BUENO, 871 - FONE (18) 3875-1187, CEP 17940-000 - SANTA MERCEDES - SP DISTRITO TERRA NOVA DOESTE: AV. CRUZEIRO DO SUL,390 - FONE (18) 3875-1253 PROXIMA CONSULTA Dr. (a) Sr.(a)	115.003.424	BL	150	R\$ 4,50	R\$ 675,00
17	BLOCOS RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL C/CARBONO bloco receituário carbonato 15,5 x 21cm, contendo 100 folhas, onde serão carbonadas, finalizando com	006.009.352	BL	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

	50 receitas; com folhas em sulfite 75g					
18	<p align="center"><b>BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILANCIA E CONTROLE</b></p> <p>Os boletins serão usados nas visitas diárias domiciliares dos agentes de endemias no controle das arboviroses. Folha A4, impresso em tinta preta. Blocos com 50 folhas; com medidas de 210 x 297mm, impressão 1cor (preto) em sulfite 75g acabamento colado.</p>	091.091.107	BL	1000	R\$ 12,50	R\$ 12.500,00
19	<p align="center"><b>CONFEÇÃO DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (CARTÃO DA UBS)</b></p> <p>Os boletins serão usados nas visitas diárias domiciliares dos agentes de endemias no controle das arboviroses. Folha A4, impresso em tinta preta. Blocos com 50 folhas; com medidas de 210 x 297mm, impressão 1cor (preto) em sulfite 75g acabamento colado.</p>	091.091.115	UND	3500	R\$ 0,20	R\$ 700,00
20	<p align="center"><b>EMBALAGEM BIODEGRADÁVEL PERSONALIZADA 1KG</b></p> <p>Permite a passagem do ar entre o produto e o papel, não derrete, suporta o calor. Não altera características do produto a ser embalado. Já vem cortado e embalado do nosso fornecedor em pacotes de 1Kg</p>	006.009.100	UND	25000	R\$ 0,35	R\$ 8.750,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

21	SACOS BRANCOS PERSONALIZADOS PARA APROXIMADAMENTE 500 GRAMAS A 1000 GRAMAS, PAPEL KRAFT FIBRA CELULOSE BRANCA, GRAMATURA 35G/M2 SEM ADIÇÃO DE MATERIAL RECICLADO. MEDIDAS APROXIMADAS 20,5CMX10CM. A PERSONALIZAÇÃO DEVE CONSTAR INFORMATIVOS SOBRE SAÚDE PÚBLICA.	002.006.177	UND	25000	R\$ 0,30	R\$ 7.500,00
22	ENVELOPE PARA OFICIO PARDO 34CMX24CM TIMBRADO 90G IMPRESSÃO 1X0 SENDO EM 90G IMPRESSAO 1 COR (PARDO)	006.009.095	UND	720	R\$ 1,70	R\$ 1.224,00
23	ENVELOPE TIMBRADO 24X24 NA COR PARDO	002.006.046	UND	280	R\$ 1,40	R\$ 392,00
24	Etiquetas personalizadas em papel couchê fosco 8090 a 520, gramatura total 181g/m2, com adesivo permanente de copolímero acrílico em emulsão, sensível a pressão, impressão flexográfica, com aderência de caneta e lápis, utilizando os parâmetros ABNT NBR 15394:2015	002.006.209	UNI	30000	R\$ 0,15	R\$ 4.500,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

25	FAIXA BUNNER 200 CM X 70 CM FAIXA IMPRESSA EM ALTA RESOLUÇÃO NO TAMANHO DE 200 CM X 70 CM COM ACABAMENTO BASTAO E 2 ILHOCES NAS DUAS LATERAIS. ALTA RESOLUÇÃO EM MATERIAL DE 330G.	115.003.926	UND	6	R\$ 228,00	R\$ 1.368,00
26	FAIXA IMPRESSA EM ALTA RESOLUÇÃO NO TAMANHO 300CM X 100CM COM ACABAMENTO BASTAO E 2 ILHOSES NAS 2 LATERAIS EM MATERIAL DE 330 G	115.003.927	UND	6	R\$ 290,00	R\$ 1.740,00
27	NOTIFICAÇÃO DE LIMPEZA DE TERRENOS/ LOTES Os boletins serão usados nas visitas diárias domiciliares dos agentes de endemias no controle das arboviroses. Folha A4, impresso em tinta preta. Blocos com 50 folhas carbonadas, timbrado com o brasão da prefeitura com jogos 2 vias, material sulfite 75 G Com dimensões de 210 x 297 mm. acabamento colado	091.091.108	BL	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
28	PANFLETO BOLETIM VISITA DOMICILIAR Os boletins serão utilizados nas visitas diárias domiciliares dos agentes de combate as endemias. Folha 14 cm x 21 cm, impresso em tinta preta. Blocos com 50 folhas. com acabamento colado.	002.006.176	BL	20	R\$ 18,00	R\$ 360,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

29	PASTA DE PAPEL CARTOLINA PARA PROCESSO AMARELA 32CM A X 25CM L TIMBRADA, IMPRESSÃO 1 COR 240G	002.006.045	UND	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00
30	RECEITUARIO AZUL B E B2 RECEITUÁRIO CONTROLADO AZUL "RECEITA B NA NUMERAÇÃO 22.446.401 A 22.456.199, BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS CADA. "RECEITA B2 NA NUMERAÇÃO 22.456.201 A 22.456.400, BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS CADA. EM SULFITE 75G NA COR AZUL ACABAMENTO COLADO.	091.091.111	BL	1000	R\$ 5,80	R\$ 5.800,00
31	FOLDER A5 14,18 CM X 21 CM MATERIAL IMPRESSO USADO PARA DIVULGAÇÃO DE EMPRESAS PRODUTOS OU SERVIÇOS, E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO, MATERIAL COUCHE 115G 21CM X 29,7CM DOBRADO EM 3 PARTES	115.003.940	UND	1000	R\$ 0,85	R\$ 850,00
32	FOLDER A4 21 CM X 29,7 CM MATERIAL IMPRESSO USADO PARA A DIVULGAÇÃO DE EMPRESAS PRODUTOS OU SERVIÇOS, E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO. FOLDER A4 21 CM X 29,7 CM; MATERIAL COUCHE 115 G	115.003.939	UND	1000	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

33	FOLDER A3 420MM X 297MM MATERIAL IMPRESSO, UTILIZADO PARA DIVUGAÇÃO DE EMPRESA, PRODUTOS OU SERVIÇOS E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO, MATERIAL COUCHE 113G 420 MM X 297MM	115.003.941	UND	1000	R\$ 1,95	R\$ 1.950,00
34	FOLDER A7 105MM X 74 MM MATERIAL IMPRESSO UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE EMPRESAS, PRODUTOS OU SERVIÇOS, E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO. MATERIAL COUCHE 115 G 105MM X 74 MM- IDEAL PARA CONTEUDOS CURTOS E DIRETOS.	115.003.942	UND	1000	R\$ 0,55	R\$ 550,00
35	FOLDER A6 148MM X 105MM MATERIAL IMPRESSO UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE EMPRESAS, PRODUTOS OU SERVIÇOS, E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO. MATERIAL COUCHE 148MM X 105 - TAMNHO POPULAR SEMELHANTE AO DE UM CARTÃO POSTAL.	115.003.943	UND	1000	R\$ 0,50	R\$ 500,00
36	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA 2,50M X 0,70 CM. Faixa com bastão e ilhós. Impressão colorido em lona 330g, alta resolução, uso interno e externo, bastões nas laterais esquerda e direita, com ponteiros plásticas brancas e ilhós em aço inox nos 4 cantos para fixação.	091.091.121	UND	2	R\$ 297,50	R\$ 595,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

37	<p>ADESIVO PRAGUINHA</p> <p>Adesivos praguinha são pequenos autocolantes cerca redondo cerca de 7x7 cm usados em campanhas Faça bonito e na campanha Violência contra mulher, colados na roupa para visibilidade. Feitos de vinil (brilho ou fosco) para maior durabilidade e resistência à umidade, possuem alto poder de fixação, baixo custo e são ideais para personalização em alta tiragem.</p>	091.093.002	UND	400	R\$ 1,35	R\$ 540,00
38	<p>WISEIRA CAMPANHA 18 DE MAIO Material: Geralmente produzida em papel couchê brilho, com gramaturas robustas variando entre 210g a 300g para garantir firmeza. Acabamento: Possui um revestimento brilhante (verniz brilho) em uma ou ambas as faces, o que proporciona um visual vibrante e maior proteção contra a umidade.</p> <p>Impressão: Permite personalização colorida, na cor vermelha, com logo da campanha faça bonito.</p> <p>Estrutura: O formato inclui a aba (proteção frontal) e a tira de fixação (ajustável ou padrão). Fixação: Geralmente possui encaixes simples na própria tira de papel ou elástico para ajuste na cabeça. Dimensões Comuns: Variam, mas um tamanho comum é de aproximadamente 27,3x20,4 cm.</p>	091.093.003	UND	400	R\$ 3,00	R\$ 1.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

39	CONFEÇÃO DE PANFLETOS COLORIDOS Panfletos coloridos: tamanhos 21 x 15 cm (A4) - frente e verso - papel couchê - qualidade de impressão excelente.	115.003.257	UND	1000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
40	BANNER 1,20 M DE ALTURA POR 0,90 CM LARGURA Banner impressão digital em alta resolução. Inclui acabamento com madeira e ponteiros plásticos brancos nas partes inferior e superior e cordinha branca na parte posterior. Pronto para pendurar. Lavável. Material impresso em lona 330g	052.000.026	UND	9	R\$ 162,50	R\$ 1.462,50
41	BANNER 1,20 M DE ALTURA POR 0,90 CM LARGURA Banner impressão digital em alta resolução. Inclui acabamento com madeira e ponteiros plásticos brancos nas partes inferior e superior e cordinha branca na parte posterior. Pronto para pendurar. Lavável. Material impresso em lona 330g	052.000.028	UND	2	R\$ 310,00	R\$ 620,00
42	BLOCOS REQUISIÇÃO COMBUSTIVEL 50 NUMEROS EM 2 VIAS 1 VIA SULFITE 56G NA COR BRANCA COM PICOTE E A 2 VIA PAPEL JORNAL SEM PICOTE, COM CARBONO ENTRE AS FOLHAS MEDINDO 16CM X 10,5CM POSSUINDO CAPA AG	006.001.711	PC	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

43	PASTA DE PAPEL SULFITE PARA PROCESSO BRANCA 32CM A X 25CM L TIMBRADA, IMPRESSÃO 1 COR, 240G	002.000.045	UND	250	R\$ 2,50	R\$ 625,00
44	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO OURO 240MM X 340MM 80G - CX COM 250 UNIDADES O Envelope deverá conter o brasão e o timbre da prefeitura	002.005.347	CX	4	R\$ 285,00	R\$ 1.140,00
45	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMATICO	091.091.124	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
<b>TOTAL (R\$)</b>						<b>R\$ 111.172,74</b>

O prazo do contrato do contrato será da data de sua assinatura até 31/12/2026, não sendo possível sua prorrogação.

**b) Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;**

A presente contratação está fundamentada nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) elaborados pela Secretaria Municipal de Saúde, Educação, Assistência Social, Centro Educacional do Meio Ambiente e Paço Municipal, os quais analisaram a necessidade de fornecimento contínuo de materiais gráficos essenciais ao funcionamento das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e demais setores administrativos. Os estudos evidenciaram que tais materiais são indispensáveis para a organização dos serviços, registro adequado das informações, atendimento aos usuários e cumprimento das exigências legais e sanitárias vigentes.

Conforme demonstrado nos ETP, a ausência ou insuficiência desses impressos compromete diretamente a eficiência dos atendimentos, a rastreabilidade das ações em saúde, o controle de procedimentos e a comunicação entre profissionais e usuários, podendo impactar negativamente na qualidade dos serviços prestados à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

população. Foi constatado, ainda, que a contratação de empresa especializada se mostra a alternativa mais viável técnica e economicamente, considerando a inexistência de estrutura própria da Administração para produção desses materiais com a qualidade e escala necessárias.

Os estudos também contemplaram o levantamento de quantitativos com base no consumo histórico, a definição das especificações técnicas dos materiais, a análise de mercado e a estimativa de custos, concluindo pela necessidade de contratação planejada, a fim de evitar descontinuidade dos serviços e contratações emergenciais.

Ressalta-se que, caso haja informações classificadas como sigilosas nos Estudos Técnicos Preliminares, estas não foram incluídas no presente documento, sendo apresentado apenas o extrato das partes que não comprometem a segurança ou a estratégia administrativa, em conformidade com os princípios da publicidade e da transparência na Administração Pública.

Dessa forma, a contratação encontra-se devidamente justificada e alinhada às conclusões dos estudos técnicos, demonstrando sua necessidade, viabilidade e adequação ao interesse público.

**c) Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para a confecção e fornecimento contínuo, sob demanda, de materiais impressos destinados ao atendimento das necessidades das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde, Educação, Assistência Social, Centro de Educacional do Meio Ambiente e Paço Municipal, considerando todas as etapas do ciclo de vida do objeto.

O ciclo de vida da solução inicia-se com o planejamento da contratação, com base no levantamento das demandas, consumo histórico e definição das especificações técnicas dos materiais. Em seguida, ocorre a etapa de contratação, por meio de procedimento licitatório, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Após a formalização do contrato, inicia-se a fase de execução, que compreende a elaboração ou adequação das artes (quando necessário), aprovação prévia pela Administração, impressão dos materiais conforme padrões estabelecidos, realização dos acabamentos (corte, dobra, encadernação, entre outros), embalagem adequada e entrega nos locais indicados. Durante essa fase, deverá ser assegurado o controle de qualidade dos produtos, garantindo conformidade com as especificações técnicas e a padronização dos materiais.

Na etapa de utilização, os materiais serão empregados nas rotinas administrativas e assistenciais das unidades de saúde, contribuindo para o registro de informações, organização dos atendimentos, comunicação com os usuários e cumprimento das exigências legais e sanitárias. A solução prevê fornecimento contínuo, permitindo reposições periódicas conforme a necessidade, evitando desabastecimento.

Quanto à fase de suporte, a contratada deverá assegurar a substituição de materiais que apresentem defeitos de fabricação ou não conformidades, bem como prestar apoio técnico em eventuais ajustes de layout ou correções necessárias, sem custos adicionais à Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

Por fim, no encerramento do ciclo, considera-se o término da vigência contratual, com a avaliação dos resultados alcançados, verificação do cumprimento das obrigações contratuais e análise da necessidade de nova contratação. Sempre que possível, deverão ser observados critérios de sustentabilidade ao longo de todo o ciclo, como o uso de materiais biodegradáveis e descarte adequado dos resíduos. Dessa forma, a solução contempla todas as etapas do ciclo de vida do objeto, garantindo eficiência, qualidade, continuidade dos serviços e atendimento ao interesse público.

**d) Requisitos da contratação;**

Os requisitos da contratação consistem no conjunto de condições e exigências que a empresa contratada deverá atender para garantir a adequada execução dos serviços gráficos, assegurando qualidade, eficiência e atendimento às necessidades da Administração Pública.

A empresa deverá ser especializada no ramo gráfico, comprovando capacidade técnica por meio de atestados de desempenho anterior compatíveis com o objeto contratado, além de possuir infraestrutura adequada, com equipamentos e equipe qualificada para a confecção dos materiais nos padrões exigidos. Deverá, ainda, estar regularmente constituída e em situação fiscal e trabalhista regular, conforme a legislação vigente.

Os materiais a serem fornecidos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas definidas pela Administração, incluindo tipo de papel, gramatura, dimensões, cores, acabamento e, quando aplicável, uso de papel auto copiativo, numeração e padrões exigidos por normas sanitárias, especialmente no caso de receituários de controle especial. A impressão deverá apresentar qualidade adequada, com boa legibilidade, sem falhas, borrões ou desalinhamentos.

A contratada deverá garantir a padronização visual dos materiais, respeitando a identidade institucional do município, conforme modelos e orientações fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde. Também deverá assegurar a fidelidade às artes aprovadas previamente, não sendo permitidas alterações sem autorização formal.

Quanto à logística, a empresa deverá realizar a entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos, com embalagens adequadas que garantam a integridade dos produtos durante o transporte e armazenamento. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a demanda, evitando desabastecimento.

A contratada deverá responsabilizar-se pela substituição de materiais que apresentem defeitos ou estejam em desacordo com as especificações, sem custos adicionais, no prazo definido em contrato. Além disso, deverá manter canal de comunicação eficiente com a Administração para acompanhamento das demandas, esclarecimento de dúvidas e resolução de eventuais problemas.

Por fim, sempre que possível, deverão ser observados critérios de sustentabilidade, como utilização de materiais biodegradáveis e práticas que reduzam impactos ambientais, bem como o cumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho durante a execução do objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**e) Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;**

O modelo de execução do objeto será estruturado de forma a garantir o fornecimento contínuo, eficiente e de qualidade dos materiais gráficos, desde o início da vigência contratual até o seu encerramento, atendendo às demandas das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde e demais secretarias do município.

A execução terá início após a assinatura do contrato e emissão da ordem de fornecimento, momento em que a contratada deverá alinhar com a Administração os modelos, layouts e especificações técnicas dos materiais a serem produzidos. Quando necessário, a empresa deverá realizar ajustes ou diagramação das artes, submetendo-as previamente à aprovação do setor competente, não sendo aprovada a produção sem validação formal.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitações formais, nas quais constarão os itens, quantitativos e prazos de entrega. A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, garantindo a continuidade dos serviços e evitando desabastecimento nas unidades de saúde.

Durante a produção, deverão ser observados padrões de qualidade quanto à impressão, legibilidade, fidelidade às artes aprovadas, dimensões, gramatura do papel e acabamento. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, protegidos contra danos, e acondicionados de forma a facilitar o armazenamento e distribuição.

A fiscalização do contrato será realizada por servidor designado pela Administração, que acompanhará a execução, verificará a conformidade dos produtos entregues e registrará eventuais ocorrências. Caso sejam identificadas irregularidades, a contratada será notificada para proceder à correção ou substituição dos materiais, sem ônus adicional, no prazo estabelecido.

A comunicação entre as partes deverá ser contínua e formalizada, garantindo agilidade na resolução de demandas, ajustes e eventuais problemas. A contratada deverá manter disponibilidade para atendimento das solicitações durante toda a vigência contratual.

Ao final do contrato, será realizada a avaliação da execução, considerando o cumprimento dos prazos, a qualidade dos materiais fornecidos e o atendimento às condições estabelecidas. O encerramento ocorrerá após a quitação de todas as obrigações contratuais, podendo o contrato ser prorrogado, conforme interesse da Administração e previsão legal.

**f) Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;**

A gestão do contrato ficará sob a responsabilidade do gestor designado pela Administração, com o apoio do fiscal técnico igualmente nomeado, cabendo a este proceder à avaliação dos resultados alcançados em relação aos objetivos da contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**g) Critérios de medição e de pagamento;**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura no almoxarifado municipal, com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico. Para os fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões: FGTS, CNPJ e Certidão de Débitos Relativos a Débitos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e certidão de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU), mantendo-se as mesmas condições de habilitação durante toda a execução dos serviços/bens, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

A seleção do fornecedor se dará por **Pregão eletrônico**, considerando o menor preço por item, nos moldes da lei n.º 14.133/2021.

**h) Forma e critérios de seleção do fornecedor;**

A seleção do fornecedor se dará pelo menor valor ofertado no **Pregão eletrônico**, cujo item atenda os requisitos e descritivos do edital, nos termos do art. 29, da Lei nº 14.133/2021

**j) Adequação orçamentária;**

A contratação pretendida possui previsão no orçamento da Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP para o exercício de 2026, na seguinte ficha orçamentária: Unidade Orçamentária: 02 02 01 – 02 05 01 – 02 06 01 – 02 08 01- 02 09 01

Categoria Econômica: Despesa Corrente  
Funcional Programática: 3.3.90.39.00  
Valor: R\$ 2.922,90 (Ficha 14)  
Valor: R\$ 861,95 (Ficha 61)  
Valor: R\$ 40.995,00 (Ficha 73)  
Valor: R\$ 60.909,80 (Ficha 110)  
Valor: R\$ 2.682,50 (Ficha 139)  
Valor: R\$ 2.800,59 (Ficha 156)

Santa Mercedes-SP, 05 de maio de 2026.

**ROSINEI SANTANA DOS SANTOS**  
Secretária da saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ART. 18, §1º DA LEI N.º 14.133/2021.**

#### **I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;**

A contratação de serviços gráficos se faz necessária para atender à demanda contínua das unidades de saúde do município, especialmente das Unidades Básicas de Saúde (UBS), Secretarias Municipais de Educação, Assistência Social, Centro Educacional do Meio Ambiente e Paço Municipal, garantindo o adequado funcionamento das atividades assistenciais, administrativas, de vigilância em saúde e pedagógicas.

Atualmente, observa-se a necessidade de reposição e disponibilização de materiais essenciais, como blocos de receituários, fichas de controle, formulários de acompanhamento, cartões de identificação de pacientes, envelopes timbrados, etiquetas e materiais informativos (folders, panfletos e banners). A ausência ou insuficiência desses itens compromete diretamente a organização dos serviços, o registro adequado das informações, a comunicação com os usuários e a continuidade do cuidado prestado à população.

Além disso, materiais específicos, como receituários de controle especial e documentos de vigilância, são obrigatórios para o cumprimento de normas sanitárias e legais, sendo indispensáveis para garantir a segurança dos pacientes e a regularidade das ações de saúde pública.

Dessa forma, a contratação visa suprir essa demanda de forma planejada e eficiente, assegurando melhores condições de trabalho aos profissionais de saúde, maior agilidade no atendimento e qualidade na prestação dos serviços, atendendo ao interesse público ao promover um sistema de saúde e administrativo mais organizado, seguro e eficaz para toda a população.

#### **II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;**

A presente contratação encontra-se **prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)** para o exercício 2026, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021. Essa previsão no planejamento anual evidencia o alinhamento da demanda com os objetivos estratégicos da Administração, assegurando que a contratação atenda às necessidades previamente mapeadas e priorizadas no âmbito da gestão. A inclusão da aquisição no PCA reforça, ainda, que houve análise prévia da demanda, avaliação da capacidade orçamentária e identificação da solução mais adequada para garantir a continuidade das atividades administrativas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**III - Requisitos da contratação;**

Tendo em vista que os materiais a serem adquiridos são de média complexidade, sendo que os pagamentos serão feitos a empresa contratada apenas após a entrega do objeto, são requisitos da contratação a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômica. A simplificação dos requisitos documentais estimula a concorrência e promove a entrada de novos atores no mercado, contribuindo para a diversidade e competitividade nos certames.

A eliminação do balanço patrimonial como requisito permite que a avaliação da capacidade econômico-financeira das empresas se concentre em critérios mais diretamente relacionados à aquisição do objeto licitado, garantindo a seleção de fornecedores aptos a cumprir as obrigações contratuais.

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala; estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação**

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓD.	UN.	QTD	VALOR UNIT. ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	Apostilas de Língua Portuguesa 1º semestre para Educação Infantil Pré-I, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA).	091.091.125	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
2	Apostilas de Língua Portuguesa 2º semestre para Educação Infantil Pré-I, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a	091.091.126	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

	apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA).					
3	Apostilas de Matemática 1º semestre para Educação Infantil Pré-I, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.127	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
4	Apostilas de Matemática 2º semestre para Educação Infantil Pré-I, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.128	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
5	Apostilas de Língua Portuguesa 1º semestre para Educação Infantil Pré-II, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.129	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

6	Apostilas de Língua Portuguesa 2º semestre para Educação Infantil Pré-II, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.130	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
7	Apostilas de Matemática 1º semestre para Educação Infantil Pré-II, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.131	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
8	Apostilas de Matemática 2º semestre para Educação Infantil Pré-II, contendo 150 fls com atividades próprias da etapa e alinhados com a BNCC, a apostila deve ser confeccionada em material de qualidade, com imagens nítidas e coloridas. (MATERIAL ELABORADO PELA PREFEITURA)	091.091.132	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
9	Banner do mapa do Brasil confeccionado em vinil/lona, colorido, nas seguintes dimensões: 1,80m x 2,26m, o mapa deve conter o nome dos estados e suas capitais	091.091.133	UND	3	R\$ 275,00	R\$ 825,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

10	Banner do mapa do estado de São Paulo, confeccionado em vinil/lona, colorido, contendo os nomes das cidades, contendo as seguintes dimensões 1,80m x 2,26m	091.091.134	UND	3	R\$ 275,00	R\$ 825,00
11	CARIMBO AUTOMÁTICO 47X18MM Medida da Impressão: 47x18mm Máximo de linhas: 6 Linhas de texto Peso mínimo: 0,05 kg	091.091.122	UND	30	R\$ 51,58	R\$ 1.547,40
12	Carimbo Automático Redondo Área de impressão 12x12 mm, 40x40 mm Cor da tinta Preto, Vermelho, Azul, Verde e Violeta Cor da carcaça: Preto O tamanho mínimo aconselhado é 6 ppt	091.091.123	UND	8	R\$ 69,23	R\$ 553,84
13	FAIXA/BANNER EM LONA IMPRESSO 2,00 LARGURAX1,00 ALTURACM Contendo o nome da Unidade Escolar e o brasão do município. FAIXA/BANNER EM LONA IMPRESSO 2,00 LARGURAX1,00 ALTURACM 330g	006.005.517	UND	3	R\$ 315,00	R\$ 945,00
14	BLOCO MARCAR EXAMES bloco no tamanho 12cm x 9cm, bloco contendo 100 folhas cada, acabamento colado impressão 1 cor preta sendo necessário enviar a arte antes para aprovação com as seguintes escritas: UBS JOSE VALQUIRO PINHEIRO SANTA MERCEDES -SP Nome: Data exame Horário: 07:00 às 08:00hrs	091.091.114	BL	150	R\$ 8,00	R\$ 1.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

15	BLOCO MOVIMENTO MENSAL DE VEICULOS DEVERÁ CONTER BRASÃO COM O NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDE, DESCRITO ABAIXO MOVIMENTO MENSAL DE VEICULOS, AO LADO DIREITO, TRÊS LINHAS DESCRITO CADA UMA DELAS: VEICULO/PLACA/MÊS-ANO. ABAIXO UM QUADRADO COM NOVE COLUNAS DECRITO EM CADA UMA: DIA QUILÔMETRO (KM INICIAL E KM FINAL) HORÁRIO (SAÍDA E CHEGADA) LITRO	091.091.098	BL	6	R\$ 35,00	R\$ 210,00
16	BLOCO PARA AGENDAMENTO DE PROXIMA CONSULTA QUE É ENTREGUE AO PACIENTE, CONTENDO BRASÃO DO MUNICIPIO, PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES, NOME: UNIDADE BASICA DE SAUDE DA FAMILIA, CONTENDO O ENDEREÇO RUA HORIAS INACIO BUENO, 871 - FONE (18) 3875-1187, CEP 17940-000 - SANTA MERCEDES - SP DISTRITO TERRA NOVA DOESTE: AV. CRUZEIRO DO SUL,390 - FONE (18) 3875-1253 PROXIMA CONSULTA Dr. (a) Sr.(a)	115.003.424	BL	150	R\$ 4,50	R\$ 675,00
17	BLOCOS RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL C/CARBONO bloco receituário carbonato 15,5 x 21cm, contendo 100 folhas, onde serão carbonadas, finalizando com	006.009.352	BL	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

	50 receitas; com folhas em sulfite 75g					
18	<b>BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILANCIA E CONTROLE</b> Os boletins serão usados nas visitas diárias domiciliares dos agentes de endemias no controle das arboviroses. Folha A4, impresso em tinta preta. Blocos com 50 folhas; com medidas de 210 x 297mm, impressão 1cor (preto) em sulfite 75g acabamento colado.	091.091.107	BL	1000	R\$ 12,50	R\$ 12.500,00
19	<b>CONFECÇÃO DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (CARTÃO DA UBS)</b> Os boletins serão usados nas visitas diárias domiciliares dos agentes de endemias no controle das arboviroses. Folha A4, impresso em tinta preta. Blocos com 50 folhas; com medidas de 210 x 297mm, impressão 1cor (preto) em sulfite 75g acabamento colado.	091.091.115	UND	3500	R\$ 0,20	R\$ 700,00
20	<b>EMBALAGEM BIODEGRADÁVEL PERSONALIZADA 1KG</b> Permite a passagem do ar entre o produto e o papel, não derrete, suporta o calor. Não altera características do produto a ser embalado. Já vem cortado e embalado do nosso fornecedor em pacotes de 1Kg	006.009.100	UND	25000	R\$ 0,35	R\$ 8.750,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

21	SACOS BRANCOS PERSONALIZADOS PARA APROXIMADAMENTE 500 GRAMAS A 1000 GRAMAS, PAPEL KRAFT FIBRA CELULOSE BRANCA, GRAMATURA 35G/M2 SEM ADIÇÃO DE MATERIAL RECICLADO. MEDIDAS APROXIMADAS 20,5CMX10CM. A PERSONALIZAÇÃO DEVE CONSTAR INFORMATIVOS SOBRE SAÚDE PÚBLICA.	002.006.177	UND	25000	R\$ 0,30	R\$ 7.500,00
22	ENVELOPE PARA OFICIO PARDO 34CMX24CM TIMBRADO 90G IMPRESSÃO 1X0 SENDO EM 90G IMPRESSAO 1 COR (PARDO)	006.009.095	UND	720	R\$ 1,70	R\$ 1.224,00
23	ENVELOPE TIMBRADO 24X24 NA COR PARDO	002.006.046	UND	280	R\$ 1,40	R\$ 392,00
24	Etiquetas personalizadas em papel couchê fosco 8090 a 520, gramatura total 181g/m2, com adesivo permanente de copolímero acrílico em emulsão, sensível a pressão, impressão flexográfica, com aderência de caneta e lápis, utilizando os parâmetros ABNT NBR 15394:2015	002.006.209	UNI	30000	R\$ 0,15	R\$ 4.500,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

25	FAIXA BUNNER 200 CM X 70 CM FAIXA IMPRESSA EM ALTA RESOLUÇÃO NO TAMANHO DE 200 CM X 70 CM COM ACABAMENTO BASTAO E 2 ILHOCES NAS DUAS LATERAIS. ALTA RESOLUÇÃO EM MATERIAL DE 330G.	115.003.926	UND	6	R\$ 228,00	R\$ 1.368,00
26	FAIXA IMPRESSA EM ALTA RESOLUÇÃO NO TAMANHO 300CM X 100CM COM ACABAMENTO BASTAO E 2 ILHOSES NAS 2 LATERAIS EM MATERIAL DE 330 G	115.003.927	UND	6	R\$ 290,00	R\$ 1.740,00
27	NOTIFICAÇÃO DE LIMPEZA DE TERRENOS/ LOTES Os boletins serão usados nas visitas diárias domiciliares dos agentes de endemias no controle das arboviroses. Folha A4, impresso em tinta preta. Blocos com 50 folhas carbonadas, timbrado com o brasão da prefeitura com jogos 2 vias, material sulfite 75 G Com dimensões de 210 x 297 mm. acabamento colado	091.091.108	BL	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
28	PANFLETO BOLETIM VISITA DOMICILIAR Os boletins serão utilizados nas visitas diárias domiciliares dos agentes de combate as endemias. Folha 14 cm x 21 cm, impresso em tinta preta. Blocos com 50 folhas. com acabamento colado.	002.006.176	BL	20	R\$ 18,00	R\$ 360,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

29	PASTA DE PAPEL CARTOLINA PARA PROCESSO AMARELA 32CM A X 25CM L TIMBRADA, IMPRESSÃO 1 COR 240G	002.006.045	UND	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00
30	RECEITUARIO AZUL B E B2 RECEITUÁRIO CONTROLADO AZUL "RECEITA B NA NUMERAÇÃO 22.446.401 A 22.456.199, BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS CADA. "RECEITA B2 NA NUMERAÇÃO 22.456.201 A 22.456.400, BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS CADA. EM SULFITE 75G NA COR AZUL ACABAMENTO COLADO.	091.091.111	BL	1000	R\$ 5,80	R\$ 5.800,00
31	FOLDER A5 14,18 CM X 21 CM MATERIAL IMPRESSO USADO PARA DIVULGAÇÃO DE EMPRESAS PRODUTOS OU SERVIÇOS, E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO, MATERIAL COUCHE 115G 21CM X 29,7CM DOBRADO EM 3 PARTES	115.003.940	UND	1000	R\$ 0,85	R\$ 850,00
32	FOLDER A4 21 CM X 29,7 CM MATERIAL IMPRESSO USADO PARA A DIVULGAÇÃO DE EMPRESAS PRODUTOS OU SERVIÇOS, E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO. FOLDER A4 21 CM X 29,7 CM; MATERIAL COUCHE 115 G	115.003.939	UND	1000	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

33	FOLDER A3 420MM X 297MM MATERIAL IMPRESSO, UTILIZADO PARA DIVUGAÇÃO DE EMPRESA, PRODUTOS OU SERVIÇOS E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO, MATERIAL COUCHE 113G 420 MM X 297MM	115.003.941	UND	1000	R\$ 1,95	R\$ 1.950,00
34	FOLDER A7 105MM X 74 MM MATERIAL IMPRESSO UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE EMPRESAS, PRODUTOS OU SERVIÇOS, E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO. MATERIAL COUCHE 115 G 105MM X 74 MM- IDEAL PARA CONTEUDOS CURTOS E DIRETOS.	115.003.942	UND	1000	R\$ 0,55	R\$ 550,00
35	FOLDER A6 148MM X 105MM MATERIAL IMPRESSO UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE EMPRESAS, PRODUTOS OU SERVIÇOS, E TAMBEM PODE SER UTILIZADO COMO INFORMATIVO. MATERIAL COUCHE 148MM X 105 - TAMNHO POPULAR SEMELHANTE AO DE UM CARTÃO POSTAL.	115.003.943	UND	1000	R\$ 0,50	R\$ 500,00
36	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA 2,50M X 0,70 CM. Faixa com bastão e ilhós. Impressão colorido em lona 330g, alta resolução, uso interno e externo, bastões nas laterais esquerda e direita, com ponteiros plásticas brancas e ilhós em aço inox nos 4 cantos para fixação.	091.091.121	UND	2	R\$ 297,50	R\$ 595,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

37	<p>ADESIVO PRAGUINHA</p> <p>Adesivos praguinha são pequenos autocolantes cerca redondo cerca de 7x7 cm usados em campanhas Faça bonito e na campanha Violência contra mulher, colados na roupa para visibilidade. Feitos de vinil (brilho ou fosco) para maior durabilidade e resistência à umidade, possuem alto poder de fixação, baixo custo e são ideais para personalização em alta tiragem.</p>	091.093.002	UND	400	R\$ 1,35	R\$ 540,00
38	<p>WISEIRA CAMPANHA 18 DE MAIO Material: Geralmente produzida em papel couchê brilho, com gramaturas robustas variando entre 210g a 300g para garantir firmeza. Acabamento: Possui um revestimento brilhante (verniz brilho) em uma ou ambas as faces, o que proporciona um visual vibrante e maior proteção contra a umidade.</p> <p>Impressão: Permite personalização colorida, na cor vermelha, com logo da campanha faça bonito.</p> <p>Estrutura: O formato inclui a aba (proteção frontal) e a tira de fixação (ajustável ou padrão). Fixação: Geralmente possui encaixes simples na própria tira de papel ou elástico para ajuste na cabeça. Dimensões Comuns: Variam, mas um tamanho comum é de aproximadamente 27,3x20,4 cm.</p>	091.093.003	UND	400	R\$ 3,00	R\$ 1.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

39	CONFEÇÃO DE PANFLETOS COLORIDOS Panfletos coloridos: tamanhos 21 x 15 cm (A4) - frente e verso - papel couchê - qualidade de impressão excelente.	115.003.257	UND	1000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
40	BANNER 1,20 M DE ALTURA POR 0,90 CM LARGURA Banner impressão digital em alta resolução. Inclui acabamento com madeira e ponteiros plásticos brancos nas partes inferior e superior e cordinha branca na parte posterior. Pronto para pendurar. Lavável. Material impresso em lona 330g	052.000.026	UND	9	R\$ 162,50	R\$ 1.462,50
41	BANNER 1,20 M DE ALTURA POR 0,90 CM LARGURA Banner impressão digital em alta resolução. Inclui acabamento com madeira e ponteiros plásticos brancos nas partes inferior e superior e cordinha branca na parte posterior. Pronto para pendurar. Lavável. Material impresso em lona 330g	052.000.028	UND	2	R\$ 310,00	R\$ 620,00
42	BLOCOS REQUISIÇÃO COMBUSTIVEL 50 NUMEROS EM 2 VIAS 1 VIA SULFITE 56G NA COR BRANCA COM PICOTE E A 2 VIA PAPEL JORNAL SEM PICOTE, COM CARBONO ENTRE AS FOLHAS MEDINDO 16CM X 10,5CM POSSUINDO CAPA AG	006.001.711	PC	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

43	PASTA DE PAPEL SULFITE PARA PROCESSO BRANCA 32CM A X 25CM L TIMBRADA, IMPRESSÃO 1 COR, 240G	002.000.045	UND	250	R\$ 2,50	R\$ 625,00
44	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO OURO 240MM X 340MM 80G - CX COM 250 UNIDADES O Envelope deverá conter o brasão e o timbre da prefeitura	002.005.347	CX	4	R\$ 285,00	R\$ 1.140,00
45	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMATICO	091.091.124	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
<b>TOTAL (R\$)</b>						<b>R\$ 111.172,74</b>

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;**

O levantamento de mercado realizado pela SisCotação teve por finalidade identificar as alternativas disponíveis, avaliar preços praticados para subsidiar a escolha da solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacionais, observando os princípios da eficiência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Com base em consultas de valores de licitações já homologadas, desse modo, a solução adequada para aquisição de itens de gêneros alimentícios é o Pregão eletrônico, previsto no art. 29, da lei n.º 14.133/2021.

**VI - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para a confecção e fornecimento, sob demanda, de materiais impressos destinados ao atendimento das necessidades das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e demais setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

Educação, Assistência Social, Paço Municipal e Centro Educacional do Meio Ambiente.

A contratação abrange a produção de diversos itens, tais como blocos de formulários (marcação de exames, receituários comuns e de controle especial, fichas de acompanhamento e controle), cartões de identificação de pacientes, envelopes timbrados, etiquetas personalizadas, pastas de processo, materiais informativos (folders, panfletos e banners) e outros impressos indispensáveis ao funcionamento regular dos serviços de saúde e administrativos.

A solução contempla todas as etapas necessárias, incluindo a diagramação (quando necessário), impressão, acabamento, embalagem e entrega dos materiais, observando padrões de qualidade, legibilidade, durabilidade e conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes. Os materiais deverão ser produzidos conforme especificações previamente definidas pela Administração, incluindo dimensões, tipo de papel, gramatura, cores, uso de papel auto copiativo (quando aplicável) e personalização com identidade visual institucional.

Quanto às exigências de manutenção e assistência técnica, não se aplicam de forma direta ao objeto contratado, por se tratar de fornecimento de materiais gráficos. Contudo, a empresa contratada deverá garantir a qualidade dos produtos entregues, responsabilizando-se pela substituição, sem ônus adicional, de quaisquer itens que apresentem defeitos de impressão, erros de confecção ou desacordo com as especificações estabelecidas, no prazo a ser definido em contrato.

Dessa forma, a solução assegura o fornecimento contínuo, padronizado e de qualidade dos materiais necessários, contribuindo para a eficiência dos serviços de saúde, organização dos processos de trabalho e melhoria no atendimento à população.

**VIII - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;**

A contratação proposta visa alcançar resultados que assegurem economicidade, racionalização de recursos envolvendo os setores da saúde, educação, assistência social, paço municipal e centro educacional do meio ambiente.

**IX - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;**

Não há providências prévias ao contrato. Os servidores da Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP já estão qualificados para fazer a gestão e fiscalização da aquisição pretendida.

**X - Contratações correlatas e/ou interdependentes;**

Não há.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**XI - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;**

A aquisição de materiais gráficos destinados aos setores da Saúde, Educação, Assistência Social, Paço Municipal e Centro Educacional do Meio Ambiente pode gerar impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, especialmente nas etapas de produção, transporte, utilização e descarte. Diante disso, apresentam-se os principais impactos e respectivas medidas mitigadoras, em conformidade com práticas de sustentabilidade e uso racional de recursos.

**Consumo de Recursos Naturais (papel, água e energia)**

- *Impacto:* Utilização intensiva de papel, derivado de recursos florestais, além de consumo de água e energia nos processos produtivos.
- *Medidas mitigadoras:*
  - Exigir que o papel utilizado possua certificação ambiental (ex.: FSC ou equivalente), garantindo origem de manejo florestal sustentável;
  - Priorizar papéis reciclados ou com percentual de material reciclado;
  - Estabelecer critérios de gramatura adequada para evitar desperdícios;
  - Incentivar fornecedores que adotem processos produtivos com baixo consumo de água e energia.

**Geração de Resíduos Sólidos**

- *Impacto:* Produção de resíduos durante a fabricação e após o uso dos materiais gráficos.
- *Medidas mitigadoras:*
  - Dimensionar adequadamente as quantidades adquiridas, evitando excedentes;
  - Incentivar a reutilização de materiais sempre que possível;
  - Estabelecer diretrizes internas para descarte seletivo dos materiais utilizados.

**Logística Reversa e Destinação Final**

- *Impacto:* Descarte inadequado de materiais gráficos pode contribuir para poluição ambiental.
- *Medidas mitigadoras:*
  - Incentivar a participação dos fornecedores em programas de logística reversa, quando aplicável;
  - Promover a destinação adequada dos resíduos por meio da coleta seletiva e encaminhamento para reciclagem;
  - Estimular parcerias com cooperativas de reciclagem locais;
  - Orientar os setores demandantes quanto ao correto descarte dos materiais após o uso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

Dessa forma, a adoção das medidas acima contribui para a redução dos impactos ambientais associados à aquisição de materiais gráficos, promovendo o uso sustentável dos recursos naturais, a eficiência energética e a adequada gestão de resíduos, em consonância com a legislação vigente e os princípios da sustentabilidade na administração pública.

**XII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.**

A contratação mostra-se adequada e necessária para o atendimento da demanda apresentada, uma vez que o objeto proposto está em conformidade com as necessidades da Administração, atende ao interesse público e observa os princípios da economicidade, eficiência e legalidade.

Santa Mercedes-SP, 05 de maio de 2026.

**ROSINEI SANTANA DOS SANTOS**  
Secretária da saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**ANEXO II**  
**MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES/SP E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O ANO DE 2026, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTA MERCEDES.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**, Estado de São Paulo, Praça Alípio Bedaque, nº 1406, Centro, CNPJ (MF) nº 44.919.066/0001-55, neste ato representada pelo Senhora ROSINEI SANTANA DOS SANTOS Secretária Municipal de Saúde, xxxxxx, xxxxxx, portador da Cédula de Identidade nº xxxx e do CPF (MF) nº xxxxx, residente e domiciliado na Rua xxxxxx, nº 000, nesta cidade de xxxxxxxx, Estado de São Paulo, denominada neste ato de **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP.: \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_; portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos das Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal 081/2023 e suas alterações, firmam o presente instrumento de contrato, em conformidade com o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2026 – PROCESSO Nº 053/2026**, por ele tem as partes entre si justos e acertados as condições e Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 A CONTRATADA se obriga ao fornecimento de Aquisição parcelada de materiais gráficos para o ano de 2026, para atender as demandas das Secretarias do município de Santa Mercedes, dentro dos padrões, normas e características estabelecidas pelo Edital e Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 029/2026 – Processo nº 053/2026, conforme quantidades e especificações que seguem na cláusula terceira.

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência;
- 1.2.2 O Edital da Licitação;
- 1.2.3 A Proposta do contratado;
- 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

2.1 A licitante vencedora deverá entregar o objeto em até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento do pedido.

2.2 O local de entrega do objeto será conforme a solicitação do setor de compras.

2.3 O fiscal técnico e o gestor indicados pela Prefeitura deverão adotar as providências:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

a) Recebimento provisório: na entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações solicitadas.

B) Recebimento definitivo: após a conclusão da conferência e testes necessários e sua consequente aceitação, que ocorrerá no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

2.4 O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do serviço realizado, reservando-se à Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital, devendo o mesmo ser substituído no prazo de até 03 (três) dias úteis a expensas da licitante vencedora.

2.5 Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do produto.

2.6 O contrato oriundo da presente licitação será fiscalizado por um fiscal e um gestor designados pela Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP, com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal 081/2023 e suas alterações.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO**

3.1 O presente contrato fica estimado em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), ficando ajustados os preços conforme segue:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>						

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da expedição do Termo de Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura no almoxarifado municipal, sito à Praça Alípio Bedaque, nº 1406, com entrega devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.

4.2 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada.

4.3 Necessário que a contratada, caso não tenha, providencie a abertura de conta corrente no Banco do Brasil para que sejam feitos os pagamentos por transferência bancária, ou arque com os custos da transferência bancária.

4.4 Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

4.5 Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da contratada.

4.6 Se por motivo não imputável à contratada, o pagamento não ocorrer no prazo estabelecido neste contrato, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária baseada no índice legal (IPCA/IBGE).

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE**

5.1 Os preços constantes na proposta vencedora não serão reajustados em hipótese alguma durante o prazo de 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração.

5.2 No entanto, em havendo prazo superior a 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração, incidirá o índice do IPCA, após decorrido o referido prazo, tendo como data base a do orçamento estimado da contratação, incidindo o reajuste apenas sobre a parte do contrato não executada no momento em que o prazo superar o período de 12 meses, nos termos do § 7º do art. 25 da Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA SEXTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

6.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv) Multa:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

- a) moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

6.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021 que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

6.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

6.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

6.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela contratante decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com a contratante.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

7.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

7.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

7.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

7.2.3 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

7.3 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

7.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

7.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

7.3.3 Indenizações e multas.

7.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1 O recurso necessário ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 02 02 01 – 02 05 01 – 02 06 01 – 02 08 01  
02 09 01

Categoria Econômica: Despesa Corrente

Funcional Programática: 3.3.90.39.00

Valor: R\$ 2.922,90 (Ficha 14)

Valor: R\$ 861,95 (Ficha 61)

Valor: R\$ 40.995,00 (Ficha 73)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

Valor: R\$ 60.909,80 (Ficha 110)

Valor: R\$ 2.682,50 (Ficha 139)

Valor: R\$ 2.800,59 (Ficha 156)

### **CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO**

9.1 O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, ao Edital do Pregão Eletrônico nº 029/2026 – Processo nº 053/2026, bem como todas as obrigações pela proposta vencedora.

9.2 Fica obrigada a CONTRATADA em manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3 O contratado fica obrigado a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz durante toda a execução do presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA PARA EXECUÇÃO**

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA**

11.1 O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2026, contados da sua assinatura, produzindo seus efeitos, no entanto, a contar da publicação do Portal Nacional de Contratações Públicas, nos termos do art. 94 da Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

12.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato;

12.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

12.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

12.8 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

12.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.10 Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

12.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

12.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

13.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

13.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

13.12.1 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.15 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as eventuais normas de segurança do contratante.

13.16 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

13.17 O contratado deverá adotar na presente contratação procedimento de logística reversa, recolhendo junto a contratante as embalagens vazias dos produtos utilizados para dar a correta destinação ambiental, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da solicitação da contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

15.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO**

16.1 Incumbirá a contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet e diário oficial do município de Santa Mercedes/SP.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES EM RELAÇÃO A APLICAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1 As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

17.1.1 O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

17.2 A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

17.3 Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

17.4 A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo CONTRATANTE para as finalidades pretendidas neste contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

17.5 A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo CONTRATANTE.

18.5.1 Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

19.1 Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Panorama, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais celeumas que advenham da execução do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em quatro vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Santa Mercedes/SP, 00 de xxxxxx de 2026.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Santa Mercedes  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
GESTOR DO CONTRATO

\_\_\_\_\_  
FISCAL DO CONTRATO

\_\_\_\_\_  
FISCAL DO CONTRATO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(CONTRATOS)**

CONTRATANTE:  
CONTRATADO:  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):  
OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:  
Cargo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

CPF:

Assinatura:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

---

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ N°:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ N°:**

**CONTRATO N° (DE ORIGEM):**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:** (nome, cargo e assinatura)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO, ACEITAÇÃO E ATENDIMENTO**  
**ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, para fins de participação na licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica n.º \_\_\_\_\_, Processo n.º \_\_\_\_\_, aberto pela Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP, através de seu representante legal abaixo firmado, DECLARA ter pleno conhecimento e aceitação quanto aos termos do Edital e que atende as exigências de habilitação nele estabelecidas.

E, por ser a expressão da verdade firmo a presente.

Santa Mercedes/SP, \_\_\_\_\_

Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA LICITAR E**  
**CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO**

DECLARO para fins de participação da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_\_, aberta pela Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP, que a empresa \_\_\_\_\_, por mim representada, não se enquadra em nenhum dos impedimentos estabelecidos pelo art. 14 da Lei 14.133/2021, a seguir descritos:

Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

Declaro, outrossim, que a referida empresa não está impedida de licitar com a Prefeitura Municipal de Santa Mercedes/SP, nem foi apenada com sanção vigente de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração Pública ou teve condenação judicial que a impeça de licitar e contratar com o Poder Público.

E, por ser a expressão da verdade firmo a presente.

Santa Mercedes/SP, \_\_\_\_\_

Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MERCEDES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**PRAÇA ALÍPIO BEDAQUE, 1406 – CEP 17.940-000**  
**FONE (0XX18) 3875-1231**  
**C.N.P.J. – 44.919.066/0001-55**

**ANEXO V**  
**MODELO DE PROPOSTA**

Pregão Eletrônico nº 027/2026  
Processo nº 051/2026

ITEM	QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

O proponente declara que:

- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, - nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

Declaro, ainda, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Santa Mercedes/SP, \_\_\_\_\_

Assinatura