EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026

Processo Administrativo nº 71/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2026

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ABASTECIMENTOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA.

Modalidade / Forma	Pregão Eletrônico – Lei nº 14.133/2021
Critério de Julgamento	Menor Preço Unitário por Item
Modo de Disputa	Aberto
Sistema	Registro de Preços – Decreto nº 11.462/2023
Plataforma Eletrônica	Portal (Fiorilli Software Ltda)- link:http://187.120.185.245:8079/comprasedital/
Início Recebimento Propostas	12/11/2026 às 17h00min (Horário de Brasília)
Fim Recebimento de Propostas	26/11/2026 às 08h40min (Horário de Brasília)
Abertura e Julgamento	26/11/2026 às 08h40min (Horário de Brasília)
Início da Sessão de Disputa	26/11/2026 às 09h00min (Horário de Brasília)
Tratamento Favorecido ME/EPP	Sim – nos termos da LC 123/2006
Consórcio	Não Permitido
Valor Máximo Estimado	R$ 327.288,21 (trezentos e vinte e sete mil e duzentos e oitenta e oito reais e vinte e um centavos).

⚠ ATENÇÃO: A íntegra do Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (pncp.gov.br), no site da Prefeitura (www.inubiapaulista.sp.gov.br) e Portal Fiorilli Software Ltda- link: (http://187.120.185.245:8079/comprasedital/).

PREÂMBULO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 44.919.611/0001-03, com sede na Avenida Campos Salles, 113 – Centro, CEP 17.760-039, por meio do(a) Pregoeiro(a), autorizado(a) pelo Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de processo

licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme Decreto Municipal nº 4.024, de 08 de maio de 2024, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ABASTECIMENTOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA,** conforme condições, quantidades, especificações técnicas e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, notadamente no Termo de Referência (Anexo I).

1.2. A licitação será realizada por itens, devendo o licitante apresentar proposta para os itens de seu interesse, observando que o critério de julgamento será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM.**

1.3. O valor máximo estimado total para a Ata de Registro de Preços é de **R$ 327.288,21 (trezentos e vinte e sete mil e duzentos e oitenta e oito reais e vinte e um centavos).**

1.4. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

- Anexo I – Termo de Referência com especificações e quantitativos;
- Anexo II – Modelo de Proposta Comercial
- Anexo III- Modelo de Declaração Unificada;
- Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- Anexo V – Termo de Ciência e de Notificação (TCE-SP).
- Anexo VI – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A licitação destina-se ao **REGISTRO DE PREÇOS** para as contratações futuras que se fizerem necessárias ao Município de Inúbia Paulista, nos termos do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023.

2.2. O Município de INÚBIA PAULISTA será o órgão **GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços.**

2.3. Não há previsão de órgãos ou entidades participantes neste certame. A adesão de órgãos não participantes (carona) somente será admitida nos termos do art. 86 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 11.462/2023.

2.4. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante prévia pesquisa de mercado que comprove a vantajosidade, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.5. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data-base do orçamento estimado (08/09/2026). Após esse prazo, poderão ser reajustados pelo IPCA/IBGE, na forma do item 14.6, sem prejuízo da revisão nas hipóteses da alínea ‘d’ do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 ou da redução dos preços praticados no mercado.”

2.6. A quantidade registrada na Ata é uma estimativa, não gerando obrigação de contratação pelo Município. O fornecedor registrado não poderá exigir o fornecimento total, parcial ou nenhum fornecimento.

2.7. O preço registrado poderá ser cancelado quando: (a) o fornecedor descumprir as condições da Ata; (b) não assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido; (c) não aceitar reduzir o preço registrado quando superior ao de mercado; (d) houver razões de interesse público.

3. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. A presente licitação será processada e julgada em conformidade com:

- Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e suas alterações;
- Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços);
- Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022;
- Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto Nacional da ME e EPP) e alterações;
- Decreto Municipal nº 4.024, de 08 de maio de 2024;
- Demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

4. DAS PUBLICAÇÕES

4.1. O resumo deste Edital será publicado nos seguintes veículos:

- Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (obrigatório – art. 54 da Lei nº 14.133/2021);
- Diário Oficial do Município de Inúbia Paulista;
- Diário Oficial do Estado de São Paulo;
- Sítio eletrônico oficial da Prefeitura: www.inubiapaulista.sp.gov.br;
- Plataforma Fiorilli Software Ltda- link: (http://187.120.185.245:8079/comprasedital/).

4.2. A publicação no Diário Oficial da União é dispensada para municípios, nos termos do § 1º do art. 54 da Lei nº 14.133/2021, exceto quando obrigatória por força de convênio ou exigência da concedente.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

5.2. O cadastro no sistema será efetuado no endereço: http://187.120.185.245:8079/comprasedital/ na opção SOLICITAR CHAVE DE ACESSO, no canto direito da tela.

5.3. Após encaminhar a solicitação, será enviada por e-mail a chave de identificação e a senha. O cadastro será feito apenas uma vez.

5.4. O manual do fornecedor, desenvolvido para auxiliar na operação do Portal de Compras, está disponível para download em formato pdf no endereço https://ajuda.fiorilli.com.br/scpi/scpi9-pregao/2060/.

5.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do

sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

5.10. Não poderão disputar esta licitação:

5.10.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.10.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.10.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.10.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.10.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.10.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.10.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.10.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

5.10.9 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5.10.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.10.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.11 O impedimento de que trata o item 5.10.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.13. A vedação de que trata o item 5.10.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

6.1. O valor máximo estimado para a presente licitação, que constitui o teto para aceitação de propostas, é de **R$ 327.288,21 (trezentos e vinte e sete mil e duzentos e oitenta e oito reais e vinte e um centavos).**

6.2. Os valores estimados por item encontram-se discriminados no Termo de Referência (Anexo I) e no processo administrativo, disponíveis no PNCP e na plataforma Fiorilli.

6.3. Será desclassificada a proposta que apresentar valor unitário, por item, superior ao máximo estimado.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

7.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

7.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.6 A falsidade das declarações prestadas pelo licitante, inclusive aquelas previstas neste item 7, sujeitará o responsável às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital, sem prejuízo das demais medidas administrativas e legais cabíveis.

7.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.10 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.10.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.10.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

7.11.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

7.11.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade

promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.13 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.14 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

⚠ ATENÇÃO: As propostas NÃO DEVEM CONTER QUALQUER IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE, sob pena de desclassificação imediata, visando preservar o sigilo e o princípio da impessoalidade (art. 17, §2º, Lei 14.133/2021).

7.15. Serão desclassificadas as propostas que: (i) não atenderem às exigências do Edital; (ii) apresentarem preço manifestamente inexequível; (iii) forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis; (iv) contiverem identificação do licitante; (v) apresentarem preço unitário superior ao máximo estimado.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1 Valor unitário,

8.1.2 Marca,

8.1.3 Quantidade cotada,

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

8.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.7.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será definido pelo sistema eletrônico de acordo com as regras da plataforma, considerando o valor estimado do respectivo item, de modo a preservar a competitividade da disputa.

9.9 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

9.10 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a trinta minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim

como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.15.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.15.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.15.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.15.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais modo de disputa aberto

9.16.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.16.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.16.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.16.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.16.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.16.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.16.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.16.2.2 empresas brasileiras;

9.16.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.16.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.17 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.17.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.17.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.17.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.17.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.17.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.18 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

10.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

10.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

10.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

10.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

10.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

10.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

10.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

10.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.6.1 contiver vícios insanáveis;

10.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

10.7.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.7.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.8 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

10.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

10.8.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

10.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 A documentação exigida para fins de habilitação poderá ser comprovada mediante consulta aos sistemas oficiais disponíveis ou mediante apresentação dos documentos exigidos neste Edital, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

11.3 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

11.4 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.5 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

11.5.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

11.6 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.6.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.6.2 Os documentos exigidos para habilitação, de acordo com o item 11 do edital, deverão ser enviados EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA, em formato digital, **no prazo de até 02 (duas) horas**, após solicitação pelo Pregoeiro, sob pena de INABILITAÇÃO, prorrogável por igual período, nas situações abaixo elencadas:

a) Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro.

b) De ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos, ora exigidos no edital, para a verificação de conformidade.

11.7 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

11.7.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.7.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

11.8 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.9 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.6.1.

11.10 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.11 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

11.12 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11.13 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

12. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

⚠ A habilitação será verificada somente em relação ao licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar por item, após o encerramento da fase de negociação.

12.1. Habilitação Jurídica (art. 66 da Lei 14.133/2021)

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades empresariais;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

12.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (art. 68 da Lei 14.133/2021)

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal;
- Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais (do domicílio ou sede do licitante);
- Certidão de Regularidade de Situação perante o FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT – Justiça do Trabalho).

12.2.1. As certidões que não contiverem prazo de validade expresso serão consideradas válidas pelo prazo de até 90 (noventa) dias contados de sua emissão.

12.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte não fica isenta da apresentação dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista. Sendo constatada irregularidade, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização.

12.3. Qualificação Econômico-Financeira (art. 69 da Lei 14.133/2021)

- Balanço patrimonial, demonstração de resultado do exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social;
- Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

12.3.1. A empresa em recuperação judicial deverá apresentar o plano de recuperação judicial homologado pelo juízo, demonstrando sua viabilidade econômica.

12.4. Qualificação Técnica (art. 67 da Lei 14.133/2021)

12.4.1 Atestado(s) de capacidade técnica, que comprovem o fornecimento de bens compatíveis em características e quantidades com o objeto da contratação, nos termos da legislação aplicável;

12.4.2 Quando solicitado pela Administração, apresentação de catálogo, ficha técnica, documentação do fabricante, amostra ou outro documento idôneo destinado à comprovação da

conformidade dos materiais ofertados com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

12.4.3 Não será exigida visita técnica prévia, dado que o objeto envolve o fornecimento de materiais de expediente, não sendo necessária vistoria de local para a formulação das propostas ou execução do fornecimento.

13. DA FASE DE AMOSTRAS

13.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, **amostra dos produtos ofertados, NO PRAZO DE 05 DIAS ÚTEIS**, relativamente aos itens indicados no Edital e/ou no Termo de Referência, para fins de avaliação e aprovação.

13.2. As amostras deverão ser apresentadas no prazo e local estabelecidos pela Administração, após a solicitação formal, devendo corresponder integralmente aos produtos ofertados na proposta e atender às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

13.3 A avaliação das amostras será realizada por servidor(es) ou comissão designada pela Administração, que verificará, conforme aplicável, as características, dimensões, composição, qualidade, acabamento, resistência, funcionalidade, apresentação e demais especificações exigidas para cada item.

13.4. A amostra será considerada **aprovada** quando atender integralmente às especificações e características estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e na proposta apresentada pelo licitante.

13.5. A **reprovação da amostra** por desconformidade com as especificações exigidas implicará a desclassificação da proposta quanto ao respectivo item, observados o contraditório, a ampla defesa e as disposições do instrumento convocatório, sendo convocado o próximo licitante classificado, quando cabível.

13.6. A Administração poderá solicitar esclarecimentos ou documentação técnica complementar para subsidiar a análise da amostra, quando necessário.

13.7. Os critérios de avaliação das amostras deverão ser objetivos e compatíveis com as especificações previstas neste Termo de Referência, não sendo admitida a exigência de características não previstas no instrumento convocatório.

13.8. Após a aprovação da amostra, os produtos fornecidos durante a execução da Ata deverão manter as mesmas características e especificações do produto apresentado e aprovado, ficando a Contratada obrigada a substituir, sem ônus para a Administração, os produtos que apresentarem características divergentes ou desconformidades.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

14.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço permanece vantajoso para a Administração, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.5. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer reajuste, repactuação e revisão nas hipóteses legais, conforme inciso VI do art. 82 da Lei 14.133/2021.

14.6. Em cumprimento ao § 7°, do artigo 25, da Lei 14.133/21, os valores contratados poderão ser reajustados, após o decurso de 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, pela variação acumulada do IPCA/IBGE, ou por índice oficial que venha a

substituí-lo, desde que devidamente comprovada a variação dos custos e observado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.7. Durante a vigência da Ata, a Administração poderá chamar o(s) detentor(es) a fornecer o objeto nos termos nela registrados, mediante emissão de Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

14.8. O detentor da Ata de Registro de Preços deverá manter, durante toda a vigência, as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital, sob pena de cancelamento do registro.

14.9. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando: (i) o fornecedor descumprir as obrigações assumidas; (ii) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado quando superior ao praticado no mercado; (iii) o fornecedor solicitar o cancelamento, mediante justificativa aceita pela Administração.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

15.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

15.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

15.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico **http://187.120.185.245:8079/comprasedital/, https://www.inubiapaulista.sp.gov.br/.**

16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

16.1. A adjudicação do objeto por item será viabilizada pelo(a) Pregoeiro(a) sempre que não houver recurso. Havendo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto e a Autoridade Competente homologará o resultado da licitação.

16.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es).

17. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO

17.1. Publicado o resultado final e homologado o certame, o(s) fornecedor(es) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do dia seguinte à publicação do Comunicado de Homologação.

17.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

17.2.1. Os instrumentos de contratação decorrentes da Ata de Registro de Preços terão vigência e condições estabelecidas de acordo com a respectiva contratação, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.3. O fornecimento será realizado de forma parcelada, mediante requisição do Setor de Compras, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da solicitação, conforme Termo de Referência.

17.4. Os produtos deverão ser entregues nos endereços indicados pelo Município, conforme relação constante no Termo de Referência:

Prefeitura Municipal: Av. Campos Salles, 113, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-039

Unidade Básica de Saúde: Rua Antônio Facco, 665, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-013

CRAS: Rua Antônio Facco, 598, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-013

Setor de Esporte: Rua General Osório, s/n, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-033

Pré Escola: Av. Vereador João Elvino, 601, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-019

Escola Municipal: Rua João Jerônimo Lopes, 572, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-023

5.2.2. Horário de recebimento: segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.

5.2.3. Contato para agendamento: Telefone: (18) 3556-9900 | E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

Demais endereços: conforme indicado pelo Município no ato da solicitação.

17.5. As entregas serão realizadas, preferencialmente, de segunda a sexta-feira, nos horários estabelecidos pela Administração.

17.6. **Não será exigida garantia de execução contratual**, considerando a natureza do objeto, consistente no fornecimento de materiais de expediente, de baixa complexidade e sem riscos relevantes associados à sua execução, bem como a possibilidade de fiscalização e conferência dos materiais no momento do recebimento.

17.7. Eventuais materiais entregues em desacordo com as especificações, quantidades ou condições estabelecidas deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus adicional para a Administração.

17.8.8 Dessa forma, considerando as características do objeto, o valor da contratação e os riscos envolvidos, entende-se que a exigência de garantia contratual não se mostra necessária para assegurar o cumprimento das obrigações assumidas.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

18.2. O pagamento somente será realizado após a verificação da regularidade fiscal do fornecedor junto aos sítios oficiais emissores das certidões e, quando não regularizado no sistema, mediante apresentação de:

- Certidão Negativa de Débito – CND (Receita Federal + PGFN);
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

18.3. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa da Administração, o valor será corrigido monetariamente pelo IPCA-E (IBGE), acrescido de juros moratórios de 0,5% ao mês, desde a data limite para o pagamento até a data do efetivo pagamento.

18.4. É vedada a antecipação de pagamento sem a correspondente contraprestação de fornecimento.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.2. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;

19.2.1.1. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, especialmente quando:

19.2.1.2. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.2.1.3. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.2.1.4. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

19.2.1.5. deixar de apresentar amostra;

19.2.1.6. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

19.2.2. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.2.2.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.2.3. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

19.2.4. fraudar a licitação

19.2.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.2.5.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.2.5.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.2.5.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.2.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

19.2.7. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

19.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.3.1. advertência;

19.3.2. multa;

19.3.3. impedimento de licitar e contratar e

19.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

19.4.2. as peculiaridades do caso concreto

19.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

19.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

19.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4.6. A multa administrativa, quando aplicada como sanção pela prática das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, será fixada em **10% (dez por cento) do valor do contrato**, observados os critérios previstos no art. 156, §1º, da referida Lei.

19.4.7. A multa prevista no item 19.3 poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, quando cabível.

19.5. No caso de atraso injustificado no cumprimento das obrigações assumidas, será aplicada **multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso**, incidente sobre o valor da parcela ou obrigação que estiver em atraso, limitada ao percentual máximo de **15% (dez por cento)** sobre o respectivo valor.

19.6. A multa de mora será aplicada sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis e poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou da garantia prestada, quando existente.

19.7. Na hipótese de a mora ensejar a conversão em multa compensatória, nos termos do art. 162, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021, os valores eventualmente pagos ou descontados a título de multa de mora serão abatidos da multa compensatória, vedada a duplicidade de cobrança pelo mesmo fato.

19.8. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente nas hipóteses previstas no art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

19.9.A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada nas hipóteses previstas no art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que aplicar a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.10. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada nas hipóteses previstas no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021, observados os respectivos prazos e requisitos legais.

19.11. As sanções previstas nos itens 19.1,19.2 e 19.3, poderão ser aplicadas cumulativamente, quando cabível, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

19.12. A aplicação da sanção de multa será precedida de oportunidade para apresentação de defesa pelo interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, nos termos do art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

19.13. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar dependerá da instauração de processo de responsabilização, conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, ou empregados públicos pertencentes ao quadro permanente, quando cabível, observado o art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

19.14. O licitante ou adjudicatário será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.15. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observado o procedimento previsto no art. 166 da Lei nº 14.133/2021.

19.16. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observado o art. 167 da Lei nº 14.133/2021.

19.17. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.18. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

19.19. Nas hipóteses em que a infração administrativa ensejar também a extinção do contrato, a Administração poderá promover a extinção unilateral do ajuste, observadas as disposições dos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

19.20. Os valores decorrentes das multas poderão ser descontados dos créditos devidos pela Administração à contratada ou da garantia prestada, quando existente, observada a legislação aplicável.

19.21. Na ausência de créditos suficientes ou de garantia para o pagamento das multas aplicadas, o respectivo valor será objeto de cobrança administrativa e, se necessário, judicial, na forma da legislação aplicável.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

20.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

20.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos www.inubiapaulista.sp.gov.br e http://187.120.185.245:8079/comprasedital/

21.6. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- **Anexo I – Termo de Referência com especificações e quantitativos;**
- **Anexo II – Modelo de Proposta Comercial**
- **Anexo III- Modelo de Declaração Unificada;**
- **Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;**
- **Anexo V – Termo de Ciência e de Notificação (TCE-SP).**
- **Anexo VI – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP**

21.7. Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a), segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e no Código Civil.

Inúbia Paulista/SP, 12 de novembro de 2026.

FERNANDO ROSSI:27187558813

Assinado digitalmente por FERNANDO ROSSI:27187558813
DN: cn=FERNANDO ROSSI:27187558813, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado PF A1, email=secretaria@inubiapaulista.sp.gov.br
Data: 2026.11.12 14:03:57 -03'00'

FERNANDO ROSSI

Prefeito do Município de Inúbia Paulista

CPF: 271.875.588-13

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

Processo Administrativo nº 71/2026

14 de setembro de 2026

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Órgão/Entidade:	Prefeitura Municipal de INÚBIA PAULISTA – São Paulo
CNPJ:	44.919.611/0001-03
Processo Administrativo:	Nº 71/2026
Objeto:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ABASTECIMENTOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA.
Valor Estimado Total:	R$ 327.288,21 (trezentos e vinte e sete mil e duzentos e oitenta e oito reais e vinte e um centavos).
Modalidade:	Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços (SRP)
Critério de Julgamento:	Menor Preço Unitário por Item
Agente de Contratação:	Sonia Regina de Alencar
Gestores/Fiscais do Contrato:	Nadia Paula Valadão Silvestre Gabriel, Cecília Pereira Fukuda, Paola Maria Ragassi Cotrim Rodrigues, Valmir Aparecido Vidal e Weliton Umbelino Batista.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ABASTECIMENTOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento (art. 6º, XXIII, alíneas 'a' e 'i', da Lei n.º 14.133/2021).

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1.	Régua transparente de poliestireno 30 cm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**350**
2.	Caixas com Lápis Preto Nº 2 Ecolápis Sextavado com 144 unidades e ponta resistente. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixas com 144 unidades**	**6**
3.	Borracha branca com capa plástica protetora, macia e suave aplicado sobre diversas superfícies e para qualquer graduação de grafite, apaga lápis e lapiseira, não borra e não enruga papel. Caixa com 24 unidades. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixas c/ 24 unidades**	**11**

4.	Pasta com presilha plástica, tipo **Romeu e Julieta**, ideal para arquivamento de documentos ou entrega de trabalhos escolares. Feita de material leve, atóxico e 100% reciclável. tamanho: 245 largura x 340 altura mm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**315**
5.	Apontador de lápis, tipo escolar, manual, portátil, 1 entrada, em material plástico rígido, com depósito, de 1ª qualidade. retangular dimensões mínimas 4,50x1,50cm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**300**

6.	Papel Plástico Adesivo Contact Cristal Transparente 45cmx25m **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Rolo**	**18**
7.	Caneta Esferográfica **cor Azul**, ponta média 1.0mm, tampa ventilado, corpo hexagonal. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 50 unidades**	**41**

8.	Caneta Esferográfica **cor Vermelha**, ponta média 1.0mm, tampa ventilada, corpo hexagonal. **Foto de referência:** ***A imagem é meramente ilustrativa*** 	**Caixa c/ 50 unidades**	**7**
9.	Caneta Esferográfica **cor preta**, ponta média 1.0mm, tampa ventilada, corpo hexagonal. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 50 unidades**	**8**

10.	Papel sulfite Branco formato A4, gramatura 75g, tamanho - 210x297 – Caixa (com 5000 folhas) com 10 resmas (resma com 500 folhas). (Obs: não é reciclável e ecológico). Foto de referência:  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixas c/ 10 resmas**	**218**
11.	**Pasta aba tamanho ofício** com elástico na cor, transparente, tamanho: 335x245mm, Composição: Polipropileno. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**460**
12.	**Grampo 26/6** Galvanizado para grampeador comum, em metal niquelado prateado, com proteção anti-ferrugem. **Foto de referência:** ***A imagem é meramente ilustrativa*** 	**Caixa c/ 5000 unidades**	**69**
13.	**Grampo Galvanizado 9/8-23/8** para grampeador comum, em metal niquelado prateado, com proteção anti-ferrugem . **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 5000 unidades**	**3**
14.	Cola Instantânea Artesanal, Média Viscosidade, N° 2, Colagens De Altíssima Velocidade Para Materiais De Baixa Porosidade, Embalagem De 20gr Cada. Qualidade similar ou superior A Marca (Tek Bond Nº 2). **Foto de referência:**	**Caixa c/ 10 unidades**	**9**

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***		
15.	**Perfurador De Papel,** Médio, com 2 furos, Para 40 folhas; **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**38**
16.	**Grampo Galvanizado 106/8 para grampeador comum,** em metal niquelado prateado, com proteção anti-ferrugem**.** **Caixa com 2.500 unidades.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa com 2.500 Unidades**	**42**
17.	**Grampo Galvanizado 106/6 para grampeador,** em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem**.** **Caixa com 5.000 unidades.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa com 5.000 unidades**	**7**

18.	**Tesoura de escritório**, uso geral, com cabo de resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Tamanho igual ou superior a 21cm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**86**
19.	**Grampeador em aço para grampos 26/6** tamanho médio, até 25 folhas. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**54**
20.	**Pasta com elástico, Tamanho das folhas: Ofício 55mm**, cor: Cristal/transparente, Medida: 245x55x335mm, Tipo de fichário: pasta com elástico. **Foto de referência:** ***A imagem é meramente ilustrativa*** 	**unidades**	**135**

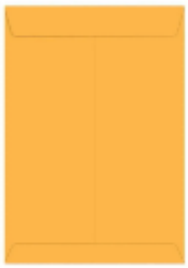
21.	**Clips N.2/0 Galvanizado** Caixa Com 500g /725un. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 725 unidades**	**51**
22.	**Pincel Marca Texto Amarelo** Especificações: - Resina termoplástica; - Tinta à base de água sem cheiro; - Ponta fixa que não afunda quando pressionada; - Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina Tamanho: 14 x 1 x 1 cm (Comprimento x Altura x Largura); **foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**600**

23.	**Pincel Marca Texto Rosa** Especificações: - Resina termoplástica; - Tinta à base de água sem cheiro; - Ponta fixa que não afunda quando pressionada; - Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina Tamanho: 14 x 1 x 1 cm (Comprimento x Altura x Largura); **foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**180**

24.	**Pincel Marca Texto verde** Especificações: - Resina termoplástica; - Tinta à base de água sem cheiro; - Ponta fixa que não afunda quando pressionada; - Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina Tamanho: 14 x 1 x 1 cm (Comprimento x Altura x Largura); **foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**180**
25.	**Pincel Marca Texto Azul** Especificações: - Resina termoplástica; - Tinta à base de água sem cheiro; - Ponta fixa que não afunda quando pressionada; - Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina Tamanho: 14 x 1 x 1 cm (Comprimento x Altura x Largura); **foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**180**

26.	**Envelope Plástico 0.12, 2 Furos**, Cor: Transparente, formato: A4, tamanho: 240mm x 330mm, Composição/Material: Polietileno. **foto de referência:** ***A imagem é meramente ilustrativa*** 	**Pacote c/ 100**	**10**
27.	**Tinta para carimbo, na cor preta** e para auto-entintado 40ml. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**frasco**	**17**
28.	**Tinta para carimbo, na cor azul e** para auto-entintado 40ml.	**frasco**	**7**
29.	**Pincel Marcador CD e DVD Permanente Preto 2,0mm**, Tinta à base de álcool, resistente à água. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 12 unidades**	**16**
30.	**Pasta Registrador AZ Ofício Cartão com espessura de 2mm**, forrado com papel monolúcido 75g plastificado. Papeletas com tamanho apropriado para espaço de identificação. Mecanismo niquelado tipo exportação, visor e compressor plásticos. Medidas: 345mmDorso: 80mmCor: Preto Tamanho: Ofício **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**905**

31.	**Calculadora de mesa 12 dígitos**, com dupla alimentação solar/pilha (1) AA, com botão liga e desliga e desligamento automático. Tamanho: 15 cm x 12 cm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**33**
32.	**Envelope de papel kraft branco,** 90g/m², tamanho: 260 x 360mm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 10 unidades**	**81**

33.	**Envelope de papel kraft ouro,** 80g/m², tamanho: 240MMX340MM. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 10 unidades**	**90**
34.	**Envelope de papel kraft ouro,**80g/m², tamanho:200mmx280mm **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 10 unidades**	**50**
35.	**Pen Drive 64gb,USB 3.0**, Compatível com 2.0; Compatível: Mac OS 9.0 e superiores/ Windows 98 e superiores **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**82**

36.	**Papel sulfite Reciclável formato A4**, gramatura 75g, tamanho - 210x297 – Caixa (com 5000 folhas com 10 resmas (resma com 500 folhas). **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa 10 resmas**	**16**
37.	Caixa de arquivo Morto Papelão , modelo: Jumbo, **tamanho: 360x130x248mm** (Pacote com 25 unidades). **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 25 unidades**	**65**
38.	**PASTA EM L, A4 CRISTAL** TRANSPARENTE, Altura: 310 mm (31 cm). Largura: 220 mm (21 cm) Composição: Polipropileno. Espessura: 0,15. Cor: Cristal **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 10 unidades**	**205**

39.	**Fita Adesiva Transparente** Medidas: **48mmx100m** metros. Composta: por dorso de filme de polipropileno biorientado (BOPP) O adesivo é à base de resina e borracha sintética. coberto com adesivo acrílico à base de água; **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**140**
40.	**Cola Líquida Branca 40 Gramas**, Com tampa espalhadora e anti-ressecamento, Lavável, Não tóxico. Composição. PVA (acetato de polivinila) e água. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 12 unidades**	**55**
41.	**Bloco auto Adesivo**, Numero de folhas de cada bloco: 50 Folhas, tamanho: 38x50mm, sendo: 4 Cores diversas. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 4 unidades**	**117**
42.	**MARCADOR DE PAGINA ADESIVO** (TIPO POST-IT), 76X15MM,4 BLOCOS C/ 45FLS CADA UM. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 4 unidades**	**81**

43.	**Caneta permanente com 2 pontas.** ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**70**
44.	**Grampo trilho de aço metalizado 80mm** Caixa com 50 unidades  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa com 50 unidades**	**41**
45.	**TESOURA, modelo escolar, em aço niquelado, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência, caixa com12 unid.**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 12 unidades**	**20**
46.	**Pilha alcalina AAA (palito)** Pilha tipo alcalina no tamanho palito (AAA) na voltagem de 1,5 V, embalado em cartela com 4 unidades.  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Cartela c/4 unidades**	**70**
47.	**Pilha alcalina AA (pequena)** Pilha tipo alcalina no tamanho pequeno (AA) na voltagem de 1,5V, embalado em cartela com 4 unidades.  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Cartela**	**65**

48.	**CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA para correção de escrita, contendo 18ml cada frasco, atóxico e lavável.** Caixa Contendo 12 unidades  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/12 unidades**	**19**
49.	**EXTRATOR DE GRAMPO 150X20MM- Material em aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado, ponta arredondada, características adicionais dimensões 150X20mm** ***A**  **imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**81**
50.	**AGENDA PERMANENTE, formato retangular, medidas aproximadas 145X205mm, Capa dura, folha de dados pessoais e índice telefônico.** ***A**  **imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**25**
51.	**LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS, capa dura preta, vertical,**  **Medindo aproximadamente 200x298mm** ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**35**
52.	**<u>Pistola para refil de cola Quente</u>, de aprox. 0,75 x 30 cm** de Diâmetro. Bi volt, 10 w, com Gatilho avançado que permite O fluxo continuo de cola. **Termo de referência:**	**Unidade**	**23**

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***		
53.	**Pistola para refil de cola Quente**, de aprox. **1,12 x 30 cm** de Diâmetro, bi volt, 40w com Gatilho avançado que permite O fluxo continuo de cola. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**23**
54.	**Refil de silicone para revolver De cola quente, 7,5 mm** diâmetro X 30 cm comprimento. Pacote com 1 kg **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote com 1kg**	**101**
55.	**Refil de silicone para revolver De cola quente, 11, 2 mm** diâmetro X 30 cm comprimento. Pacote com 1 kg **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 1kg**	**86**
56.	**GRAMPEADOR TAPECEIRO MANUAL para grampo tamanho 106/6, 6 mm** **Material em aço** **Medidas aproximadas: 175 x 155 x 3cm** **Foto de referência:**	**Unidade**	**6**

	A  imagem é meramente ilustrativa		
57.	**PAPEL CARBONO**, **Escrita manual**, em película de poliéster, no tamanho 210MM X 297MM, caixa com 100 folhas, **na cor preta.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/100 folhas**	**3**
58.	**PAPEL CARBONO**, **Escrita manual**, em película de poliéster, no tamanho 210MM X 297MM, caixa com 100 folhas, **na cor azul.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/100 folhas**	**1**
59.	**PAPEL FOTOGRÁFICO BRANCO 180g** **Acabamento brilhante** **Tamanho A4-210 x 297 mm** **Papel glossy** **Pacote com 50 unidades** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ folhas**	**81**
60.	**Clips N.10/0** Galvanizado Caixa Com 79 unidades. **-Certificação Compulsória,** **Foto de referência:**	**Caixa c/ 79 unidades**	**12**

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***		
61.	**Clips N.3/0** Galvanizado Caixa Com 50 unidades. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixac/ 50 unidades**	**5**
62.	**Clips N.4/0** Galvanizado Caixa Com 50 unidades. **-** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 50 unidades**	**22**
63.	**Clips N.5/0** Galvanizado Caixa Com 100 unidades. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 100 unidades**	**12**
64.	**Clips N.8/0** Galvanizado Caixa Com 500g **-** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 500g**	**27**
65.	**Grampeador em aço para grampos 23/13** tamanho grande, até 100 folhas. - **Foto de referência:**	**unidade**	**9**

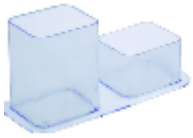
	 ***A imagem é meramente ilustrativa***		
66.	**Grampo 23/13** Galvanizado para grampeador comum, em metal niquelado prateado, com proteção anti-ferrugem. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 5000 unidades**	**8**
67.	**Alfinete de segurança n° 1, pacote com 100 unidades** **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Pacote**	**14**
68.	**Elástico super resistente em látex pacote com 500g nº18 cor amarelo** medindo aproximadamente 1,5mm x 2mm x 8cm. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Pacote c/ 500 g**	**12**
69.	**Papel fotográfico auto adesivo A4. 130g.** Pacote com 50 folhas. 210 x 297 mm. Papel glossy. **Foto de referência** 	**Pacote com 50 folhas**	**56**

	*** Imagem meramente ilustrativa**		
70.	**Papel vergê branco 180 g/m2 – pacote com 50 folhas.** 210 x 297mm. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Pacote c/ 50 folhas**	**49**
71.	**Bexiga tamanho número 7**, lisa, com cores sortidas. Pacote com 50 unidades **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente**	**Pacote**	**60**
72.	**Visor e etiqueta branca para pasta suspensa.** Etiqueta em papel off set, visor em pp polipropileno, espessura 0,15mm, medidas do produto acabado: 80x60x1,5mm. Caixa com 50 unidades. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa**	**2**
73.	**Caixa organizadora 50 litros.** Com Travas e Tampa Material em plástico transparente **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**47**
74.	**Caixa organizadora 80 litros.** Com Travas e Tampa Material em plástico transparente **Foto de referência** 	**Unidade**	**13**

	*** Imagem meramente ilustrativa**		
75.	**Estilete estreito 9mm em aço inox,** resistente, com trava de segurança. Caixa com 12 unidades **Foto de referência***  **Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa c/12 unidades**	**5**
76.	**Estilete Largo 18mm em aço inox,** resistente, com trava de segurança. Caixa com 12 unidades  **Foto de referência*** **Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa c/12 unidades**	**4**
77.	**Lâmina para estilete estreito 9mm em aço** **Caixa com 10 unidades** **Foto de referência:**  **Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa c/ 10 unidades**	**11**
78.	**Fita adesiva fina transparente.** Filme de polipropileno com adesivo acrílico à base de água. **Medindo18mm x 50metros** **Foto de referência**  **Imagem meramente ilustrativa**	**Unidades**	**115**
79.	**Fita adesiva crepe 18mmx50m cor branca** **Foto de referência**	**Unidades**	**150**

	 **Imagem meramente ilustrativa**		
80.	**Fita Dupla Face** Fita adesiva dupla-face de papel, coberto em adesivo a base de borracha natural e resinas sintéticas de ambos os lados. Separação por papel antiaderente tratado de ambos os lados. **Medidas : 12mm X 30m**  **Foto de referência** **Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**105**
81.	Caderno Brochura Pequeno c/ 48 folhas, capa dura, tamanho **140mm x 200mm,** folhas internas super branca, sem furos, sem deformidades, linhas bem calibradas , e de coloração uniforme e margem milimetrado. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**100**
82.	**Livro de ponto capa dura grande – padrão** Contendo 100 folhas Medidas aproximadas: 218mm x 319mm **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**17**
83.	**Almofada Carimbeira com tinta preta e tampa plástica** Medidas aproximadas: 12cmX8cm **Foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**20**

84.	**Almofada Carimbeira com tinta azul e tampa plástica** **Medidas aproximadas: 12cmX8cm**	**Unidades**	**15**
85.	**Pincel marcador de quadro branco – Azul, recarregável e ponta redonda.** Dimensões aproximadas: 13,5 x 1,5 x 1,5 cm **Foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**21**
86.	**Pincel marcador de quadro branco – preto, recarregável e ponta redonda.** Dimensões aproximadas: 13,5 x 1,5 x 1,5 cm	**Unidades**	**21**
87.	**Pincel marcador de quadro branco – vermelho, recarregável e ponta redonda.** Dimensões aproximadas: 13,5 x 1,5 x 1,5 cm	**Unidades**	**21**
88.	**Pincel marcador de quadro branco – verde, recarregável e ponta redonda.** Dimensões aproximadas: 13,5 x 1,5 x 1,5 cm	**Unidades**	**13**
89.	**Caderno Protocolo 52 folhas, com capa dura** **Medidas mínimas:153mmx216mm** **Foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**11**
90.	**Prendedor de papel 51mm** **Pintura epóxi e presilha em aço inoxidável** **Caixa com 12 unidades** **Foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/12 unidades**	**26**

91.	**Papel cartolina**, **cor Branca**, 1 face, 120 g, dimensões aprox. 500 x 600 mm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**140**
92.	**Caixa para Correspondência tripla, em acrílico transparente.**  **Com hastes de alumínio nas laterais** **Medidas aproximadas: 37 x 26,6 x 18,4 cm** **Foto de referência:** ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**84**
93.	**Porta canetas e clips para escritório, duplo, material em poliestireno.** **Medidas aproximadas: 17 x 7 x 8 cm** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**69**
94.	**REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO FABER CASTELL**, **Cor azul**, W 20, RECARGA DE 2 ML. (Os pincéis utilizados no município são da Marca Faber Castell, por isso, é necessário que o refil seja da mesma marca para ser compatível com o pincel). **- Tinta especial para quadro branco; -** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**2**

95.	**REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO FABER CASTELL, Cor vermelho**, W 20, RECARGA DE 2 ML. (Os pincéis utilizados no município são da Marca Faber Castell, por isso, é necessário que o refil seja da mesma marca para ser compatível com o pincel). **- Tinta especial para quadro branco; -**	**Unidade**	**2**
96.	**Alfinete tipo taça coloridas para mapas ou quadro de cortiça.** Pacote com 100 unidades. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 100 unidades**	**11**
97.	**Agenda 2027.** Medidas aproximadas 11,7 x 16,4 cm. Capa dura cor preta, com no mínimo 160 folhas, Visão diária exceto sábado e domingo. **Foto de referência**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**42**
98.	**Agenda 2027.** Medidas aproximadas 21,5 x 15,5 cm. Capa dura cor preta, com no mínimo 400 folhas, Visão diária incluindo sábados, domingos e feriados. Folha tamanho A5 **Foto de referência**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**24**

99.	**Caixa branca para camisa** medindo 6cm x 25cm x 33cm. Material da tampa da caixa cartão duplex 300 gramas plastificado. Material do fundo cartão duplex 210 gramas com micro ondulado branco 240 gramas. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**20**
100.	**Suporte para fita adesiva** Medidas aproximadas 8cm x 18cm x 10cm. Botão para ajuste de pressão. Cor preto. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**29**
101.	**Perfurador Portátil para 1 furo em metal, que fura até 8 folhas;** **Foto de referência:**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**24**
102.	**Grampo para Grampeador Tapeceiro 8mm, galvanizado, em aço.** Caixa com 1.000 unidades **Foto de referência:**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa c/ 1.000 unidades**	**6**

103.	**Placa De Eva, Cor branco,** medindo 600x400x2mm. - **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**65**
104.	**Placa De Eva, Cor preto,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**
105.	**Placa De Eva, Cor azul,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**
106.	**Placa De Eva, Cor rosa,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**
107.	**Placa De Eva, Cor amarelo,** medindo 600x400x2mm. -	**Unidade**	**65**
108.	**Placa De Eva, Cor verde,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**
109.	**Placa De Eva, Cor cinza,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**
110.	**Placa De Eva, Cor pink,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**
111.	**Placa De Eva, Cor vermelho,** medindo 600x400x2mm. -	**Unidade**	**65**
112.	**Placa De Eva, Cor marrom,** medindo 600x400x2mm. -	**Unidade**	**65**
113.	**Placa De Eva Com Gliter, cor branco,** medindo 600x400x2mm**.**	**Unidade**	**65**

114.	**Placa De Eva Com Gliter, cor preto,** medindo 600x400x2mm**.**	**Unidade**	**65**
115.	**Placa De Eva Com Gliter, cor azul,** medindo 600x400x2mm**.**	**Unidade**	**65**
116.	**Placa De Eva Com Gliter, cor rosa,** medindo 600x400x2mm**.**	**Unidade**	**65**
117.	**Placa De Eva Com Gliter, cor amarelo,** medindo 600x400x2mm**.**	**Unidade**	**65**
118.	**Placa De Eva Com Gliter, cor verde,** medindo 600x400x2mm**.** -	**Unidade**	**65**
119.	**Placa De Eva Com Gliter, cor cinza,** medindo 600x400x2mm**.** -	**Unidade**	**65**
120.	**Placa De Eva Com Gliter, cor pink,** medindo 600x400x2mm**.**	**Unidade**	**65**
121.	**Placa De Eva Com Gliter, cor vermelho,** medindo 600x400x2mm**.** -	**Unidade**	**65**
122.	**Placa De Eva Com Gliter, cor marrom,** medindo 600x400x2mm**.** -	**Unidade**	**65**
123.	**BALÃO BEXIGA LISO** Cores: Diversas Tamanho n° 9 Pacote com 50 unidades  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote**	**130**

124.	**BALÃO BEXIGA LISO** Cores: Diversas Tamanho n° 12 Pacote com 50 unidades  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote**	**50**
125.	**BALÃO BEXIGA LISO** Cores: Diversas Tamanho n° 16 Pacote com 50 unidades ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote**	**50**
126.	**Lápis de cor grande com 12 cores** sextavado (não rola na mesa). TIPO ECO LAPIS, não toxico, com ponta durável, produto nacional. Material em madeira. - **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 12 unidades**	**50**
127.	**Giz de cera, grande**, para desenho em papel, cores mistas, vivas, no formato redondo, composição básica de ceras e pigmentos orgânicos, seguro para o uso, resistente tanto na queda quanto no uso, não mancha as mãos, não borra e não esfarela ótima deposição produto atóxico, antialérgico em caixa com 12 palitos. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 12 unidades**	**50**
128.	**Caderno Espiral Capa Dura** Folhas internas super brancas, semfuros, sem deformidade, linhas bem calibradas, e de coloração uniforme. Folhas: pautadas. Capa Colorida Formato: 200mm x 275mm. Gramatura: 56 g/m²	**Unidade**	**121**

	Contendo **1 matéria** com 96 folhas **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***		
129.	**Pasta Suspensa Marmorizada para arquivo** Material em Plástico **Medidas aproximadas:** 41 x 24 x 4 cm Pacote com 10 unidades **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 10 unidades**	**35**
130.	**Pasta Sanfonada com 12 divisões** Tamanho A4, transparente Material em polipropileno Medidas: 325 x 230 mm **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**75**
131.	**Pincel Atômico Marcador Permanente,** cor Azul, a base de álcool e ponta chanfrada. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**32**
132.	**Pincel Atômico Marcador Permanente,** cor Vermelho, a base de álcool e ponta chanfrada.	**Unidade**	**32**
133.	**Carimbo Numerador Automático 6 dígitos, resistente em aço inoxidável** Deve acompanhar 1 Pinça plástica para mudança dos números.	**Unidade**	**8**

	Foto de referência:  ***A imagem é meramente ilustrativa***		
134.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR AMARELA,** TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; **-** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Rolo**	**6**
135.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR VERMELHO, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
136.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR LARANJA, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
137.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR BRANCA, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
138.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR VERDE, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
139.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR PRETO, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
140.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR AZUL, TAMANHO 50X1,40, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
141.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR ROSA, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
142.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR AZUL MARINHO, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
143.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR LILÁS, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
144.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR MARROM, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;** **-**	**Rolo**	**6**
145.	**PASTA CATALOGADA OFICIO PRETA.** Medindo aproximadamente 240MM X 330MM, contendo solda micro serrilhada, 30 envelopes finos e 4 colchetes. Material: Laminado de PVC **-**	**Unidades**	**105**

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***		
146.	**ETIQUETA DE MARCAÇÃO ESCRITÓRIO 8 X 5 CM -**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Rolo**	**27**
147.	**LIMPA CONTATO SPRAY ELÉTRICOS -**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**2**
148.	**MICRO OLEO SPRAY 300ML DESINGRIPANTE**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**9**
149.	**LOUSA/QUADRO BRANCO 1M X 0,8M COM COTORNO EM ALUMINIO E SUPORTE PARA APAGADOR -**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**18**
150.	**Pincel Atômico Marcador Permanente,** cor Preto, a base de álcool e ponta chanfrada.	**Unidades**	**13**

151.	**Lapiseira 2.0**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**56**
152.	**Grafite para lapiseira 2.0 caixa com 12 tubos**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**caixa**	**51**
153.	**Prancheta de madeira(compensado) ou acrilico , com prendedor de folha**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**67**
154.	**Cola bastão**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixas c/ 10 unidades**	**9**
155.	**Apagador de lousa e quadro branco com suporte para canetas e imã.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**unidade**	**52**
156.	**Pincel marcador de quadro branco- Azul, recarregável ponta redonda.** **Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**	**Caixa com 12 unidades**	**6**

	 ***A imagem é meremanete ilustrativa***		
157.	**Pincel marcador de quadro branco- Preto, recarregável ponta redonda.** **Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Caixa com 12 unidades**	**6**
158.	**Pincel marcador de quadro branco- Vermelho, recarregável ponta redonda.** **Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Caixa com 12 unidades**	**6**
159.	**Pincel marcador de quadro branco- Verde, recarregável ponta redonda.** **Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Caixa com 12 unidades**	**6**
160.	**Pincel marcador de quadro branco- Laranja, recarregável ponta redonda.** **Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**	**Caixa com 12 unidades**	**6**

	 ***A imagem é meremanete ilustrativa***		
161.	**Pincel marcador de quadro branco- Violeta, recarregável ponta redonda.** **Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Caixa com 12 unidades**	**6**
162.	**Envelope pequeno tipo carta, sem CEP, cor branca.** **Dimensões: 11,4 x 16,2 cm.** **Foto de referencia:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Pacote com 1000 unidades**	**6**
163.	**Tesoura de picotar corte profissional Zig Zag artesanato, lâmina de metal, ponta redonda, 23cm de comprimento.** **Foto de referencia:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**24**
164.	**Tesoura escalope de picotar profissional artesanato, lâmina de aço, ponta curva, 23 cm de comprimento.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**19**
165.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: círculo**	**Unidade**	**6**

	Foto de referência:  ***A imagem é meremanete ilustrativa***		
166.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: estrela** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**7**
167.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: coração** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**5**
168.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: margarida** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**5**
169.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: borboleta** **Foto de referência:**	**Unidade**	**5**

	 ***A imagem é meremanete ilustrativa***		
170.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: laço** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**5**
171.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: flor hélice** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**5**
172.	**Plastificadora A3, A4 e A5 com as seguintes especificações técnicas:** **- Potência: 350W** **- Voltagem: 220V** **- Cor: Cinza/Preto** **- Dimensões da embalagem: 16 cm (A) x 55 cm (L) x 13 cm (P)** **- Peso: 2,182 kg** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**4**
173.	**Encadernadora Perfuradora A4 para expiral. Características:** **– Perfura até 10 folhas de 75g;** **– Quantidade de furos: 49** **– Comprimento máximo de perfuração: 300mm;** **– Diâmetro das punções: 4,0mm;** **– Passo: (Dist. centro furos) 6,0mm;**	**Unidade**	**5**

	– Tamanho total da base: 330x260mm. **– Área útil da base 330x170mm** **– Peso líquido: 7.000g** **– Peso bruto 7.600g** **– Dimensões da Embalagem 390 x 340 x 150m** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***		
174.	**Corretivo em fita** com tampa – 5mm x 6m **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**75**
175.	Caneta corretivo 9ml – Secagem rápida, ideal para uso escolar, escritório, correções no geral em qualquer tipo de papel. - **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**92**
176.	**Papel Vegetal 180g A4, acabamento translúcido** Pacote com 100 folhas.	**Pacote c/ 100 folhas**	**20**
177.	**Papel Vegetal 90g A4, acabamento translúcido** Pacote com 100 folhas.	**Pacote c/ 100 folhas**	**20**

178.	**Fita Dupla Face transparente 12mm x 5m.** Massa acrílica de alta resistência para fixação permanente; Espessura de 1 mm para melhor adaptação em superfícies; Adesivo resistente a solventes e produtos químicos. Ideal para fixação em metal, vidro, plástico e madeira. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**60**
179.	**Quadro Lousa Cortiça 60x40 Cm, Moldura Madeira** para Avisos, recados e anotações. b Quadro Cortiça com revestimento de Cortiça 1mm ideal para fixação de alfinetes sem danificar o material. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**8**
180.	**Quadro Branco 60x40cm Lousa Com Moldura De Madeira.** **Materiais da superfície:** Laminado melamínico, Pintura uv, Quadro branco. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**6**
181.	**Folha de Papel Cartão** **Papel cartão de alta qualidade; Gramatura: 180 g/m²; Cor: Branca; Formato: A4 (210 mm x 297 mm);** **Foto de referência:** 	**Pacote contendo 50 folhas**	**15**

	A imagem é meramente ilustrativa		
182.	**Etiqueta Para Preço Tarja 3 - 1 Rolo** **Etiqueta autoadesiva para marcação de preços; Formato retangular; Fundo branco com borda vermelha; Fabricada em papel adesivo de boa qualidade, com impressão nítida da borda; Aproximadamente 29 mm x 15 mm** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Rolo 1333 Unidades**	**2**
183.	**Guilhotina para papel** **Guilhotina manual de mesa. Capacidade mínima de corte: 12 folhas de papel sulfite 75 g/m² por operação. Tamanho máximo do papel: A4 (210 x 297 mm). Comprimento mínimo da lâmina: 30 cm. Lâmina em aço temperado de alta resistência, afiada e substituível ou com possibilidade de reafiação. Marcação dos principais formatos de papel (A4, A5, A6, B5 e outros compatíveis).** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**1**
184.	**Caixas organizadoras para prontuários com tampa.** **Caixa organizadora destinada ao armazenamento e arquivamento de documentos, pastas suspensas, pastas fichário e demais materiais de escritório.** **Capacidade mínima: 30 litros.** **Foto de referência:**	**Unidade**	**20**

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***		
185.	**Saco plástico transparente Saco Adesivado 26x45 cm Plástico PP Transparente Com Aba 3cm** **Material: filme de polipropileno biorientado (BOPP) transparente ou equivalente de qualidade igual ou superior; Cor: transparente (cristal), incolor; Espessura mínima: 30 micras; Fechamento: aba autoadesiva com fita adesiva permanente, protegida por filme siliconado destacável; Aba para fechamento com largura mínima de 3 cm; Soldas laterais reforçadas, uniformes e sem falhas; Material resistente ao rasgo e à perfuração em condições normais de uso; Alta transparência e brilho, permitindo perfeita visualização do conteúdo; Produto isento de furos, bolhas, rebarbas, impurezas, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização;** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**5.000**
186.	**Saco Plástico Cristal Pp 10x18 cm** **Material: polipropileno.** **Espessura de 0.1mm.** **Reforçado.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**5.000**

187.	Plástico Para Plastificadora A4 220x307 - 0.05mm 100 Folhas com Brilho 125 Micras  *A imagem é meramente ilustrativa*	**Pacote com 100 folhas**	**5**
188.	Plástico Para Plastificadora meio ofício 170x226 - 0.05mm 100 Folhas com Brilho 125 Micras  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote com 100 folhas**	**5**

VALORES MÉDIOS ESTIMADOS:

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
1	017.008.856	RÉGUA TRANSPARENTE DE POLIESTIRENO 30 CM. -CERTIF	350	3,91	1.368,50
2	017.008.857	CAIXAS COM LÁPIS PRETO Nº 2 ECOLÁPIS SEXTAVADO COI	6	164,99	989,94
3	017.008.858	BORRACHA BRANCA COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, M/	11	97,11	1.068,21
4	017.008.859	PASTA COM PRESILHA PLÁSTICA, TIPO ROMEU E JULIETA,	315	4,44	1.398,60
5	017.008.860	APONTADOR DE LÁPIS, TIPO ESCOLAR, MANUAL, PORTÁTIL	300	5,17	1.551,00
6	017.008.862	PAPEL PLÁSTICO ADESIVO CONTACT CRISTAL TRANSPARE	18	99,55	1.791,90
7	017.008.863	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL, PONTA MÉDIA 1.0MM	41	75,83	3.109,03
8	017.008.864	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA, PONTA MÉDIA	7	75,83	530,81
9	017.008.865	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, PONTA MÉDIA 1.0M	8	75,83	606,64
10	017.008.866	PAPEL SULFITE BRANCO FORMATO A4, GRAMATURA 75G, 1	218	403,48	87.958,64
11	017.008.867	PASTA ABA TAMANHO OFÍCIO COM ELÁSTICO NA COR, TRA	460	4,00	1.840,00
12	017.008.868	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR COMUM,	69	15,00	1.035,00
13	017.008.869	GRAMPO GALVANIZADO 9/8-23/8 PARA GRAMPEADOR COM	3	31,13	93,39
14	017.008.871	COLA INSTANTÂNEA ARTESANAL, MÉDIA VISCOSIDADE, N°	9	115,25	1.037,25
15	017.008.870	PERFURADOR DE PAPEL, MÉDIO, COM 2 FUROS, PARA 40 I	38	77,49	2.944,62
16	017.008.872	GRAMPO GALVANIZADO 106/8 PARA GRAMPEADOR COMUN	42	24,58	1.032,36
17	017.008.873	GRAMPO GALVANIZADO 106/6 PARA GRAMPEADOR, EM ME	7	25,21	176,47
18	017.008.874	TESOURA DE ESCRITÓRIO, USO GERAL, COM CABO DE RES	86	13,89	1.194,54
19	017.008.875	GRAMPEADOR EM AÇO PARA GRAMPOS 26/6 TAMANHO MÉ	54	33,58	1.813,32
20	017.008.876	PASTA COM ELÁSTICO, TAMANHO DAS FOLHAS: OFÍCIO 55I	135	11,63	1.570,05
21	017.008.877	CLIPS N.2/0 GALVANIZADO CAIXA COM 500G /725UN. -CERTI	51	22,49	1.146,99
22	017.008.878	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO ESPECIFICAÇÕES: - RESI	600	3,47	2.082,00
23	017.008.879	PINCEL MARCA TEXTO ROSA ESPECIFICAÇÕES: - RESINA T	180	3,47	624,60
24	017.008.880	PINCEL MARCA TEXTO VERDE ESPECIFICAÇÕES: - RESINA	180	3,47	624,60
25	017.008.881	PINCEL MARCA TEXTO AZUL ESPECIFICAÇÕES: - RESINA TI	180	3,47	624,60
26	017.008.882	ENVELOPE PLÁSTICO 0.12, 2 FUROS, COR: TRANSPARENTE	10	54,01	540,10
27	017.008.883	TINTA PARA CARIMBO, NA COR PRETA E PARA AUTO-ENTIN	17	5,82	98,94
28	017.008.884	TINTA PARA CARIMBO, NA COR AZUL E PARA AUTO-ENTINT	7	5,82	40,74
29	017.008.885	PINCEL MARCADOR CD E DVD PERMANENTE PRETO 2,0MM	16	103,46	1.655,36
30	017.008.886	PASTA REGISTRADOR AZ OFÍCIO CARTÃO COM ESPESSUR	905	24,69	22.344,45
31	017.008.887	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, COM DUPLA ALIMENT	33	31,74	1.047,42
32	017.008.888	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT BRANCO, 90G/M², TAMANHO: 2	81	13,24	1.072,44
33	017.008.889	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT OURO, 80G/M², TAMANHO: 240	90	13,24	1.191,60
34	017.008.890	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT OURO,80G/M², TAMANHO:200M	50	13,24	662,00
35	017.008.891	PEN DRIVE 64GB,USB 3.0, COMPATÍVEL COM 2.0; COMPATÍV	82	85,73	7.029,86
36	017.008.892	PAPEL SULFITE RECICLÁVEL FORMATO A4, GRAMATURA 75	16	403,48	6.455,68
37	017.008.893	CAIXA DE ARQUIVO MORTO PAPELÃO , MODELO: JUMBO, T	65	95,42	6.202,30
38	017.008.894	PASTA EM L, A4 CRISTAL TRANSPARENTE, ALTURA: 310 MM	205	28,68	5.879,40
39	017.008.895	FITA ADESIVA TRANSPARENTE MEDIDAS: 48MMX100M MET	140	14,12	1.976,80
40	017.008.896	COLA LÍQUIDA BRANCA 40 GRAMAS, COM TAMPA ESPALHA	55	51,61	2.838,55
41	017.008.897	BLOCO AUTO ADESIVO, NUMERO DE FOLHAS DE CADA BLC	117	19,46	2.276,82

42	017.008.898	MARCADOR DE PAGINA ADESIVO (TIPO POST-IT), 76X15MM	81	14,85	1.202,85
43	017.008.899	CANETA PERMANENTE COM 2 PONTAS. - CERTIFICAÇÃO C(	70	8,02	561,40
44	017.008.900	GRAMPO TRILHO DE AÇO METALIZADO 80MM CAIXA COM 5	41	23,92	980,72
45	017.008.901	TESOURA, MODELO ESCOLAR, EM AÇO NIQUELADO, SEM P	20	67,46	1.349,20
46	017.008.902	PILHA ALCALINA AAA (PALITO) PILHA TIPO ALCALINA NO TA	70	10,36	725,20
47	017.008.903	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA) PILHA TIPO ALCALINA NO T	65	13,63	885,95
48	017.008.904	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA PARA CORREÇÃO D	19	55,66	1.057,54
49	017.008.905	EXTRATOR DE GRAMPO 150X20MM- MATERIAL EM AÇO INC	81	3,57	289,17
50	017.008.906	AGENDA PERMANENTE, FORMATO RETANGULAR, MEDIDAS	25	47,55	1.188,75
51	017.008.907	LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS, CAPA DURA PRETA, VERTICA	35	22,99	804,65
52	017.008.908	PISTOLA PARA REFIL DE COLA QUENTE, DE APROX. 0,75 X	23	33,96	781,08
53	017.008.909	PISTOLA PARA REFIL DE COLA QUENTE, DE APROX. 1,12 X	23	36,37	836,51
54	017.008.910	REFIL DE SILICONE PARA REVOLVER DE COLA QUENTE, 7,5	101	61,65	6.226,65
55	017.008.911	REFIL DE SILICONE PARA REVOLVER DE COLA QUENTE, 11	86	72,99	6.277,14
56	017.008.912	GRAMPEADOR TAPECEIRO MANUAL PARA GRAMPO TAMAN	6	126,49	758,94
57	017.008.913	PAPEL CARBONO, ESCRITA MANUAL, EM PELÍCULA DE POL	3	113,14	339,42
58	017.008.914	PAPEL CARBONO, ESCRITA MANUAL, EM PELÍCULA DE POL	1	113,14	113,14
59	017.008.915	PAPEL FOTOGRÁFICO BRANCO 180G ACABAMENTO BRILHA	81	25,63	2.076,03
60	017.008.916	CLIPS N.10/0 GALVANIZADO CAIXA COM 79 UNIDADES. -CEF	12	15,74	188,88
61	017.008.917	CLIPS N.3/0 GALVANIZADO CAIXA COM 50 UNIDADES. -CERT	5	6,74	33,70
62	017.008.918	CLIPS N.4/0 GALVANIZADO CAIXA COM 50 UNIDADES. -CERT	22	8,66	190,52
63	017.008.919	CLIPS N.5/0 GALVANIZADO CAIXA COM 100 UNIDADES. -CEF	12	9,52	114,24
64	017.008.920	CLIPS N.8/0 GALVANIZADO CAIXA COM 500G -CERTIFICAÇÃ	27	25,90	699,30
65	017.008.921	GRAMPEADOR EM AÇO PARA GRAMPOS 23/13 TAMANHO G	9	79,71	717,39
66	017.008.922	GRAMPO 23/13 GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR COMUM	8	23,02	184,16
67	017.008.924	ALFINETE DE SEGURANÇA N° 1, PACOTE COM 100 UNIDADE	14	8,29	116,06
68	017.008.925	ELÁSTICO SUPER RESISTENTE EM LÁTEX PACOTE COM 50(	12	29,24	350,88
69	017.008.926	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO A4. 130G. PACOTE C(	56	35,62	1.994,72
70	017.008.927	PAPEL VERGÊ BRANCO 180 G/M2 – PACOTE COM 50 FOLHA	49	26,56	1.301,44
71	017.008.928	BEXIGA TAMANHO NÚMERO 7, LISA, COM CORES SORTIDAS	60	15,93	955,80
72	017.008.929	VISOR E ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPENSA. ETIQ	2	11,02	22,04
73	017.008.930	CAIXA ORGANIZADORA 50 LITROS. COM TRAVAS E TAMPA I	47	134,38	6.315,86
74	017.008.931	CAIXA ORGANIZADORA 80 LITROS. COM TRAVAS E TAMPA I	13	161,15	2.094,95
75	017.008.932	ESTILETE ESTREITO 9MM EM AÇO INOX, RESISTENTE, COM	5	35,51	177,55
76	017.008.933	ESTILETE LARGO 18MM EM AÇO INOX, RESISTENTE, COM T	4	56,25	225,00
77	017.008.934	LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITO 9MM EM AÇO CAIXA COI	11	7,85	86,35
78	017.008.935	FITA ADESIVA FINA TRANSPARENTE. FILME DE POLIPROPIL	115	5,93	681,95
79	017.008.936	FITA ADESIVA CREPE 18MMX50M COR BRANCA FOTO DE R	150	8,19	1.228,50
80	017.008.937	FITA DUPLA FACE FITA ADESIVA DUPLA-FACE DE PAPEL, C(	105	10,02	1.052,10
81	017.008.938	CADERNO BROCHURA PEQUENO C/ 48 FOLHAS, CAPA DUR	100	9,25	925,00
82	017.008.939	LIVRO DE PONTO CAPA DURA GRANDE – PADRÃO CONTEN	17	41,92	712,64
83	017.008.940	ALMOFADA CARIMBEIRA COM TINTA PRETA E TAMPA PLÁS	20	9,59	191,80
84	017.008.941	ALMOFADA CARIMBEIRA COM TINTA AZUL E TAMPA PLÁSTI	15	9,59	143,85
85	017.008.942	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO – AZUL, RECARR	21	28,60	600,60
86	017.008.943	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO – PRETO, RECAR	21	28,60	600,60

87	017.008.944	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO – VERMELHO, RE	21	28,60	600,60
88	017.008.945	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO – VERDE, RECAF	13	28,60	371,80
89	017.008.946	CADERNO PROTOCOLO 52 FOLHAS, COM CAPA DURA MED	11	26,01	286,11
90	017.008.947	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM PINTURA EPÓXI E PRESILHA	26	26,49	688,74
91	017.008.948	PAPEL CARTOLINA, COR BRANCA, 1 FACE, 120 G, DIMENSÕ	140	2,48	347,20
92	017.008.949	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, EM ACRÍLICO TR	84	89,42	7.511,28
93	017.008.950	PORTA CANETAS E CLIPS PARA ESCRITÓRIO, DUPLO, MATI	69	19,78	1.364,82
94	017.008.951	REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO FABER CASTELL, CC	2	12,34	24,68
95	017.008.952	REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO FABER CASTELL, CC	2	12,34	24,68
96	017.008.953	ALFINETE TIPO TAÇA COLORIDAS PARA MAPAS OU QUADR	11	9,13	100,43
97	017.008.954	AGENDA 2027. MEDIDAS APROXIMADAS 11,7 X 16,4 CM. CA	42	38,41	1.613,22
98	017.008.955	AGENDA 2027. MEDIDAS APROXIMADAS 21,5	24	45,05	1.081,20
99	017.008.956	CAIXA BRANCA PARA CAMISA MEDINDO 6CM X 25CM X 33C	20	7,76	155,20
100	017.008.957	SUPORTE PARA FITA ADESIVA MEDIDAS APROXIMADAS 8C	29	26,16	758,64
101	017.008.958	PERFURADOR PORTÁTIL PARA 1 FURO EM METAL, QUE FU	24	16,86	404,64
102	017.008.959	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO 8MM, GALVANIZ	6	21,04	126,24
103	017.008.960	PLACA DE EVA, COR BRANCO, MEDINDO 600X400X2MM. - C	65	6,31	410,15
104	017.008.961	PLACA DE EVA, COR PRETO, MEDINDO 600X400X2MM. - CEI	65	6,31	410,15
105	017.008.962	PLACA DE EVA, COR AZUL, MEDINDO 600X400X2MM. - CERT	65	6,31	410,15
106	017.008.963	PLACA DE EVA, COR ROSA, MEDINDO 600X400X2MM. - CER	65	6,31	410,15
107	017.008.964	PLACA DE EVA, COR AMARELO, MEDINDO 600X400X2MM. -	65	6,31	410,15
108	017.008.965	PLACA DE EVA, COR VERDE, MEDINDO 600X400X2MM. - CEI	65	6,31	410,15
109	017.008.966	PLACA DE EVA, COR CINZA, MEDINDO 600X400X2MM. - CER	65	6,31	410,15
110	017.008.967	PLACA DE EVA, COR PINK, MEDINDO 600X400X2MM. - CERT	65	6,31	410,15
111	017.008.968	PLACA DE EVA, COR VERMELHO, MEDINDO 600X400X2MM.	65	6,31	410,15
112	017.008.970	PLACA DE EVA, COR MARROM, MEDINDO 600X400X2MM. - C	65	6,31	410,15
113	017.008.971	PLACA DE EVA COM GLITER, COR BRANCO, MEDINDO 600X	65	8,70	565,50
114	009.000.995	PLACA DE EVA COM GLITER, COR PRETO, MEDINDO 600X4(	65	8,70	565,50
115	017.008.973	PLACA DE EVA COM GLITER, COR AZUL, MEDINDO 600X400	65	8,70	565,50
116	017.008.974	PLACA DE EVA COM GLITER, COR ROSA, MEDINDO 600X40(	65	8,70	565,50
117	017.008.975	PLACA DE EVA COM GLITER, COR AMARELO, MEDINDO 600	65	8,70	565,50
118	017.008.976	PLACA DE EVA COM GLITER, COR VERDE, MEDINDO 600X4(	65	8,70	565,50
119	017.008.977	PLACA DE EVA COM GLITER, COR CINZA, MEDINDO 600X40(	65	8,70	565,50
120	017.008.978	PLACA DE EVA COM GLITER, COR PINK, MEDINDO 600X400)	65	8,70	565,50
121	017.008.979	PLACA DE EVA COM GLITER, COR VERMELHO, MEDINDO 60	65	8,70	565,50
122	017.008.980	PLACA DE EVA COM GLITER, COR MARROM, MEDINDO 600)	65	8,70	565,50
123	017.008.981	BALÃO BEXIGA LISO CORES: DIVERSAS TAMANHO N° 9 PAC	130	24,95	3.243,50
124	017.008.982	BALÃO BEXIGA LISO CORES: DIVERSAS TAMANHO N° 12 PA	50	24,95	1.247,50
125	017.008.983	BALÃO BEXIGA LISO CORES: DIVERSAS TAMANHO N° 16 PA	50	24,95	1.247,50
126	017.008.984	LÁPIS DE COR GRANDE COM 12 CORES SEXTAVADO (NÃO	50	19,55	977,50
127	017.008.985	GIZ DE CERA, GRANDE, PARA DESENHO EM PAPEL, CORES	50	10,00	500,00
128	017.008.986	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA FOLHAS INTERNAS SUPER	121	15,98	1.933,58
129	017.008.987	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PARA ARQUIVO MATERIA	35	52,99	1.854,65
130	017.008.988	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÕES TAMANHO A4, TRAN	75	30,53	2.289,75
131	017.008.989	PINCEL ATÔMICO MARCADOR PERMANENTE, COR AZUL, A	32	22,52	720,64
132	017.008.990	PINCEL ATÔMICO MARCADOR PERMANENTE, COR VERMEL	32	22,52	720,64
133	017.008.991	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO 6 DÍGITOS, RESISTEN	8	207,24	1.657,92

134	017.008.992	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR AMARELA, TAMANHO 50X1	6	91,60	549,60
135	017.008.993	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR VERMELHO, TAMANHO 50	6	91,60	549,60
136	017.008.994	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR LARANJA, TAMANHO 50X1	6	91,60	549,60
137	017.008.995	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR BRANCA, TAMANHO 50X1,	6	91,60	549,60
138	017.008.996	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR VERDE, TAMANHO 50X1,4(	6	91,60	549,60
139	017.008.997	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR PRETO, TAMANHO 50X1,4(	6	91,60	549,60
140	017.008.998	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR AZUL, TAMANHO 50X1,40,	6	91,60	549,60
141	017.008.999	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR ROSA, TAMANHO 50X1,40	6	91,60	549,60
142	009.000.946	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR AZUL MARINHO, TAMANHO	6	91,60	549,60
143	009.000.947	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR LILÁS, TAMANHO 50X1,40 I	6	91,60	549,60
144	009.000.948	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR MARROM, TAMANHO 50X1	6	91,60	549,60
145	009.000.949	PASTA CATALOGADA OFICIO PRETA. MEDINDO APROXIMAD	105	18,22	1.913,10
146	009.000.950	ETIQUETA DE MARCAÇÃO ESCRITÓRIO 8 X 5 CM - CERTIFIC	27	22,58	609,66
147	009.000.951	LIMPA CONTATO SPRAY ELÉTRICOS - CERTIFICAÇÃO COMI	2	31,67	63,34
148	009.000.952	MICRO OLEO SPRAY 300ML DESINGRIPANTE - CERTIFICAÇ	9	24,50	220,50
149	009.000.954	LOUSA/QUADRO BRANCO 1M X 0,8M COM COTORNO EM AL	18	125,43	2.257,74
150	009.000.955	PINCEL ATÔMICO MARCADOR PERMANENTE, COR PRETO,	13	22,52	292,76
151	009.000.956	LAPISEIRA 2.0 *A IMAGEM É MERAMENTE ILUSTRATIVA*	56	6,34	355,04
152	009.000.957	GRAFITE PARA LAPISEIRA 2.0 CAIXA COM 12 TUBOS *A IM	51	29,53	1.506,03
153	009.000.958	PRANCHETA DE MADEIRA(COMPENSADO) OU ACRILICO , C	67	15,05	1.008,35
154	009.000.959	COLA BASTÃO *A IMAGEM É MERAMENTE ILUSTRATIVA*	9	36,26	326,34
155	009.000.960	APAGADOR DE LOUSA E QUADRO BRANCO COM SUPORTE	52	16,16	840,32
156	009.000.961	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO- AZUL, RECARRE	6	216,84	1.301,04
157	009.000.962	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO- PRETO, RECARI	6	216,84	1.301,04
158	009.000.963	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO- VERMELHO, RE(	6	216,84	1.301,04
159	009.000.964	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO- VERDE, RECARI	6	216,84	1.301,04
160	009.000.965	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO- LARANJA, RECA	6	216,84	1.301,04
161	009.000.966	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO- VIOLETA, RECAI	6	216,84	1.301,04
162	009.000.967	ENVELOPE PEQUENO TIPO CARTA, SEM CEP, COR BRANCA	6	162,42	974,52
163	009.000.968	TESOURA DE PICOTAR CORTE PROFISSIONAL ZIG ZAG ART	24	50,43	1.210,32
164	009.000.969	TESOURA ESCALOPE DE PICOTAR PROFISSIONAL ARTESA	19	50,43	958,17
165	009.000.970	FURADOR DE EVA E PAPEL SCRAPBOOK, TAMANHO MÉDIO	6	77,27	463,62
166	009.000.971	FURADOR DE EVA E PAPEL SCRAPBOOK, TAMANHO MÉDIO	7	77,27	540,89
167	009.000.972	FURADOR DE EVA E PAPEL SCRAPBOOK, TAMANHO MÉDIO	5	77,27	386,35
168	009.000.973	FURADOR DE EVA E PAPEL SCRAPBOOK, TAMANHO MÉDIO	5	77,27	386,35
169	009.000.974	FURADOR DE EVA E PAPEL SCRAPBOOK, TAMANHO MÉDIO	5	77,27	386,35
170	009.000.975	FURADOR DE EVA E PAPEL SCRAPBOOK, TAMANHO MÉDIO	5	77,27	386,35
171	009.000.976	FURADOR DE EVA E PAPEL SCRAPBOOK, TAMANHO MÉDIO	5	77,27	386,35
172	009.000.977	PLASTIFICADORA A3, A4 E A5 COM AS SEGUINTES ESPECIF	4	675,37	2.701,48
173	009.000.978	ENCADERNADORA PERFURADORA A4 PARA EXPIRAL. CARA	5	719,84	3.599,20
174	009.000.979	CORRETIVO EM FITA COM TAMPA – 5MM X 6M -CERTIFICA(	75	15,59	1.169,25
175	009.000.980	CANETA CORRETIVO 9ML – SECAGEM RÁPIDA, IDEAL PARA	92	13,05	1.200,60
176	009.000.981	PAPEL VEGETAL 180G A4, ACABAMENTO TRANSLÚCIDO PA	20	127,49	2.549,80
177	009.000.982	PAPEL VEGETAL 90G A4, ACABAMENTO TRANSLÚCIDO PAC	20	73,03	1.460,60
178	009.000.983	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE 12MM X 5M. MASSA ACF	60	30,40	1.824,00
179	009.000.984	QUADRO LOUSA CORTIÇA 60X40 CM, MOLDURA MADEIRA F	8	53,83	430,64

180	009.000.985	QUADRO BRANCO 60X40CM LOUSA COM MOLDURA DE MAI	6	86,08	516,48
181	009.000.986	FOLHA DE PAPEL CARTÃO PAPEL CARTÃO DE ALTA QUALI	15	50,18	752,70
182	009.000.987	ETIQUETA PARA PREÇO TARJA 3 - 1 ROLO ETIQUETA AUTC	2	25,67	51,34
183	009.000.988	GUILHOTINA PARA PAPEL GUILHOTINA MANUAL DE MESA.	1	324,13	324,13
184	009.000.989	CAIXAS ORGANIZADORAS PARA PRONTUÁRIOS COM TAMP	20	61,04	1.220,80
185	009.000.990	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE SACO ADESIVADO 26X45	5.000	1,26	6.300,00
186	009.000.991	SACO PLÁSTICO CRISTAL PP 10X18 CM MATERIAL: POLIPR	5.000	0,72	3.600,00
187	009.000.993	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA A4 220X307 - 0.05MM 100	5	81,66	408,30
188	009.000.994	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA MEIO OFÍCIO 170X226 - 0	5	71,94	359,70

1.1.1 DO MAPA DE PREÇOS E DA PESQUISA DE PREÇOS

O **Mapa de Preços**, acompanhado das respectivas fontes de pesquisa utilizadas para a formação dos preços estimados, **integra o Processo Administrativo**, encontrando-se devidamente juntado aos autos, não sendo anexado ao presente Termo de Referência e ao Edital em razão do elevado volume de informações decorrente da quantidade de itens e das respectivas fontes de pesquisa.
A pesquisa de preços foi realizada em observância ao **art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021** e à regulamentação aplicável, permanecendo os documentos que fundamentaram a estimativa de preços disponíveis nos autos do processo administrativo para consulta e controle.

1.1.2 DA PADRONIZAÇÃO E COMPATIBILIDADE DOS MATERIAIS

A indicação de marca em determinados itens deste Termo de Referência decorre exclusivamente da necessidade de **compatibilidade com equipamentos e materiais já utilizados pela Administração**, conforme justificativa técnica registrada no Estudo Técnico Preliminar, nos termos do art. 41, inciso I, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021.
Os itens **94 e 95** deverão ser compatíveis com os pincéis recarregáveis **Faber-Castell** atualmente utilizados pelo Município.
Os itens **156 a 161** deverão ser compatíveis com os pincéis recarregáveis **Pilot Board Master** utilizados nas unidades escolares.
Os itens **85 a 88**, por sua vez, deverão possuir especificação que assegure sua **compatibilidade com o sistema de refil correspondente adotado pela Administração**, evitando a aquisição de equipamentos incompatíveis com os materiais de reposição previstos neste Termo de Referência.
A referência a marca, quando mantida na descrição dos itens, constitui parâmetro de **padronização e compatibilidade**, não devendo ser interpretada como preferência comercial ou restrição indevida à competição. Serão admitidos produtos de outras marcas, desde que comprovadamente atendam às especificações técnicas exigidas e sejam plenamente compatíveis com o padrão adotado pela Administração, quando aplicável.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como **COMUNS**, conforme justificativa constante dos Estudos Técnicos Preliminares, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo presente Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021 e da Orientação Normativa AGU nº 54/2014.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021. Trata-se de aquisição de **materiais de expediente diversos**, classificados como bens de consumo, destinados ao atendimento das necessidades administrativas,

pedagógicas, operacionais e de atendimento ao público dos diversos setores do Município de Inúbia Paulista, incluindo unidades administrativas, unidades escolares, CRAS, setor de Esportes, Saúde e demais departamentos municipais, contribuindo para a organização, continuidade e adequado desenvolvimento das atividades e serviços públicos.

1.4. Parcelamento: A demanda será **parcelada por item**, considerando a diversidade dos materiais de expediente, suas diferentes características, especificações, finalidades e possibilidades de fornecimento. O parcelamento mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajoso, por possibilitar a ampliação da competitividade, a participação de maior número de fornecedores e a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, em observância ao art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021.

1.5. O prazo de vigência da **Ata de Registro de Preços** será de **12 (doze) meses**, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.6. O custo estimado total da contratação é de **R$ 327.288,21 (trezentos e vinte e sete mil e duzentos e oitenta e oito reais e vinte e um centavos),** conforme pesquisa de preços realizada pela Administração, cujos valores unitários e respectivos quantitativos encontram-se detalhados no processo administrativo. Os preços estimados foram obtidos mediante metodologia de pesquisa compatível com a legislação aplicável, demonstrando-se compatíveis com os valores praticados no mercado para os materiais de expediente objeto da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), apêndice deste Termo de Referência, na forma do art. 6º, inciso XXIII, alínea “b”, e art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021, e art. 9º, inciso II, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022.

2.2. Os bens objeto desta contratação são classificados como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, sendo adequada a utilização da modalidade Pregão, na forma eletrônica, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da referida Lei.

2.3. A necessidade que motiva a presente contratação decorre da demanda contínua por **materiais de expediente diversos**, destinados ao atendimento das atividades administrativas, pedagógicas,

operacionais e de atendimento ao público desenvolvidas pelos diversos setores da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, incluindo unidades administrativas, unidades escolares, CRAS, setor de Esportes, Saúde e demais departamentos municipais.

2.4. A disponibilidade de materiais de expediente constitui condição essencial para o adequado funcionamento das unidades e setores municipais, possibilitando a execução das rotinas administrativas, pedagógicas e operacionais, incluindo elaboração, organização, impressão, arquivamento e tramitação de documentos, registros, controles internos e demais atividades necessárias à prestação dos serviços públicos.

2.5. A insuficiência ou descontinuidade no fornecimento de materiais de expediente compromete diretamente a execução das atividades dos diversos setores municipais, podendo ocasionar atrasos, dificuldades na organização e tramitação de documentos, prejuízos às atividades administrativas e pedagógicas e impactos na continuidade e na qualidade do atendimento prestado à população.

2.6. Adicionalmente, registra-se que a presente contratação se faz necessária para garantir a reposição contínua dos materiais de expediente utilizados pelos diferentes setores da Administração Municipal, possibilitando maior agilidade no atendimento das demandas e evitando a falta de itens essenciais ao desenvolvimento das atividades cotidianas.

2.6.1. A adoção de procedimento licitatório visa assegurar a continuidade do fornecimento dos materiais necessários ao atendimento das demandas municipais, promovendo ampla competitividade entre os fornecedores e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

2.7. Dessa forma, a aquisição de materiais de expediente diversos apresenta-se como medida necessária para garantir a continuidade e o adequado desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas, operacionais e de atendimento ao público, contribuindo para a organização, eficiência e qualidade dos serviços prestados pelos diferentes setores do Município, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, bem como à Lei nº 14.133/2021.

2.8. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) propicia maior flexibilidade na gestão dos recursos e permite contratações conforme as necessidades reais de consumo e reposição dos materiais de expediente ao longo do período de vigência da Ata, possibilitando o fornecimento parcelado, evitando a formação de estoques excessivos e garantindo o atendimento contínuo das demandas dos diversos setores do Município, nos termos da legislação aplicável.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada nos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, na forma do art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”, da Lei nº 14.133/2021, e art. 9º, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022.

3.2. A solução proposta consiste no registro de preços para futura e eventual **aquisição de materiais de expediente diversos**, destinados ao atendimento das necessidades dos diversos setores do Município de Inúbia Paulista, incluindo unidades administrativas, unidades escolares, CRAS, setor de Esportes, Saúde e demais departamentos municipais, para o desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas, operacionais e de atendimento ao público, por meio de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP).**

3.3. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, visando assegurar a disponibilidade contínua dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades dos setores municipais, evitar a interrupção das rotinas administrativas e operacionais, reduzir a formação de estoques excessivos e otimizar a gestão dos recursos públicos

A solução contempla:

· **Seleção de fornecedores qualificados e devidamente habilitados**, aptos ao fornecimento de materiais de expediente diversos em conformidade com as especificações exigidas pela Administração;

· **Aquisição de materiais de expediente com especificações técnicas padronizadas**, conforme descrições, características, unidades de fornecimento e demais requisitos constantes no Termo de Referência, observadas, quando aplicáveis, as normas técnicas e regulamentações pertinentes;

· **Entregas parceladas, mediante solicitação da Administração**, de acordo com as necessidades efetivamente identificadas pelos diferentes setores municipais, garantindo maior controle logístico, adequada gestão dos estoques e redução de desperdícios;

· **Adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item**, possibilitando maior competitividade, economicidade e eficiência na contratação, considerando a diversidade dos materiais e a existência de diferentes fornecedores no mercado;

· **Garantia de qualidade e conformidade dos produtos** com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, assegurando sua adequada utilização nas atividades administrativas, pedagógicas, operacionais e de atendimento ao público.

3.4. A escolha do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições frequentes e variáveis de materiais de expediente ao longo do período de vigência da Ata, considerando que as demandas dos diversos setores municipais ocorrem de acordo com o consumo e as necessidades identificadas pela Administração. O SRP permite maior flexibilidade nas aquisições, possibilitando o fornecimento parcelado conforme a demanda, evitando a formação de estoques excessivos e proporcionando melhor planejamento e utilização dos recursos públicos.

3.5. A presente solução mostra-se adequada em razão da diversidade dos materiais de expediente necessários e da necessidade de atendimento contínuo das demandas dos diversos setores municipais, possibilitando que os produtos sejam adquiridos conforme a necessidade efetiva da Administração, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados.

3.6. Dessa forma, a solução adotada mostra-se adequada para garantir o fornecimento contínuo e planejado de materiais de expediente diversos, assegurando o desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas, operacionais e de atendimento ao público, contribuindo para a organização, eficiência e continuidade dos serviços públicos e para o adequado atendimento das necessidades da população do Município de Inúbia Paulista.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação foram estabelecidos em conformidade com o art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/2021, e art. 9º, inciso IV, da IN SEGES/ME nº 81/2022.

4.1.1. Requisitos gerais do objeto

- **Fornecimento de materiais de expediente diversos**, conforme especificações técnicas, características, unidades de fornecimento, quantidades e demais condições constantes no Termo de Referência;
- Os produtos deverão ser **novos, de primeiro uso e de boa qualidade**, atendendo aos padrões técnicos e às características exigidas para sua adequada utilização nas atividades administrativas, pedagógicas, operacionais e de atendimento ao público;

- Os produtos deverão ser entregues em **perfeitas condições de uso**, sem avarias, defeitos de fabricação, alterações, deformações, danos ou qualquer outra condição que comprometa sua utilização, inclusive aqueles decorrentes de transporte ou armazenamento inadequado;
- Os materiais deverão ser fornecidos, quando aplicável, em **embalagens originais do fabricante**, devidamente lacradas, identificadas e em condições adequadas de conservação, contendo as informações pertinentes ao produto, tais como fabricante, marca, modelo, quantidade, composição, dimensões e demais informações necessárias à sua identificação;
- Os produtos que possuírem **prazo de validade** deverão ser fornecidos dentro do período adequado para utilização, não sendo aceitos materiais vencidos ou que apresentem características que comprometam sua qualidade, funcionalidade, desempenho ou segurança;
- Deverão atender integralmente às **especificações técnicas, quantitativos, dimensões, modelos, tipos, características e demais requisitos** estabelecidos no Termo de Referência e, quando aplicáveis, às normas técnicas e regulamentações pertinentes;
- Os materiais deverão apresentar **qualidade, resistência, funcionalidade e desempenho compatíveis com a finalidade a que se destinam**, observadas as especificações estabelecidas pela Administração;
- Os materiais entregues em desconformidade com as especificações do Termo de Referência, que apresentem defeitos, avarias ou qualquer irregularidade que comprometa sua utilização, deverão ser **substituídos pelo fornecedor, sem qualquer ônus adicional para a Administração**, no prazo estabelecido no Termo de Referência.

4.1.2. Requisitos Habilitatórios

- **Comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e demais requisitos de habilitação**, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- **Comprovação de inscrição e situação regular da empresa perante os órgãos competentes**, quando exigível, para o exercício de atividade compatível com o objeto da contratação;
- **Apresentação de licenças, alvarás ou autorizações eventualmente exigidos pela legislação vigente**, quando aplicáveis à atividade desempenhada pela licitante;
- **Comprovação de aptidão para o fornecimento de materiais de expediente diversos**, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível(is) com as características e a natureza do objeto da contratação, quando exigido no edital;

- **Garantia de que os produtos fornecidos atendam integralmente às especificações técnicas** constantes do Termo de Referência, bem como às normas técnicas e regulamentações aplicáveis, quando cabíveis;
- Os produtos deverão ser fornecidos por **empresa regularmente constituída e habilitada para a comercialização dos materiais objeto da contratação**, observadas as exigências legais pertinentes.

4.1.3. Requisitos de Qualidade e Documentação Técnica dos Produtos

- Os materiais de expediente deverão atender integralmente às **especificações, características, dimensões, unidades de fornecimento e demais requisitos** estabelecidos neste Termo de Referência, observadas as normas técnicas e regulamentações aplicáveis a cada produto, quando existentes;
- A comprovação da conformidade poderá ser realizada mediante apresentação de **ficha técnica, catálogo, declaração do fabricante, documentação do produto, laudo, certificação ou outro meio idôneo**, quando solicitado pela Administração, desde que apto a demonstrar o atendimento às especificações técnicas e aos requisitos de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência;
- Quando determinado material estiver sujeito a **normas técnicas, certificações ou regulamentações específicas**, o produto fornecido deverá atender aos respectivos requisitos legais e técnicos aplicáveis;
- A Administração poderá solicitar, quando necessário, **documentação técnica ou amostra do produto**, a fim de verificar sua compatibilidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, especialmente quanto às características, dimensões, qualidade e funcionalidade do material.

4.1.4. Requisitos de Qualidade e Segurança

- **Embalagem original, íntegra, lacrada e adequada à conservação e ao transporte do produto**, quando aplicável;
- **Identificação clara do fabricante, marca, tipo de produto, modelo, dimensões, quantidade e demais informações pertinentes**, quando aplicáveis às características do produto;
- Os produtos deverão atender aos **padrões de qualidade e às normas técnicas aplicáveis**, especialmente às normas da ABNT, quando cabíveis;
- **Garantia de procedência e qualidade dos produtos fornecidos**, observando-se integralmente as especificações estabelecidas no Termo de Referência;

- Os materiais deverão apresentar **características compatíveis com a finalidade a que se destinam**, incluindo qualidade, resistência, funcionalidade, acabamento, dimensões e demais características técnicas previstas na especificação de cada item, quando aplicáveis;
- A Administração poderá solicitar **catálogo técnico, ficha técnica, manual, declaração do fabricante ou documentação equivalente**, para fins de comprovação das características e especificações dos produtos ofertados;
- Os produtos deverão ser **novos, de primeiro uso, livres de defeitos de fabricação, avarias, deformações, alterações, sinais de deterioração ou quaisquer condições que comprometam sua qualidade, funcionalidade ou desempenho;**
- Não serão aceitos produtos com **embalagens danificadas, violadas, amassadas, rasgadas, abertas ou que apresentem qualquer condição capaz de comprometer a integridade e a qualidade do conteúdo;**

Os produtos que possuírem prazo de validade deverão ser fornecidos dentro do período adequado para utilização, sendo vedado o fornecimento de produtos vencidos ou com prazo de validade que comprometa sua utilização durante o período esperado de consumo.

4.1.5. Requisitos de Entrega

- Fornecimento **parcelado**, conforme necessidade da Administração;
- Prazo de entrega de até **5 dias úteis** após solicitação;
- Entrega em local indicado pela Prefeitura do Município de Inúbia Paulista, podendo ser eles;

Prefeitura Municipal: Av. Campos Salles, 113, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-039

Unidade Básica de Saúde: Rua Antonio Facco, 665, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-013

CRAS: Rua Antonio Facco, 598, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-013

Setor de Esporte: Rua General Osório, s/n, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-033

Pré Escola: Av. Vereador João Elvino, 601, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-019

Escola Municipal: Rua João Jerônimo Lopes, 572, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-023

- Responsabilidade da contratada por:
    - transporte adequado;
    - a integridade dos produtos até o recebimento definitivo.

- **No momento da entrega, todos os produtos deverão apresentar prazo de validade residual mínimo de 12 (doze) meses**, contado da data de entrega, salvo quando o fabricante estabelecer prazo de validade inferior, hipótese que deverá ser previamente aceita pela Administração mediante justificativa.
- Produtos entregues com prazo de validade inferior ao estabelecido, sem prévia autorização da Administração, poderão ser recusados, devendo a Contratada providenciar sua substituição, sem qualquer ônus para o Município.

4.1.6. Requisitos de Aceitação e Recebimento

- Os produtos estarão sujeitos à **conferência quantitativa e qualitativa**;
- Poderão ser recusados materiais que:
  - estejam fora das especificações;
  - apresentem avarias;
  - estejam com validade inadequada;

Substituição obrigatória, sem ônus, em caso de não conformidade.

4.2. Subcontratação:

4.2.1. Não será admitida a subcontratação do objeto, considerando que se trata de fornecimento de bens, cuja execução poderá ser realizada diretamente pela contratada, não havendo necessidade de transferência de parcela do objeto a terceiros.

4.3. Garantia da Contratação:

4.3.1. Não será exigida garantia contratual de execução, considerando a natureza do objeto, consistente no fornecimento de bens de consumo, a forma de entrega, o valor estimado da contratação e os mecanismos de fiscalização, recebimento e aplicação de sanções previstos no Termo de Referência, considerados suficientes para resguardar o interesse da Administração.

4.4. Demais Requisitos:

- Manter, durante a execução, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comunicar à Administração qualquer superveniência de fato impeditivo à manutenção das condições de habilitação;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros;
- Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Administração em qualquer etapa da execução;

- Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho;
- Manter sigilo sobre informações de interesse da Administração obtidas em razão do contrato.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Entrega e Prazo:

5.1.1. O prazo de entrega dos bens é de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da emissão da requisição/ordem de fornecimento pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista.

5.1.2. **O fornecimento será parcelado, conforme a necessidade da Administração. Não haverá entrega em remessa única.**

5.1.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **2 (dois) dias úteis** de antecedência, para que eventual prorrogação de prazo seja analisada, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior.

5.1.4. A **previsão estimada** para início do fornecimento da assinatura da Ata de Registro de Preços e emissão da primeira requisição.

5.2. Locais de Entrega:

5.2.1. Os materiais de expediente diversos deverão ser entregues nos endereços das unidades municipais ou locais indicados na requisição de compras, conforme a necessidade da Administração:

Prefeitura Municipal: Av. Campos Salles, 113, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-039

Unidade Básica de Saúde: Rua Antonio Facco, 665, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-013

CRAS: Rua Antonio Facco, 598, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-013

Setor de Esporte: Rua General Osório, s/n, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-033

Pré Escola: Av. Vereador João Elvino, 601, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-019

Escola Municipal: Rua João Jerônimo Lopes, 572, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-023

5.2.2. Horário de recebimento: segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.

5.2.3. Contato para agendamento: Telefone: (18) 3556-9900 | E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

5.3. Requisitos para Aceite dos Produtos

5.3.1. Somente será aceito o fornecimento dos materiais que estiverem em conformidade com as especificações exigidas no Edital e neste Termo de Referência, observando-se:

Os materiais deverão apresentar:

• Embalagem original, íntegra e devidamente lacrada, quando aplicável;

• Características, dimensões, modelo, quantidade, marca e demais especificações compatíveis com aquelas exigidas para cada item;

• Perfeitas condições de uso, sem avarias, defeitos de fabricação ou qualquer outra irregularidade que comprometa sua qualidade ou funcionalidade.

Não serão aceitos materiais:

• Com embalagens violadas, danificadas ou com indícios de adulteração;

• Em desacordo com as especificações do Edital e do Termo de Referência;

• Que apresentem defeitos, avarias ou características que comprometam sua qualidade, funcionalidade ou utilização.

5.3.2. Amostras para aprovação: Para fins de verificação da conformidade dos produtos ofertados, **a empresa vencedora deverá apresentar, quando solicitada pela Administração, amostra dos materiais de expediente, NO PRAZO DE 05 DIAS ÚTEIS, na Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista (Av. Campos Salles, 113, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-039), para análise e aprovação ou desaprovação pela Administração**, observadas as características, especificações, dimensões, qualidade e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

5.3.3. A amostra apresentada será analisada pela Administração, que verificará sua compatibilidade com as especificações previstas no Edital e no Termo de Referência. **A aprovação da amostra será condição para o aceite do respectivo produto**, não sendo admitido o fornecimento de material que apresente características divergentes daquelas exigidas.

5.3.4. Caso a amostra seja **desaprovada,** por não atender às especificações ou aos padrões de qualidade estabelecidos, a empresa deverá providenciar a substituição ou adequação do produto, quando cabível, no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus para o Município, sem prejuízo da aplicação das medidas e sanções previstas na legislação e no instrumento convocatório.

5.3.5. Os materiais de expediente serão conferidos no ato da entrega e, caso não estejam em conformidade com as especificações do Edital, do Termo de Referência ou com a amostra aprovada, **a Contratada será notificada para proceder à substituição dos produtos no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus para o Município**, podendo, em caso de reincidência ou descumprimento, sofrer as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Disposições Gerais:

6.1.1. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (art. 115, caput, da Lei nº 14.133/2021).

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, quando cabível (art. 115, §5º, da Lei nº 14.133/2021).

6.1.3. As comunicações entre o órgão e a Contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, quando cabível, o uso de mensagem eletrônica.

6.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da Contratada para reunião inicial de apresentação das condições de fornecimento e dos procedimentos de fiscalização.

6.2. Fiscalização Técnica:

6.2.1. A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada pelos **seguintes fiscais: Nadia Paula Valadão Silvestre Gabriel – CRAS, Cecília Pereira Fukuda – Diretora Escolar, Paola Maria Ragassi Cotrim Rodrigues – Diretora de Saúde, Valmir Aparecido Vidal – Diretor de Esportes, Weliton Umbelino Batista – Diretor de Cultura e Comunicação Social**, conforme os respectivos setores de atuação, ou pelos seus respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021:

6.2.2. Os fiscais responsáveis acompanharão a execução da contratação no âmbito de seus respectivos setores, verificando o recebimento dos materiais, as quantidades entregues, as condições

dos produtos e sua conformidade com as especificações estabelecidas no Edital, Termo de Referência e demais documentos da contratação, registrando as ocorrências relacionadas à execução.

6.2.3. Os fiscais identificarão qualquer inexatidão ou irregularidade no fornecimento e poderão emitir notificações para sua correção, determinando prazo para as providências necessárias.

6.2.4. Os fiscais informarão ao gestor da contratação, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, especialmente aquelas relacionadas ao descumprimento das obrigações pela Contratada

6.2.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios ou defeitos dos produtos fornecidos, não implicando corresponsabilidade da Contratante, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

6.3. Gestor da Contratação:

6.3.1. Cabe ao gestor da contratação coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, acompanhar os registros realizados pelos fiscais, acompanhar a manutenção das condições de habilitação, emitir documento comprobatório da avaliação de cumprimento das obrigações, tomar providências para a formalização de processos de responsabilização, elaborar relatório final e encaminhar a documentação necessária aos setores competentes para liquidação e pagamento, observada a legislação aplicável.

6.4. Preposto da Contratada:

6.4.1. A Contratada deverá indicar representante para comunicação com a Administração durante o fornecimento, sempre que solicitado.

6.5. Obrigações da Contratada:

• Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, os materiais fornecidos que apresentarem vícios, defeitos, avarias ou incorreções, ou que estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas no Edital e no Termo de Referência, nos termos do art. 119 da Lei nº 14.133/2021;

• Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação, nos termos do art. 121, caput, da Lei nº 14.133/2021;

• Fornecer os materiais em conformidade com as especificações, quantidades, condições de qualidade, prazos e locais de entrega estabelecidos no Edital, Termo de Referência e demais documentos da contratação

• Responsabilizar-se pela qualidade, procedência, integridade e adequação dos materiais fornecidos, inclusive quanto aos danos decorrentes de transporte ou acondicionamento inadequado;

• Substituir, sem qualquer ônus para a Administração, os materiais recusados no recebimento por apresentarem desconformidade com as especificações ou com a amostra aprovada, quando aplicável;

• A Administração verificará, previamente ao pagamento, a manutenção das condições de regularidade exigidas, mediante consulta aos sistemas oficiais disponíveis ou, quando necessário, mediante apresentação das certidões pertinentes, observada a regulamentação aplicável.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. DO RECEBIMENTO:

7.1.1. Os **materiais de expediente diversos** serão recebidos definitivamente no ato de cada entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, mediante conferência da quantidade e da conformidade dos produtos com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta e na respectiva requisição de fornecimento.

7.1.2. A conferência deverá abranger, especialmente, a quantidade, qualidade, integridade das embalagens, identificação e especificação dos produtos, características, dimensões, modelos, marcas ofertadas, prazo de validade, quando aplicável, condições de armazenamento e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, **bem como a compatibilidade com a amostra previamente aprovada pela Administração, quando exigida.**

7.1.3. Os produtos que apresentarem qualquer desconformidade, incluindo embalagens violadas ou danificadas, ausência de identificação adequada, produtos vencidos ou com prazo de validade inadequado, características divergentes das especificações, qualidade inferior à exigida, danos ou qualquer outra situação que comprometa sua qualidade, funcionalidade ou utilização, **serão rejeitados, no todo ou em parte**, devendo a Contratada providenciar sua substituição no prazo estabelecido neste Termo de Referência, sem ônus para a Administração.

7.1.4. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade, durabilidade, adequação ao uso e conformidade dos materiais de expediente fornecidos, nem pelas demais responsabilidades previstas na legislação e nos instrumentos da contratação.

7.1.5. O recebimento dos produtos será realizado mediante documento de recebimento, atesto na nota fiscal ou outro meio formal adotado pela Administração, que registre a conferência e a aceitação do fornecimento.

7.2. Liquidação:

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, **correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação**, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente verificará se a nota fiscal expressa os elementos necessários, tais como prazo de validade, data de emissão, dados da contratação e do órgão, período de execução, valor a pagar e eventual destaque de retenções tributárias.
7.2.3. A nota fiscal deverá ser acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, constatada por consulta on-line aos sítios oficiais emissores das certidões ou, na sua impossibilidade, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.
7.2.4. Havendo erro na nota fiscal, a liquidação ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a regularização, sem ônus ao Contratante.
7.2.5. Constatando irregularidade do Contratado no sítios oficiais, este será notificado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularizar sua situação ou apresentar defesa, sob pena de adoção das medidas administrativas cabíveis.

7.3. Prazo de Pagamento:

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, observada a Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
7.3.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
7.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá retenção, devendo comprovar tal condição por documento oficial.

7.4. Atraso no Pagamento:

7.4.1. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente pelo **IPCA-E (IBGE)**, acrescidos de juros moratórios de 0,5% ao mês, desde a data limite para o pagamento até a data do efetivo pagamento.

7.5. Reajuste:

7.5.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data-base do orçamento estimado: 08/09/2026.
7.5.2. Após o interregno de um ano, os preços serão reajustados mediante aplicação do IPCA (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.5.3. O reajuste será realizado por apostilamento, independentemente de solicitação do Contratado, conforme Parecer nº 00003/2023/DECOR/CGU/AGU.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações contratuais sujeitará a Contratada às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa, podendo ser aplicadas as seguintes penalidades:

- Advertência, por faltas leves;
- Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso sobre o valor do contrato, limitada a 15% (quinze por cento);
- Multa compensatória de 15% (dez por cento) do valor do contrato, nos casos de inexecução total ou parcial;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 (três) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Forma de Seleção e Critério de Julgamento:

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, com fundamento no inciso XLI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

9.1.2. Para fins de contratação, os requisitos de habilitação serão aqueles estabelecidos no edital do certame, nos termos da legislação vigente.

9.2. Forma de Fornecimento:

9.2.1. O fornecimento do objeto será **parcelado**, conforme a demanda da Administração, mediante emissão de requisição/ordem de fornecimento pelo Setor de Compras.

9.3. Critérios de Aceitabilidade de Preços (art. 13, I, do Decreto nº 11.462/2023):

9.3.1. Em se tratando de contratação para registro de preços com critério de julgamento de menor preço por item, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos corresponde aos valores estimados constantes deste Termo de Referência e da planilha de composição de preços, disponíveis no processo administrativo e publicados no PNCP.

9.4. Exigências de Habilitação (arts. 66 a 69 da Lei nº 14.133/2021):

9.4.1. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar:

a) Habilitação Jurídica:

• Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente com validade nacional;

• Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

• MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);

• Sociedade empresária, SLU ou EIRELI (convertida em SLU): inscrição do ato constitutivo na Junta Comercial, com documento dos administradores;

• Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

b) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

• Prova de inscrição no CNPJ;

• Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, quando exigível, relativo ao domicílio ou sede do licitante e pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

• Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Federais e Dívida Ativa da União;

• Certidão Negativa de Débitos Estaduais, quando exigível;

• Certidão Negativa de Débitos Municipais, quando exigível;

• Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

• Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Nota: As certidões deverão ser apresentadas dentro de seus respectivos prazos de validade, observada a legislação aplicável. Às microempresas e empresas de pequeno porte serão assegurados os benefícios previstos na legislação específica quanto à regularidade fiscal e trabalhista.

c) Qualificação Econômico-Financeira:

• Balanço patrimonial, demonstração de resultado e demais demonstrações contábeis do último exercício social, quando exigíveis nos termos da legislação e do edital;

• Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, quando exigida no edital.

d) Qualificação Técnica:

• Atestado(s) de capacidade técnica, exigidos no edital, que comprovem o fornecimento de bens compatíveis em características e quantidades com o objeto da contratação, nos termos da legislação aplicável;

• Quando solicitado pela Administração, apresentação de catálogo, ficha técnica, documentação do fabricante, amostra ou outro documento idôneo destinado à comprovação da conformidade dos materiais ofertados com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

9.4.2. Não será exigida visita técnica prévia, dado que o objeto envolve o fornecimento de **materiais de expediente**, não sendo necessária vistoria de local para a formulação das propostas ou execução do fornecimento.

9.5. Da Apresentação e Avaliação de amostras:

9.5.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, **amostra dos produtos ofertados**, **NO PRAZO DE 05 DIAS ÚTEIS**, relativamente aos itens indicados no Edital e/ou no Termo de Referência, para fins de avaliação e aprovação.

9.5.2. As amostras deverão ser apresentadas no prazo e local estabelecidos pela Administração, após a solicitação formal, devendo corresponder integralmente aos produtos ofertados na proposta e atender às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

9.5.3. A avaliação das amostras será realizada por servidor(es) ou comissão designada pela Administração, que verificará, conforme aplicável, as características, dimensões, composição, qualidade, acabamento, resistência, funcionalidade, apresentação e demais especificações exigidas para cada item.

9.5.4. A amostra será considerada **aprovada** quando atender integralmente às especificações e características estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e na proposta apresentada pelo licitante.

9.5.5. A **reprovação da amostra** por desconformidade com as especificações exigidas implicará a desclassificação da proposta quanto ao respectivo item, observados o contraditório, a ampla defesa e as disposições do instrumento convocatório, sendo convocado o próximo licitante classificado, quando cabível.

9.5.6. A Administração poderá solicitar esclarecimentos ou documentação técnica complementar para subsidiar a análise da amostra, quando necessário.

9.5.7. Os critérios de avaliação das amostras deverão ser objetivos e compatíveis com as especificações previstas neste Termo de Referência, não sendo admitida a exigência de características não previstas no instrumento convocatório.

9.5.8. Após a aprovação da amostra, os produtos fornecidos durante a execução da Ata deverão manter as mesmas características e especificações do produto apresentado e aprovado, ficando a Contratada obrigada a substituir, sem ônus para a Administração, os produtos que apresentarem características divergentes ou desconformidades.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R$ 327.288,21 (trezentos e vinte e sete mil e duzentos e oitenta e oito reais e vinte e um centavos),** conforme pesquisa de preços realizada pela Administração, cujos valores unitários encontram-se detalhados no processo administrativo.

10.2. Os valores estimados foram obtidos mediante pesquisa de preços realizada pela Administração, considerando os preços coletados para os diversos itens que compõem o objeto, incluindo materiais de expediente destinados ao atendimento das demandas dos setores administrativos, unidades escolares, CRAS, setor de Esportes, Saúde, Cultura e Comunicação Social e demais departamentos municipais, conforme documentação constante do processo administrativo, observada a metodologia adotada para a formação do preço estimado.

10.3. Os preços máximos unitários por item serão os constantes da planilha de composição de preços integrante do processo administrativo, publicada no PNCP e disponível na plataforma de licitação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. **Considerando que a presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, a existência de recursos orçamentários será indicada quando da efetiva contratação, no momento da emissão do empenho ou instrumento equivalente, observada a legislação aplicável.**

11.2. A ausência de dotação prévia visa evitar o comprometimento integral da dotação orçamentária do exercício, permitindo à Administração Pública maior flexibilidade na gestão dos recursos, de acordo com as necessidades reais e efetivas que venham a surgir ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

11.3. Quando da emissão de cada ordem de fornecimento/empenho, a dotação orçamentária correspondente será indicada, em conformidade com a Lei nº 4.320/1964 e o Decreto nº 93.872/1986.

12. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

12.1. A fiscalização ficará a cargo dos servidores: **Nadia Paula Valadão Silvestre Gabriel – CRAS, Cecília Pereira Fukuda – Diretora Escolar, Paola Maria Ragassi Cotrim Rodrigues – Diretora de Saúde, Valmir Aparecido Vidal – Diretor de Esportes, Weliton Umbelino Batista – Diretor de**

Cultura e Comunicação Social, devidamente designado pela autoridade competente, nos termos do art. 7º da Lei nº 14.133/2021.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, não implicando corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes (art. 120 da Lei nº 14.133/2021).

12.3. A gestão e a fiscalização da contratação deverão manter os registros necessários ao acompanhamento da execução do objeto, incluindo as entregas realizadas, ocorrências, eventuais irregularidades e providências adotadas, para fins de controle e instrução do processo administrativo.

RESPONSÁVEIS

AGENTE DE CONTRATAÇÃO / RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

_____

Sonia Regina de Alencar
Responsável pelo Termo de Referência

Inúbia Paulista/SP, 14 de setembro de 2026

ANEXO II- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO Nº XX/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026

À Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista,

Segue nossa proposta, nos termos do do Edital.

Prazo de validade da proposta: 60 (SESSENTA) DIAS.

DECLARAMOS que concordamos com todas as normas presentes neste edital.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO: **BAIRRO:** **CEP:** **ESTADO:**

TELEFONE(S):

E-MAIL(S):

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V.UNIT	V.T	Marca
1.	Régua transparente de poliestireno 30 cm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**350**			

2.	Caixas com Lápis Preto Nº 2 Ecolápis Sextavado com 144 unidades e ponta resistente. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixas com 144 unidades**	**6**			
3.	Borracha branca com capa plástica protetora, macia e suave aplicado sobre diversas superfícies e para qualquer graduação de grafite, apaga lápis e lapiseira, não borra e não enruga papel. Caixa com 24 unidades. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixas c/ 24 unidades**	**11**			
4.	Pasta com presilha plástica, tipo **Romeu e Julieta**, ideal para arquivamento de documentos ou entrega de trabalhos escolares. Feita de material leve, atóxico e 100% reciclável. tamanho: 245 largura x 340 altura mm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**315**			

5.	Apontador de lápis, tipo escolar, manual, portátil, 1 entrada, em material plástico rígido, com depósito, de 1ª qualidade. retangular dimensões mínimas 4,50x1,50cm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**300**			
6.	Papel Plástico Adesivo Contact Cristal Transparente 45cmx25m **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Rolo**	**18**			

7.	Caneta Esferográfica **cor Azul**, ponta média 1.0mm, tampa ventilado, corpo hexagonal. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 50 unidades**	**41**			
8.	Caneta Esferográfica **cor Vermelha**, ponta média 1.0mm, tampa ventilada, corpo hexagonal. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 50 unidades**	**7**			

9.	Caneta Esferográfica **cor preta**, ponta média 1.0mm, tampa ventilada, corpo hexagonal. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 50 unidades**	**8**			
10.	Papel sulfite Branco formato A4, gramatura 75g, tamanho - 210x297 – Caixa (com 5000 folhas) com 10 resmas (resma com 500 folhas). (Obs: não é reciclável e ecológico). Foto de referência:  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixas c/ 10 resmas**	**218**			
11.	**Pasta aba tamanho ofício** com elástico na cor, transparente, tamanho: 335x245mm, Composição: Polipropileno. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**460**			
12.	**Grampo 26/6** Galvanizado para grampeador comum, em metal niquelado prateado, com proteção anti-ferrugem.	**Caixa c/ 5000 unidades**	**69**			

	Foto de referência:  ***A imagem é meramente ilustrativa***					
13.	**Grampo Galvanizado 9/8-23/8** para grampeador comum, em metal niquelado prateado, com proteção anti-ferrugem . **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 5000 unidades**	**3**			
14.	Cola Instantânea Artesanal, Média Viscosidade, N° 2, Colagens De Altíssima Velocidade Para Materiais De Baixa Porosidade, Embalagem De 20gr Cada. Qualidade similar ou superior A Marca (Tek Bond Nº 2). **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 10 unidades**	**9**			
15.	**Perfurador De Papel,** Médio, com 2 furos, Para 40 folhas; **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**38**			

16.	**Grampo Galvanizado 106/8 para grampeador comum,** em metal niquelado prateado, com proteção anti-ferrugem. **Caixa com 2.500 unidades.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa com 2.500 Unidades**	**42**			
17.	**Grampo Galvanizado 106/6 para grampeador,** em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem. **Caixa com 5.000 unidades.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa com 5.000 unidades**	**7**			
18.	**Tesoura de escritório**, uso geral, com cabo de resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Tamanho igual ou superior a 21cm**.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**86**			

19.	**Grampeador em aço para grampos 26/6** tamanho médio, até 25 folhas. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**54**			
20.	**Pasta com elástico, Tamanho das folhas: Ofício 55mm**, cor: Cristal/transparente, Medida: 245x55x335mm, Tipo de fichário: pasta com elástico. **Foto de referência:** ***A imagem é meramente ilustrativa*** 	**unidades**	**135**			
21.	**Clips N.2/0 Galvanizado** Caixa Com 500g /725un. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 725 unidades**	**51**			

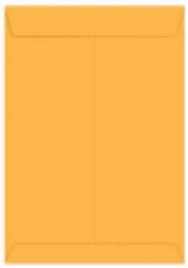
22.	**<u>Pincel Marca Texto Amarelo</u>** Especificações: - Resina termoplástica; - Tinta à base de água sem cheiro; - Ponta fixa que não afunda quando pressionada; - Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina Tamanho: 14 x 1 x 1 cm (Comprimento x Altura x Largura); **foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**600**			

23.	**Pincel Marca Texto Rosa** Especificações: - Resina termoplástica; - Tinta à base de água sem cheiro; - Ponta fixa que não afunda quando pressionada; - Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina Tamanho: 14 x 1 x 1 cm (Comprimento x Altura x Largura); **foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**180**			

24.	**Pincel Marca Texto verde** Especificações: - Resina termoplástica; - Tinta à base de água sem cheiro; - Ponta fixa que não afunda quando pressionada; - Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina Tamanho: 14 x 1 x 1 cm (Comprimento x Altura x Largura); **foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**180**			
25.	**Pincel Marca Texto Azul** Especificações: - Resina termoplástica; - Tinta à base de água sem cheiro; - Ponta fixa que não afunda quando pressionada; - Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina Tamanho: 14 x 1 x 1 cm (Comprimento x Altura x Largura); **foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**180**			

26.	**Envelope Plástico 0.12, 2 Furos**, Cor: Transparente, formato: A4, tamanho: 240mm x 330mm, Composição/Material: Polietileno. **foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 100**	**10**			
27.	**Tinta para carimbo, na cor preta** e para auto-entintado 40ml. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**frasco**	**17**			
28.	**Tinta para carimbo, na cor azul e** para auto-entintado 40ml.	**frasco**	**7**			
29.	**Pincel Marcador CD e DVD Permanente Preto 2,0mm**, Tinta à base de álcool, resistente à água. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 12 unidades**	**16**			
30.	**Pasta Registrador AZ Ofício Cartão com espessura de 2mm**, forrado com papel monolúcido 75g plastificado. Papeletas com tamanho apropriado para espaço de identificação. Mecanismo niquelado tipo exportação, visor e compressor plásticos. Medidas: 345mmDorso: 80mmCor: Preto Tamanho: Ofício **Foto de referência:**	**unidades**	**905**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
31.	**<u>Calculadora de mesa 12 dígitos</u>**, com dupla alimentação solar/pilha (1) AA, com botão liga e desliga e desligamento automático. Tamanho: 15 cm x 12 cm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**33**			
32.	**<u>Envelope de papel kraft branco</u>,** 90g/m², tamanho: 260 x 360mm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 10 unidades**	**81**			

33.	**Envelope de papel kraft ouro,** 80g/m², tamanho: 240MMX340MM. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 10 unidades**	**90**			
34.	**Envelope de papel kraft ouro,**80g/m², tamanho:200mmx280mm **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 10 unidades**	**50**			
35.	**Pen Drive 64gb,USB 3.0**, Compatível com 2.0; Compatível: Mac OS 9.0 e superiores/ Windows 98 e superiores **Foto de referência:** 	**unidades**	**82**			

	A imagem é meramente ilustrativa					
36.	**Papel sulfite Reciclável formato A4**, gramatura 75g, tamanho - 210x297 – Caixa (com 5000 folhas com 10 resmas (resma com 500 folhas). **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa 10 resmas**	**16**			
37.	Caixa de arquivo Morto Papelão , modelo: Jumbo, **tamanho: 360x130x248mm** (Pacote com 25 unidades). **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 25 unidades**	**65**			

38.	**PASTA EM L, A4 CRISTAL** TRANSPARENTE, Altura: 310 mm (31 cm). Largura: 220 mm (21 cm) Composição: Polipropileno. Espessura: 0,15. Cor: Cristal **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 10 unidades**	**205**			
39.	**Fita Adesiva Transparente** Medidas: **48mmx100m** metros. Composta: por dorso de filme de polipropileno biorientado (BOPP) O adesivo é à base de resina e borracha sintética. coberto com adesivo acrílico à base de água; **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**140**			
40.	**Cola Líquida Branca 40 Gramas**, Com tampa espalhadora e anti-ressecamento, Lavável, Não tóxico. Composição. PVA (acetato de polivinila) e água. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 12 unidades**	**55**			

41.	**Bloco auto Adesivo**, Numero de folhas de cada bloco: 50 Folhas, tamanho: 38x50mm, sendo: 4 Cores diversas. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 4 unidades**	**117**			
42.	**MARCADOR DE PAGINA ADESIVO** (TIPO POST-IT), 76X15MM,4 BLOCOS C/ 45FLS CADA UM. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 4 unidades**	**81**			
43.	**Caneta permanente com 2 pontas.** ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**70**			
44.	**Grampo trilho de aço metalizado 80mm** Caixa com 50 unidades  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa com 50 unidades**	**41**			
45.	**TESOURA, modelo escolar, em aço niquelado, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência, caixa com12 unid.**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 12 unidades**	**20**			
46.	**Pilha alcalina AAA (palito)** Pilha tipo alcalina no tamanho palito	**Cartela c/4 unidades**	**70**			

	(AAA) na voltagem de 1,5 V, embalado em cartela com 4 unidades.  ***A imagem é meramente ilustrativa***					
47.	**Pilha alcalina AA (pequena)** Pilha tipo alcalina no tamanho pequeno (AA) na voltagem de 1,5V, embalado em cartela com 4 unidades.  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Cartela**	**65**			
48.	**CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA para correção de escrita, contendo 18ml cada frasco, atóxico e lavável.** Caixa Contendo 12 unidades  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/12 unidades**	**19**			
49.	**EXTRATOR DE GRAMPO 150X20MM- Material em aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado, ponta arredondada, características adicionais dimensões 150X20mm** ***A imagem é**  **meramente ilustrativa***	**Unidade**	**81**			

50.	**AGENDA PERMANENTE, formato retangular, medidas aproximadas 145X205mm, Capa dura, folha de dados pessoais e índice telefônico.** ***A**  **imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**25**			
51.	**LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS, capa dura preta, vertical,** **Medindo**  **aproximadamente 200x298mm** ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**35**			
52.	**Pistola para refil de cola Quente, de aprox. 0,75 x 30 cm** de Diâmetro. Bi volt, 10 w, com Gatilho avançado que permite O fluxo continuo de cola. **Termo de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**23**			
53.	**Pistola para refil de cola Quente**, de aprox. **1,12 x 30 cm** de Diâmetro, bi volt, 40w com Gatilho avançado que permite O fluxo continuo de cola. **Foto de referência:**	**Unidade**	**23**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
54.	**Refil de silicone para revolver De cola quente, 7,5 mm** diâmetro X 30 cm comprimento. Pacote com 1 kg **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote com 1kg**	**101**			
55.	**Refil de silicone para revolver De cola quente, 11, 2 mm** diâmetro X 30 cm comprimento. Pacote com 1 kg **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 1kg**	**86**			
56.	**GRAMPEADOR TAPECEIRO MANUAL para grampo tamanho 106/6, 6 mm** **Material em aço** **Medidas aproximadas: 175 x 155 x 3cm** **Foto de referência:** ***A**  **imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**6**			
57.	**PAPEL CARBONO**, **Escrita manual**, em película de poliéster, no tamanho 210MM X 297MM, caixa com 100 folhas, **na cor**	**Caixa c/100 folhas**	**3**			

	preta. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***					
58.	**PAPEL CARBONO**, **Escrita manual**, em película de poliéster, no tamanho 210MM X 297MM, caixa com 100 folhas, **na cor azul.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/100 folhas**	**1**			
59.	**PAPEL FOTOGRÁFICO BRANCO 180g** **Acabamento brilhante** **Tamanho A4-210 x 297 mm** **Papel glossy** **Pacote com 50 unidades** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ folhas**	**81**			
60.	**Clips N.10/0** Galvanizado Caixa Com 79 unidades. **-Certificação Compulsória,** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 79 unidades**	**12**			

61.	**Clips N.3/0** Galvanizado Caixa Com 50 unidades. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixac/ 50 unidades**	**5**			
62.	**Clips N.4/0** Galvanizado Caixa Com 50 unidades. **-** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 50 unidades**	**22**			
63.	**Clips N.5/0** Galvanizado Caixa Com 100 unidades. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 100 unidades**	**12**			
64.	**Clips N.8/0** Galvanizado Caixa Com 500g **-** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 500g**	**27**			
65.	**Grampeador em aço para grampos 23/13** tamanho grande, até 100 folhas. **-** **Foto de referência:**	**unidade**	**9**			

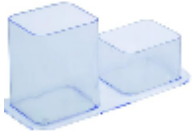
	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
66.	**Grampo 23/13** Galvanizado para grampeador comum, em metal niquelado prateado, com proteção anti-ferrugem. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 5000 unidades**	**8**			
67.	**Alfinete de segurança n° 1, pacote com 100 unidades** **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Pacote**	**14**			
68.	**Elástico super resistente em látex pacote com 500g nº18 cor amarelo** medindo aproximadamente 1,5mm x 2mm x 8cm. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Pacote c/ 500 g**	**12**			
69.	**Papel fotográfico auto adesivo A4. 130g.** Pacote com 50 folhas. 210 x 297 mm. Papel glossy. **Foto de referência**	**Pacote com 50 folhas**	**56**			

	 *** Imagem meramente ilustrativa**					
70.	**<u>Papel vergê branco 180 g/m2 – pacote com 50 folhas.</u>** 210 x 297mm. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Pacote c/ 50 folhas**	**49**			
71.	**<u>Bexiga tamanho número 7</u>**, lisa, com cores sortidas. Pacote com 50 unidades **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente**	**Pacote**	**60**			
72.	**<u>Visor e etiqueta branca para pasta suspensa.</u>** Etiqueta em papel off set, visor em pp polipropileno, espessura 0,15mm, medidas do produto acabado: 80x60x1,5mm. Caixa com 50 unidades. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa**	**2**			
73.	**<u>Caixa organizadora 50 litros.</u>** Com Travas e Tampa Material em plástico transparente **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**47**			

74.	**Caixa organizadora 80 litros.** Com Travas e Tampa Material em plástico transparente **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**13**			
75.	**Estilete estreito 9mm em aço inox,** resistente, com trava de segurança. Caixa com 12 unidades **Foto de referência***  **Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa c/12 unidades**	**5**			
76.	**Estilete Largo 18mm em aço inox,** resistente, com trava de segurança. Caixa com 12 unidades  **Foto de referência*** **Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa c/12 unidades**	**4**			
77.	**Lâmina para estilete estreito 9mm em aço** **Caixa com 10 unidades** **Foto de referência:**  **Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa c/ 10 unidades**	**11**			
78.	**Fita adesiva fina transparente.** Filme de polipropileno com adesivo acrílico à base de água. **Medindo18mm x 50metros** **Foto de referência**	**Unidades**	**115**			

	 **Imagem meramente ilustrativa**					
79.	**<u>Fita adesiva crepe 18mmx50m cor branca</u>** **Foto de referência**  **Imagem meramente ilustrativa**	**Unidades**	**150**			
80.	**<u>Fita Dupla Face</u>** Fita adesiva dupla-face de papel, coberto em adesivo a base de borracha natural e resinas sintéticas de ambos os lados. Separação por papel antiaderente tratado de ambos os lados. **Medidas : 12mm X 30m** **Foto de referência**  **Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**105**			
81.	Caderno Brochura Pequeno c/ 48 folhas, capa dura, tamanho **140mm x 200mm,** folhas internas super branca, sem furos, sem deformidades, linhas bem calibradas , e de coloração uniforme e margem milimetrado. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**100**			
82.	**<u>Livro de ponto capa dura grande – padrão</u>** Contendo 100 folhas Medidas aproximadas: 218mm x 319mm **Foto de referência:**	**unidades**	**17**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
83.	**Almofada Carimbeira com tinta preta e tampa plástica** Medidas aproximadas: 12cmX8cm **Foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**20**			
84.	**Almofada Carimbeira com tinta azul e tampa plástica** **Medidas aproximadas: 12cmX8cm**	**Unidades**	**15**			
85.	**Pincel marcador de quadro branco – Azul, recarregável e ponta redonda.** Dimensões aproximadas: 13,5 x 1,5 x 1,5 cm **Foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**21**			
86.	**Pincel marcador de quadro branco – preto, recarregável e ponta redonda.** Dimensões aproximadas: 13,5 x 1,5 x 1,5 cm	**Unidades**	**21**			
87.	**Pincel marcador de quadro branco – vermelho, recarregável e ponta redonda.** Dimensões aproximadas: 13,5 x 1,5 x 1,5 cm	**Unidades**	**21**			
88.	**Pincel marcador de quadro branco – verde, recarregável e ponta redonda.** Dimensões aproximadas: 13,5 x 1,5 x 1,5 cm	**Unidades**	**13**			
89.	**Caderno Protocolo 52 folhas, com capa dura** **Medidas mínimas:153mmx216mm** **Foto de referência:**	**Unidades**	**11**			

	 **A imagem é meramente ilustrativa***					
90.	**Prendedor de papel 51mm** **Pintura epóxi e presilha em aço inoxidável** **Caixa com 12 unidades** **Foto de referência:**  **A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/12 unidades**	**26**			
91.	**Papel cartolina, cor Branca**, 1 face, 120 g, dimensões aprox. 500 x 600 mm. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**140**			
92.	**Caixa para Correspondência tripla, em acrílico transparente.** **Com hastes de alumínio nas laterais** **Medidas**  **aproximadas: 37 x 26,6 x 18,4 cm** **Foto de referência:** ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**84**			
93.	**Porta canetas e clips para escritório, duplo, material em poliestireno.** **Medidas aproximadas: 17 x 7 x 8 cm** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**unidades**	**69**			

94.	**REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO FABER CASTELL, Cor azul**, W 20, RECARGA DE 2 ML. (Os pincéis utilizados no município são da Marca Faber Castell, por isso, é necessário que o refil seja da mesma marca para ser compatível com o pincel). **- Tinta especial para quadro branco;** - **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**2**			
95.	**REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO FABER CASTELL, Cor vermelho**, W 20, RECARGA DE 2 ML. (Os pincéis utilizados no município são da Marca Faber Castell, por isso, é necessário que o refil seja da mesma marca para ser compatível com o pincel). **- Tinta especial para quadro branco;** -	**Unidade**	**2**			
96.	**Alfinete tipo taça coloridas para mapas ou quadro de cortiça.** Pacote com 100 unidades. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote c/ 100 unidades**	**11**			
97.	**Agenda 2027.** Medidas aproximadas 11,7 x 16,4 cm. Capa dura cor preta, com no mínimo 160 folhas, Visão diária exceto sábado e domingo. **Foto de referência**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**42**			

98.	**Agenda 2027.** Medidas aproximadas 21,5 x 15,5 cm. Capa dura cor preta, com no mínimo 400 folhas, Visão diária incluindo sábados, domingos e feriados. Folha tamanho A5 **Foto de referência**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**24**			
99.	**Caixa branca para camisa** medindo 6cm x 25cm x 33cm. Material da tampa da caixa cartão duplex 300 gramas plastificado. Material do fundo cartão duplex 210 gramas com micro ondulado branco 240 gramas. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**20**			
100.	**Suporte para fita adesiva** Medidas aproximadas 8cm x 18cm x 10cm. Botão para ajuste de pressão. Cor preto. **Foto de referência**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**29**			

101.	**Perfurador Portátil para 1 furo em metal, que fura até 8 folhas;** **Foto de referência:**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Unidade**	**24**			
102.	**Grampo para Grampeador Tapeceiro 8mm, galvanizado, em aço.** Caixa com 1.000 unidades **Foto de referência:**  *** Imagem meramente ilustrativa**	**Caixa c/ 1.000 unidades**	**6**			
103.	**Placa De Eva, Cor branco,** medindo 600x400x2mm. - **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**65**			
104.	**Placa De Eva, Cor preto,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
105.	**Placa De Eva, Cor azul,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
106.	**Placa De Eva, Cor rosa,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
107.	**Placa De Eva, Cor amarelo,** medindo 600x400x2mm. -	**Unidade**	**65**			

108.	**Placa De Eva, Cor verde,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
109.	**Placa De Eva, Cor cinza,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
110.	**Placa De Eva, Cor pink,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
111.	**Placa De Eva, Cor vermelho,** medindo 600x400x2mm. -	**Unidade**	**65**			
112.	**Placa De Eva, Cor marrom,** medindo 600x400x2mm. -	**Unidade**	**65**			
113.	**Placa De Eva Com Gliter, cor branco,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
114.	**Placa De Eva Com Gliter, cor preto,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
115.	**Placa De Eva Com Gliter, cor azul,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
116.	**Placa De Eva Com Gliter, cor rosa,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
117.	**Placa De Eva Com Gliter, cor amarelo,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			
118.	**Placa De Eva Com Gliter, cor verde,** medindo 600x400x2mm. -	**Unidade**	**65**			
119.	**Placa De Eva Com Gliter, cor cinza,** medindo 600x400x2mm. -	**Unidade**	**65**			
120.	**Placa De Eva Com Gliter, cor pink,** medindo 600x400x2mm.	**Unidade**	**65**			

121.	**Placa De Eva Com Gliter, cor vermelho,** medindo 600x400x2mm**.** **-**	**Unidade**	**65**			
122.	**Placa De Eva Com Gliter, cor marrom,** medindo 600x400x2mm**.** **-**	**Unidade**	**65**			
123.	**BALÃO BEXIGA LISO** Cores: Diversas Tamanho n° 9 Pacote com 50 unidades  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote**	**130**			
124.	**BALÃO BEXIGA LISO** Cores: Diversas Tamanho n° 12 Pacote com 50 unidades  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote**	**50**			
125.	**BALÃO BEXIGA LISO** Cores: Diversas Tamanho n° 16 Pacote com 50 unidades ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote**	**50**			
126.	**<u>Lápis de cor grande com 12 cores</u>** sextavado (não rola na mesa). TIPO ECO LAPIS, não toxico, com ponta durável, produto nacional. Material em madeira. **-** **Foto de referência:**	**Caixa c/ 12 unidades**	**50**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
127.	**Giz de cera, grande**, para desenho em papel, cores mistas, vivas, no formato redondo, composição básica de ceras e pigmentos orgânicos, seguro para o uso, resistente tanto na queda quanto no uso, não mancha as mãos, não borra e não esfarela ótima deposição produto atóxico, antialérgico em caixa com 12 palitos. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixa c/ 12 unidades**	**50**			
128.	**Caderno Espiral Capa Dura** Folhas internas super brancas, semfuros, sem deformidade, linhas bem calibradas, e de coloração uniforme. Folhas: pautadas. Capa Colorida Formato: 200mm x 275mm. Gramatura: 56 g/m² Contendo **1 matéria** com 96 folhas **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**121**			
129.	**Pasta Suspensa Marmorizada para arquivo** Material em Plástico **Medidas aproximadas:** 41 x 24 x 4 cm Pacote com 10 unidades **Foto de referência:**	**Pacote c/ 10 unidades**	**35**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
130.	**<u>Pasta Sanfonada com 12 divisões</u>** Tamanho A4, transparente Material em polipropileno Medidas: 325 x 230 mm **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**75**			
131.	**<u>Pincel Atômico Marcador Permanente,</u>** <u>cor Azul, a base de álcool e ponta chanfrada.</u> **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**32**			
132.	**<u>Pincel Atômico Marcador Permanente,</u>** <u>cor Vermelho, a base de álcool e ponta chanfrada.</u>	**Unidade**	**32**			
133.	**<u>Carimbo Numerador Automático 6 dígitos, resistente em aço inoxidável</u>** Deve acompanhar 1 Pinça plástica para mudança dos números. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**8**			
134.	**<u>TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR AMARELA,</u>** <u>TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²;</u> **<u>-</u>** **<u>Foto de referência:</u>**	**Rolo**	**6**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
135.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR VERMELHO, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
136.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR LARANJA, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
137.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR BRANCA, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
138.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR VERDE, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
139.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR PRETO, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
140.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR AZUL, TAMANHO 50X1,40, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
141.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR ROSA, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
142.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR AZUL MARINHO, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
143.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR LILÁS, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
144.	**TNT (TECIDO NÃO TECIDO), COR MARROM, TAMANHO 50X1,40 METROS, GRAMATURA 40G/M²; -**	**Rolo**	**6**			
145.	**PASTA CATALOGADA OFICIO PRETA.** Medindo aproximadamente 240MM X 330MM, contendo solda micro serrilhada, 30 envelopes finos e 4 colchetes. Material: Laminado de PVC **-**	**Unidades**	**105**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
146.	**ETIQUETA DE MARCAÇÃO ESCRITÓRIO 8 X 5 CM -**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Rolo**	**27**			
147.	**LIMPA CONTATO SPRAY ELÉTRICOS -**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**2**			
148.	**MICRO OLEO SPRAY 300ML DESINGRIPANTE**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**9**			
149.	**LOUSA/QUADRO BRANCO 1M X 0,8M COM COTORNO EM ALUMINIO E SUPORTE PARA APAGADOR -**	**Unidades**	**18**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
150.	**Pincel Atômico Marcador Permanente,** cor Preto, a base de álcool e ponta chanfrada.	**Unidades**	**13**			
151.	**Lapiseira 2.0**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**56**			
152.	**Grafite para lapiseira 2.0 caixa com 12 tubos**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**caixa**	**51**			
153.	**Prancheta de madeira(compensado) ou acrilico , com prendedor de folha**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidades**	**67**			
154.	**Cola bastão**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Caixas c/ 10 unidades**	**9**			
155.	**Apagador de lousa e quadro branco com suporte para canetas e imã.** **Foto de referência:**	**unidade**	**52**			

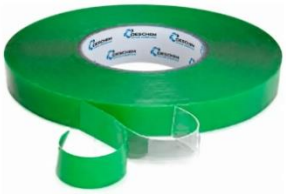
	 ***A imagem é meremanete ilustrativa***					
156.	**Pincel marcador de quadro branco-Azul, recarregável ponta redonda.** **Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Caixa com 12 unidades**	**6**			
157.	**Pincel marcador de quadro branco-Preto, recarregável ponta redonda.** **Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Caixa com 12 unidades**	**6**			
158.	**Pincel marcador de quadro branco-Vermelho, recarregável ponta redonda.** **Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:** 	**Caixa com 12 unidades**	**6**			

	A imagem é meremanete ilustrativa					
159.	**Pincel marcador de quadro branco-Verde, recarregável ponta redonda. Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Caixa com 12 unidades**	**6**			
160.	**Pincel marcador de quadro branco-Laranja, recarregável ponta redonda. Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Caixa com 12 unidades**	**6**			
161.	**Pincel marcador de quadro branco-Violeta, recarregável ponta redonda. Dimensões: 13,5 x 1,5 x 1,5. Marca: Pilot Board Master** **Justificativa: Os refis existentes na escola são da referida marca, sendo compatíveis somente com ela.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Caixa com 12 unidades**	**6**			
162.	**Envelope pequeno tipo carta, sem CEP, cor branca.** **Dimensões: 11,4 x 16,2 cm.** **Foto de referencia:**	**Pacote com 1000 unidades**	**6**			

	 ***A imagem é meremanete ilustrativa***					
163.	**Tesoura de picotar corte profissional Zig Zag artesanato, lâmina de metal, ponta redonda, 23cm de comprimento.** **Foto de referencia:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**24**			
164.	**Tesoura escalope de picotar profissional artesanato, lâmina de aço, ponta curva, 23 cm de comprimento.** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**19**			
165.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: círculo** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**6**			
166.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: estrela** **Foto de referência:** 	**Unidade**	**7**			

	A imagem é meremanete ilustrativa					
167.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: coração** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**5**			
168.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: margarida** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**5**			
169.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: borboleta** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**5**			
170.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: laço** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**5**			

171.	**Furador de EVA e papel scrapbook, tamanho médio 38mm. Formato: flor hélice** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**5**			
172.	**Plastificadora A3, A4 e A5 com as seguintes especificações técnicas:** **- Potência: 350W** **- Voltagem: 220V** **- Cor: Cinza/Preto** **- Dimensões da embalagem: 16 cm (A) x 55 cm (L) x 13 cm (P)** **- Peso: 2,182 kg** **Foto de referência:**  ***A imagem é meremanete ilustrativa***	**Unidade**	**4**			
173.	**Encadernadora Perfuradora A4 para expiral. Características:** **– Perfura até 10 folhas de 75g;** **– Quantidade de furos: 49** **– Comprimento máximo de perfuração: 300mm;** **– Diâmetro das punções: 4,0mm;** **– Passo: (Dist. centro furos) 6,0mm;** **– Tamanho total da base: 330x260mm.** **– Área útil da base 330x170mm** **– Peso líquido: 7.000g** **– Peso bruto 7.600g** **– Dimensões da Embalagem 390 x 340 x 150m** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**5**			
174.	**Corretivo em fita** com tampa – 5mm x 6m **Foto de referência:**	**Unidade**	**75**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
175.	Caneta corretivo 9ml – Secagem rápida, ideal para uso escolar, escritório, correções no geral em qualquer tipo de papel. - **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**92**			
176.	**Papel Vegetal 180g A4, acabamento translúcido** Pacote com 100 folhas.	**Pacote c/ 100 folhas**	**20**			
177.	**Papel Vegetal 90g A4, acabamento translúcido** Pacote com 100 folhas.	**Pacote c/ 100 folhas**	**20**			
178.	**Fita Dupla Face transparente 12mm x 5m.** Massa acrílica de alta resistência para fixação permanente; Espessura de 1 mm para melhor adaptação em superfícies; Adesivo resistente a solventes e produtos químicos. Ideal para fixação em metal, vidro, plástico e madeira. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**60**			

179.	**Quadro Lousa Cortiça 60x40 Cm, Moldura Madeira** para Avisos, recados e anotações. c Quadro Cortiça com revestimento de Cortiça 1mm ideal para fixação de alfinetes sem danificar o material. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**8**			
180.	**Quadro Branco 60x40cm Lousa Com Moldura De Madeira.** **Materiais da superfície:** Laminado melamínico, Pintura uv, Quadro branco. **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**6**			
181.	**Folha de Papel Cartão** **Papel cartão de alta qualidade; Gramatura: 180 g/m²; Cor: Branca; Formato: A4 (210 mm x 297 mm);** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote contendo 50 folhas**	**15**			
182.	**Etiqueta Para Preço Tarja 3 - 1 Rolo** **Etiqueta autoadesiva para marcação de preços; Formato retangular; Fundo branco com borda vermelha; Fabricada em papel adesivo de boa qualidade, com impressão nítida da borda; Aproximadamente 29 mm x 15 mm**	**Rolo 1333 Unidades**	**2**			

	Foto de referência:  ***A imagem é meramente ilustrativa***					
183.	**Guilhotina para papel** **Guilhotina manual de mesa. Capacidade mínima de corte: 12 folhas de papel sulfite 75 g/m² por operação. Tamanho máximo do papel: A4 (210 x 297 mm). Comprimento mínimo da lâmina: 30 cm. Lâmina em aço temperado de alta resistência, afiada e substituível ou com possibilidade de reafiação. Marcação dos principais formatos de papel (A4, A5, A6, B5 e outros compatíveis).** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**1**			
184.	**Caixas organizadoras para prontuários com tampa.** **Caixa organizadora destinada ao armazenamento e arquivamento de documentos, pastas suspensas, pastas fichário e demais materiais de escritório.** **Capacidade mínima: 30 litros.** **Foto de referência:**	**Unidade**	**20**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
185.	**Saco plástico transparente Saco Adesivado 26x45 cm Plástico PP Transparente Com Aba 3cm** **Material: filme de polipropileno biorientado (BOPP) transparente ou equivalente de qualidade igual ou superior; Cor: transparente (cristal), incolor; Espessura mínima: 30 micras; Fechamento: aba autoadesiva com fita adesiva permanente, protegida por filme siliconado destacável; Aba para fechamento com largura mínima de 3 cm; Soldas laterais reforçadas, uniformes e sem falhas; Material resistente ao rasgo e à perfuração em condições normais de uso; Alta transparência e brilho, permitindo perfeita visualização do conteúdo; Produto isento de furos, bolhas, rebarbas, impurezas, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização;** **Foto de referência:**  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Unidade**	**5.000**			
186.	**Saco Plástico Cristal Pp 10x18 cm** **Material: polipropileno.** **Espessura de 0.1mm.** **Reforçado.** **Foto de referência:**	**Unidade**	**5.000**			

	 ***A imagem é meramente ilustrativa***					
187.	Plástico Para Plastificadora A4 220x307 - 0.05mm 100 Folhas com Brilho 125 Micras  *A imagem é meramente ilustrativa*	**Pacote com 100 folhas**	**5**			
188.	Plástico Para Plastificadora meio ofício 170x226 - 0.05mm 100 Folhas com Brilho 125 Micras  ***A imagem é meramente ilustrativa***	**Pacote com 100 folhas**	**5**			

VALOR TOTAL DOS ITENS COTADOS: R$ ..... (. .....).

1 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de seu cadastro ou envio.

2 – DECLARAÇÃO - Nos termos do Art. 63, §1º, da Lei 14.133/2021, declaramos para os devidos fins que a proposta acima compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

LOCAL/DATA

Nome do Responsável

OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.

ANEXO III- DECLARAÇÃO UNIFICADA

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ..... , Município de ....., Estado de ....., CEP. , por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF....., DECLARA, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Inúbia Paulista, Estado de São Paulo, que:

a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
c) Não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7°, Inc. XXXIII, da Constituição Federal.
d) Declaramos, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
e) Estamos sob o regime de MICROEMPRESA ( ) ou ( )EMPRESA DE PEQUENO PORTE, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. Não me enquadro nesta opção ( );
f) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
g) Não consta em sua diretoria nenhum agente público do município de Inúbia paulista;
Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral deste Edital e seus anexos;
h) O objeto ofertado atende as especificações descritas no Edital;
i) Declara para todos os fins de direito, e sob as penalidades cabíveis, responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados ou dos objetos fornecidos.
j) Declaramos, que observamos as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.

ANEXO IV- Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2026

Pregão Eletrônico nº ___/2026 – Processo Administrativo nº ___/2026

Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 | Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023

Órgão Gerenciador	Prefeitura do Município de Inúbia Paulista/SP
CNPJ do Gerenciador	44.919.611/0001-03
Representante Legal	Fernando Rossi – Prefeito Municipal – CPF: 271.875.588-13
Endereço	Av. Campos Salles, 113 – Centro – CEP 17760-039 – Inúbia Paulista/SP
Fornecedor Registrado	[Razão Social da Empresa] – CNPJ: [XX.XXX.XXX/XXXX-XX]
Endereço do Fornecedor	[Endereço completo do Fornecedor]
Representante do Fornecedor	[Nome] – [Cargo] – CPF: [XXX.XXX.XXX-XX]
Objeto	Registro de Preços para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ABASTECIMENTOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA**.
Valor Total Registrado	R$ _____ (_____)
Validade da Ata	12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata;
Vigência Estimada	__/__/2026 a __/__/2027
Plataforma	Portal (Fiorilli Software Ltda)- link:http://187.120.185.245:8079/comprasedital/| PNCP – pncp.gov.br

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 44.919.611/0001-03, isento de Inscrição Estadual, com sede na Avenida Campos Salles, 113 – Centro, CEP 17760-039, Inúbia Paulista, Estado de São Paulo, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. FERNANDO ROSSI, brasileiro, casado, portador do RG nº 30.397.326-2 SSP/SP e CPF nº 271.875.588-13, residente e domiciliado na Rua Antonio Facco, nº 19, Centro, nesta cidade e Estado,

CONSIDERANDO o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ___/2026, publicada no Diário Oficial do Município de _____/_____/2026, Processo Administrativo nº ___/2026,

RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Pregão Eletrônico nº ___/2026, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal nº 4.024, de 08 de maio de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ABASTECIMENTOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA**, especificado(s) no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº ___/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. O presente instrumento não obriga o Município à aquisição dos bens/ materiais nesta Ata, mas garante ao fornecedor registrado a preferência, em igualdade de condições, nas aquisições e nas contratações que vierem a ser realizadas durante sua vigência.

1.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEGUNDA. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, o(s) fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: _____ | **CNPJ:** _____

Endereço: _____ |
Representante Legal: _____

Item	Especificação / Descrição	Un.	Qtd.	Preço Unit. (R$)	Marca/Fabricante	Valor Total (R$)

2.2. O preço registrado com a indicação dos fornecedores será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços, nos termos do § 4º do art. 18 do Decreto nº 11.462, de 2023.

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como Anexo desta Ata, nos termos do inciso II e § 2º do art. 18 do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA TERCEIRA. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura do Município de Inúbia Paulista, Estado de São Paulo, responsável pela prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 7º do Decreto nº 11.462, de 2023, competindo-lhe especialmente:

- Consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência;
- Realizar pesquisa de mercado para identificação dos valores a serem licitados;
- Confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e local de entrega;
- Gerenciar a ata de registro de preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da ata;
- Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- Publicar o preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores no PNCP, conforme art. 94, I;
- Aplicar, quando couber, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços, tendo em vista que não foi realizada Intenção de Registro de Preços (IRP) com participação de outros entes.

CLÁUSULA QUARTA. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, nos termos do art. 17 do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA QUINTA. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA E CADASTRO DE RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado, desde que comprovada a manutenção do preço vantajoso, haja previsão expressa neste instrumento, o tema tenha sido tratado na fase de planejamento da contratação e a prorrogação seja celebrada por termo aditivo dentro do prazo de sua vigência, conforme Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata este item deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula Nona desta Ata.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

CLÁUSULA SEXTA. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea 'd' do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

a) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação; após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados mediante a aplicação do índice IPCA (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

b) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, não convocando os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata para que avaliem a

conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA OITAVA. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços, nos termos do art. 30 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de

preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

CLÁUSULA NONA. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA. DAS PENALIDADES

10.1. Constitui infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a prática, pelo licitante ou contratado, das condutas previstas no referido dispositivo legal, observado o dolo ou a culpa, quando exigidos pela legislação.

10.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo atraso injustificado na execução, pelo descumprimento das obrigações contratuais ou pela prática das demais infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantidos o

contraditório e a ampla defesa, aplicar as sanções previstas no art. 156 da mesma Lei.

10.3. O atraso injustificado na execução do objeto sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de **0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso**, incidente sobre o valor da parcela ou obrigação em atraso, limitada ao montante de **10% (dez por cento)** do respectivo valor.

10.4. Ultrapassado o limite previsto no item anterior, ou configurada situação de inexecução que justifique a adoção de medida mais gravosa, a Administração poderá converter a multa de mora em multa compensatória e promover a extinção unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

10.5. A multa compensatória, quando aplicada como sanção administrativa nos termos do art. 156, inciso II e §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, será fixada em **10% (dez por cento) do valor do contrato**, observada a natureza, a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos causados à Administração e os demais critérios previstos no §1º do art. 156 da referida Lei.

10.6. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente na hipótese prevista no art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicada nas hipóteses previstas no art. 156, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, observados os limites e condições estabelecidos na legislação.

10.8. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderá ser aplicada nas hipóteses previstas no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, observados os requisitos legais.

10.9. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, quando cabível, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

10.10. A aplicação das sanções observará regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos dos arts. 157 e 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.11. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

10.12. As multas poderão ser descontadas dos créditos da CONTRATADA decorrentes do contrato, da garantia contratual, **quando prestada**, ou cobradas administrativamente ou judicialmente, conforme o caso, observada a legislação aplicável.

10.13. A aplicação da multa de mora não impede que a Administração a converta em multa compensatória e promova a extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada das

demais sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, nos termos do art. 162, parágrafo único.

10.14. Na aplicação das sanções serão observados os critérios estabelecidos no art. 156, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as disposições dos arts. 157 a 163 da mesma Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

11.1. São obrigações do fornecedor registrado:

• Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem ao registro, sob pena de aplicação das medidas cabíveis e, quando for o caso, cancelamento do registro;
• Executar o objeto nos prazos, condições e especificações estabelecidos no Edital, no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos respectivos instrumentos de contratação;
• Fornecer os materiais de expediente de acordo com as especificações, quantidades, marcas, quando exigidas, padrões de qualidade e demais condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência;
• Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução das obrigações assumidas;
• Arcar com todos os custos necessários ao fornecimento, transporte e entrega dos materiais de expediente, incluindo despesas com mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, tributos, fretes, seguros e demais custos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas;
• Apresentar, quando solicitado pelo órgão gerenciador, documentação comprobatória da manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
• Comunicar ao órgão gerenciador, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, qualquer alteração que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas;
• Atender às solicitações de fornecimento emitidas pela Administração, observando os quantitativos, especificações, condições e prazos estabelecidos na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e nos respectivos instrumentos de contratação;
• Efetuar a substituição, sem qualquer ônus adicional para a Administração, dos materiais que forem entregues em desacordo com as especificações, apresentarem defeitos, avarias ou qualquer desconformidade em relação ao objeto contratado, no prazo estabelecido pela Administração;
• Entregar os materiais devidamente acondicionados e em condições adequadas de uso, responsabilizando-se pela integridade dos produtos até o seu efetivo recebimento pela Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1. São obrigações do órgão gerenciador:

• Emitir as requisições ou ordens de fornecimento, conforme a necessidade da Administração, contendo os quantitativos, especificações, local, data e prazo para entrega dos **materiais de expediente**;
• Proporcionar todas as condições necessárias para que o fornecedor registrado possa cumprir integralmente suas obrigações;
• Fiscalizar e acompanhar o fornecimento dos materiais de expediente, por meio de gestor e fiscal formalmente designados;

- Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estabelecidos nos respectivos instrumentos de contratação;
- Aplicar as penalidades cabíveis em caso de descumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor registrado;
- Comunicar ao fornecedor registrado qualquer alteração nas condições de fornecimento que possa afetar o cumprimento das obrigações assumidas;
- Manter os preços registrados e as informações pertinentes à Ata de Registro de Preços devidamente atualizados e divulgados no PNCP, durante sua vigência, conforme a legislação aplicável;
- Notificar o fornecedor registrado sobre eventual cancelamento do registro, assegurando, quando cabível, o contraditório e a ampla defesa;
- Receber e conferir os materiais de expediente fornecidos, verificando sua conformidade com as especificações, quantidades e demais condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços;
- Recusar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações estabelecidas, solicitando sua substituição, sem ônus adicional para a Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

13.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e suas alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento desta Ata de Registro de Preços, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

13.2. O fornecedor deverá manter registros de tratamento de dados pessoais, conforme exigido pela LGPD, e deverá comunicar imediatamente ao órgão gerenciador qualquer incidente de segurança que envolva dados pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital de Pregão Eletrônico nº ___/2026.

14.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar esta Ata no PNCP, no prazo de 10 (dez) dias úteis após a sua assinatura, na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no sítio oficial do Município na Internet.

14.3. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente desta Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Lucélia, Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.4. Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei Federal nº 14.133, de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 2023, no Decreto Municipal nº 4.024, de 08 de maio de 2024, e demais normas de regência.

14.5. O advogado do Município é o Sr. Jordan da Silva Américo Filho, ou o profissional que o suceder.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Inúbia Paulista/SP, _____ de _____ de 2026.

_____ **FERNANDO ROSSI** Prefeito Municipal CPF: 271.875.588-13 CONTRATANTE / ÓRGÃO GERENCIADOR	_____ **[NOME DO REPRESENTANTE]** [Cargo] CPF: _____ CONTRATADA / FORNECEDOR REGISTRADO

Testemunhas:

1. _____ Nome: _____ RG: _____	2. _____ Nome: _____ RG: _____

ANEXO V

ANEXO LC-01- TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Conforme as Instruções nº 01/2020 – Área Municipal do TCESP

CONTRATANTE	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA
CNPJ	44.919.611/0001-03
CONTRATADO	[Razão Social da Empresa] – CNPJ: [XX.XXX.XXX/XXXX-XX]
ATA Nº	___/2026
PROCESSO	___/2026
OBJETO	Registro de Preços– **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ABASTECIMENTOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA**
VALOR (R$)	R$ _____ (_____)
VIGÊNCIA	__/__/2026 a __/__/2027
ADVOGADO	Jordan da Silva Américo Filho

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Inúbia Paulista/SP, _____ de _____ de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome: FERNANDO ROSSI | Cargo: PREFEITO MUNICIPAL | CPF: 271.875.588-13
Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:
Nome: FERNANDO ROSSI | Cargo: PREFEITO MUNICIPAL | CPF: 271.875.588-13
Assinatura: _____

RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O AJUSTE (pelo contratante):
Nome: FERNANDO ROSSI | Cargo: PREFEITO MUNICIPAL | CPF: 271.875.588-13
Assinatura: _____

RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O AJUSTE (pela contratada):
Nome: _____ | Cargo: _____ | CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:
Nome: FERNANDO ROSSI | Cargo: PREFEITO MUNICIPAL | CPF: 271.875.588-13
Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:
Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXX | Cargo: xxxxxxx | CPF: _____
Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO:
Nome: XXXXXXXXXXXXX | Cargo: xxxxxxxxxx | CPF: _____
Assinatura: _____

ANEXO VI

ANEXO LC-02- DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

Conforme as Instruções nº 01/2020 – Área Municipal do TCESP

CONTRATANTE	MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA – CNPJ: 44.919.611/0001-03
CONTRATADA	[Razão Social] – CNPJ: [XX.XXX.XXX/XXXX-XX]
ATA Nº	___/2026
DATA DA ASSINATURA	__/__/2026
VIGÊNCIA	__/__/2026 a __/__/2027
OBJETO	Registro de Preços – **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ABASTECIMENTOS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA**.
VALOR (R$)	R$ _____ (_____)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:
Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

a) Memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
b) Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
c) Previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício
d) Financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
e) Comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
f) As plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Inúbia Paulista/SP, _____ de _____ de 2026.

_____

FERNANDO ROSSI
Prefeito Municipal – CPF: 271.875.588-13