



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: [licitacoes@irapuru.sp.gov.br](mailto:licitacoes@irapuru.sp.gov.br)

**SÍNTESE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 01/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2026

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: **R\$ 48.675,96 (QUARENTA E OITO MIL, SEISCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS)**

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: **SIM**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **17h00min do dia 10 de fevereiro de 2026 (horário de Brasília/DF)**

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **14h00min do dia 18 de fevereiro 2026 (horário de Brasília/DF)**

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO: **[licitacoes@irapuru.sp.gov.br](mailto:licitacoes@irapuru.sp.gov.br)**

CONSULTAS AO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS: **no Diário Oficial do Município, no site eletrônico da Prefeitura Municipal de Irapuru/SP: [www.irapuru.sp.gov.br](http://www.irapuru.sp.gov.br), no Portal Nacional de Contratações Públicas: [www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br), no endereço eletrônico: [licitacoes@irapuru.sp.gov.br](mailto:licitacoes@irapuru.sp.gov.br) e no Departamento de Licitações, localizado na Rua Ângelo Meneguesso, n.º 475, Centro, Irapuru/SP**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 01/2026

### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2026

#### PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE IRAPURU**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 44.926.723/0001-91, com endereço na Rua Ângelo Meneguesso, n.º 475, Centro, na cidade de Irapuru, Estado de São Paulo, por intermédio do Senhor Ademar Calegão, Prefeito Municipal, **TORNA PÚBLICO**, por meio do Departamento de Licitações, que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal n.º 5.549, de 03 de abril de 2023, atualizado pelo Decreto Municipal n.º 5.737, 03 de fevereiro de 2025, e suas posteriores alterações, além das demais normas aplicáveis, conforme as condições estabelecidas neste Aviso.

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Contratação Direta é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

#### 2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. A participação na presente Dispensa de Licitação ocorrerá mediante o envio de Proposta para o endereço eletrônico: licitacoes@irapuru.sp.gov.br, até a data e o horário limite estabelecidos neste aviso.

2.2. **Participantes.** A participação nesta Dispensa de Licitação é **EXCLUSIVA** as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, nos termos do artigo 48, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, porém, caso não haja a participação de no mínimo 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, fica permitida a participação das demais empresas interessadas;

2.2.1. A obtenção do benefício mencionado no item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16, da Lei n.º 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2.3.1. O tratamento favorecido de que trata o item 2.3. serão exercidos levando em conta a ordem de classificação das microempresas, empresas de pequeno porte e MEIs no certame.

2.4. Não poderão participar desta Dispensa os fornecedores:

2.4.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.4.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.4.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.4.3.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

2.4.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.3.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.3.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do Aviso de Dispensa de Licitação;

2.4.3.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso de Dispensa de Licitação, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.5. O impedimento de que trata o subitem 2.4.3.3. será também aplicado ao participante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do participante.

2.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem o subitem 2.4.3.1. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8. O disposto neste item não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.9. No regime de aquisição e prestação de serviços associados, não há impedimento de que a licitação inclua como encargo do contratado a elaboração do anteprojeto ou do projeto básico, conforme o elemento instrutor técnico, além do executivo.

2.10. Para fins do disposto neste item, considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se o fornecimento de bens e serviços a estes necessários.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

3.1. O participante interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do endereço eletrônico [licitacoes@irapuru.sp.gov.br](mailto:licitacoes@irapuru.sp.gov.br), proposta com a descrição do objeto e o preço, até a data e o horário limite estabelecidos para o fim de recebimento das propostas.

3.2. Até o horário fixado neste Aviso para o fim do recebimento das propostas, os participantes poderão substituir a proposta anteriormente encaminhada.

3.3. A proposta deverá conter:

3.3.1. Preço unitário para cada item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, sendo aceitas até duas casas decimais após a vírgula;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

3.3.2. Descrição detalhada do objeto, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência, devendo mencionar a marca, sob pena de desclassificação do item;

3.3.3. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data marcada para o fim do recebimento das propostas.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a CONTRATADA.

## 4. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

4.1. Encerrada a fase de recebimento das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. Na classificação das propostas apresentadas na presente Dispensa de Licitação, será adotado o critério de menor preço e da especificação constante do Termo de Referência, do Anexo I da presente Dispensa de Licitação.

4.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.4.1. Contiver vícios insanáveis;

4.4.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I - Termo de Referência;

4.4.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.4.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.4.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus Anexos, desde que insanável.

4.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, analisando-se os documentos apresentados apenas pelo proponente vencedor, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. O licitante, de forma **OBRIGATÓRIA**, deverá apresentar todos os documentos necessários para fins de habilitação;

5.1.1. O licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do endereço eletrônico licitacoes@irapuru.sp.gov.br, os documentos de habilitação exigidos neste Aviso até a data e o horário marcados para fim do recebimento das propostas.

5.2. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação são os seguintes:

### 5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial; tratando-se de Microempreendedor Individual (MEI), Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI); cédula de identidade, no caso de pessoa física não empresária;

b. No caso de sociedade empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;

c. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, no caso de sociedade empresária.

d. No caso de sociedade não empresária, ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e. Decreto de autorização, no caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 5.2.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

- b. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

#### 5.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### 5.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a. Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para o desempenho de serviços compatíveis com o objeto do Termo de Referência;
- b. Comprovação, por meio de contratos administrativos e/ou notas fiscais, de atendimento a órgão público (Prefeituras, Câmaras ou Consórcios), na execução de serviços compatíveis com o objeto do Termo de Referência, pelo período mínimo de 06 (seis) meses;
- c. Certificação válida junto ao SINAPRO-SP (Sistema Nacional das Agências de Propaganda Estado SP).

#### 5.2.5. DECLARAÇÃO PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES:

- a. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa de Licitação e em seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- c. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV, do artigo 1º e no inciso III, do artigo 5º, da Constituição Federal;
- d. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- e. Declaração de que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, em conformidade com o inciso IV, do artigo 14, da Lei 14.133/2021;
- f. Declaração de que não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante n.º 13 do STF (Supremo Tribunal Federal);
- g. Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

5.3. Será **INABILITADO** o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar qualquer um dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Licitação;

5.3.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e às condições de habilitação.

5.4. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será **HABILITADO**.

## 6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. O objeto da licitação será homologado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após apreciação dos documentos de habilitação e das propostas dos licitantes.

6.2. Caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente, nos termos da minuta constante do Anexo III deste Aviso de Licitação.

6.3. Homologada a licitação, a Administração Pública convocará o vencedor para assinar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.

## 7. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA que:

- a. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Der causa à inexecução total do contrato;
- d. Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou execução do contrato;
- i. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º, da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.1.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

7.1.1.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.1.1.2. Multa:

7.1.1.2.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

7.1.1.2.1.1. O atraso autoriza o CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do artigo 137, da Lei n.º 14.133/2021.

7.1.1.2.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

7.1.1.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

7.1.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima do contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2. A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

7.3. Todas as sanções previstas no contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

7.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.7. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158, da Lei n.º 14.133/2021.

7.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

a. A natureza e a gravidade da infração cometida;

b. As peculiaridades do caso concreto;

c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n.º 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.10. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.11. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## **8. DAS DISPOSIÇÃO GERAIS**

8.1. O procedimento será divulgado, na íntegra, no site eletrônico oficial da Administração Municipal de Irapuru: [www.irapuru.sp.gov.br](http://www.irapuru.sp.gov.br), Diário Oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas, no site: [www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br), pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, com as especificações do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

- 8.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.
- 8.3. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio das propostas, observarão o horário de Brasília-DF.
- 8.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.5. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 8.6. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação e seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as disposições deste Aviso.
- 8.7. O Município de Irapuru/SP reserva-se no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.
- 8.8. As questões resultantes deste Aviso de Dispensa de Licitação serão dirimidas no Foro da Comarca de Pacaembu, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.
- 8.9. O Aviso de Dispensa de Licitação e seus Anexos estão disponíveis, na íntegra, no site oficial do Município, acessado através do seguinte endereço eletrônico: [www.irapuru.sp.gov.br](http://www.irapuru.sp.gov.br).
- 8.10. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:
- 8.10.1. Anexo I - Termo de Referência;
- 8.10.1.1. Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar;
- 8.10.2. Anexo II - Modelo de Proposta;
- 8.10.3. Anexo III - Modelo de Declaração para Outras Comprovações;
- 8.10.4. Anexo IV - Minuta de Contrato.
- 8.11. Informações complementares julgadas necessárias deverão ser solicitadas pelo interessado na Prefeitura Municipal de Irapuru, no Departamento de Licitações, localizado na Rua Ângelo Meneguesso, n.º 475, Centro, Irapuru/SP, pelo telefone: (18) 3861-2007 ou pelo celular: (18) 98184-0479, no horário de expediente (das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), ou ainda, pelo e-mail: [licitacoes@irapuru.sp.gov.br](mailto:licitacoes@irapuru.sp.gov.br).

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU/SP, 10 DE FEVEREIRO DE 2026.

**ADEMAR CALEGÃO**

Prefeito Municipal



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

### **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 01/2026**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2026**

#### **1. FINALIDADE:**

1.1. A finalidade deste Termo de Referência é preconizar as condições necessárias, independentemente de outras exigências deste procedimento, para viabilizar a contratação pretendida, conforme descrito a seguir.

#### **2. OBJETO:**

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

#### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

3.1. O Município de Irapuru, no exercício de suas competências legais e em observância aos princípios da publicidade, transparência e eficiência que regem a Administração Pública, identifica a necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing.

A Administração Municipal estabeleceu como objetivo estratégico o fortalecimento da relação institucional com a população, buscando aprimorar os mecanismos de transparência pública e facilitar o acesso dos cidadãos às informações de interesse coletivo, em consonância com o direito fundamental à informação e com as boas práticas de governança pública.

Nesse contexto, destaca-se que parcela significativa dos canais de comunicação e de prestação de serviços do Município está concentrada no ambiente digital, a exemplo do site oficial, que disponibiliza notícias atualizadas, informações institucionais, acesso a serviços públicos, áreas de consulta e divulgação de campanhas. Soma-se a isso a utilização de plataformas digitais, como redes sociais (Facebook e Instagram), que demandam alimentação contínua com avisos, notícias, orientações à população, divulgação de ações das Diretorias e Departamentos, além de funcionarem como canais diretos de interação com os cidadãos, por meio de mensagens e comentários.

Adicionalmente, há a perspectiva de ampliação das ações de comunicação por meio da produção audiovisual e da realização de transmissões ao vivo, especialmente para cobertura de eventos oficiais, audiências públicas, campanhas institucionais e demais atividades relevantes da Administração Municipal.

Dessa forma, a demanda justifica-se pelo papel estratégico das mídias digitais, da produção audiovisual e da comunicação institucional integrada na divulgação das ações, programas, serviços, campanhas e eventos promovidos pelo Município, garantindo informação clara, acessível e tempestiva à população.

Ressalta-se que a execução dessas atividades exige conhecimento técnico especializado, atualização constante das linguagens e formatos de comunicação digital, planejamento estratégico e capacidade operacional para atuação contínua, de modo a assegurar maior alcance, efetividade das mensagens institucionais e adequada interação com o público.

Entretanto, a execução direta pela Administração não se mostra viável, uma vez que o Município não dispõe, em seu quadro permanente de servidores, de estrutura técnica multidisciplinar suficiente para atender, de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

forma contínua, integrada e especializada, às demandas de comunicação digital, assessoria de imprensa, produção audiovisual, cobertura de eventos, transmissões ao vivo e criação de materiais gráficos e institucionais.

Diante dos objetivos e metas definidos pela Administração Municipal, sempre orientados pelo interesse público, pela melhoria dos serviços prestados à população e pelo fortalecimento da transparência administrativa, conclui-se que a contratação de empresa especializada constitui a medida mais adequada, eficiente e econômica para assegurar a qualidade técnica dos serviços, o atendimento tempestivo das demandas institucionais e a efetividade das ações governamentais, em conformidade com os princípios constitucionais da publicidade e da eficiência.

#### 4. ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E ESTIMATIVA DO VALOR DO OBJETO:

4.1. O presente Termo de Referência tem como objetivo caracterizar, quantificar e estimar o valor do seguinte item:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO	12	MÊS	R\$ 4.056,33	R\$ 48.675,96

#### 5. RESUMO DOS SERVIÇOS:

5.1. **Comunicação visual:** produção de materiais visuais, incluindo fotos e vídeos, destinados ao uso em redes sociais.

5.2. **Divulgação e impulsionamento de conteúdo:** serviços voltados para o fortalecimento e promoção de conteúdos nas redes sociais Facebook e Instagram.

5.3. **Monitoramento das redes sociais:** acompanhamento das redes sociais, incluindo mensuração de resultados, elaboração de relatórios e indicação de possíveis ações para fortalecer a presença digital do Município.

5.4. **Atendimento a novas demandas:** serviços necessários para suprir as novas demandas de comunicação, publicidade e marketing do Município.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

## **6. ESCOPO DOS SERVIÇOS:**

### **Gestão e Produção de Conteúdo Institucional:**

- Planejamento editorial mensal presencial, alinhado às Diretorias e Departamentos do Município;
- Produção de até 60 (sessenta) materiais mensais, sendo: 35 (trinta e cinco) cards estáticos (arte e legenda institucional) e 25 (vinte e cinco) cards animados, vídeos curtos ou reels institucionais;
- Atualização contínua das redes sociais (Facebook e Instagram) e do website institucional;
- Padronização visual conforme identidade institucional do Município;
- Redação técnica, institucional e acessível à população;
- Realização de ajustes ilimitados até a aprovação final;
- Adequação integral às diretrizes legais da comunicação pública;
- Organização das entregas conforme cronograma definido com a Administração.

### **Cobertura Presencial dos Eventos Oficiais:**

- Cobertura presencial de eventos oficiais, tais como inaugurações, ações sociais, cursos, reuniões e demais eventos integrantes do calendário municipal.

### **Transmissões ao vivo (“lives”):**

- Planejamento, operação e execução de transmissões ao vivo de eventos oficiais, esportivos, culturais, institucionais ou administrativos, mediante demanda da Administração;
- Disponibilização de estrutura técnica completa, incluindo equipamentos profissionais, tais como câmeras 4K, microfones profissionais, sistemas de transmissão e captação, captação aérea com drone 4K e estrutura de áudio, vídeo e iluminação;
- Criação de identidade visual das transmissões (tarjas, capas, títulos e layouts gráficos);
- Possibilidade de entrevistas, entradas ao vivo e cobertura simultânea;
- Transmissão por meio das plataformas digitais oficiais do Município (Facebook, Instagram e YouTube);
- Disponibilização da gravação integral evento após sua realização;
- Atendimento às demandas mediante solicitação prévia, considerando a complexidade técnica do evento.

### **Suporte para Eventos e Produções Especiais:**

- Comunicação institucional no período pré-evento, durante e pós-eventos;
- Produção de materiais especiais para eventos e campanhas temáticas;
- Registro audiovisual e produção de conteúdos de bastidores institucionais.

### **Gravações Presenciais, Reuniões e Atendimento Institucional:**

- Disponibilidade para gravações presenciais no Município sempre que solicitado pela Administração;
- Atendimentos a demandas urgentes e gravações extraordinárias, mediante solicitação;
- Realização de reuniões presenciais sempre que demandado;
- Atendimento contínuo entre Município e contratada por meio de canais oficiais (WhatsApp, e-mail e reuniões presenciais);
- Início da produção de conteúdos em até 2 (dois) dias úteis após solicitação;
- Entrega de artes institucionais e demandas pontuais em até 24 (vinte e quatro) horas;
- Entrega de vídeos institucionais em até 48 (quarenta e oito) horas, inclusive para demandas emergenciais.

### **Captação de Conteúdo Institucional:**

- Captação de fotos e vídeos institucionais no Município;
- Registro de ações das Diretorias e Departamento, obras e eventos oficiais;
- Produção de depoimentos institucionais e entrevistas;
- Captação em áreas urbanas, rurais, obras e prédios públicos;
- Disponibilização dos arquivos originais sempre que solicitado pela Administração.

### **Gestão de Divulgação e Impulsão:**

- Gestão estratégica de impulsão de até 12 (doze) publicações mensais;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

- Definição de público-alvo, segmentação e otimização contínua;
- Elaboração de relatório mensal detalhado de desempenho.

#### **Produção de Artes Gráficas e Identidade Visual:**

- Criação de artes para materiais institucionais impressos, tais como banners, panfletos, cartazes, folders, catálogos e materiais técnicos;
- Produção de peças para catálogos e relatórios;
- Desenvolvimento de layouts para identidade visual da frota municipal (veículos oficiais);
- Revisão técnica completa antes da impressão;
- Suporte técnico junto às gráficas, inclusive presencialmente, quando necessário, garantindo a padronização visual;
- Criação, padronização e aplicação da identidade visual institucional em mídias digitais, impressos e eventos.

#### **Suporte Visual para Apresentações e Relatórios:**

- Criação de apresentações institucionais;
- Diagramação de relatórios e documentos oficiais;
- Produção de artes para telões e coletivas de imprensa.

#### **Suporte ao Site Institucional:**

- Produção de banners, imagens e vídeos institucionais;
- Padronização visual entre o site e as redes sociais;
- Disponibilização de kits visuais em formatos compatíveis (PNG, JPG, MP4 e PDF).

### **7. ESTRUTURA TÉCNICA, EQUIPAMENTOS E LOGÍSTICA:**

7.1. A CONTRATADA deverá possuir, no mínimo, a seguinte estrutura técnica, equipamentos e logística operacional:

- Estúdio próprio devidamente equipado, localizado em um raio de até 50 (cinquenta) quilômetros do Município, apto à realização de fotografias institucionais, gravações de vídeos institucionais e produção de fotografias no padrão 3x4;
- Câmeras profissionais, microfones, equipamentos de iluminação, estúdio móvel, estabilizadores de imagem e softwares licenciados;
- Drone 4K, com operador devidamente habilitado e em conformidade com a legislação vigente;
- Infraestrutura técnica completa para a realização de transmissões ao vivo ("lives"), incluindo captação, operação e transmissão de áudio e vídeo.

### **8. EQUIPE PROFISSIONAL:**

8.1. A CONTRATADA deverá dispor de equipe profissional composta, no mínimo, pelos seguintes profissionais:

- Publicitário;
- Designer Gráfico;
- Fotógrafo;
- Videomaker/Editor de Vídeo;
- Gestor de Redes Sociais;
- Coordenador de Comunicação.

### **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

9.1. A descrição da solução como um todo abrange a "Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing, compreendendo o planejamento, a produção, a execução e o acompanhamento presencial e contínuo das ações de comunicação do Município de Irapuru, abrangendo estratégias digitais, cobertura de eventos, assessoria de imprensa, produção



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

audiovisual, transmissões ao vivo e criação de materiais gráficos e institucionais, com atuação direta e integrada às demandas da Administração, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência”.

9.2. O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas.

9.3. A escolha pela adoção do Contrato configura-se como a alternativa mais adequada e amplamente conhecida entre as empresas do ramo de atividade, sendo justificada pela necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing. Essa escolha assegura a disponibilização de profissionais com conhecimento técnico especializado, capazes de atender, de forma contínua e integrada, às demandas de comunicação digital, assessoria de imprensa, produção audiovisual, cobertura de eventos, transmissões ao vivo e criação de materiais gráficos e institucionais.

9.4. Em razão da baixa complexidade do objeto demandado, não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública junto ao mercado para a coleta de contribuições.

9.5. Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados.

9.6. Diante das necessidades apontadas, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

9.7. Por fim, a Administração Pública Municipal optou pela Contratação Direta por Dispensa de Licitação, por se tratar da solução mais adequada e eficiente, considerando que o valor da contratação se enquadra nos limites previstos no artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021. Ademais, a escolha se justifica pela necessidade de maior agilidade na execução dos serviços e pela exigência de que o prestador dos serviços possua conhecimento técnico e experiência comprovada.

## 10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

10.1. Para esta contratação como requisito de exigência será estabelecido aos licitantes à apresentação da habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômica e qualificação técnica, conforme detalhado a seguir:

### 10.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial; tratando-se de Microempreendedor Individual (MEI), Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI); cédula de identidade, no caso de pessoa física não empresária;
- b) No caso de sociedade empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, no caso de sociedade empresária.
- d) No caso de sociedade não empresária, ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, no caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 10.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

#### **10.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### **10.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para o desempenho de serviços compatíveis com o objeto do Termo de Referência;

b) Comprovação, por meio de contratos administrativos e/ou notas fiscais, de atendimento a órgão público (Prefeituras, Câmaras ou Consórcios), na execução de serviços compatíveis com o objeto do Termo de Referência, pelo período mínimo de 06 (seis) meses;

c) Certificação válida junto ao SINAPRO-SP (Sistema Nacional das Agências de Propaganda Estado SP).

#### **10.1.5. DECLARAÇÃO PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

a) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa de Licitação e em seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

c) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV, do artigo 1º e no inciso III, do artigo 5º, da Constituição Federal;

d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

e) Declaração de que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, em conformidade com o inciso IV, do artigo 14, da Lei 14.133/2021;

f) Declaração de que não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante n.º 13 do STF (Supremo Tribunal Federal);

g) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## **11. MODELO DE EXECUÇÃO, FORMA DE FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

11.1. O objeto deverá ser fornecido de acordo com as especificações deste Termo de Referência, bem como com as condições estabelecidas na licitação, no contrato e na proposta de preços apresentada.

11.2. Os serviços serão executados de forma contínua, de acordo com as demandas da Administração.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

11.3. A CONTRATADA deverá receber diariamente, por meio eletrônico (e-mail), informações encaminhadas pelas Diretorias e Departamento da Administração Pública Municipal, referentes aos conteúdos institucionais e materiais de divulgação a serem produzidos.

11.4. Compete à CONTRATADA reunir as informações recebidas, elaborar e desenvolver as artes e os conteúdos institucionais, incluindo expressões, textos, slogans, ilustrações, roteiros e gravações sonoras, submetendo previamente o material à aprovação do CONTRATANTE, para posterior publicação.

11.5. A execução dos serviços ocorrerá no Município e em outros locais vinculados às ações institucionais, conforme a necessidade.

11.6. A CONTRATADA deverá atender prontamente às demandas do CONTRATANTE, inclusive de forma presencial, com disponibilidade para participação em eventos noturnos, aos finais de semana e em datas festivas, sempre que solicitado.

11.7. A CONTRATADA deverá realizar reuniões presenciais semanais com os representantes da Prefeitura Municipal, com a finalidade de planejamento, alinhamento e acompanhamento das atividades.

11.8. A CONTRATADA deverá apresentar, de forma presencial, relatório mensal contendo a descrição das entregas realizadas, métricas de desempenho e recomendações técnicas.

11.9. Todos os serviços deverão ser executados conforme as orientações e sob o acompanhamento do Gestor ou Fiscal do Contrato.

11.10. Todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual, incluindo, transporte, alimentação, hospedagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e quaisquer outros custos incidentes, correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA.

11.11. A CONTRATADA será responsável pela procedência e qualidade dos serviços prestados, obrigando-se a refazê-los imediatamente caso venham a ser recusados pelo CONTRATANTE.

11.12. A CONTRATADA deverá executar o objeto atendendo aos padrões de excelência em qualidade, em conformidade com as especificações, quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

11.13. O objeto da licitação será recebido:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

11.14. O objeto somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades, o CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

## **12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

12.1. São obrigações do CONTRATANTE, sem que a elas se limite:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.1.2. Manter constante contato com a CONTRATADA, mantendo o cadastro de e-mail devidamente atualizado;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

- 12.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 12.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- 12.1.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA dos valores correspondentes à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no contrato;
- 12.1.6. Fornecer todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento do contrato;
- 12.1.7. Permitir o acesso dos funcionários da CONTRATADA ao local determinado para a execução do objeto.
- 12.2. São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limite:
  - 12.2.1. Cumprir todas as obrigações constantes do contrato e de seus anexos, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
  - 12.2.2. Atender a demandas extraordinárias, desde que dentro da razoabilidade técnica e operacional;
  - 12.2.3. Executar os serviços ora contratados por meio de profissionais capacitados, treinados e experientes, assegurando a prestação dos serviços com a qualidade técnica exigida e em estrita conformidade com as normas aplicáveis;
  - 12.2.4. Observar a legislação aplicável à publicidade institucional e à comunicação pública;
  - 12.2.5. Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que houver alteração, um preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, bem como decidir sobre questões relativas à execução dos serviços e atender aos chamados do CONTRATANTE;
  - 12.2.6. Fornecer números de telefone e/ou outros meios de contato igualmente eficazes, que possibilitem comunicação direta e imediata entre o CONTRATANTE e o preposto designado;
  - 12.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
  - 12.2.8. Cumprir, durante toda vigência do contrato, a reserva de cargos prevista em lei, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;
  - 12.2.9. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
  - 12.2.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
  - 12.2.11. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do Fiscal ou Gestor do Contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021;
  - 12.2.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
  - 12.2.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;
  - 12.2.14. Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal e/ou Gestor do Contrato;
  - 12.2.15. Comunicar ao Fiscal do Contrato e/ou Gestor do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer irregularidades na execução do objeto;
  - 12.2.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na contratação, o valor correspondente aos danos sofridos;
  - 12.2.17. Arcar com todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

12.2.18. Emitir as notas fiscais com destaque do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), em cumprimento às regras contidas na IN RFB n.º 1.234/2012 e suas alterações, bem como no Decreto Municipal n.º 5.592, de 20 de setembro de 2023;

12.2.19. Atender toda a legislação (no âmbito federal, estadual e municipal), durante a execução do objeto do contrato;

12.2.20. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

12.2.21. Em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelo CONTRATANTE e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE;

12.2.22. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças na forma de entrega que fujam às especificações do Termo de Referência ou instrumento congêneres;

12.2.23. Reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal e/ou Gestor do Contrato, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

### **13. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

13.1. Os servidores da Prefeitura Municipal de Irapuru/SP estão qualificados para realizar a gestão e fiscalização da contratação pretendida.

13.2. A fiscalização tem como objetivo garantir a continuidade e a qualidade dos contratos administrativos, em conformidade com os princípios da administração pública e as melhores práticas de gestão.

13.3. Nos termos do artigo 117 da Lei n.º 14.133/2021 e do artigo 120 do Decreto n.º 5.549/2023, atualizado pelo Decreto n.º 5.737/2025, foram designados o Gestor e o Fiscal do Contrato, responsáveis por acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, registrando todas as ocorrências relacionadas à execução e tomando as medidas necessárias para a regularização de falhas ou defeitos observados.

13.4. Responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato:

#### **Diretoria Administrativa:**

Gestor do Contrato: Leidilene Carneiro Machado;

Fiscal do Contrato: Irene Jacomini Dias.

### **14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

14.1. O pagamento será efetuado mensalmente, após a prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente conferida e assinada pela unidade a que se destina. O documento será encaminhado para tramitação no processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, para posterior envio ao Departamento Financeiro, que efetuará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias;

14.1.1. No valor da nota fiscal deverão estar inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, conforme a legislação vigente;

14.1.2. No valor da nota fiscal deverá estar destacado o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), em cumprimento às regras contidas na IN RFB n.º 1.234/2012 e suas alterações, bem como no Decreto Municipal n.º 5.592, de 20 de setembro de 2023. Em caso de não incidência na fonte do imposto de renda, na nota fiscal deverá ser incluída a informação sobre a retenção e ser encaminhada declaração nos moldes dos Anexos II, III e IV do Decreto Municipal n.º 5.592/2023;

14.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas corretivas. Nesta hipótese, o



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

prazo para pagamento será reiniciado após a comprovação da regularização da situação, sem acarretar qualquer ônus para o CONTRATANTE.

14.2. Não será permitido, sob hipótese alguma, pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao objeto do presente contrato.

14.3. O pagamento será realizado por meio de duplicata em carteira ou ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

14.4. O CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

14.5. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

### **15. REAJUSTE:**

15.1. Os preços inicialmente contratados serão fixos e irremovíveis no prazo de 01 (um) ano.

15.2. Após o interregno de 01 (um) ano, e independentemente de solicitação da CONTRATADA, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir da data de vigência dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou, de qualquer forma, não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) índice(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação vigente.

### **16. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

16.1. O prazo de vigência do Contrato será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

16.2. Caso haja necessidade de alteração do prazo de vigência, será celebrado Termo Aditivo, por meio do qual serão renovados os quantitativos previstos inicialmente, até o limite do quantitativo original.

16.3. A prorrogação será precedida de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste.

### **17. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

17.1. A seleção do fornecedor se dará por processo de Contratação Direta por Dispensa de Licitação, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

17.2. A seleção do fornecedor adotará o critério de julgamento pelo menor preço por item na fase de proposta. Na fase de habilitação, serão analisadas a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômica e a qualificação técnica da empresa participante.

### **18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato;

b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º, da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.1.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

18.1.1.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.1.1.2. Multa:

18.1.1.2.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

18.1.1.2.1.1. O atraso autoriza o CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do artigo 137, da Lei n.º 14.133/2021.

18.1.1.2.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

18.1.1.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.1.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

18.2. A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

16.3. Todas as sanções previstas no contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

18.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.7. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158, da Lei n.º 14.133/2021.

18.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n.º 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

18.10. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.11. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

18.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163, da Lei n.º 14.133/2021.

### **19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

19.1. Os recursos orçamentários necessários para a execução do objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, já consignadas no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Irapuru/SP, podendo ser suplementadas, se necessário:

02.04 DIRETORIA ADMINISTRATIVA

02.04.06 DIRETORIA ADMINISTRATIVA

04.121.0402.2148 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO - ADMINISTRATIVO

3.3.90.39 OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA 1 197

### **20. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

20.1. Caberá ao Gestor e/ou Fiscal do Contrato decidir os casos omissos relativos às especificações ou quaisquer documentos que se refiram, direta ou indiretamente, à contratação em questão.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

## **APÊNDICE DO ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. INTRODUÇÃO:**

1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.2. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar, no mercado, a melhor solução para atendê-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **2. OBJETO:**

2.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

3.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo demonstrar, de forma clara e objetiva, qual será a solução para atender à seguinte necessidade: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing, compreendendo o planejamento, a produção, a execução e o acompanhamento presencial e contínuo das ações de comunicação do Município de Irapuru, abrangendo estratégias digitais, cobertura de eventos, assessoria de imprensa, produção audiovisual, transmissões ao vivo e criação de materiais gráficos e institucionais, com atuação direta e integrada às demandas da Administração, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

3.2. Dessa forma, a presente contratação visa atender aos princípios da publicidade, transparência e eficiência que regem a Administração Pública, fortalecendo a relação institucional com a população, aprimorando os mecanismos de transparência pública e facilitando o acesso dos cidadãos às informações de interesse coletivo.

3.3. A contratação dos serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing possibilitará maior eficiência na gestão da comunicação pública, por meio da elaboração e execução de planejamento estruturado de ações e projetos de comunicação social.

### **4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA):**

4.1. Com as implementações no âmbito municipal das normativas estabelecidas pela Lei 14.133/2021, o Plano de Contratações Anual (PCA) encontra-se em processo de aperfeiçoamento. Diante disso, a presente contratação não está prevista, em razão do exposto anteriormente.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

5.1. Para esta contratação como requisito de exigência será estabelecido aos licitantes à apresentação da habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômica e qualificação técnica, conforme detalhado a seguir:

#### **5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial; tratando-se de Microempreendedor Individual (MEI), Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI); cédula de identidade, no caso de pessoa física não empresária;

b) No caso de sociedade empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, no caso de sociedade empresária.
- d) No caso de sociedade não empresária, ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, no caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 5.1.2. **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

#### 5.1.3. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### 5.1.4. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para o desempenho de serviços compatíveis com o objeto do Termo de Referência;
- b) Comprovação, por meio de contratos administrativos e/ou notas fiscais, de atendimento a órgão público (Prefeituras, Câmaras ou Consórcios), na execução de serviços compatíveis com o objeto do Termo de Referência, pelo período mínimo de 06 (seis) meses;
- c) Certificação válida junto ao SINAPRO-SP (Sistema Nacional das Agências de Propaganda Estado SP).

#### 5.1.5. **DECLARAÇÃO PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

- a) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa de Licitação e em seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- c) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV, do artigo 1º e no inciso III, do artigo 5º, da Constituição Federal;
- d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- e) Declaração de que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, em conformidade com o inciso IV, do artigo 14, da Lei 14.133/2021;

f) Declaração de que não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante n.º 13 do STF (Supremo Tribunal Federal);

g) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

### **6. DEFINIÇÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:**

6.1. Nesta contratação, pretende-se selecionar empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing. O escopo dos serviços encontra-se detalhado no Termo de Referência e deverá observar integralmente a legislação aplicável à publicidade institucional e à comunicação pública.

### **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

7.1. O levantamento de mercado tem por objetivo analisar as alternativas disponíveis, justificando, sob os aspectos técnico e econômico, a solução mais adequada para a contratação pretendida. Busca-se, assim, assegurar que a contratação seja vantajosa quanto à conveniência, economicidade e eficiência, atendendo plenamente às necessidades da Administração Pública.

7.2. Foram analisadas contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades, por meio da consulta a editais, com o intuito de identificar possíveis inovações, novas metodologias ou tecnologias que possam melhor atender às demandas da Administração Pública. Não foram observadas variações significativas quanto à execução do objeto no que se refere às responsabilidades da empresa a ser contratada.

7.3. Considerando as características do objeto, conclui-se que não existem alternativas viáveis à contratação dos serviços especificados no Termo de Referência, uma vez que o Município não dispõe, em seu quadro permanente de servidores, de estrutura técnica multidisciplinar suficiente para atender, de forma contínua, integrada e especializada, às demandas de comunicação digital, assessoria de imprensa, produção audiovisual, cobertura de eventos, transmissões ao vivo e criação de materiais gráficos e institucionais.

7.4. Após análise das alternativas disponíveis, constata-se que a solução mais adequada para atender às necessidades do Município na prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing é a contratação externa dos serviços, tendo em vista que tais atividades demandam profissionais especializados, com amplo conhecimento em produção de vídeo, animação e comunicação digital, incluindo o acompanhamento de tendências, a adaptação da linguagem às plataformas digitais, bem como a análise de conteúdos audiovisuais de ampla repercussão, a fim de maximizar a aceitação do público e o alcance das ações de comunicação.

7.5. A contratação externa dos serviços em questão possibilitará maior eficiência na comunicação institucional, por meio da elaboração e execução de planejamento estruturado de ações e projetos de comunicação social.

7.6. Dessa forma, considerando os critérios técnicos e econômicos, opta-se pela realização de Contratação Direta, por Dispensa de Licitação, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021. Tal procedimento confere maior segurança jurídica e técnica, assegura transparência e proporciona a melhor relação custo-benefício para a Prefeitura Municipal de Irapuru/SP.

7.7. Ademais, a Administração Pública deve assegurar a qualidade, a segurança e a adequação dos serviços a serem prestados, os quais deverão ser executados por equipe técnica devidamente qualificada.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

7.8. Conclui-se que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar encontra-se alinhado ao contexto atual, sendo prática amplamente adotada no âmbito dos órgãos da Administração.

### **8. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

8.1. O objeto desta contratação tem natureza de serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser claramente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado, conforme estabelecido no artigo 6º, inciso XIII, da Lei n.º 14.133/21.

### **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

9.1. O valor estimado global da contratação será definido a partir de pesquisa de preço por meio da Plataforma BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, através do site: [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com), conforme documentação anexa, nos termos do artigo 23, da Lei n.º 14.133/2021.

### **10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

10.1. A descrição da solução como um todo abrange a "Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing, compreendendo o planejamento, a produção, a execução e o acompanhamento presencial e contínuo das ações de comunicação do Município de Irapuru, abrangendo estratégias digitais, cobertura de eventos, assessoria de imprensa, produção audiovisual, transmissões ao vivo e criação de materiais gráficos e institucionais, com atuação direta e integrada às demandas da Administração, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência".

10.2. O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas.

10.3. A escolha pela adoção do Contrato configura-se como a alternativa mais adequada e amplamente conhecida entre as empresas do ramo de atividade, sendo justificada pela necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing. Essa escolha assegura a disponibilização de profissionais com conhecimento técnico especializado, capazes de atender, de forma contínua e integrada, às demandas de comunicação digital, assessoria de imprensa, produção audiovisual, cobertura de eventos, transmissões ao vivo e criação de materiais gráficos e institucionais.

10.4. Em razão da baixa complexidade do objeto demandado, não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública junto ao mercado para a coleta de contribuições.

10.5. Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados.

10.6. Diante das necessidades apontadas, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

10.7. Por fim, a Administração Pública Municipal optou pela Contratação Direta por Dispensa de Licitação, por se tratar da solução mais adequada e eficiente, considerando que o valor da contratação se enquadra nos limites previstos no artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021. Ademais, a escolha se justifica pela necessidade de maior agilidade na execução dos serviços e pela exigência de que o prestador dos serviços possua conhecimento técnico e experiência comprovada.

### **11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

11.1. De acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021, o planejamento deve considerar a expectativa de consumo anual e observar o princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

11.2. O objetivo da norma é ampliar a competitividade, sobretudo porque alguns licitantes podem não ter capacidade ou condições de ofertar a integralidade do objeto, mas apenas uma parte dele, razão pela qual a adjudicação conjunta inviabilizaria a participação deles no certame.

11.3. Verifica-se que o parcelamento em lotes ou itens autônomos do objeto é a regra e o agrupamento em lote único é a exceção, que deve ser previamente justificada no processo administrativo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

11.4. As normas que disciplinam as licitações públicas devem ser interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que informadas no edital e não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.5. Nesse sentido, a contratação não se mostra passível de parcelamento, uma vez que os serviços em questão são integrados e complementares. A contratação de mais de uma empresa poderia gerar duplicidade de entregas desnecessária e burocratização do processo, comprometendo a eficiência e a continuidade das ações de comunicação.

11.6. Assim, embora observada a regra geral do parcelamento do objeto, conclui-se que, no caso concreto, sua aplicação não é tecnicamente viável, devendo prevalecer a contratação de forma integral, de modo a preservar a economia de escala, a viabilidade técnica e o melhor aproveitamento do mercado, sem prejuízo da competitividade.

## **12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

12.1. O objetivo deste Processo Licitatório é garantir a seleção da proposta mais vantajosa para o município, com foco na redução de custos e na maximização do valor do investimento público.

12.2. Busca-se, igualmente, garantir tratamento isonômico entre os licitantes, assegurar a justa competição e evitar a contratação com sobrepreço, preço manifestamente inexequível ou superfaturamento na execução do contrato.

12.3. A contratação resultante deste Processo Licitatório exigirá da contratada a adoção das boas práticas de sustentabilidade, com ênfase na racionalização e otimização do uso dos recursos.

12.4. Com a contratação integrada dos serviços de produção de conteúdo, impulsionamento de postagens e monitoramento das redes sociais, o Município busca manter-se alinhado ao Planejamento, com impacto direto nos seguintes indicadores de desempenho: crescimento de seguidores nas redes sociais (Facebook e Instagram) e engajamento nessas plataformas.

12.5. Ademais, a contratação tem como objetivo ampliar o controle sobre a imagem do Município no ambiente online, especialmente no que se refere a menções positivas e negativas, influenciadores e detratores, bem como auxiliar na previsão e prevenção de crises de imagem. Essa atuação contribui diretamente para o objetivo estratégico de "aprimorar a transparência institucional e facilitar o acesso às informações de caráter público", permitindo maior controle sobre as informações que circulam sobre o Município, com foco em potencializar conteúdos de qualidade e identificar e eliminar focos de desinformação.

12.6. Por meio da realização de Contratação Direta, por Dispensa de Licitação, busca-se promover a economicidade e a eficiência na gestão pública, atendendo às necessidades do Município e assegurando o pleno aproveitamento dos recursos públicos disponíveis, bem como a qualidade técnica dos serviços a serem prestados.

## **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**

13.1. As providências prévias ao contrato têm como objetivo assegurar que os serviços sejam iniciados de maneira eficiente e organizada, proporcionando as condições necessárias para o desenvolvimento adequado do objeto.

13.2. Não há providências prévias ao contrato.

13.3. Os servidores estão devidamente capacitados para fazer a gestão e fiscalização da contratação pretendida.

## **14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

14.1. No momento não há contratações correlatas/interdependentes com o objeto da presente contratação; trata-se de um procedimento autônomo e independente de outras contratações.

**15. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL:**

15.1. O referido Processo Licitatório refere-se à de empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing. Não foram identificados impactos ambientais, inexistindo, portanto, medidas mitigadoras a serem adotadas.

**16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA:**

16.1. O presente Estudo Técnico Preliminar demonstra que a "Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação institucional, publicidade e marketing, compreendendo o planejamento, a produção, a execução e o acompanhamento presencial e contínuo das ações de comunicação do Município de Irapuru, abrangendo estratégias digitais, cobertura de eventos, assessoria de imprensa, produção audiovisual, transmissões ao vivo e criação de materiais gráficos e institucionais, com atuação direta e integrada às demandas da Administração, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência" é tecnicamente viável e fundamentadamente necessária, estando em plena conformidade com os princípios estabelecidos na Lei n.º 14.133/2021.

16.2. A contratação descrita não se mostra apenas adequada, mas indispensável para atender às necessidades do Município em relação às demandas de comunicação digital, assessoria de imprensa, produção audiovisual, cobertura de eventos, transmissões ao vivo e criação de materiais gráficos e institucionais, garantindo, assim, a observância dos princípios da publicidade, transparência e eficiência que regem a Administração Pública.

16.3. Com base na análise detalhada da demanda, o objeto a ser executado enquadra-se como de natureza comum. No presente caso, optou-se pela Contratação Direta, por Dispensa de Licitação, nos termos do inciso II, do artigo 75, da referida Lei. Ademais, definiu-se pela formalização da contratação por meio da celebração de Contrato, por se tratar da abordagem mais adequada para atender às necessidades identificadas.

**17. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:**

17.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela Diretora Municipal Administrativa, Leidilene Carneiro Machado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 01/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2026**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE</b>
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>
<b>TELEFONE:</b>
<b>E-MAIL:</b>

Apresentamos a nossa Proposta para o fornecimento do lote abaixo discriminado, que atendem a integralidade às especificações técnicas constante do Anexo I - Termo de Referência, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA	12	MÊS		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

	ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO				
--	---------------------------------	--	--	--	--

- Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ [valor por extenso].

MODELO DE EXECUÇÃO, FORMA DE FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO: de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.

VALIDADE DA PROPOSTA: de no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

OBSERVAÇÃO: a interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.

**DADOS PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE:**

Banco:

Agência:

Conta:

**DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

O licitante, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado, para todos os efeitos legais e administrativos, sob as penas da lei, **DECLARA:**

I. Que se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura responsabilidade por eventuais erros, omissões ou qualquer outro pretexto;

II. Que não se enquadra em nenhuma das restrições previstas no item 2.4. e subitens deste Aviso de Dispensa de Licitação.

[CIDADE/UF], [DIA] de [MÊS] de 2026.

---

[Razão Social da Empresa]  
[Nome do Responsável/Sócio/Procurador]  
[Cargo do Responsável/Sócio/Procurador]  
[CPF do Responsável/Sócio/Procurador]



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

### ANEXO III

## MODELO DE DECLARAÇÃO PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 01/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2026**

À

### PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

A empresa [RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA], inscrita no CNPJ sob o n.º [CNPJ DA EMPRESA], com sede no [ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA], por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) [REPRESENTANTE/SÓCIO/PROCURADOR], no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, sob as penas da lei e para fins de participação na presente Dispensa de Licitação, que:

**a)** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e em seus Anexos, bem como com o fato de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**b)** Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

**Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

**Observação:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**c)** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV, do artigo 1º e no inciso III, do artigo 5º, da Constituição Federal;

**d)** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**e)** Não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, em conformidade com o inciso IV, do artigo 14, da Lei 14.133/2021;

**f)** Não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante n.º 13 do STF (Supremo Tribunal Federal);

**g)** Está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Por ser expressão de verdade, assino a presente.

[CIDADE/UF], [DIA] de [MÊS] de 2026.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: [licitacoes@irapuru.sp.gov.br](mailto:licitacoes@irapuru.sp.gov.br)

---

[Razão Social da Empresa]

[Nome do Responsável/Sócio/Procurador]

[Cargo do Responsável/Sócio/Procurador]

[CPF do Responsável/Sócio/Procurador]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

**ANEXO IV**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO N.º XX/2026**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 01/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2026**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA

**VALOR:** R\$ \_\_\_\_\_ [VALOR POR EXTENSO]

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **MUNICÍPIO DE IRAPURU**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 44.926.723/0001-91, com sede na Rua Ângelo Meneguesso, n.º 475, Centro, no município de Irapuru, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Ademar Calegão, Brasileiro, Empresário, portador do RG n.º 9.472.210-9 e inscrito no CPF sob o n.º 780.818.158-72, residente e domiciliado na Avenida 9 de Julho, n.º 707, neste município do Estado de São Paulo, doravante apenas simplesmente denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ sob o n.º [CNPJ] e Inscrição Estadual n.º [INSCRIÇÃO ESTADUAL], com sede no [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato representada pelo(a) Sr.(a) [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], [NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE], [PROFISSÃO DO REPRESENTANTE], portador(a) do RG n.º [RG DO REPRESENTANTE] e inscrito(a) no CPF sob o n.º [CPF DO REPRESENTANTE], residente e domiciliado(a) no [ENDEREÇO COMPLETO], doravante apenas e simplesmente denominada de **CONTRATADA**, e de acordo com a classificação por ele alcançada na DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 01/2026, homologada pelo Prefeito Municipal nos autos do PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2026, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal n.º 5.549, de 03 de abril de 2023, atualizado pelo Decreto Municipal n.º 5.737, 03 de fevereiro de 2025 e suas posteriores alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições a seguir elencadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. O presente contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição ou anexação:

- a. O Termo de Referência;
- b. O Aviso de Dispensa de Licitação n.º 01/2026;
- c. A Proposta da CONTRATADA;
- d. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

2.1. O valor global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a ser pago em parcelas mensais, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE:

3.1. O Órgão Gerenciador do presente Contrato será o Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Irapuru.

3.2. É órgão e entidade pública participante do Contrato:

a. Diretoria Administrativa.

### CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

4.1. O prazo de vigência do Contrato será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

4.2. Caso haja necessidade de alteração do prazo de vigência, será celebrado Termo Aditivo, por meio do qual serão renovados os quantitativos previstos inicialmente, até o limite do quantitativo original.

4.3. A prorrogação será precedida de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste.

### CLÁUSULA QUINTA - DO RESUMO DOS SERVIÇOS:

5.1. **Comunicação visual:** produção de materiais visuais, incluindo fotos e vídeos, destinados ao uso em redes sociais.

5.2. **Divulgação e impulsionamento de conteúdo:** serviços voltados para o fortalecimento e promoção de conteúdos nas redes sociais Facebook e Instagram.

5.3. **Monitoramento das redes sociais:** acompanhamento das redes sociais, incluindo mensuração de resultados, elaboração de relatórios e indicação de possíveis ações para fortalecer a presença digital do Município.

5.4. **Atendimento a novas demandas:** serviços necessários para suprir as novas demandas de comunicação, publicidade e marketing do Município.

### CLÁUSULA SEXTA - DO ESCOPO DOS SERVIÇOS:

#### Gestão e Produção de Conteúdo Institucional:

- Planejamento editorial mensal presencial, alinhado às Diretorias e Departamentos do Município;
- Produção de até 60 (sessenta) materiais mensais, sendo: 35 (trinta e cinco) cards estáticos (arte e legenda institucional) e 25 (vinte e cinco) cards animados, vídeos curtos ou reels institucionais;
- Atualização contínua das redes sociais (Facebook e Instagram) e do website institucional;
- Padronização visual conforme identidade institucional do Município;
- Redação técnica, institucional e acessível à população;
- Realização de ajustes ilimitados até a aprovação final;
- Adequação integral às diretrizes legais da comunicação pública;
- Organização das entregas conforme cronograma definido com a Administração.

#### Cobertura Presencial dos Eventos Oficiais:

- Cobertura presencial de eventos oficiais, tais como inaugurações, ações sociais, cursos, reuniões e demais eventos integrantes do calendário municipal.

#### Transmissões ao vivo ("lives"):

- Planejamento, operação e execução de transmissões ao vivo de eventos oficiais, esportivos, culturais, institucionais ou administrativos, mediante demanda da Administração;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

- Disponibilização de estrutura técnica completa, incluindo equipamentos profissionais, tais como câmeras 4K, microfones profissionais, sistemas de transmissão e captação, captação aérea com drone 4K e estrutura de áudio, vídeo e iluminação;
- Criação de identidade visual das transmissões (tarjas, capas, títulos e layouts gráficos);
- Possibilidade de entrevistas, entradas ao vivo e cobertura simultânea;
- Transmissão por meio das plataformas digitais oficiais do Município (Facebook, Instagram e YouTube);
- Disponibilização da gravação integral evento após sua realização;
- Atendimento às demandas mediante solicitação prévia, considerando a complexidade técnica do evento.

#### **Suporte para Eventos e Produções Especiais:**

- Comunicação institucional no período pré-evento, durante e pós-eventos;
- Produção de materiais especiais para eventos e campanhas temáticas;
- Registro audiovisual e produção de conteúdos de bastidores institucionais.

#### **Gravações Presenciais, Reuniões e Atendimento Institucional:**

- Disponibilidade para gravações presenciais no Município sempre que solicitado pela Administração;
- Atendimentos a demandas urgentes e gravações extraordinárias, mediante solicitação;
- Realização de reuniões presenciais sempre que demandado;
- Atendimento contínuo entre Município e contratada por meio de canais oficiais (WhatsApp, e-mail e reuniões presenciais);
- Início da produção de conteúdos em até 2 (dois) dias úteis após solicitação;
- Entrega de artes institucionais e demandas pontuais em até 24 (vinte e quatro) horas;
- Entrega de vídeos institucionais em até 48 (quarenta e oito) horas, inclusive para demandas emergenciais.

#### **Captação de Conteúdo Institucional:**

- Captação de fotos e vídeos institucionais no Município;
- Registro de ações das Diretorias e Departamento, obras e eventos oficiais;
- Produção de depoimentos institucionais e entrevistas;
- Captação em áreas urbanas, rurais, obras e prédios públicos;
- Disponibilização dos arquivos originais sempre que solicitado pela Administração.

#### **Gestão de Divulgação e Impulsãoamento:**

- Gestão estratégica de impulsãoamento de até 12 (doze) publicações mensais;
- Definição de público-alvo, segmentação e otimização contínua;
- Elaboração de relatório mensal detalhado de desempenho.

#### **Produção de Artes Gráficas e Identidade Visual:**

- Criação de artes para materiais institucionais impressos, tais como banners, panfletos, cartazes, folders, catálogos e materiais técnicos;
- Produção de peças para catálogos e relatórios;
- Desenvolvimento de layouts para identidade visual da frota municipal (veículos oficiais);
- Revisão técnica completa antes da impressão;
- Suporte técnico junto às gráficas, inclusive presencialmente, quando necessário, garantindo a padronização visual;
- Criação, padronização e aplicação da identidade visual institucional em mídias digitais, impressos e eventos.

#### **Suporte Visual para Apresentações e Relatórios:**

- Criação de apresentações institucionais;
- Diagramação de relatórios e documentos oficiais;
- Produção de artes para telões e coletivas de imprensa.

#### **Suporte ao Site Institucional:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPERU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Iraperu/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@iraperu.sp.gov.br

- Produção de banners, imagens e vídeos institucionais;
- Padronização visual entre o site e as redes sociais;
- Disponibilização de kits visuais em formatos compatíveis (PNG, JPG, MP4 e PDF).

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA ESTRUTURA TÉCNICA, EQUIPAMENTOS E LOGÍSTICA:**

7.1. A CONTRATADA deverá possuir, no mínimo, a seguinte estrutura técnica, equipamentos e logística operacional:

- Estúdio próprio devidamente equipado, localizado em um raio de até 50 (cinquenta) quilômetros do Município, apto à realização de fotografias institucionais, gravações de vídeos institucionais e produção de fotografias no padrão 3x4;
- Câmeras profissionais, microfones, equipamentos de iluminação, estúdio móvel, estabilizadores de imagem e softwares licenciados;
- Drone 4K, com operador devidamente habilitado e em conformidade com a legislação vigente;
- Infraestrutura técnica completa para a realização de transmissões ao vivo ("lives"), incluindo captação, operação e transmissão de áudio e vídeo.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA EQUIPE PROFISSIONAL:**

8.1. A CONTRATADA deverá dispor de equipe profissional composta, no mínimo, pelos seguintes profissionais:

- Publicitário;
- Designer Gráfico;
- Fotógrafo;
- Videomaker/Editor de Vídeo;
- Gestor de Redes Sociais;
- Coordenador de Comunicação.

### **CLÁUSULA NONA - MODELO DE EXECUÇÃO, DA FORMA DE FORNECIMENTO E DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

9.1. O objeto deverá ser fornecido de acordo com as especificações deste Termo de Referência, bem como com as condições estabelecidas na licitação, no contrato e na proposta de preços apresentada.

9.2. Os serviços serão executados de forma contínua, de acordo com as demandas da Administração.

9.3. A CONTRATADA deverá receber diariamente, por meio eletrônico (e-mail), informações encaminhadas pelas Diretorias e Departamento da Administração Pública Municipal, referentes aos conteúdos institucionais e materiais de divulgação a serem produzidos.

9.4. Compete à CONTRATADA reunir as informações recebidas, elaborar e desenvolver as artes e os conteúdos institucionais, incluindo expressões, textos, slogans, ilustrações, roteiros e gravações sonoras, submetendo previamente o material à aprovação do CONTRATANTE, para posterior publicação.

9.5. A execução dos serviços ocorrerá no Município e em outros locais vinculados às ações institucionais, conforme a necessidade.

9.6. A CONTRATADA deverá atender prontamente às demandas do CONTRATANTE, inclusive de forma presencial, com disponibilidade para participação em eventos noturnos, aos finais de semana e em datas festivas, sempre que solicitado.

9.7. A CONTRATADA deverá realizar reuniões presenciais semanais com os representantes da Prefeitura Municipal, com a finalidade de planejamento, alinhamento e acompanhamento das atividades.

9.8. A CONTRATADA deverá apresentar, de forma presencial, relatório mensal contendo a descrição das entregas realizadas, métricas de desempenho e recomendações técnicas.

9.9. Todos os serviços deverão ser executados conforme as orientações e sob o acompanhamento do Gestor ou Fiscal do Contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

9.10. Todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual, incluindo, transporte, alimentação, hospedagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e quaisquer outros custos incidentes, correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA.

9.11. A CONTRATADA será responsável pela procedência e qualidade dos serviços prestados, obrigando-se a refazê-los imediatamente caso venham a ser recusados pelo CONTRATANTE.

9.12. A CONTRATADA deverá executar o objeto atendendo aos padrões de excelência em qualidade, em conformidade com as especificações, quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

9.13. O objeto da licitação será recebido:

a. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

9.14. O objeto somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades, o CONTRATANTE poderá:

a. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado;

b. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

10.1. São obrigações do CONTRATANTE, sem que a elas se limite:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.1.2. Manter constante contato com a CONTRATADA, mantendo o cadastro de e-mail devidamente atualizado;

10.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

10.1.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA dos valores correspondentes à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no contrato;

10.1.6. Fornecer todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento do contrato;

10.1.7. Permitir o acesso dos funcionários da CONTRATADA ao local determinado para a execução do objeto.

10.2. São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limite:

10.2.1. Cumprir todas as obrigações constantes do contrato e de seus anexos, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.2.2. Atender a demandas extraordinárias, desde que dentro da razoabilidade técnica e operacional;

10.2.3. Executar os serviços ora contratados por meio de profissionais capacitados, treinados e experientes, assegurando a prestação dos serviços com a qualidade técnica exigida e em estrita conformidade com as normas aplicáveis;

10.2.4. Observar a legislação aplicável à publicidade institucional e à comunicação pública;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

- 10.2.5. Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que houver alteração, um preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, bem como decidir sobre questões relativas à execução dos serviços e atender aos chamados do CONTRATANTE;
- 10.2.6. Fornecer números de telefone e/ou outros meios de contato igualmente eficazes, que possibilitem comunicação direta e imediata entre o CONTRATANTE e o preposto designado;
- 10.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 10.2.8. Cumprir, durante toda vigência do contrato, a reserva de cargos prevista em lei, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;
- 10.2.9. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 10.2.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.2.11. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do Fiscal ou Gestor do Contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021;
- 10.2.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.2.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;
- 10.2.14. Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal e/ou Gestor do Contrato;
- 10.2.15. Comunicar ao Fiscal do Contrato e/ou Gestor do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer irregularidades na execução do objeto;
- 10.2.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na contratação, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.2.17. Arcar com todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- 10.2.18. Emitir as notas fiscais com destaque do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), em cumprimento às regras contidas na IN RFB n.º 1.234/2012 e suas alterações, bem como no Decreto Municipal n.º 5.592, de 20 de setembro de 2023;
- 10.2.19. Atender toda a legislação (no âmbito federal, estadual e municipal), durante a execução do objeto do contrato;
- 10.2.20. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 10.2.21. Em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelo CONTRATANTE e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE;
- 10.2.22. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças na forma de entrega que fujam às especificações do Termo de Referência ou instrumento congênere;
- 10.2.23. Reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal e/ou Gestor do Contrato, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

11.1. O pagamento será efetuado mensalmente, após a prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente conferida e assinada pela unidade a que se destina. O documento será encaminhado para tramitação no processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, para posterior envio ao Departamento Financeiro, que efetuará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias;

11.1.1. No valor da nota fiscal deverão estar inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, conforme a legislação vigente;

11.1.2. No valor da nota fiscal deverá estar destacado o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), em cumprimento às regras contidas na IN RFB n.º 1.234/2012 e suas alterações, bem como no Decreto Municipal n.º 5.592, de 20 de setembro de 2023. Em caso de não incidência na fonte do imposto de renda, na nota fiscal deverá ser incluída a informação sobre a retenção e ser encaminhada declaração nos moldes dos Anexos II, III e IV do Decreto Municipal n.º 5.592/2023;

11.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas corretivas. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a comprovação da regularização da situação, sem acarretar qualquer ônus para o CONTRATANTE.

11.2. Não será permitido, sob hipótese alguma, pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao objeto do presente contrato.

11.3. O pagamento será realizado por meio de duplicata em carteira ou ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

11.4. O CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

11.5. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE:**

12.1. Os preços inicialmente contratados serão fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano.

12.2. Após o interregno de 01 (um) ano, e independentemente de solicitação da CONTRATADA, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir da data de vigência dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou, de qualquer forma, não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) índice(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação vigente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

13.1. Os servidores da Prefeitura Municipal de Irapuru/SP estão qualificados para realizar a gestão e fiscalização da contratação pretendida.

13.2. A fiscalização tem como objetivo garantir a continuidade e a qualidade dos contratos administrativos, em conformidade com os princípios da administração pública e as melhores práticas de gestão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU

CNPJ: 44.926.723/0001-91

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

13.3. Nos termos do artigo 117 da Lei n.º 14.133/2021 e do artigo 120 do Decreto Municipal n.º 5.549/2023, atualizado pelo Decreto Municipal n.º 5.737/2025, foram designados o Gestor e o Fiscal do Contrato, responsáveis por acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, registrando todas as ocorrências relacionadas à execução e tomando as medidas necessárias para a regularização de falhas ou defeitos observados.

13.4. Responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato:

#### **Diretoria Administrativa:**

Gestor do Contrato: Leidilene Carneiro Machado;

Fiscal do Contrato: Irene Jacomini Dias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º, da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.1.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

14.1.1.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.1.1.2. Multa:

14.1.1.2.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

14.1.1.2.1.1. O atraso autoriza o CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do artigo 137, da Lei n.º 14.133/2021.

14.1.1.2.2. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

14.1.1.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.1.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

14.2. A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

14.3. Todas as sanções previstas no contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

14.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

14.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.7. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158, da Lei n.º 14.133/2021.

14.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. As peculiaridades do caso concreto;
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n.º 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

14.10. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

14.11. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

14.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163, da Lei n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

15.1. A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

15.2. A extinção do Contrato poderá ser:

- a. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.3. Constituirão motivos para extinção do Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- a. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

- b. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o Contrato;
- d. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato;
- f. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- h. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- i. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

15.4. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

15.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

16.1. Os recursos necessários para a execução do objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.04 DIRETORIA ADMINISTRATIVA

02.04.06 DIRETORIA ADMINISTRATIVA

04.121.0402.2148 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO - ADMINISTRATIVO

3.3.90.39 OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA 1 197

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO AO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

17.1. O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, ao Aviso de Dispensa de Licitação n.º 01/2026 - Processo Licitatório n.º 03/2026, bem como a todas as obrigações da proposta vencedora, classificada em primeiro lugar no certame supranumerado, independentemente de transcrição ou anexação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS:**

18.1. Este Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 5.549/2023, atualizado pelo Decreto Municipal n.º 5.737/2025 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado;

18.1.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO COMPETENTE:**

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pacaembu, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

19.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, será assinada pelas partes e encaminhada uma cópia aos demais órgãos participantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

IRAPURU/SP, XX DE XXXXXXXX DE XXXX.

**CONTRATANTE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU  
ADEMAR CALEGÃO - PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:**

**[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]  
[CNPJ DA EMPRESA]**

**TESTEMUNHAS:**

**1ª** \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

**2ª** \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(CONTRATOS)**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE IRAPURU

**CONTRATADO:** [RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]

**CONTRATO N.º (DE ORIGEM):** XX/XXXX

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE E MARKETING, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO, A PRODUÇÃO, A EXECUÇÃO E O ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL E CONTÍNUO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAPURU, ABRANGENDO ESTRATÉGIAS DIGITAIS, COBERTURA DE EVENTOS, ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÕES AO VIVO E CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E INSTITUCIONAIS, COM ATUAÇÃO DIRETA E INTEGRADA ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA

**Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:**

**1. Estamos CIENTES de que:**

- O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º 01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

IRAPURU/SP, [DIA] DE [MÊS] DE [ANO].

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Ademar Calegão

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 780.818.158-72



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: licitacoes@irapuru.sp.gov.br

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Ademar Calegão  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 780.818.158-72  
Assinatura:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Ademar Calegão  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 780.818.158-72  
Assinatura:

**Pela contratada:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura:

**ORDENADOR DE DESPESAS DO CONTRATANTE:**

Nome: Ademar Calegão  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 780.818.158-72  
Assinatura:

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura:

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:  
Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura:

---

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAPURU**

**CNPJ: 44.926.723/0001-91**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua Ângelo Meneguesso, 475, Centro

CEP: 17880-069 | Irapuru/SP

Telefone: (18) 3861-2007 / (18) 98184-0479 | E-mail: [licitacoes@irapuru.sp.gov.br](mailto:licitacoes@irapuru.sp.gov.br)

prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.