



Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Desenvolvimento Social

TERMO DE REFERÊNCIA SDS Nº 016/2026

ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Celma Fernandes Piazzalunga

1 OBJETO

O objeto deste Termo de Referência consiste na formação de Registro de Preços para a eventual e futura aquisição de mobiliário e itens de hotelaria, visando o aparelhamento e a estruturação da nova Casa de Acolhimento da Secretaria de Desenvolvimento Social. A contratação busca garantir que a unidade disponha de infraestrutura para o atendimento de alta complexidade, provendo itens essenciais para **dormitórios e áreas de convivência**, conforme as especificações técnicas e quantitativos estabelecidos neste documento.

1.1 Especificações e quantidades

Item	Descrição do Objeto / Especificação Técnica	Qtd	Unid	Unitário (R\$)	Total (R\$)
01	GUARDA-ROUPA 2 METROS: Estrutura em MDP/MDF de alta resistência (mínimo 15mm); acabamento em pintura UV. Dimensões mínimas: Largura de 2,00m, Altura de 2,10m e Profundidade de 0,50m. Mínimo de 06 portas de abrir e 04 gavetas internas com corredeiras telescópicas. Cabideiros em alumínio e puxadores resistentes. Cor: Branco ou Amadeirado claro.	03	Un	1.563,33	4.689,99
02	CAMA BELICHE SOLTEIRO: Produzida em madeira maciça (Pinus ou Eucalipto tratado); padrão para colchão 0,88 x 1,88m. Grades de proteção na cama superior e escada fixada de forma segura à estrutura. Acabamento em verniz natural ou mel. Medidas aproximadas: 1,90m (C) x 0,95m (L) x 1,55m (A). Suporte de carga mínimo: 100kg por cama.	05	Un	1.243,03	6.215,15
03	COLCHÃO SOLTEIRO D33: Colchão de espuma de poliuretano, densidade D33 real (conforme normas técnicas); revestimento em tecido matelassê com tratamento antiácido, antifungo e antialérgico. Dimensões mínimas: 0,88 x 1,88 x 0,14m. Certificação obrigatória do INMETRO. Cor: Padrão azul ou cinza.	10	Un	566,93	5.669,30
04	TRAVESSEIRO: Travesseiro em fibra siliconada 100% poliéster; material antialérgico, inodoro e lavável. Capa em tecido 100% algodão ou percal. Dimensões padrão: 0,50 x 0,70m. Cor: Branco.	10	Un	50,00	500,00
05	LENÇOL SOLTEIRO (JOGO): Jogo de lençol de solteiro composto por 02 peças: 01 lençol com elástico e 01 sobre lençol. Tecido 100% algodão ou misto (mínimo 150 fios). Dimensões compatíveis com colchão 0,88 x 1,88m. Cores sólidas e sóbrias (Azul, Bege ou Branco).	20	Un	50,00	1.000,00
06	FRONHAS: Fronha avulsa para travesseiro; tecido 100% algodão ou percal; acabamento com transpasse lateral. Dimensões: 0,50 x 0,70m. Cor: Cores sólidas compatíveis com o enxoval de lençóis.	20	Un	20,00	400,00
07	CONJUNTO SOFÁ 2 E 3 LUGARES: Conjunto de estofados composto por 01 sofá de 3	01	Un	1.785,00	1.785,00





Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 4c422bf37bf4de1b89f15560a6103076606eb2266869162fbd7a16889f02f4f
Link de validação: <https://valida.ae/98f2535895f0c8ac39443b984ca7b8042b10e1b7416c2e9a>



Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Desenvolvimento Social

Item	Descrição do Objeto / Especificação Técnica	Qtd	Unid	Unitário (R\$)	Total (R\$)
	lugares e 01 sofá de 2 lugares. Estrutura em madeira de reflorestamento imune a cupim. Revestimento em tecido Suede ou Corino de alta durabilidade e fácil limpeza. Espuma do assento densidade mínima D28. Cor: Cinza ou Marrom. Medidas aproximadas: 3 lug (2,00m larg.) e 2 lug (1,50m larg.).				

1.2 Da natureza do objeto

1.3 Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Lei n.º 2.777, de 17 de maio de 2023

1.4 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A justificativa para a presente contratação fundamenta-se na imperiosa necessidade de estruturação da nova Casa de Acolhimento sob a responsabilidade da Secretaria de Desenvolvimento Social. A implementação deste equipamento público visa atender às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), oferecendo proteção integral a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social. Sem o mobiliário e os itens de hotelaria listados, como as camas beliche, guarda-roupas, colchão, a unidade torna-se inoperante, impedindo o Estado de cumprir seu dever constitucional de prover assistência material e abrigo digno àqueles que se encontram em desabrigo institucional.

3 DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1 Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

3.1.1 Sim

3.1.2 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

3.1.2.1 A adoção do SRP justifica-se pela impossibilidade de determinar previamente o quantitativo exato de itens de hotelaria (enxoval) e mobiliário a serem substituídos, visto que a demanda varia conforme o fluxo de acolhidos na unidade e o desgaste natural decorrente do uso coletivo contínuo, permitindo aquisições escalonadas conforme a necessidade da Secretaria.

3.2 Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

3.2.1 A aquisição se dará por itens individuais para garantir a seleção da proposta mais vantajosa e o menor preço por item licitado

3.2.2 Percentual para aplicação do Art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014): **Não se aplica.**

3.3 Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

3.3.1 Não se aplica.



Rua: José Marcolino Sobrinho, 721 - Centro \ Fone: (18) 3991-9191 - CNPJ 44.937.365/0001-12
Mirante do Paranapanema/SP - CEP 19260.000

prefeitura@mirantedoparanapanema.sp.gov.br - www.mirantedoparanapanema.sp.gov.br



Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 4c422bf37bf4de1b89f15560aa6103076606eb2266869162fbd7a16889f02f4f
Link de validação: <https://valida.ae/98f2535895f0c8ac39443b984ca7b8042b10e1b7416cc2e9a>



Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Desenvolvimento Social

3.4 Será admitida a participação de consórcios?

3.4.1 Não se aplica.

3.5 Será admitida a participação de cooperativas?

3.5.1 Não se aplica.

3.6 Será admitida a subcontratação?

3.6.1 Não

3.7 Do agrupamento de itens em lotes

3.7.1 A aquisição/contratação **NÃO** se dará em lotes

4 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

4.1.1 Não

4.2 Será exigida amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

4.2.1. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar para os itens **01, 02, 03 e 07** (Guarda-roupa, Cama Beliche, Colchão e Sofá) deverá apresentar, no prazo de **03 (três) dias úteis** após a convocação pelo Pregoeiro, 01 (uma) amostra de cada item para avaliação de conformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

4.2.2. As amostras deverão ser entregues em local a ser informado pela Administração Pública, em dias úteis, no horário das 08:00 às 17:00, acompanhadas de ficha técnica do fabricante.

4.2.3. A análise técnica verificará a qualidade dos materiais, acabamento, estabilidade estrutural e fidelidade às dimensões exigidas. A reprovação da amostra acarretará a desclassificação do licitante e a convocação do próximo classificado.

4.2.4. Após a análise, as amostras aprovadas poderão ser retidas pela Administração para servir de padrão de conferência no ato da entrega definitiva, sendo devolvidas após o recebimento total do objeto. As amostras reprovadas deverão ser retiradas pelo licitante no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de descarte.

4.3 Será exigida prova de conceito?

4.3.1 Não

4.4 Será exigida carta de solidariedade?

4.4.1 Não

4.5 Será exigida garantia de proposta?

4.5.1 Não

5 DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:





Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 4c422bf37bf4de1b89f15560a6103076606eb2266869162fbd7a16889f02f4f
Link de validação: <https://valida.ae/98f2535895f0c8ac39443b984ca7b8042b10e1b7416cc2e9a>



Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Desenvolvimento Social

5.1 Habilitação Jurídica

5.1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

5.1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

5.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

5.1.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

5.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

5.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;





Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 4c422bf37bf4de1b89f15560aa6103076606eb2266869162fbd7a16889f02f4f
Link de validação: <https://valida.ae/98f2535895f0c8ac39443b984ca7b8042b10e1b7416cc2e9a>



Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Desenvolvimento Social

5.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.3 Qualificação econômico-financeira

5.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

5.4 Qualificação técnica

5.4.1 Não se aplica.

6 DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução

6.1.1 O prazo de entrega é de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento.

6.2 Local e horário de prestação dos serviços

6.2.1 O local exato para a entrega dos materiais será definido pela Administração Municipal no momento da emissão da **Nota de Empenho** ou da **Ordem de Fornecimento**, podendo ocorrer em qualquer uma das unidades administrativas ou almoxarifados das secretarias requisitantes situados no perímetro urbano deste Município. As entregas deverão ser realizadas em dias úteis, dentro do horário de expediente administrativo vigente (das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00), devendo a contratada manter contato com o setor responsável indicado na solicitação para agendamento prévio.

6.3 Bens perecíveis

6.3.1 Não. O objeto consiste em bens duráveis (mobiliário) e itens de hotelaria de consumo não perecível.).

6.4 Garantia de execução do contrato

6.4.1 Não

6.5 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

6.5.1 Conforme estabelecido no item 7.1.12 deste Termo de Referência.

7 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

7.1.1 atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do instrumento contratual, limitada ao quantitativo de cada item;





Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 4c422bf37bf4de1b89f15560aa6103076606eb2266869162fbd7a16889f02f4f
Link de validação: <https://valida.ae/98f2535895f0c8ac39443b984ca7b8042b10e1b7416cc2e9a>



Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Desenvolvimento Social

- 7.1.2** ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- 7.1.3** responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- 7.1.4** reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição deles;
- 7.1.5** providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- 7.1.6** apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- 7.1.7** não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do instrumento contratual;
- 7.1.8** manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 7.1.9** a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- 7.1.10** responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- 7.1.11** responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- 7.1.12** A contratada deverá garantir que todo o mobiliário seja entregue montado e instalado nos locais indicados, responsabilizando-se pela integridade física dos bens e oferecendo garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e estruturais, contados a partir do recebimento definitivo
- 7.1.13** manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- 7.1.14** realizar cadastro na Plataforma “Autentique” (<https://www.autentique.com.br/>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante ou outra plataforma que porventura a Administração venha a utilizar.

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- 7.2.1** comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- 7.2.2** efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no instrumento contratual;
- 7.2.3** promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;





Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 4c422bf37bf4de1b89f15560aa6103076606eb2266869162fbd7a16889f02f4f
Link de validação: <https://valida.ae/98f2535895f0c8ac39443b984ca7b8042b10e1b7416cc2e9a>



Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Desenvolvimento Social

7.2.4 rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do instrumento contratual;

7.2.5 observar para que, durante a vigência do instrumento contratual, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.6 aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

7.2.7 prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

7.2.8 demais condições constantes neste Termo de Referência.

8 DO CONTRATO

8.1 Instrumento Contratual

8.1.1 Por solicitação de fornecimento

8.2 Vigência

8.2.1 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 Gestão e Fiscalização

Gestor:

Nome: Celma Fernandes Piazzalunga

Cargo: Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

E-mail: celmapiazzalunga@gmail.com

Fiscal:

Nome: Solange Aparecida Socostiuc

E-mail: solangesocostiuc21100907@outlook.com

9 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Prazos

9.1.1 Prazo de troca de bens rejeitados: **imediatos**.

9.1.2 Prazo de recebimento definitivo do objeto: até **10 (dez) dias úteis** contados do recebimento provisório.

9.1.3 Prazo de liquidação do documento fiscal: até **5 (cinco) dias úteis** contados do recebimento definitivo.

9.1.4 Prazo de pagamento: até **30 (trinta) dias corridos** contados da liquidação do documento fiscal.

10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA





Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 4c422bf37bf4de1b89f15560a6103076606eb2266869162fbd7a16889f02f4f
Link de validação: <https://valida.aoe/98f2535895f0c8ac39443b984ca7b8042b10e1b7416cc2e9a>



Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Desenvolvimento Social

Organograma	Ficha	Descrição	Elemento	Fonte
10.001 – FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL	142	Equipamentos e Material Permanente	3.3.90.30.00	01.510.0000.0000
10.001 – FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL	205	Material de Consumo	3.3.90.30.00	01.510.0000.0000

11 DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 20.259,44 (vinte mil duzentos e cinquenta e nove reais e quarenta e quatro centavos).**

12 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Não há informações adicionais.



SIGNATÁRIO

Mirante do Paranapanema/SP, 04 de maio de 2026.

MURILO FERNANDES SOARES DA SILVA
COMPRADOR

