



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2025**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 25/2025**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 13/2025**

**CRENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FORROS, PAREDES, SANCAS, MOLDURAS E REPAROS EM GESSO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA QUALIFICADA, EQUIPAMENTOS E DESLOCAMENTO URBANO INCLUÍDO – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA.**

**INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

**PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 MESES A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL**

A partir da publicação do presente edital, os interessados podem **solicitar o seu credenciamento** na sala da Coordenadoria de Gestão de Licitações e Contratos, situada na Praça Antônio Evangelista da Silva, n.º 1.544, Centro, Teodoro Sampaio/SP, **em dias úteis**, nos seguintes horários: das 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min. Demais informações, cópia do presente edital e seus anexos podem ser obtidos pelo telefone (18) 3282-2099 ou pelo e-mail: [licitacao@pmteodorosampaio.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmteodorosampaio.sp.gov.br) ou ainda pelo **sítio do Município de Teodoro Sampaio – [www.teodorosampaio.sp.gov.br](http://www.teodorosampaio.sp.gov.br)**.

**Data de Publicação do Edital: 28 de Outubro de 2025**



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**SÍNTESE INFORMATIVA DO EDITAL**

| <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2025</b><br><b>INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 25/2025</b><br><b>MINUTA EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 13/2025</b>  |   |
|--|---|
| <b>OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FORROS, PAREDES, SANCAS, MOLDURAS E REPAROS EM GESSO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA QUALIFICADA, EQUIPAMENTOS E DESLOCAMENTO URBANO INCLUÍDO – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA.</b> |   |
| <b>DATA DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL:</b><br>28/10/2025   | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO:</b><br>R\$ 674.940,00 (O.I. nº 191/2025-SMOI).   |
| <b>Prazo impugnação do Edital:</b> até 31/10/2025 (art.164 Lei 14.133/2021)  | <b>DATA RESPOSTA IMPUGNAÇÃO EDITAL:</b> até 3 (três) dias úteis (§ único, art.164 Lei 14.133/2021)                                  |
| <b>FORMA DE EXECUÇÃO:</b> Regime de execução indireta, empreitada por preço unitário.  | <b>RECURSOS FINANCEIROS (DOTAÇÕES)</b><br>3.3.90.39.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica<br>Fonte: 01, 02, 05. |
| <b>DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</b>   |   |
| Para ser credenciado o interessado deverá apresentar a seguinte documentação:  |   |
| <b>PARA PESSOA JURÍDICA:</b>   |   |
| <b>HABILITAÇÃO JURÍDICA</b>  |   |
| a) <b>Registro empresarial na Junta Comercial</b> , no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;  |   |
| b) <b>Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor</b> , devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;   |   |
| c) <b>Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores</b> , tratando-se de sociedade empresária;  |   |
| d) <b>Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária</b> , acompanhado de prova da diretoria em exercício;   |   |
| e) <b>Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira</b> no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.  |   |
| <b>REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b>   |   |
| f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);   |   |
| g) Prova de inscrição no <b>Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal</b> , relativa à sede ou ao domicílio da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do credenciamento;  |   |
| h) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a <b>Tributos Federais</b> (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;   |   |
| i) Certidão de regularidade de débito com a <b>Fazenda Estadual</b> expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;   |   |
| j) Certidão de regularidade de débito com a <b>Fazenda Municipal</b> da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto deste credenciamento;  |   |
| k) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);  |   |



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**l)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

**QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**m)** Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**m.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**n) Capacidade Técnico-Operacional:** A capacidade técnico-operacional da proponente deverá ser comprovada mediante apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove a execução ou fornecimento, de forma satisfatória, de objeto com características e grau de complexidade semelhante ao deste credenciamento.

**n.1)** O atestado apresentado deverá conter, obrigatoriamente, a razão social e o CNPJ da empresa ou órgão emissor, a identificação do responsável pela emissão, a descrição do objeto executado ou fornecido, compatível com o objeto ora licitado, e a declaração de que a execução ou fornecimento foi realizado de forma satisfatória.

**n.2)** Fica dispensada a apresentação deste requisito pelas empresas constituídas há menos de 03 (três) meses, contados da data de abertura do certame ou durante a sua vigência. Nesses casos, a empresa deverá apenas comprovar a data de sua constituição por meio do registro comercial.

**o)** Declaração para outras comprovações, em conformidade com o modelo constante do Anexo III.

**VALIDADE DO CONTRATO:** da data de assinatura até a data de vigência do Edital de Credenciamento, podendo ser prorrogado, nos termos dos artigos 106 e 107 da NLL

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados em **até 30 (trinta) dias** após a data de medição mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

**INFORMAÇÕES:** Pelo telefone (18) 3282-2099 ou pelo e-mail [licitacao@pnteodorosampaio.sp.gov.br](mailto:licitacao@pnteodorosampaio.sp.gov.br); em horário de expediente, das 8:00 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:30 horas (Horário de Brasília), de Segunda-Feira a Sexta-Feira. Ao contatar favor informar a modalidade: **INEXIGIBILIDADE n.º 25/2025 – EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 13/2025.**



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2025**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 25/2025**  
**MINUTA DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 13/2025**

O **MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 44.951.515.0001/42, com sede na Praça Antônio Evangelista da Silva, n.º 1.544, Centro, através do Senhor **CLAUDIO EVANGELISTA DA SILVA JUNIOR**, Prefeito, **TORNA PÚBLICO**, por intermédio da **Coordenadoria de Gestão de Licitações e Contratos**, o presente **credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) para a execução de serviços de fornecimento e instalação de forros, paredes, sancas, molduras e reparos em gesso, com fornecimento de materiais, mão de obra qualificada, equipamentos e deslocamento urbano incluído – secretaria municipal de obras e infraestrutura**, com fundamento no artigo 74, IV, c/c os artigos 78, I e 79, I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e nos artigos 124 a 149 do Regulamento dos Procedimentos Licitatórios da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio (Decreto Municipal nº 2.979/2024), que regular-se-á por este Edital e seus anexos.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto do presente Edital de Credenciamento, a contratação de pessoa(s) jurídica(s) para a execução de serviços de fornecimento e instalação de forros, paredes, sancas, molduras e reparos em gesso, com fornecimento de materiais, mão de obra qualificada, equipamentos e deslocamento urbano incluído – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura. **Anexo I – Termo de Referência.**

**2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**2.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital de Credenciamento por irregularidade ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos.

**2.2.** A impugnação ou o pedido de esclarecimentos poderá ser realizada por meio de petição encaminhada pelo e-mail: [licitacao@pnteodorosampaio.sp.gov.br](mailto:licitacao@pnteodorosampaio.sp.gov.br) ou protocolada na **Coordenadoria de Gestão de Licitações e Contratos**, situada na Praça Antônio Evangelista da Silva, n.º 1.544, Centro, Teodoro Sampaio/SP.

**2.3.** Caberá à Comissão de Contratação/Licitação decidir sobre a impugnação ou o pedido de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, contando da data de recebimento.

**2.4.** Acolhida a impugnação, o Edital de Credenciamento será retificado e divulgado no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio no endereço eletrônico: <https://www.teodorosampaio.sp.gov.br> e no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**.

**2.5.** A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão da Comissão de Contratação/Licitação será motivada nos autos.

**2.6.** As respostas às impugnações e aos pedidos esclarecimentos serão divulgados no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio no endereço eletrônico: <https://www.teodorosampaio.sp.gov.br> no prazo estabelecido no **subitem 2.3**.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**3. DA FORMA, PRAZO E CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** Poderão participar do processo de credenciamento, todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto deste procedimento que preencherem as condições constantes deste Edital, **VEDADA** a participação de empresas que:

**3.1.1.** estejam impedidas de licitar ou contratar com a administração pública municipal; ou

**3.1.2.** mantenham vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista, ou civil com dirigente do órgão ou da entidade credenciante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**3.2.** Os interessados poderão protocolar requerimento para o credenciamento, conforme modelo constante do **Anexo II – Requerimento de Credenciamento**, a partir da publicação resumida do presente Edital, sendo sua íntegra disponibilizada no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio no endereço eletrônico: <https://www.teodorosampaio.sp.gov.br> e no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**.

**3.2.1.** Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas pelo telefone (18) 3282-2099 ou pelo e-mail: [licitacao@pmteodorosampaio.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmteodorosampaio.sp.gov.br).

**3.2.2.** A documentação para o credenciamento será recebida na **Coordenadoria de Gestão de Licitações e Contratos**, situada na Praça Antônio Evangelista da Silva, n.º 1.544, Centro, Teodoro Sampaio/SP, em dias úteis, no horário de expediente (das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min).

**3.2.2.1.** O envelope contendo a documentação para o credenciamento deverá ser apresentado com os seguintes dizeres externos:

|  |
|--|
| <b>À PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO/SP</b>  |
| <b>EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 013/2025</b>  |
| <b>INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 025/2025</b>  |
| <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2025</b>   |
| <b>OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FORROS, PAREDES, SANCAS, MOLDURAS E REPAROS EM GESSO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA QUALIFICADA, EQUIPAMENTOS E DESLOCAMENTO URBANO INCLUÍDO – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA.</b> |
| <b>DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO</b>   |
| <b>Denominação da proponente:</b>  |
| <b>CPF ou CNPJ (MF)</b>  |
| <b>Endereço</b>  |
| <b>Representante Legal:</b>  |

**3.3.** Torna-se implícito que os interessados ao realizarem o credenciamento concordam integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

**3.4.** O presente Edital de Credenciamento ficará aberto ao público por prazo indeterminado, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados, conforme art. 79, parágrafo único, I, da Lei 14.133/21 e art. 128 do Decreto Municipal nº 2.979/2024.

**3.5.** O Município credenciará todos os interessados que cumprirem as condições e as exigências mínimas do presente Edital de Credenciamento.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**4. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

4.1. Para ser credenciado o interessado deverá apresentar a seguinte documentação:

**4.1.1. Para Pessoa Jurídica:**

**4.1.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) **Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária; **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária; **Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária; **Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício; **ou Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**4.1.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ));

b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal**, relativa à sede ou ao domicílio da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do credenciamento;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual** expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal** da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto deste credenciamento;

f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

**4.1.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

a.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**4.1.1.4. Capacidade Técnico-Operacional:** A capacidade técnico-operacional da proponente deverá ser comprovada mediante apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove a execução ou fornecimento, de forma satisfatória, de objeto com características e grau de complexidade semelhante ao deste credenciamento.

**4.1.1.4.1.** O atestado apresentado deverá conter, obrigatoriamente, a razão social e o CNPJ da empresa ou órgão emissor, a identificação do responsável pela emissão, a descrição do objeto executado ou fornecido, compatível com o objeto ora licitado, e a declaração de que a execução ou fornecimento foi realizado de forma satisfatória.

**4.1.1.4.2.** Fica dispensada a apresentação deste requisito pelas empresas constituídas há menos de 03 (três) meses, contados da data de abertura do certame ou durante a sua vigência.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Nesses casos, a empresa deverá apenas comprovar a data de sua constituição por meio do registro empresarial.

**4.1.1.5.** Declaração para outras comprovações, em conformidade com o modelo constante do Anexo III.

**4.2.** Se a proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**4.3.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte observará o disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de agosto de 2006.

**4.4.** Os proponentes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão considerados inabilitados.

**4.5.** Os documentos exigidos, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da sessão.

**4.6.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples, e serão recebidos pela Comissão de Contratação, que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade. Caso for necessário, a Comissão de Contratação/Licitação poderá solicitar o documento original, para que verifique-se a autenticidade do mesmo.

**4.7.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída por registro cadastral no Sicafe ou em sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelo Município, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**4.8.** A verificação pela Comissão de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**4.9.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**4.9.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; ou

**4.9.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento da documentação.

**4.10.** Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação/Licitação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**4.11.** Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o proponente será habilitado e declarado credenciado, firmando o contrato. (O.I. nº 090/2025-SMA).

**4.12.** Do resultado do julgamento da habilitação caberá recurso na forma definida no presente Edital.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**5. DO PROCEDIMENTO DE CREDENCIAMENTO:**

**5.1.** O Requerimento de Credenciamento e o envelope contendo a documentação de habilitação, deverão ser entregues na **Coordenadoria de Gestão de Licitações e Contratos**, no horário de expediente previsto no **subitem 3.2.2**.

**5.2.** O proponente poderá se fazer representar neste certame, desde que, antes da abertura dos envelopes, seu representante apresente procuração com poderes específicos, conforme modelo constante do **Anexo IV – Modelo de Procuração** ou cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão.

**5.3.** Os trabalhos serão conduzidos pela Comissão de Contratação/Licitação que verificará as condições de participação e de habilitação dos interessados, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do protocolo da inscrição para o Credenciamento, em ato público, no local e horário de expediente indicado no subitem **3.2.2**.

**5.4.** Por ocasião da sessão, o(s) envelope(s) contendo os documentos de habilitação serão abertos e os papéis conferidos e rubricados pela Comissão de Contratação/Licitação e pelos representantes presentes.

**5.5.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências. A ata será assinada pelos membros da Comissão de Contratação/Licitação e pelos representantes que se apresentaram devidamente credenciados.

**6. DOS RECURSOS:**

**6.1.** Após a decisão da Comissão de Contratação/Licitação sobre a habilitação, o proponente poderá manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

**6.1.1.** O interessado poderá interpor recurso, no prazo de três dias úteis, contado da data de publicação da decisão.

**6.1.2.** O recurso será dirigido à Comissão de Contratação/Licitação, que, se não reconsiderar o ato ou decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação a autoridade superior.

**6.1.3.** A autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de dez dias úteis, contados da data de recebimento dos autos.

**6.1.4.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**6.1.5.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**6.2.** Após o encerramento do prazo previsto para a apresentação de recursos contra o julgamento da habilitação ou, se apresentados, estes terem sido apreciados, o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação e adjudicação.

**7. DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CREDENCIADOS:**

**7.1.** O resultado, com a lista de credenciados relacionados, será publicado e estará permanentemente disponível e atualizado no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio no endereço eletrônico: <https://www.teodorosampaio.sp.gov.br> e no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**8. DA CONTRATAÇÃO:**

**8.1.** Após a divulgação da lista de credenciados, a Administração Pública convocará o credenciado para assinar o Termo de Contrato (**Anexo V**), nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei 14.133, de 2021, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da homologação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**8.1.1.** O Contrato poderá ser assinado pessoalmente na **Coordenadoria de Gestão de Licitações e Contratos**, no local e horário de expediente previsto no **subitem 3.2.2.** ou digitalmente, na forma eletrônica, com assinatura eletrônica válida. Caso o proponente não assine dentro do prazo estabelecido, decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei.

**8.1.2.** O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pelo licitante, e desde que haja motivo justo e devidamente aceito pela Administração.

**8.2.** Na assinatura do Contrato ou do instrumento equivalente, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste credenciamento, que deverão ser mantidas pelo proponente durante toda a vigência do Contrato.

**8.3.** Se, por ocasião da formalização do Contrato, a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista estiver com os prazos de validade vencidos, o Município verificará a situação por meio eletrônico hábil, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**8.3.1.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena de decair do direito à contratação.

**8.4.** O prazo de vigência do presente Contrato é vinculado ao Edital de Credenciamento, com vencimento todo dia **28 de Outubro de cada ano**, correspondente a data de publicidade do edital.

**8.4.1.** Se tratando de serviços de fornecimento contínuo, o contrato de credenciamento será prorrogado automaticamente e independente de termo, conforme prorrogação do Edital de Credenciamento, com vigência máxima de até **10 (dez) anos**, conforme arts. **106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.**

**8.5.** Os contratos decorrentes do credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:**

**9.1.** A remuneração a que fará *jus* os credenciados, em decorrência dos serviços que efetivamente venha a prestar, corresponderá ao(s) valor(es) previamente fixado(s) e que constam do **Anexo I – Termo de Referência.**

**9.2.** Nos preços estão inclusos todos os custos diretos ou indiretos, os encargos necessários à execução do objeto, transporte, seguros em geral, taxas, impostos, tarifas e outras quaisquer despesas que se fizerem necessárias à boa execução do objeto deste Edital.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**9.3.** Os pagamentos serão efetuados mensalmente aos credenciados, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, acompanhado de relatório da quantidade executada ou fornecida, devidamente conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhada para tramitação do processo de instrução e liquidação junto ao Setor de Contabilidade, para posterior envio ao Setor de Tesouraria, que efetuará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

**9.4.** Em conformidade com o Decreto Municipal 2.942, de 05 de setembro de 2023, serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim os Impostos sobre a Renda da Pessoa Física (IRPF), em todos os pagamentos efetuados pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, conforme Instrução Normativa RFB 1234/2012, suas posteriores alterações ou outra norma que venha substituí-la.

**9.4.1.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

**9.4.2.** A retenção do imposto sobre de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no Anexo I do Decreto Municipal 2.942/2023.

**9.4.3.** Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas físicas ou jurídicas por serviços e produtos elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, devendo apresentar declaração conforme Anexos II, III e IV da referida instrução normativa federal.

**9.4.3.1.** O fornecedor deverá indicar no campo de observação do documento fiscal sua condição de imunidade, isenção e/ou dispensa com o respectivo amparo legal;

**9.4.3.2.** Na ausência da informação, o Setor de Contabilidade, através da Secretaria de Administração e Finanças procederá a retenção do imposto conforme as alíquotas contidas no Anexo I da IN RFB n. 1.234/2012, ou outro documento que porventura venha a substituí-lo;

**9.4.3.3.** O signatário é representante legal da empresa, assumindo o compromisso de informar à Administração Pública Municipal do Município de Teodoro Sampaio – SP, pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no Art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

**9.4.4.** Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do Decreto Municipal 2.942/2023, emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB no 1234, de 2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionados no Art. 2º do referido Decreto Municipal.

**9.4.5.** Documentos fiscais que após notificação para correção ainda assim apresentem erro em relação ao destaque dos valores a reter de Imposto de Renda (IR), fica autorizado a retenção automática, com base no Decreto Municipal 2.942/2023.

**9.4.6.** As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido imposto pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

**9.5.** Sobre o valor devido aos credenciados, a Administração também efetuará a retenção de INSS, e demais contribuições devidas, conforme se tratar de pessoa física ou jurídica.

**9.6.** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar n.º 116/2003, e legislação municipal aplicável.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**9.7.** O credenciado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz *jus* ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**9.8.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao objeto do presente Termo.

**9.9.** O pagamento será realizado por meio de duplicata em carteira ou ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**.

**9.10.** O **CONTRATANTE**, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à **CONTRATADA**, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

**9.11.** No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

## **10. DO REAJUSTE E DA REVISÃO CONTRATUAL:**

**10.1.** A Administração Municipal deverá apresentar nova proposta de valores praticados a cada período de 12 (doze) meses, **contados a partir da data de publicação do Edital** (data em que a Administração apresentou a sua proposta inicial de valores a serem pagos aos credenciados), para o primeiro reajuste, e da data de início de vigência do reajuste anterior, nos reajustes subsequentes, em estrita observância às regras abaixo:

**10.1.1.** Os valores constantes do **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital deverão ser reajustados de acordo com a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (**IPCA**);

**10.1.2.** Caso o fator de atualização citado no subitem acima seja extinto, passará a vigorar aquele que for determinado pelo Governo Federal em sua substituição.

**10.1.3.** Os valores reajustados deverão entrar em vigor no dia imediatamente posterior ao transcurso de 12 meses da publicação da proposta prévia de valores praticados por parte da Administração, independentemente da data de publicação da nova proposta, e serão aplicáveis a todos os contratos em vigor, inclusive aos novos contratos.

**10.2.** Os valores também poderão ser revisados para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos do art. 124, II, “d”, da Lei 14.133/21, mediante requerimento a ser formalizado pelo credenciado.

## **11. DO CRITÉRIO PARA DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA E DA ORDEM DE CONTRATAÇÃO DOS CREDENCIADOS:**

**11.1.** Em se tratando de credenciamento realizado com fundamento no inciso I, do art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, será realizada a distribuição equitativa dos serviços entre os credenciados para o mesmo serviço.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**11.1.1.** As demandas, para a hipótese deste subitem, caso não seja possível a convocação, ao mesmo tempo, de todos os credenciados para a execução do serviço ou fornecimento do bem, serão providas de acordo com a sequência de inscrição no presente Edital de Credenciamento, por objeto a ser contratado de modo que seja distribuída por padrões estritamente impessoais e aleatórios, que formará uma lista para ordem de chamada para a execução de cada objeto, observando-se sempre o critério de rotatividade e os seguintes requisitos:

- a) os credenciados serão chamados para executar o objeto de acordo com sua posição na lista de ordem de chamada; e,
- b) o credenciado só será chamado para executar novo objeto após os demais credenciados que já estejam na lista forem chamados.

**12. DAS OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADOS:**

**12.1.** As obrigações dos credenciados constam do **Anexo I – Termo de Referência** e do **Anexo V – Minuta do Contrato**.

**13. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO CREDENCIANTE:**

**13.1.** As obrigações do Município credenciante constam do **Anexo I – Termo de Referência** e do **Anexo V – Minuta do Contrato**.

**14. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:**

**14.1.** O credenciado não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste credenciamento.

**15. DAS HIPÓTESES DE ANULAÇÃO, REVOGAÇÃO E DESCRENCIAMENTO:**

**15.1.** O presente Edital de Credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da administração.

**15.2.** A Administração Pública Municipal poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento quando houver:

**15.2.1.** pedido formalizado pelo credenciado;

**15.2.2.** perda das condições de habilitação do credenciado;

**15.2.3.** descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

**15.2.4.** sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

**15.3.** O pedido de descredenciamento de que trata o **subitem 15.2.1** não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

**15.4** Nas hipóteses previstas nos **subitens 15.2.2** e **15.2.3**, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**15.5.** Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

**15.6.** Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindindo o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

**16. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**16.1.** As infrações e sanções administrativas constam do **Anexo I – Termo de Referência** e do **Anexo V – Minuta do Termo de Contrato**.

**17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**17.1.** As despesas decorrentes do presente credenciamento correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

3.3.90.39.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica  
Fonte: 01, 02, 05

**17.2.** Nenhum Contrato será celebrado sem a efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dele decorrentes no exercício financeiro em curso.

**18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1.** O contrato de credenciamento que será firmado não implica nenhum vínculo trabalhista ou previdenciário, tendo os credenciados responsabilidades única, exclusiva e total pelos serviços prestados.

**18.2.** A Comissão de Contratação/Licitação ou a autoridade superior poderão, em qualquer fase do procedimento, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou completar a instrução do processo de inexigibilidade.

**18.3.** A apresentação de proposta implica tacitamente a aceitação de todos os termos contidos neste edital.

**18.4.** O Município de Teodoro Sampaio-SP se reserva o direito de, em qualquer época, suspender, revogar ou anular, total ou parcialmente, em qualquer de suas etapas o presente credenciamento. Ao Município fica reservado o direito ainda de **INABILITAR** ou **DESCCLASSIFICAR** qualquer proposta que não atenda a todas as condições estabelecidas neste edital e dos documentos que dele fazem parte.

**18.5.** Todas as condições deste Edital, bem como os elementos nele referidos, especificações, documentos de habilitação, documentos técnicos e financeiros, proposta comercial, cronograma, relação quantitativa e outros constantes deste procedimento, serão partes integrantes do contrato de credenciamento a ser celebrado entre o credenciado e o credenciante.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**18.6.** O credenciado fica obrigado a manter as mesmas condições de cadastro quando da celebração do termo de credenciamento.

**18.7.** O credenciamento poderá ser realizado para a prestação imediata dos serviços credenciados ou somente para formalizar relação para futura prestação de serviços, mediante solicitação da Administração.

**18.8.** O presente Edital será divulgado no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio no endereço eletrônico: <https://www.teodorosampaio.sp.gov.br> e no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**.

**18.9.** Integram o presente Edital de Credenciamento, os seguintes documentos:

1. ANEXO I – Termo de Referência;
2. ANEXO II – Requerimento de Credenciamento;
3. ANEXO III – Declaração para outras comprovações;
4. ANEXO IV – Modelo de Procuração;
5. ANEXO V – Minuta do Contrato.

**18.10.** Informações complementares julgadas necessárias deverão ser solicitadas pelo interessado na Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio – na **Coordenadoria de Gestão de Licitações e Contratos**, situada na Praça Antônio Evangelista da Silva, n.º 1.544, Centro, Teodoro Sampaio/SP, em dias úteis, pelo telefone (18) 3282-2099, ou ainda, pelo e-mail: [licitacao@pmteodorosampaio.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmteodorosampaio.sp.gov.br), no horário de expediente (das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min).

**19. DO FORO:**

**19.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Teodoro Sampaio, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Edital, com renúncia a qualquer outro, mesmo que privilegiado.

Teodoro Sampaio/SP, 28 de Outubro de 2025.

ÉRICA REJANE RIBEIRO ABRAHÃO  
Coordenadora de Gestão de Licitações e Contratos



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**ANEXO II – MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**

**E**  
**ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL**  
**(fora do envelope)**

À  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO/ LICITAÇÃO**  
do Município de Teodoro Sampaio – SP.

**Ref.:** Edital de Credenciamento nº 013/2025  
Processo Administrativo nº 123/2025  
INEXIGIBILIDADE nº 025/2025

[**NOME DA EMPRESA/PESSOA FÍSICA**], inscrita no C.N.P.J. sob o nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, o Senhor \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade (RG) nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, vem perante esta Comissão, apresentar os documentos de habilitação exigidos no Edital de Credenciamento nº **013/2025** e requerer o seu **CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) para a execução de serviços de fornecimento e instalação de forros, paredes, sancas, molduras e reparos em gesso, com fornecimento de materiais, mão de obra qualificada, equipamentos e deslocamento urbano incluído** em atendimento à demanda formalizada pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para atender as necessidades das secretarias municipais, em conformidade com as características, quantidades e valores estabelecidos no **Anexo I – Termo de Referência**, abaixo discriminado, **DECLARANDO**, desde já, que cumpre os requisitos para habilitação e que seu requerimento de participação está em conformidade com as exigências do Edital.

| Item | Descrição técnica detalhada   | Un.            | Qtde. estimada até | Preço Unitário a ser credenciado | Preço Total    |
|------|---|----------------|--------------------|----------------------------------|----------------|
| 1    | <b>Fornecimento e instalação de forro de gesso convencional (placas 60x60 cm):</b> aplicação de placas modulares de gesso (60 x 60 cm) sobre estrutura metálica galvanizada com espaçamento máximo de 60 cm entre perfis. A sustentação pode ser feita com perfis metálicos ou arame galvanizado nº 14, fixados com buchas e suportes adequados. Inclui fornecimento completo de materiais (placas, perfis, parafusos, arames etc.), mão de obra especializada e ferramentas. Execução conforme NBR 16591 e NBR 14715-1. Medição por metro quadrado executado. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos. | m <sup>2</sup> | 2.000              | R\$ 77,72                        | R\$ 155.440,00 |



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

|   |   |                |       |            |                |
|---|---|----------------|-------|------------|----------------|
| 2 | <b>Fornecimento e instalação de forro drywall acartonado (placas 120x180 cm):</b> instalação de placas de gesso acartonado tipo Standard (ST), no formato 120 x 180 cm, fixadas em estrutura metálica de aço galvanizado com perfis “U” e “C”, com espaçamento conforme especificação técnica. Juntas tratadas com fita de papel e massa em três demãos. Acabamento com massa corrida PVA ou acrílica, aplicação de selador e preparo para pintura. Inclui todos os materiais, mão de obra qualificada, ferramentas e EPIs. Execução conforme NBR 14715 e NBR 15217. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos. | m <sup>2</sup> | 2.000 | R\$ 105,39 | R\$ 210.780,00 |
| 3 | <b>Execução de sancas e molduras de gesso:</b> confecção e instalação de molduras decorativas em gesso para tetos e paredes, conforme projeto ou padrão adotado. Inclui fornecimento de materiais (gesso, colas, suportes, parafusos etc.), mão de obra e equipamentos necessários para aplicação e acabamento. Medição por metro linear executado. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos.  | m <sup>2</sup> | 500   | R\$ 42,00  | R\$ 21.000,00  |
| 4 | <b>Reparos e restauração em gesso:</b> correção de áreas danificadas em estruturas de gesso (rachaduras, fissuras, buracos, mofos ou desgaste). Inclui materiais (massa, gesso, fita, selador etc.), mão de obra, equipamentos e acabamento com nivelamento e preparação para nova pintura. Medição por metro quadrado reparado. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos.   | m <sup>2</sup> | 500   | R\$ 49,50  | R\$ 24.750,00  |
| 5 | <b>Fornecimento e instalação de parede drywall com 10 cm de espessura final:</b> montagem com estrutura metálica (guias e montantes em aço galvanizado) espaçados até 60 cm, utilizando placas de gesso acartonado 120x180 cm em ambas as faces. Tratamento de juntas com fita e massa, acabamento com massa corrida PVA ou acrílica (duas demãos), aplicação de selador e preparo para pintura. Inclui todos os materiais, mão de obra especializada e equipamentos. Execução conforme NBR 15758. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos.   | m <sup>2</sup> | 1.000 | R\$ 100,00 | R\$ 100.000,00 |
| 6 | <b>Fornecimento e instalação de parede drywall com isolamento acústico (10 cm final):</b> estrutura metálica (guias e montantes de 48 mm em aço galvanizado) espaçados até 60 cm, preenchimento com lã de vidro ou lã PET, aplicação de banda acústica entre os perfis e estrutura. Placas de gesso 120x180 mm (acústica ou reforçada) aplicadas em ambas as faces. Tratamento de juntas com fita e massa, acabamento com massa corrida e selador. Execução conforme NBR 15758 e NBR 10152. Materiais, mão de obra e  | m <sup>2</sup> | 1.000 | R\$ 162,00 | R\$ 162.000,00 |



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

|   |   |    |       |          |            |
|---|---|----|-------|----------|------------|
|   | deslocamento urbano incluídos.  |    |       |          |            |
| 7 | <b>Deslocamento para o Distrito de Planalto do Sul e Assentamentos:</b> para serviços prestados fora da zona urbana, será pago à contratada por quilômetro rodado (ida e volta). A distância será considerada a partir da sede de Teodoro Sampaio-SP ou, se menor, do endereço da contratada. Valor adicionado ao serviço prestado. | Km | 1.000 | R\$ 0,97 | R\$ 970,00 |

\* ao fazer este requerimento, deixar apenas o item de prestação de serviços escolhido para o credenciamento, excluindo os outros itens.

O representante legal indicado acima está autorizado a praticar todos os atos necessários em nome da proponente, em todas as etapas do Credenciamento, e para o exercício de direitos e assunção de obrigações decorrentes do Contrato.

Para fins de pagamento, informamos abaixo os dados bancários desta empresa:

Banco: \_\_\_\_\_

N.º da Agência: \_\_\_\_\_

N.º da conta-corrente: \_\_\_\_\_

...../....., ..... de.....de 202....

---

**Razão Social da Empresa**

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do CPF



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES**

À  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO/LICITAÇÃO**  
do Município de Teodoro Sampaio – SP.

**Ref.:** Edital de Credenciamento nº 013/2025  
Processo Administrativo nº 123/2025  
INEXIGIBILIDADE nº 025/2025

[**NOME DA EMPRESA**], inscrita no C.N.P.J. sob o nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, o Senhor \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade (RG) nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

- a) cumpre os requisitos para habilitação e que seu requerimento de participação está em conformidade com as exigências do edital;
- b) inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

**Obs.:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

- d) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- f) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Por ser verdade assina a presente.

...../....., ..... de.....de 202....

**Razão Social da Empresa**

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do CPF



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO**  
**(fora do envelope)**

**OUTORGANTE:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ..... CEP: -----, neste ato representada pelo(a) ..... (sócio/diretor), Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ..... - CEP: -----.

**OUTORGADO(S):** Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ..... - CEP: -----.

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no Credenciamento nº 013/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio, estando autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Comissão de Contratação/Licitação, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao credenciamento.

...../....., ..... de.....de 202....

---

**Razão Social da Empresa**

Nome do Outorgante

Cargo do Outorgante

N.º do CPF



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_/202\_\_ – CREDENCIAMENTO.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2025 .**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 25/2025.**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 13/2025.**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) para a execução de serviços de fornecimento e instalação de forros, paredes, sancas, molduras e reparos em gesso, com fornecimento de materiais, mão de obra qualificada, equipamentos e deslocamento urbano incluído – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO.**

**CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX.**

O **MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**, entidade de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 44.855.443/0001-30, com endereço sito à na Praça Antônio Evangelista da Silva, nº 1.544, Centro, Teodoro Sampaio/SP, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **CLAUDIO EVANGELISTA DA SILVA JUNIOR**, e por seu Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura, Sr. **NATHAN CAITO SILVA DE MEIRELES**, brasileiro, portador da cédula de identidade (Registro Geral) nº 52.774.497-9 SSP/SP e inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob nº 456.655.218-76, doravante apenas simplesmente chamado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo - CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo, doravante apenas e simplesmente chamada de **CONTRATADA**, em observância às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Regulamento dos Procedimentos Licitatórios da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio (Decreto Municipal nº 2.979/2024) e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato – Credenciamento, decorrente do Edital de Credenciamento nº 013/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir elencadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é o **Credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) para a execução de serviços de fornecimento e instalação de forros, paredes, sancas, molduras e reparos em gesso, com fornecimento de materiais, mão de obra qualificada, equipamentos e deslocamento urbano incluído** em atendimento à demanda formalizada pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para atender as necessidades das secretarias municipais, conforme condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, que ficam fazendo parte integrante deste contrato independentemente de transcrição ou anexação.

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DA VINCULAÇÃO AOS TERMOS DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**2.1.** Os termos deste instrumento de Contrato se vinculam aos ditames do Processo Administrativo nº 123/2025 – Inexigibilidade de Licitação nº 025/2025 – Edital de Credenciamento nº **013/2025**, independentemente de transcrição ou anexação.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DO REGIME E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**3.1.** O objeto deste Contrato será executado de forma indireta, em regime de empreitada por preço unitário.

**3.2.** As condições de execução do objeto constam do **Anexo I – Termo de Referência**.

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

4.1. A remuneração a que fará jus os credenciados, em decorrência dos serviços que efetivamente venha a prestar, corresponderá ao(s) valor(es) previamente fixado(s) e que constam do Anexo I – Termo de Referência, conforme discriminado abaixo:

| Item | Descrição técnica detalhada   | Un.            | Qtde. estimada até | Preço Unitário a ser credenciado | Preço Total    |
|------|---|----------------|--------------------|----------------------------------|----------------|
| 1    | <b>Fornecimento e instalação de forro de gesso convencional (placas 60x60 cm):</b> aplicação de placas modulares de gesso (60 x 60 cm) sobre estrutura metálica galvanizada com espaçamento máximo de 60 cm entre perfis. A sustentação pode ser feita com perfis metálicos ou arame galvanizado nº 14, fixados com buchas e suportes adequados. Inclui fornecimento completo de materiais (placas, perfis, parafusos, arames etc.), mão de obra especializada e ferramentas. Execução conforme NBR 16591 e NBR 14715-1. Medição por metro quadrado executado. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos.       | m <sup>2</sup> | 2.000              | R\$ 77,72                        | R\$ 155.440,00 |
| 2    | <b>Fornecimento e instalação de forro drywall acartonado (placas 120x180 cm):</b> instalação de placas de gesso acartonado tipo Standard (ST), no formato 120 x 180 cm, fixadas em estrutura metálica de aço galvanizado com perfis “U” e “C”, com espaçamento conforme especificação técnica. Juntas tratadas com fita de papel e massa em três demãos. Acabamento com massa corrida PVA ou acrílica, aplicação de selador e preparo para pintura. Inclui todos os materiais, mão de obra qualificada, ferramentas e EPIs. Execução conforme NBR 14715 e NBR 15217. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos. | m <sup>2</sup> | 2.000              | R\$ 105,39                       | R\$ 210.780,00 |



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

|   |   |                |       |            |                |
|---|---|----------------|-------|------------|----------------|
| 3 | <b>Execução de sancas e molduras de gesso:</b> confecção e instalação de molduras decorativas em gesso para tetos e paredes, conforme projeto ou padrão adotado. Inclui fornecimento de materiais (gesso, colas, suportes, parafusos etc.), mão de obra e equipamentos necessários para aplicação e acabamento. Medição por metro linear executado. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos.  | m <sup>2</sup> | 500   | R\$ 42,00  | R\$ 21.000,00  |
| 4 | <b>Reparos e restauração em gesso:</b> correção de áreas danificadas em estruturas de gesso (rachaduras, fissuras, buracos, mofos ou desgaste). Inclui materiais (massa, gesso, fita, selador etc.), mão de obra, equipamentos e acabamento com nivelamento e preparação para nova pintura. Medição por metro quadrado reparado. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos.   | m <sup>2</sup> | 500   | R\$ 49,50  | R\$ 24.750,00  |
| 5 | <b>Fornecimento e instalação de parede drywall com 10 cm de espessura final:</b> montagem com estrutura metálica (guias e montantes em aço galvanizado) espaçados até 60 cm, utilizando placas de gesso acartonado 120x180 cm em ambas as faces. Tratamento de juntas com fita e massa, acabamento com massa corrida PVA ou acrílica (duas demãos), aplicação de selador e preparo para pintura. Inclui todos os materiais, mão de obra especializada e equipamentos. Execução conforme NBR 15758. Mão de obra e deslocamento urbano incluídos.     | m <sup>2</sup> | 1.000 | R\$ 100,00 | R\$ 100.000,00 |
| 6 | <b>Fornecimento e instalação de parede drywall com isolamento acústico (10 cm final):</b> estrutura metálica (guias e montantes de 48 mm em aço galvanizado) espaçados até 60 cm, preenchimento com lã de vidro ou lã PET, aplicação de banda acústica entre os perfis e estrutura. Placas de gesso 120x180 mm (acústica ou reforçada) aplicadas em ambas as faces. Tratamento de juntas com fita e massa, acabamento com massa corrida e selador. Execução conforme NBR 15758 e NBR 10152. Materiais, mão de obra e deslocamento urbano incluídos. | m <sup>2</sup> | 1.000 | R\$ 162,00 | R\$ 162.000,00 |
| 7 | <b>Deslocamento para o Distrito de Planalto do Sul e Assentamentos:</b> para serviços prestados fora da zona urbana, será pago à contratada por quilômetro rodado (ida e volta). A distância será considerada a partir da sede de Teodoro Sampaio-SP ou, se menor, do endereço da contratada. Valor adicionado ao serviço prestado.   | Km             | 1.000 | R\$ 0,97   | R\$ 970,00     |



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**4.2.** Nos preços estão inclusos todos os custos diretos ou indiretos, os encargos necessários à execução do objeto, transporte, seguros em geral, taxas, impostos, tarifas e outras quaisquer despesas que se fizerem necessárias à boa execução do objeto deste Edital.

**4.3.** Os pagamentos serão efetuados mensalmente aos credenciados, mediante a apresentação da respectiva Nota fiscal, acompanhado de relatório da quantidade executada ou fornecida, devidamente conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhada para tramitação do processo de instrução e liquidação junto ao Setor de Contabilidade, para posterior envio ao Setor de Tesouraria, que efetuará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

**4.4.** Em conformidade com o Decreto Municipal 2.942, de 05 de setembro de 2023, serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim os Impostos sobre a Renda da Pessoa Física (IRPF), em todos os pagamentos efetuados pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, conforme Instrução Normativa RFB 1234/2012, suas posteriores alterações ou outra norma que venha substituí-la.

**4.4.1.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

**4.4.2.** A retenção do imposto sobre de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no Anexo I do Decreto Municipal 2.942/2023.

**4.4.3.** Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas físicas ou jurídicas por serviços e produtos elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, devendo apresentar declaração conforme Anexos II, III e IV da referida instrução normativa federal.

**4.4.3.1.** O fornecedor deverá indicar no campo de observação do documento fiscal sua condição de imunidade, isenção e/ou dispensa com o respectivo amparo legal;

**4.4.3.2.** Na ausência da informação, o Setor de Contabilidade, através da Secretaria de Administração e Finanças procederá a retenção do imposto conforme as alíquotas contidas no Anexo I da IN RFB n. 1.234/2012, ou outro documento que porventura venha a substituí-lo;

**4.4.3.3.** O signatário é representante legal da empresa, assumindo o compromisso de informar à Administração Pública Municipal do Município de Teodoro Sampaio – SP, pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no Art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990)

**4.4.4.** Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do Decreto Municipal 2.942/2023, emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB no 1234, de 2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionados no Art. 2º do referido Decreto Municipal.

**4.4.5.** Documentos fiscais que após notificação para correção ainda assim apresentem erro em relação ao destaque dos valores a reter de Imposto de Renda (IR), fica autorizado a retenção automática, com base no Decreto Municipal 2.942/2023.

**4.4.6.** As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido imposto pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

**4.5.** Sobre o valor devido aos credenciados, a Administração também efetuará a retenção de INSS, e demais contribuições devidas, conforme se tratar de pessoa física ou jurídica.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**4.6.** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar n.º 116/2003, e legislação municipal aplicável.

**4.7.** O credenciado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz *jus* ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**4.8.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao objeto do presente Termo.

**4.9.** O pagamento será realizado por meio de duplicata em carteira ou ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**.

**4.10.** O **CONTRATANTE**, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à **CONTRATADA**, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

**4.11.** No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

**4.12.** A Administração Municipal deverá apresentar nova proposta de valores praticados a cada período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Edital (data em que a Administração apresentou a sua proposta inicial de valores a serem pagos aos credenciados), para o primeiro reajuste, e da data de início de vigência do reajuste anterior, nos reajustes subsequentes, em estrita observância às regras abaixo:

**4.12.1.** Os valores constantes do **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital **deverão ser reajustados de acordo com a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)**;

**4.12.2.** Caso o fator de atualização citado no subitem acima seja extinto, passará a vigorar aquele que for determinado pelo Governo Federal em sua substituição.

**4.12.3.** Os valores reajustados deverão entrar em vigor no dia imediatamente posterior ao transcurso de 12 meses da publicação da proposta prévia de valores praticados por parte da Administração, independentemente da data de publicação da nova proposta, e serão aplicáveis a todos os contratos em vigor, inclusive aos novos contratos.

**4.13.** Os valores também poderão ser revisados para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos do art. 124, II, “d”, da Lei 14.133/21, mediante requerimento a ser formalizado pelo credenciado.

**CLÁUSULA QUINTA**  
**DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**5.1.** O prazo de vigência do presente Contrato é vinculado ao Edital de Credenciamento, com vencimento todo dia **28 de Outubro de cada ano<sup>1</sup>**, correspondente a data de publicidade do edital.

**5.2.** O contrato de credenciamento será prorrogado automaticamente e independente de termo, conforme prorrogação do Edital de Credenciamento, **com vigência máxima de até 10 (dez) anos**, conforme arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.3.** *A prorrogação do edital de credenciamento será precedida de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste.*

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO**

**6.1.** O objeto do Contrato será recebido:

- a)** provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b)** definitivamente, por servidor ou comissão designada pelo **CONTRATANTE**, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**6.2.** O objeto do presente Contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as exigências contratuais.

**6.3.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo presente Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

**7.1.** Os recursos necessários ao pagamento deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

3.3.90.39.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

Fonte: 01, 02, 05.

**CLÁUSULA OITAVA**  
**DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**8.1.** Não haverá exigência de garantia contratual para a execução do presente objeto.

**CLÁUSULA NONA**  
**DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1.** São obrigações do **CONTRATANTE** sem que a elas se limite:

**9.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o Contrato e seus anexos;

---

<sup>1</sup> - Edital de Credenciamento publicado no PNCP, no Diário Oficial do Município (DOM) e no Diário Oficial do Estado (DOE) na data de 28/10/2025.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 9.1.2.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.1.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;
- 9.1.4.** Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dos valores correspondentes à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato;
- 9.1.5.** Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento do Contrato;
- 9.1.6.** Proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais);
- 9.1.7.** Permitir o acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local determinado para a execução do objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA**  
**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1.** São obrigações da **CONTRATADA** sem que a elas se limite:
- 10.2.1** Cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e seus anexos, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 10.2.2.** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 10.2.3.** Cumprir, durante toda vigência do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;
- 10.2.4.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 10.2.5.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.2.6.** Não contratar, durante a vigência do Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;
- 10.2.7.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;
- 10.2.8.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão qualquer vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;
- 10.2.9.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;
- 10.2.10.** Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal e/ou Gestor do Contrato;
- 10.2.11.** Comunicar ao Fiscal do Contrato e/ou Gestor do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer irregularidades na execução do objeto;
- 10.2.12.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na contratação, o valor correspondente aos danos sofridos;



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**10.2.13.** Arcar com todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

**10.2.14.** Atender toda a legislação (no âmbito federal, estadual e municipal), durante a execução do objeto do Contrato;

**10.2.15.** Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**10.2.16.** Em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelo **CONTRATANTE** e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**;

**10.2.17.** Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças na forma de execução dos serviços que fujam às especificações do Termo de Referência ou instrumento congêneres;

**10.2.18.** Reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal e/ou Gestor do Contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto;

**10.2.19.** Proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais);

***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA***  
***DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS***

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.1.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**11.1.1.1. Advertência**, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**11.1.1.2. Multa:**

**11.1.1.2.1.** moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

**11.1.1.2.1.1.** O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza o **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei n. 14.133/2021.

**11.1.1.2.2.** compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**11.1.1.3. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**11.1.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**11.2.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE**.

**11.3.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**11.4.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.7.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.8.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**11.10.** A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.11.** O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**11.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**  
***DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DO DESCRENCIAMENTO***

**12.1.** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.2.** A extinção do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**12.3.** Constituirão motivos para extinção do Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- a) não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- f) atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g) atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**h)** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**i)** não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**12.4.** O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**12.5.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**12.6.** A Administração Pública Municipal poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento quando houver:

**12.6.1.** pedido formalizado pelo credenciado;

**12.6.2.** perda das condições de habilitação do credenciado;

**12.6.3.** descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

**12.6.4.** sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

**12.7.** O pedido de descredenciamento de que trata o **subitem 12.6.1** não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

**12.8** Nas hipóteses previstas nos **subitens 12.6.2** e **12.6.3**, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

**12.9.** Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

**12.10.** Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindindo o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**  
**DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**13.1.** Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Regulamento dos Procedimentos Licitatórios da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio (Decreto Municipal nº 2.979/2023) e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**13.1.1.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**  
**DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**14.1.** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**  
**DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**15.1.** Será expressamente vedada à sub-rogação do credenciado, salvo *ex vi* do disposto na cláusula seguinte.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**  
**DA OBRIGAÇÃO DOS SUCESSORES**

**16.1.** O presente Termo de Contrato vincula as partes que dela participam e seus sucessores a qualquer título.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**  
**DO FORO COMPETENTE**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Teodoro Sampaio, do Estado de São Paulo, o qual terá jurisdição e competência sobre quaisquer controvérsias do Contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as 2 (duas) testemunhas a seguir, a todo ato presente para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores em juízo ou fora dele.

Teodoro Sampaio/SP, xx de xxxxxxxxxxxx de 2025.

**MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
CLAUDIO EVANGELISTA DA SILVA JUNIOR  
Prefeito  
CONTRATANTE

**MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO**  
Nathan Caito Silva de Meireles  
Secretário Municipal de Obras e  
Infraestrutura  
CONTRATANTE

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
XXX XXX  
CPF n.º XXX CPF n.º XXX



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_\_/202\_\_\_\_\_ – CREDENCIAMENTO.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2025 .**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 25/2025.**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 13/2025.**

**OBJETO:** Credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) para a execução de serviços de fornecimento e instalação de forros, paredes, sancas, molduras e reparos em gesso, com fornecimento de materiais, mão de obra qualificada, equipamentos e deslocamento urbano incluído – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO.

**CONTRATADA:** XXXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade da contratada manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Teodoro Sampaio/SP, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2025.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Claudio Evangelista da Silva Junior

**Cargo:** Prefeito.

**CPF:** 309.673.658-80

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU AUTORIZAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**Nome:** Claudio Evangelista da Silva Junior

**Cargo:** Prefeito.

**CPF:** 309.673.658-80

**Assinatura:** \_\_\_\_\_.



**MUNICÍPIO TEODORO SAMPAIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela CONTRATANTE:**

**Nome:** Claudio Evangelista da Silva Junior

**Cargo:** Prefeito.

**CPF:** 309.673.658-80

**Assinatura:** \_\_\_\_\_.

**Pela CONTRATADA:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_.

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**Nome:** Claudio Evangelista da Silva Junior

**Cargo:** Prefeito.

**CPF:** 309.673.658-80

**Assinatura:** \_\_\_\_\_.

**GESTOR DO CONTRATO:**

**Nome:** Nathan Caito Silva de Meireles

**Cargo:** Secretario Municipal de Obras e Infraestrutura

**CPF:** 456.655.218-76

**Assinatura:** \_\_\_\_\_.

**FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:**

**Nome:** XXXXXXXX

**Cargo:** XXXXXXXX

**CPF:** XXXXXXXX

**Assinatura:** \_\_\_\_\_.

**FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:**

**Nome:** XXXXXXXX

**Cargo:** XXXXXXXX

**CPF:** XXXXXXXXXX

**Assinatura:** \_\_\_\_\_.