



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1- FINALIDADE:

1.1. A finalidade deste Termo de Referência é preconizar as condições, independentemente de outras exigências integrantes deste procedimento, para ensinar a contratação pretendida e abaixo descrita.

.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de produtos para serem utilizados nas oficinas do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes – Espaço Amigo.

3- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais a serem utilizados nas oficinas desenvolvidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes – Espaço Amigo. Informamos que o SCFV possui como objetivo promover o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, o desenvolvimento de potencialidades, a socialização, a inclusão social e a prevenção de situações de risco social, por meio de atividades socioeducativas, culturais e de convivência. Neste contexto, a oficina de música se apresenta como importante ferramenta no desenvolvimento integral dos atendidos. Dessa forma, faz-se necessária a aquisição de materiais abaixo relacionados, os quais são indispensáveis para a execução adequada das atividades propostas, garantindo a continuidade do serviço ofertado aos usuários do SCFV.

4- DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
01	BERIMBAU MÉDIO GUNGA ARTESANAL Instrumento musical de percussão e corda, tipo Berimbau Médio Gunga, confeccionado artesanalmente, destinado à prática da capoeira, atividades culturais, educacionais, esportivas e projetos de valorização da cultura afro-brasileira. Características Técnicas: • Tipo: Berimbau Médio Gunga. • Fabricação: Artesanal (feito à mão). • Material: Madeira selecionada, arame de aço e cabaça ressonadora. • Altura aproximada do instrumento: 81 cm. • Peso aproximado: 300 g. • Timbre: Grave, profundo e ressonante, característico do modelo Gunga. • Aplicação: Prática de capoeira, apresentações culturais, oficinas pedagógicas e atividades recreativas. Dimensões da Embalagem: • Altura: 81 cm. • Comprimento: 14 cm. • Largura: 16	Und.	06



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	cm. Condições do Produto: • Produto novo.		
02	PANDEIRO PROFISSIONAL COM PELE ANIMAL Instrumento musical de percussão tipo pandeiro, destinado à execução de ritmos populares brasileiros, atividades culturais, educacionais, recreativas e apresentações artísticas. Fabricado com materiais resistentes e de alta qualidade sonora, proporcionando excelente desempenho em práticas musicais individuais e coletivas. Características Técnicas: • Tipo: Pandeiro profissional. • Formato: Redondo. • Quantidade por unidade de fornecimento: 01 (uma) unidade. • Diâmetro: 25,4 cm (10 polegadas). • Pele: Animal legítima, proporcionando maior projeção sonora, riqueza de timbres e resposta acústica aprimorada. • Casco: Fabricado em ABS de alta resistência. • Peso aproximado: 520 g. • Quantidade de platinelas: 06 (seis) pares. • Ferragens: Metálicas cromadas, resistentes à corrosão e com sistema de afinação ajustável. • Sonoridade: Som encorpado, com timbre brilhante e definido, adequado para samba, pagode, capoeira, música popular brasileira e demais manifestações culturais. Características Funcionais: • Estrutura leve e resistente para facilitar o transporte e o manuseio. • Excelente projeção sonora para uso em ambientes internos e externos. • Afinação precisa através de ferragens metálicas ajustáveis. • Ergonomia adequada para utilização por alunos, professores, músicos e participantes de projetos culturais.	Und.	04
03	ATABAQUE DE MADEIRA COM PELE NATURAL E SISTEMA DE AFINAÇÃO POR PRESILHAS Instrumento musical de percussão do tipo atabaque, destinado à utilização em atividades culturais, educacionais, artísticas, recreativas e de musicalização. Construído com materiais de alta qualidade, proporcionando sonoridade tradicional, excelente projeção acústica e resistência para uso contínuo em projetos culturais, apresentações, oficinas e práticas musicais coletivas. Especificações Técnicas • Tipo: Atabaque de percussão. • Altura aproximada: 60 cm. • Corpo confeccionado em madeira selecionada, composto por ripas de madeira de alta resistência mecânica. • Pele natural de couro selecionado. • Sistema de afinação por presilhas metálicas (ganchos), permitindo regulagem rápida, precisa e segura da tensão da pele. • Aro superior ergonômico, proporcionando maior conforto durante a execução. • Ferragens metálicas resistentes à	Und.	02

Rua Salvador Moreno Munhoz, n.º 1.322, Centro-CNPJ 44.951.515/0001-42 CEP: 19.280-013

E-mail: assistencia.social@pmteodorosampaio.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	<p>oxidação e ao uso contínuo. • Acabamento em verniz transparente ou natural de alta durabilidade. • Estrutura reforçada para suportar transporte e utilização frequente. Características Acústicas • Timbre grave, encorpado e de alta projeção sonora. • Excelente resposta acústica para execução de ritmos tradicionais brasileiros. • Sonoridade equilibrada, adequada para apresentações em ambientes internos e externos. • Manutenção da afinação e estabilidade sonora durante longos períodos de utilização. Características Funcionais • Sistema de afinação de fácil ajuste, dispensando o uso de cordas ou cunhas. • Ergonomia projetada para proporcionar conforto ao músico durante longos períodos de execução. • Estrutura leve e resistente, facilitando o transporte e o armazenamento. • Fácil manutenção e conservação.</p>		
04	<p>RECO-RECO DE ALUMÍNIO COM BAQUETA METÁLICA Instrumento musical de percussão do tipo reco-reco, destinado à execução de ritmos populares brasileiros, atividades culturais, educacionais, recreativas e apresentações artísticas. Fabricado em alumínio de alta resistência, proporcionando excelente durabilidade, leveza e qualidade sonora para uso em projetos de musicalização, grupos de percussão e manifestações culturais. Especificações Técnicas • Tipo: Reco-reco de percussão. • Material do corpo: Alumínio de alta resistência. • Acabamento: Brilhante, com pintura de alta durabilidade e resistência ao desgaste. • Sistema sonoro: 03 (três) molas metálicas para produção de efeitos sonoros característicos. • Comprimento total aproximado: 28 cm. • Comprimento das molas: 19 cm. • Largura aproximada: 5 cm. • Altura aproximada: 2,5 cm. • Acompanha 01 (uma) baqueta metálica compatível com o instrumento.</p>	Und.	02
05	<p>AGOGÔ DUPLO EM AÇO COM BAQUETA Instrumento musical de percussão do tipo agogô duplo, destinado à execução de ritmos brasileiros e atividades culturais, educacionais, recreativas e artísticas. Fabricado em aço de alta resistência, proporciona sonoridade brilhante, excelente projeção acústica e durabilidade para utilização em grupos de percussão, bandas, projetos de musicalização e manifestações culturais. Especificações Técnicas • Tipo: Agogô duplo de percussão. • Material: Aço de alta resistência. • Quantidade de campânulas: 02 (duas). • Dimensões aproximadas: o Comprimento: 30</p>	Und.	04

Rua Salvador Moreno Munhoz, n.º 1.322, Centro-CNPJ 44.951.515/0001-42 CEP: 19.280-013

E-mail: assistencia.social@pmteodorosampaio.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	cm. o Largura: 24 cm. o Altura: 30 cm. • Acabamento resistente à oxidação e ao uso contínuo. • Estrutura reforçada para maior durabilidade e resistência mecânica. • Cor: Metálica/Cinza ou equivalente.		
06	GANZÁ TIPO OVINHO EM ALUMÍNIO Instrumento musical de percussão do tipo ganzá ovinho, destinado à execução de atividades de musicalização, educação musical, recreação, apresentações artísticas e manifestações culturais. Fabricado em alumínio de alta resistência, proporciona sonoridade definida, fácil manuseio e elevada durabilidade para uso em ambientes educacionais, culturais e recreativos. Especificações Técnicas • Tipo: Ganzá de percussão tipo ovinho. • Material: Alumínio de alta resistência. • Dimensão aproximada: 90 mm de comprimento. • Formato anatômico e compacto para fácil empunhadura. • Estrutura fechada contendo elementos internos responsáveis pela produção sonora. • Acabamento resistente ao desgaste decorrente do uso contínuo.	Und.	02
07	TALABARTE PARA INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO E FANFARRA Acessório destinado à sustentação e transporte de instrumentos musicais de percussão, proporcionando conforto, segurança e ergonomia durante ensaios, apresentações, desfiles cívicos, atividades educacionais e manifestações culturais. Fabricado em material resistente, com sistema de regulagem de comprimento e ganchos metálicos para fixação segura aos instrumentos. Especificações Técnicas • Tipo: Talabarte para instrumentos de percussão. • Material da cinta: Polipropileno de alta resistência. • Cor: Preta ou equivalente. • Largura aproximada: 5 cm. • Comprimento aproximado: 135 cm (medido de ponta a ponta dos ganchos). • Peso aproximado: 80 g. • Sistema de regulagem de comprimento por ferragens metálicas. • Possui 02 (dois) ganchos metálicos para fixação do instrumento. • Ferragens metálicas resistentes à corrosão e ao uso contínuo. • Costuras reforçadas para maior segurança e durabilidade.	Und.	05
08	BAQUETA PARA CAIXA DE MARCHA Acessório musical destinado à execução de instrumentos de percussão do tipo caixa de marcha, caixa de guerra e similares. Fabricada em madeira de alta resistência, proporciona equilíbrio, durabilidade e resposta adequada para atividades educacionais, apresentações artísticas, bandas marciais, fanfarras e		10





MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

grupos de percussão. Especificações Técnicas • Tipo: Baqueta para instrumentos de percussão. • Aplicação principal: Caixa de marcha, caixa de guerra e instrumentos similares. • Material do corpo: Madeira de alta resistência. • Material da ponta: Madeira maciça. • Comprimento aproximado: 43 cm. • Tamanho: Padrão equivalente ao modelo S2 ou similar. • Cor: Natural da madeira ou equivalente. • Acabamento: Lixado e polido, sem rebarbas ou imperfeições que comprometam o manuseio. • Formato balanceado para proporcionar conforto e precisão durante a execução.	Und.	
--	------	--

5- FORMA DE FORNECIMENTO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1. O objeto deverá ser fornecido de acordo com as especificações deste Termo de Referência e em consonância com as condições estabelecidas na licitação ou no contrato e na proposta de preço.

5.2. A entrega do objeto será procedida conforme pedido emitido pelo órgão requisitante.

5.2.1. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da **CONTRATADA** (e-mail, WhatsApp, etc...).

5.3. Os produtos deverão ser entregues no horário de expediente das 07hs00min à 11hs00min e das 13hs00min às 17hs00min, de segunda a sexta-feira, nos endereços listados no subitem **5.3.2**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da requisição por parte da **CONTRATADA**, podendo ser prorrogado mediante justificativa devidamente aceita pelo **CONTRATANTE**.

5.3.1. Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados junto ao Fiscal e Gestor do Contrato, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela **CONTRATADA**, para serem submetidos à apreciação da autoridade superior.

5.3.2. Locais de entrega:

5.3.2.1. Secretaria de Desenvolvimento Social, Rua Salvador Moreno Munhoz, 1322, centro, Teodoro Sampaio/SP;

5.4. A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pela procedência e qualidade do(s) produto(s) entregue(s), ficando obrigada a trocar, imediatamente, o(s) produto(s) que vier(em) a ser(em) recusado(s).

5.5. O(s) produto(s) objeto(s) do presente Termo de Referência, deverá(ão) ter garantia mínima de 06 meses, contada do recebimento definitivo do(s) produto(s), prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

5.5.1. Durante o período de garantia a **CONTRATADA** obrigar-se-á a substituir o(s) produto(s) por outro(s) equivalente(s) ou superior(es) ou repará-lo(s);

5.5.2. O pedido de substituição ou reparo do(s) produto(s), durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

6- CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. Por ocasião da entrega dos produtos, a **CONTRATADA** deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor da Administração responsável pelo recebimento.

6.2. No ato de recebimento dos produtos será realizada uma verificação de conformidade do objeto recebido com as especificações dispostas no Termo de Referência, na licitação ou contrato e na proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**, seguida de testes, se necessário.

6.3. O objeto da contratação será recebido:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do produto com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

6.4. O objeto somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades o **CONTRATANTE** poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

7- OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

7.1. São obrigações do **CONTRATANTE** sem que a elas se limite:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o Contrato e seus anexos;

7.1.2. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;

7.1.4. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dos valores correspondentes à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato;

7.1.5. Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento do Contrato;



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

7.1.6. Permitir o acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local determinado para a execução do objeto.

7.2. São obrigações da **CONTRATADA** sem que a elas se limite:

7.2.1 Cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e seus anexos, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

7.2.2. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

7.2.3. Cumprir, durante toda vigência do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;

7.2.4. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

7.2.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.2.6. Não contratar, durante a vigência do Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

7.2.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

7.2.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

7.2.9. Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal e/ou Gestor do Contrato;

7.2.10. Comunicar ao Fiscal do Contrato e/ou Gestor do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer irregularidades na execução do objeto;

7.2.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na contratação, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.2.12. Arcar com todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

7.2.13. Atender toda a legislação (no âmbito federal, estadual e municipal), durante a execução do objeto do Contrato;



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

7.2.14. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

7.2.15. Em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelo **CONTRATANTE** e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**;

7.2.16. Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças na forma de entrega que fujam às especificações do Termo de Referência ou instrumento congêneres;

7.2.17. Reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal e/ou Gestor do Contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega do objeto.

8- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE:

8.1. Os pagamentos serão efetuados após o recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da respectiva Nota fiscal, devidamente conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhada para tramitação do processo de instrução e liquidação junto à Contabilidade, para posterior envio à Tesouraria, que efetuará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

8.1.1. No valor da Nota Fiscal deverão estar incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

8.2. Em conformidade com o Decreto Municipal 2.942, de 05 de setembro de 2023, serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim os Impostos sobre a Renda da Pessoa Física (IRPF), em todos os pagamentos efetuados pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, conforme Instrução Normativa RFB 1234/2012, suas posteriores alterações ou outra norma que venha substituí-la.

8.2.1. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

8.2.2. A retenção do imposto sobre de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no Anexo I do Decreto Municipal 2.942/2023.

8.2.3. Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas físicas ou jurídicas por serviços e produtos elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, devendo apresentar declaração conforme Anexos II, III e IV da referida instrução normativa federal.

8.2.3.1. O fornecedor deverá indicar no campo de observação do documento fiscal sua condição de imunidade, isenção e/ou dispensa com o respectivo amparo legal;





MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

8.2.3.2. Na ausência da informação, o Setor de Contabilidade, através da Secretaria de Administração e Finanças procederá a retenção do imposto conforme as alíquotas contidas no Anexo I da IN RFB n. 1.234/2012, ou outro documento que porventura venha a substituí-lo;

8.2.3.3. O signatário é representante legal da empresa, assumindo o compromisso de informar à Administração Pública Municipal do Município de Teodoro Sampaio - SP, pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no Art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990)

8.2.4. Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do Decreto Municipal 2.942/2023, deverão emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB no 1234, de 2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionados no Art. 2º do referido Decreto Municipal.

8.2.5. Documentos fiscais que após notificação para correção ainda assim apresentem erro em relação ao destaque dos valores a reter de Imposto de Renda (IR), fica autorizado a retenção automática, com base no Decreto Municipal 2.942/2023.

8.2.6. As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido imposto pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

8.3. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao objeto do presente Termo.

8.4. O pagamento será realizado por meio de duplicata em carteira ou ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**.

8.5. O **CONTRATANTE**, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à **CONTRATADA**, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

8.6. Os preços permanecerão fixos e irremovíveis.

8.7. No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

9- DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO:

9.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze meses), contados a partir da data de sua assinatura.



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

9.2. Havendo necessidade de alteração do prazo vigência, será celebrado Termo Aditivo, observado o prazo máximo de vigência estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3. A prorrogação será precedida de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste.

10- DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DA PROPOSTA:

10.1. Menor preço por item.

11- DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- h) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.1.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.1.1.1. Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.1.1.2. Multa:

11.1.1.2.1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

11.1.1.2.1.1. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza o **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei n. 14.133/2021.

11.1.1.2.2. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.1.1.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.1.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Termo, bem



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

11.2. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE**.

11.3. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

11.10. A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.11. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de



MUNICÍPIO DE TEODORO SAMPAIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

12.1. Nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, serão designados o Gestor e o Fiscal do Contrato, que serão responsáveis por acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. As atribuições do Gestor e do Fiscal do Contrato foram estabelecidas nos artigos 17 a 20 do Regulamento dos Procedimentos Licitatórios da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio (Decreto Municipal nº 2.979/2024).

13- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

13.1. Os recursos orçamentários necessários à execução do objeto correrão por conta das dotações orçamentárias próprias já consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

01 - As despesas decorrentes com o objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

FONTE: 2

BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

REPROGRAMAÇÃO - SCFV

14- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. Caberá ao fiscal e/ou ao gestor do contrato decidir os casos omissos, relativos às especificações ou quaisquer documentos a que se refiram, direta ou indiretamente, à aquisição em questão.

Teodoro Sampaio/SP, em 28 de maio de 2026.


MARIA ANGÉLICA PONTES DUVÉZA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social