

# PREGÃO ELETRÔNICO

XXX/2024

**CONTRATANTE(UASG)**

986475

## **OBJETO**

**Contratação de Empresa para prestação de Serviços Contínuos de Coleta, Transporte, Tratamento e Destino Final de Resíduos da Saúde – Séptico (grupos A e B e E) e carcaças de animais gerados no Município de Guarujá.**

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 5.088.834,36 (cinco milhões, oitenta e oito mil, oitocentos e trinta e quatro reais e trinta e seis centavos).**

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia XX/XX/XXXX às XXh (horáriodeBrasília)**

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**Menor Preço por Global**

## **MODO DE DISPUTA:**

**Aberto**

**PREFERÊNCIAME/EPP/EQUIPARADAS  
NÃO**



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

## SUMÁRIO

1.	DO OBJETO .....	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	9
6.	DA FASE DE JULGAMENTO .....	13
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	15
8.	DOS RECURSOS.....	18
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	19
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	22
11.	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO .....	22
12.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	23
13.	ANEXOS.....	24



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

## MINUTA PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2024

(Processo Administrativo nº 35665/2024)

Torna-se público que o Município de Guarujá, com sede na Av. Santos Dumont, 800, na cidade de Guarujá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04, - **UASG nº 986475**, neste ato representado **pelo Sr. Alex Manoel Monteiro**, responsável pela **Secretaria Municipal de Operações Urbanas**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 15.833<sup>1</sup>, de 17 de novembro de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a **Contratação de Empresa para prestação de Serviços Contínuos de Coleta, Transporte, Tratamento e Destino Final de Resíduos da Saúde – Séptico (grupos A e B e E) e carcaças de animais gerados no Município de Guarujá**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será realizada em grupo único, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome,

<sup>1</sup> Decreto Municipal 15.833/2023:

<https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2023/1584/15833/decreto-n-15833-2023-regulamenta-a-lei-federal-n-14133-de-1-de-abril-de-2021-que-dispoe-sobre-licitacoes-e-contratos-administrativos-no-municipio-de-guaruja-e-da-outras-providencias>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6 Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) Agente público do órgão ou entidade licitante;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- k) Empresas reunidas sob a forma de consórcio.

2.7 O impedimento de que trata o item “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens “b” e “c”, poderão participar no apoio das atividades desde planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10 O disposto nos itens “b” e “c” não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12 A vedação de que trata o item “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

3.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.13.1 deste Edital.

3.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art.4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

3.6.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12 O valor final mínimo no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

3.13 O valor final mínimo na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

3.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário/mensal, devendo ser cotados com centavos de **no máximo 02 (duas) casas decimais**;

4.1.2 Marca;

4.1.3 Fabricante;

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União ou Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

5.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.15 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.15.1 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.16 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

5.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.19 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.22.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.22.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresa se empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

5.23 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.23.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.23.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.24 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.24.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.24.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.24.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

5.24.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.24.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou afutura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 SICAF;

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

6.3.1.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2.O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3.Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5. e 3.6 deste edital.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistir em custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.9.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.9.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

6.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.13 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.14 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.15 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado, competindo à comissão técnica analisar a adequação com o termo de referência. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.

7.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º).

7.11 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

7.11.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.12 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo **de duas horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

7.13 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.13.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.14 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.14.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

7.16 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

7.17 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.19 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 8 DOS RECURSOS

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

8.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

(dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do Município.

## 9 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) Deixar de apresentar amostra;
- e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

9.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

9.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

9.1.6 Fraudar a licitação.

9.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

9.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1 advertência;

9.2.2 multa;

9.2.3 impedimento de licitar e contratar; e

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2 As peculiaridades do caso concreto.

9.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

9.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

9.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

9.4.1 Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor contratado dos itens prejudicados em caso do cometimento das infrações tipificadas nos incisos IV, V e VII e , IX, X, XI e XII do art. 155 Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.4.2 Multa de mora de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia, sobre o valor contratado, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, VII da Lei 14.133/2022 limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.

9.4.3 Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (inexecução parcial do contrato).

9.4.4 Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (inexecução total do contrato).

9.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

9.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 10 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao ultimodíutíl anterior à datada abertura do certame.

**10.3 A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações serão formulados em campo próprio do sistema, ou através de e-mail, no endereço eletrônico [pregao.guaruja@gmail.com](mailto:pregao.guaruja@gmail.com).**

10.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazomáximo de até 30 (trinta) dias, acontar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada.

11.2 As Notas Fiscais de Aquisição de Bens e Materiais deverão ser entregues nosAlmoxarifados e as Notas Fiscais de Prestação de Serviços no Setor de Protocolo Geral – Paço Raphael Vitiello, já atestadas pelo responsável da Unidade onde o serviço foi executado, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua emissão, constando em seu corpo onúmero do empenho correspondente, número da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), bem como a indicação da Secretaria requisitante, conforme Instrução Normativa 01/2021, da Controladoria Geral do Município



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

acompanhadas dos comprovantes de recebimento provisório dos produtos.

## 12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Administração.

12.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.guaruja.sp.gov.br].

12.11 Todos os atos relativos a esta licitação serão publicados no Diário Oficial da Cidade bem como



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

12.12 As despesas decorrentes desta aquisição correrão por conta recursos consignados no orçamento vigente, conforme segue:

**Órgão:**

**27.01 Secretaria Municipal de Operações Urbanas**

**Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00**

**Origem dos Recursos:**

**01–Tesouro**

**03 – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa – Vinculados**

**93 – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa – Vinculados – Exercícios Anteriores**

12.13 As condições de execução do contrato estarão definidas no Anexo I.

12.14 A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **13 ANEXOS**

**Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**

**ANEXO I – Termo de Referência e Planilha de Preços de Referência;**

**Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar**

**ANEXO II – Modelo de proposta comercial;**

**ANEXO III – Minuta de Contrato.**

Guarujá, xx de xxxxxxxx de 2024.

**ALEX MANOEL MONTEIRO**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OPERAÇÕES URBANAS**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

---

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

## **ANEXO I**

**Especificações do Objeto da Licitação e Planilha de Preços de Referência**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel : (13)3344-7900 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO ELETRÔNICO

A Secretaria de Operações Urbanas - SEURB, com sede na rua Afonso Nunes, nº 57, bairro:Jardim Conceiçãozinha,CEP:11471-105,Telefone: (13)3344-3310/3344-3313,E-mail: seurb@guaruja.sp.gov.br, na cidade de Guarujá, ente Público da Prefeitura Municipal de Guarujá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04, neste ato representado(a) pelo(a) ALEX MANOEL MONTEIRO, RG: 4.396.541-5 e CPF: 942.025.169-15 - Secretário de Operações Urbanas - SEURB, Prontuário nº 22373, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, publicada no xx de xx/xx/2024, processo administrativo n.º 35665/24, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 15.833/2023 e Decreto nº 11.462, de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação do objeto deste Termo de Referência será realizada por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, pelo critério de Menor Preço Global e, observará os preceitos de direito público, além dos dispositivos legais pertinentes, notadamente às normas e procedimentos administrativos da Lei nº. 14.133/2021 regulamentada pelo Decreto Municipal nº 15833/2023

#### DAS JUSTIFICATIVAS

##### Justificativa técnica do objeto

Em destaque trecho da Lei Municipal nº 4944/2021, que "dispõe sobre a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Guarujá, denomina as secretarias municipais, define atribuições e competências dos órgãos de assessoramento direto, intermediário e de gestão missional da administração direta e dá outras providências".

Art. 25. A Secretaria Municipal de Operações Urbanas tem por atribuições:

X - Planejar e controlar os serviços de expansão e manutenção da iluminação pública do Município, limpeza e a conservação de próprios públicos, galerias, canais, cemitérios e serviços funerários;

Da competência definida no inciso X do artigo 25 (e consequente obrigação da Secretaria Municipal de Operações Urbanas) destaco os serviços de conservação Ee limpeza dos próprios públicos e cemitérios. Os serviços objeto deste termo de referência são diariamente executados por esta pasta - SEURB.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel.: (11) 3108-7800 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Tendo em vista as normatizações, a quantidade de resíduos gerados e os cuidados exigidos na coleta, transporte e destinação final dos Resíduos dos Serviços de Saúde, a contratação de empresa para Prestação de Serviços Contínuos de Coleta, Transporte e Destinação Final dos Resíduos dos Serviços de Saúde dos Grupos "A", "B" e "E" gerados no Município de Guarujá / SP, em conformidade com a Resolução CONAMA Nº. 358/2005, Resolução RDC ANVISA Nº. 306/2004, Resolução Nº. 33/2006, PORTARIA CVS nº 21, de 10/09/2008, Lei 12.305/10 - Política Nacional de resíduos sólidos, Lei 3.996/12 - Plano Municipal de gerenciamento integrado de resíduos sólidos e Lei 44/98 - Código de Posturas do Município de Guarujá, se faz imprescindível por tratar-se de serviço público contínuo e indispensável, sendo necessária a contratação de empresa para a realização do serviço devido ao fato deste município não possuir os equipamentos e os funcionários necessários e imprescindíveis para a sua realização, bem como não ter área disponível e autorizada para a destinação final dos RSS.

### JUSTIFICATIVA PARA O TIPO DE LICITAÇÃO (MENOR PREÇO GLOBAL)

Quanto ao tipo de licitação adotamos o critério menor preço global, pois conforme reza os artigos 33 e 34, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, a Administração Pública, *"considerará o menor dispêndio para a Administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital de licitação"*, em outras palavras, significa dizer que, na nova Lei nº 14.133/21, a preocupação do legislador é clara: não basta que a proposta do licitante seja a mais econômica. Ela só será a mais vantajosa se o proponente também atender aos parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital desta licitação. Diante deste preceito legal, parece-nos que a licitação por menor preço global do serviço aqui pretendidos mostra-se a melhor alternativa para o atendimento ao interesse público, afinal, diante as condições propostas, considerando apenas uma empresa vencedora, possibilita o melhor gerenciamento, ao passo que em itens independentes devido sua especialidade, comprometeria todo o evento.

### 1- OBJETO

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Global

**FORMA DE CONTRATAÇÃO:** Contrato

**MODO DE DISPUTA:** Aberto- Art 56 da lei 14.133/21 e Decreto Municipal 15.833/23

**Código.compras.gov:** 19380

O presente Pregão Eletrônico, tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINO FINAL DE RESÍDUOS DA SAÚDE – SÉPTICO (GRUPOS A, B, e E) E CARCACHAS DE ANIMAIS GERADOS NO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ**, observadas as especificações contidas neste presente Termo de Referência que é parte integrante deste processo licitatório.

### 2 - DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Os serviços objeto do presente Termo de Referência estão dentro da padronização seguida pelo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel.: (13) 3308-7800 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

Os serviços elencados neste TR, são classificados como comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Assim, são os Serviços:

### GRUPO A:

Resíduos Infectantes: Resíduos que apresentam risco potencial à saúde pública e ao meio ambiente devido à presença de agentes biológicos. Classificados em:

#### GRUPO A1

Culturas e estoques de microrganismos resíduos de fabricação de produtos biológicos exceto os hemoderivados; (estes resíduos não podem deixar a unidade geradora sem tratamento prévio); meios de cultura e instrumentais utilizados para transferência, inoculação ou mistura de culturas; (estes resíduos não podem deixar a unidade geradora sem tratamento prévio); resíduos de laboratórios de manipulação genética. (estes resíduos não podem deixar a unidade geradora sem tratamento prévio); resíduos resultantes de atividades de vacinação com microrganismos vivos ou atenuados, incluindo frascos de vacinas com expiração do prazo de validade, com conteúdo inutilizado, vazios ou com restos do produto, agulhas e seringas. (devem ser submetidos a tratamento antes da disposição final); resíduos resultantes da atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação biológica por agentes Classe de Risco 4 (Apêndice II), microrganismos com relevância epidemiológica e risco de disseminação ou causador de doença emergente que se tome epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido. (devem ser submetidos a tratamento antes da disposição final); bolsas transfusionais contendo sangue ou hemocomponentes rejeitadas por contaminação ou por má conservação, ou com prazo de validade vencido, e aquelas oriundas de coleta incompleta; (devem ser submetidos a tratamento antes da disposição final); sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre. (devem ser submetidos a tratamento antes da disposição final).

#### GRUPO A2

Carcasas, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais submetidos a processos de experimentação com inoculação de microrganismos, bem como suas forrações, e os cadáveres de animais suspeitos de serem portadores de microrganismos de relevância epidemiológica e com risco de disseminação, que foram submetidos ou não a estudo anatomopatológico ou confirmação diagnóstica. (devem ser submetidos a tratamento antes da disposição final).

#### GRUPO A3

Peças anatômicas (membros) do ser humano; produto de fecundação sem sinais vitais, com peso menor que 500 gramas ou estatura menor que 25 centímetros ou idade gestacional menor que 20 semanas, que não tenham valor científico ou legal e não tenha havido requisição pelo paciente ou familiar.

#### GRUPO A4

Kits de linhas arteriais, endovenosas e dialisadores, quando descartados; Filtros de ar e gases aspirados de área contaminada; membrana filtrante de equipamento médico-hospitalar e de pesquisa, entre outros similares; Sobras de amostras de laboratório e seus recipientes contendo fezes, urina e secreções, provenientes de pacientes que não contenham e nem sejam suspeitos de conter agentes Classe de Risco 4, e nem apresentem relevância epidemiológica e risco de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel.: (13) 3308-7800 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

disseminação, ou microrganismo causador de doença emergente que se torne epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido ou com suspeita de contaminação com príons; Resíduos de tecido adiposo proveniente de lipoaspiração, lipoescultura ou outro procedimento de cirurgia plástica que gere este tipo de resíduo; Recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, que não contenha sangue ou líquidos corpóreos na forma livre; Peças anatômicas (órgãos e tecidos) e outros resíduos provenientes de procedimentos cirúrgicos ou de estudos anatomopatológicos ou de confirmação diagnóstica; Carcaças, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais não submetidos a processos de experimentação com inoculação de microrganismos, bem como suas forrações; Bolsas transfusionais vazias ou com volume residual pós-transfusão.

### GRUPO A5

Órgãos, tecidos, fluidos orgânicos, materiais perfurocortantes ou escarificantes e demais materiais resultantes da atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação com príons.

### GRUPO B:

Resíduos Químicos Resíduos que apresentam risco potencial à saúde pública e ao meio ambiente devido às suas características químicas. Produtos hormonais e produtos antimicrobianos; imunossupressores; digitálicos; imunomoduladores; antirretrovirais, quando descartados por serviços de saúde, farmácias, drogarias e distribuidores de medicamentos ou apreendidos e os resíduos e insumos farmacêuticos dos Medicamentos controlados pela Portaria MS 344/98 e suas atualizações. Resíduos de saneantes, desinfetantes; resíduos contendo metais pesados; reagentes para laboratório, inclusive os recipientes contaminados por estes; Efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores); Efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas; E demais produtos considerados perigosos, conforme classificação da NBR 10.004 da ABNT (tóxicos, corrosivos, inflamáveis e reativos).

### GRUPO E:

Resíduos Perfurantes ou escarificantes materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas; tubos capilares; micropipetas; lâminas e laminulas; espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

### a) ESPECIFICAÇÕES GERAIS

#### • MAO DE OBRA:

- A mão de obra deverá utilizar uniforme e equipamentos de proteção individual, compatíveis aos serviços que estiverem executando.
- A licitante vencedora, no ato da assinatura do contrato, deverá submeter a aprovação da SEURB, a programação visual dos uniformes e equipamentos de proteção individual a serem empregados, não sendo permitida a exploração de publicidade nos mesmos, exceto a logomarca da empresa.
- Os uniformes deverão ser fornecidos gratuitamente. Deverão ser substituídos por outros, na medida em que estiverem desgastados ou rasgados, de forma a preservar sempre o bom aspecto e higiene do funcionário. -Competirá a licitante vencedora a admissão de motoristas, coletores, administrativos, e demais operários necessários ao desempenho dos serviços licitados, correndo por sua conta também, os encargos sociais e exigências das Leis Trabalhistas.
- Os funcionários deverão ser treinados e orientados para o exercício das funções e para a manutenção de relacionamento harmonioso para com a fiscalização e o público em geral.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel.: (13) 3308-7800 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

- Os funcionários serão terminantemente proibidos de fazer catação ou triagem de resíduos e de ingerirem bebidas alcoólicas em serviço.
- A empresa deverá levar em conta em sua proposta, todos os benefícios, adicionais e pisos salariais vigentes no município, conforme convenção coletiva de trabalho vigente.

### • MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS:

- Os materiais, ferramentas e utensílios em geral a serem empregados deverão atender as quantidades e qualidade exigidas à execução dos serviços.
- A licitante deverá considerar que durante o exercício do contrato, haverá um estoque mínimo de pelo menos 10% (dez por cento) da quantidade de materiais, ferramentas e utensílios de uso frequente das equipes alocadas aos serviços objeto deste edital, em seu almoxarifado, como forma de assegurar a continuidade da prestação dos serviços.

### • EQUIPAMENTOS:

- O veículo deverá ser trazer, além das placas regulamentares, sinalizações de segurança, identificação da licitante e telefone para informações, sugestões e reclamações.
- A SEURB poderá a qualquer momento exigir a troca de veículo ou equipamento que não seja adequado ou que não atenda as exigências dos serviços, entendendo-se como tais, aqueles que apresentarem quebras e defeitos mecânicos frequentes, mau estado de conservação, avarias em geral que possam prejudicar a continuidade da prestação dos serviços.
- A licitante deverá manter os veículos em perfeitas condições de conservação e de funcionamento, em especial quanto a manutenção, limpeza e acessórios de segurança.
- É terminantemente proibida a permanência de veículos vinculados ao contrato, nas vias e logradouros quando não estiverem em serviço, salvo autorização expressa e específica da SEURB.
- A SEURB não se responsabilizará, sob qualquer hipótese, pela integridade dos veículos em casos de greve ou perturbações a ordem de qualquer espécie.
- Serão de inteira responsabilidade da Contratada todas as consequências decorrentes de sinistros (roubo, colisão, dano a terceiro e outros) ocorridos com os veículos disponibilizados para o contrato.
- Os veículos utilizados deverão atender aos limites padrão de controle ambiental quanto a poluição do ar e sonora, em estrita observância as normas específicas aplicáveis (municipais, estaduais e federais), sob pena de imediata substituição dos mesmos. Em particular deve ser dada importância especial ao controle da emissão de fumaça negra pelos veículos, conforme as prescrições do PROCONVE, assim como ao nível de ruído dos mesmos quando em operação, que deve atender rigorosamente os limites estabelecidos na legislação vigente.
- Os Veículos a serem utilizados deverão ser com carroceria fechada ou que estejam em sintonia com a legislação vigente e eventualmente e excepcionalmente, no caso de utilização de "caminhão coletor", o mesmo deverá ser utilizados para o transporte exclusivo de resíduos sépticos.

### • SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS:

- Os serviços serão executados na área urbana do Município de Guarujá, sendo em relação aos resíduos da saúde - séptico (Grupos A, B e E), em estabelecimentos comerciais, hospitais, estabelecimentos de saúde em geral, laboratórios de análise clínica, clínicas veterinárias, centros de saúde, farmácias e similares públicos e particulares determinados pela Prefeitura. "Relação de estabelecimentos de saúde", integrante do Edital, e em relação às carcaças de animais em vias e áreas públicas e estabelecimentos públicos.
- Será de responsabilidade do gerador a separação dos resíduos sépticos por grupo, sua



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel.: (13) 3308-7300 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Identificação e acondicionamento adequado para coleta.

• O objeto licitado compreende a execução dos seguintes serviços:

- Coleta em estabelecimentos de saúde, hospitalares, clínicas e outros geradores de resíduos sólidos de saúde - sépticos (Grupos A, B e E) e transporte até destinação final;
- Coleta em vias, áreas públicas, bem como unidades da Administração Municipal e estabelecimentos públicos de carcaças de animais e transporte até a destinação final;
- Destinação final de resíduos da saúde - séptico (Grupos A) em locais devidamente licenciados pelos órgãos competente.
- Destinação final de resíduos da saúde - séptico (Grupos B e E) e de carcaças de animais em locais devidamente licenciados pelos órgãos competente.
- Os serviços só poderão ser realizados a partir da data fixada na "Ordem de Início dos Serviços", a ser expedida pela Secretaria Municipal de Operações Urbanas - "SEURB".

### b) ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

• **Coletas em estabelecimentos de saúde, hospitalares, clínicas e outros geradores de resíduos sólidos de saúde - sépticos (Grupos A, B e E), recolhimento de carcaças de animais em vias, áreas e estabelecimento públicos e o transporte até destinação final.**

A coleta e transporte de resíduos sólidos originários dos serviços de saúde, ou seja, hospitais, estabelecimentos de saúde em geral, laboratórios de análise clínica, clínicas veterinárias, centros de saúde, farmácias e similares, deverá ser executada nas unidades discriminadas no item 5 - Relação de Estabelecimentos de Saúde a serem atendidos pela Coleta.

A coleta deverá ser diária, excetuando-se apenas os domingos e feriados, e executada no turno de 7:00 às 15:20 hs (com uma hora de intervalo para descanso e refeição). A média mensal de coleta é de aproximadamente 38,00 toneladas por mês, com base no contrato ainda vigente.

Os resíduos originários dessa atividade deverão ser transportados para o destino final que deverá estar apto a recebê-los e devidamente licenciado pelos órgãos competentes.

Diariamente o veículo (carroceria fechada) coletor deverá ser lavado e higienizado.

A empresa deverá efetuar o recolhimento das carcaças de animais em vias, áreas e estabelecimentos públicos. A comunicação da necessidade de recolhimento poderá ser feita pela fiscalização ou órgãos de comunicação da Prefeitura, além do contato direto do munícipe com a empresa.

A contratada deverá prever veículo para substituição, quando da ocorrência por qualquer motivo o veículo coletor.

**A empresa deverá disponibilizar 01 (uma) equipe para a execução da coleta de resíduos de saúde, cada equipe será constituída de no mínimo:**

- 01 motorista;
- 01 coletor;
- 01 Veículo com capacidade mínima de 11 m<sup>3</sup> coletor com carroceria fechada para a coleta de resíduos de serviços de saúde.

**obs: Cada equipe se utilizará do quadro acima, sem prejuízo de utilização de mais equipes, de acordo com a demanda necessária.**

**Critério de medição do serviço:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel.: (13) 3308-7300 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

As medições serão mensais e apontadas diariamente correspondendo ao somatório dos dias úteis trabalhados pela equipe.

**Unidade de medição: equipe x dia útil**

• **Destinação final de resíduos de saúde - sépticos (Grupos A, B e E) e de carcaças de animais em local devidamente licenciado pelos órgãos competente:**

O tratamento e destinação final de resíduos sólidos de serviços de saúde têm por objetivo impedir a disseminação de agentes patogênicos ou de qualquer outra forma de contaminação a pessoas e ao meio ambiente. Assim sendo, deverá a empresa contratada tratar e destinar tais resíduos em conformidade com a legislação ambiental aplicável.

A definição do tipo de tecnologia a ser aplicada ficará a cargo da licitante, com a condição de pleno atendimento no que concerne à legislação ambiental. Para tanto, a licitante deverá indicar a(s) Unidade(s) de Tratamento de Resíduos Sépticos e das carcaças animais, devidamente licenciados(s), para o tratamento dos resíduos sépticos e das carcaças.

**- Critério de medição do serviço:**

As medições serão mensais e apontadas diariamente correspondendo ao somatório dos pesos aferidos e efetivamente ingressados, tratados e destinados à unidade de tratamento de resíduos sépticos.

**Unidade de medição: tonelada**

### c) INSTALAÇÕES:

A Contratada deverá dispor, no mínimo, das seguintes instalações no município do Guarujá: escritório administrativo, garagem para os veículos e demais dependências necessárias ao completo atendimento ao apoio e qualidade na prestação dos serviços.

A Contratada deverá também dispor de instalações para atendimento do seu pessoal operacional vestiário com chuveiros e sanitários, compatíveis com o número de empregados.

**Da certificação do tratamento dos resíduos:**

A contratada emitirá para a contratante após a execução dos serviços mensalmente a Nota Fiscal de Prestação de Serviços de acordo com as normas estabelecidas no contrato administrativo firmado entre as partes, que deverá estar acompanhada do Certificado de Tratamento dos Resíduos emitido com todas as informações sobre os serviços prestados referentes ao mês, contendo a quantidade de resíduos coletados, unidade operacional que efetuou o tratamento dos resíduos, número da licença ambiental pertinente e número da nota fiscal referente à medição mensal.

**Suporte técnico:** Os serviços a serem executados nos pontos geradores, serão executados de acordo com Plano de Gerenciamento de Resíduos PGRSS, com o objetivo de encaminhar os resíduos com segurança ao seu tratamento adequado, de forma eficiente, visando à proteção dos trabalhadores, a preservação da saúde pública, dos recursos naturais e do meio ambiente em conformidade com as legislações ambientais pertinentes.

• **RELAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel.: (13) 3308-7800 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

VICENTE DE CARVALHO		
ORD	ESTABELECIMENTO	ENDEREÇO
	POUCLINICA JD. BOA ESPERANÇA	Rua Adriano Dias s/n
1	CAPS	Av. Adriano Dias dos Santos, 692
2	HOSPITAL DIA	Rua Hélio Ferreira, 370
3	PRONTO-SOCORRO	Av. São João, 111
4	UNIDADE DE SAÚDE DA MULHER	Av. São João, 655
5	SERVIÇO DE CONTROLE DE ZOONÓSES	Port, Maria Lúcia Rego de Lima nº301
6	DROGARIA E PERF. PEDRO DA SILVA GJÁ-EPP	Rua Joana de Menezes Faro, 790
7	DROGA LUMAR	Rua Joana de Menezes Faro, 33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



8	A.P.DOS SANTOS DROGARIA	Av. Santos Dumont, 1.465
9	CLINICA VETERINARIA MASCOTE	Av. Santos Dumont, 1.451
10	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Oswaldo Cruz, 1530
11	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Oswaldo Cruz, 1630 sala=02
12	BITENCOURT & GAMA LTDA- ME	Av. Oswaldo Cruz, 1.365
13	CLINICA VETERINARIA ITAPEMA	Av. Oswaldo Cruz, 1386
14	DROGARIA VITORIA DO PAE-CARÁ	Av. São João, 587
15	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	AV: SANTOS DUMONT N° 481 sala 02
16	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av.Santos Dumont, 989
17	DROGA PAE CARÁ	Av. Santos Dumont, 841
18	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Santos Dumont, 757
19	INTERMEDICA	Av. Santos Dumont, 694
20	CLINICA ODONTOLOGICA HARIM LTDA	Av. Santos Dumont, 908 - Salas 04,05,06
21	Clinica Veterinaria Itapema	Av.Oswaldo Cruz, 1412
22	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	Av.Oswaldo Cruz, 1510
23	CASA PACHECO	Av. Oswaldo Cruz, 1076
24	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Oswaldo Cruz, 1024
25	DROGARIA FARMAIS	Av.Oswaldo Cruz, 1009
26	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Presidente Vargas, 424
27	CONSULTORIO VET. MARIANA C. DA COSTA	Av. Presidente Vargas n° 526
28	UNIMED	Rua Guilherme Guinle, 469
29	INSTITUTO DE ANALISE CLINICA DE SANTOS	Rua Guilherme Guinle, n° 675
30	DROGARIA IEMANUÁ GUARUJÁ LTDA	Rua Capitão Francisco Lessa, 16
31	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Santos Dumont, 199
32	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Santos Dumont, 263
33	DROGARIA IPORANGA	Av. Thiago Ferreira, 885
34	DROGARIA GENÉRICOS BARBOSA LTDA	Av. Thiago Ferreira, 882
35	DROGA RUA	Av. Thiago Ferreira, 887
36	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Thiago Ferreira, n°912
37	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Thiago Ferreira, n°1088
38	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Thiago Ferreira, n°898
39	Centro Odontológico Brasil Sorriso	Av. Thiago Ferreira, n°876
40	Clinica ODONTOLÓGICO	Av. Thiago Ferreira, n°686
41	Centro Odontológico Sorri de Novo	Av. Thiago Ferreira, n°519
42	Centro Odontológico Otoral	Av. Thiago Ferreira, n°485
43	Clinica Odontológica	Av. Thiago Ferreira, n°480
44	Centro Odontológico do Povo	Av. Thiago Ferreira, n°475
45	Farmacia Poupa Farma	Av. Thiago Ferreira, n°895
46	Clinica Odontológica	Av. Thiago Ferreira, n°308
47	Clinica Odontológica	Av. Thiago Ferreira, n°276



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



48	Farmacia Droga Raia	Av. Thiago Ferreira, nº
49	Clinical Popular 14 Bz	Rua Oscar Sampaio nº
50	Tattoo	Av. Thiago Ferreira, nº686
51	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Thiago Ferreira, 385
52	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Rua Pará, 03- Altos
53	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Rua Arthur Bemades, 50-Conj. 01
54	DROGARIA SÃO PAULO	Av. Thiago Ferreira, 630
55	NUCLEO DE ASSIST. A SAUDE ODONTOLOG.	Av. Thiago Ferreira, 539
56	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Thiago Ferreira, 485 - Sala 02
57	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Thiago Ferreira, 352
58	POSTO MEDICO VTE. DE CARVALHO	Rua São Paulo, s/n
59	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Rua Minas Gerais 209-Loja 01
60	LABORATORIO ITAPEMA	Rua 24 de Agosto, 205
61	CENTRO DE ATENÇÃO AO DEP. QUIMICO	Rua Amazonas, 189
62	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Rua Francisco Alves nº 5. 5 -Pae Cará
63	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Thiago Ferreira, 908- Conj. 01
64	CLINICA VETERINARIA	Av. Thiago Ferreira, 1030
65	CLÍNICA DE ESTÉTICA	Av. Thiago Ferreira, 1020
66	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Thiago Ferreira, 1088
67	MELISSA MORENO	Av. Aurea Gonzalez de Conde 229
68	DROGARIA POPULAR	Rua 01, 159
69	POLICLINICA VILA ÁUREA	Alameda Dracena, 513
70	UBS Id Conceiçãozinha	Av Pedro Bento da Costa s/n
71	Unidade de SAUDE Sítio Conceiçãozinha	Rua Santo Antônio nº63
72	Residencial para idosos	Rua cerqueirasesar nº107
73	Sindicato dos funcionarios publicos	Rua João veneziano nº89
74	Base Aeria de Santos	
75	Drogaria Lu Mar	Rua Joana de Menezes Faro nº37
76	Drogaria Avenida	Av santos dumont nº1465
77	Clinica Odontológica	Rua Papa Paulo VI nº12
78	Drogaria Avenida	Rua Papa Paulo VI nº1
79	Clinica Veterinária Mascote	Av Santos dumont
80	Farmacia	São João nº485
81	Pet Shopp Land	Av São João
82	UBS Pae Cara	Rua Pedro Lopes
83	Farmaciamega Farma	Av Santos Dumont
84	Centro comercial	Av Santos Dumont nº908
85	Clinica Odontológica	Av Santos Dumont nº 757
86	Clinica Odontológica	Av Santos Dumont nº735
87	Notre Dame Intermedica	Av Santos Dumont



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



88	LABORATORIO Analise clinicas gonzaga	Av Santos Dumont n°676
89	Clinica Odontológica	Av Santos Dumont n°52
90	Clinica Odontológica em cima da farma flora	Av Silvio Fernandes Lopes
91	Centro Odontologico Sorri Dentes	Rua Guilherme Guinle n°69
92	Clinica Odontológica	Rua Guilherme Guinle n°677
93	Pet Shopp Rep Pet	Rua Guilherme Guinle
94	Clinica Odontológica	Rua Guilherme Guinle n°641
95	Clinica Odontológica	Rua Tambau
96	Centro Clínico	Rua Tambau n°58

CENTRO		
ORD	ESTABELECIMENTO INSTITUTO	ENDEREÇO
1	DE ANÁLISES CLÍNICAS CONSULTÓRIO	Av. Puglisi, 483
2	ODONTOLOGICO NASO	Rua Quintino Bocaiuva, 461
3	Ponto Pet Hospital Veterinário	Rua Quintino Bocaiuva, n°514
4	Centro de Stetica	Rua Quintino Bocaiuva, n°288
5	CLINICA ODONTOLOGICA LABORATORIO	Rua Quintino Bocaiuva, 490
6	ITAPEMA CLINICA ODONTOLOGICA	Rua Montenegro, 152/168
7	Medical Care	Rua Montenegro, n°18
8	Clinica ODONTOLOGICA	Rua Montenegro, n°25
9	Multi Laser	Rua Montenegro, n°80
10	Blue Med	Rua Montenegro, n°120
11	CLINICA ODONTOLOGICA	Rua Montenegro, n°169
12	OdontoCompany Oral	Rua Montenegro, n°291
13	Sim Implantes Centro	Rua Montenegro, n°320
14	Odontologia	Rua Montenegro, n°408
15	CLINICA SANTA RITA	Rua Montenegro, n°424
16	Clinica Pró Saúde	Rua Montenegro, 41
17	Clinica de Stetica	Rua Arthur da Costa Filho, 295
18	Centro Médico	Rua Arthur da Costa Filho, 511
19	Odontologia	Rua Arthur da Costa Filho, 159
20	UNIMED GUARUJÁ COOPERATIVA DE T. MÉDICO CLÍNICA	Rua Arthur da Costa Filho, 172
21	CORPO & ARTE	Rua Arthur da Costa Filho, 319
22	HOSPITAL SANTO AMARO	Rua Arthur da Costa Filho n° 410
23	Emagrecimento	Av Dep. Emilio Carlos, s/n
24	Odontologia	Av Dep. Emilio Carlos, n°41
25	Clinica Medica	Av Dep. Emilio Carlos, n°22
26	Poupa farma	Av Dep. Emilio Carlos, n°84
27	Flora Medicinal	Av Dep. Emilio Carlos, 128
28		Av Dep. Emilio Carlos, s/n



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



29	Av Dep. Emilio Carlos, s/n	Av Dep. Emilio Carlos, n°168
30	Clinica de Faturas	Av Dep. Emilio Carlos, 228
31	Clinica Reviver	Av Dep. Emilio Carlos, 238
32	Magna Farma	Av Dep. Emilio Carlos, n°235
33	Med CIA	Av Dep. Emilio Carlos, 299
34	Drogasil	Av Dep. Emilio Carlos, 333
35	CLÍNICA DE ESTÉTICA	Av Dep. Emilio Carlos, 160
36	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Puglisi, n° 777
37	Ortop	Av. Puglisi, n°310
38	Centro de Analises Clinicas de Santos	Av. Puglisi, n° 483
39	Pet shoppPreço Baixo	Av. Puglisi, n°189
40	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Puglisi, 649 - Sala 01e02
41	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Puglisi, n° 649 - Sala 05
42	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Puglisi, n° 646
43	CLINASMA	Rua Benjamin Constant, 375
44	FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO	Av. Leomil, 421- Loja 01
45	Croof	AV. LEOMIL, 518-CENTRO
46	Al Phlamarcoetico	AV. LEOMIL, N° 421
47	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. Leomil, 374 - sala 53
48	CONSULTÓRIO MÉDICO	RUA CAVALHEIRO NAMI JAFET, 539 SALA 01
49	CLINICA ODONTOLOGICA	AV. LEOMIL, N° 421
50	CLINICA PET SHOP PREÇO BAIXO LTDA	Av. Puglisi, 189 - Loja 01
51	SEELAG-SIND.EMPREG.EDIF.COND.	RUA CAVALHEIRO NAMI JAFET, N° 274
52	CLINICA ODONTOLOGICA	RUA CAVALHEIRO NAMI JAFET, 655
53	CONSULTÓRIO MÉDICO	RUA CAVALHEIRO NAMI JAFET, 539 SALA 01
54	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	RUA CAVALHEIRO NAMI JAFET, 477
55	PET SHOP PITANGUEIRAS	RUA CAVALHEIRO NAMI JAFET, N° 466
56	ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA	RUA CAVALHEIRO NAMI JAFET, N° 698
57	CONSULTÓRIO ODONTOLOGICO	Rua Raul Ricardo de Barros, 76
58	Poupa farma	Rua Mario Ribeiro n°531
59	entro de Saúde Odontologico	Rua Mario Ribeiro n°680
60	CLINICA ODONTOLOGICA	Rua Mario Ribeiro n°740 sala 13
61	Droga Rala	Rua Mario Ribeiro n°756
62	Drogasil	Rua Mario Ribeiro n°835
63	Drogaria São Paulo	Rua Mario Ribeiro n°832
64	Pet ShoppBoulevard	Rua Petropolis n°210
65	CAPS	Bueno Aires n°194
66	SIAD	Bueno Aires n°226
67	CLINICA ODONTOLOGICA	Bueno Aires n° 238
68	Pet da Vila	Bueno Aires n°252



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



69	Nol Clínica	Bueno Aires nº320
70	Uniquedontologia	Bueno Aires nº413
71	Clínica Popular	Bueno Aires nº352
72	Ibras	Bueno Aires nº 470
73	Clínica Monte Negro	Bueno Aires nº 87
74	physiomedio medicina e saúde	Bueno Aires nº 40
75	Odontologia	Bueno Aires nº544
76	Mega Imagem	Rua washington nº164
77	Odontologia	Rua washington nº140
78	MedLife	Rua washington nº42
79	Casa Rosa	Rua washington
80	Clínica De Stética	Rua Quilo Bertoldi nº140
81	LABORATORIO Gonzaga	Rua Santo Amaro nº320
82	Centro Empresarial	Rua Comendador V Gagliano nº29
83	dentista andar 3 sala 33	Rua Comendador V Gagliano nº31
84	dentista andar 6	Rua Comendador V Gagliano nº31
85	dentista andar 8 sala 82	Rua Comendador V Gagliano nº31
86	BIOMEDICINA E ESTÉTICA	RUA LECMIL,574 4º ANDAR SALA 43

SANTA ROSA / SANTO ANTONIO		
ORD	ESTABELECIMENTO	ENDEREÇO
1	PAM- PS DA RODOVIÁRIA	Av. Santos Dumont, s/n
2	CUNICA VETERINARIA	Rua Azuloureiro ,715
3	CLARISSE DE F. FERREIRA - VETER. - ME	Av. Miguel Mussa Gaze, 340
4	F e F TEIXEIRA MEDICAMENTOS - ME	Av. Miguel Mussa Gaze, 595 Sta Rosa
5	Pet Shop É o Bicho	Av. Santos Dumont, em frente ao Guaibe
6	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Rua Paulo Orlando nº 681
7	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Rua dos Miosótis, nº 101 Id. Primavera
8	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Alameda das Tulipas, 293
9	PET SHOP DOG STAR LTDA.	Alameda das Margaridas, nº 315
10	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Alameda das Margaridas, 616- Sala 01
11	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Alameda das Margaridas, 616- Sala 08
12	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Alameda das Margaridas, 616- Loja 11
13	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Ademar de Barros, 1196 - Sala 2
14	PET SHOP KAMILA LEITE	Rua do Estaleiro, nº 53
15	ORTODONTIA	Av. Ademar de Barros nº 1347
16	CLÍNICA MEDICA	Av. Ademar de Barros, nº 2.131
17	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	AV. ADHEMAR DE BARROS, Nº 2131 S.207
18	SINDICATO	Av. Ademar de Barros 2.131
19	CLINICA LIBERATTI	Av. Ademar de Barros 2.131



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



20	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Ademar de Barros, 2.131
21	DROGA RAJA S/A	Av. Ademar de Barros 2.157
22	DROGARIA IPORANGA	AV. ADHEMAR DE BARROS, Nº 2233 S.A1
23	CENTRO DE empresarial	AV Adhemar de Barros nº230
24	PET SHOP 4 PATAS	Av. Ademar de Barros nº 2.615
25	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Ademar de Barros, 2.815
26	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Manoel Domingos Cravo, 15 A- 51
27	POUCLINICA SANTA ROSA	Rua Manoel da Cruz Michael, s/n
28	CLARISSE DE F. FERREIRA - VETER. - ME	Av. Miguel Mussa Gaze, 340
29	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Miguel Mussa Gaze, 317 Sta Rosa
30	CLINICA VETERINARIA	Rua Azuilloureiro ,713
31	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Rua Manoel Albino
32	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Rua dos Miosótis, nº 101 Jd. Primavera
33	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Alameda das Tulipas, 293
34	PET SHOP DOG STAR LTDA.	Alameda das Margaridas, nº 315
35	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Alameda das Margaridas, 616- Sala 01
36	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Alameda das Margaridas, 616- Sala 08
37	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Alameda das Margaridas, 616- Loja 11
38	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Ademar de Barros, 1196- Sala 2
39	PET SHOP KAMILA LEITE	Rua do Estaleiro, nº 53
40	ORTODONTIA	Av. Ademar de Barros nº 1347
41	CLÍNICA MÉDICA	Av. Adhemar de Barros, nº 2.131
42	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	AV. ADHEMAR DE BARROS, Nº 2131 S.207
43	SINDICATO	Av. Ademar de Barros 2.131
44	CLINICA LIBERATTI	Av. Ademar de Barros 2.131
45	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Ademar de Barros, 2.131
46	DROGA RAJA S/A	Av. Ademar de Barros 2.157
47	DROGARIA IPORANGA	AV. ADHEMAR DE BARROS, Nº 2233 S.A1
48	CENTRO DE SAÚDE	Rua Rouxinol, 25
49	PET SHOP 4 PATAS	Av. Ademar de Barros nº 2.615
50	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Ademar de Barros, 2.815
51	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Manoel Domingos Cravo, 15 A- 51
52	POUCLINICA SANTA ROSA	Rua Manoel da Cruz Michael, s/n
53	CLARISSE DE F. FERREIRA - VETER. - ME	Av. Miguel Mussa Gaze, 340
54	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Miguel Mussa Gaze, 317 Sta Rosa
55	CUNICA VETERINARIA	Rua Azuilloureiro, 713
56	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Rua Manoel Albino
57	Pet shop Petland	Alameda das Margaridas nº540
58	Centro Comercial Santo Antonio	Alameda das Margaridas nº616 sala 1/2
59	Dentista Dr. Rafaela	Alameda das Margaridas nº704



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



60	Clinica odontológica Dentista Amigo	Alameda das Margaridas n°727
61	Clinica odontológica cirurgã dentista Dr. Hinega	Adhemar de Barros n° 1196
62	Associação Palavra de Vida	AV Dos Miosotis n°85
63	Sorri clinic	Alameda das Margaridas n°950
64	Clinica Trade Odonto	Rua tunerichi Matsumoto n°45
65	Clinica odonto Master	Rua Hermann Stadie n°48
66	DENTISTA	Rua do Sol n°16
67	Espaço Pet	Rua do Estaleiro, n° 67
68	Clinica odonto Dianna	Av Manoel da Cruz Michael °354
69	Unidade de Saude Santa Rosa	Avmanoel da Cruz Michael °387
70	Pet Shopp Melhor Amigo	AV Antônio Correia n°790
71	C.R.M Centro de Referencia Medica	AV Adhemar de Barros n°2895
72	Flora Medicinal	Av Adhemar de Barros n°2568
73	Pet Guarujá Pit Bull	Av Manoel Albino n°785
74	Pet Shopp Bicharada	Rua Jose Vaz Porto n°571
75	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	Rua Antonio Miguel dos Santos s/n
76	CLINICA VETERINARIA Dose de caminho	Rua Luiz Felipe Machado n°790
77	Pet shopp Space	Rua Luiz Felipe Machado n°671
78	Dentista	Rua Luiz Felipe Machado n°633
79	Emponium Pet Shopp	Rua Atílio Gelbomini n° 307
80	Willian Tatto	Rua Carlos Nering sala 01 n°543
81	Dentista	Rua Carlos Nering sala 02
82	Centro Comercial Zenithal	Rua Carlos Nering n° 2131
83	Petz	Av Adhemar de Barros n°1935
84	Pet shopp Amigo de Patas	Rua das Orquideas n°292
85	Cras Infantil	Rua Carlos Nering n°640
86	Will sons Estaleiros	Rua Padre Arnaldo Caiá
87	centro Empresarial	Av Adhemar de Barros n° 1397
88	Drogaria Santo Antônio	AV Alameda das Margaridas n°295
89	Drogaria Poupa Fama	Av Adhemar de Barros n°2231
90	Fundação casa	AV Adhemar de Barros n°571
91	Drogaria Golden Fama	AV Miguel Mussa Gase n°590

LAS PALMAS / PERNAMBUCO / PEREQUE		
ORD	ESTABELECIMENTO	ENDEREÇO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



1	UBS las Palmas	
2	consultorioodontologico	Av. caigaras n° 1445
3	sindicato dos empregados em edificios	Rua osvaldo Lourenço s/n
4	Pet shoppFofocão	Rua Praça walterBerliã
5	Pet shopp Teca	Rua Jose da Sila Rainho n°980
6	Pet shopp Leni	Rua Cesar Ferragi n°163
7	UBS santa Cruz do Navegantes	RUA Flavia Martins s/n
8	Clínica Odontológico	RUA Flavia Martins n°80
9	Farmacia	RUA Flavia Martins n°43
10	Fortes do Adradas	
11	Draga Farma	Av General Rondon n°742
12	FarmaciaAsturias	Rua Jose Amadeu Ramos n°1038
13	C.R.P.I	Estrada Miquies Rodrigues

VILA JULIA/ ENSEADA/ PERNAMBUCO/ PEREQUE		
ORD	ESTABELECIMENTO CONSULTÓRIO	ENDEREÇO
1	ODONTOLÓGICO MGMODONTO- ASSISTENCIA	Rua Herman Stadie n° 48
2	ODONTOLOGICA DROGARIA SÃO PAULO	Rua Ciro Alves n° 126 - Conj. 32
3	CLEIDE EDUARDO AVANÇO -ME CONSULTORIO	Avenida Dom Pedro I n° 1574 Av.
4	ODONTOLOGICO VANESSA P. FONTOURA -	D. Pedro I n° 1.832 - Loja 4 Rua
5	DROGARIA EPP CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Eduardo Risk n° 215
6	CLINICA VETERINARIA Guarú Pet	VANESSA P. FONTOURA - DROGARIA EPP
7	Saude Pet	Av. D. Pedro I, 3.160 - Loja 01 Enseada
8	Pet ShoppccroobDog	Av. Plínio de Carvalho Pinto n° 896
9	Dentista	Estrada do Pernambuco n° 1825
10	Farma Mais	Estrada do Pernambuco n° 99
11	MAXX FARMA DO GUARUJÁ LTDA EPP	Estrada do Pernambuco n° 375
12	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Estrada do Pernambuco n°660
13	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Estrada do Pernambuco n° 312
14	DROGARIA Pereque DROGARIA	Estrada de Pernambuco n° 373
15	Pereque	Estrada de Pernambuco n° 1.598 A
16	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	Av. Rio Amazonas n° 24 Perequê Av.
17	Toca do Bicho	Rio Amazonas n° 882
18	Odontologia	Av. RIO Amazonas n° 710
19	U.S DO AMARAL DROGARIA-ME POLICLINICA	Av. RIO Amazonas n° 661
20	PEREQUÊ	Av. RIO Amazonas n° 680
21	PET SHOP BOM PRA CACHORRO	Av. RIO Amazonas n° 710
22	POSTO MEDICO DO GUARUJÁ	Estrada Gjá- Bertioça
23		Av. Majori Prado n° 1571 Pereque
24		Rua das Samambaias s/n



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



25	CLINICA VETERINARIA - BEACH DOG PET	Estrada de Pernambuco n° 1.287
26	PET-SHOP GOLDEN PET	Rua Aurea guenaga de Castro n° 705
27	POLICLINICA VILA RÃ	Rua Maria Geralda Valadão n° 1114
28	Dentista	Rua Aurea Guenaga de Castro n° 731
29	CABELLO COM. PROD. P/ ANIMAIS LTDA-ME	Rua Aurea Guenaga de Castro n° 211
30	LABORATORIO UNAERP	Av. D. Pedro I n° 3000
31	UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA	Rua Uruguai n° 3000
32	PET-SHOP Enseada	Av. D. Pedro I, n° 3017
33	Dentista	Rua Vereador Orlando Felção, 488
34	POLICLINICA Vila Balana	Rua Vereador Orlando Felção, 172
35	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av. D. Pedro I, 1041
36	VET. CARE CLINICA VETERINARIA	Av. D. Pedro I, 1.177- Loja 02
37	UNIDADE DE SAÚDE DA FAMILIA JD Umuarama	Drogaria Mare Manca
38	Av do Bosque n° 635	Av do Bosque n° 635
39	Dentista	Estra do Pernambuco n° 1287
40	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Estra do Pernambuco n°1441
41	Farmacia dentro do carrefour	
42	Drogaria São Paulo	Av Dom Pedro n° 1574
43	Pet Shopp Preço Baixo	Av Dom Pedro n° 1834
44	Pet shopp Enseada	Av Dom Pedro n° 3017
45	Droga Raia S/A	Av Dom Pedro n°1645
46	Dentista	Av Dom Pedro n°1485
47	Drogão Super	Av Dom Pedro n°1405
48	Dentista	Av Dom Pedro n°1405
49	Dentista	Av Dom Pedro n°1401
50	Poupa Fama	Poupa Fama
51	Droga Raia S/A	Estrada do Pernambuco
52	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Av Dom Pedro n°1145 sala 10
53	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	Rua Aurea guenaga de Castro n° 570
54	Odontologia	AV Saudade n°76
55	funeraria Municipal vila Julia	
56	Drogaria	AV Atlântica n°1003
57	Farmacia	AV Atlântica n°1439
58	Odontologia	Rua Argentina n° 180
59	Posto de Saúde Vila Rã	
60	Gremar	Estrada Guarujabertioga km14
61	Aquamundo	AV Miguel Stefano



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

CACHOEIRA/ VILA EDNA/ VILA ZILDA/ MORRINHOS		
ORD	ESTABELECIMENTO	ENDEREÇO
1	I.M.L	Rua Lidio Martins Correia
2	SALÃO DE BELEZA DA LILZA CABELELEIRO E	Av. Tancredo Neves n° 385
3	MANICURE	Av. Tancredo Neves n° 608
4	SALÃO DE BELEZA, ANUBES GOMES A. DE A.	Rua Eva Pereira dos Santos n° 80 Morri: 3
5	M. V. DA SILVA COSMÉTICOS CABELELEIRO	Rua dionísio José Laurence, 199-Loja 15
6	MILTON DE OLIVEIRA	Avenida Antenor Pimentel n° 1185 Morri. Av
7	E.G. do Amaral Drograria-Me	Eva Perereira dos Stos n° 155
8	Policlínica Morrinhos	Praça do comercio s/n
9	Drograria centro do guaruja	Av Antenor Pimentel n° 760
10	A. De Moura Fé Drograria-Me	Av Antenor Pimentel s/n Q-107-L14
11	Drograria Poupa Mais	Av Antenor Pimentel n°913
12	Central Dente	Rua Ocelino Oliveira n°183
13	Drograria Kativa	Rua Ocelino Oliveira n° 57 Av
14	Clinica Veterinaria Fénix	Antenor Pimentel n°940
15	Clinica Dentaria Morrinhos	Av antenor Pimentel n°1162
16	Drograria Ativa	Rua 11, n°57-quadra 56
17	consultorioOdontológico	Av antenor Pimentel, s/n
18	consultorioOdontológico	Av antenor Pimentel, n°15 Av
19	Drograria do Zequinha	Brasil, n°12
20	consultorioOdontológico	Av tancredo Neves, n°1.380 loja 02/03 Av
21	consultorioDentario amigo	Tancredo Neves, n°1.345
22	Clinica dentaria Sorriso	Av Tancredo Neves, n°1.350 AV
23	S.A. SuppoDrograria-Me	Tancredo Neves, n° 1.467 Av
24	Antonio Carmelino - Drograria	Tancredo Neves, n° 340
25	Consultório Odontológico	Av Tancredo Neves, n°1.120 sala c Av
26	Consultório Odontológico	Tancredo Neves, n°239
27	M. E da Silva Candido Drograria E.P.P	Av Tancredo Neves, n°185
28	UBS Jardim Brasil	Rua Peta alberto de oliveira
29	Pet shopp Cain	Av5 Morrinhos
30	Pet Bela Vida	Av Antenor Pimentel n°1170 RUA
31	UBS Vila Zilda	2
32	UBS Vila Edna	AV Rafael Vittiolo

OBS: Diante da atualização dinâmica dos pontos de recolha de resíduos, objeto desta Licitação, a Empresa Contratada, declara-se ciente de que as listagens aqui apresentadas acima, poderão ser atualizadas a qualquer tempo, sem prejuízo dos ditames contidos nos termos deste TR, bem como do Edital, não fazendo jus, a aditamentos por conta da inclusão de novos pontos, uma vez que a aferição/medição



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

se dará por tonelagem.

### 3- ÓRGÃO(S) GERENCIADOR

3.1 O órgão gerenciador será a SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS - SEURB

Fonte:

01 – Tesouro

03 – Recursos próprios de fundos especiais de despesa vinculados – exercícios anteriores

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

### 4. DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO ENTRE AS EMPRESAS

A Secretaria Municipal de Operações Urbanas não tem interesse na participação de consórcio entre empresas.

Justifica-se a não aceitação pela participação de empresas sob forma de consórcio, devido ao objeto da licitação não ser considerado de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do Edital. Entende-se ainda que a vedação de consórcios não trará prejuízos à competitividade no certame.

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

O presente estudo objetiva a contratação de empresa para a prestação do serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos hospitalares dos Grupos A, B e E, de acordo com as boas práticas de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (RSS), regulamentado pela Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA - RDC nº 222/2018 e normas ambientais vigentes.

Descrição dos resíduos potencialmente gerados no Município, deve observar as suas especificidades:

Classificação dos resíduos Grupo A

-Resíduo com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção. -Resíduos com a possível presença de agentes biológico que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

Subgrupo A1:

-Culturas e estoques de micro-organismos; resíduos de fabricação de produtos biológicos, exceto os medicamentos hemoderivados; descarte de vacinas de microrganismos vivos, atenuados ou inativados; meios de cultura e instrumentais utilizados para transferência, inoculação ou mistura de culturas, resíduos de laboratórios de manipulação genética.

-Bolsas transfusionais contendo sangue ou hemocomponentes rejeitadas por contaminação ou por contaminação ou por má conservação ou com prazo de validade vencido, e aquelas oriundas de coleta incompleta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

-Sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquido corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre.

#### Subgrupo A4:

- Sobras de amostras de laboratório e seus recipientes contendo fezes, urinas e secreções, provenientes de pacientes que não contenham e nem sejam suspeitos de conter agentes classe 4, e nem apresentem relevância epidemiológica e risco de disseminação, ou microrganismo causador de doença emergente que se torne epidemiologicamente importa ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido ou com suspeita de contaminação com príons.
- Recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, que não contenha sangue ou líquidos corpóreos na forma livre. - Bolsas transfusionais vazia ou com residual pós transfusão.

#### Grupo B

São resíduos que contenham substâncias químicas capazes de causar risco à saúde ou ao meio ambiente.

- Produto farmacêuticos -Resíduos de saneantes, desinfetantes, resíduos contendo metais pesados; reagentes para laboratório, inclusive os recipientes contaminados por estes.
- efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores).
- Efluentes dos equipamentos autorizados utilizados em análises clínicas.
- Demais produtos considerados perigosos: tóxicos, corrosivos, inflamáveis e reativos.

#### Grupo E

materiais perfurocortantes ou escarificantes Lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas; tubos capilares; ponteiros de micropipetas; lâminas e laminulas; espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

A solução que melhor atende às necessidades da Administração é a contratação de empresa especializada na prestação do serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada de resíduos para atender a Prefeitura, por intermédio da SEURB por meio de Pregão Eletrônico. A solução encontrada para atender a demanda apresentada consiste na contratação de empresa especializada nos serviços especializados de gerenciamento de resíduos sólidos urbanos, gerados nas dependências dos estabelecimentos produtores de resíduos sépticos, abrangendo as etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento, destinação ou disposição final ambientalmente adequada, e deverão observar as disposições contidas no Termo de Referência, nos normativos federais e distritais que versem sobre o presente objeto, bem como as normas expedidas sobre o assunto pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária). Considerando às necessidades da Administração, a solução escolhida, está definida por previsão legal. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme prevê inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133, de 2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado. Após a definição de preços de referência, a contratação ainda será conduzida por pregão eletrônico, o que trará ampla participação de interessadas que fará com que o preço a ser contratado se aproxime ao valor de mercado. Assim, a contratação será feita com preços compatíveis ao praticado no mercado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

E por fim, a coleta e transporte inadequado desses resíduos podem trazer riscos a todos os funcionários envolvidos neste processo e à população em geral. A ausência de tratamento, quando necessário e a disposição final inadequada desses resíduos, pode ocasionar consequências ainda mais graves, como a contaminação do solo, do lençol freático e das águas superficiais, como rios, mares e córregos, além de contribuírem para a proliferação de inúmeros vetores transmissores de doenças. Daí a necessidade de técnicas específicas durante todo o processo de manipulação de tais resíduos, diminuindo a incidência de doenças e degradação do meio ambiente. Assim, a eminente contratação, encontra-se em sintonia com a lei Lei nº 14.133, de 2021, normas e legislações afins.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 6.1 Critérios de Sustentabilidade

6.1.2 Aplica-se ao presente processo as disposições estabelecidas na Resolução nº. 310/2021 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que tratam dos critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau, principalmente no que se refere aos aspectos e/ou exigências técnicas desses produtos.

6.1.3 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- b) que devam ser, preferencialmente, acondicionados em ambientes apropriados, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

6.1.4 que viabilizem o incentivo ao desenvolvimento de sistemas de gestão ambiental e empresarial voltados para a melhoria dos processos produtivos e ao reaproveitamento dos resíduos sólidos, incluídos a recuperação e o aproveitamento energético.

## 7 – DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Em sintonia com o Art. 122 da Lei 14.133/21, será admitido subcontratação na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

## 8 - DA GARANTIA

8.1 A licitante que desejar ofertar sua proposta, deverá prestar garantia de participação na presente licitação, junto à Prefeitura Municipal de Guarujá, garantia essa imprescindível à habilitação da empresa-licitante, conforme determinação deste Edital.

8.2 A GARANTIA DE PROPOSTA, no valor de 1% (um por cento) do valor estimado para o primeiro ano contratual, deverá ter o prazo de 60 dias, além da validade da proposta, nas modalidades de escolha da Licitante quais sejam:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro garantia, com prazo de validade mínimo de sessenta (60) dias a contar da data da entrega dos envelopes;
- c) Fiança bancária, com prazo de validade mínimo de sessenta (60) dias a contar da data da entrega dos envelopes;

8.3 A garantia deverá integrar os documentos de habilitação.

8.4 A garantia somente será liberada nas seguintes hipóteses:

- a) Decisão definitiva da inabilitação da empresa-licitante;
- b) Decisão definitiva da desclassificação da empresa-licitante;
- c) Homologação definitiva da proposta da empresa-licitante vencedora;
- d) Havendo desistência expressa da participação nesta licitação.

8.5 A recusa da empresa-licitante vencedora em assinar o contrato caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida na Proposta, sujeitando-se à perda da garantia inicial e às penalidades legalmente estabelecidas.

8.6 A garantia da proposta será devolvida a partir do 5º (quinto) dia útil após a homologação do certame, ou de qualquer outra forma de encerramento desta licitação.

## 9. PREÇO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

9.1 A planilha de pesquisa de estimativa do valor médio total dos itens que serão registrados, com base em valores praticados pelo contrato anterior.

9.2 No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas, bem como todos os tributos, fretes, seguros e demais encargos necessários à completa execução do objeto. (Art. 23 da Lei 14.133/21)

9.3 Os preços estimados, tanto unitários como global, correspondem aos máximos que este Município se dispõe a pagar, de forma que as propostas com valores superiores serão desclassificadas.

9.4. VALOR ESTIMADO para esta contratação foi calculado com base em pesquisa de preços e nos preços praticados no mercado para a execução do serviço objeto desta licitação, bem como no preço praticado no contrato ainda vigente no valor de R\$4.092.922,64.

### 9.5 Descrição dos Serviços:

CONAM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	UNITARIO R\$	TOTAL R\$
000.00001.0894-01	Coleta em estabelecimentos de Saúde, Hospitais, Clínicas e outros geradores de resíduos sólidos de saúde séptica (grupos A, B e E), recolhimento de carcaça de animais em vias aéreas e	Equipe x dia útil	xx,00	xx,00	xx,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

	estabelecimentos públicos e o transporte até destinação final				
000.00001.0894-01	<b>Destinação</b> Final dos resíduos de saúde séptico (grupo A), em local devidamente licenciado pelos órgãos competentes	toneladas	xx,00	xx,00	xx,00
000.00001.0894-01	<b>Destinação</b> Final dos resíduos de saúde séptico (grupo B e E), e de carcaças de animais em local devidamente licenciado pelos órgãos competentes.	toneladas	xx,00	xx,00	xx,00
<b>Valor Total: R\$</b>					

## 9.5.1 Modelo de Proposta

CONAM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QTD. MENSAL	PREÇOS R\$		
				UNID	MENS	ANUAL
XXXX	Coleta em estabelecimentos de saúde, hospitalares, clínicas e outros geradores de resíduos sólidos de saúde – sépticos (Grupos A, B e E), recolhimento de carcaças de animais em vias, áreas e estabelecimento públicos e o transportes até destinação final	EQUIPE X DIA UTIL	27			
XXXX	Destinação final dos resíduos de saúde – sépticos (Grupos A) em local devidamente licenciado pelos órgãos competente.	TONELADAS	38			
XXXX	Destinação final dos resíduos de saúde – sépticos (Grupos B e E), e de carcaças de animais em local devidamente licenciados pelos órgãos competente	TONELADAS	04			

## 10 - DA VIGENCIA, ENTREGA E FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

10.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, até o limite previsto na Lei, ou seja, o certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133/2021 com atenção a sua vigência, sob a égide dos artigos 106 e 107, ou seja, duração de até 10 anos, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014 e Decreto Municipal nº 15.833/2023.

10.1.1 Os Serviços terão o início de sua vigencia em sintonia com o artigo 94 da Lei 14.133/21, sendo a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), condição indispensável para a eficácia do iminente contrato.

10.1.1.1 O prazo para início da execução dos serviços, RESPEITADOS O ITEM 10.1.1 é



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

de forma imediata, contados do recebimento da respectiva ordem de serviço.

## FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

### 10.1.1.2 Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

10.1.1.3 A Empresa licitante, será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos do Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### 10.1.1.4 Estratégia da Contratação:

10.1.1.5 A aquisição ocorrerá mediante O MENOR PREÇO GLOBAL, por PREGÃO ELETRÔNICO, com validade de 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO ATÉ O LIMITE DE 10 ANOS, nos termos do art. artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

### 10.1 Habilitação:

10.3.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam do Termo de Referência e serão solicitados do licitante mais bem classificado na fase de lances.

10.3.2 A habilitação dos licitantes serão verificadas por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

10.3.3 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

10.3.4 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

10.3.5 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo ESTIPULADO POR LEI DE 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

10.3.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.3.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.3.8 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

10.3.9 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.3.10 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

10.3.11 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido no Aviso de Contratação.

10.3.12 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

10.3.13 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será habilitado.

Assim, a seguir, são os documentos para habilitação:

#### **10.4 Habilitação jurídica: (Art. 62, Inciso I; Art. 66 da Lei 14.133/2021):**

a) Registro comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

c) Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado onde se situa a sede da licitante (com prazo de validade em vigor) ou ato constitutivo e alterações subsequentes ou contrato social consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

f) Sendo o licitante Microempreendedor Individual, apresentar o CCMEI (Certificado do Cadastro do Microempreendedor Individual) expedido através do site portal do empreendedor: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>

g) Inscrição no Registro civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo acompanhada dos nomes e endereço dos diretores em exercício, no caso de sociedade simples.

h) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

## 10.4.1 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Material) e/ou Municipal (Serviço) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

e) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais (Material) ou municipais (Serviço) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

f) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

g) Certidão conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria MF nº 358/14, de 05 de setembro de 2014.

h) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

i) Certidão de regularidade de débito com a(s) Fazenda (s) Estadual e/ou Municipal, da sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

j) A prova de regularidade perante a Fazenda Estadual se dará por meio da Certidão Negativa de Débitos inscritos em Dívida Ativa, cujo prazo da expedição, para efeito de validade, deverá ser de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data designada para a seção eletrônica, se outro prazo de validade não lhe constar expressamente.

k) A prova de regularidade perante a Fazenda Municipal se dará por meio da certidão negativa de débitos referentes a tributos mobiliários municipais.

l) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação em original ou cópia autenticada do "CRF" Certificado de Regularidade fiscal expedido pela Caixa Econômica Federal, dentro de seu prazo de validade.

m) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas "CNDT", obtida em "<http://www.tst.jus.br/certdao>", em atendimento a Lei 12.440/11.

n) Serão aceitas como prova de regularidade fiscal, certidões positivas com efeito de negativas, tais como: certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa por decisão judicial, devendo esta situação ser comprovada na própria certidão ou mediante a apresentação de certidão de objeto e pé da respectiva ação judicial.

10.4.1.1 As comprovações destes itens (10.4 e 10.4.1), devem igualmente respeitar o que preconiza o item 10.3.2.

#### 10.1.1 Qualificação técnica

Segue Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação sem prejuízo de um qualitativo de pelo menos 50% da aquisição pretendida, estando tudo em sintonia com a Lei 14.133/21.

Especificamente:

10.3.3.1 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica que comprove experiência anterior na prestação do serviço igual ou superior ao objeto deste Termo de Referência;

10.3.3.2 Apresentar Declaração de que os veículos utilizados para coleta e transporte externo dos resíduos atendem às exigências legais e às normas da ABNT;

10.3.3.3 Registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia — CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo —CAU e/ou Conselho Regional de Química - CRQ, demonstrando estarem aptos a desempenhar as funções necessárias ao objeto desta licitação.

10.3.3.4 Os responsáveis técnicos acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame;

10.3.3.5 Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de CAT (Certidão de Acervo Técnico) emitido e registrado pelo CREA ou pelo CAU ou pelo CRQ da região onde foram executados, em nome do Engenheiro responsável técnico, pertencente ao quadro da empresa;

10.3.3.6 Comprovação da capacitação técnico-operacional, comprovando a execução de 50% (cinquenta por cento) dos serviços de características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior às parcelas de maior relevância técnica, mediante apresentação de atestados de execução fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente emitido e registrado pelo CREA ou pelo CAU ou CRQ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

10.3.3.7 Para alcançar o quantitativo exigido poderá a licitante utilizar-se de mais de um atestado, que comprovem isoladamente ou somados, desde que no mesmo período de 24 (vinte e quatro) meses, a quantidade exigida na qualificação técnica operacional.

10.3.3.8 Não serão aceitos atestados de fiscalização de serviços.

10.3.3.9 O Atestado deve obrigatoriamente, referir-se às atividades que façam parte das atribuições legais do profissional perante a sua entidade competente e ser compatível com o objeto licitado.

10.3.3.10 No caso de alterações ou sucessões societárias, bem como de fusão, incorporação ou cisão de empresas, os atestados somente serão considerados se acompanhados de prova documental e inequívoca da transferência definitiva de acervo técnico.

10.3.3.11 A não apresentação de toda a documentação necessária para a análise das propostas será motivo de inabilitação da Licitante, pois não poderá ser incorporada posteriormente.

10.3.3.12 Não serão admitidas atestações emitidas por empresa controladora da Licitante, e/ou do(s) seu(s) respectivo(s) profissional(is), pertencente(s) ao(s) quadro(s) técnico(s) permanente(s) da empresa controladora. Serão aceitos atestados de empresas controladas, desde que, os atestados apresentem de forma clara essa relação.

10.3.3.13 Considerar-se-á as seguintes parcelas de maior relevância:

a) Coleta em estabelecimentos de saúde, hospitalares, clínicas e outros geradores de resíduos sólidos de saúde - sépticos (Grupos A, B e E), recolhimento de carcaças de animais em vias, áreas e estabelecimentos públicos e o transporte até destinação final;

b) Destinação final dos resíduos de saúde - sépticos (Grupos A) em local devidamente licenciado pelos órgãos competente;

c) Destinação final dos resíduos de saúde - sépticos (Grupos B e E), e de carcaças de animais em local devidamente licenciado pelos órgãos competente.

Justificativa:

Justifica-se o conhecimento prévio na execução das várias etapas do escopo contratual, a fim de se obter um serviço de excelência por parte da empresa contratada, não sendo observado somente o melhor preço a ser ofertado e sim a mensuração da qualidade dos serviços a serem prestados, indo de encontro com os ditames da nova lei de licitações 14.133/21.

10.3.3.14 A empresa licitante deverá comprovar a execução de serviços similares ao objeto deste Certame Licitação, relativamente às seguintes parcelas de maior relevância e valor significativo superior a 4% do valor global: (Art.67 da 14133/21)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

a) Coleta em estabelecimentos de saúde, hospitalares, clínicas e outros geradores de resíduos sólidos de saúde - sépticos (Grupos A, B e E), recolhimento de carcaças de animais em vias, áreas e estabelecimentos públicos e o transporte até destinação final - **12 equipes x dia útil por mês;**

b) Destinação final dos resíduos de saúde - sépticos (Grupos A) em local devidamente licenciado pelos órgãos competente - **19 toneladas por mês;**

c) Destinação final dos resíduos de saúde - sépticos (Grupos B e E), e de carcaças de animais em local devidamente licenciado pelos órgãos competente - **2 toneladas por mês;**

#### Justificativa

Os serviços elencados em tonelagem, perfazem a aferição de aproximadamente 50% da tonelagem média praticada no contrato anterior, de maneira que a base a ser exigida neste certame, tomou como parâmetro a execução destes serviços em quantitativos similares aos já executados anteriormente.

10.3.3.15 Certidão atualizada de registro ou inscrição perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia — CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo — CAU ou CRQ de seus responsáveis técnicos.

10.3.3.16 Declaração em papel timbrado da empresa, assinado pelo seu representante legal, devidamente identificado com nome e número do RG de que, caso a licitante venha a ser julgada vencedora da futura licitação, apresentará para vistoria prévia à assinatura do contrato, os veículos e equipamentos previstos neste Termo, necessários à realização do objeto.

10.3.3.17 Declaração em papel timbrado da empresa, assinado pelo seu representante legal, devidamente identificado com nome e número do RG de que, caso a licitante venha a ser julgada vencedora da futura licitação, disponibilizará equipe técnica necessária ao atendimento do objeto desta concorrência, a qual deverá incluir o profissional detentor dos atestados apresentados.

## 10.2 Qualificação Econômico Financeira

A documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira, de acordo com o que preconiza o Art. 69 de Lei 14.133/21.

10.4.1 Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, de acordo com a Lei Federal nº 11.101 de 09 de fevereiro de 2005 e suas alterações, expedida pelo distribuidor ou distribuidores judiciais da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias antes da data de apresentação dos envelopes.

### 10.4.2 Balanço Patrimonial

10.4.2.1 Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E.) dos últimos dois exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

provisórios, podendo ser atualizados pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas – IBGE, ou de outro indicador que venha a substituir, tomando como base a variação ocorrida no período, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E.) assim apresentados:

- a) Sociedades regidas pelas Leis nºs 6.404/76 e 9.457/97 (Sociedade Anônima – S.A.); publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornais de grande circulação; ou por fotocópia extraída do Livro Diário – devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente
- b) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA.): por fotocópia extraída do Livro Diário e que nos termos da RESOLUÇÃO CFC N.º 1.330/2011 esteja devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e da Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E.), nos termos da RESOLUÇÃO CFC N.º 1.330/2011 devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente;
- c) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 123/06 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do Balanço e Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E.) nos termos da RESOLUÇÃO CFC N.º 1.330/2011 devidamente registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente;
- d) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente. e) Caso a Escrituração Contábil seja na forma eletrônica, serão aceitos os balanços patrimoniais por meio de relatório gerado pelo SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), devendo estar de acordo com o disposto nas Resoluções CFC nº 1.299/2010 e 1.329/2011 e Instrução Normativa nº 107/08 do DNRC, sendo apresentada a impressão do Livro Digital, juntamente com o Termo de Autenticação;

10.4.2.2 Os Balanços, elencados nos itens “b1”, a “b4”, apresentados por fotocópia extraída do Livro Diário e que nos termos da RESOLUÇÃO CFC N.º 1.330/2011 estejam devidamente autenticados na Junta Comercial ou outro órgão equivalente, deverão estar acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento que compreendam todo o exercício social;

10.4.2.3 Os termos de Abertura e Encerramento deverão equivaler ao período do Balanço Patrimonial correspondente ao exercício social, assim considerados os apresentados nos termos do art. 175 da lei 6.404/76, sendo aceitos os termos equivalentes aos balanços intermediários (mensal, bimestral, trimestral, semestral), desde que juntados todos os termos correspondentes ao período de todo exercício.

10.4.2.4 Se necessária a atualização do Balanço e do Capital Social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado por Contabilista comprovadamente habilitado;

10.4.2.5 Os cálculos relativos ao índice de liquidez corrente e liquidez geral, devem ser apresentados preferencialmente em folha timbrada da empresa licitante.

10.4.2.6 Somente as empresas que ainda não completaram seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira através de balancetes mensais,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541/92;

10.4.2.7 A verificação da boa situação financeira da licitante será feita mediante apuração das indicações contábeis a seguir:

**Liquidez Corrente:**  $ATIVO\ CIRCULANTE = OU > 1,00$

---

*PASSIVO CIRCULANTE*

**Liquidez Geral:**  $ATIVO\ CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO = OU > 1,00$

---

*PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO*

**Solvência Geral:**  $ATIVO\ TOTAL = OU > 1,00$

---

*PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO*

10.4.2.8. Justifica-se a exigência de qualificação econômica na necessidade da Administração garantir a execução do contrato pelo licitante. Os índices econômicos destinam-se exclusivamente à seleção dos licitantes com capacidade econômico-financeira suficiente a assegurar a execução do contrato, prevenindo a Administração Pública de contratar com empresas sem respaldo financeiro. Além disso, a exigência dos índices tem sua relevância, se avaliada sob a luz da capacidade econômico-financeira da empresa de suportar eventuais atrasos no pagamento.

## 10.5 Das Declarações

a) Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, juizes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados a Prefeitura Municipal de Guarujá.

b) Declaração, firmada pela licitante de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezois seis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze anos.

c) Declaração de que o licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

## 10.6 Da Visita Técnica

10.6.1 As empresas interessadas poderão realizar visita técnica para conhecimento das condições de prestação de serviços, bem como o esclarecimento de eventuais dúvidas, que venha a surgir, os quais a futura contratada executará os serviços objeto deste pregão para vistorias, cada licitante poderá enviar representantes até 01 (um) dia útil anterior a sessão. Os interessados poderão agendar a visita técnica através do telefone (13) 3344-3313 com o Sr. Marcelo Paixão. A visita técnica é facultada, no entanto, a licitante deverá apresentar Declaração nos moldes do Anexo do Edital.

10.6.2 Todos os custos associados à visita e a inspeção, serão de inteira responsabilidade da licitante. As licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto desta licitação.

10.6.3 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar visita técnica nos locais de execução dos serviços, acompanhado por servidor do Departamento de Limpeza Urbana - SEURB (contato para agendamento: além do telefone acima mencionado, podendo igualmente ser pelo e-mail: seurb.prop@guarujá.sp.gov.br, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 15:00 horas.

10.6.4 Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

## 10.7 Dos Documentos Técnicos

10.7.1 No prazo de 5 (cinco) dias após a sessão de lances, deverá a empresa vencedora apresentar a documentação comprobatória dos equipamentos/veículos/serviços com suas especificações a serem utilizados para a execução do serviço, que deverão ser submetidos a aprovação pela Secretaria requisitante, mediante a análise das características impostas pelo edital, que expedirá um ateste de conformidade, como condição de adjudicação do certame, conforme o seguinte:

10.7.1.1 A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias, após sua convocação, para assinar o respectivo contrato e apresentar os seguintes documentos, sob pena de a Administração convocar outra licitante na ordem de classificação, respeitadas as disposições legais:

a) Licença de operação da Unidade de Tratamento de Resíduos Sêpticos, para os resíduos da saúde - sêptico, do Grupo A (autoclavagem), devidamente licenciada pelos órgãos competentes, onde o licitante pretende tratar os resíduos sêpticos, gerados no Município de Guarujá. Caso a Unidade de Tratamento de Resíduos Sêpticos não seja de propriedade do licitante, deverá ser apresentado compromisso entre o licitante e o proprietário da Unidade de Tratamento de Resíduos Sêpticos, registrado em Cartório de Títulos e Documentos, concordando em receber os resíduos sêpticos gerados no Município de Guarujá, bem como que a mesma encontra-se em situação regular quanto as suas instalações e funcionamento e que têm capacidade de atender qualitativa e quantitativamente o objeto do futuro contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

b) Licença de operação da Unidade de Tratamento de Resíduos Sêpticos, para os resíduos da saúde - sêptico, Grupos B, E e carcaças animais (incineração), devidamente licenciada pelos órgãos competentes, onde o licitante pretende tratar os resíduos, gerados no Município de Guarujá. Caso a Unidade de Tratamento de Resíduos Sêpticos e de carcaças animais não seja de propriedade do licitante, deverá ser apresentado compromisso entre o licitante e o proprietário da Unidade de Tratamento de Resíduos Sêpticos, registrado em Cartório de Títulos e Documentos, concordando em receber os resíduos sêpticos gerados no Município de Guarujá, bem como que a mesma encontra-se em situação regular quanto as suas instalações e funcionamento e que têm capacidade de atender qualitativa e quantitativamente o objeto do futuro contrato;

## 11 – OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA

11.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.2 Antes do início da execução contratual, designar formalmente (mediante comunicação escrita, através de correio eletrônico) preposto responsável por representar a contratada durante esse período;

11.3 Efetuar a entrega dos serviços e/ou bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes neste termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

11.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do contratante, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados,

11.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

11.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.9 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na contratação.

11.10 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

## 12 – OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATANTE

12.1 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça e Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

12.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência e seus anexos;

12.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços e/ou bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

12.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

12.5 Rejeitar os serviços e/ou produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada;

12.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

12.7 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência e seus anexos;

12.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 12.9 Das obrigações Específicas do Contratante e do Contratado

### 12.9.1 DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATANTE:

- a) Disponibilizar local para abrigo dos equipamentos;
- b) Permitir o livre acesso dos funcionários e o respectivo veículo da Empresa contratada às instalações da Prefeitura Municipal de Guarujá, quando se fizer necessário, independentemente de permissão prévia, desde que estejam credenciados exclusivamente para execução dos serviços contratados;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos sobre o ajuste, que venham a ser solicitados pela Empresa contratada;
- d) Fiscalizar, por meio de um gestor, a fiel observância das disposições pactuadas, registrando as ocorrências e as deficiências porventura existentes e encaminhando cópia imediatamente à empresa contratada, para a pronta correção das irregularidades



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

apontadas;

- e) Realizar, diariamente ou quando julgar necessário, inspeção nos equipamentos colocados à sua disposição pela empresa contratada, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza;
- f) Solicitar a substituição de qualquer empregado ou preposto da Empresa contratada, cujo comportamento ou qualificação técnica venham a ser julgados inconvenientes ou insatisfatórios para a execução do objeto do contrato a ser firmado;
- g) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Empresa contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- h) Solicitar previamente com 24 horas de antecedência, a disponibilização dos serviços, indicando o(s) local(is) e especificação dos mesmos.

## 12.9.2 DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA:

- a) A Contratada será responsável pelas despesas com seguros, motoristas/operadores com EPI adequado, ajudantes com EPI adequado, combustíveis, óleo lubrificante e outros insumos necessários, transportes de ida e de volta, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços, responsabilizando-se totalmente por eventuais acidentes, multas, licenciamentos, e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados, isentando a contratante de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira em quaisquer ocorrências;
- b) Caso os veículos utilizados venham a ter problemas mecânicos e não possam ser utilizados para a prestação dos serviços, a contratada deverá substituí-los imediatamente por outros, com capacidade igual ou superior aos anteriores;
- c) Manter os seus empregados, quando em horário de trabalho, trajados em uniforme e identificados por crachá;
- d) Substituir qualquer motorista/operador que seja julgado inconveniente à ordem ou às normas disciplinadoras da Prefeitura Municipal de Guarujá ou no caso de falta, impedimento legal ou férias, de maneira que não prejudique o andamento e a boa execução dos serviços;
- e) Ter sob vínculo empregatício exclusivo seus empregados, mantendo em dia todos os encargos e obrigações previstas na legislação social e trabalhista em vigor;
- f) Fazer com que seus motoristas/operadores cumpram rigorosamente os procedimentos constantes das Leis de Trânsito;
- g) Adotar as providências e assumir as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência de espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou na conexão com eles, ainda que verificados em dependências da Prefeitura Municipal de Guarujá;
- h) Prestar os serviços utilizando-se de empregados treinados, preparados e de bom nível educacional e moral, com prática nas especificidades do objeto deste pleito e nos casos específicos dos condutores de veículos, necessário ter Carteira Nacional de Habilitação compatível;
- i) Responsabilizar-se por todos os ônus de pessoal referentes aos serviços contratados, inclusive salários, alimentação e transporte, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias preveem;
- j) Permitir, a qualquer momento, que a Prefeitura Municipal de Guarujá realize inspeção nos equipamentos, transporte, descarte dos insumos sépticos, com a finalidade de verificar as condições de execução dos serviços e sua adequação ao contrato e ao Edital;
- k) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Guarujá, aos seus servidores e a terceiros, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados ou prepostos, bem como pelos danos à integridade física das pessoas a serviço da Prefeitura Municipal de Guarujá; - Responder por todos e quaisquer danos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da Prefeitura Municipal de Guarujá e de terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;

l) Realizar, as suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos;

m) Substituir, sempre que exigido pela Prefeitura Municipal de Guarujá, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do serviço público;

n) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Prefeitura Municipal de Guarujá para acompanhamento da execução da prestação de serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

## 13 – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 14 – FISCAL DO CONTRATO

14.1 A Gestão e a Fiscalização da Contratação caberão aos representantes da Administração especialmente designados. Nos impedimentos e afastamentos legais deste, suas funções serão desempenhadas por seus respectivos substitutos.

14.2 A Administração poderá alterar a designação dos gestores e fiscais, quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos e comunicado à Contratada, sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

14.3 Os Gestores e Fiscais designados exercerão, de forma segregada, as atribuições previstas na legislação vigente e no contrato, e tudo o mais que for necessário visando o adequado acompanhamento e fiscalização da execução contratual, devendo ainda providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer.

14.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos gestores e fiscais deverão ser solicitadas, em tempo oportuno, à autoridade competente, para adoção das medidas que julgar convenientes.

14.5 A gestão e a fiscalização de que trata este item não excluem nem reduzem a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

14.6 Para a realização dos serviços contratados a Secretaria de Operações Urbanas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

disponibilizará profissional específico momento oportuno, para acompanhamento e fiscalização dos serviços bem como notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços objeto do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias

## 14.1 Do Pagamento

14.1.1 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ.

14.1.2 Conforme o artigo 83 do Decreto 15.833/23, o Município efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal atestada pelo responsável, ou no primeiro dia útil subsequente, no caso de não haver expediente naquela data.

14.1.2.1 O pagamento não será efetuado enquanto a empresa vencedora estiver pendente de liquidação com qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

14.1.2.2 No caso de incorreção na nota Fiscal, será a mesma devolvida para a CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar o prazo, a partir de sua reapresentação e consequente aprovação pelo Município;

14.1.2.3 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática de prazo de vencimento da obrigação do Município;

14.1.2.4 Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

## 14.2 Da Medição

14.2.1 A medição mensal deverá ser realizada somente a partir da apuração das toneladas de resíduos sépticos retiradas, transportadas e descartadas durante o mês, através dos controles diários devidamente assinados por encarregado ou responsável da contratante, sendo os serviços objeto deste Certame, medidos mensalmente, contabilizando-se a tonelage aferida a cada mês.

14.2.2 Para a medição dos serviços, objeto deste pleito, só poderá emitir o boletim de medição após o término dos serviços e o aceite da fiscalização.

14.2.3 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados;
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

14.8.4 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

- a) Elaboração de relatório contendo todos os locais recolhidos no mês de incidência, discriminados as modalidades e as toneladas/kg dos resíduos retirados dos estabelecimentos;
- b) Relatórios descritivos e fotográficos, pormenorizados de forma a demonstrar a efetiva execução dos serviços contratados;
- c) Elaboração de planilha de quantitativos, preços e cronograma, com subtotais, totais e prazos, pormenorizados de todos os serviços executados no mês de incidência.

## 15 – DO REAJUSTE

15.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do contrato.

## 16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.333/2021, fica o licitante infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- d) advertência;
- e) multa;
- f) impedimento de licitar e contratar;
- g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

16.2 Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da Lei 14.133/2021, assegurado ao licitante infrator o direito ao contraditório e à ampla defesa.

16.3 Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao fornecedor, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- f) Advertência, pelo cometimento da infração tipificada no art. 155, I da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- g) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado dos itens prejudicados em caso do cometimento das infrações tipificadas nos incisos IV, V e VII e, IX, X, XI e XII do art. 155 Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
- h) Multa de mora de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia, sobre o valor contratado, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, VII da Lei 14.133/2022 limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
- i) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (inexecução parcial do contrato).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



Prefeitura Municipal de Guarujá  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

j) Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (inexecução total do contrato).

k) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, IV, V e VI, do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

l) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

## 17 – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LEI 13.709/2018 – LGPD

17.1 Em observação às determinações constantes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD), o CONTRATANTE e a CONTRATADA se

comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

d. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

e. O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do objeto do contrato, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

f. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria aquisição de bens, esta será realizada mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução do objeto especificado neste contrato, e, em hipótese alguma, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

Marco Antonio de Souza  
Equipe Técnica  
SEURB  
Prontuário: 23.335



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

## Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar



### PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel: (11)3568-1000 | www.guarujá.sp.gov.br | @prefeitura.guarujá

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Ref. Processo Administrativo nº 35665/24

#### 1. SOLUÇÃO DA NECESSIDADE / DESCRIÇÃO DO OBJETO

A presente tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINO FINAL DE RESÍDUOS DA SAÚDE – SÉPTICO (GRUPOS A, B, e E) E CARCACHAS DE ANIMAIS GERADOS NO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ, observadas as especificações contidas neste presente Termo de Referência que é parte integrante deste processo licitatório.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA SOLUÇÃO

Os serviços serão fornecidos por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no Edital. Entendemos, portanto, que a contratação nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como atende às necessidades da SEURB, no que tange às exigências. Trata-se de contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINO FINAL DE RESÍDUOS DA SAÚDE – SÉPTICO (GRUPOS A, B, e E) E CARCACHAS DE ANIMAIS GERADOS NO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ, observadas as especificações contidas neste presente Termo de Referência que é parte integrante deste processo licitatório. Assim, adota-se a Lei Federal 14.133/2021.

Nesta toada, tendo em vista as normatizações, a quantidade de resíduos gerados e os cuidados exigidos na coleta, transporte e destinação final dos Resíduos dos Serviços de Saúde, a contratação de empresa para Prestação de Serviços Contínuos de Coleta, Transporte e Destinação Final dos Resíduos dos Serviços de Saúde dos Grupos "A", "B" e "E" gerados no Município de Guarujá / SP, em conformidade com a Resolução CONAMA N°. 358/2006, Resolução RDC ANVISA N°. 306/2004, Resolução N°. 33/2006, PORTARIA CVS n° 21, de 10/09/2008, Lei 12.305/10 - Política Nacional de resíduos sólidos, Lei 3.996/12 - Plano Municipal de gerenciamento integrado de resíduos sólidos e Lei 44/98 - Código de Posturas do Município de Guarujá, se faz imprescindível por tratar-se de serviço público contínuo e indispensável, sendo necessária a contratação de empresa para a realização do serviço devido ao fato deste município não possuir os equipamentos e os funcionários necessários e imprescindíveis para a sua realização, bem como não ter área disponível e autorizada para a destinação final dos RSS.

Peios motivos acima, justifica-se a necessidade desta contratação como solução de continuidade dos serviços indispensáveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel: (11) 5108-1000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

### 2.1. Objetivo Estratégico

Promover a contratação por meio de licitação, na modalidade pregão eletrônico sob a égide da Lei 14.133/21.

### Motivação da Contratação

A motivação se dá pela necessidade em suprir a falta de equipamentos e mão de obra especializadas a fim de garantir os serviços a serem executados junto aos estabelecimentos de saúde e hospitalar, bem como produtores de resíduos de curho animal, sem prejuízo do atendimento de outras demandas necessárias para o cumprimento das rotinas diárias do trabalho desta pasta SEURB.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços será por menor preço global, cujos requisitos, descritos a seguir:

- a) Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação.;
- b) Poderão participar desta Licitação exclusivamente Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, observando o disposto no artigo 48, I, e art. 48, IV da Lei Complementar nº 147, de 7/8/2014, que alterou a Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), e que atendam às condições previstas no Termo de Referência e Edital.
- c) O(s) empregado(s) deverá(ão) ser pertencente(s) ao quadro de pessoal da empresa a ser contratada, que deverá selecionar e preparar rigorosamente o(s) empregado(s) para prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.
- d) Os serviços possuem natureza continuada, cuja vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da contratante até o limite de 10 anos.
- e) A contratação observa os critérios de sustentabilidade ambiental recomendados pelo Órgão competente, e a contratada deverá prever, no que couber, práticas de sustentabilidade;
- f) Dado todo o exposto, a empresa prestadora dos serviços, objeto do presente estudo, deverá atender aos seguintes requisitos:

- 1) Qualificação Técnica: - Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
- 2) Comprovação de que possui em seu quadro de funcionários, profissional responsável pela empresa inscrito na entidade profissional competente e possuidor de anotação de responsabilidade técnica no tocante aos serviços objeto desta licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel: (11)5108-1000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

g) A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas em lei.

h) A contratada deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- 1) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços; -Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho;
- 2) Fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança (EPI).

i) A contratação terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 10 anos, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 1) Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2) Seja comprovado, através de pesquisa de mercado, que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- 3) Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- 4) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram realizadas pesquisas de preços de mercado junto a empresas prestadoras de serviço do mesmo ramo da contratação deste objeto, a fim de identificar nestas contratações do melhor preço, bem como a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução que melhor atende às necessidades da Administração é a contratação de empresa especializada na prestação do serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada de resíduos para atender a Prefeitura, por intermédio da SEURB por meio do Pregão Eletrônico. A solução encontrada para atender a demanda apresentada consiste na contratação de empresa especializada nos serviços especializados de gerenciamento de resíduos sólidos urbanos, gerados nas dependências dos estabelecimentos produtores de resíduos sépticos, abrangendo as etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento, destinação ou disposição final ambientalmente adequada, e deverão observar as disposições contidas no Termo de Referência, nos normativos federais e distritais que versem sobre o presente objeto, bem como as normas expedidas sobre o assunto pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e ANVISA (Agência Nacional de Vigilância



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel: (11)5168-1000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Sanitária). Considerando às necessidades da Administração, a solução escolhida, está definida por previsão legal. O serviço objeto desta contratação é caracterizados como comum, conforme prevê inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133, de 2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado. Após a definição de preços de referência, a contratação ainda será conduzida por pregão eletrônico, o que trará ampla participação de interessadas que fará com que o preço a ser contratado se aproxime ao valor de mercado. Assim, a contratação será feita com preços competitivos ao praticado no mercado.

### 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para o desenvolvimento das atividades, ou seja, fornecimento dos serviços, segue seus descritivos e seus quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QTD. MENSAL	PREÇOS R\$		
				UNID	MENS	ANUAL
1.1	Coleta em estabelecimentos de saúde, hospitalares, clínicas e outros geradores de resíduos sólidos de saúde – sépticos (Grupos A, B e E), recolhimento de carcaças de animais em vias, áreas e estabelecimento públicos e o transportes até destinação final	EQUIPE X DIA ÚTIL	27			
1.2	Destinação final dos resíduos de saúde – sépticos (Grupos A) em local devidamente licenciado pelos órgãos competente.	TONELADA S	38			
1.3	Destinação final dos resíduos de saúde – sépticos (Grupos B e E), e de carcaças de animais em local devidamente licenciados pelos órgãos competente	TONELADA S	04			

### 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação dos serviços, tem-se por base o contrato ainda vigente, valor R\$4.082.922,64 ( Quatro Milhões e noventa e dois mil e novecentos e vinte e dois reais e sessenta e quatro centavos).

### 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Tendo em vista que a pretensa contratação trata de atendimento solução única e estas já foram atendidas em outras oportunidades por uma única empresa, a opção pelo parcelamento do objeto não se faz necessária, nem pode ser justificado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel: (11)5568-1000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

### 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

### 10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação consta no Plano Anual de Contratações (PCA).

### 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível ou superfaturado na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais. Desta forma, os resultados pretendidos são as melhorias da gestão de resíduos sépticos do Município de Guarujá, cujas melhorias irão proporcionar um sistema mais moderno e garantir um serviço mais eficiente para a população. E por fim, o iminente certame, visa evitar a descontinuidade do serviço, manter a eficiência dos serviços propostos durante a vigência do contrato.

### 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Instaurar Pregão Eletrônico para as aquisições, nos moldes da Lei 14.133/21.

### 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A coleta e transporte inadequado desses resíduos podem trazer riscos a todos os funcionários envolvidos neste processo e à população em geral. A ausência de tratamento, quando necessário e a disposição final ambientalmente inadequada desses resíduos pode ocasionar consequências ainda mais graves, como a contaminação do solo, do lençol freático e das águas superficiais, como rios e córregos, além de contribuírem para a proliferação de inúmeros vetores transmissores. Daí a necessidade de técnicas específicas durante todo o processo de manipulação de tais resíduos, diminuindo a incidência de doenças e degradação do meio ambiente. Os possíveis impactos ambientais decorrem da destinação final inadequada dos resíduos, sendo mencionado no Termo de Referência a responsabilidade da Contratada seguir rigorosamente a legislação sanitária vigente neste quesito e dar o devido descarte destes resíduos a fim de garantir a preservação ambiental.

### 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OPERAÇÕES URBANAS

Tel: (11)5168-1000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Mediante demanda informada pelo setor requisitante e estudo de mercado, juntamente com planejamento prévio realizado, aliado à existência de orçamento, esta contratação é viável e atende as necessidades da Secretaria de forma satisfatória.

### 15. JUSTIFICATIVA (DA VIABILIDADE)

Há recurso orçamentário e o estudo técnico está de acordo com o mercado e as necessidades da área demandante. Assim, declara esta Equipe de Planejamento que a contratação pretendida é viável, uma vez que a mesma é indispensável em virtude do atendimento à demanda, tendo em vista que existe mão de obra especializada no mercado, organizada e sindicalizada, bem como Convenção Coletiva de Trabalho disciplinando as condições de trabalho da categoria de trabalhadores que serão empregados na prestação dos serviços, considera-se ainda que, a contratação é viável e razoável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

*E por fim, declaramos que estão presentes todos os requisitos obrigatórios para a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar.*

### 16. RESPONSÁVEIS - MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Carlos A. Cavaliari - SUB CHIEF - SEURB

### 17. APROVO O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Nome completo/ prntuário: Alex Manoel Monteiro – prntuário 22.373

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PREÇO DE REFERÊNCIA

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO	CÓDIGO
01	01	SERVIÇO	Contratação de Empresa para prestação de Serviços Contínuos de Coleta, Transporte, Tratamento e Destino Final de Resíduos da Saúde – Séptico (grupos A, B e E) e carcaças de animais gerados no Município de Guarujá	R\$ 5.088.834,36	19380

## COMPOSIÇÃO DO LOTE GLOBAL:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QTDE		MÉDIA		
			MENSAL	ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
01	Coleta em estabelecimentos de saúde, hospitalares, clínicas e outros geradores de resíduos sólidos de saúde – sépticos (Grupos A, B e E), recolhimento de carcaças de animais em vias, áreas e estabelecimento públicos e o transportes até destinação final	Equipe x dia útil	27	324	R\$ 3.562,29	R\$ 96.181,83	R\$ 1.154.181,96
02	Destinação final dos resíduos de saúde – sépticos (Grupos A) em local devidamente licenciado pelos órgãos competente.	Tonelada	38	456	R\$ 7.782,39	R\$ 295.730,82	R\$ 3.548.769,84
03	Destinação final dos resíduos de saúde – sépticos (Grupos B e E), e de carcaças de animais em local devidamente licenciados pelos órgãos competente.	Tonelada	04	48	R\$ 8.039,22	R\$ 32.156,88	R\$ 385.882,56

**Valor Estimado Global: R\$ 5.088.834,36 (cinco milhões, oitenta e oito mil, oitocentos e trinta e quatro reais e trinta e seis centavos).**

- **Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item mais semelhante ao descrito no Termo de Referência (Anexo I). Havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial PREVALECERÁ o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial.**
- **A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.**
- **Critério de Julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL.**

## ANEXO II

### MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	SERVIÇO	Contratação de Empresa para prestação de Serviços Contínuos de Coleta, Transporte, Tratamento e Destino Final de Resíduos da Saúde – Séptico (grupos A, B e E) e carcaças de animais gerados no Município de Guarujá	19380		

#### COMPOSIÇÃO DO LOTE GLOBAL:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QTDE		MÉDIA		
			MENSAL	ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
01	Coleta em estabelecimentos de saúde, hospitalares, clínicas e outros geradores de resíduos sólidos de saúde – sépticos (Grupos A, B e E), recolhimento de carcaças de animais em vias, áreas e estabelecimento públicos e o transportes até destinação final	Equipe x dia útil	27	324			
02	Destinação final dos resíduos de saúde – sépticos (Grupos A) em local devidamente licenciado pelos órgãos competente.	Tonelada	38	456			
03	Destinação final dos resíduos de saúde – sépticos (Grupos B e E), e de carcaças de animais em local	Tonelada	04	48			

	devidamente licenciados pelos órgãos competente.						
--	--	--	--	--	--	--	--

**Havendo divergência no descritivo licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no modelo de Planilha proposta Comercial PREVALECERÁ o descritivo constante no modelo de Planilha Comercial.**

**A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.**

**O sistema COMPRAS.GOV é utilizado somente para realizar o procedimento licitatório eletrônico.**

A apresentação da proposta Comercial vincula a aceitação das condições abaixo:

1. Condições da prestação dos serviços: Conforme Anexo I do Edital;
2. Condições de pagamento: conforme item 11 do Edital;
3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**Nome do Banco:**

**Número do Banco:**

**Nome da Agência:**

**Número da agência:**

**Conta Corrente:**

Declaro expressamente que estou ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus Anexos, e que todos os itens cotados estão de acordo com o especificado no **Anexo I** do Edital, ressaltando que em seus preços estão inclusas as despesas diretas e indiretas decorrentes da contratação.

**Local e Data**

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

**NOME/RG/CPF/CARGO/CARIMBO CNPJ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

## ANEXO III

### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../2024, QUE FAZEM O MUNICÍPIO DE GUARUJÁ, E A EMPRESA XXXXXX PARA CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINO FINAL DE RESÍDUOS DA SAÚDE – SÉPTICO (GRUPOS A, B E E) E CARCAÇAS DE ANIMAIS GERADOS NO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ

O **MUNICÍPIO DE GUARUJÁ**, com sede no(a) Av. Santos Dumont, 800, na cidade de Guarujá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04, neste ato representado pelo neste ato representado pelo Prefeito, **Dr. VÁLTER SUMAN**, brasileiro, casado, médico, domiciliado a Avenida Santos Dumont, nº. 800 – Santo Antônio, em Guarujá, portador da Cédula de Identidade/RG nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, e pelo Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade/estado civil/profissão/cargo na empresa), portador(a) do RG nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_ doravante nomeada apenas **CONTRATADA** e o(a) tendo em vista o que consta no Processo nº xxx/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 15.833/2023 e demais normas legais em vigor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente **do Pregão Eletrônico nº xxx/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a **Contratação de Empresa para prestação de Serviços Contínuos de Coleta, Transporte, Tratamento e Destino Final de Resíduos da Saúde – Séptico (grupos A, B e E) e carcaças de animais gerados no Município de Guarujá**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 O Termo de Referência;

1.2.2 O Edital da Licitação;

1.2.3 A Proposta do contratado;

1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite estabelecido pela lei federal.

## CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Será admitida subcontratação na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

## CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... ( ) sem reajuste nos primeiros 12 (doze) meses. Na hipótese de o contrato se estender por prazo superior a 12 (doze) meses, haverá incidência de correção monetária, tendo por base o menor índice oficial, divulgado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO E MEDIÇÃO

6.1 O pagamento será efetuado à empresa **CONTRATADA** em até 30 (trinta) dias, após a entrega das Notas Fiscais atestadas pelo fiscal designado pelo ordenador de despesa, sendo as mesmas entregues à Secretaria Municipal de Finanças.

**Parágrafo primeiro** - os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria do **CONTRATANTE** ou a crédito na conta corrente da **CONTRATADA** em instituição bancária por esta expressamente indicada.

**Parágrafo segundo** - Havendo atraso no pagamento haverá incidência de correção monetária, salvo se a culpa for imputada exclusivamente à contratada, através de aplicação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculada sobre o montante devido, a partir do trigésimo dia após a data final em que deveria ter sido feito o pagamento, até a efetiva liquidação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

**Parágrafo terceiro** - Na hipótese de extinção ou modificação do INPC, as partes adotarão o índice que, legalmente, vier a substituí-lo ou aquele que mais dele se aproximou nos últimos 03 (três) meses.

**Parágrafo quarto** - Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a CONTRATADA adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de repasse, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

6.2 A medição mensal deverá ser realizada somente a partir da apuração das toneladas de resíduos sépticos retiradas, transportadas e descartadas durante o mês, através dos controles diários devidamente assinados por encarregado ou responsável da contratante, sendo os serviços objeto deste Certame, medidos mensalmente, contabilizando-se a tonelagem aferida a cada mês.

6.3 Para a medição dos serviços, objeto deste pleito, só poderá emitir o boletim de medição após o término dos serviços e o aceite da fiscalização.

6.4 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados;
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

6.5 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

- a) Elaboração de relatório contendo todos os locais recolhidos no mês de incidência, discriminados as modalidades e as toneladas/kg dos resíduos retirados dos estabelecimentos;
- b) Relatórios descritivos e fotográficos, pormenorizados de forma a demonstrar a efetiva execução dos serviços contratados;
- c) Elaboração de planilha de quantitativos, preços e cronograma, com subtotais, totais e prazos, pormenorizados de todos os serviços executados no mês de incidência.

## CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC ou índice que vier a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 8.1 Obrigações gerais da CONTRATANTE:

- a) Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça e Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência e seus anexos;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços e/ou bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) Rejeitar os serviços e/ou produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.
- g) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência e seus anexos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

h) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 8.2 Obrigações específicas da CONTRATANTE:

- a) Disponibilizar local para abrigo dos equipamentos;
- b) Permitir o livre acesso dos funcionários e o respectivo veículo da Empresa contratada às instalações da Prefeitura Municipal de Guarujá, quando se fizer necessário, independentemente de permissão prévia, desde que estejam credenciados exclusivamente para execução dos serviços contratados;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos sobre o ajuste, que venham a ser solicitados pela Empresa contratada;
- d) Fiscalizar, por meio de um gestor, a fiel observância das disposições pactuadas, registrando as ocorrências e as deficiências porventura existentes e encaminhando cópia imediatamente à empresa contratada, para a pronta correção das irregularidades apontadas;
- e) Realizar, diariamente ou quando julgar necessário, inspeção nos equipamentos colocados à sua disposição pela empresa contratada, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza;
- f) Solicitar a substituição de qualquer empregado ou preposto da Empresa contratada, cujo comportamento ou qualificação técnica venham a ser julgados inconvenientes ou insatisfatórios para a execução do objeto do contrato a ser firmado;
- g) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Empresa contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- h) Solicitar previamente com 24 horas de antecedência, a disponibilização dos serviços, indicando o(s) local(is) e especificação dos mesmos.

## CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

### 9.1 Obrigações gerais da CONTRATADA:

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Antes do início da execução contratual, designar formalmente (mediante comunicação escrita, através de correio eletrônico) preposto responsável por representar a contratada durante esse período;
- c) Efetuar a entrega dos serviços e/ou bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes neste termo de referência e da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do contratante, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

f) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

g) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

i) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na contratação.

j) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

## 9.2 Obrigações específicas da CONTRATADA:

a) A Contratada será responsável pelas despesas com seguros, motoristas/operadores com EPI adequado, ajudantes com EPI adequado, combustíveis, óleo lubrificante e outros insumos necessários, transportes de ida e de volta, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços, responsabilizando-se totalmente por eventuais acidentes, multas, licenciamentos, e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados, isentando a contratante de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira em quaisquer ocorrências;

b) Caso os veículos utilizados venham a ter problemas mecânicos e não possam ser utilizados para a prestação dos serviços, a contratada deverá substituí-los imediatamente por outros, com capacidade igual ou superior aos anteriores;

c) Manter os seus empregados, quando em horário de trabalho, trajados em uniforme e identificados por crachá;

d) Substituir qualquer motorista/operador que seja julgado inconveniente à ordem ou às normas disciplinadoras da Prefeitura Municipal de Guarujá ou no caso de falta, impedimento legal ou férias, de maneira que não prejudique o andamento e a boa execução dos serviços;

e) Ter sob vínculo empregatício exclusivo seus empregados, mantendo em dia todos os encargos e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

obrigações previstas na legislação social e trabalhista em vigor;

f) Fazer com que seus motoristas/operadores cumpram rigorosamente os procedimentos constantes das Leis de Trânsito;

g) Adotar as providências e assumir as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência de espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou na conexão com eles, ainda que verificados em dependências da Prefeitura Municipal de Guarujá;

h) Prestar os serviços utilizando-se de empregados treinados, preparados e de bom nível educacional e moral, com prática nas especificidades do objeto deste pleito e nos casos específicos dos condutores de veículos, necessário ter Carteira Nacional de Habilitação compatível;

i) Responsabilizar-se por todos os ônus de pessoal referentes aos serviços contratados, inclusive salários, alimentação e transporte, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias preveem;

j) Permitir, a qualquer momento, que a Prefeitura Municipal de Guarujá realize inspeção nos equipamentos, transporte, descarte dos insumos sépticos, com a finalidade de verificar as condições de execução dos serviços e sua adequação ao contrato e ao Edital;

k) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Guarujá, aos seus servidores e a terceiros, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados ou prepostos, bem como pelos danos à integridade física das pessoas a serviço da Prefeitura Municipal de Guarujá; - Responder por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da Prefeitura Municipal de Guarujá e de terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;

l) Realizar, as suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos;

m) Substituir, sempre que exigido pela Prefeitura Municipal de Guarujá, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do serviço público;

n) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Prefeitura Municipal de Guarujá para acompanhamento da execução da prestação de serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

## CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 *A presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.*

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**

- 1. Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

formaliza do termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico- financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1 Gestão/Unidade:

13.1.2 Fonte de Recursos:

13.1.3 Programa de Trabalho:

13.1.4 Elemento de Despesa:

13.1.5 Plano Interno:

13.1.6 Nota de Empenho:

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14133/21).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133/21 e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Guarujá – SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

17.2 E assim, por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, que também subscrevem.

Guarujá, xx de xxxxx de 2024.

VALTER SUMAN

Prefeito

(nome do Secretário)

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE (nome da Secretaria)

(nome da empresa)

(representante legal)

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_