

# PREGÃO ELETRÔNICO

**90085/2025**

**CONTRATANTE (UASG)**

**986475**

## **OBJETO**

**Registro de Preços de Equipamentos Permanentes de Farmácias da Rede e Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF), contemplando também a Secretaria de Educação e Secretaria de Gestão Administrativa do município de Guarujá.**

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 826.612,92 (Oitocentos e vinte e seis mil, seiscentos e doze reais e noventa e dois centavos)**

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 04/12/2025 às 09h 30 (horário de Brasília)**

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**Menor Preço por Item**

## **MODO DE DISPUTA:**

**Aberto**

## **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**NÃO**



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

## SUMÁRIO

|     |                                                                                |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | DO OBJETO .....                                                                | 3  |
| 2.  | DO REGISTRO DE PREÇOS .....                                                    | 3  |
| 3.  | DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....                                             | 3  |
| 4.  | DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....              | 5  |
| 5.  | DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....                                              | 7  |
| 6.  | DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES..... | 9  |
| 7.  | DA FASE DE JULGAMENTO .....                                                    | 12 |
| 8.  | DA FASE DE HABILITAÇÃO .....                                                   | 15 |
| 9.  | DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....                                             | 17 |
| 10. | DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....                                       | 18 |
| 11. | DOS RECURSOS .....                                                             | 19 |
| 12. | DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....                                   | 20 |
| 13. | DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....                    | 22 |
| 14. | CONDIÇÕES DE PAGAMENTO .....                                                   | 23 |
| 15. | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....                                                    | 23 |
| 16. | ANEXOS.....                                                                    | 25 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2025

(Processo Administrativo nº 27178/2025)

Torna-se público que o **Município de Guarujá**, com sede na Av. Santos Dumont, 800, na cidade de Guarujá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04 – **UASG nº 986475**, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). **Fábio Caldas de Mesquita**, responsável pela **Secretaria Municipal de Saúde**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 15.833<sup>1</sup>, de 17 de novembro de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços de Equipamentos Permanentes de Farmácias da Rede e Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF)**, contemplando também a **Secretaria de Educação e Secretaria de Gestão Administrativa do município de Guarujá**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o

<sup>1</sup> Decreto Municipal 15.833/2023:

<https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2023/1584/15833/decreto-n-15833-2023-regulamenta-a-lei-federal-n-14133-de-1-de-abril-de-2021-que-dispoe-sobre-licitacoes-e-contratos-administrativos-no-municipio-de-guaruja-e-da-outras-providencias>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

3.6. O impedimento de que trata o item “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens “b” e “c”, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos itens “b” e “c” não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.11. A vedação de que trata o item “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art.4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

4.13. O valor final mínimo na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

seguintes campos:

- 5.1.1. Valor unitário, devendo ser cotados com centavos de **no máximo 02 (duas) casas decimais**;
- 5.1.2. Marca;
- 5.1.3. Fabricante;
- 5.1.4. Quantidade cotada

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. A proposta eletrônica de preço deverá estar acompanhada de “Planilha Proposta Comercial”, elaborada nos moldes do Anexo II do edital e preenchida em todos os seus itens, com o preço ofertado pela licitante.

5.2.2. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributo sem percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União ou Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresa e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistir em custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado, competindo à comissão técnica analisar a adequação com o termo de referência. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Anexo V, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

73/2022, art. 39, §4º):

8.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no sistema de registro de preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitar em cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 55a art. 57 do Decreto nº 15.833/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do Município.

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) Deixar de apresentar amostra;
- e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

12.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

12.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

12.1.6. Fraudar a licitação.

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

12.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5 à 15% (XXX por cento) do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15 à 30% (XXXX por cento) do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

cujas duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

certame.

**13.3. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações serão formulados em campo próprio do sistema, ou através de e-mail, no endereço eletrônico [pregao.guaruja@gmail.com](mailto:pregao.guaruja@gmail.com).**

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada.

14.2. As Notas Fiscais de Aquisição de Bens e Materiais deverão ser entregues nos Almoxarifados e as Notas Fiscais de Prestação de Serviços no Setor de Protocolo Geral – Paço Raphael Vitiello, já atestadas pelo responsável da Unidade onde o serviço foi executado, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua emissão, constando em seu corpo o número do empenho correspondente, número da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), bem como a indicação da Secretaria requisitante, conforme Instrução Normativa 01/2021, da Controladoria Geral do Município acompanhadas dos comprovantes de recebimento provisório dos produtos.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

15.4. A homologação do resultado destalicitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico ([www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br)).

15.11. Todos os atos relativos a esta licitação serão publicados no Diário Oficial da Cidade bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

15.12. As despesas decorrentes desta aquisição correrão por conta recursos consignados no orçamento vigente, conforme segue:

## **Órgãos:**

**06.01 Secretaria Municipal de Gestão Administrativa**

**12.01 Secretaria Municipal de Educação**

**16.01 Secretaria Municipal de Saúde**

## **Elemento de Despesa:**

**4.4.90.52.00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90085/2025

## Origem dos Recursos:

### 01 – Tesouro

15.13. As condições de entrega estarão definidas no Anexo V.

15.13.1. O objeto da licitação será devolvido na hipótese de não corresponder às especificações contidas no Anexo V, deste Edital, devendo ser substituído no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, sujeitando-se às penalidades previstas no instrumento convocatório e legislação pertinente.

15.14. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 16. ANEXOS

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – Planilha de Preços Referenciais;**

**ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;**

**ANEXO III – Modelo da Ata de Registro de Preços;**

**ANEXO IV – Modelo da Autorização de Fornecimento;**

**ANEXO V – Termo de Referência.**

Guarujá, 17 de Novembro de 2025.

**FÁBIO CALDAS DE MESQUITA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

## ANEXO I

### PLANILHA DE PREÇOS REFERENCIAIS

| ITEM | QTDE | UNIDADE | DESCRIÇÃO                                                 | VALOR MÉDIO UNITÁRIO | VALOR MÉDIO TOTAL | CÓDIGO |
|------|------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------|
| 01   | 20   | UNIDADE | ARMÁRIO DE AÇO "GUARDA VOLUMES"                           | R\$ 1.149,44         | R\$ 22.988,80     | 442935 |
| 02   | 50   | UNIDADE | ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS COM CHAVE                         | R\$ 850,70           | R\$ 42.535,00     | 482649 |
| 03   | 30   | UNIDADE | CAIXA BAÚ DE MADEIRA COM CADEADO                          | R\$ 185,82           | R\$ 5.574,60      | 444462 |
| 04   | 220  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA DE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO COM TAMPA    | R\$ 147,74           | R\$ 32.502,80     | 367187 |
| 05   | 200  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 3                 | R\$ 3,45             | R\$ 690,00        | 346283 |
| 06   | 200  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 4                 | R\$ 4,60             | R\$ 920,00        | 378369 |
| 07   | 200  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 5                 | R\$ 7,15             | R\$ 1.430,00      | 378370 |
| 08   | 100  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 6                 | R\$ 9,69             | R\$ 969,00        | 391990 |
| 09   | 100  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 9                 | R\$ 46,27            | R\$ 4.627,00      | 352995 |
| 10   | 04   | UNIDADE | CARRINHO DE TRANSPORTE ARAMADO TIPO ABASTECEDOR           | R\$ 1.394,45         | R\$ 5.577,80      | 344867 |
| 11   | 09   | UNIDADE | CARRO ARMAZÉM PNEUMÁTICO 300KG                            | R\$ 515,36           | R\$ 4.638,24      | 225350 |
| 12   | 09   | UNIDADE | CARRO ARMAZÉM SOBE ESCADA 300KG                           | R\$ 786,64           | R\$ 7.079,76      | 225343 |
| 13   | 07   | UNIDADE | CARRO PLATAFORMA DE TRANSPORTE MANUAL CHAPA DE AÇO ABERTO | R\$ 1.694,83         | R\$ 11.863,81     | 393676 |
| 14   | 05   | UNIDADE | CARRO PLATAFORMA COM 2 ABAS 800KG                         | R\$ 2.369,97         | R\$ 11.849,85     | 449432 |
| 15   | 60   | UNIDADE | CESTO EXPOSITOR EMPILHÁVEL MÉDIO                          | R\$ 23,07            | R\$ 1.384,20      | 603713 |
| 16   | 03   | UNIDADE | EMPILHADEIRA ELÉTRICA PARA OPERADOR A PÉ                  | R\$ 82.725,44        | R\$ 248.176,32    | 486258 |
| 17   | 04   | UNIDADE | EMPILHADEIRA MANUAL CAPACIDADE 1500KG, SISTEMA            | R\$ 11.968,25        | R\$ 47.873,00     | 394127 |

|    |     |         |                                                                         |              |                |               |
|----|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|
| 18 | 05  | UNIDADE | EMPILHADEIRA MANUAL HIDRÁULICA PARA PALETES                             | R\$ 2.155,60 | R\$ 10.778,00  | <b>444101</b> |
| 19 | 18  | UNIDADE | ESCADA PLATAFORMA                                                       | R\$ 2.786,87 | R\$ 50.163,66  | <b>352250</b> |
| 20 | 15  | UNIDADE | ESTANTE DE BINS, N° 3                                                   | R\$ 510,93   | R\$ 7.663,95   | <b>446022</b> |
| 21 | 15  | UNIDADE | ESTANTE DE BINS, N° 5                                                   | R\$ 586,52   | R\$ 8.797,80   | <b>452296</b> |
| 22 | 15  | UNIDADE | ESTANTE DE BINS, N° 7                                                   | R\$ 699,54   | R\$ 10.493,10  | <b>452297</b> |
| 23 | 200 | UNIDADE | ESTRADO MODULAR                                                         | R\$ 46,68    | R\$ 9.336,00   | <b>451531</b> |
| 24 | 320 | UNIDADE | PALETE EM POLIETILENO                                                   | R\$ 196,22   | R\$ 62.790,40  | <b>613955</b> |
| 25 | 65  | UNIDADE | PORTA PALETE                                                            | R\$ 2.684,97 | R\$ 174.523,05 | <b>438231</b> |
| 26 | 40  | UNIDADE | CAIXA TÉRMICA PARA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO DE MEDICAMENTOS TERMOLÁBEIS | R\$ 391,13   | R\$ 15.645,20  | <b>447890</b> |
| 27 | 02  | UNIDADE | BALANÇA DIGITAL DE SIMPLES PESAGEM - CAPACIDADE ATÉ 300 KG              | R\$ 1.478,29 | R\$ 2.956,58   | <b>617857</b> |
| 28 | 03  | UNIDADE | COMPRESSOR DE AR PORTÁTIL ELÉTRICO PARA INFLAR PNEUS AUTOMOTIVOS        | R\$ 289,80   | R\$ 869,40     | <b>604476</b> |
| 29 | 120 | UNIDADE | BANQUETA ESCADA                                                         | R\$ 182,63   | R\$ 21.915,60  | <b>259667</b> |

**Valor Estimado Global: R\$ 826.612,92 (Oitocentos e vinte e seis mil, seiscentos e doze reais e noventa e dois centavos).**

- Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item mais semelhante ao descrito no Termo de Referência (Anexo V). Havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo V), **PREVALECERÁ** o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo V).
- A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.
- Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM.**

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

| ITEM | QTDE | UNIDADE | DESCRIÇÃO                                                 | CÓDIGO | MARCA E/OU FABRIC | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|------|---------|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------|----------------|-------------|
| 01   | 20   | UNIDADE | ARMÁRIO DE AÇO "GUARDA VOLUMES"                           | 442935 |                   |                |             |
| 02   | 50   | UNIDADE | ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS COM CHAVE                         | 482649 |                   |                |             |
| 03   | 30   | UNIDADE | CAIXA BAÚ DE MADEIRA COM CADEADO                          | 444462 |                   |                |             |
| 04   | 220  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA DE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO COM TAMPA    | 367187 |                   |                |             |
| 05   | 200  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 3                 | 346283 |                   |                |             |
| 06   | 200  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 4                 | 378369 |                   |                |             |
| 07   | 200  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 5                 | 378370 |                   |                |             |
| 08   | 100  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 6                 | 391990 |                   |                |             |
| 09   | 100  | UNIDADE | CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TIPO BIN N° 9                 | 352995 |                   |                |             |
| 10   | 04   | UNIDADE | CARRINHO DE TRANSPORTE ARAMADO TIPO ABASTECEDOR           | 344867 |                   |                |             |
| 11   | 09   | UNIDADE | CARRO ARMAZÉM PNEUMÁTICO 300KG                            | 225350 |                   |                |             |
| 12   | 09   | UNIDADE | CARRO ARMAZÉM SOBE ESCADA 300KG                           | 225343 |                   |                |             |
| 13   | 07   | UNIDADE | CARRO PLATAFORMA DE TRANSPORTE MANUAL CHAPA DE AÇO ABERTO | 393676 |                   |                |             |
| 14   | 05   | UNIDADE | CARRO PLATAFORMA COM 2 ABAS 800KG                         | 449432 |                   |                |             |
| 15   | 60   | UNIDADE | CESTO EXPOSITOR EMPILHÁVEL MÉDIO                          | 603713 |                   |                |             |
| 16   | 03   | UNIDADE | EMPILHADEIRA ELÉTRICA PARA OPERADOR A PÉ                  | 486258 |                   |                |             |
| 17   | 04   | UNIDADE | EMPILHADEIRA MANUAL CAPACIDADE 1500KG, SISTEMA            | 394127 |                   |                |             |

|    |     |         |                                                                         |        |  |  |  |
|----|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|
| 18 | 05  | UNIDADE | EMPILHADEIRA MANUAL HIDRÁULICA PARA PALETES                             | 444101 |  |  |  |
| 19 | 18  | UNIDADE | ESCADA PLATAFORMA                                                       | 352250 |  |  |  |
| 20 | 15  | UNIDADE | ESTANTE DE BINS, N° 3                                                   | 446022 |  |  |  |
| 21 | 15  | UNIDADE | ESTANTE DE BINS, N° 5                                                   | 452296 |  |  |  |
| 22 | 15  | UNIDADE | ESTANTE DE BINS, N° 7                                                   | 452297 |  |  |  |
| 23 | 200 | UNIDADE | ESTRADO MODULAR                                                         | 451531 |  |  |  |
| 24 | 320 | UNIDADE | PALETE EM POLIETILENO                                                   | 613955 |  |  |  |
| 25 | 65  | UNIDADE | PORTA PALETE                                                            | 438231 |  |  |  |
| 26 | 40  | UNIDADE | CAIXA TÉRMICA PARA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO DE MEDICAMENTOS TERMOLÁBEIS | 447890 |  |  |  |
| 27 | 02  | UNIDADE | BALANÇA DIGITAL DE SIMPLES PESAGEM - CAPACIDADE ATÉ 300 KG              | 617857 |  |  |  |
| 28 | 03  | UNIDADE | COMPRESSOR DE AR PORTÁTIL ELÉTRICO PARA INFLAR PNEUS AUTOMOTIVOS        | 604476 |  |  |  |
| 29 | 120 | UNIDADE | BANQUETA ESCADA                                                         | 259667 |  |  |  |

**Havendo divergência no descritivo licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo V) PREVALECERÁ o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo V).**

**A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.**

**O sistema COMPRAS.GOV é utilizado somente para realizar o procedimento licitatório eletrônico.**

A apresentação da proposta Comercial vincula a aceitação das condições abaixo:

1. Condições de entrega: Conforme Anexo V do Edital;
2. Condições de pagamento: conforme item 14 do Edital;
3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4. O e-mail fornecido para o envio das Autorizações de Fornecimento deverá estar sempre atualizado;

5. Será considerado como recebido o e-mail de Autorização de Fornecimento após 48 horas da data de seu envio, quando não ocorrer a confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento enviada, para todos os fins legais.

**Nome do Banco:**

**Número do Banco:**

**Nome da Agência:**

**Número da agência:**

**Conta Corrente:**

Declaro expressamente que estou ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus Anexos, e que todos os itens cotados estão de acordo com o especificado no **Anexo V** do Edital, ressaltando que em seus preços estão inclusas as despesas diretas e indiretas decorrentes da contratação.

**Local e Data**

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

**NOME/RG/CPF/CARGO/CARIMBO CNPJ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

## ANEXO III

### Modelo da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ...../2025

REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O  
**MUNICÍPIO DE GUARUJÁ** E A EMPRESA XXXXXXXX,  
PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES  
DE FARMÁCIAS DA REDE E CENTRAL DE  
ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF),  
CONTEMPLANDO TAMBÉM A SECRETARIA DE  
EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ.

O **MUNICÍPIO DE GUARUJÁ**, com sede na Avenida Santos Dumont, 800 – Santo Antônio, na cidade de Guarujá, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04, neste ato representado pelo(a) **SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE** \_\_\_\_\_ **Sr(a).** \_\_\_\_\_, (*nacionalidade, estado civil, profissão*), portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal nos termos do decreto nº 16.547 de 23/01/2025, a seguir nomeada tão somente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_ com sede \_\_\_\_\_, (bairro, cidade, Estado) CEP: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_, (*nacionalidade, estado civil, profissão*), portador(a) do RG nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_ doravante nomeada apenas **CONTRATADA**, considerando o julgamento do **Pregão Eletrônico 85/2025**, para REGISTRO DE PREÇOS, publicada no Diário Oficial do Município de Guarujá de ...../...../202....., **Processo Administrativo nº 27178/2025**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, atendendo as condições previstas no **Edital de licitação**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 15.833, de 17 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços de Equipamentos Permanentes de Farmácias da Rede e Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF)**, contemplando também a **Secretaria de Educação e Secretaria de Gestão Administrativa do município de Guarujá**,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS  
Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

conforme especificações no Termo de Referência vinculado ao Processo Administrativo nº **27178/2025** sendo parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados e homologados.

**Parágrafo único:** O objeto do presente ajuste deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

## **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| ITEM | QUANTIDADE | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|------------|---------|-----------|-------|----------------|-------------|
|      |            |         |           |       |                |             |

**Parágrafo único** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

## **3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

3.1. As despesas decorrentes desta ata, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no orçamento vigente, cujo elemento de despesa específico constará da respectiva Nota de Empenho correspondente a Unidade Administrativa Requisitante, conforme segue:

- **Órgãos:**
  - 06.01 Secretaria Municipal de Gestão Administrativa
  - 12.01 Secretaria Municipal de Educação
  - 16.01 Secretaria Municipal de Saúde
- **Elemento de despesa:** 4.4.90.52.00
- **Origem dos Recursos:** 01 – Tesouro

## **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
  - 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

## **Dos limites para as adesões**

- 4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7
- 4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **Vedação a acréscimo de quantitativos e subcontratação**

- 4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.
- 4.11. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato de corrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 15.833/2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 56 do Decreto nº 15.833/2023.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

## 9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas **no edital**.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 40º, inc. IX, do Decreto nº 15.833/2023).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO **AO EDITAL**.

10.2. **No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.**

10.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... ( ) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes **e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).**

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS  
Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

**ANEXO III.A**  
**CADASTRO DE RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Item do TR | Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i> |                                        |                                         |         |                      |                      |          |                                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------------------|
| X          | Especificação                                                                | Marca<br><i>(se exigida no edital)</i> | Modelo<br><i>(se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade<br>Máxima | Quantidade<br>Mínima | Valor Un | Prazo<br>garantia<br>ou<br>validade |
|            |                                                                              |                                        |                                         |         |                      |                      |          |                                     |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| Item do TR | Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i> |                                        |                                         |         |                      |                      |          |                                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------------------|
| X          | Especificação                                                                | Marca<br><i>(se exigida no edital)</i> | Modelo<br><i>(se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade<br>Máxima | Quantidade<br>Mínima | Valor Un | Prazo<br>garantia<br>ou<br>validade |
|            |                                                                              |                                        |                                         |         |                      |                      |          |                                     |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS  
Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

**ANEXO IV**

**Modelo da Autorização de Fornecimento**

MUNICÍPIO DE GUARUJÁ

AV. SANTOS DUMONT, 800 – SANTO ANTONIO

C.N.P.J. 44.959.021/0001-04

TELEFONE (13) 3308-7000 – FAX (13) 33087018

DATA

PÁGINA X

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇOSAF-N XXXXXX/XXXX

FORNECEDOR: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXXX

TELEFONE: XXXXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX

CIDADE: XXXXXXXXXXXX

ESTADO: XXXXXXXX

FAX: XXXXXXXX

BAIRRO: XXXXXXXXXXXXXXXX

| ITEM | QTD   | DESCRIÇÃO DO OBJETO | R.M.  | VL UNIT | VL TOTAL  |
|------|-------|---------------------|-------|---------|-----------|
| XXX  | XXXXX | XXXXXXX             | XXXXX | XXXXXX  | XXXXXXXXX |

DESTINO:

VALOR TOTAL DO PEDIDO - XXXXXXXX

ÓRGÃO:

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

PRAZO DE ENTREGA:

OBSERVAÇÕES:

DIVISÃO DE COMPRAS

OBS.: - PELO NÃO CUMPRIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES NESTA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, FICAM V.S.<sup>a</sup>, SUJEITOS AS SANÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 E EDITAL;  
- O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DEVERÁ CONSTAR EM SUA NOTA FISCAL;  
- OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE NÃO ESTIVEREM DE ACORDO COM ESTE PEDIDO, DEVERÃO SER REFEITOS.  
- ESSA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO VINCULA-SE A TODAS AS NORMAS PREVISTAS EM EDITAL E RESPECTIVOS ANEXOS.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

---

EDITAL- PREGAO ELETRONICO Nº 90085/2025

## **ANEXO V**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>1 de 46</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DE FARMÁCIAS DA REDE E CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO – CAF, CONTEMPLANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA</b> |
| <b>TERMO DE REFERÊNCIA 02/2025 SESAU ADM 1.7</b>                                                                                                                                                                |
| <b>OBJETO</b>                                                                                                                                                                                                   |

MODALIDADE: Pregão Eletrônico

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Ata de Registro de Preços

MODO DE DISPUTA: Aberto

A presente licitação tem como objeto o **registro de preços de Equipamentos Permanentes**, com vistas a atender demandas da Secretaria Municipal de Saúde, por meio da **Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF**, com extensão às **farmácias das unidades de saúde pública** do município de Guarujá e **contemplando a SEDUC e a Secretaria de Gestão Administrativa**, conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

O presente Termo de Referência foi construído com base no modelo de Termo de Referência de Compras da Lei 14.133 (abr25) da Advocacia Geral da União.

(Processo administrativo digital nº 27.178/2025)

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços de Equipamentos PERMANENTES DE FARMÁCIAS DA REDE E CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF), CONTEMPLANDO TAMBÉM A SEDUC e Secretaria de Gestão Administrativa nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | CATMAT | DESCRIPTIVO                     | DESCRIPTIVO DETALHADO                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDADE | ESTIMATIVA SAÚDE | ESTIMATIVA SEDUC | ESTIMATIVA ADM | TOTAL ESTIMADO |
|------|--------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 1    | 442935 | Armário de aço “guarda volumes” | Armário de aço, tipo roupeiro/guarda volumes; com 8 portas; em chapa aço 26; com acabamento fosfatizado antiferrugem; cor cinza; contendo fecho para cadeado; com aproximadamente 1,98m de altura, 0,6m de largura; 0,4m de profundidade; dimensões das portas | UNIDADE | 20               |                  |                | 20             |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Gestão de Contratos  
SESAU ADM 1.7

**Edição: 03****Data: 02/10/2025****Revisão: 04****Página: 2 de 46**

|   |         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |     |  |    |     |
|---|---------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--|----|-----|
|   |         |                                                        | de aproximadamente 0,4m de altura e 0,3m de largura; capacidade da prateleira de 13 a 20kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |     |  |    |     |
| 2 | 482649* | Armário de aço 2 portas com chave                      | Armário de aço com 2 portas; com 4 prateleiras removíveis mais 1 base (formando, ao total, 5 níveis); trancamento com chave e puxador em modelo alça; confeccionado em chapa de aço 22 (espessura média de 0,75mm); pintura eletrostática epóxi pó; cor cinza; tratamento antiferrugem; altura de aproximadamente 2m, largura de aproximadamente 0,90m; profundidade de aproximadamente 0,50m | UNIDADE | 50  |  |    | 50  |
| 3 | 444462* | Caixa baú de madeira com cadeado                       | Caixa em MDF; tipo baú; dobradiças e fechos metálicos; contendo fecho para cadeado; comprimento aproximado de 40cm; largura aproximada de 30cm; altura aproximada de 25cm                                                                                                                                                                                                                     | UNIDADE | 30  |  |    | 30  |
| 4 | 367187  | Caixa plástica de transporte e armazenamento com tampa | Caixa plástica de transporte e armazenamento; em polipropileno rígido; capacidade aproximada para 60 litros; modelo fechada; na cor preta ou azul; com tampa articulada ou basculante ou bipartida; com vão pegador lateral; no formato retangular, encaixável e empilhável; medindo aproximadamente 32 x 39 x 62 cm (a x l x c)                                                              | UNIDADE | 200 |  | 20 | 220 |
| 5 | 346283  | Caixa plástica organizadora tipo bin nº 3              | Caixa plástica organizadora gaveteiro de armazenamento; em polipropileno; tipo bin nº 3, empilhável; na cor preta ou azul; com abertura superior; sem tampa; no formato retangular; sendo encaixável e empilhável; para armazenamento de produtos em geral; com aproximadamente 18cm de comprimento, 10,5cm de largura e 7,5cm de altura.                                                     | UNIDADE | 200 |  |    | 200 |
| 6 | 378369  | Caixa plástica organizadora tipo bin nº 4              | Caixa plástica organizadora gaveteiro de armazenamento; em polipropileno; tipo bin nº 4, empilhável; na cor preta ou azul; com abertura superior; sem tampa; no formato retangular; sendo encaixável e empilhável; para armazenamento de produtos em geral; com aproximadamente 21cm de comprimento, 13cm de largura e 9,5cm de altura.                                                       | UNIDADE | 200 |  |    | 200 |
| 7 | 378370  | Caixa plástica organizadora tipo bin nº 5              | Caixa plástica organizadora gaveteiro de armazenamento; em polipropileno; tipo bin nº 5, empilhável; na cor preta ou azul; com abertura superior; sem tampa; no formato retangular; sendo encaixável e empilhável; para armazenamento de produtos em geral; com aproximadamente 25cm de                                                                                                       | UNIDADE | 200 |  |    | 200 |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/>ESTADO DE SÃO PAULO<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/>Gestão de Contratos<br/>SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Página:</b>  | <b>3 de 46</b>    |

|    |        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |     |   |  |     |
|----|--------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|---|--|-----|
|    |        |                                                 | comprimento, 15,5cm de largura e 12cm de altura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |     |   |  |     |
| 8  | 391990 | Caixa plástica organizadora tipo bin nº 6       | Caixa plástica organizadora gaveteiro de armazenamento; em polipropileno; tipo bin nº 6, empilhável; na cor preta ou azul; com abertura superior; sem tampa; no formato retangular; sendo encaixável e empalhável; para armazenamento de produtos em geral; com aproximadamente 29cm de comprimento, 18,5cm de largura e 15cm de altura                                                                                                                                                              | UNIDADE | 100 |   |  | 100 |
| 9  | 352995 | Caixa plástica organizadora tipo bin nº 9       | Caixa plástica organizadora gaveteiro de armazenamento; em polipropileno; tipo bin nº 9, empilhável; na cor preta ou azul; com abertura superior; sem tampa; no formato retangular; sendo encaixável e empalhável; para armazenamento de produtos em geral; com aproximadamente 57cm de comprimento, 39cm de largura e 23cm de altura.                                                                                                                                                               | UNIDADE | 100 |   |  | 100 |
| 10 | 344867 | Carrinho de transporte aramado tipo abastecedor | Carrinho de transporte tipo abastecedor com laterais aramadas; com assoalho de chapa; confeccionado em aço; contendo 4 rodas de borracha maciça: 2 fixas e 2 giratórias; capacidade média de carga de 300kg; dimensões aproximadas: 1,2m de altura, 0,6m de largura; 0,9m de comprimento                                                                                                                                                                                                             | UNIDADE | 4   |   |  | 4   |
| 11 | 225350 | Carro armazém pneumático 300kg                  | Carro armazém pneumático 300kg; carro de transporte manual de ferro; pintado em epóxi; tipo armazém; aberto; com base em "L" e apoio duplo nas laterais; confeccionado em estrutura tubular com chapa horizontal chata na base de carregamento; com 2 alças pegador emborrachadas; medindo aproximadamente 200 x 400 x 1200mm (AxLxC); capacidade mínima 300kg; com rodas pneumáticas; no mínimo aro 14 e total de 2 rodas                                                                           | UNIDADE | 5   | 4 |  | 9   |
| 12 | 225343 | Carro armazém sobe escada 300kg                 | Carro armazém sobe escada 300kg; carro de transporte manual de aço; tipo armazém (subir escadas); aberto; em "L"; estrutura tubular com chapa horizontal chata na base de carregamento; corpo em hastes duplas paralelas (no comprimento e na largura); com divisões tubulares em barra; com 2 (duas) alças nas extremidades como prolongamento da estrutura; medindo aproximadamente 200 x 390 x 1300mm (AxLxC); capacidade para no mínimo 300 kg; rodas de borracha termoplástica de no mínimo 5"; | UNIDADE | 5   | 4 |  | 9   |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Gestão de Contratos  
SESAU ADM 1.7

**Edição: 03****Data: 02/10/2025****Revisão: 04****Página: 4 de 46**

|    |         |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |    |   |   |    |
|----|---------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|---|---|----|
|    |         |                                                           | com 6 rodas tipo estrela (fixadas três a três)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |    |   |   |    |
| 13 | 393676  | Carro plataforma de transporte manual chapa de aço aberto | Carro de transporte manual; confeccionado em chapa de aço; para transporte de materiais diversos, multiuso; tipo plataforma, com assoalho em chapa de aço; modelo aberto; sistema de freio com 4 abas tubulares removíveis; cabo articulado em forma de "T"; medindo aproximadamente 120 x 70cm (CxL); capacidade para 400 kg; rodas pneumáticas 350 x 8"; total de 4 rodas com sistema de quinta roda                                                                                                                                                                                                  | UNIDADE | 5  | 2 |   | 7  |
| 14 | 449432  | Carro plataforma com 2 abas 800kg                         | Carro plataforma com 2 abas 800kg; carro de transporte manual, de aço carbono para transporte de materiais diversos; tipo plataforma; formato retangular; aberto nas laterais; estrutura tubular; assoalho em chapa de aço com duas abas (grades) paralelas removíveis (frontal e de fundo) de no mínimo 700mm de altura; cabo de tração em "T" para direção e articulação; sistema de 5ª roda; medindo no mínimo 1500 x 800mm (CxL); capacidade mínima para 800 kg; com rodas pneumáticas medindo pelo menos 350 x 8"; no total de 4 rodas, sendo 2 fixas e 2 giratórias, com freio                    | UNIDADE | 5  |   |   | 5  |
| 15 | 603713  | Cesto expositor empilhável médio                          | Cesto expositor plástico empilhável; cesto organizador tamanho médio; com 4 encaixes que permitam a sobreposição segura e o acondicionamento de materiais; resistente e vazada, na cor azul ou preta; medidas aproximadas: altura de 29cm; largura 58cm; profundidade de 41cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDADE | 60 |   |   | 60 |
| 16 | 486258* | Empilhadeira elétrica para operador a pé                  | Empilhadeira elétrica; operador a pé; com capacidade mínima de 1600 kg, com elevação dos garfos de no mínimo 3500mm; comprimento útil dos garfos de no mínimo 1000mm; raio de giro de aproximadamente 1650mm; freio de estacionamento eletromagnético; bateria tracionária, carregador de bateria 24v (60ah), com controle eletrônico de tração, rodas de borracha e poliuretano 2+ ¼ (tração e carga), acompanha manual completo, garantia mínima de 1 ano. Possuir assistência técnica e peças de reposição na região. O equipamento deverá seguir esta especificação ou possuir equivalência técnica | UNIDADE | 2  |   | 1 | 3  |
| 17 | 394127  | Empilhadeira manual capacidade 1500kg, sistema            | Empilhadeira manual; sistema de elevação hidráulico, acionamento por pedal ou manejo manual; capacidade de 1500 kg; rodas em poliuretano; elevação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDADE | 2  | 2 |   | 4  |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Gestão de Contratos  
SESAU ADM 1.7

**Edição: 03****Data: 02/10/2025****Revisão: 04****Página: 5 de 46**

|    |        |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |     |   |    |     |
|----|--------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|---|----|-----|
|    |        | hidráulico, elevação 3000mm                 | do garfo entre 2600 e 3000 mm; garfo regulável, comprimento do garfo entre 1000 e 1150 mm; com freio de estacionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |     |   |    |     |
| 18 | 444101 | Empilhadeira manual hidráulica para paletes | Empilhadeira manual; transpaleteira para paletes (carro hidráulico); em aço, com capacidade para no mínimo 2000kg até 3000kg; tipo de rodado dupla em poliuretano; comprimento útil dos garfos de 1150mm, largura externa dos garfos de 680mm; altura dos garfos baixados de 80mm, elevados de máximo 200mm; cabo timão ergonômico e sistema de válvula da bomba anticorrosão ou galvanizado. Com certificado de garantia de 1 ano, manual de instrução em português | UNIDADE | 2   | 2 | 1  | 5   |
| 19 | 352250 | Escada plataforma                           | Escada em alumínio; tipo trepadeira plataforma; com corrimão; medindo aproximadamente 2m; capacidade de carga mínima de 150kg; 6 degraus mais plataforma; rodízios na base; dimensões da plataforma de 60cm de largura e 40cm de profundidade                                                                                                                                                                                                                        | UNIDADE | 15  | 2 | 1  | 18  |
| 20 | 446022 | Estante de Bins, nº 3                       | Estante organizadora de bins em aço; com pintura epóxi; contendo 60 gavetas tipo bin número 3 em polipropileno; estante com aproximadamente 1,5m de altura, 0,6m de largura e 18,5cm de profundidade                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDADE | 15  |   |    | 15  |
| 21 | 452296 | Estante de bins, nº 5                       | Estante organizadora de bins em aço; com pintura epóxi; contendo 54 gavetas tipo bin número 5 em polipropileno; estante com aproximadamente 1,5m de altura, 1m de largura e 27cm de profundidade                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDADE | 15  |   |    | 15  |
| 22 | 452297 | Estante de bins, nº 7                       | Estante organizadora de bins em aço; com pintura epóxi; contendo 28 gavetas tipo bin número 7 em polipropileno; estante com aproximadamente 1,5m de altura, 0,95m de largura e 34cm de profundidade                                                                                                                                                                                                                                                                  | UNIDADE | 15  |   |    | 15  |
| 23 | 451531 | Estrado modular                             | Estrado em polietileno; alta densidade; atóxico e esterilizável; com sistema de travamento macho/fêmea; modular; com aproximadamente 0,50m de comprimento, 0,50m de largura e 5cm de altura; cor preto ou cinza; capacidade de carga de 20T/m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                           | UNIDADE | 200 |   |    | 200 |
| 24 | 613955 | Paleta em polietileno                       | Paleta vazado em polipropileno e/ou polietileno de alta densidade; na cor preta; empilhável; com 3 apoios deslizadores plásticos; capacidade para carga estática de no mínimo 3000kg; carga dinâmica de no mínimo 1500kg;                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDADE | 300 |   | 20 | 320 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Gestão de Contratos  
SESAU ADM 1.7

**Edição: 03****Data: 02/10/2025****Revisão: 04****Página: 6 de 46**

|    |         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |  |   |    |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--|---|----|
|    |         |                                                                         | comprimento de 1,20m; largura de 1m; altura de 0,15m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |    |  |   |    |
| 25 | 438231  | Porta palete                                                            | Porta-paleta; confeccionado em aço estrutural; na cor cinza; longarinas em perfil sigma; capacidade de carga de 1600kg por plano; com travessa diagonal e horizontais, fixadas entre si; com prateleiras removíveis (4 prateleiras de armazenamento); dimensões aproximadas 3500x2400x1000mm (AxLxP), contendo sapatas. A empresa vencedora se comprometerá a fazer a montagem e instalação. Garantia mínima de 12 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDADE | 60 |  | 5 | 65 |
| 26 | 447890* | Caixa térmica para Transporte e Conservação de Medicamentos Termolábeis | Caixa térmica para transporte de Insulinas e outros Medicamentos Termolábeis: <b>Capacidade Interna: Entre 15 l e 20 l; Material Externo:</b> Plástico rígido de alta densidade, resistente e impactos e fácil de higienizar; <b>Material Interno:</b> Isolamento térmico em poliuretano ou material equivalente, com alta eficiência térmica; <b>Faixa de temperatura:</b> Mantém a temperatura interna entre <b>2°C e 8°C</b> por, <b>no mínimo, 12 horas</b> , sem necessidade de energia elétrica; <b>Acessórios inclusos:</b> Elementos refrigerantes (gelos reutilizáveis ou placas térmicas) compatíveis com o volume da caixa; Termômetro interno (analógico ou digital) para monitoramento da temperatura, com faixa de leitura de <b>-10°C a +50°C</b> ; <b>Vedação:</b> Tampa com sistema de fechamento hermético e trava segura para evitar a abertura accidental. Dimensões externas máximas: Compacta e portátil, com comprimento máximo de <b>50 cm</b> , largura de <b>35 cm</b> e altura de <b>40 cm</b> ; <b>Alças:</b> Alça ergonômica fixa ou removível para transporte manual e cintas laterais para facilitar o manuseio – Atender as exigências da RDC Anvisa n.º 430/2020. Componentes fabricados livres de BPA (bisfenol-A) – Certificado ou laudo técnico que comprove desempenho térmico e segurança. Produto entregue com Manual Técnico em português, contendo instrução de uso, limpeza e manutenção; Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. <b>Critério de aceitação:</b> produto entregue em perfeito estado, sem danos ou irregularidades, acompanhado de acessórios previstos (elementos refrigerantes e termômetro), | UNIDADE | 40 |  |   | 40 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Gestão de Contratos  
SESAU ADM 1.7

**Edição: 03****Data: 02/10/2025****Revisão: 04****Página: 7 de 46**

|    |         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |    |    |  |    |
|----|---------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|--|----|
|    |         |                                                                  | apresentação de laudo técnico ou certificação que comprove a eficiência térmica. Sustentabilidade: Preferência por produtos com materiais recicláveis ou reciclados; embalagem com menor impacto ambiental (exemplo caixas de papelão reciclável).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |    |  |    |
| 27 | 617857* | Balança digital de simples pesagem – capacidade até 300 kg       | Balança Digital de Simples Pesagem: Capacidade máxima: 300 Kg; Divisão mínima: 50 a 200 g; Plataforma de pesagem: material resistente à corrosão, com dimensões mínimas de 30 cm x 40 cm para acomodar volumes variados; Visor digital de fácil leitura, possibilitando leitura em ambientes de baixa luminosidade; <b>Funções:</b> Tara, zeragem automática, pesagem acumulativa e estabilização rápida do peso; Alimentação: Bivolt automático (110 v/220v); Pés reguláveis para nivelamento da balança em superfícies irregulares; Precisão em conformidade com regulamentação INMETRO. Equipamento certificado pelo INMETRO, atendendo a portaria 157/2022. Manual técnico em português, certificado de calibração emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO e termo de garantia. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. <b>Critério de Aceitação:</b> Produto entregue montado e em perfeito estado de funcionamento; acompanhado de todos os acessórios necessários, como adaptador de energia, cabo de alimentação e bateria; Apresentação de certificação de conformidade e manual no ato da entrega. <b>Sustentabilidade:</b> Priorizar modelos com menor consumo energético e que utilizem materiais recicláveis; <b>visor e botões devem garantir acessibilidade a usuário com baixa visão</b> | UNIDADE | 02 |    |  | 02 |
| 28 | 604476* | Compressor de Ar Portátil Elétrico para Inflar Pneus automotivos | Compressor de Ar Portátil Elétrico para Inflar Pneus Automotivos: Tipo: Compressor de ar portátil, elétrico; Pressão máxima: Entre 150 e 300 PSI; Fluxo de ar (vazão): Mínimo de 30 litros por minuto; Alimentação: Bivolt(110/220 V) automático; Cabo de alimentação: Comprimento mínimo de 3 metros para facilitar o uso em equipamentos diversos; Mangueira de Ar: Comprimento mínimo de 0,5 metros, com adaptador para válvulas de pneus automotivos e equipamentos com câmara de ar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDADE | 02 | 01 |  | 03 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Gestão de Contratos  
SESAU ADM 1.7

**Edição: 03****Data: 02/10/2025****Revisão: 04****Página: 8 de 46**

|    |        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |    |    |  |     |
|----|--------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|--|-----|
|    |        |                 | <p>Manômetro integrado: Visor analógico ou digital com escala clara para leitura de pressão de até 300 PSI; Tempo de enchimento: Capacidade de inflar pneus de automóveis comuns ou equipamentos com pressão de 0 a 35 PSI em até 5 minutos. Dimensões: compacto e portátil, com peso máximo de 5kg para facilitar o transporte e manuseio.</p> <p>Acessórios inclusos: Ponteiras /adaptadores adicionais para diferentes tipos de válvulas; Bolsa ou maleta para transporte e armazenamento.</p> <p>Equipamento deve estar em conformidade com as normas de segurança elétrica como a NBR IEC 60335-1; Certificação do INMETRO para segurança e desempenho do equipamento. Entrega do Produto em perfeito estado, acompanhado de manual técnico em português e certificado de garantia. Garantia mínima de 12 meses contra defeito de fabricação. <b>Critério de Aceitação:</b> Produto entregue completo, incluindo acessórios especificados (ponteiras, mangueira, e bolsa de transporte); funcionamento testado no ato do recebimento, com aferição do manômetro e capacidade de inflar pneus. <b>Sustentabilidade:</b> Equipamento de baixo consumo de energia elétrica; preferência por embalagens recicláveis ou com menor impacto ambiental.</p> |         |    |    |  |     |
| 29 | 259667 | Banqueta escada | <p>Banqueta escada: em aço, altura aproximada de 60 cm; com 03 (três) degraus antiderrapantes e dobráveis; incluindo assento (plataforma); com acabamento em aço sapata; capacidade mínima de 100 kg; garantia de 12 (doze) meses.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDADE | 50 | 70 |  | 120 |

- **CÓDIGOS ANÁLOGOS – CONSIDERAR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.**

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, conforme disposto no art. 84, da Lei nº 14.133/2021.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>9 de 46</b>    |

1.5. A vigência poderá ser prorrogada uma única vez por igual período, mediante justificativa formal, desde que comprovado que a prorrogação continua sendo vantajosa para a Administração Pública e que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

1.6. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, conforme previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021, o quantitativo registrado poderá ser restabelecido integralmente, respeitado o limite originalmente previsto no instrumento convocatório, desde que haja previsão no Plano de Contratações Anual (PCA) e a necessidade da Administração permaneça vigente. Tal medida visa assegurar a continuidade do fornecimento, desde que mantidas as condições vantajosas previamente analisadas.

1.7. O prazo de validade da ata não implica, necessariamente, a obrigatoriedade de contratação, podendo as aquisições ocorrerem conforme a necessidade da Administração durante o período de vigência.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.8. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo ao presente processo digital. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência (<https://www.guaruja.sp.gov.br/plano-de-contratacoes-anual-2025>).

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

1.9. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Sustentabilidade:**

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>10 de 46</b>   |

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

#### **Sustentabilidade Ambiental e Eficiência Energética**

4.1.1. As propostas devem observar os seguintes critérios de sustentabilidade:

4.1.1.1. Priorização de produtos com **eficiência energética**, aplicável aos itens com alimentação elétrica, como **empilhadeiras elétricas, balanças digitais e compressores de ar**, devendo ser apresentados dados sobre consumo e potência;

4.1.1.2. Utilização de **materiais recicláveis ou biodegradáveis** em componentes não estruturais, como acabamentos e embalagens (caixas recicláveis e plásticos sustentáveis);

4.1.1.3. Mobiliários em **aço** devem conter certificação que comprove, preferencialmente, o uso de **aço com percentual reciclado** em sua fabricação;

4.1.1.4. Mobiliários de **madeira** (como caixa baú) devem ter **certificação de origem legal da madeira** (FSC, PEFC ou equivalente), e materiais em MDF ou MDP devem ter baixa emissão de formaldeído (seguindo norma **ABNT NBR 15.301**);

4.1.2. No caso de empilhadeiras elétricas e outros equipamentos industriais, devem ser exigidos sistemas que reduzam ruído, emissão de partículas e consumo de energia, promovendo operação mais sustentável e segura;

4.1.3. Embalagens dos produtos devem ser de materiais recicláveis, como papelão e plástico biodegradável, sempre que possível.

#### **Certificações de Qualidade e Segurança**

4.1.4. Devem ser exigidas, quando aplicável, as seguintes certificações para garantir a conformidade com os padrões técnicos:

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>11 de 46</b>   |

- 4.1.4.1. **INMETRO:** Certificação de segurança para balanças digitais, compressores de ar e empilhadeiras elétricas, conforme regulamentações vigentes (como Portaria INMETRO nº 157/2022 para balanças);
- 4.1.4.2. **RDC ANVISA nº 430/2020:** Aplica-se às caixas térmicas para transporte de medicamentos termolábeis, garantindo adequação ao transporte seguro de produtos de saúde;
- 4.1.4.3. **NR-12 (Segurança no Trabalho):** Aplicável a empilhadeiras manuais e elétricas, plataformas e carrinhos de transporte, para assegurar o cumprimento das normas de segurança em ambientes laborais;
- 4.1.4.4. **NBR IEC 60335-1:** Aplica-se ao compressor de ar portátil elétrico, garantindo segurança elétrica conforme normas nacionais e internacionais.

#### **Logística Reversa**

- 4.1.5. Itens que contêm baterias e componentes elétricos (como empilhadeiras elétricas e balanças digitais) devem possuir plano de **logística reversa** para o descarte ambientalmente adequado das baterias, conforme legislação vigente;

#### **Critérios Específicos de Sustentabilidade por Categoria de Produto**

- 4.1.6. **Mobiliário de Aço e Madeira:** Devem apresentar resistência a intempéries e baixa emissão de compostos orgânicos voláteis (COV) na pintura, como a pintura epóxi eletrostática;
- 4.1.7. **Empilhadeiras Elétricas:** Priorizar sistemas com menor consumo de energia, freios regenerativos e rodas em material com menor impacto ambiental, como poliuretano reciclável;
- 4.1.8. **Caixas Plásticas e Paletes:** Devem ser confeccionados em polietileno ou polipropileno reciclável de alta densidade, resistentes ao uso contínuo e com capacidade de empilhamento seguro;
- 4.1.9. **Balanças Digitais e Compressores de Ar:** Deverão possuir baixo consumo energético, fonte bivolt automática e ser entregues com todos os acessórios

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>12 de 46</b>   |

necessários (cabos, adaptadores e medidores) para garantir o uso eficiente e sustentável.

#### **Da exigência de documentos técnicos**

- 4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar documento técnico.
- 4.3. Os documentos técnicos poderão ser entregues no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após sessão, no endereço Avenida Santos Dumont 640, Jardim Santo Antônio, Guarujá, 1º andar, sala 21, na Secretaria de Saúde do Município de Guarujá, setor Assistência Farmacêutica, no Paço Rafael Vitiello, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.
- 4.4. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.
- 4.5. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:
  - 4.5.1. Certificado do INMETRO e ABNT:
    - 4.5.1.1. A exigência de certificações do INMETRO e da conformidade com normas da ABNT nos processos de aquisição de materiais e equipamentos permanentes é fundamental para garantir a segurança, qualidade e conformidade técnica. A Certificação do INMETRO assegura que equipamentos como empilhadeiras elétricas e manuais atendam aos padrões exigidos por normas regulamentadoras, como a NR 11, garantindo que seus sistemas elétricos, hidráulicos e estruturais sejam seguros e adequados ao uso. Além disso, para itens como paletes de polietileno e porta-paletes, a certificação válida a resistência estrutural e a compatibilidade com sistemas de movimentação e a durabilidade dos materiais, incentivando práticas sustentáveis, como o uso de materiais recicláveis.
    - 4.5.1.2. Desta forma, os itens como caixa térmica para medicamentos termolábeis, balança digital e compressor portátil demandam certificações técnicas específicas para garantir seu desempenho e segurança. A caixa térmica deve atender à RDC Anvisa nº 430/2020, sendo fundamental comprovar sua eficiência térmica para a conservação de medicamentos

|                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/>ESTADO DE SÃO PAULO<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/>Gestão de Contratos<br/>SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Página:</b>  | <b>13 de 46</b>   |

termolábeis. A balança digital, utilizada em pesagens críticas, exige certificação de laboratório acreditado pelo INMETRO, assegurando precisão e conformidade com normas metrológicas. O compressor portátil precisa estar em conformidade com normas de segurança elétrica, como a NBR IEC 60335-1, para evitar riscos associados ao uso inadequado.

4.5.1.3. Adicionalmente, a conformidade com normas da ABNT é indispensável para materiais como armários, estantes, escadas plataformas e porta-paletes, estabelecendo critérios técnicos mínimos de fabricação, desempenho e uso. Estas normas promovem maior durabilidade dos itens, segurança no ambiente de trabalho e mitigação de riscos de acidentes. Essa prática não só contribui para a eficiência operacional e para o uso sustentável dos recursos públicos, mas também fomenta a competitividade entre fornecedores, assegurando transparência no processo licitatório e evitando problemas futuros relacionados a inadequações técnicas. Dessa forma, a combinação de certificações Inmetro e ABNT fortalece a confiança nos equipamentos adquiridos e o alinhamento com as boas práticas de gestão e sustentabilidade.

4.6. A justificativa para apresentação de **ficha técnica** é para assegurar as informações detalhadas sobre um equipamento, produto ou componente, incluindo suas características técnicas, especificações, capacidades, limitações e procedimentos de uso e manutenção, estejam em conformidade com as especificações descritas no termo de referência.

4.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.8. Se as **fichas técnicas** apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das seguintes classificadas e assim sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.9. Os interessados poderão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

#### **Sobre o descumprimento das exigências sobre amostras e fichas técnicas**

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>14 de 46</b>   |

#### 4.10. Penalidades

A empresa vencedora da etapa de lances estará sujeita as penalidades, caso não apresente ficha técnica nas condições deste edital.

#### 4.11. Advertência

Caso a vencedora não apresente ficha técnica dentro do prazo assinalado de 5 (cinco) dias úteis, será advertida.

#### 4.12. Reincidência

Caso a vencedora já tenha sido advertida em processos anteriores, será penalizada com multa.

#### 4.13. Multa

4.13.1. Multa de 10% do valor total do quantitativo do item referente à amostra não apresentada dentro do prazo estabelecido para entrega de amostra no presente pregão.

4.13.2. Multa de 10% do valor total do quantitativo do item referente à apresentação de amostra incompatível com o descritivo do presente edital.

4.13.3. Multa de 20% do valor total do quantitativo do item referente à reincidência de descumprimento de apresentação de amostras inadequadas ou ausência de apresentação em pregões anteriores

4.14. Anterior às aplicações das penalidades previstas nestas cláusulas, permanecem garantidas apresentações recursais, garantindo o direito da ampla defesa e do contraditório, dentro do prazo de 3 dias úteis, após sessão pública de análise de amostras.

#### Subcontratação

4.15. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### Garantia da contratação

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>15 de 46</b>   |

4.16. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

**Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:**

4.17. Com base no art. 10, incisos II e IV, do Decreto nº 8.538/2015, justifica-se a não aplicação da cota reservada para microempreendedores individuais (MEI), microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) no presente certame, cujo objeto é o fornecimento de mobiliários de aço, madeira e empilhadeiras elétricas.

A inclusão dessa cota pode representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto, considerando que o contrato exige a entrega de itens volumosos e complexos, como empilhadeiras elétricas de alta capacidade e móveis estruturais de precisão técnica, que demandam montagem, instalação e garantia de suporte técnico. Além disso, a **padronização da qualidade dos materiais** é essencial para garantir a durabilidade, segurança e eficiência do ambiente de trabalho, especialmente em itens como mobiliários de escritório e empilhadeiras, que requerem certificações técnicas e manutenções regulares.

Historicamente, contratos envolvendo mobiliários e equipamentos de grande porte apresentam **problemas relacionados à heterogeneidade dos fornecedores**, especialmente quando há fragmentação do fornecimento entre diferentes empresas, o que pode resultar em variações na padronização e dificultar a gestão contratual. Isso pode acarretar falhas na logística de entrega, atrasos e necessidade de intervenções técnicas, impactando negativamente a continuidade das atividades administrativas.

Dessa forma, a reserva de cota para MEI/ME/EPP não se mostra vantajosa à Administração Pública neste contexto, uma vez que a unificação do fornecimento e a capacidade técnica do fornecedor são essenciais para o cumprimento eficiente do contrato e para assegurar a entrega conforme os padrões estabelecidos.

Ademais, a inclusão do tratamento diferenciado para ME/EPP neste processo não alcança os objetivos previstos no art. 1º do Decreto nº 8.538/2015. Isso se deve à ausência de evidências de que empresas participantes em certames anteriores estejam localizadas na região do município, inviabilizando a promoção do desenvolvimento econômico e social local. Além disso, a natureza do objeto licitado, que abrange equipamentos padronizados e regulados, não permite

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>16 de 46</b>   |

contribuições significativas para a eficiência das políticas públicas ou incentivo à inovação tecnológica.

Portanto, a aplicação da cota reservada não contribui para os objetivos estabelecidos no art. 1º do Decreto e, ao contrário, pode comprometer a execução eficiente do contrato.

Diante do exposto, conclui-se que a aplicação de cota reservada para MEI/ME/EPP no presente processo licitatório não é vantajosa para a Administração Pública e não atende aos objetivos regulamentares. Contudo, a ampla concorrência será garantida a todos os licitantes, independentemente do porte empresarial, desde que atendam aos requisitos técnicos exigidos no edital, assegurando a isonomia e a escolha da proposta mais vantajosa para o município.

#### **Vedação à Participação de Consórcios**

4.18. Em atendimento ao disposto no art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio no presente certame, observadas as seguintes condições:

- I. Apresentação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, devidamente firmado pelas empresas consorciadas;
- II. Indicação da empresa líder do consórcio, responsável por sua representação perante a Administração;
- III. para fins de habilitação técnica e econômico-financeira, admissão do somatório dos quantitativos e valores de cada consorciado;
- IV. Vedação à participação de empresa consorciada, na mesma licitação, em mais de um consórcio ou de forma isolada;
- V. Responsabilidade solidária dos integrantes do consórcio pelos atos praticados tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

#### **Da formação do cadastro de reserva**

4.19. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>17 de 46</b>   |

4.20. habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.20.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

4.20.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

4.21. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

4.21.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.21.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de entrega**

5.1. O prazo de entrega dos produtos é de 30 (trinta) dias úteis, contados do envio Autorização de Fornecimento, por meio de correio eletrônico.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

Almoxarifado Geral: Avenida Mário Daige nº 1250 – Jardim Boa Esperança – Vicente de Carvalho - Guarujá/SP, das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, exceto aos fins de semana, feriados e pontos facultativos.

5.4. Não serão aceitas entregas realizadas via CORREIOS, em razão desta agência não realizar a entrega no endereço citado acima.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>18 de 46</b>   |

## **Garantia, manutenção e assistência técnica**

### **Garantia e Responsabilidades do Fornecedor**

- 5.5. Todos os produtos fornecidos devem apresentar **garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação**, cobrindo componentes, funcionamento e estrutura, contada a partir da data de recebimento definitivo pelo órgão contratante.
- 5.6. Durante o período de garantia, a empresa vencedora deverá realizar, sem custos adicionais:
- 5.7. **Reparos ou substituição de peças defeituosas** dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;
- 5.8. Visitas técnicas de avaliação, caso sejam necessárias, com agendamento prévio e acompanhamento do responsável designado pelo órgão contratante.

### **Manual Técnico e Documentação**

- 5.9. O fornecedor deve entregar um **manual técnico completo em português**, com instruções detalhadas sobre operação, uso seguro, limpeza, armazenamento e manutenção preventiva, quando aplicável.
- 5.10. Deve ser entregue também um **termo de garantia** com os contatos atualizados para solicitação de assistência técnica e atendimento.

### **Montagem e Instalação**

- 5.11. A empresa vencedora se comprometerá a realizar a **montagem e instalação** de todos os móveis e equipamentos que exigirem esse serviço, deixando-os prontos para uso.
- 5.12. O processo de instalação deve ser realizado com **aproveitamento máximo dos recursos**, evitando desperdícios, e os resíduos gerados durante a montagem deverão ser descartados de maneira ambientalmente adequada ou reciclados, conforme normas vigentes.

### **Treinamento Técnico e Operacional (quando aplicável)**

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>19 de 46</b>   |

- 5.13. Para empilhadeiras elétricas e equipamentos de transporte manual, a empresa vencedora deverá realizar **treinamento técnico presencial** para os operadores indicados pelo órgão contratante, incluindo:
- 5.14. **Demonstração prática de operação segura**, com simulação de carregamento e manuseio em diferentes situações;
- 5.15. Orientações sobre **uso correto do freio eletromagnético**, controle de elevação e movimentação de carga;
- 5.16. Explicações detalhadas sobre o **painel eletrônico**, incluindo leitura de indicadores de carga da bateria, diagnóstico de falhas e comandos de emergência;
- 5.17. Instruções sobre **procedimentos de manutenção preventiva e corretiva**, visando aumentar a vida útil dos componentes, como rodas de tração, garfos e bateria.
- 5.18. A empresa deve fornecer **certificado de participação** no treinamento para os operadores treinados, incluindo registro de frequência e conteúdo programático ministrado.
- 5.19. O treinamento deverá ocorrer **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a entrega** do equipamento e terá duração mínima de 4 (quatro) horas, podendo ser ajustado conforme a complexidade do equipamento.

#### **Assistência Técnica e Peças de Reposição**

- 5.20. A empresa vencedora deverá garantir a **disponibilidade de peças de reposição** durante o período de garantia e informar a localização da assistência técnica responsável pela manutenção corretiva e preventiva.
- 5.21. Para empilhadeiras elétricas, a assistência técnica deverá estar localizada **na região ou em raio de até 100 km**, com disponibilidade de atendimento em até 48 horas após a abertura do chamado técnico.
- 5.22. Em casos de falha irreparável, o equipamento deverá ser substituído temporariamente, sem prejuízo às operações do órgão contratante, até a resolução definitiva do problema.
- 5.23. Critérios de Aceitação Final
- 5.24. O equipamento será aceito definitivamente após testes de operação que confirmem:
- 5.25. Funcionamento **pleno dos componentes eletrônicos**, hidráulicos e mecânicos (no caso das empilhadeiras e balanças digitais);
- 5.26. Ausência de vazamentos ou falhas nos controles de elevação e movimentação;

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>20 de 46</b>   |

- 5.27. **Entrega completa dos acessórios** previstos, como carregadores de bateria, manuais e itens de segurança.
- 5.28. O termo de recebimento será emitido apenas se o equipamento for entregue em **perfeito estado de funcionamento**, com os documentos e treinamentos realizados conforme estipulado.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### Fiscalização Técnica

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>21 de 46</b>   |

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### **Fiscalização Administrativa**

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **Gestor do Contrato**

Cabe ao gestor do contrato:

- 6.15. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>22 de 46</b>   |

contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

- 6.16. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.17. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.18. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.19. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.20. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.21. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>23 de 46</b>   |

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do item, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **1%** (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida (Autorização de Fornecimento), até o limite de **15 (quinze)** dias.

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato (ata de registro de preços), até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>24 de 46</b>   |

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **0,5%** (meio por cento) a **5%** (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do item, prevista acima na alínea “c”, de 30% (trinta por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **10%** (dez por cento) a **25%** (vinte e cinco por cento) do valor da Autorização de Fornecimento, caso gere:

7.2.4.5.1. Gravidade do impacto no interesse público.

7.2.4.5.2. Ocorrência repetitiva da infração.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5%** (dois por cento) do valor da contratação (ata de registro de preços), se gerada a desassistência pelo esgotamento do item dos estoques municipais.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 15% (quinze por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, incluindo-se a multa compensatória.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>25 de 46</b>   |

- 7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.9.1.a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 7.9.2.as peculiaridades do caso concreto;
  - 7.9.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 7.9.4.os danos que dela provierem para o Contratante; e
  - 7.9.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>26 de 46</b>   |

- 7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.
- 8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>27 de 46</b>   |

se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento

- 8.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

- 8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.12.1. o prazo de validade;
  - 8.12.2. a data da emissão;
  - 8.12.3. os dados do contrato (empenho e autorização de fornecimento) e do órgão contratante;
  - 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 8.12.5. o valor a pagar; e
  - 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>28 de 46</b>   |

- 8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
  - 8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>29 de 46</b>   |

#### **Prazo de pagamento**

- 8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme regras da municipalidade.
- 8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado não serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.

#### **Forma de pagamento**

- 8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 8.27. Nas notas fiscais deverão constar todos os números de lotes e validades correspondentes às entregas, além de no campo de observação, conter o número da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho e dados bancários para pagamento.

#### **Cessão de crédito**

- 8.28. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>30 de 46</b>   |

8.28.1. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.28.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.28.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.28.4. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

8.29. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

### **Reajuste**

8.30. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, salvo na ocorrência de fatos supervenientes devidamente comprovados que tornem os preços inexequíveis, nos termos do art. 124, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>31 de 46</b>   |

- 8.31. Após o período de 12 (doze) meses, os preços registrados poderão ser reajustados, mediante aplicação do índice IPCA ou outro índice oficial previamente estabelecido, exclusivamente para fornecimentos e prestações realizadas após a ocorrência da anualidade, desde que respeitados os limites legais e regulamentares aplicáveis.
- 8.32. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.
- 8.33. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.
- 8.34. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.
- 8.35. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.
- 8.36. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.
- 8.37. O reajuste será formalizado por meio de apostilamento, dispensando a celebração de novo contrato ou assinatura de nova ata, e integrará os preços registrados para fins de cumprimento da ata.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.
- 9.2. Não será admitida a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se, desta maneira a proceder com o registro de preços de acordo com o saldo total manifestado em cada item da peça editalícia.

### **Forma de fornecimento**

- 9.3. O fornecimento do objeto será conforme a Autorização de Fornecimento, por remessa integral da quantidade nela registrada.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>32 de 46</b>   |

## **Exigências de habilitação**

9.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

- 9.5. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.6. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.9. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.10. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.11. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.12. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>33 de 46</b>   |

Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

- 9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>34 de 46</b>   |

### Qualificação Econômico-Financeira

9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas, **cujas justificativas constam no ETP:**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação, capital mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente, ou seja, da soma dos itens que se consagrar ganhador.

9.26. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>35 de 46</b>   |

9.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

### **Qualificação Técnica**

9.30. Atestado(s) de Capacidade Técnica Operacional/Profissional

9.31.1. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que comprove(m) a aptidão da licitante para o fornecimento de equipamentos compatíveis em características e finalidade com o(s) ITEM(NS) de maior relevância ou valor significativo, listado(s) abaixo, conforme o Art. 67, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

9.31.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) comprovar o fornecimento de quantidades mínimas equivalentes a 50% (cinquenta por cento) do total da quantidade do(s) respectivo(s) ITEM(NS), conforme especificado a seguir.

9.31.3. Exigência Aplicável SOMENTE aos Seguintes **ITENS: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 e 29**

9.36.4. NÃO HAVERÁ exigência de atestados para ITENS **não listados** nesta tabela, mesmo que a licitante participe desses itens.

9.32. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.33. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.34. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>36 de 46</b>   |

### **Disposições gerais sobre habilitação**

- 9.35. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.36. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.37. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.38. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.39. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1. A estimativa de preços será precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 10.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>37 de 46</b>   |

ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.4.1. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.4.2. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade:

Secretaria Municipal de Saúde [16.01.00];

Secretaria Municipal de Educação [12.01.00];

Secretaria Municipal de Administração [449052]

Fonte de Recursos: [01];

Programa de Trabalho: [1010];

Elemento de Despesa: [4.4.90.52];

Plano Interno: [10.303.2160].

11.3. A Dotação relativa aos exercícios financeiros será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>38 de 46</b>   |

## ANEXO I

### 1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias corridos, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato Autorização de Fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A vigência poderá ser prorrogada uma única vez por igual período, mediante a justificativa formal, desde que comprovado que a prorrogação continue sendo vantajosa para a Administração Pública e que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

2.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, conforme previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021, o quantitativo registrado poderá ser restabelecido integralmente, respeitado o limite originalmente previsto no instrumento convocatório, desde que haja previsão no Plano de Contratações Anual (PCA) e a necessidade da Administração permaneça vigente. Tal medida visa assegurar a continuidade do fornecimento, desde que mantidas as condições vantajosas previamente analisadas.

### 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>39 de 46</b>   |

- 3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
- 3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;
- 3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
- 3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
  - 3.1.8.1. A Administração terá o prazo de *1 mês*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.
- 3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>40 de 46</b>   |

#### **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português;
- 4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- 4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
  - 4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>41 de 46</b>   |

- 4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do Contratado;
- 4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- 4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.11. Manter durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>42 de 46</b>   |

- 4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 4.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;
- 4.1.19. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*
- 4.1.20. *Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*
- 4.1.21. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*
- 4.1.22. *Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;*
- 4.1.23. *Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;*
- 4.1.24. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;*
- 4.1.25. *Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na*

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>43 de 46</b>   |

*Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;*

*4.1.26. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.*

## **5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

5.1. A contratação será extinta quando vencido o prazo estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

5.2. A contratação poderá ser extinta antes do prazo fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que a contratação não mais lhe oferece vantagem.

5.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário da contratação, desde que haja a notificação do Contratado pelo Contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

5.4. Caso a notificação da não-continuidade da contratação de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

5.5. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.7.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.7.3. Indenizações e multas.

5.8. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>44 de 46</b>   |

5.8.1. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 6. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. FORO

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>45 de 46</b>   |

Fica definido o Foro do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Seção Judiciária de Guarujá para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b><br/> ESTADO DE SÃO PAULO<br/> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br/> Gestão de Contratos<br/> SESAU ADM 1.7</p> | <b>Edição:</b>  | <b>03</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b>    | <b>02/10/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Revisão:</b> | <b>04</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Página:</b>  | <b>46 de 46</b>   |

## ANEXO II

### TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.....

---

(Nome e Cargo do Representante Legal)