



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**INTRODUÇÃO**

De acordo com o inciso VII, do Art. 12.º, da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o Plano de Contratações Anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação; Adicionalmente, o Decreto Municipal n.º 15.833 de 23 de Novembro de 2023, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

**PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE**

**1- INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1- Descrição sucinta do objeto**

Aquisição de Escada de Alumínio Extensível.

**1.2- Previsão para conclusão do processo de aquisição.**

10 (dez) dias.

**1.3- Grau de prioridade da compra.**

< ALTA >

**1.3.1 - Justificativa:**

O grau de prioridade informado justifica-se pela necessidade de atendimento às demandas rotineiras de apoio administrativo e manutenção predial no âmbito do Gabinete do Chefe do Executivo, viabilizando o acesso seguro a locais elevados para a execução de serviços operacionais essenciais, tais como organização de arquivos, manuseio de armários e prateleiras, bem como ajustes e verificações em instalações internas, garantindo a adequada continuidade das atividades institucionais.

**2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA COMPRA**

**2.1- Justificativa da necessidade da compra.**

A aquisição de uma escada de alumínio extensível contribui para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, proporcionando maior segurança, eficiência e agilidade na execução de atividades rotineiras de apoio administrativo e manutenção predial, tais como acesso a locais elevados, organização de armários e prateleiras e realização de ajustes em instalações internas, configurando-se como item necessário ao adequado funcionamento da estrutura de apoio ao Gabinete do Chefe do Executivo.

**2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.**

Não se aplica.

Rogério da Silva Oliveira  
Sub-Chefe de Gabinete  
Prontuário 23981



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO**  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

**3- MATERIAIS/SERVIÇOS**

**3.1 – Quantitativo estimado:**

01 (uma) Escada de Alumínio Extensível com 26 (vinte e seis) degraus, conforme especificação técnica constante no Termo de Referência.

**3.2 - Estimativa preliminar do valor da compra:**

R\$ 800,00 (oitocentos reais).

**Total: R\$ 800,00 (oitocentos reais).**

\*Valores meramente estimativos, utilizados exclusivamente para efeito de comparação e análise de vantajosidade da proposta.

**4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS**

**Área Requirante (Unidade/Setor/Depto)**

GAB – Gabinete do Chefe do Executivo

**Responsável pela demanda:**

**Nome:** ROGÉRIO DA SILVA OLIVEIRA

**CPF:** 070.166.968-39

**Cargo/Função:** Subchefe de Gabinete (CC-2)

**ROGÉRIO DA SILVA OLIVEIRA**

Subchefe de Gabinete

Pront. n.º 23.981

Gabinete do Chefe do Executivo

Rogério da Silva Oliveira

Sub-Chefe de Gabinete

Prontuário 23981