



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a **Contratação de serviços técnicos especializados para manutenção preventiva e corretiva do sistema de videomonitoramento do Município de Bady Bassitt, abrangendo câmeras instaladas em unidades escolares, unidades de saúde, bem como pontos de monitoramento localizados em áreas estratégicas do município, incluindo novas câmeras a serem instaladas em demais localidades em regime de comodato**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Trata o presente processo, de Dispensa licitação, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.3. O valor máximo admissível para a **Contratação de serviços técnicos especializados para manutenção preventiva e corretiva do sistema de videomonitoramento do Município de Bady Bassitt, abrangendo câmeras instaladas em unidades escolares, unidades de saúde, bem como pontos de monitoramento localizados em áreas estratégicas do município, incluindo novas câmeras a serem instaladas em demais localidades em regime de comodato**, elaborado com base nos preços praticados no mercado, é de R\$ 61.800,00 (sessenta e um mil e oitocentos reais), conforme planilha abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant. Meses	Valor Mensal	Valor Total
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CÂMERAS DE MONITORAMENTO (INCLUINDO CÂMERAS EM COMODATO)	SERVIÇO	12	R\$ 5.150,00	R\$ 61.800,00
TOTAL R\$ 61.800,00					

1.4. O contrato terá a sua vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura podendo, a critério das partes, ter sua duração prorrogada, nos termos do **caput** do art. 105, da Lei Federal nº 14.133/2021, ressalvado os limites legais para aditivo ao contrato.

1.5. Nos preços ofertados deverão estar computadas as despesas com encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas, previdenciárias, embalagem, seguros, transporte e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações relacionadas com a contratação do objeto do presente termo de referência.

1.6. Nos termos do **caput** do art. 125, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a estimativa de contratação poderá sofrer acréscimos de até 25% [vinte e cinco por cento]



do valor inicial atualizado do contrato.

1.7. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 1.4, do presente termo de referência, e, em atendimento ao § 1º, do art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 02 [dois] meses contados a partir da data de recebimento das propostas de preços.

1.8. Os preços somente serão revisados mediante ocorrência de fato superveniente que justifique a aplicação, com o objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovado e aceito pela Prefeitura.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

2.1. A contratação compreende a prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva das câmeras de videomonitoramento municipal, totalizando 209 câmeras, sendo 145 já instaladas, e 64 que serão entregues e instaladas pelo ganhador em formato de comodato, sem custo adicional para o contratante.

2.2. Disponibilizar 64 câmeras em formato de comodato, sem custo adicional para o contratante, com as configurações:

- 2.2.1. Câmera IP de 4MP;
- 2.2.2. Resolução mínima de 2688x1520 pixels;
- 2.2.3. Infravermelho com alcance mínimo de 30 metros;
- 2.2.4. Lente de 2,8 mm;
- 2.2.5. Grau de proteção IP67;
- 2.2.6. Alimentação 12V;
- 2.2.7. Construção em metal na tampa frontal e plástico no gabinete traseiro.

2.3. O sistema existente no município é composto por equipamentos das seguintes marcas e modelos:

- 2.3.1. Câmeras, DVRs e NVRs marca Hikvision, modelos analógicos e IP, resoluções 4MP, 2MP e 1MP;
- 2.3.2. Câmeras, DVRs e NVRs marca Intelbras, modelos analógicos e IP, resoluções 2MP e 1MP;
- 2.3.3. Câmeras, DVRs e NVRs marca Hilook, modelos analógicos e IP, resoluções 2MP e 1MP.

2.4. Além dos serviços convencionais de manutenção preventiva e corretiva, destaca-se que parte das câmeras instaladas nos acessos do município e em pontos estratégicos



encontram-se fixadas em postes e estruturas com altura aproximada de até 20 (vinte) metros, exigindo mão de obra especializada, utilização de equipamentos apropriados de segurança, escadas, plataformas e técnicas específicas para trabalho em altura, conforme normas de segurança vigentes.

2.5. Tal condição demanda empresa tecnicamente capacitada para execução dos serviços, garantindo segurança dos profissionais envolvidos, preservação dos equipamentos e continuidade do sistema de monitoramento público sem interrupções.

2.6. Os serviços deverão abranger:

- 2.6.1. Câmeras instaladas em unidades escolares;
- 2.6.2. Câmeras instaladas em unidades de saúde;
- 2.6.3. Pontos estratégicos de monitoramento urbano;
- 2.6.4. Equipamentos em regime de comodato;
- 2.6.5. Novos pontos de instalação definidos pela Administração Municipal.

2.7. A manutenção preventiva deverá contemplar:

- 2.7.1. Inspeção periódica dos equipamentos;
- 2.7.2. Limpeza interna e externa das câmeras;
- 2.7.3. Verificação de conexões, cabeamentos e fontes;
- 2.7.4. Atualização de firmware e softwares;
- 2.7.5. Testes de funcionamento;
- 2.7.6. Verificação de armazenamento de imagens;
- 2.7.7. Ajustes de posicionamento e foco;
- 2.7.8. Verificação da comunicação em rede;
- 2.7.9. Emissão de relatórios técnicos mensais.

2.8. A manutenção corretiva deverá contemplar:

- 2.8.1. Diagnóstico de falhas;
- 2.8.2. Correção de defeitos em câmeras, DVRs, NVRs., entre outras switches e demais equipamentos;
- 2.8.3. Substituição de componentes defeituosos;
- 2.8.4. Reconfiguração do sistema;
- 2.8.5. Restabelecimento do funcionamento integral do sistema;
- 2.8.6. Atendimento emergencial em casos de falhas críticas., devendo atender em até 24 horas.



2.9. A contratada deverá disponibilizar suporte técnico presencial e remoto durante toda a vigência contratual.

2.10. Os atendimentos corretivos deverão ocorrer no prazo máximo de:

2.10.1. 24 (vinte e quatro) horas para chamados emergenciais;

2.10.2. 48 (quarenta e oito) horas para chamados comuns.

2.11. A contratada deverá manter equipe técnica qualificada e treinada para execução dos serviços.

2.12. A contratada deverá fornecer, em regime de comodato, novas câmeras e equipamentos complementares quando solicitado pela Administração, incluindo instalação e configuração.

2.13. Todos os equipamentos instalados deverão possuir compatibilidade com o sistema de monitoramento já existente no Município.

2.14. A contratada deverá garantir sigilo e confidencialidade das imagens e informações acessadas durante a execução contratual.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o pleno funcionamento do sistema de videomonitoramento do Município de Bady Bassitt, utilizado como ferramenta essencial de segurança pública, proteção patrimonial e apoio às atividades administrativas municipais.

3.2. As câmeras do sistema de monitoramento são utilizadas em unidades escolares, unidades de saúde e pontos estratégicos do município, contribuindo diretamente para:

3.2.1. Segurança de alunos, servidores e munícipes;

3.2.2. Prevenção de furtos, vandalismo e depredações;

3.2.3. Monitoramento de áreas públicas;

3.2.4. Apoio às forças de segurança;

3.2.5. Controle e acompanhamento de ocorrências;

3.2.6. Preservação do patrimônio público.

3.3. A ausência de manutenção preventiva e corretiva poderá ocasionar falhas nos equipamentos, interrupção da captação de imagens e comprometimento da segurança das unidades monitoradas.



- 3.4. A contratação de empresa especializada assegura suporte técnico contínuo, atendimento rápido às ocorrências e maior vida útil dos equipamentos instalados.
- 3.5. A inclusão de novos pontos de monitoramento em regime de comodato permitirá a ampliação gradual da cobertura do sistema, conforme necessidades identificadas pela Administração Municipal.

4. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1. São obrigações da Contratante:

- 4.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
- 4.1.2. Fornecer acesso às unidades e locais de instalação;
- 4.1.3. Comunicar formalmente quaisquer irregularidades constatadas;
- 4.1.4. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos;
- 4.1.5. Designar servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- 4.1.6. Fornecer informações necessárias à execução dos serviços.

5. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência.
- 5.2. Realizar manutenção preventiva periódica em todos os equipamentos.
- 5.3. Atender prontamente aos chamados técnicos corretivos.
- 5.4. Disponibilizar profissionais qualificados e devidamente identificados.
- 5.5. Fornecer ferramentas, equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços.
- 5.6. Atendimento 24 (vinte e quatro) horas para chamados emergenciais e 48 (quarenta e oito) horas para chamados comuns.
- 5.7. Disponibilizar e instalar 64 câmeras em formato de comodato, sem custo adicional para o contratante, com as configurações:
 - 5.7.1. Câmera IP de 4MP;
 - 5.7.2. Resolução mínima de 2688x1520 pixels;
 - 5.7.3. Infravermelho com alcance mínimo de 30 metros;
 - 5.7.4. Lente de 2,8 mm;
 - 5.7.5. Grau de proteção IP67;
 - 5.7.6. Alimentação 12V;
 - 5.7.7. Construção em metal na tampa frontal e plástico no gabinete traseiro.



- 5.8. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual.
- 5.9. Garantir o sigilo das informações e imagens acessadas.
- 5.10. Apresentar relatórios mensais dos serviços executados.
- 5.11. Substituir imediatamente equipamentos defeituosos quando necessário.
- 5.12. Manter todas as condições de habilitação durante a vigência contratual

6. COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

- 6.1. Comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis em características e complexidade com o objeto da contratação.

7. DOCUMENTAÇÃO

7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 7.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

7.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

- 7.2.1. Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 7.3.1. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- 7.3.2. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Estadual inscritos na dívida ativa (CRDA) referente ao estado da sede da licitante, com validade de 30 dias.
- 7.3.3. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Municipal, da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 7.3.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.



7.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.4. Comprovação de experiência prévia em capacitação de profissionais da rede de proteção social e direitos da criança e do adolescente.

7.5. Certidão Mobiliária

8. **DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. **DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. **DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1. Nos termos do art. 156 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. Caberá ao SECRETARIO de cada setor a fiscalização dos serviços prestados pela empresa contratada, a quais deverá ser fornecido todas as informações solicitadas.

10.3. O pagamento será efetuado conforme os seguintes procedimentos:

10.3.1. A empresa contratada apresentará ao SECRETARIO do respectivo local dos serviços, a nota fiscal dos serviços, acompanhado da mesma o relatório das atividades que foram executadas.

10.3.2. Somente após a conferência das especificações da nota fiscal com as especificações deste termo de referência ao SECRETARIO de cada departamento atestará o recebimento dos serviços e encaminhará a nota fiscal para setor de empenho.

10.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não



implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.5. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

A nota fiscal deverá além de ser entregue ao fiscal do contrato, ser enviada por e-mail no endereço eletrônico administracao@badybassitt.sp.gov.br.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.5.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação



financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

TX = Percentual da taxa anual = 6

$$I = (TX) = \frac{(6 / 100)}{365}$$

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de



termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

13.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

13.1.9. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

13.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

13.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);



13.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

13.2.4. **Multa:**

- i. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (Trinta) dias;
- ii. Compensatória de 30% (Trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*Trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados



conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14. **DA RESCISÃO**

14.1. O presente Termo de Contrato, Termo de Ata, Ordem de Empenho ou documento similar poderá ser rescindido:

14.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I ao VII do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

14.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

14.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista nos termos do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

14.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3. Indenizações e multas.



14.5. Mediante interesse público este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE, sem necessidade de pré-aviso, sem que caiba qualquer indenização à CONTRATADA.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

15.1. A pesquisa de mercado foi realizada no comércio e no cadastro de fornecedores da região.

15.2. Os orçamentos adquiridos estão anexados ao processo.

15.3. O valor máximo admissível, elaborado com base nos preços praticados no mercado, é de R\$ 61.800,00 (sessenta e um mil e oitocentos reais).

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

16.1. A despesa decorrente do presente Edital será suportada, em caso de contratação, pelas seguintes dotações orçamentárias:

16.2. As dotações acima listadas constam do orçamento fiscal para o exercício econômico e financeiro de 2026.

16.3. Os recursos financeiros são oriundos do Tesouro Municipal.

LOCAL	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE DE RECURSO	FICHA
020200	04.122.0002.2005.0001	3.3.90.39.00	01	038

17. DAS SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS

17.1. Todas as situações não previstas nesse Termo de Referência que se referirem à legislação serão sanadas com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes sobre o assunto.

17.2. Todas as situações não previstas nesse Termo de Referência que se referirem a qualidade e descrição técnica dos lotes serão sanadas com base em consultas a produtos similares com a descrição do lote no mercado em geral. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.



18. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

- 18.1. O objeto deste Termo de Referência tem natureza comum.

Bady Bassitt/SP, 26 de maio de 2.026.

Renan Moura Virgínio
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças