



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

PROCESSO Nº 60/2024

ASSUNTO: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

REQUERENTE: DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS COMPLETAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA.

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

(Art. 75, II¹ da Lei 14.133/2021)

MODALIDADE: Dispensa Eletrônica nº 002/2024

A PREFEITURA do Município de São João das Duas Pontes (SP) torna público que realizará dispensa de licitação, regida pela Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Lei Complementar federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, pelas condições previstas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. A presente dispensa de licitação visa à contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS** completas para atender as necessidades da Diretoria Municipal de Saúde de do município de São João das Duas Pontes, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA, de acordo com as condições contidas neste instrumento, e os demais que fazem parte como anexo.

2. DA DISPONIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO EDITAL

2.1. O Edital poderá ser obtido da seguinte forma:

- Na sede da Prefeitura Municipal de São João das Duas Pontes, sita a Rua Irmãos Brandini, nº 503 – Centro.
- Através do correio eletrônico: licitacao@sjduaspontes.sp.gov.br
- Site institucional: <https://sjduaspontes.sp.gov.br/>
- Através da plataforma: BLL compras: www.bllcompras.org.br

2.2. A dispensa de licitação será realizada na forma eletrônica, por meio do endereço: www.bllcompras.org.br, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação.

3. DA DATA E DO HORÁRIO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO



¹ (Vide Decreto nº 11.871, de 2023)



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

3.1. Na data e horário designados, conforme abaixo descrito:

ÓRGÃO LICITANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES/SP	
LOCAL DE REALIZAÇÃO	Bolsa de Licitações do Brasil www.bllcompras.org.br	
INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS		<u>09 de DEZEMBRO de 2024, às 00h01min</u>
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS		<u>11 de DEZEMBRO DE 2024, às 23h59min</u>
DATA DA DISPUTA (fase competitiva)	<u>12/DEZEMBRO/2024</u>	
HORÁRIO (fase disputa)	<u>A partir das 08h30min</u> Tempo de Duração: <u>06 horas</u>	
INFORMAÇÕES	(17) 3481-1538 prefeitura@sjduaspontes.sp.gov.br www.bllcompras.org.br	
DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL	www.sjduaspontes.sp.gov.br	
PARTICIPAÇÃO	AMPLA	
TIPO	DISPENSA ELETRÔNICA	
PUBLICAÇÃO	Edital publicado no Diário Oficial do município, site da plataforma digital BLL Compras, PNCP, site oficial www.sjduaspontes.gov.br .	

3.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do agente de contratação em sentido contrário.

4. DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. Endereço: Rua São Paulo, nº 545, São João das Duas Pontes - SP.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1. Respeitadas as condições normativas próprias e as constantes deste Edital, poderá participar desta dispensa de licitação:

5.1.1. Qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País que esteja **devidamente credenciada** nos termos do **item 7 deste Edital**, cujo objeto social seja compatível com o objeto da dispensa de licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.2. Não poderá participar direta ou indiretamente desta dispensa de licitação o participante enquadrado em qualquer das seguintes hipóteses:

5.2.1. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no procedimento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.2.1. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.3. Nenhum participante poderá concorrer nesta dispensa de licitação com mais de uma proposta.

5.4. A participação na presente dispensa de licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

6. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1. Para fins de obtenção do tratamento diferenciado de que tratam os artigos 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123/2006, quando do envio da proposta inicial, o participante deve declarar eletronicamente em campo próprio do sistema:

6.1.1. Que possui enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.1.2. Que, no presente ano-calendário, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

6.2. A ausência dessas declarações, no momento do envio da proposta, significará a renúncia da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

6.3. Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que estiverem no limite de **até 10% (dez por cento) superiores** à proposta melhor classificada, desde que esta não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.4. Ocorrendo o empate, nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preços inferior ao menor preço apurado no certame, no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.5. No caso de não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte, serão convocadas as empresas remanescentes que se encontrem na situação de empate, de mesmo enquadramento empresarial, na ordem classificatória, para o exercício do direito aqui previsto.

6.5.1. Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento empresarial, o objeto da dispensa de licitação será adjudicado para a empresa que originalmente apresentou o melhor lance.

6.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de inabilitação.

6.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal e trabalhista têm assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a partir da declaração de vencedor da dispensa de licitação, a critério da administração, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.

6.8. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as participantes remanescentes, na ordem de classificação.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. Os interessados em participar na presente dispensa de licitação **deverão estar regularmente credenciados** no Portal BLL COMPRAS (www.bllcompras.org.br).

7.2. O credenciamento deverá ser solicitado por meio da Plataforma (www.bllcompras.org.br)

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

8.1. Os participantes deverão encaminhar proposta inicial **até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, exclusivamente** no sistema eletrônico, quando se encerrará a fase de recebimento de propostas.

8.2. Os participantes apresentarão suas propostas mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.2.1. **Carta de Apresentação da Proposta**, já consideradas inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da entrega do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

8.2.2. **Orçamento Discriminado**, seguindo a mesma estrutura do orçamento de referência da administração, sem acréscimo ou supressão de itens ou modificação de quantitativos, apresentando preços unitários e global dos materiais e serviços, bem como o total da proposta, expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros pertinentes ao objeto licitado;

8.3. As propostas deverão ter prazo de validade **não inferior a 60 dias**, a contar da data da abertura da dispensa de licitação.

8.4. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços superiores ao limite fixado no referido edital.

8.5. Os erros aritméticos poderão ser corrigidos automaticamente pela Comissão de Dispensa de Licitação, desde que limitados a erros formais, sem alteração substancial da proposta, bem como as eventuais divergências entre o preço unitário e o total ofertados para os itens que compõem o objeto licitado, prevalecendo sempre o primeiro.

8.6. **A proposta deverá ser apresentada com as informações e/ou documentos complementares constantes nos Anexos.**

8.7. No momento do envio da proposta, o participante deverá prestar, por meio do sistema eletrônico, **as seguintes declarações:**

8.7.1. Que **tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital;**

8.7.2. Que **assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente, pelo prazo de 10 (dez) anos**, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

-
- 8.7.3. Que **os documentos anexados eletronicamente são fiéis aos originais e válidos** para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;
- 8.7.4. Que **tem conhecimento das condutas passíveis de penalidades**, elencadas no item 23 deste Edital, e previstas no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021;
- 8.7.4. Que até a presente data **inexistem fatos impeditivos à sua participação**, conforme itens 7 e 8 deste Edital, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;
- 8.7.5. Que **possui ou não enquadramento empresarial como ME/EPP**; para fins de obtenção do tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, se for o caso;
- 8.7.6. Que, em sendo ME/EPP, **possui ou não possui contratos celebrados com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida** para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, no ano calendário de realização desta dispensa de licitação;
- 8.7.7. Que **suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas** assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- 8.8. As declarações mencionadas nos subitens anteriores **são condicionantes para a participação na concorrência eletrônica**.
- 8.9. Até a data e hora marcadas como fim do recebimento de propostas, o participante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 8.10. Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação, sujeitando-se o participante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.11. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades.
- 8.12. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do participante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
-



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

8.13. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o participante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

9. DO FUNCIONAMENTO DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA

9.1. Os trabalhos serão conduzidos pelo agente de contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos no endereço eletrônico www.bllcompras.org.br.

9.2. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do participante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

9.3. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.

9.4. Caberá ao participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da dispensa de licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Se ocorrer a desconexão do agente de contratação durante a etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.5.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública da dispensa de licitação será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do agente de contratação aos participantes.

9.6. No caso de desconexão do participante, o mesmo deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

10. DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA

10.1. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital.

10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o agente de contratação e os participantes ocorrerá **EXCLUSIVAMENTE** pelo sistema eletrônico por meio do CHAT disponível no sistema.

10.2.1. **Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail.**



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

10.3. O Critério de Julgamento será conforme o referido edital.

10.4. A partir da abertura das propostas, as empresas participantes terão conhecimento do menor valor ofertado.

10.5. A partir do momento de início da etapa de lances, as empresas participantes poderão formular lances de menor valor, sendo informados sobre seu recebimento, com indicação de horário e valor.

10.5.1. Só serão aceitos novos lances cujos valores forem inferiores em relação ao último lance registrado pela própria empresa, respeitando o decremento mínimo de **R\$ 100 (cem) reais**.

10.5.2. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.5.3. Será permitida a apresentação de lances intermediários.

10.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os participantes desistentes às sanções previstas neste Edital, salvo se decorrente de caso fortuito ou força maior, com justificativa aceita pelo agente de contratação.

10.7. Caso o participante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.8. Durante a fase de lances, o agente de contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

10.9. Será adotado, para o envio de lances neste procedimento de contratação direta, o MODO DE DISPUTA ABERTO, sendo que as participantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

10.9.1. **A etapa de envio de lances durará 6 (SEIS) HORAS.**

10.9.2. Não haverá prorrogação automática da etapa de envio de lances.

10.10. Definida a proposta vencedora, para fins de empate ficto, aplica-se o disposto no item 5 deste Edital, se for o caso.

10.11 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da participante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.12. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, Justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

10.13 Encerrada a fase competitiva e definida a melhor proposta, se a diferença entre esta e a proposta classificada em 2º (segundo) lugar for menor que 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos deste Aviso, para a definição das demais colocações.

10.14 Os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será automaticamente encerrada e o sistema ordenará e divulgará os lances.

11. DA NEGOCIAÇÃO

11.1. Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o agente de contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao participante que tenha apresentado lance mais vantajoso, com a finalidade de que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais participantes.

12. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1. O agente de contratação convocará o participante classificado em primeiro lugar, para, em prazo de até **2 (duas) horas**, encaminhar, pelo meio eletrônico mencionado neste edital, os documentos da proposta descritos nos itens 8.2.1 a 8.3, reelaborados com valores adequados ao valor final da proposta vencedora, conforme § 5º do art. 56 da Lei federal nº 14.133/2021.

12.2. A proposta de preços fará parte do contrato, como seu anexo.

12.3. O agente de contratação verificará a proposta apresentada, e a desclassificará, motivadamente, se não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e no art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.4. O participante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital, bem como à execução da garantia da proposta, se exigida.

12.5. O agente de contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão ou entidade contratante ou de terceiros, para orientar sua decisão.

12.6. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

12.7. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do participante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.8. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que se enquadrar nas hipóteses previstas nos incisos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.8.1. Erros no preenchimento dos documentos exigidos para apresentação da proposta não constituem motivo para sua desclassificação, podendo ser ajustados pelo participante, no prazo indicado pelo agente de contratação, desde que não haja majoração do preço proposto.

12.9. Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

12.10. Havendo indicação de que a proposta apresentada seja inexecutável, caberá ao agente de contratação realizar as diligências para aferir a demonstração da exequibilidade da proposta, ou exigir do participante a demonstração.

12.10.1. Será considerada inexecutável a proposta que não tenha demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

12.11. A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Após o aceite definitivo da proposta vencedora, o participante será convocado a encaminhar eletronicamente, por meio do sistema em que foi realizada a disputa, em prazo a ser definido pelo agente de contratação, nunca inferior a **02 (duas) horas**, os documentos de habilitação abaixo discriminados:

13.1.1. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

13.1.1.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

13.1.1.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

13.1.1.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

13.1.1.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.1.1.5. enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa emitidos pela Junta Comercial, ou Órgão equivalente de outro Estado da Federação.

13.1.2. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.1.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

13.1.2.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.1.2.3. prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do participante, e, independentemente da sua sede, para com a Fazenda do Estado de São Paulo, na forma da lei;

13.1.2.4. prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.1.2.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

13.1.3. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

13.1.3.1. certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, apresentação de plano especial (microempresas e empresas de pequeno porte), insolvência e concordatas deferidas antes da vigência da Lei federal nº 11.101/2005, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a **180 (cento e oitenta) dias anteriores à data prevista** para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta, exceto se houver decisão judicial específica dispensando a apresentação;

13.1.4. Documentos Complementares para Habilitação:

13.1.4.1. Os documentos para habilitação serão complementados, conforme o caso, de acordo com o disposto no **Anexo V – DECLARAÇÃO UNIFICADA**.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

13.2. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da participante, com indicação do número de inscrição no CNPJ/CPF.

13.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa.

13.4. Tratando-se de filial, os documentos de habilitação deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

13.5. Os documentos referentes à habilitação do participante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

13.5.1. Caso a data do julgamento da habilitação não coincida com a da abertura da sessão, e não seja possível ao agente de contratação verificar a validade dos documentos por meio de consulta a sites oficiais, o participante será convocado a encaminhar, no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove sua condição de habilitação na data da convocação, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

13.5.2. Convocado o participante, na forma do subitem 13.5.1, fica dispensada a comprovação de que o mesmo estava habilitado na data de abertura da sessão, considerando-se, para fins de habilitação, somente a data da sua última convocação.

13.6. As certidões exigidas que não tenham prazo de validade expresso em seu corpo ter-se-ão como válidas pelo período de **180 (cento e oitenta) dias**, a contar da sua emissão.

14. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS

14.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser registrados em campo próprio do sistema eletrônico em **até 1 (um) dia útil antes** da data fixada para a abertura da dispensa de licitação.

14.1.1. A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada no mesmo endereço eletrônico.

14.2. Após as etapas de classificação e habilitação, os participantes receberão notificação pelo sistema, para, querendo, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, obrigatoriamente via sistema eletrônico, com registro em ata da síntese das suas razões, sendo que o recurso terá efeito suspensivo.

14.2.1. A falta de manifestação acerca da intenção de recorrer, nos termos previstos neste Termo de Dispensa de Licitação, importará a decadência desse direito.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

14.2.2. Será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da aceitabilidade da intenção de recorrer, para o participante interessado apresentar suas razões fundamentadas, exclusivamente via sistema em que foi realizada a disputa.

14.3. Caberá ao agente de contratação receber, examinar e decidir os recursos, no prazo de **3 (três) dias úteis**, encaminhando à autoridade competente, devidamente informados, quando mantiver a sua decisão.

14.3.1. A autoridade competente deverá proferir a sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

14.3.3. O recurso será conhecido pelo agente de contratação, se for tempestivo, se estiver fundamentado conforme as razões manifestadas no final da sessão pública, se estiver de acordo com as condições deste Termo de Dispensa de Licitação e se atender as demais condições para a sua admissibilidade.

14.3.4. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto da dispensa de licitação será adjudicado ao participante declarado vencedor, por ato do agente de contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. DO TERMO DE CONTRATO

16.1. Após formalmente convocado, **O LICITANTE TERÁ O PRAZO MAXIMO DE 05 DIAS** corridos para assinar e devolver o contrato.

16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a administração poderá encaminhar ao adjudicatário, mediante correspondência eletrônica, o termo de contrato para assinatura eletrônica avançada.

16.3. O prazo previsto no subitem 16.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por necessidade da Administração ou por solicitação justificada do adjudicatário realizada durante seu transcurso e aceita pela Administração.

16.4. O prazo de vigência do contrato será de 12 meses.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

16.6. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, será facultado à Administração convocar os participantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo participante vencedor.

16.7. Na hipótese de nenhum dos participantes aceitar a contratação nos termos do subitem 16.6, a Administração, observados o valor estimado, poderá convocar os participantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

16.8. Na hipótese de nenhum dos participantes aceitar a contratação nos termos do subitem 16.7, a Administração, observados o valor estimado, poderá adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos participantes remanescentes, atendida a ordem classificatória.

16.9. Na hipótese do subitem 16.8, o participante remanescente convocado fica obrigado a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, ressalvado o caso de vencimento da respectiva proposta, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

16.10. Em qualquer hipótese de convocação de remanescente, proceder-se-á à análise dos requisitos de sua habilitação conforme item 13 deste Edital.

17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1. A fiscalização da execução contratual ficará a cargo do órgão ou entidade sob a tutela da Diretoria Municipal de Saúde, por meio da Fiscal de contrato o Sra. Thatiane Cristina Caparroz Garcia.

18. DOS PAGAMENTOS

18.1. As condições para pagamento são as previstas no Termo de Contrato, que compõe o **Anexo III** do presente Edital.

19. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

19.1. O contrato não será reajustado.

20. DA FONTE DE RECURSOS

20.1. As despesas decorrentes do contrato objeto desta dispensa de licitação correrão por conta de recurso orçamentário de 2024.

020401 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0119.1258.0000 – AQUIS. GABINETE ODONTOLÓGICO

4.4.90.52.08 – APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

FICHA 340

21. DAS OBRIGAÇÕES DO ADJUCATÁRIO

21.1. O adjudicatário obriga-se a manter situação regular junto ao Cadastro de fornecedores.

21.2. Se a Administração Pública releva o descumprimento, no todo ou em parte, de quaisquer obrigações do adjudicatário, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

22. DA GARANTIA

22.1. O fornecedor deverá oferecer no mínimo 01 (um) ano de garantia a partir da data de entrega do equipamento

23. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Das Infrações Administrativas

23.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o participante ou o contratado que:

23.1.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

23.1.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

23.1.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

23.1.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

23.1.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

23.1.1.6. não celebre o contrato ou não entregue a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

23.1.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa de licitação, sem motivo justificado;

23.1.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa de licitação ou a execução do contrato;

23.1.1.9. fraudar a dispensa de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

23.1.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

23.1.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa de licitação;

23.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas

23.2.1. A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

23.2.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, de acordo com a dosimetria estabelecida nas normas legais, as seguintes sanções:

23.2.2.1. advertência, para a infração prevista no subitem 23.1.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

23.2.2.2. multa, nas modalidades:

23.2.2.2.1. compensatória, de até 10% sobre o valor da parcela inadimplida, para quaisquer das infrações previstas nos subitens 23.1.1.1. a 23.1.1.11;

23.2.2.2.2. moratória, pelo atraso injustificado na execução do contrato, de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

23.2.2.3. impedimento de licitar e contratar, para as infrações previstas nos subitens 23.1.1.2. a 25.1.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

23.2.2.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar, para as infrações previstas nos subitens 23.1.1.8. a 23.1.1.11.

23.3. Da Aplicação das Sanções

23.3.1. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

23.3.2. A aplicação de sanções não exime o Contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

23.3.2.1. O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida a título de perdas e danos, competindo ao Contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002.

23.3.3. A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

23.3.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

23.3.5. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do caput do art. 137 da Lei federal nº 14.133/2021.

23.3.6. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

23.3.7. Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

23.3.8. As sanções de suspensão e de declaração de inidoneidade levam à inclusão do participante no município.

23.4. Da execução da garantia contratual

23.4.1. O valor da multa poderá ser descontado da garantia contratual.

23.4.2. Se a multa for de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, responderá o Contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante.

23.4.3. Se os valores da garantia e das faturas forem insuficientes, fica o Contratado obrigado a recolher a diferença devida, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

23.4.4. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo Contratado ao Contratante, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa não tributária.

23.4.5. Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, essa deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias, contado da solicitação do Contratante.

23.4.6. Em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

24. DO RECEBIMENTO DO OBJETO



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

24.1. A entrega do objeto somente dar-se-á por concluída após análise prévia dos responsáveis do órgão demandante (Diretoria Municipal de Saúde).

24.2 Os demais critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos na **Minuta de Contrato**.

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. As atas serão geradas eletronicamente após o encerramento da sessão pública pelo agente de contratação.

25.1.1. Nas atas da sessão pública, deverão constar os registros dos participantes, das propostas apresentadas, da análise da documentação de habilitação, das manifestações de intenção de interposição de recursos, se for o caso, do respectivo julgamento dos recursos, e do vencedor da dispensa de licitação;

25.1.2. Os demais atos licitatórios serão registrados nos autos do processo da dispensa de licitação.

25.2. O participante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital, pois a simples apresentação da proposta o vincula de modo incondicional ao competitivo.

25.3. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do participante que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.4. No julgamento da habilitação e das propostas, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.4.1. É facultado ao agente de contratação ou à autoridade superior convocar os participantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

25.5. As informações, atas e relatórios pertinentes à presente dispensa de licitação serão disponibilizados no site da municipalidade, sem prejuízo às informações prestadas ao Portal Nacional de Contratações Públicas.

25.6. O Contratado deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da dispensa de licitação, para os servidores do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo.

25.7. A homologação do resultado desta dispensa de licitação não implicará direito à contratação.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

25.8. O presente Edital, bem como a proposta vencedora, fará parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos.

25.9. É facultado ao agente de contratação ou à autoridade superior convocar os participantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

25.10. Prevalecerão as disposições deste Edital em caso de divergência com as demais peças que compõem o processo.

25.11. Os prazos previstos neste Edital e seus Anexos iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito da repartição pública.

25.12. Todas as referências de tempo citadas no aviso da dispensa de licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

25.13. A Autoridade Superior poderá revogar esta Dispensa por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25.13.1. A anulação da Dispensa induz à do contrato.

25.13.2. Os participantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do Contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato, devidamente comprovados.

27.13. Fica eleito o foro da Comarca de Estrela d'Oeste (SP) para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas a este Edital ou aos seus anexos.

27.16. Integram este Edital, ainda, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Formalização da demanda;

Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;

Anexo III – Termo de Referência;

Anexo IV - Modelo de Proposta;

Anexo V – Modelo de Declaração

Anexo VI – Minuta do Contrato



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. UNIDADE DEMANDANTE: Diretoria Municipal de Saúde.

2. RESPONSÁVEL: VALDENICE XAVIER DE BARROS BASSO (Diretora Municipal de Saúde)

e-mail: saude@sjduaspontes.sp.gov.br.

3. OBJETO DA DEMANDA: Contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS** completas para atender as necessidades da Diretoria Municipal de Saúde do município de São João das Duas Pontes, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA, de acordo com as condições contidas neste instrumento, e os demais que fazem parte como anexo.

4. QUANTIDADE À SER CONTRATADA: Segue tabela de itens a serem contratados:

ITEM	PRODUTO	UNID	QTDE TOTAL
01	CADEIRA ODONTOLÓGICA: Equipamento odontológico composto por uma cadeira odontológica com equipo acoplado, projetado para garantir conforto, comodidade e biossegurança tanto para os profissionais dentistas quanto para os pacientes. Equipamento totalmente computadorizado, acionado por um motor DC silencioso de baixa voltagem e equipado com dois dispositivos de controle, incluindo uma unidade de controle principal e um pedal. Conjunto robusto e “clean”, com todos os recursos indispensáveis a uma segura prática clínica.	UNID	02 (DUAS)

5. PRAZO DE ENTREGA: 07 (SETE) DIAS CORRIDOS.

6. PREVISÃO DO ÍNICIO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA: mês de dezembro de 2024.

7. LOCAL DE EXECUÇÃO/ ENTREGA:

Rua São Paulo, nº 545, Centro, São João das Duas Pontes/SP. Dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h30 min as 11h30min e das 12h30 as 17h00min.

8. QUANTO AO OBJETO



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

- () Serviço não continuado
- () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- () Material de Consumo

(x) Material Permanente/Equipamento

9. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS: (X) Comum () Especial

10. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

A aquisição de cadeiras odontológicas completas é indispensável para o pleno atendimento às demandas odontológicas da população local, uma vez que:

- **Efetivação da Política de Saúde Bucal:** A inexistência de cadeiras odontológicas adequadas inviabiliza o atendimento no núcleo recentemente construído, comprometendo o objetivo de proporcionar saúde bucal acessível e integral.
- **Ampliação da Capacidade de Atendimento:** Equipamentos modernos e funcionais garantem melhor produtividade e qualidade nos atendimentos, reduzindo o tempo de espera e otimizando os recursos disponíveis.
- **Atendimento às Normas Técnicas e de Biossegurança:** A aquisição de cadeiras odontológicas completas assegura conformidade com exigências normativas, oferecendo segurança e conforto tanto para os profissionais quanto para os pacientes.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

020401 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0119.1258.0000 – AQUIS. GABINETE ODONTOLOGICO

4.4.90.52.08 – APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO

FICHA 340

12. ACOMPANHAMENTO CONTRATUAL:

a) Gestão: Sra. VALDENICE XAVIER DE BARROS BASSO - DIRETORA MUN. DE SAÚDE

b) Fiscalização: Sra. Thatiane Cristina Caparroz Garcia - (Fiscal de Contratos)



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

São João das Duas Pontes, 02 de dezembro de 2024

Assinatura do responsável pela Formalização da Demanda

VALDENICE XAVIER DE BARROS BASSO

Diretora Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

PROCESSO Nº 60/2024

ASSUNTO: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

REQUERENTE: DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS COMPLETAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 -NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de cadeiras odontológicas completas é uma medida indispensável para assegurar a prestação de serviços de saúde bucal no núcleo odontológico recém-construído. Esse núcleo foi projetado para ampliar o acesso da população a atendimentos odontológicos preventivos e curativos, em conformidade com a política pública de saúde do município.

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Dotar o núcleo odontológico de equipamentos adequados e modernos, que permitam o pleno funcionamento das atividades, garantindo:

- Eficiência nos atendimentos odontológicos;
- Segurança e conforto para pacientes e profissionais;
- Conformidade com normas técnicas e de biossegurança.

3. LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS

Foram consideradas as seguintes alternativas para suprir a necessidade:

- **Manutenção ou reaproveitamento de equipamentos existentes:** Inviável, pois o núcleo é novo e não há cadeiras disponíveis ou adequadas para uso.
- **Locação de cadeiras odontológicas:** Embora viável em curto prazo, não é economicamente vantajosa para atender às demandas de longo prazo, considerando o custo cumulativo e a necessidade de adaptação às especificidades do local.
- **Aquisição de cadeiras odontológicas completas (opção selecionada):** É a alternativa mais adequada, pois atende à necessidade de forma permanente, garantindo equipamentos sob propriedade da administração pública e maior controle de qualidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

O objeto da contratação deve atender aos seguintes requisitos mínimos:

- **Funcionalidade e eficiência:** Equipamentos com funcionalidades básicas e avançadas, que permitam a realização de procedimentos preventivos e curativos.
- **Durabilidade:** Produtos com resistência e vida útil compatível com o uso contínuo em ambiente odontológico.
- **Conformidade técnica:** Atender às normas da ANVISA, ABNT e demais regulamentações aplicáveis.
- **Garantia e assistência técnica:** Fornecedores que assegurem garantia mínima de 12 meses e rede de suporte técnico acessível.

5. ESTIMATIVA DE CUSTOS

Com base em pesquisas de mercado e consulta a fornecedores especializados, estima-se que cada cadeira odontológica completa tenha o custo médio de R\$29.513,33. Considerando a necessidade de 02 unidades, o custo total previsto é de aproximadamente R\$ 59.026,66.

6. IMPACTOS ESPERADOS

- **Social:** Ampliação do acesso à saúde bucal, com impacto positivo na qualidade de vida da população.
- **Econômico:** Redução de custos com tratamentos mais complexos, ao promover a prevenção e o diagnóstico precoce de problemas odontológicos.
- **Administrativo:** Melhoria na capacidade de gestão e planejamento dos serviços de saúde bucal.

7. RISCOS DA CONTRATAÇÃO

- **Inadequação dos equipamentos adquiridos às necessidades do núcleo:** Mitigado pela elaboração de especificações técnicas claras no Termo de Referência.
- **Problemas de manutenção ou suporte técnico:** Reduzido pela exigência de garantia e assistência técnica no edital de dispensa de licitação.

9. CONCLUSÃO

A aquisição de cadeiras odontológicas completas é essencial para a efetivação do núcleo odontológico do município, garantindo a prestação de serviços de saúde bucal com qualidade



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

e eficiência. O investimento está alinhado ao interesse público, às políticas de saúde municipal e aos princípios da economicidade e eficiência.

São João das Duas Pontes/SP, 02 de dezembro de 2024.

São João das Duas Pontes, 02 de dezembro de 2024

VALDENICE XAVIER DE BARROS BASSO

Diretora Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Diretoria Municipal de Saúde

1. DO OBJETO

A presente dispensa de licitação visa à contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS** completas para atender as necessidades da Diretoria Municipal de Saúde de do município de São João das Duas Pontes.

Item	Produto	Unid	Qtde	Valor Unit	Valor Total
01	<u>CADEIRA ODONTOLÓGICA:</u> Equipamento odontológico composto por uma cadeira odontológica com equipo acoplado, projetado para garantir conforto, comodidade e biossegurança tanto para os profissionais dentistas quanto para os pacientes. Equipamento totalmente computadorizado, acionado por um motor DC silencioso de baixa voltagem e equipado com dois dispositivos de controle, incluindo uma unidade de controle principal e um pedal. Conjunto robusto e “clean”, com todos os recursos indispensáveis a uma segura prática clínica.	UNID.	02	R\$ 29.513,33	R\$ 59.026,66

Valor total de R\$ 59.026,66 (cinquenta e nove mil, vinte e seis reais e sessenta e seis centavos)

Obs.: O preço estimado foi definido com base na média das cotações obtidas junto a três potenciais fornecedores e na consulta ao PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), em conformidade com o art. 23, incisos I, II, e IV, da Lei nº 14.133/2021, e a IN SEGES/ME nº 65/2021. Para maior precisão, o Termo de Referência foi encaminhado a fornecedores considerando as mesmas condições descritas no Processo nº 60/2024, garantindo transparência, economicidade e adequação aos valores de mercado.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

2. ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO PRODUTO

CADEIRA ODONTOLÓGICA

➤ Características gerais e design

Equipamento odontológico composto por uma cadeira odontológica com equipo acoplado, projetado para garantir conforto, comodidade e biossegurança tanto para os profissionais dentistas quanto para os pacientes.

Equipamento totalmente computadorizado, acionado por um motor DC silencioso de baixa voltagem e equipado com dois dispositivos de controle, incluindo uma unidade de controle principal e um pedal.

Conjunto robusto e “*clean*”, com todos os recursos indispensáveis a uma segura prática clínica.

Base

Base de aço revestida por material resistente de fino acabamento, com tratamento anticorrosão, que permite a fácil aproximação dos profissionais ao campo operatório.

Estrutura

Sistema pantográfico com movimentos de subida e descida do assento e encosto por motor e fusos associados a amortecedor que elimina impactos de fim de curso, com capacidade de elevação superior aos 135 Kg aprovados por norma técnica.

Cavaletes robustos parafusados à base de aço, sem solda, com eixos de aço e embuchamento de bronze que tornam os movimentos suaves, estáveis e seguros, isentos de vibração e confortáveis aos pacientes.

Motores

Comando

Interruptor de controle que possui um design ergonômico que aumenta consideravelmente a segurança e melhora a precisão e a eficiência dos profissionais dentistas.

Cadeira com posições de trabalho programadas, que automatizam o rendimento do conjunto.

Movimentos de sobe-desce do assento-encosto, ‘volta a zero’ e posição *Trendelenburg* acionados por comandos eletrônicos no painel do equipo, no braço auxiliar e por pedal móvel tipo *joystick* ergonômico.

Todos os comandos de funcionamento da cadeira, equipo, unidade auxiliar assistente e refletor estão posicionados ergonomicamente em ambos os comandos eletrônicos que se localizam no equipo e na unidade assistente.

Estofamento

O assento e o encosto são fabricados com tecnologia de espuma sem costura.

Parte hidráulica e pneumática

O sistema de tubulação de água é composto por malha de arame e materiais de PVC, que não representam ameaça à segurança humana.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

De série, vem com regulador de pressão, que protege tubos e mangueiras; com filtros de água e ar que eliminam impurezas nos circuitos hidropneumáticos.

Temperatura da água para enxágue bucal: $40 \pm 5^\circ\text{C}$.

Tamanho do poro do filtro de partículas de água: $80\mu\text{m}$, cor da tubulação de água: branca.

Tamanho do poro do filtro de partículas de ar: $20\mu\text{m}$, cor da tubulação de ar: azul.

Quantidade de refluxo de água de tratamento: $\leq 40\text{mm}^3$ (0,04 ml).

Velocidade máxima do instrumento de alta rotação: $\geq 300.000\text{r/min}$.

Torque máximo de saída: $\geq 6\text{g.cm}$ (pressão atmosférica 0,22Mpa).

Velocidade máxima do instrumento de baixa rotação: $\geq 20.000\text{r/min}$.

Torque máximo de saída: $\geq 10\text{g.cm}$ (pressão atmosférica 0,3Mpa).

Pressão de ar de entrada: 0,55~0,6MPa, taxa de fluxo: $\geq 50\text{L/min}$.

Pressão de água de entrada: 0,2~0,4MPa, taxa de fluxo: $\geq 10\text{L/min}$.

Temperatura ambiente: $5 \sim 40^\circ\text{C}$, umidade relativa: $\leq 80\%$.

A qualidade da água de entrada fornecida para a unidade odontológica deve estar em conformidade com as regulamentações nacionais. Os seguintes valores são recomendações:

Limite de dureza da água: menos de 2,14 mmol/l ($< 12\text{ dH}$).

Limite de pH: 6,5-8,5.

A qualidade do ar odontológico de entrada livre de óleo, água e bactérias

Parte Elétrica e eletrônica

O conjunto é composto de 02 motorreduzidores (baixa tensão e baixo nível de ruído) com acionamento eletroeletrônico através de comando de pé e botões para acionamento das posições automáticas e/ou gravadas pelo usuário.

Placa com proteção contra chama e umidade da placa-mãe protegida, que minimiza riscos de defeito.

Classe I - Tipo B Alimentação elétrica: 110 - 230V, frequência: 50/60Hz

Potência de entrada: 680VA

Tempo contínuo de carga da cadeira odontológica: ligada por 2 minutos, desligada por 18 minutos. Ciclo de trabalho máximo: 20%.

Torque máximo: $100\text{ N}\cdot\text{m}$ (o usuário não deve aplicar carga de torção adicional).

Pedal: IPX1.

Modo de operação: operação intermitente para a cadeira odontológica.

Braços

Braços móvel e fixo, com alma de aço revestida por material resistente, desenho harmonizado como o conjunto, com abertura lateral que favorece o acesso do paciente. Versáteis para profissionais destros ou canhotos.

Um dos braços da cadeira possui abertura lateral para facilitar o acesso do paciente ao assento e encosto. O outro braço que lhe faz par é fixo e fica do lado oposto. Ser móvel ou fixo depende de o profissional ser destro ou canhoto.

Encosto de cabeça

Apoio de cabeça multiarticulado que permite várias posições da cavidade oral com conforto para a cervical do paciente. Favorece a aproximação de macas e cadeirantes.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

O encosto de cabeça possui uma lâmina metálica deslizante que permite o prolongamento do encosto da cadeira, caso necessário, e um mecanismo posterior para articular e fixar o apoio de cabeça, de forma simples, segura e funcional.

Estofamento

Estofamento de PVC de série com espuma viscoelástica que não deforma e tem vida longa. Confortável, de fina espessura, excelente aproximação ao campo operatório. Acabamento ABS no encosto, revestimento de PVC da espuma viscoelástica.

Medidas e peso

Altura encosto (exceto apoio de cabeça): 300 x 1200mm

Altura assento: 400 x 800mm

Medida apoio cabeça: 200mm

Medida encosto: 450mm

Medida assento: 1200mm

Peso líquido: 180 Kg

Capacidade máxima de carga: 135Kg Especificação do fusível: alimentação da rede: FR1-20 $\phi 5 \times 20$ 5ª

Carga adicional na bandeja de instrumentos: ≤ 8 kg (medido na direção da largura e mais distante do centro de gravidade do produto).

Taxa de carga da cadeira odontológica: $\leq 60\%$ (tempo de trabalho da cadeira odontológica/intervalo/usuário).

EQUIPO ODONTOLÓGICO

Características gerais e design

Os instrumentos de alta e baixa rotação são equipados com um sistema independente de fornecimento de água, o que ajuda a prolongar efetivamente a vida útil dos instrumentos.

Desenho da carenagem, braços e comando eletrônico que se harmonizam com o conjunto.

Tipo equipo

Acoplado a cadeira

Braço metálico robusto com regulagem dos movimentos vertical e horizontal. dotado de freio pneumático para estabilização da mesa de trabalho na altura desejada.

O braço do equipo possui regulagem de altura através de um dispositivo pneumático localizado naturalmente na polpa do polegar, em posição ergonômica, quando da pega do puxador.

Puxador frontal ergonômico com acionamento natural do botão pneumático do braço na posição natural do dedo.

Manômetro lateral para monitoria e regulagem do ar e spray das pontas pelo próprio usuário.

Com 5 suportes de pontas: 1 seringa tríplice, 3 terminais borden e 1 slot livre para a 5ª ponta opcional. Os terminais borden vêm com sistema de regulagem de água, ar e spray pelo próprio usuário monitorado por manômetro lateral.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

Funcionamento do equipo

O equipo possui unidades de controle para seringa tríplice e peças de mão, alimentados com ar fornecido pela rede e água fornecida pelo reservatório pressurizado, peças de mão comandadas pelo pedal, que aciona gradualmente

De série, vem com equipo ampla área de trabalho, negatoscópio e PAD painel de leitura frontal dos comandos eletrônicos de todas as funções da cadeira, equipo, unidade assistente e refletor.

Válvulas, acionamento e regulagens

Os instrumentos são potentes, de estrutura simples e fáceis de operar, e o sistema de resfriamento de água possui um componente antirrefluxo que ajuda a prevenir a contaminação cruzada entre os pacientes.

A água, ar e spray dos terminais hidropneumáticos das pontas de alta e baixa rotações podem ser regulados pelo próprio usuário através dos dispositivos que se localizam na parte inferior do cabeçote do equipo, cuja pressão pode ser monitorada pelo manômetro que fica em local de fácil visualização.

O reservatório de água, pressurizado para irrigação das pontas, precisa ser abastecido regularmente. Para tanto, fica localizado sob a carenagem da unidade auxiliara assistente, em local de fácil acesso, dotado de chave despressurizadora cuja finalidade é aliviar a pressão para desrosquear e proteger o usuário o usuário durante o reabastecimento.

UNIDADE AUXILIAR ODONTOLÓGICA

Um cuspidor de cerâmica integrado para enxágue bucal e um braço assistente, todos esses elementos constituem um diferencial da unidade odontológica.

A unidade auxiliar acoplada a cadeira, dotada de cuspeira, com ligação do esgoto à rede e sugador com sistema de sucção por princípio de Venturi.

Unidade auxiliar assistente com 2 sugadores venturi, também compatível com sucção alta potência, com terminais de metal removíveis e autoclaváveis

Carenagem de ABS com estrutura interna metálica de alta resistência e tratamento contra corrosão e tela separadora de detritos em local de fácil acesso para limpeza e/ou troca.

De série, vem com sugadores venturi de 6,3 e 11mm, com terminais removíveis autoclaváveis com regulagem de fluxo, compatíveis com sucção a vácuo alta potência.

Bacia (e ralo) de porcelana rebatível 90° que favorece o ato de cuspir, importante para pacientes com dificuldade de aproximação.

Torneira do porta-copos com dispersador que suaviza o jato de água e favorece o uso de enxaguatórios orais.

Traqueias de cristal com alma de aço antiesmagamento, resistente de longa vida útil.

Chave despressurizadora do reservatório de água, de fácil acesso, que dá segurança ao usuário durante o abastecimento e facilita a manutenção técnica.

Um tríplice de água fria/quente e dois aspiradores de saliva com sucção forte/fraca são fornecidos.

REFLETOR ODONTOLÓGICO

Equipado com refletor de luz LED natural sem sombras, puxadores e interruptores laterais, sensor liga-desliga e regulagem alta e baixa de intensidade.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

4 LEDs de alta qualidade, que proporcionam uma iluminação com luz branca e fria;
Maior eficiência energética e durabilidade, reduzindo o consumo de energia e garantindo uma vida útil prolongada;
Sensor de acionamento que evita contaminação cruzada;
Foco de luz retangular;
Iluminação mais abrangente e homogênea, garantindo uma visão clara e detalhada durante os procedimentos;
Sem desconforto na região dos olhos do paciente;
Regulagem gradativa da intensidade de 8.000 a 35.000 Lux de forma gradativa através do sensor;
Controle preciso da iluminação de acordo com as necessidades de cada procedimento;
Cabeçote leve e com ampla mobilidade de giro de 360°;
Posicionamento adequado da luz sem a necessidade de movimentar o paciente;
Protetor frontal transparente;
Puxadores bilaterais removíveis e facilmente esterilizáveis.
O Refletor oferece uma iluminação de qualidade, com recursos avançados e tecnologia LED, garantindo uma visão clara e precisa durante os procedimentos odontológicos.

MOCHO ODONTOLÓGICO

- Mocho de fino acabamento e regulagens de altura do assento e aproximação e afastamento do encosto.
- 5 rodízios tala-larga, elevação a gás, altura do assento regulável.

NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS

Produto fabricado conforme regulamentos da portaria INMETRO n.º 54 de 01/02/2016 e portarias complementares e da instrução normativa da ANVISA, n. 04 de 24/09/2015 e n.22 de 20.10.2017. Equipamento testado pela OCP LMP nas normas técnicas ABNT NBR IEC 60601-1:2010 + emenda 1:2016 - equipamentos eletromédicos - parte 1: requisitos gerais para segurança básica e desempenho essencial. ABNT NBR IEC 60601-1-2:2017 - Equipamentos Eletromédicos - Parte 1-2: Requisitos Gerais Para Segurança Básica E Desempenho Essencial - Norma Colateral: Perturbações Eletromagnéticas - Requisitos E Ensaio. ABNT NBR IEC 60601-1-6:2011 + emenda 1:2020; Equipamentos Eletromédicos - parte 1-6: Requisitos Gerais para Segurança Básica e Desempenho Essencial - Norma Colateral: Usabilidade; ABNT NBR IEC 60601-1-9:2010 + emenda 1:2014 - Equipamento Eletromédicos - parte 1-9: Prescrições Gerais Para Segurança Básica E Desempenho Essencial - Norma Colateral: Prescrições Para Um Projeto Ecoresponsável; IEC 62304:2015 Medical Device Software — Software Life Cycle Processes; ISO 6875:2011 Dentistry – Patient Chair; ISO 7494-1:2018 Dentistry – Stationary Dental Units And Dental Patient Chairs; ISO 7494-2:2015 Dentistry – Stationary Dental Units Part 2: Air, Water Suction And Wastewater Systems; ISO 9680:2014 Dentistry – Operating Lights; IEC 80601-2-60: 2019 Medical Electrical Equipment - Part 2-60: Particular Requirements For The Basic Safety And Essential Performance of Dental Equipment”.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

2. ESPECIFICAÇÕES DA GARANTIA

A CONTRATADA deverá oferecer a garantia de fábrica dos equipamentos de no mínimo 1 (um) ano.

No período de garantia deverá ser prestada assistência técnica/ manutenção corretiva a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, sem ônus adicionais para o Departamento de Saúde.

A garantia abrange todos os equipamentos, devendo a Contratada solucionar no prazo de 48 horas qualquer falha no funcionamento dos sistemas instalados.

A empresa fornecedora dos equipamentos será responsável durante a garantia pela substituição, troca ou reposição dos equipamentos e/ou peças caso apresentem defeitos, avarias ou incompatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.

3. QUANTITATIVO

A aquisição compreenderá a compra de **02 (DUAS)** cadeiras odontológicas completas.

5. LOCAL DE ENTREGA

As cadeiras deverão ser entregues no endereço da Diretoria Municipal de Saúde de São João das Duas Pontes/SP, no prazo máximo de **07 DIAS CORRIDOS** a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

Endereço: Rua São Paulo, nº 545, Centro, São João das Duas Pontes/SP.

6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- Conformidade com as especificações técnicas descritas;
- Apresentação do certificado de garantia e manuais técnicos;

7. ESTIMATIVA DE CUSTOS

A estimativa de preços foi elaborada com base na média das cotações de três fornecedores consultados e da pesquisa no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e IN SEGES/ME nº 65/2021. O valor médio estimado para 02 (duas) unidades é de **R\$ 59.026,66**.

8. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 dias após o recebimento definitivo dos equipamentos e a conferência das condições contratuais, mediante apresentação da nota fiscal.

9. DA VIGÊNCIA



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

O instrumento contratual a ser celebrado para a presente contratação terá prazo de 12 (doze) meses, e será improrrogável.

10. DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações da Contratante:

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos; Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo; Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido; Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

São obrigações da Contratada:

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto

11. GESTÃO DO CONTRATO

O acompanhamento e fiscalização da entrega e instalação dos equipamentos serão realizados por servidor designado pela Diretoria Municipal de Saúde, garantindo conformidade com as condições estabelecidas no contrato.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

020401 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0119.1258.0000 – AQUIS. GABINETE ODONTOLÓGICO

4.4.90.52.08 – APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO

FICHA 340

13. DISPOSIÇÕES FINAIS



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

Este Termo de Referência, elaborado em conformidade com a legislação vigente, serve como base para o procedimento de contratação, garantindo transparência e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TR:

VALDENICE XAVIER DE BARROS BASSO

Diretora Municipal de Saúde

JOÃO RIBEIRO DE TOLEDO

Serviço de Compras



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO Nº 60/2024
ASSUNTO: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2024
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
REQUERENTE: DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS COMPLETAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA.

CNPJ

RAZÃO SOCIAL

TELEFONE

WHATSAPP

EMAIL

ENDEREÇO

Validade da proposta: XX [dias]

Item	Descrição	Marca	Qtde	Valor Unit	Valor Total

Declaramos que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos serviços e/ou itens, inclusive os encargos da legislação social trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Aviso; enfim, tudo o que for necessário para a prestação dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente que:

- a) temos pleno conhecimento dos serviços a serem executados;
- b) recebemos do Município de São Francisco/SP todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- c) estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

d) obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido, se for o caso, contada da data de notificação do Município de São João das Duas Pontes/SP, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

e) estamos cientes e cumprimos os Requisitos de Habilitação.

f) **somos OU não somos (alterar conforme o caso) optantes pelo Simples Nacional**

g) **somos microempresa OU empresa de pequeno porte OU empresa de médio porte OU grande empresa (alterar conforme o caso), nos termos do enquadramento da LCP 123/2006, cujos termos temos ciência na íntegra.**

Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

Por fim, declaramos os seguintes dados bancários para pagamento:

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO

NOME DO BANCO:.....

Nº DO BANCO:.....

Nº DA AGÊNCIA:.....

Nº CONTA BANCÁRIA:.....

Sem mais, responsabilizamo-nos pela inveracidade ou inexatidão desta declaração.

[LOCAL], ... de de 2024

[ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL]

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s)



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

ANEXO V

DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa acima qualificada declara, para os devidos fins, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que: a. atende aos requisitos de habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

d. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

e. a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

f. inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

g. está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso e seus anexos;

h. assume a responsabilidade pelas propostas apresentadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras;

i. no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, se for o caso;

j. fica designado para representar o licitante perante o município de São João das Duas Pontes/SP, a pessoa abaixo qualificada:

GESTOR: (NOME COMPLETO)

CARGO. XXXXXXXXXXXXXXXXX

RG. XXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF. XXXXXXXXXXXXXXXXX

DATA DO NASCIMENTO: ____/____/____



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

ENDEREÇO RESIDENCIAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-MAIL PESSOAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-MAIL PROFISSIONAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TEL/CEL.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

k. se responsabiliza pela prestação dos serviços, no prazo conveniado, dos itens cujo vencer, conforme especificações discriminadas no Aviso e anexos.

l. conhece plenamente as condições e peculiaridades do objeto, em especial quanto às suas dimensões, locais, padrões e todos os demais aspectos relacionados ao objeto, ciente de que não poderá ser alegado equívoco no dimensionamento de sua proposta e se comprometendo em refazer, às suas expensas, os serviços que estiverem em desacordo com o solicitado pela Administração, nos termos do §3 art. 63 da lei 14.133/2021.

m. o licitante se compromete e está ciente da garantia de cada produto.

Sem mais, responsabilizamo-nos pela inveracidade ou inexatidão desta declaração.

[LOCAL], ... de de 2024.

Representante legal da empresa

(Assinatura/Nome/RG/CPF)



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO nº .../2024

PROCESSO Nº 60/2024

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2024

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

Processo Administrativo Eletrônico nº....., Dispensa por Limite, regido pela Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1- Constitui objeto do presente instrumento a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS COMPLETAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DIRETORIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA, especificações constantes no processo administrativo eletrônico nº xxx/2024 e demais documentos anexo ao edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DOTAÇÃO

2.1 - O valor total do Contrato é de R0,00 (.....).

Item	Descrição	Marca	Qtde	Valor Unit	Valor Total

2.2 As despesas decorrentes onerarão a seguinte dotação orçamentária, do exercício de 2024:

FICHA xxx.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

3.1 – Os pagamentos dos serviços executados serão feitos em até 30 (trinta) dias úteis, após a conclusão dos serviços, e com a entrega da Nota Fiscal, diretamente em conta bancária fornecida pela contratada.

3.2 – Para habilitar-se convenientemente a qualquer pagamento, a Contratada deverá apresentar o comprovante de pagamento de todas as suas obrigações tributárias e encargos trabalhistas e sociais.

3.3- Se cabível, a Contratante reterá os valores correspondentes à tributos relacionados à execução do objeto.

3.4 – Será considerado atraso no pagamento, se decorridos 02 (dois) meses do prazo constante no item 3.1, não houve adimplemento pela Administração, o que acarretará juros de 0,5% ao mês, multa de 10% sobre o valor da nota fiscal, bem como atualização monetária através do I.P.C.A.

3.6 – Não será aplicado o disposto no item 3.4 em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

CLÁUSULA QUARTA - DA RECOMPOSIÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS

4.1 - Não haverá revisão de valores.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES

5.1 – O prazo de entrega será de sessenta 07 (sete) dias corridos a contar da data da ordem de serviço, a ser entregue na Rua São Paulo, 545, Centro, São João das Duas Pontes/SP.

5.2 – O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1- A Fiscalização da execução do presente Contrato ficará a cargo da **Diretoria Municipal de Saúde** que deverá ter amplo acesso aos serviços e aos documentos que lhe digam respeito, mantendo o número de fiscais que julgar necessário.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

6.2- A Contratante descontará do correspondente pagamento o valor de qualquer serviço considerado em desacordo com o previsto nas Especificações Técnicas.

6.3- A fiscalização dos serviços pela Contratante não exonera nem diminui a normalizada a situação nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

6.4 - O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente, para verificar se está de acordo com o exigido, em caso negativo, a contratada deverá efetuar as devidas correções imediatamente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – São Obrigações da Contratada:

7.1.1 - Cumprir com rigor todo o estabelecido no Contrato, seguindo as determinações e/ou esclarecimentos emanados da **Diretoria Municipal de Saúde**;

7.1.2 - Responder civil e administrativamente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do Contrato venha diretamente ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à Contratante, a terceiros, bem como ao Patrimônio Público;

7.1.3 - Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da execução dos serviços objeto deste, bem como, o Município de Catanduva se isenta de qualquer vínculo empregatício; e,

7.1.3 - manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigida;

7.1.4 – fornecer garantia pelo prazo mínimo de 01 ano a contar da entrega dos produtos.

7.2 – São obrigações da Contratante:

7.2.1 - Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto;



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

7.2.2 - Promover o pagamento na época oportuna conforme avençado no presente instrumento; e,

7.2.3 - fiscalizar a execução do objeto.

CLÁUSULA OITAVA - DAS INFRAÇÕES E EXTINÇÃO DO CONTRATO

8.1 – Dar causa a inexecução do contrato configura-se de forma total ou parcial.

Assim, quaisquer dos motivos constante no artigo art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, podem ensejar a extinção do contrato, devendo observar o disposto nos artigos 137, 138 e 139 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA NONA - DA CLÁUSULA PENAL

9.1- Sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

9.1.1- Advertência

9.1.2- **Multa** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de inadimplência total ou parcial do Contrato;

9.1.3- **Suspensão do direito de licitar** e de contratar com o Município pelo prazo de até 03 (três) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, consideradas as circunstâncias e interesse da própria municipalidade; e,

9.1.4- **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com o Município em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência.

9.2- As multas previstas nesta Cláusula não tem caráter compensatório, porém, moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Contratante.

9.3- As penalidades acima mencionadas não excluem quaisquer outras previstas em Lei, nem o direito que assiste o Município de ressarcir-se das perdas e danos que vier a sofrer.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

9.4- Os valores básicos das multas, notificadas pela Contratante, serão descontados através documentos emitidos pela municipalidade.

9.5- Enquanto a Contratada não cumprir as condições contratuais estabelecidas, a Contratante reterá seus pagamentos e garantias contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1- O presente contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133/21 com suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018

11.1 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

11.2 As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – a que tem acesso em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

11.3 As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

11.4 A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

11.5 A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

11.6 A comunicação que trata o item 11.5, deverá conter:

- a) Breve relato dos fatos e descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- b) Informações sobre os titulares envolvidos;
- c) Informação sobre as medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados;
- d) Os riscos relacionados ao incidente;
- e) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata; e
- f) As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo causado.

11.7 A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

11.8 O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos o mais absoluto dever de sigilo.

11.9 As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo, etc.

11.10 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pela CONTRATANTE, eliminará



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

11.11 Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1- Elegem as partes, para dirimir questões oriundas do presente instrumento, não resolvidas administrativamente, o foro da Cidade e Comarca de Estrela d'Oeste, Estado de São Paulo, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.2 - Estando as partes, assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas.

Local....., xx de xxxxxxxx de 2024.

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

DETENTORA DA ATA/CONTRATADO:

ATA DE REGISTRO/CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

São João das Duas Pontes, em XX de XXXXXXXXXX de 2.024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: José Carlos Cezare

Cargo: Prefeito

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: José Carlos Cezare

Cargo: Prefeito

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Nome: José Carlos Cezare

Cargo: Prefeito

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: José Carlos Cezare

Cargo: Prefeito

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

CNPJ: 45.116.712/0001-09

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome: José Carlos Cezare

Cargo: Prefeito

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).