



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 15343/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 133/2024

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CATANDUVA, ESTADO DE SÃO PAULO**, inscrito no CNPJ sob n.º 45.122.603/0001-02, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, através dos Pregoeiros e Equipe de Apoio, nomeados pela **PORTARIA N.º 60.626, DE 19 DE ABRIL DE 2.023**, realizará licitação visando o registro de preços, conforme modalidade, forma, critério de julgamento e modo de disputa indicados no quadro abaixo, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto Municipal n.º 8.544/2023, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal n.º 11.462/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade e Forma	Pregão Eletrônico – Registro de Preços
Apresentação de Proposta	Até 26/09/2024 às 08h30 (horário de Brasília)
Abertura da licitação	26/09/2024 às 09h (horário de Brasília)
Critério de Julgamento	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Por lote <input type="checkbox"/> Maior Desconto <input type="checkbox"/> Por item <input checked="" type="checkbox"/> Global
Modo de Disputa	<input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Aberto/Fechado <input type="checkbox"/> Fechado/Aberto
Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances	<u>R\$ 0,01</u> (incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta)
Participação de ME/EPP	Esta licitação não dispõe de item exclusivo para ME/EPP, conforme Anexo I.
Permitida a participação de consórcio	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Valor Estimado da Contratação	R\$ 809.254,30 (oitocentos e nove mil, duzentos e cinquenta e quatro reais, trinta centavos).
Sistema Eletrônico	Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).
Locais em que serão divulgadas informações sobre o certame	www.catanduva.sp.gov.br www.bll.org.br
Pedidos de esclarecimentos e impugnações <u>exclusivamente</u>	www.bll.org.br



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

1. DO OBJETO

- 1.1. Objeto da presente licitação é o Registro de Preços de empresa especializada para execução, sob demanda de serviços de manutenção emergencial em rede de fibra óptica, conforme as especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I deste edital.
- 1.2. critério de julgamento será o indicado no quadro acima e quando da licitação dividida em lotes ou em lote único formados por mais de um item, o licitante poderá participar em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote escolhido.

2. DO REGISTRO DE PREÇO

- 2.1. As regras referentes a eventuais órgãos participantes, bem como a possibilidades de futuras adesões, se for o caso, constarão na minuta de Ata de Registro de Preços conforme Anexo V deste edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste edital e que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).
- 3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, através de manifestação de operador formalmente designado.
- 3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5. O licitante se compromete a:
 - 3.5.1. responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- 3.5.2. acompanhar as operações do sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo órgão promotor da licitação ou de sua desconexão;
- 3.5.3. comunicar ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;
- 3.6. No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta da “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil”, utilizar o suporte técnico através do telefone (41) 3097 4600 ou através do e-mail contato@bll.org.br.
- 3.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 3.9.1. será aplicado os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 às microempresas e às empresas de pequeno porte que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.10. O(s) item(ns) e lote(s) de valor(es) estimado(s) até R\$ 80 mil e aquele(s) relacionado(s) a aquisição de bem(ns) de natureza divisível, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 poderão ser exclusivos ou poderão contar com cota de 25% exclusiva à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposição constante no quadro e constante do preâmbulo deste edital e Termo de Referência.
- 3.11. Além das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação do licitante:
- 3.11.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.11.2. agente público do órgão licitante nos termos do §1º do art. 9º da Lei 14.133/2021;
- 3.11.3. entidades do terceiro setor assim classificadas como Organização da Sociedade Civil – OSC, atuando nessa condição;
- 3.11.4. reunido em consórcio.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1. fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.
- 4.3.2. No caso de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.3.3. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2026, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 4.3.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3.1 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.
- 4.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:**
- 4.7.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.7.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.7.3. valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço e percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.7.4. valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, conforme o caso:

5.1.1. valor unitário e total ou desconto do item;

5.1.2. Quando a proposta for em valor, essa deverá ser em moeda corrente (Real), com até duas casas decimais após a vírgula;

5.1.3. quantidade;

5.1.4. marca, fabricante, (podendo ser registrado marca própria).

5.1.5. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto para a contratação, salvo se devidamente expresso no Termo de Referência.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, de acordo com a Súmula 10¹ do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, desde que observado o disposto na legislação vigente (art. 17 e art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006).

¹ Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.10.1. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente ou por permissão do pregoeiro em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no quadro do preâmbulo deste edital.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1.A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3.Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4.Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5.Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1.A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2.Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3.No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4.Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5.Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de desconto, conforme o caso.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação e do sistema do pregão.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será identificado pelo sistema em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.19.2. Persistindo o empate, será aplicado o disposto no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. No caso de licitação por lote, a contratação posterior de item específico que compõe o lote serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo, salvo no caso de situação excepcional a ser indicada no Termo de Referência.

6.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

6.20.6. O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

6.20.7. Conforme o critério de julgamento, poderá ser exigida a decomposição dos custos unitários com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.20.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.22. A qualquer momento, o pregoeiro poderá suspender a sessão por prazo a ser informado no chat.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.11 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sistema Apenados mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, disponíveis em (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/>);

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, disponíveis em (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>) e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União, disponíveis em <https://certidoes.cgu.gov.br/>)

7.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.

7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- 7.5.1. conter vícios insanáveis;
- 7.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de serviços de engenharia, poderão ser consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução, devendo, contudo, a exequibilidade ser comprovada pela licitante quando da apresentação de sua proposta readequada.

7.7. Se mesmo com as comprovações apresentadas pela licitante ainda houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.8.1. ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, serão exigidos os documentos previstos no Anexo II deste edital.

8.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como **válidas as expedidas até 90 (noventa dias) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.4. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação e os produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 8.6. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.7. Os documentos do licitante exigidos para habilitação, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, uma única vez, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, juntamente com a proposta readequada conforme disposto no item 6.20.6.**
- 8.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021 para:
- 8.8.1. A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.8.2. A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.9. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.10. Verificada falha por parte do licitante acerca da juntada, antes da sessão inaugural de licitação, de documento de qualificação fiscal, social e trabalhista que ateste condição preexistente, fica autorizado o agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, conforme o caso, diligências necessárias a fim de complementar tais documentos, não sendo tal providência considerada inclusão posterior de documentos.
- 8.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, ele será inabilitado e o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 8.7.**
- 8.12. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no Anexo II, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.
- 8.13. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

contar da adjudicação e homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

- 8.14. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.
- 8.15. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.
- 8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. **Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 3 (três) dias úteis**, prorrogável uma única vez por igual período, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. A ata de registro de preços poderá ser assinada eletronicamente no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil ou através de sistema eletrônico disponibilizado pelo órgão promotor da licitante.
- 9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens/lotos constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.4. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação.
- 9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 10.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 10.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 10.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses legalmente admitidas.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 11.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;
 - 11.2.2. prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema;
 - 11.2.3. prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.4. O recurso será dirigido ao pregoeiro ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderão reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- 11.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 12.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;
 - 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;
 - 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 12.1.5. fraudar a licitação;
- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;
- 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- 12.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.3.1. para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15%.
- 12.3.2. para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30%.
- 12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.5. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.
- 12.7. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.
- 12.8. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.10. recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- 13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica **exclusivamente** através do próprio sistema eletrônico do pregão indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.
- 13.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico do pregão, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8. Desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial do órgão promotor da licitação e na plataforma eletrônico do pregão.
- 14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 14.11.2. ANEXO II – Documentos de Habilitação



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- 14.11.3. ANEXO III – Modelo de Declaração
- 14.11.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta Readequada
- 14.11.5. ANEXO V - Minuta de Ata de Registro de Preços
- 14.11.6. ANEXO VI – Cadastro Reserva

Catanduva, 11 de setembro de 2024.

Padre Osvaldo de Oliveira Rosa
Prefeito Municipal



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 15343/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2024

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

- 1 **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução, sob demanda, de serviços de expansão e manutenção em rede de fibra óptica.
- 2 **JUSTIFICATIVA:** A Infovia da Prefeitura do Município de Catanduva hoje conta com 127 km de fibras ópticas, que atendem a 184 (Cento e Oitenta e Quatro Pontos) unidades da administração pública, conforme Anexo II.
Esta prestação de serviços permitirá que eventuais manutenções sejam executadas de maneira padronizada e dentro do prazo conveniente à continuidade dos serviços informatizados pela administração pública municipal.

Esclarecemos ainda, que estes serviços não constam no “Catálogo de Soluções de TIC com condições padronizadas” da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital.
- 3 **ESCOPO:** As atividades a serem desenvolvidas compreendem serviços: de manutenção preventiva, de manutenção corretiva, emergencial ou planejada, e de expansão da rede; além disso, a validação dos serviços executados, com comprovação através de testes, relatórios e documentação das tarefas executadas.

3.1. DOS SERVIÇOS

3.1.1. Manutenção Preventiva

3.1.1.1. A Manutenção Preventiva é a atuação realizada para reduzir e/ou evitar defeitos/falhas que possam interromper o funcionamento da Infovia.

3.1.1.2. Estes serviços serão executados quando for verificada e/ou determinada pela CONTRATANTE a necessidade de intervenção preventiva para garantir a integridade da Infovia, evitando paralisação dos serviços.

3.1.2. Manutenção Corretiva Emergencial

3.1.2.1. Os serviços de Manutenção Corretiva Emergencial são todos aqueles necessários para correção de defeito/falha de maneira aleatória que exijam imediata atuação da equipe técnica para restabelecimento da funcionalidade adequada da rede.

3.1.2.2. Estes serviços são necessários para restabelecer o funcionamento dos sistemas nos Locais afetados e manter a Infovia em funcionamento, devendo ser realizados dentro do prazo de SLA contratado para este tipo de serviço.

3.1.2.3. A CONTRATADA deverá informar imediatamente à CONTRATANTE tanto a localização do defeito/falha, bem como o restabelecimento da comunicação, considerado realizado o trabalho apenas após a recuperação das condições originais da Infovia.

3.1.3. Manutenção Corretiva Planejada

3.1.3.1. Os serviços de Manutenção Corretiva Planejada são todos aqueles necessários para correção de defeito/falha identificados na rede, mas que possam



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

sofrer atuação programada pela equipe técnica, mediante agendamento e programação, para o restabelecimento do funcionamento adequado da rede.

3.1.3.2. Estes serviços serão executados sempre que houver necessidade verificada ou após manutenção corretiva e emergencial, para recuperação das condições originais da Infovia.

3.1.4. Expansão da Rede

3.1.4.1. Os serviços de Expansão da Rede consistem na instalação de novos trechos que farão parte da malha óptica da Infovia.

3.1.4.2. Estes serviços serão executados conforme projeto elaborado pela CONTRATANTE e enviado à CONTRATADA.

3.2. DAS ATIVIDADES

3.2.1. Os serviços acima descritos se constituem das atividades descritas na Tabela 1 – Descrição dos Serviços e se limitam a elas.

3.2.2. As atividades necessárias à execução dos serviços serão definidas pela Equipe Técnica da CONTRATANTE e quaisquer necessidades de alteração deverão ser comunicadas previamente pela CONTRATADA.

3.2.3. Os serviços somente poderão ser iniciados após a aprovação, pela equipe Técnica da CONTRATANTE.

Tabela 1 – Descrição dos Serviços

3.2.3.1	Atendimento Técnico – Tipo I - (Dentro do H.C)
Atividade necessária em caso de atendimento emergencial iniciado DENTRO do horário comercial (de segunda à sexta-feira das 8h00 às 17h00) para detecção e correção de falhas/defeitos na Info/Via e Teste de Continuidade (Atividade realizada com uso de OTDR ou Power Meter, necessária para avaliar a integridade das fibras em um cabo óptico). Esta atividade está relacionada à manutenção corretiva emergencial. Não há materiais previstos para execução desse serviço.	
3.2.3.2	Atendimento Técnico - Tipo II - (Fora do H.C)
Atividade necessária em caso de atendimento emergencial iniciado FORA do horário comercial (de segunda à sexta-feira das 8h00 às 17h00) para detecção e correção de falhas/defeitos na Info/Via e Teste de Continuidade (Atividade realizada com uso de OTDR ou Power Meter, necessária para avaliar a integridade das fibras em um cabo óptico). Esta atividade está relacionada à manutenção corretiva emergencial. Não há materiais previstos para execução desse serviço.	
3.2.3.3	Atendimento Técnico - Tipo III - (O.S Um Ponto de Fibra)
Atividade necessária em caso de atendimento emergencial iniciado DENTRO do horário comercial (de segunda à sexta-feira das 8h00 às 17h00) para detecção e correção de falhas/defeitos na Info/Via e Teste de Continuidade (Atividade realizada com uso de OTDR ou Power Meter, necessária para avaliar a integridade das fibras em um cabo óptico). Esta atividade está relacionada à manutenção de um único ponto de rede fibra, sem material incluso. Exemplo: Esse tipo de atendimento será válido apenas para serviço de substituição de cabo Drop de até 300 metros e Conectorização de fibra da Rack até CTO, somando até 4 conectores dentro do atendimento, sendo cobrado os serviços normalmente conforme as necessidades. Ultrapassando as quantidades descritas nesse Item volta para o atendimento descrito no Item 1 – Tipo I .	



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

3.2.3.4	Instalação de CEO - Caixa de Emenda e Derivação Óptica
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de nova CEO através da preparação do cabo óptico, abertura das travas, aberturados acessos de entrada de cabos, fixação dos cabos e elementos de tração, identificação dos tubos loose, acomodação das fibras, instalação de Kit de Reentrada Mecânica ou Termocontratil através vedação mecânica ou termo contrátil dos acessos de entrada dos cabos, fechamento das travas e a fixação em poste ou cordoalha.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Caixa de Emenda Óptica tipo FOSC, Cinta Lisa c/ Fecho Dentado, BAP com Parafuso Ajustador, Suporte para fixação em cordoalha, Plaqueta de Identificação, Arame Isolado, etc.</p>	
3.2.3.5	Instalação de CTO - Caixa de Terminação e Derivação Óptica
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de nova CTO através da preparação do cabo óptico, abertura das travas, aberturados acessos de cabos, fixação dos cabos e elementos de tração, identificação dos tubos loose, acomodação das fibras, vedação mecânica ou termo contrátil dos acessos de cabos, fechamento das travas e a fixação em poste ou cordoalha.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Caixa de Emenda Óptica tipo CTO, Cinta Lisa c/ Fecho Dentado, BAP com Parafuso Ajustador, Suporte para fixação em cordoalha, Plaqueta de Identificação, Arame Isolado, etc.</p>	
3.2.3.6	Instalação de Mini CEO DROP – Mini Caixa de Emenda Óptica p/ Cabo Drop Compacto
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de nova MINI CEO DROP através da preparação do cabo óptico, abertura das travas, aberturados acessos de cabos, fixação dos cabos e elementos de tração, identificação dos tubos loose, acomodação das fibras, vedação termo contrátil dos acessos de cabos, fechamento das travas e a fixação em poste ou cordoalha.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Caixa de Emenda Óptica tipo MII CEO DROP COMPACTO (SABONETEIRA), Cinta Lisa c/ Fecho Dentado, Suporte para fixação em cordoalha, Plaqueta de Identificação, Arame Isolado, etc.</p>	
3.2.3.7	Instalação de PTO - Ponto de Terminação Óptica
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de novo Mini CEO DROP através da preparação do cabo óptico, abertura das travas, aberturados acessos de cabos, fixação dos cabos e elementos de tração, identificação dos tubos loose, acomodação das fibras, vedação mecânica ou termo contrátil dos acessos de cabos, fechamento das travas e a fixação.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Acoplador Óptico, Extensão Óptica, Ponto de Terminação Óptica, Plaqueta de Identificação, Arame Isolado, etc.</p>	
3.2.3.8	Instalação de Mini DIO
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de novo Mini DIO através da preparação do cabo óptico, abertura das travas, aberturados acessos de cabos, fixação dos cabos e elementos de tração, identificação dos tubos loose, acomodação das fibras, vedação mecânica ou termo contrátil dos acessos de cabos, fechamento das travas e a fixação.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Acoplador Óptico, Extensão Óptica, Mini DIO, Plaqueta de Identificação, Arame Isolado, etc.</p>	
3.2.3.9	Instalação de DIO



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de novo Mini DIO através da preparação do cabo óptico, abertura das travas, aberturados acessos de cabos, fixação dos cabos e elementos de tração, identificação dos tubos loose, acomodação das fibras, vedação mecânica ou termo contrátil dos acessos de cabos, fechamento das travas e a fixação em Racks.</p> <p>Osmateriaisprevistosparaaexecuçãodesteserviço,nãoselimitandoeles,são:Acoplador Óptico, Extensão Óptica, DIO, Porca Gaiola M5, Parafuso M5, Plaqueta De Identificação, Arame Isolado, etc.</p>	
3.2.3.10	EmendaemFibraÓptica
<p>Compreende na ExecuçãodeFusão emfibrasópticas nas CaixasdeEmenda, CTO, PTO, MiniDIOeDIO.</p> <p>Os materiaisprevistosparaaexecuçãodesteserviço são:Protetor de Emenda.</p>	
3.2.3.11	InstalaçãodeCaboÓpticoDROPCOMPACTO FLAT 1 FO
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação do cabo optico aéreo em ambientes externos, como postes que deverão ser equipados pela CONTRATADA, com acessórios de fixação de diversos tipos. Instalação do cabo optico aéreo em ambientes internos, como tubulações existentes, forros, etc. Estes serviços serão contabilizados por metro linear.</p> <p>Osmateriaisprevistosparaaexecuçãodesteserviço,nãoselimitandoeles,são:Cabo Óptico,Laço,Cinta Lisa c/ Fecho Dentado,Isolador Roldana de PorcelanaAlça,Plaqueta De Identificação,ArameIsolado, etc.</p>	
3.2.3.12	InstalaçãodeCaboÓpticoAS 06 FO
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação do cabo optico aéreo em ambientes externos, como postes que deverão ser equipados pela CONTRATADA, com acessórios de fixação de diversos tipos. Instalação do cabo optico aéreo em ambientes internos, como tubulações existentes, forros, etc. Estes serviços serão contabilizados por metro linear.</p> <p>Osmateriaisprevistosparaaexecuçãodesteserviço,nãoselimitandoeles,são:Cabo Óptico,Laço,Cinta Lisa c/ Fecho Dentado,Isolador Roldana de PorcelanaAlça,Plaqueta De Identificação,ArameIsolado, Suporte de Ancoragem e Suspensão, BAP com Parafuso Ajustador, etc.</p>	
3.2.3.13	InstalaçãodeCaboÓpticoAS 12FO
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação do cabo optico aéreo em ambientes externos, como postes que deverão ser equipados pela CONTRATADA, com acessórios de fixação de diversos tipos. Estes serviços serão contabilizados por metro linear</p> <p>Instalação do cabo optico aéreo em ambientes internos, como tubulações existentes, forros, etc.</p> <p>Osmateriaisprevistosparaaexecuçãodesteserviço,nãoselimitandoeles,são:Cabo Óptico,Laço,Cinta Lisa c/ Fecho Dentado,Isolador Roldana de PorcelanaAlça,Plaqueta De Identificação,ArameIsolado, Suporte de Ancoragem e Suspensão, BAP com Parafuso Ajustador, etc.</p>	
3.2.3.14	InstalaçãodeCaboÓptico AS 24 FO
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação do cabo optico aéreo em ambientes externos, como postes que deverão ser equipados pela CONTRATADA, com acessórios de fixação de diversos tipos. Instalação do cabo optico aéreo em ambientes internos, como tubulações existentes, forros, etc. Estes serviços serão contabilizados por metro linear.</p> <p>Osmateriaisprevistosparaaexecuçãodesteserviço,nãoselimitandoeles,são:Cabo Óptico,Laço,Cinta Lisa c/ Fecho Dentado,Isolador Roldana de PorcelanaAlça,Plaqueta De Identificação,ArameIsolado, Suporte de Ancoragem e Suspensão, BAP com Parafuso Ajustador, etc.</p>	
3.2.3.15	InstalaçãodeCordoalha Aço



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de cordoalha em vão de postes de rua e cruzamentos de ruas para a sustentação dos cabos opticos em conversões. Estes serviços serão contabilizados por metro linear de cordoalha instalada.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Alça pré-formada, Armação Presbow, Arame Isolado, BAP c/ Parafuso Ajustador, Cordoalha, Isolador Roldana de Porcelana, Plaqueta De Identificação, etc.</p>	
3.2.3.16	Instalação de Conector Óptico em Cabo DROP COMPACTO FLAT
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de novo Conector do tipo Mecânico através da preparação do cabo óptico, acomodação e alinhamento da fibra optica e travamento. Esse serviço se aplica para derivações de novos cabos de uma CTO, emendas em Mini CEO DROP e para manutenções em cabos existentes.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço são: Conector Óptico.</p>	
3.2.3.17	Derivação de Cabo Óptico em CEO
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de Kit de Derivação Mecânica ou Termocontratil em CEO (nova ou existente) e derivação de cabo optico para ampliação da rede. Este serviço se aplica para cada cabo optico derivado de uma CEO e é realizado através da preparação do cabo óptico, abertura das travas, aberturados acessos de cabos, fixação dos cabos e elementos de tração, identificação dos tubos loose, acomodação das fibras, vedação mecânica ou termo contrátil dos acessos de cabos, fechamento das travas e a fixação em poste ou cordoalha.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Kit de vedação mecânica ou Manta Termocontratil para CEO tipo FOSC, Plaqueta de Identificação, Arame Isolado, etc.</p>	
3.2.3.18	Reentrada de Cabo Óptico em CEO
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de Kit de Reentrada Mecânica ou Termocontratil em CEO (existente) e derivação de cabo optico para ampliação da rede. Este serviço se aplica para cada cabo optico derivado de uma CEO e é realizado através da preparação do cabo óptico, abertura das travas, aberturados acessos de cabos, fixação dos cabos e elementos de tração, identificação dos tubos loose, acomodação das fibras, vedação mecânica ou termo contrátil dos acessos de cabos, fechamento das travas e a fixação em poste ou cordoalha.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Kit de Reentrada para vedação mecânica ou Manta Termocontratil para CEO tipo FOSC, Plaqueta de Identificação, Arame Isolado, etc.</p>	
3.2.3.19	Entrada de Cabo Óptico em Prédio
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de suportes para fixação do Cabo Óptico na estrutura de entrada de um prédio, seja o poste padrão, apropriada estrutura predial ou outro; utilizando para isso os materiais e de equipamentos adequados ao tipo de estrutura empregado.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Armação Presbow, Arruela Lisa, Barra Roscada, Porca Sextavada, Isolador Roldana de Porcelana, Cinta Lisa c/ Fecho Dentado, Isolador Roldana de Porcelana Plaqueta De Identificação, Arame Isolado, Suporte de Ancoragem e Suspensão, etc.</p>	
3.2.3.20	Espinagem de Cabo Óptico



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

<p>Compreende na Execução de espinagem do Cabo Óptico (enrolar com arame) na cordoalha utilizando para isso máquina específica para espinamento. Necessário quando da utilização de cabos semmensageiros ou que não sejam autossustentáveis, em vãos maiores que a especificação de auto sustentabilidade do Cabo Óptico utilizado, em esquinas e trechos onde os cabos mudam de sentido (FlyTap), em vãos entre postes ou pontos estratégicos apontados pela CONTRATANTE. Estes serviços serão contabilizados por metro linear do trecho espinado.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço são: Arame Isolado.</p>	
3.2.3.21	Instalação de Splitter Óptico
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de novo Splitter Optico através da acomodação em uma CTO ou CEO existente.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço são: Splitter Optico.</p>	
3.2.3.22	Repuxo de Cabo Óptico
<p>Compreende na execução do repuxo de um trecho de cabeamento óptico quando necessário reutilizar reservas técnicas de cabos existentes. Estes serviços serão contabilizados por metro linear de cabo repuxado.</p> <p>Não há materiais previstos para a execução deste serviço.</p>	
3.2.3.23	Remoção de Cabo Óptico
<p>Compreende na execução da remoção de cabeamento óptico em caso de limpeza de poste da Infovia sem que haja a passagem de novos cabos e somente quando solicitado pela CONTRATANTE. Estes serviços serão contabilizados por metro linear de cabo removido.</p> <p>Não há materiais previstos para a execução deste serviço.</p>	
3.2.3.24	Readequação de Poste
<p>Compreende na execução dos serviços necessários à manutenção e/ou recuperação da suspensão e/ou ancoragem do cabeamento óptico em um poste ocupado.</p> <p>Estes serviços se aplicam em casos que os materiais utilizados para suspensão ou ancoragem dos cabos em um poste, foram subtraídos e/ou danificados em algum momento, onde se faz necessário a readequação para evitar rompimentos e/ou adequações diversas como por exemplo a instalação de plaquetas para identificação da propriedade do cabo optico.</p> <p>Os materiais previstos para a execução deste serviço, não se limitando a eles, são: Armação Presbow, Isolador Roldana de Porcelana, Alças, Laço, Suportes de Ancoragem e Suspensão, BAP com Parafuso Ajustador, Cinta Lisa c/ Fecho Dentado, Plaqueta De Identificação, Arame Isolado, Etc.</p>	
3.2.3.25	Instalação de Bandeja FOSC
<p>Compreende no fornecimento e instalação de uma bandeja p/ 24 fibras para ampliação da capacidade das caixas de emendas opticas do tipo FOSC.</p> <p>Materiais previstos para a execução deste serviço são: Bandeja de Emendas.</p>	
3.2.3.26	Instalação de SFP WDM
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação de um novo SFP WDM, inclusive a execução de todos os serviços de configurações necessários na OLT para ativação do SFP em casos de ampliação da infovia e/ou na substituição em casos necessários. Todas as configurações deverão estar em conformidade com a rede atual da CONTRATANTE.</p> <p>Materiais previstos para a execução deste serviço, são: SFP WDM e Cordão Optico.</p>	
3.2.3.27	Instalação de Cabo Óptico AS 48 FO
<p>Compreende no Fornecimento e na Instalação do cabo optico aéreo em ambientes externos, como postes que deverão ser equipados pela CONTRATADA, com acessórios de fixação de diversos tipos.</p> <p>Instalação do cabo optico aéreo em ambientes internos, como tubulações existentes, forros, etc. Estes serviços serão contabilizados por metro linear.</p>	



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

Osmateriaisprevistosparaaexecuçãodesteserviço,nãoselimitandoaeles,são:Cabo Óptico,Laço,Cinta Lisa c/ Fecho Dentado,Isolador Roldana de PorcelanaAlça,Plaqueta De Identificação,ArameIsolado, Suporte de Ancoragem e Suspensão, BAP com Parafuso Ajustador, etc.

3.2.3.28 Instalação de Cabo Óptico AS 72 FO

Compreende no Fornecimento e na Instalação do cabo optico aéreo em ambientes externos, como postes que deverão ser equipados pela CONTRATADA, com acessórios de fixação de diversos tipos. Instalação do cabo optico aéreo em ambientes internos, como tubulações existentes, forros, etc. Estes serviços serão contabilizados por metro linear.

Osmateriaisprevistosparaaexecuçãodesteserviço,nãoselimitandoaeles,são:Cabo Óptico,Laço,Cinta Lisa c/ Fecho Dentado,Isolador Roldana de PorcelanaAlça,Plaqueta De Identificação,ArameIsolado, Suporte de Ancoragem e Suspensão, BAP com Parafuso Ajustador, etc.

3.3. DOS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.3.1. Para a adequação da realização dos serviços descritos na Tabela 1 – Descrição dos Serviços, acima, a CONTRATADA deverá utilizar materiais de acordo com as descrições constantes na Tabela 2 –

Especificação de Materiais, abaixo, sendo que o custo de fornecimento dos materiais utilizados na realização dos serviços deverá já estar incluso no preço de cada serviço, de forma que a utilização de quaisquer materiais ou acessórios não gerará à CONTRATADA quaisquer ônus adicionais além dos serviços contratados.

3.3.2. Para garantir a qualidade e a padronização do cabeamento óptico da Infovia, os materiais utilizados pela CONTRATADA deverão, obrigatoriamente, seguir as descrições mínimas contidas na Tabela 2 – Especificação dos Materiais.

Tabela 2 – Especificação de Materiais

3.3.2.1	Acoplador Óptico
<ul style="list-style-type: none">Porta: SC-Simplex;Polimento: APC;Mecanismo de Travamento: Push-Pull;Tipode Fibra: SM(monomodo);Perda de Inserção Máxima: 0,3dB.	
3.3.2.2	Alça para Cordoalha
<ul style="list-style-type: none">Tipo: pré-formada;Composição: mínimo de 05 fios;Dimensões: Diâmetro conforme a cordoalha utilizada e comprimento mínimo de 500mm;Deve apresentar perfeito acabamento, isento de imperfeições.	
3.3.2.3	Laço/Alça para Cabo Óptico de 01 FO
<ul style="list-style-type: none">Tipo: pré-formada;Composição: mínimo de 02 fios;Dimensões: Diâmetro conforme o cabo utilizado e comprimento mínimo de 180mm;Deve apresentar perfeito acabamento, isento de imperfeições.	
3.3.2.4	Alça para Cabo Óptico de 06 FO



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo: pré-formada;▪ Composição: mínimo de 03fios;▪ Dimensões: Diâmetro conforme o cabo utilizado e comprimento mínimo de 500mm;▪ Deve apresentar perfeito acabamento, isento de imperfeições.
3.3.2.5 Alçapara Cabo Óptico de 12FO
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo: pré-formada;▪ Composição: mínimo de 03fios;▪ Dimensões: Diâmetro conforme o cabo utilizado e comprimento mínimo de 500mm;▪ Deve apresentar perfeito acabamento, isento de imperfeições.
3.3.2.6 Alçapara Cabo Óptico de 24FO
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo: pré-formada;▪ Composição: mínimo de 03fios;▪ Dimensões: Diâmetro conforme o cabo utilizado e comprimento mínimo de 500mm;▪ Deve apresentar perfeito acabamento, isento de imperfeições.
3.3.2.7 Arame Isolado
<ul style="list-style-type: none">▪ Arame com revestimento plástico para espinhamento de Cabo Óptico em cordoalha;▪ Diâmetro externo mínimo: 1,41mm;▪ Espessura mínima da capa: 0,35mm.
3.3.2.8 Armação Presbow
<ul style="list-style-type: none">▪ Deverá ser confeccionada em chapas pesadas para suportar a tração de cabos e cordoalhas;▪ Deverá possuir espaço para 01 isolador.
3.3.2.9 Arruela Lisa
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo: Zincada;▪ Diâmetro Nominal: 1/4" ou 3/8".
3.3.2.10 Bandeja FOSC
<ul style="list-style-type: none">▪ Deverá ser fabricada em termoplástico;▪ Deverá possuir Espaço para acomodação de até 24 protetores de emenda óptica;▪ Deverá suportar a fixação de Splitters Ópticos;▪ Deverá proporcionar raios de curvatura adequados para instalações das fibras ópticas.▪ Deverá ser compatível com CEO utilizada;
3.3.2.11 Barra Roscada
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo: Zincada▪ Diâmetro Nominal: 1/4" ou 3/8".
3.3.2.12 BAP 3 c/ Parafuso Ajustador
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo: Braçadeira Ajustável para Poste;▪ Deverá ser fabricado em aço carbono;▪ Deverá possuir Proteção contra corrosão;▪ Deverá possuir comprimento mínimo de 1200mm
3.3.2.13 Cabo Óptico DROP COMPACTO AUTO SUSTENTADO de 01 FO
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo de Cabo: Auto sustentado;▪ Tipo de Sustentação: Aço Galvanizado;▪ Tipo de Vão: mínimo de 80 metros;▪ Tipo das Fibras: Monomodo BLI G.657A2;▪ Tipo de Capa: LSZH▪ Ambiente de Instalação: Externo;▪ Deverá possuir certificação ANATEL.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

3.3.2.14 Cabo Óptico AS de 06 FO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo de Cabo: Autossustentado;▪ Tipo de Sustentação: FRP;▪ Tipo de Vão: mínimo de 120 metros;▪ Tipo das Fibras: Monomodo BLI G.652.D;▪ Tipo de Capa: Polietileno;▪ Ambiente de Instalação: Externo;▪ Deverá possuir certificação ANATEL.	
3.3.2.15 Cabo Óptico AS de 12 FO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo de Cabo: Autossustentado;▪ Tipo de Sustentação: FRP;▪ Tipo de Vão: mínimo de 120 metros;▪ Tipo das Fibras: Monomodo BLI G.652.D;▪ Tipo de Capa: Polietileno;▪ Ambiente de Instalação: Externo;▪ Deverá possuir certificação ANATEL.	
3.3.2.16 Cabo Óptico AS de 24 FO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo de Cabo: Autossustentado;▪ Tipo de Sustentação: Aramida;▪ Tipo de Vão: mínimo de 120 metros;▪ Tipo de Núcleo: Seco ou Totalmente Seco;▪ Tipo das Fibras: Monomodo BLI G.652.D;▪ Tipo de Capa: Polietileno Alta Densidade;▪ Ambiente de Instalação: Externo NR;▪ Deverá possuir certificação ANATEL.	
3.3.2.17 CEO - Caixa de Emenda Óptica tipo FOSC	
<ul style="list-style-type: none">▪ Deve possuir uma entrada oval para no mínimo dois cabos de 10 até 25 mm de diâmetro;▪ Deve possuir no mínimo 04 entradas redondas para no mínimo um cabo de 07 até 18 mm de diâmetro;▪ Deve possuir no mínimo uma bandeja para 24 protetores de emenda;▪ Deve permitir expansão para até 96 fusões com acréscimo de bandejas;▪ Deve possuir altura mínima de 160 mm▪ Deve possuir largura mínima de 200 mm▪ Deve possuir profundidade mínima de 500 mm▪ Deve possuir grau de proteção mínima IP68▪ Deve possuir vedação do tipo termocontrátil;▪ Deve vir acompanhada de Conjunto de Reentrada Oval.▪ Deverá vir acompanhada de suporte para fixação em poste e/ou cordoalha;▪ Deverá ser construída em material termoplástico UV;▪ Deverá possuir certificação ANATEL.	
3.3.2.18 CTO - Caixa Terminal Óptica p/ 16 FO	



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

<ul style="list-style-type: none">▪ Deverá possuir no mínimo 16 posições para assinantes▪ Deverá possuir sistema de vedação mecânica;▪ Deverá suportar no mínimo 02 bandejas possibilitando 32 fusões;▪ Deverá possuir altura mínima de 230mm▪ Deverá possuir largura mínima de 320mm▪ Deverá possuir profundidade mínima de 130mm▪ Deverá permitir a instalação de splitter de 1x8 e/ou 1x16;▪ Deverá vir acompanhada com suporte para fixação em poste e/ou cordoalha;▪ Deverá ser construída em material termoplástico UV;▪ Deverá possuir certificação ANATEL.	
3.3.2.19 Conector Óptico de Campo SC-APC	
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo do Conector: SC Fast Conector;▪ Polimento: APC;▪ Tipo de Fibra: Monomodo▪ Quantidade de Fibras: 01 (Simplex);▪ Deve ser compatível com cabos compactos 3x2mm e 2x1,6mm e cordões 2mm e 3mm;▪ Deve possuir perda de inserção máxima de 0,45 dB.	
3.3.2.20 Cordão Óptico Simplex	
<ul style="list-style-type: none">▪ Montado sem Fábrica;▪ Tipo de fibra: SM (Monomodo);▪ Elemento de Tração: Aramida;▪ Capa Externa: Material dielétrico, retardante à chama;▪ Revestimento da Fibra Óptica em Acrilato;▪ Polimento: PC ou APC;▪ Número de fibras: 1 fibra - Simplex;▪ Grau de proteção do Cordão: COG;▪ Conectores nas pontas: LC/SC ou SC/SC;▪ Extensão do cabo: 2,5 metros;▪ Deve possuir certificação ANATEL.	
3.3.2.21 Cordão Óptico Duplex	
<ul style="list-style-type: none">▪ Montado sem Fábrica;▪ Tipo de fibra: SM (Monomodo);▪ Elemento de Tração: Aramida;▪ Capa Externa: Material dielétrico, retardante à chama;▪ Revestimento da Fibra Óptica em Acrilato;▪ Polimento: PC ou APC;▪ Número de fibras: 2 fibras (duplex);▪ Grau de proteção do Cordão: COG;▪ Conectores nas pontas: LC/SC ou SC/SC;▪ Extensão do cabo: 2,5 metros;▪ Deve possuir certificação ANATEL válida.	
3.3.2.22 Cordoalha de Aço	
<ul style="list-style-type: none">▪ Diâmetro Nominal Mínimo: 4,00mm;▪ Construção com no mínimo 3 fios▪ Deve ser do tipo: galvanizada;▪ Tipo EHS (Extra Alta Resistência).	
3.3.2.23 Cordoalha Dielétrica	
<ul style="list-style-type: none">▪ Diâmetro Nominal Mínimo: 4,70mm;▪ Construção: Material dielétrico.	
3.3.2.24 Cinta Lisa	



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

<ul style="list-style-type: none">▪ Deve possuir largura mínima de ¾”;▪ Deve ser construída em Aço inoxidável;▪ Lisa;
3.3.2.25 DIO
<ul style="list-style-type: none">▪ Deverá possuir capacidade para no mínimo 12 fibras ópticas;▪ Altura máxima: 1U;▪ Fixação em gabinetes (rack) de 19”;▪ Fixação através de porca gaiola e parafuso m5;▪ Deverá possuir Gavetas deslizantes;▪ Entrada de cabos na parte traseira e/ou lateral;▪ Possibilidade de instalação de adaptadores SC-Simplex;▪ Pintura epóxi após;▪ Deverá vir acompanhando de porca gaiola e parafuso m5
3.3.2.26 Extensão Óptica
<ul style="list-style-type: none">▪ Fibra Óptica Revestida em Acrílico;▪ Diâmetro de 0,9mm;▪ Tipo de Fibra: SM (Monomodo);▪ Polimento: PC ou APC;▪ Número de fibras: 1 fibra – Simplex;▪ Conectores nas pontas: SC;▪ Deverá possuir Extensão mínima do cabo: 1,0 metro.▪ Deverá possuir certificado na ANATEL.
3.3.2.27 Fecho Dentado
<ul style="list-style-type: none">▪ Em aço inoxidável;▪ Deverá ser compatível com a C/ta Lisa de ¾”
3.3.2.28 Isolador para Cabo Óptico DROP
<ul style="list-style-type: none">▪ Utilização para suspensão ou ancoragem de cabos DROP autossustentados;▪ Estrutura injetada em plástico de engenharia de alta resistência (PVC);
3.3.2.29 Isolador Roldana de Porcelana
<ul style="list-style-type: none">▪ Usado para Armação Presbow;▪ Dimensão 72x72;▪ Material: Porcelana (P-EB-9ABNT).
3.3.2.30 Kit de Derivação (Manta Termocontratil)
<ul style="list-style-type: none">▪ Manta termocontrátil para derivação redonda para Caixa de Emenda FOSC;▪ Lençol de limpeza;▪ Tira de lixa;▪ Tira de alumínio.
3.3.2.31 Kit de Derivação Ziapada (Manta Termocontratil)
<ul style="list-style-type: none">▪ Manta termocontrátil com canal metálico de aço inoxidável para derivação redonda da Caixa de Emenda;▪ Lençol de limpeza;▪ Tira de lixa;▪ Tira de alumínio.
3.3.2.32 Kit de Reentrada Oval (Manta Termocontratil)
<ul style="list-style-type: none">▪ Manta termocontrátil para entrada oval da Caixa de Emenda;▪ Lençol de limpeza;▪ Tira de lixa;▪ Tira de alumínio;▪ Tubo de plástico oval.
3.3.2.33 Kit de Reentrada Oval Zipada (Manta Termocontratil)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

<ul style="list-style-type: none">▪ MantatermocontrátílcomcanalmetálicodeaçoinoxidávelparaentradaovaldaCaixadeEmenda;▪ Lençodelimpeza;▪ Tiradelixa;▪ Tiradealumínio;▪ Tuboduplooval.
3.3.2.34 Mini CEO DROP – Mini Caixa de Emenda Optica p/ Cabo Drop Compacto
<ul style="list-style-type: none">▪ Deverá possuir nomínimo01posição para fibra optica▪ Deverá possuir istemadevedaçãomecânico ou termocontratil;▪ Deverápossuir aletasparafixaçãoemposte e/ou cordoalha;▪ Deverá ser construída em material termoplastico reforçado.
3.3.2.35 MiniDIO
<ul style="list-style-type: none">▪ Disponibilidadedeaté12posições;▪ SuportaradaptadoresSC-Simplex;▪ Possuinoseuinteriorumabandejaparaacomodaçãodasfibrasedasemendasópticas.
3.3.2.36 Plaqueta de Identificação
<ul style="list-style-type: none">▪ Plaqueta de identificação de Cabo Óptico;▪ Material plástico resistente a intempéries;▪ Tamanho mínimo de 40 mm x 90 mm;▪ Personalizada no padrão da CONTRATANTE (para sua confecção, o layout será fornecido pela CONTRATANTE);▪ Estar em conformidade com a norma da concessionária de energia elétrica detentora dos postes.
3.3.2.37 PorcaSextavada
<ul style="list-style-type: none">▪ Ferro 1010/1020 (comum);▪ Diâmetrode1/4"ou3/8";▪ Galvanizada;▪ Comrosca.
3.3.2.38 ProtetordeEmendaÓptica
<ul style="list-style-type: none">▪ Protetor de Emenda Óptica termocontrátil;▪ Reforço em aço inoxidável;▪ Material plástico transparente.
3.3.2.39 PTO - PontodeTerminaçãoÓptica
<ul style="list-style-type: none">▪ Devepermitirconectorizaçãodiretaouemendaporfusãoemextensãoopré-conectorizada;▪ Devetercapacidadedeacomodaçãodeemendasópticasporfusão;▪ Devepermitirutilizaçãodeadaptadoróptico tipoSC-Simplex;▪ Devepossuir,nomínimo,duasentradas/saídasparacabooucordõesópticos.
3.3.2.40 Suporte SpanClamp
<ul style="list-style-type: none">▪ Spanclampparacordoalhas (compatível com o diâmetro da cordoalha);▪ Devepossuirspanboltnoformato“Q”;▪ Devepossuirgarradefixaçãoemaçoalvanizadocomencaixepartirde1/4"até7/16”,reguladoporporca;▪ Devepossuirporcasextavadade1/4";▪ Deveapresentar perfeitoacabamento,isentodeimperfeições;▪ Comtodososacessóriosqueacompanhamomodelo,sendodesnecessáriaaquisição dequalqueritem paraoperfeito funcionamentodomesmo.
3.3.2.41 Splitter1x2
<ul style="list-style-type: none">▪ Splitter1x2SM;▪ BalanceadodotipoPLC;▪ Aceitarraiosdecurvaturareduzidos;▪ Perda de Inserção Máxima: 4,0 dB;▪ Deverá possuir certificadonaANATEL.
3.3.2.42 Splitter1x4
<ul style="list-style-type: none">▪ SplitterPLC1x4SM;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

<ul style="list-style-type: none">▪ Balanceado do tipo PLC;▪ Aceitar raios de curvatura reduzidos;▪ Perda de Inserção Máxima: 7,3dB;▪ Deverá possuir certificado na ANATEL.
3.3.2.43 Splitter 1x8
<ul style="list-style-type: none">▪ Splitter PLC 1x8 SM;▪ Balanceado do tipo PLC;▪ Aceitar raios de curvatura reduzidos;▪ Perda de Inserção Máxima: 10,5dB;▪ Deverá possuir certificado na ANATEL.
3.3.2.44 Splitter 1x16
<ul style="list-style-type: none">▪ Splitter 1x16 SM;▪ Balanceado do tipo PLC;▪ Aceitar raios de curvatura reduzidos;▪ Perda de Inserção Máxima: 13,7dB;▪ Deverá possuir certificação na ANATEL.
3.3.2.45 Suporte de Ancoragem e Suspensão de Cabos Ópticos
<ul style="list-style-type: none">▪ Suporte Universal de Ancoragem e Suspensão;▪ Desenvolvido para ancoragem e passagem de cabos de fibra óptica;▪ Deve acomodar até 2 cabos simultaneamente;▪ Deve ser fabricado em termoplástico de alta resistência;▪ Deve suportar tração de até 500Kg;▪ Possuir proteção contra raios UV;▪ Deve ser de cor preta.
3.3.2.46 SFP WDM
<ul style="list-style-type: none">▪ Transceiver óptico SFP+ 10Gbps (uplink), 1310nm, monomodo, alcance de até 10Km;▪ Possuir conectores do tipo LC/UPC (monomodo);▪ Permitir instalação ou remoção sem necessidade de desligar o equipamento (<i>hot swap</i>);▪ Deverá ser compatível, possuindo completa interoperabilidade com a OLT do item 3.3.2.49 e com a atual OLT Furukawa LD3008 em uso pela CONTRATANTE.
3.3.2.47 Cabo Óptico AS de 48FO
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo de Cabo: Auto sustentado;▪ Tipo de Sustentação: Aramida;▪ Tipo de Vão: mínimo de 120 metros;▪ Tipo de Núcleo: Seco ou Totalmente Seco;▪ Tipo das Fibras: Monomodo BLI G.652.D;▪ Tipo de Capa: Polietileno Alta Densidade;▪ Ambiente de Instalação: Externo NR;▪ Deverá possuir certificação ANATEL.
3.3.2.48 Alça para Cabo Óptico de 48FO
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo: pré-formada;▪ Composição: mínimo de 04 fios;▪ Dimensões: Diâmetro conforme o cabo utilizado e comprimento mínimo de 500mm;▪ Deve apresentar perfeito acabamento, isento de imperfeições.
3.3.2.49 Cabo Óptico AS de 72FO
<ul style="list-style-type: none">▪ Tipo de Cabo: Auto sustentado;▪ Tipo de Sustentação: Aramida;▪ Tipo de Vão: mínimo de 120 metros;▪ Tipo de Núcleo: Seco ou Totalmente Seco;▪ Tipo das Fibras: Monomodo BLI G.652.D;▪ Tipo de Capa: Polietileno Alta Densidade;▪ Ambiente de Instalação: Externo NR;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

▪ Deverá possuir certificação ANATEL.
3.3.2.50 Alça para Cabo Óptico de 72 FO
▪ Tipo: pré-formada; ▪ Composição: mínimo de 04 fios; ▪ Dimensões: Diâmetro conforme o cabo utilizado e comprimento mínimo de 500mm; ▪ Deve apresentar perfeito acabamento, isento de imperfeições.

4. REQUISITOS DE QUALIDADE DO SERVIÇO

4.1. A CONTRATADA deverá, quando da realização de serviços na malha, efetuar testes de medição nos cabos e emendas ópticos envolvidos, objetivando manter os parâmetros aceitos e evitar a ocorrência de defeitos;

4.2. A medição dos cabos ópticos deverá ser realizada utilizando os seguintes equipamentos mínimos:

4.2.1. OTDR (Optical Time Domain Reflectometer) para medição de comprimento e atenuação por fusão óptica;

4.2.2. Power Meter (fonte estabilizada de luz e medidor de potência) para medição do enlace de potência do sinal.

4.3. A perda de atenuação em uma emenda (fusão), não deverá exceder 0,03 Db no ato da execução da fusão, dados estes que serão apresentados pela Máquina da Fusão;

4.4. Os cabos deverão ser identificados com plaquetas de identificação, em cada poste, caixas de passagem e racks do percurso;

4.5. Deverão ser respeitadas as Normas Vigentes de passagem de cabos em postes, entradas e saídas, altura entre cada poste e rede elétrica e altura mínima necessária para pontos de travessias;

4.6. Os cabos ópticos não devem ser estrangulados, torcidos, prensados e deve-se evitar que eles sejam "pisados", como risco de provocar alterações nas suas características originais;

4.7. Na ocasião da instalação do cabo óptico, tomar o cuidado de monitorar a carga de tração do cabo através do dinamômetro e respeitar a carga máxima de tração permitida pelo fabricante de cabo, obedecendo as recomendações do fabricante;

4.8. As sobras dos cabos ópticos deverão ser acomodadas, considerando-se sempre a fixação, e o seu raio de curvatura;

4.9. Os materiais utilizados pela CONTRATADA deverão ser de qualidade e quantidade adequadas ao serviço executado e compatíveis com o material já existente na Infovia.

5. DOS PRAZOS E PENALIDADES

5.1. Dos Prazos para Manutenção Corretiva Emergencial

5.1.1. Os serviços de manutenção corretiva emergencial serão executados a qualquer hora e em qualquer dia nos prazos estipulados, quando da interrupção da comunicação da malha óptica, atendendo aos seguintes requisitos mínimos:

5.1.1.1. A localização do defeito/falha deverá ser realizada, respeitado o prazo máximo de



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

03(três)horas,contadodaaberturadochamadotelefônicopelaCONTRATANTEjunto àCONTRATADA;

5.1.1.2. O prazo máximo para restabelecimento da comunicação da malha é de **06 (seis)hora(s)**,contadas do término do prazo para localização do defeito/falha, previsto no subitemanterior;

5.1.2. Casoodefeito/falhanãotenhasidolocalizadoenãotenhasidorestabelecidaacomunicação da malha no prazo máximo de **9 (nove) horas**após abertura do chamado, conformeprevistoacima,serãoaplicadas as penalidades naseguineteforma:

5.1.2.1. Aplicaçãodemultacompensatóriade3% dovalortotaldoserviçoparasoluçãoentre**9(nove)e10(dez)**horas;

5.1.2.2. Aplicaçãodemultacompensatóriade5% dovalortotaldoserviçoparasoluçãoentre**10(dez)e12(doze)**horas;

5.1.2.3. Aplicaçãodemultacompensatóriade10% dovalortotaldoserviçoparasoluçãoentre**12(doze)e15(quinze)**horas;

5.1.2.3.1. Aplicaçãodemultaadicionalde1% dovalortotaldoserviçoparacadah oraque ultrapassaroprazode**15(quinze)**horas, até olimitede**24(vinteequatro)**horas;

5.1.2.4. Caso a solução ultrapasse o prazo de **24 (vinte e quatro)**horas, será aplicada multamoratóriapor descumprimentodecontrato,conformeprevisto noedital;

5.1.3.Apósoreestabelecimentodoserviço,aCONTRATADAdeveráenviar orçamentodamanutenção emergencial realizada em até 3 (três) dias úteis sendo que somente medianteautorização expressa da CONTRATANTE os serviços de Atendimento Técnico Tipos I ou II poderãooserincluídos nacobrança.

5.2. DosPrazosparaManutençãoPreventiva

5.2.1. ACONTRATADAdeveráenviarorçamentoparacadamanutençãopreventi vasolicitadaematé3(três)dias úteisapós asolicitaçãoopore-mailporpartedaCONTRATANTE;

5.2.2. A manutenção preventivadeverá ser executada numprazo máximo de até 10 (dez)diasúteis apósentregadasolicitaçãoformal(protocolodeentregadaAutorizaçãodeServiço);

5.2.3. A partir do momento da solicitação por parte da CONTRATANTE, caso haja rompimento dafibra no trecho objeto do orçamento aprovado,aCONTRATADAatornar-se-áprincipalresponsávelepeloserviço,semônusparaaCONTRATANTE;

5.2.4. A CONTRATADAnuncapoderáincluirvalordeatendimentoeemergencial;

5.2.5. Caso a manutenção não seja finalizada no prazo acordado entre as partes, serãoaplicadasas penalidades naseguineteforma:

5.2.5.1. Aplicaçãodemultade 1% dovalortotaldo serviçoparacadadiadeatraso.

5.3. DosPrazosparaManutençãoCorretivaPlanejada

5.3.1. A CONTRATADA deverá enviar orçamento para cada manutenção corretiva planejada ematé3(três)dias úteisapósasolicitaçãoopore-mailporpartedaCONTRATANTE;

5.3.2. A manutenção corretiva planejada deverá ser executada pela CONTRATADA em até 24(vinte e quatro) horas após a solicitação por parte da CONTRATANTE (protocolo de entrega daAutorização deServiço);

5.3.3. Caso a manutenção por parte da CONTRATADA não seja finalizada no prazo contratadoentreaspartes,serãoaplicadas as penalidadesnaseguineteforma:



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

5.3.3.1. Aplicação de multa de 1% do valor total do serviço para cada hora de atraso.

5.4. Dos Prazos para Expansão da Rede

5.4.1. A CONTRATADA deverá enviar orçamento para cada projeto solicitado em até 3 (três) dias úteis após a solicitação por e-mail por parte da CONTRATANTE;

5.4.2. A CONTRATADA deverá informar semanalmente à CONTRATANTE a andamento da execução dos serviços em aberto;

5.4.3. Os serviços de expansão da rede de Infovia deverão ser agendados em até 3 (três) dias úteis após a entrega da solicitação formal (protocolo de entrega da Autorização de Serviço);

5.4.4. A execução deverá ser realizada num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da solicitação formal (protocolo de entrega da Autorização de Serviço), exceto nos casos de solicitação formalmente pela CONTRATANTE sua interrupção/suspensão. Neste caso, após a CONTRATANTE demandar à CONTRATADA a retomada do serviço suspenso, esta terá novo prazo de 10 (dez) dias úteis para a conclusão dos serviços;

5.4.5. Toda e qualquer execução de projeto deverá ser obrigatoriamente acompanhada por um técnico da CONTRATANTE, e, para que isto seja possível a agenda é necessária; sem este acompanhamento os serviços não deverão ser executados exceto mediante autorização por e-mail por parte da CONTRATANTE. Somente após conferência e homologação os serviços poderão ser considerados entregues e autorizado o encaminhamento do relatório (RAT – Relatório de Atendimento Técnico) à CONTRATANTE;

5.4.6. O prazo para conclusão de Projetos de Expansão da Infovia será negociado entre as partes de acordo com a complexidade e necessidade da CONTRATANTE, respeitando-se o prazo dos itens 5.4.3 e 5.4.4;

5.4.7. Caso a expansão não seja finalizada no prazo acordado entre as partes, serão aplicadas as penalidades na seguinte forma:

5.4.7.1. Aplicação de multa de 1% do valor total do serviço para cada hora de atraso até o limite de **10%**.

6. DO ACEITE DOS SERVIÇOS

6.1. Concluídos os serviços, a CONTRATADA encaminhará relatório (RAT – Relatório de Atendimento Técnico) à CONTRATANTE, expondo minuciosamente as atividades executadas, **num prazo NÃO SUPERIOR a 3 (três) dias úteis**, contados da conclusão dos serviços;

6.2. O prazo para a CONTRATANTE emitir a autorização do faturamento do serviço para a CONTRATADA será de até 5 (cinco) dias úteis após a CONTRATADA enviar, por e-mail, os seguintes documentos à CONTRATANTE:

6.2.1. RAT – relatório de atendimento técnico;

6.2.2. Orçamento Final.

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1. Compete à CONTRATADA:

7.1.1. Disponibilizar equipe de profissionais para execução dos serviços 24x7, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana nos serviços de manutenção corretiva e emergencial. Os demais serviços serão sempre executados dentro do horário comercial da CONTRATANTE;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- 7.1.2.** Fornecer mão de obra especializada e capacitada para a execução dos serviços, bem como para operação dos instrumentos e equipamentos de fusão, leitura de OTDR e medidores de potência;
- 7.1.3.** Deverá realizar vistoria prévia nos locais de execução dos serviços e apresentar planilha orçamentária preliminar para aprovação sem gerar qualquer custo ou comprometimento para a CONTRATANTE;
- 7.1.4.** Deverá executar os serviços de expansão da rede conforme determinações da CONTRATANTE;
- 7.1.5.** Informar a CONTRATANTE o início e o fim de atividades de manutenção que ofereçam riscos de paralisação ou interrupção da comunicação da Infovia;
- 7.1.6.** Comunicar à CONTRATANTE, com a devida antecedência, quaisquer serviços que possam afetar os equipamentos, instalações e serviços de distribuição e transmissão, de forma a permitir a obtenção de autorização para sua execução e a definição de suas condições;
- 7.1.7.** Responsabilizar-se pelo fornecimento e efetiva utilização de todas as ferramentas necessárias à execução dos serviços, assim como todos os equipamentos de EPIs e EPCs dos prestadores de serviços;
- 7.1.8.** Transportar todos os materiais disponibilizados necessários à realização dos serviços, dentro e fora dos locais de execução;
- 7.1.9.** Deverá sempre executar Teste de Continuidade em todas as fibras de um cabo óptico, em bobinas novas ou em lances acima de 1000 (mil) metros, antes de sua utilização, para verificação da continuidade e possíveis avarias causadas em sua manipulação antes do seu lançamento, sem para isso gerar ônus à CONTRATANTE;
- 7.1.10.** Deverá executar Teste de Continuidade em todas as situações, após o lançamento de um Cabo Óptico, para validação da execução do serviço. Neste caso, o teste deve ser realizado nos pontos de fusão. No caso de serviços de acesso, estes pontos de fusão estarão no DIO, Mini DIO ou PTO do local e no caso de serviços de adequação do backbone, estes pontos serão definidos pela CONTRATANTE;
- 7.1.11.** Fornecer todos os veículos necessários à prestação dos serviços, que serão, necessariamente, equipados com instrumentos e ferramentas adequados e indispensáveis à sua execução;
- 7.1.12.** Manter e operar dentro dos padrões técnicos exigíveis, os materiais, equipamentos, veículos e ferramental em uso nas atividades sob sua responsabilidade, incluindo aferição e calibragem dos equipamentos utilizados na execução dos serviços;
- 7.1.13.** Manter atualizados os certificados de calibração de todos os equipamentos utilizados na prestação dos serviços;
- 7.1.14.** Dispor dos recursos de comunicação como e-mail, telefone fixo, telefone celular, entre outros para comunicação entre as partes e abertura dos chamados técnicos, além de todos os demais recursos eventualmente necessários para o bom desempenho das atividades;
- 7.1.15.** Emitir e entregar para a Equipe Técnica da CONTRATANTE, após a finalização de cada serviço realizado um Relatório de Atendimento Técnico (RAT) descrevendo detalhadamente todos os serviços efetivamente realizados bem como todos os materiais utilizados;
- 7.1.16.** Emitir e entregar para a Equipe Técnica da CONTRATANTE, em até 5 (cinco) dias úteis após a finalização de cada serviço, documentação eletrônica atualizada da Infovia (diagrama multifilar e arquivo KMZ do Google Earth);
- 7.1.17.** Dispor ainda de equipamentos e materiais necessários para execução dos serviços, considerando no mínimo os abaixo indicados, porém sem se limitar a eles:



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- a) OTDR;
- b) VFL;
- c) Máquina de emenda óptica por fusão;
- d) Power Meter;
- e) Alicatador de Acrílico;
- f) Clivador de Precisão para Fibra Óptica;
- g) Escada para poste;
- h) Gerador portátil;
- i) Maçarico ou Soprador Térmico;
- j) Equipamentos para sinalização de segurança;
- k) Máquina fotográfica digital;
- l) Carrete de bobina para transporte de bobina;
- m) Mesa;
- n) Cadeira;
- o) Andaim;
- p) Máquina de Espinamento.

7.1.18. Deverá ter disponibilidade imediata de todos os materiais necessários à execução dos serviços solicitados após a emissão da Autorização de Serviço para instalação de:

- 7.1.18.1.** Mínimo de 01 (um) quilômetro de Rede Óptica com lance contínuo de Cabo Óptico DROP Compacto Flat - 1FO;
- 7.1.18.2.** Mínimo de 01 (um) quilômetro de Rede Óptica com lance contínuo de Cabo Óptico - 06FO;
- 7.1.18.3.** Mínimo de 05 (cinco) quilômetros de Rede Óptica com lance contínuo de Cabo Óptico - 12FO;
- 7.1.18.4.** Mínimo de 01 (um) quilômetro de Rede Óptica com lance contínuo de Cabo Óptico - 24FO;
- 7.1.18.5.** Mínimo de 01 (um) quilômetro de Rede Óptica com lance contínuo de Cabo Óptico - 48FO;
- 7.1.18.6.** Mínimo de 500 (quinhentos) metros de Rede Óptica com lance contínuo de Cabo Óptico - 72FO.

7.1.19. Deverá ainda utilizar materiais novos, de primeiro uso, em quantidade e qualidade adequadas em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

7.1.20. Deverão substituir, **noprazomáximode 72(setenta e duas) horas,** os materiais:

- 7.1.20.1.** Quando estiverem em conformidade com as especificações;
- 7.1.20.2.** Quando forem detectados defeitos de fabricação ou de má qualidade.

7.1.21. Deverá ressarcir os danos causados, direta ou indiretamente, à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de:

- 7.1.21.1.** Culpa ou dolo, durante a entrega e o emprego do material;
- 7.1.21.2.** Defeito ou má qualidade dos materiais, verificada durante sua utilização.
- 7.1.22.** Obedecer às normas e recomendações em vigor, editadas pelos órgãos oficiais competentes ou entidades autônomas reconhecidas na sua área de atuação;
- 7.1.23.** Observar as normas de segurança adotadas pela CONTRATANTE em



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

suas dependências e for delas;

7.1.24. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente todas as reclamações;

7.1.25. Não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução dos serviços sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE; cabendo à CONTRATADA, neste caso, a responsabilidade direta e objetiva decorrente da transferência.

7.2. Compete à CONTRATANTE:

7.2.1. Acompanhar, direta ou indiretamente, todos os serviços a serem executados, sendo que os serviços previstos nos itens 5.2, 5.3 e 5.4 deverão ser agendados para ser realizados em dias úteis e em horário comercial da CONTRATANTE;

7.2.2. Impedir o início dos serviços ou mesmo interrompê-los, caso já tenham sido iniciados, se for constatado que os prestadores de serviços não tenham qualificação específica para a atividade e/ou não estejam utilizando os instrumentos/ferramentas de trabalho e equipamentos de proteção coletiva e/ou individual (EPC/EPI) adequados, ou ainda quando

tais serviços possam de qualquer forma afetar indevidamente equipamentos, instalações ou serviços, aplicando nessas casos as penalidades previstas em contrato;

7.2.3. Após o término de cada serviço, deverá realizar vistoria para validação do RAT-Relatório de Atendimento Técnico fornecido pela CONTRATADA;

7.2.4. Conferir os orçamentos fornecidos pela CONTRATADA e validá-los;

7.2.5. Solicitar formalmente através de Autorização de Serviço a execução dos serviços descritos neste Termo de Referência, exceto em caso de manutenção corretiva emergencial que poderá ser solicitada via e-mail e/ou contato telefônico e a abertura da Autorização de Serviço feita após a execução do serviço. Somente nestes casos que os Atendimentos Técnicos Tipo I ou II poderão ser incluídos;

7.2.6. Fornecer à CONTRATADA a documentação necessária para a execução dos serviços;

7.2.7. Fornecer à CONTRATADA a documentação de documentação eletrônica atualizada da Infovia (diagrama multifilar e arquivo KMZ do Google Earth) em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato;

7.2.8. Realizar a configuração dos ativos de rede.

7.3. Da equipe técnica

7.3.1. Fornecer mão de obra especializada e capacitada para execução dos serviços, bem como para operação dos instrumentos e equipamentos de fusão, leitura de OTDR, medidores de potência, porém sem se limitar a eles.

7.3.2. Tendo em vista a exclusiva responsabilidade da CONTRATADA por danos de qualquer natureza que possam ser causados aos bens, equipamentos, instalações, entre outros, para a execução dos serviços especificados neste descritivo técnico, a CONTRATADA obriga-se a disponibilizar somente profissionais devidamente qualificados e/ou certificados, que tenham realizado cursos de especialização compatíveis com o objeto licitado e suas características.

7.3.3. A empresa CONTRATADA é responsável pela contínua reciclagem do conhecimento de seus técnicos, de modo a capacitá-los a atender as demandas atuais e futuras da CONTRATANTE no escopo deste contrato.

7.3.4. Serão exigidos, no mínimo, os seguintes requisitos de perfil técnico dos profissionais da CONTRATADA:



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

7.3.4.1. Responsável Técnico

7.3.4.1.1. Formação de nível superior em Engenharia ou Curso Técnico em Elétrica ou Telecomunicação ou Informática, Engenharia de Computação ou correlatas, devidamente inscrito (s) e regular(es) perante o CREA ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais de São Paulo).

7.3.4.2. Equipe Técnica

7.3.4.2.1. Equipe técnica responsável pelos serviços, com no mínimo 02 (dois) técnicos qualificados ou certificados.

7.3.5. O dimensionamento da equipe técnica necessária para a execução dos serviços de expansão e manutenção da rede de fibra óptica será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, de modo a cumprir os prazos exigidos.

7.3.6. O responsável técnico da CONTRATADA assumirá as responsabilidades legais pela direção dos serviços, elaborando e emitindo ARTs, obrigando-se a comparecer sempre que solicitado pela CONTRATANTE e quantas vezes for necessária sua presença para garantir a qualidade e a celeridade do objeto contratado.

8. DA QUANTIDADE E ESTIMATIVA DE CUSTO

8.1. Para a elaboração da proposta de preço, o licitante deverá incluir todos os custos incidentes sobre o fornecimento do objeto da presente licitação. Os preços propostos pelo licitante são de sua exclusiva responsabilidade, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração deste, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.2. Deverão ser considerados na composição do preço dos serviços licitados todos os custos, a fim de incluir seguros, fretes, taxas, contribuições, impostos, encargos sociais e trabalhistas de qualquer espécie, fornecimento de materiais e acessórios, utensílios e equipamentos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os referidos serviços e deverão ter perfeita compatibilidade com os valores unitários e totais apresentados para o mesmo. Deverão ainda ser considerados todos os serviços que, embora não mencionados, sejam necessários para a sua execução.

8.3. A Proposta de Preço deverá obrigatoriamente conter a Tabela 3 – Precificação Unitária dos Serviços, exatamente da forma como é apresentada abaixo, para fins comparativos entre proponentes (a numeração dos itens na tabela está relacionada à Tabela 1 – Descrição dos Serviços deste Termo de Referência).



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

Tabela3–PrecificaçãoUnitáriadosServiços

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT. ORÇ. 1	VALOR UNIT. ORÇ. 2	VALOR UNIT. ORÇ. 3	VALOR UNIT. ORÇ. 4	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	Atendimento técnico tipo I	unidade	80	R\$ 1.042,28		R\$ 350,00	R\$ 300,00	R\$ 564,09	R\$ 45.127,20
2	Atendimento técnico tipo II	unidade	30		R\$ 1.419,38	R\$ 700,00	R\$ 900,00	R\$ 1.006,46	R\$ 30.193,80
3	Atendimento técnico tipo III	unidade	100	R\$ 281,41		R\$ 270,00	R\$ 300,00	R\$ 283,67	R\$ 28.367,00
4	Instalação de caixa de emenda FO/SC	unidade	20	R\$ 521,14		R\$ 550,00	R\$ 620,00	R\$ 563,71	R\$ 11.274,20
5	Instalação de caixa terminal óptica	unidade	20	R\$ 20,90		R\$ 550,00	R\$ 850,00	R\$ 473,63	R\$ 9.472,60
6	Instalação de Mini CEO DROP	unidade	20			R\$ 270,00	R\$ 480,00	R\$ 375,00	R\$ 7.500,00
7	Instalação de PTO	unidade	20		R\$ 103,35	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 141,12	R\$ 2.822,40
8	Instalação de Mini DIO	unidade	50		R\$ 843,21	R\$ 300,00	R\$ 285,00	R\$ 476,07	R\$ 23.803,50
9	Instalação de DIO	unidade	20		R\$ 1.265,00	R\$ 1.000,00	R\$ 950,00	R\$ 1.071,67	R\$ 21.433,40
10	Emenda em fibra óptica	unidade	300		R\$ 16,73	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 42,24	R\$ 12.672,00
11	Instalação de Cabo Óptico DROP COMPACTO FLAT	metro	20000		R\$ 2,08	R\$ 6,50	R\$ 8,40	R\$ 5,66	R\$ 113.200,00
12	Instalação de cabo óptico 06 FO	metro	6000	R\$ 11,23		R\$ 10,00	R\$ 6,10	R\$ 9,11	R\$ 54.660,00
13	Instalação de cabo óptico 12 FO	metro	6000	R\$ 13,55	R\$ 3,79	R\$ 12,00	R\$ 7,80	R\$ 9,29	R\$ 55.740,00
14	Instalação de cabo óptico 24 FO	metro	6000			R\$ 16,00	R\$ 8,90	R\$ 12,45	R\$ 74.700,00
15	Instalação de cordoalha de aço	metro	2000	R\$ 14,59	R\$ 8,72	R\$ 12,00	R\$ 25,00	R\$ 15,08	R\$ 30.160,00
16	Instalação de conector óptico de campo	unidade	500		R\$ 42,00	R\$ 100,00	R\$ 50,00	R\$ 64,00	R\$ 32.000,00
17	Derivação de cabo óptico em CEO	unidade	30	R\$ 118,72	R\$ 302,00	R\$ 200,00		R\$ 206,91	R\$ 6.207,30
18	Reentrada de cabo óptico em CEO	unidade	60	R\$ 104,23		R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 234,74	R\$ 14.084,40
19	Entrada de cabo óptico em prédio	unidade	100	R\$ 49,40		R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 149,80	R\$ 14.980,00
20	Espinagem de cabo óptico	metro	1000	R\$ 1,88	R\$ 2,22	R\$ 5,00		R\$ 3,03	R\$ 3.030,00
21	Instalação de Splitter Óptico	unidade	100		R\$ 125,60	R\$ 200,00	R\$ 400,00	R\$ 241,87	R\$ 24.187,00
22	Repuço de Cabo Óptico	metro	20000	R\$ 0,36	R\$ 0,49	R\$ 3,50	R\$ 8,00	R\$ 3,09	R\$ 61.800,00
23	Remoção de Cabo Óptico	metro	20000	R\$ 0,36		R\$ 3,50	R\$ 8,00	R\$ 3,95	R\$ 79.000,00
24	Readequação de poste	unidade	100	R\$ 227,71	R\$ 150,34	R\$ 200,00		R\$ 192,68	R\$ 19.268,00
25	Instalação de Bandeja FO/SC	unidade	30		R\$ 110,64	R\$ 150,00	R\$ 290,00	R\$ 183,55	R\$ 5.506,50
26	Instalação de SFP WDM	unidade	10			R\$ 400,00	R\$ 450,00	R\$ 425,00	R\$ 4.250,00
27	Instalação de cabo óptico 48 FO	metro	500	R\$ 22,37	R\$ 8,11	R\$ 20,00		R\$ 16,83	R\$ 8.415,00
28	Instalação de cabo óptico 72 FO	metro	200			R\$ 24,00	R\$ 130,00	R\$ 77,00	R\$ 15.400,00
VALOR TOTAL GLOBAL									R\$ 809.254,30

9.DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Para fins de habilitação/qualificação técnica e, conseqüentemente, habilitação para licitação, será exigida a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão de registro de pessoa jurídica, dentro de seu prazo de validade, junto ao órgão competente, onde conste a área de atuação da empresa, compatível com o objeto da licitação;

b) Prova de aptidão técnica para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação e suas características, por meio da apresentação de Atestado Técnico, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

licitante, devidamente registrado no órgão competente;

c) Comprovação, mediante original ou cópia autenticada da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica e de Pessoa Física, dentro de seu prazo de validade, do Responsável Técnico e o subordinado, dentro do prazo de validade, no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

c.1) A comprovação de vínculo do Responsável Técnico pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, nos termos da Súmula 25 do TCE.

d) Comprovação de capacitação técnico-profissional do Responsável Técnico, profissional de nível superior ou técnico, mediante apresentação de atestado(s) de responsabilidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado da respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico. Já em caso de registro junto ao CRT, o Termo de Responsabilidade Técnica TRT, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico – CAT.

e) Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo seu representante legal, certificando a existência de equipe técnica a serviço da LICITANTE capaz de atender às exigências requeridas no objeto desta licitação, devidamente qualificados e/ou certificados, conforme solicitado no item 7.3.4.2.

f) Declaração elaborada em papel timbrado e assinada por seu representante legal, de que se vencedora for, providenciará e terá disponível todos os materiais, equipamentos e ferramentas indispensáveis à realização do objeto licitado;

g) Declaração elaborada em papel timbrado e assinada por seu representante legal, de que se vencedora for, somente utilizará, na prestação dos serviços, materiais ópticos (cabos ópticos, cordão óptico, splinter, OLT, ONU, SFP PON e SFP WDM) devidamente certificados pela ANATEL;

h) ATESTADO DE VISITA TÉCNICA: Será emitido Atestado de Visita pela CONTRATANTE, para as licitantes que realizarem a Visita Técnica, que deverá ser juntado à Documentação de Habilitação. A visita técnica deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, no período das 09h às 16h, devendo ser previamente agendada pelo telefone (17) 3531-9157 - 3531-9188 ou através do e-mail: rafael.nery@catanduva.sp.gov.br - clayton.fernandes@catanduva.sp.gov.br

D) Caso a licitante opte por não realizar a visita, deverá apresentar Termo de Não Visita Técnica.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

**ANEXO I - B
DOS PONTOS**

Relação de pontos existentes (que deverão ser reparados conforme necessidade) e também de pontos com interesse futuro, sem uso de cabos parados em poste (para possível expansão):

REDE GPON - PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA - INFO/VIA				
Quant.	Ponto	Unidade	Endereço	Nº
1	1	GINÁSIO DE ESPORTES ELBA FRANCISCHELLI/ E JOSÉ MAGATTI	RUA JOÃO CHIMELO - GAVIOLI	720
2	2	PINACOTECA - (CASTELINHO)	PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA	92
3	3	ZOOLOGICO MUNICIPAL MISSINA PALMEIRA ZANCANER	RUA 3 DE MAIO	17
4	4	TEATRO MUNICIPAL ANIZ PACHÁ	RUA 14 DE ABRIL	50
5	5	CRAS IMPERIAL	AV. PORTO NOVO	498
6	6	CRAS NOSSO TETO (NOVO)	RUA ANTÔNIO GIROL	1335
7	7	CONJUNTO ESPORTIVO JOSÉ MANOEL BOTA	RUA GUARIBA - GLORIA AO LADO POSTINHO	885
8	8	POUPATEMPO	AV. COMENDADOR ANTÔNIO STOCCO	537
9	9	CORPO DE BOMBEIROS	AV. ENG. JOSÉ N. MACHADO	676
10	10	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	AV. SÃO JOSÉ DO RIO PARDO	S/N
11	11	SMELT (SECRETARIA) - CONJUNTO ESP. ANUAR PACHÁ	AV. SÃO JOSÉ DO RIO PARDO	335
12	12	CONJUNTO ESPORTIVO JOÃO CRIPPA	RUA COLINA - SÃO FRANCISCO	65
13	13	TERMINAL URBANO DR. GERSON JOSÉ DE CAMARGO GABAS	PARQUE DAS AMÉRICAS	164
14	14	CRAS JUCA PEDRO	RUA TIETÊ	1890
15	15	PÁTIO DE SERVIÇOS II - CINDRE	RUA CEARÁ	1749
16	16	TERMINAL RODOVIÁRIO (SALA GCM)	RUA OLÍMPIA	1134
17	17	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	RUA OLÍMPIA	900
18	18	VIVEIRO DE MUDAS (HORTO FLORESTAL)	RUA CASCATINHA	95
19	19	COORDENADORIA DE INCLUSÃO SOCIAL	RUA 15 DE NOVEMBRO	1600
20	20	CENTRO DIA DO IDOSO	RUA RECIFE - SANTO ANTONIO	1475
21	21	PAÇO MUNICIPAL/DATA CENTER	PRAÇA CONDE FRANCISCO MATARAZZO	1
22	22	SECRETARIA DE SAÚDE - SMS	RUA PARÁ	255
23	23	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	RUA AMAZONAS	183



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

24	24	EMCAA	AV. COMENDADOR ANTÔNIO STOCCO	881
25	25	CRI	RUA ARACAJU	285
26	26	SECRETARIA DE CULTURA	RUA RIO DE JANEIRO	40
27	27	BIBLIOTECA	AV. SÃO DOMINGOS	880
28	28	COMPLEXO RUA SÃO PAULO/COMPRAS/GCM	RUA SÃO PAULO	777
29	29	PÁTIO DE SERVIÇOS	RUA PARAÍBA - CENTRO	7
30	30	CAMERA AV. SÃO DOMINGOS X RUA BRASIL (ANTIGO SAF)	AV. SÃO DOMINGOS	495
31	31	CEM - CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS - POSTÃO	RUA PARÁ	3
32	32	FUNERÁRIA	RUA CUIABÁ	1099
33	33	CONJ. ESPORTIVO JOSÉ RICARDO MAGATTI (DVR GUARDA)	RUA ARLINDO BUSNARDO	131
34	34	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	RUA NATAL	212
35	35	EMEI PROF. MARIA JOSÉ BRIDA FEDELLI	RUA PAU BRASIL	140
36	36	EMEF PROF. DARCI HELENA DELGADO JANUÁRIO	RUA SÃO LEOPOLDO	175
37	37	EMEI PROF. DORA DE ARRUDA MENDES	RUA GRAMADO	492
38	38	EMEI LUIZA LOURENÇO DA CRUZ	RUA 15 DE NOVEMBRO	2605
39	39	EMEF PROF. GASTÃO SILVEIRA	RUA LOURENÇO BETTI	277
40	40	EMEF PROF. WALDEMAR MARTINS AYDAR	RUA MANOEL MARTINS UTRERA	155
41	41	EMEF PROF. MÁRIO JULIANO POZETTI	RUA VIANÓPOLIS	385
42	42	EMEI PROF. NARDI IGNOTTI	RUA LINHARES	55
43	43	EMEI GABRIEL HERNANDES FERREIRA	RUA LINHARES - GABRIEL HERNANDES	231
44	44	EMEI PROF. CÊNICA BOCHI	RUA CONCÓRDIA	998
45	45	CENTRO DE EDUC. AMBIENTAL PROF. PASCHOAL R. TURATTO (CEA)	RUA SÃO JOAQUIM DA BARRA	313
46	46	EMEF OCTACÍLIO DE OLIVEIRA RAMOS	RUA RIO GRANDE DO SUL	348
47	47	EMEI CAIO EDUARDO LUIS PEREIRA MANCINI	RUA ATIBAIA - JARDIM ALPINO	1115
48	48	EMEI PROF. ALBERTINA DIOGO SPANAZZI	RUA PERUÍBE	555
49	49	EMEF PROF. NELSON DE MACEDO MUSA	RUA CUBATÃO	1032
50	50	EMEF PROF. SANTOS AGUIAR	RUA SÃO JOÃO DA BOA VISTA	110
51	51	EMEF PROF. JOSÉ D'OLIVEIRA BARRETO	RUA BIRIGUI	238
52	52	EMEF PROF. MARIA AP. COLTURATO FERNANDES	RUA GERALDO ZIRONDI	155
53	53	EMEI PROF. CARLOS ALBERTO	RUA PROMISSÃO	75



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

		SPINA		
54	54	EMEF CORONEL JOSÉ PEDRO DA MOTA	RUA JAÇANÃ	215 e 155
55	55	EMEF PROF. LÁZARA A. DA SILVA MILHORANÇA	RUA CORUMBÁ	420
56	56	EMEIF ARNALDO ZANCANER	RUA VEREADOR GUIDO BROGLIA	685
57	57	EMEF DR. ARMANDO PRANDI	RUA NOVAIS	1225
58	58	EMEI PROF. MARIA ÁUREA ROSA DOMINGUES	RUA PIRAJUÍ - VILA SOTO	1227
59	59	EMEI VANIR MARTINHO BRAZ - (ANTIGO GRADELLA)	RUA DAS UVAS - NOVA CATANDUVA	381
60	60	EMEI ÂNGELO CARANA	RUA CRISTAIS	163
61	61	EMEI PROF. IDETE DE LOURDES FRIAS COUTO	RUA COLINA	1000
62	62	EMEI PROF. MARISA AP. VERA DERVELAN	RUA PIAUÍ - SÃO FRANCISCO	425
63	63	EMEI PROF. VIRGÍLIO DE ARRUDA MENDES (CAIC)	RUA FRANCISCO AGUDO ROMÃO FILHO	955
64	64	EMES-FM PROF. CLAUDIOMAR COUTO (CAIC)	RUA ANTÔNIO ZANCANER	630
65	65	CAIC JOVEM - EMEI PROF. MÁRIO ANTONIO BIZARI	RUA ANTONIO ZANCANER	630
66	66	EMEF PROF. GRACIEMA RAMOS DA SILVA (CAIC)	RUA ANTÔNIO ZANCANER	300
67	67	EMEI ALBERTINA BALDO PEREIRA	RUA ATLÂNTIDA - TARRAFI	575
68	68	EMEI JOSÉ LAHUD CURY	RUA ARARAQUARA - SANTO ANTONIO	767
69	69	CENTRO POP	RUA PARAÍBA 355 / ANTIGO ERA ->RUA ARGENTINA 78	355
70	70	EMEI PROF. NEUZE BAPTISTA	RUA PALMEIRAS - VILA LUNARDELLI	45
71	71	EMEI PROF. MARIA AP. DE CARVALHO AZARITE	RUA ARARAQUARA - SANTO ANTONIO	1080
72	72	CRECHE ESCOLA ALTO DA BOA VISTA	RUA PORTO GRANDE	367
73	73	FAFICA	AVENIDA DANIEL DALTO	S/N
74	74	PROJETO ABC DO SABER	RUA JOÃO ALTAMIR BORGHI - PEDRO NECHAR	55
75	75	CRECHE NELSON MARTINS (GLÓRIA V)	RUA LAGOA REAL	268
76	76	EMEI PROFª. ELISSA SCHETTINI ROMAN CAPUANO - (NOVA CATANDUVA II)	RUA LUIZ CARLOS SIQUEIRA CHAVES	150
77	77	USF DR. ARMINDO MASTROCOLA	RUA MOCOCA - SANTA ROSA	355
78	78	USF DR. MILTON MAGUOLLO	RUA SÃO LOURENÇO - BOM PASTOR	265
79	79	CRAS BOM PASTOR	AV. PASTOR JOSÉ DUTRA DE MORAES	99



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

80	80	USF DR. JOSÉ ROCHA	AV. MARANGUAPE - CJ. HAB. ANGELO GAVIOLI	965
81	81	USF DR. JOSÉ RAMIRO MADEIRA - CONJ. EUCLIDES	RUA ARICANDUVA - CONJUNTO EUCLIDES	457
82	82	USF DR. SÉRGIO BANHOS	AV. CRUZEIRO DO SUL - PACHÁ	305
83	83	USF DR. MICHEL CURI	AV. PALMARES - NOSSO TETO	1980
84	84	USF DR. GESABEL C.M DE LA HABA (NEM)	RUA NARDI IGNOTTI - PEDRO NECHAR	160
85	85	USF DR. JOÃO PIO NOGUEIRA DE SÁ	RUA GUARAPARI - GABRIEL HERNANDES	81
86	86	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO	RUA SÃO PAULO	506
87	87	USF DR. NAPOLEÃO PELICANO	RUA SÃO BENTO - JARDIM ALPINO	500
88	88	USF DR. SÉRGIO DA COSTA PEREZ	RUA BOCAINA - JARDIM DEL REY	430
89	89	CEUS	RUA IRACENÁPOLIS - JD. ELDORADO	335
90	90	USF DR. ALCIONE NASORRI	RUA FRANCISCO AGUDO ROMÃO FILHO - SOLO SAGRADO	1100
91	91	USF DR. ATHOS PROCÓPIO DE OLIVEIRA	RUA CAMANDUCAIA - JARDIM IMPERIAL	200
92	92	USF DR. FRANCISCO LOPES LADEIRA	RUA CACERES - JARDIM SALLES	669
93	93	USF DR. JOSÉ BARRIONUEVO RODRIGUES	RUA PIRAJUÍ - VILA SOTO	1171
94	94	USF DR. VICENTE BUCHIANERI	RUA MONTE AZUL - VERTONI	230
95	95	UPA2 (UNIDADE GABRIEL HERNANDES)	RUA LINHARES	231
96	96	USF DR. OLAVO BARROS	RUA INGLATERRA - MONTE LIBANO	724
97	97	USF DR. CARLOS ROBERTO SURIAN	RUA DAS PITANGAS - NOVA CATANDUVA	330
98	98	USF DR. ISABEL ETTRURI	RUA COROADOS - PARQUE FLAMINGO	100
99	99	USF ENF. DIOMAR JOSÉ DOS SANTOS	RUA GUARIBA - PQ GLÓRIA III	913
100	100	UPA	AV. THEODORO ROSA FILHO - SOLO SAGRADO	1500
101	101	USF DR. CARLOS EDUARDO BAUAB	AV. SÃO DOMINGOS - THEODORO ROSA FILHO	2370
102	102	USF DR. GERALDO MENDONÇA UCHOA	RUA BRAGANÇA - VILA LUNARDELI	320
103	103	USF DR. JOÃO MIGUEL CALIL	RUA ARARAQUARA - SANTO ANTONIO	1000
104	104	CENTRO DE ZOONOSES	RODOVIA VICENTE SANCHES	KM 3
105	105	BASE DE RÁDIO 2 - CAIXA 7 DE SETEMBRO - CX7	RUA 7 DE SETEMBRO X RUA GUAPORÉ	S/N
106	106	BASE DE RÁDIO 1 - CAIXA SANTO	RUA OLINDA X RUA	S/N



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

		ANTÔNIO - CX-STO	FORTALEZA	
107	107	BASE DE RADIO 3 - AV DOS ESTUDANTES - FAMECA	AVENIDA DOS ESTUDANTES	255
108	117	RUA XV DE NOVEMBRO X AVENIDA GUIDO GIROL	RUA XV DE NOVEMBRO X AVENIDA GUIDO GIROL	S/N
109	118	AVENIDA PALMARES X RUA BAURU - CAPTAÇÃO DE ÁGUA	AVENIDA PALMARES X RUA BAURU - CAPTAÇÃO DE ÁGUA	S/N
110	120	PRÉDIO EDUCAÇÃO (Novo Prédio)	AVENIDA JOSÉ NELSON MACHADO X AVENIDA	1795
111	133	RUA PARÁ X PRAÇA 9 DE JULHO (SEMDERT)	RUA PARÁ X PRAÇA 9 DE JULHO	S/N
112	134	RUA MARANHÃO TROCOU (BRASIL) X RUA MINAS GERAIS	RUA BRASIL X RUA MINAS GERAIS	S/N
113	135	RUA MARANHÃO X RUA SERGIPE (EM FRENTE CASAS BAHIA)	RUA MARANHÃO X RUA SERGIPE	S/N
114	141	EMEIF LUZIA APARECIDA SESTITO GRADELLA II	RUA DAS UVAS - NOVA CATANDUVA	381
115	142	PONTO CAIXA IMPERIAL - CXI	A.V OTAVIO ADAMI - JARDIM IMPERIAL	378
116	143	CAPS II / DST-AIDS	RUA PARÁ	13
117	144	CREAS RUA SERGIPE	RUA SERGIPE	403
118	145	CASA DE PASSAGEM (LADO SESC)	RUA RIBEIRÃO PRETO	21
119	146	CENTRO DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO - JOSÉ GARCIA	RUA MARANGAPE - GIORDANO MESTRINELLI	965
120	147	DST-AIDS E CONSELHO SAÚDE- CAPS - PRÉDIO 2 ANDAR	RUA AMAZONAS	161
121	148	EMEI ANTONIO NELSON ZANCANER	AV. SÃO DOMINGOS – VILA GUZZO	1500
PONTOS INTERESSE FUTURO - SEM USO CABOS PARADOS NO POSTE				
	Ponto			
122	154	RODOVIA WASHINGTON LUÍS X RODOVIA PEDRO MONTELEONE - ALÇA DE ACESSO RODOVIA WASHINGTON LUÍS SENTIDO CIDADE DE RIO PRETO COM RODOVIA PEDRO MONTELEONE		
123	155	RODOVIA PEDRO MONTELEONE X RODOVIA VICENTE SANCHES - CANTEIRO CENTRAL FINAL DA AVENIDA OLÍMPIA		
124	156	ROD. PEDRO MONTELEONE X RODOVIA JOSÉ FERNANDES - ROTATÓRIA FINAL DA AV. VIRGÍLIO MASTROCOLA PRÓXIMO AO PONTILHÃO		
125	157	RODOVIA PEDRO MONTELEONE X RODOVIA ALBERTO LAHÓZ DE CARVALHO - ROTATÓRIA FINAL DA R,MARCILIO DIAS PEREIRA		
126	158	RODOVIA WASHINGTON LUÍS X RUA MARTINÓPOLIS - CAPTAÇÃO DE ÁGUA - SAEC		
127	159	RODOVIA WASHINGTON LUÍS X AVENIDA ORLANDO ZANCANER ROTATÓRIA FINAL		
128	160	RODOVIA WASHINGTON LUÍS X AVENIDA ANTÔNIO STOCCO - FONTE		
129	161	RODOVIA WASHINGTON LUÍS X ESTRADA DA JACUBA - TREVO		
130	162	RODOVIA ALFREDO ABDO JORGE X AVENIDA KIONARY UEMURA -		



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

		ROTATÓRIA DA RODOVIA
		RUA XV DE NOVEMBRO X AVENIDA GUIDO GIROL - ROTATÓRIA
131	163	
132	164	AVENIDA PALMARES X RUA BAURU - CAPTAÇÃO DE ÁGUA
		AVENIDA JOSÉ NELSON MACHADO X ROTATÓRIA DO BOMBEIRO (ROTATÓRIA ANIZ PACHA)
133	165	
134	166	AVENIDA JOSÉ NELSON MACHADO X AVENIDA JULIO CESAR MARINO
		AVENIDA THEODORO ROSA FILHO X PARQUE DOS IPÊS
135	167	
136	168	AVENIDA SÃO DOMINGOS X SAEC
137	169	AVENIDA 24 DE FEVEREIRO X RUA MINAS GERAIS
		AVENIDA OLÍMPIA X TERMINAL RODOVIÁRIO JOÃO CAPARROZ (CANTEIRO CENTRAL)
138	170	
139	171	AVENIDA DANIEL SOUBHIA
		AVENIDA BENEDITO ZANCANER X RUA MINAS GERAIS (BORRACHARIA) - (NOVO PRÉDIO EDUCAÇÃO)
140	172	
141	173	AVENIDA ORLANDO ZANCANER X RUA TATUÍ (ROTATÓRIA)
		AVENIDA MOGI DAS CRUZES X SAEC (SAEC BEBEDOUROS PARQUE)
142	174	
143	175	RUA 7 DE SETEMBRO X RUA XV DE NOVEMBRO (FÓRUM)
144	176	RUA BRASIL X PRAÇA DA REPÚBLICA (MEIO)
145	177	RUA BRASIL X PRAÇA 9 DE JULHO
146	178	RUA PARÁ X RUA ALAGOAS
147	179	RUA MARANHÃO X RUA SERGIPE
148	180	RUA MARANHÃO X RUA BELÉM
149	181	RUA 13 DE MAIO X RUA SERGIPE
150	182	RUA 13 DE MAIO X RUA PERNAMBUCO
151	183	RUA AMAZONAS X RUA BAHIA
152	184	RUA VIRGÍLIO MASTROCOLA
153	185	ANTIGO CENTRO POP - RUA ARGENTINA 78 - VILA JUCA PEDRO



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 15343/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2024
ANEXO II - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1) HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei nº 14.133/2021)

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) MEI – Microempreendedor Individual, comprovante de inscrição;

1.1 - Os documentos acima citados deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.

2) HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei nº 14.133/2021)

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União (INSS);
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, referente ao I.C.M.S;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

3) HABILITAÇÃO TÉCNICA (art. 67 da Lei 14.133/2021)

3.1 Para fins de habilitação/qualificação técnica e, consequentemente, habilitação da licitante, será exigida a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão de registro de pessoa jurídica, dentro de seu prazo de validade, junto ao órgão ocompetente, onde conste a área de atuação da empresa, compatível com o objeto da licitação;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

b) Prova de aptidão técnica para o desempenho de atividade pertinente e compatível como objeto da licitação e suas características, por meio da apresentação de Atestado Técnico, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, devidamente registrado no órgão competente;

c) Comprovação, mediante original ou cópia autenticada da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica e de Pessoa Física, dentro de seu prazo de validade, do Responsável Técnico e seu subordinado, dentro do prazo de validade, no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

c1) A comprovação de vínculo do Responsável Técnico pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços nos termos da Súmula 25 do TCE.

d) Comprovação de capacitação técnico-profissional do Responsável Técnico, profissional de nível superior ou técnico, mediante apresentação de atestado(s) de responsabilidade técnica, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, acompanhado da respectiva CAT– Certidão de Acervo Técnico. Já em caso de registro junto ao CRT, o Termo de Responsabilidade Técnica TRT, acompanhada da Certidão de Acervo Técnico–CAT.

e) Declaração elaborada em papel timbrado e assinada por seu representante legal, certificando a existência de equipe técnica a serviço da LICITANTE capaz de atender às exigências requeridas no objeto desta licitação, devidamente qualificados e/ou certificados, conforme solicitado no item 7.3.4.2.

f) Declaração elaborada em papel timbrado e assinada por seu representante legal, de que se vencedora for, providenciará e terá disponível todos os materiais, equipamentos e ferramentas indispensáveis à realização do objeto licitado;

g) Declaração elaborada em papel timbrado e assinada por seu representante legal, de que se vencedora for, somente utilizará, na prestação dos serviços, materiais ópticos (cabos ópticos, cordão óptico, spllinter, OLT, ONU, SFP PON e SFP WDM) devidamente certificados pela ANATEL;

h) ATESTADO DE VISITA TÉCNICA: Será emitido Atestado de Visita pela CONTRATANTE, para as licitantes que realizarem a Visita Técnica, que deverá ser juntado à Documentação de Habilitação. A visita técnica deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, no período das 09h às 16h, devendo ser previamente agendada pelo **telefone (17) 3531-9157 - 3531-9188** ou através do e-mail: **rafael.nery@catanduva.sp.gov.br** - **clayton.fernandes@catanduva.sp.gov.br**

I) Caso a licitante opte por não realizar a visita, deverá apresentar Termo de Não Visita Técnica.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

4) HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)

a) Certidão Negativa de Falência/Recuperação Judicial (**exceto se for apresentado o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50² do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica **com data não superior a 90 (noventa) dias** da apresentação das propostas.

5) OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme Anexo III, atestando que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município (endereço eletrônico www.catanduva.sp.gov.br);
- h) no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

² **SÚMULA Nº 50** - Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

i) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;

j) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.9 do edital;

k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 15343/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2024
ANEXO III - Modelo de Declaração

Ao

PREGOEIRO (A) DO MUNICÍPIO DE CATANDUVA

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, declara, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);

➤ Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);

➤ Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);

➤ Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);

➤ Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

➤ Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

➤ Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município (endereço eletrônico www.catanduva.sp.gov.br);

➤ No caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

- No caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- Não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.9 do edital;
- Está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 15343/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2024
ANEXO IV – Modelo de Proposta Readequada

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

DADOS DO LICITANTE
Proponente:
CNPJ
Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado
CEP: FONE:
e-mail institucional:
e-mail pessoal:
Responsável pela assinatura da Ata:
Nome:
Nacionalidade:
Estado Civil:
Data de Nascimento:
Profissão:
RG:
CPF:
Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado:
Dados Bancário da pessoa jurídica:
Banco:
Agência:
Conta:

Anexar a planilha constante no termo de referência com os valores atualizados conforme o último lance registrado.

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 15343/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2024

ANEXO V - Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 133/2024

CÓDIGO AUDESP: _____.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA, com sede à Praça Conde Francisco Matarazzo nº 01, Centro, CEP 15.800-031, CATANDUVA/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.122.603/0001-02, neste ato representada pela Prefeito, Sr. Prefeito Municipal **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, solteiro, religioso, portador do RG nº 19.332.569 SP/SSP e inscrito no CPF sob nº 106.434.738-07, nascido em 06/11/1966, residente e domiciliado à Condomínio Marcilio Patriani, Rua Pará, 433, Apto 112, 11º andar, Centro, CEP 15800-040, na cidade de Catanduva/SP, junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**, representada por (qualificação completa), e a empresa (nome da pessoa jurídica com qualificação completa), neste ato representada por (qualificação completa incluindo dados bancários), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº x133/2024, processo administrativo n.º **15343/2024**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 8.544/2023, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços de empresa especializada para execução, sob demanda de serviços de manutenção emergencial em rede de fibra óptica, conforme as especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I deste edital.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Anexar a planilha constante no termo de referência com os valores atualizados conforme o último lance registrado/homologado.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

Item do TR	(Licitante Vencedor)				
X	Especificação com a marca do produto ofertado	Unidade	Quantidade	Valor Un	Valor Total

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1 O órgão gerenciador será a **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**.

3.2 Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades pertencentes a esfera de governo do município de Catanduva que não participaram do procedimento, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos determinados no §2º do art. 86 da Lei 14.133/2021.

4.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais deverão observar os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especificamente estabelecidos nos §3º e §4º do art. 86.

4.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de assinatura, conforme Decreto nº 8.544/23, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5.4. Integram esta Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação ou que mantiveram sua proposta original.

5.4.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

5.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será feito diretamente em conta bancária fornecida pela contratada, a saber Banco XX Agência XX, Conta XX, através de transferência bancária, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, após o recebimento da nota fiscal, devidamente vistada e atestada pelo Fiscal e Gestor do Contrato.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

6.1.1 Para habilitar-se convenientemente a qualquer pagamento, a Contratada deverá apresentar o comprovante de pagamento de todas as suas obrigações tributárias e encargos trabalhistas e sociais.

6.1.2 Se cabível, a Contratante reterá os valores correspondentes à quitação da Seguridade Social (I.N.S.S.), referente à execução do objeto do presente Contrato, de acordo com a legislação específica.

6.1.3 Se cabível, a Contratante reterá os valores correspondentes à tributos relacionados à execução do objeto.

6.1.4 Será considerado atraso no pagamento, se decorridos 02 (dois) meses do prazo constante no item 6.1, não houve adimplemento pela Administração, o que acarretará juros de 0,5% ao mês, multa de 10% sobre o valor da nota fiscal, bem como atualização monetária através do I.P.C.A.

6.1.5 Não será aplicado o disposto no item 6.1.4 em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

7.1.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.4 O valor registrado poderá ser reajustado no caso de prorrogação da ata de registro respeitada a contagem da anualidade e a variação do IPCA/IBGE acumulado no período de 12 meses a contar da proposta.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

8.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

8.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, **nos termos do item 10.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, na legislação aplicável e neste edital.

8.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, se houver, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, **nos termos do item 10.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 8.2 e no item 8.2.1**, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6 O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre as secretarias demandantes fato que não ensejará em alteração da ata, devendo, neste caso, ser adequada a dotação orçamentária por simples apostilamento.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2 Não retirar ou aceitar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no **item 8.2.2** desta Ata; ou

10.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

10.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 10.1** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1 Por razão de interesse público;

10.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

11. DAS PENALIDADES

11.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das seguintes penalidades de:

11.2 Advertência, quando o fornecedor der causa à inexecução, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

11.3 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

11.5. Multa:

11.5.1. Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover o cancelamento da ata de registro por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o item 10.1.1.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

10.5.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro, no caso de inexecução total do objeto.

10.6. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

10.7. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.7.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.12. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.13. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **item 10.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

12.1 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

12.2 As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – a que tem acesso em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

12.3 As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

12.4 A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

12.5 A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

12.6 A comunicação que trata o item 12.5, deverá conter:

- Breve relato dos fatos e descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- Informações sobre os titulares envolvidos;
- Informação sobre as medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados;
- Os riscos relacionados ao incidente;
- Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo causado.

12.7 A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

12.8 O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos o mais absoluto dever de sigilo.

12.9 As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo, etc.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

12.10 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pela CONTRATANTE, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

12.11 Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

13.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se for o caso

Catanduva, de de

Assinaturas

- Prefeito Municipal
- Representante legal do órgão gerenciador
- Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 15343/08/2024	
FLS.	RUBRICA

Anexo VI

Cadastro Reserva

01-Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

02-Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>