



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2026/03/6985
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 44/2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CATANDUVA, ESTADO DE SÃO PAULO**, inscrito no CNPJ sob n.º 45.122.603/0001-02, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, através dos Pregoeiros e Equipe de Apoio, nomeados pela **PORTARIA N.º 60.626, DE 19 DE ABRIL DE 2.023**, realizará licitação visando o registro de preços, conforme modalidade, forma, critério de julgamento e modo de disputa indicados no quadro abaixo, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 8.544/2023 e suas alterações, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal nº 11.462/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade e Forma	Pregão Eletrônico – Registro de Preços
Apresentação de Proposta	Até 11/06/2026 às 08:30h (horário de Brasília)
Abertura da licitação	11/06/2026 às 09:00h (horário de Brasília)
Critério de Julgamento	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto <input type="checkbox"/> Por item <input checked="" type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Global
Modo de Disputa	<input type="checkbox"/> Aberto <input checked="" type="checkbox"/> Aberto/Fechado <input type="checkbox"/> Fechado/Aberto
Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances	R\$ 0,01 (um centavo) (incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta)
Participação de ME/EPP	Esta licitação não dispõe de item/lote exclusiva para ME/EPP, conforme Anexo I.
Permitida a participação de consórcio	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Valor Estimado da Contratação	R\$ 1.291.792,30 (um milhão, duzentos e noventa e um mil, setecentos e noventa e dois reais, trinta centavos).
Sistema Eletrônico	Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).
Locais em que serão divulgadas informações sobre o certame	www.catanduva.sp.gov.br www.bll.org.br
Pedidos de esclarecimentos e impugnações exclusivamente	www.bll.org.br



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de partes e peças de informática, de acordo com a demanda de todas as secretarias da rede municipal e deverá ser entregue de acordo com o proposto no edital, sendo novos, originais do fabricante e de acordo com o decreto de padronização de equipamentos de informática nº 8.670/23, quando mencionado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste edital.
- 1.2. critério de julgamento será o indicado no quadro acima e quando da licitação dividida em lotes ou em lote único formados por mais de um item, o licitante poderá participar em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote escolhido.

2. DO REGISTRO DE PREÇO

- 2.1. As regras referentes a eventuais órgãos participantes, bem como a possibilidades de futuras adesões, se for o caso, constarão na minuta de Ata de Registro de Preços conforme Anexo V deste edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste edital e que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).
- 3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, através de manifestação de operador formalmente designado.
- 3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5. O licitante se compromete a:
 - 3.5.1. responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- 3.5.2. acompanhar as operações do sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo órgão promotor da licitação ou de sua desconexão;
- 3.5.3. comunicar ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;
- 3.6. No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta da “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil”, utilizar o suporte técnico através do telefone (41) 3097 4600 ou através do e-mail contato@bll.org.br.
- 3.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 3.9.1. será aplicado os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 às microempresas e às empresas de pequeno porte que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.10. O(s) item(ns) e lote(s) de valor(es) estimado(s) até R\$ 80 mil e aquele(s) relacionado(s) a aquisição de bem(ns) de natureza divisível, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 poderão ser exclusivos ou poderão contar com cota de 25% exclusiva à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposição constante no quadro e constante do preâmbulo deste edital e Termo de Referência.
- 3.11. Além das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação do licitante:
- 3.11.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.11.2. agente público do órgão licitante nos termos do §1º do art. 9º da Lei 14.133/2021;
- 3.11.3. entidades do terceiro setor assim classificadas como Organização da Sociedade Civil – OSC, atuando nessa condição;
- 3.11.4. reunido em consórcio.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
 - 4.3.1. fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.
 - 4.3.2. No caso de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
 - 4.3.3. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2026, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
 - 4.3.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3.1 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.
- 4.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.7. **Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:**
 - 4.7.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 4.7.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
 - 4.7.3. valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço e percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

- 4.7.4. valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, conforme o caso:

- 5.1.1. valor unitário e total ou desconto do item;
- 5.1.2. Quando a proposta for em valor, essa deverá ser em moeda corrente (Real), com até duas casas decimais após a vírgula;
- 5.1.3. quantidade;
- 5.1.4. marca, fabricante, (podendo ser registrado marca própria).

5.1.5. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.2.1. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto para a contratação, salvo se devidamente expresso no Termo de Referência.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, de acordo com a Súmula 10¹ do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, desde que observado o disposto na legislação vigente (art. 17 e art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006).

¹ Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.10.1. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente ou por permissão do pregoeiro em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no quadro do preâmbulo deste edital.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- 6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- 6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de desconto, conforme o caso.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação e do sistema do pregão.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será identificado pelo sistema em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.19.2. Persistindo o empate, será aplicado o disposto no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.20.1. No caso de licitação por lote, a contratação posterior de item específico que compõe o lote serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.
- 6.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo, salvo no caso de situação excepcional a ser indicada no Termo de Referência.
- 6.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.20.6. O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- 6.20.7. Junto com a referida proposta readequada, deverá ser encaminhada toda a DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA exigida no Item 6 e seus subitens, bem como no Item 10 e seus subitens, todos constantes no Termo de Referência - Anexo I do edital.
- 6.20.8. Conforme o critério de julgamento, poderá ser exigida a decomposição dos custos unitários com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.20.9. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 6.22. A qualquer momento, o pregoeiro poderá suspender a sessão por prazo a ser informado no chat.**

7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.11 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. Sistema Apenados mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, disponíveis em (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/>);
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, disponíveis em (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>) e
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União, disponíveis em (<https://certidoes.cgu.gov.br/>)
- 7.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.
- 7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.
- 7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.5.1. contiver vícios insanáveis;
- 7.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

7.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de serviços de engenharia, poderão ser consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução, devendo, contudo, a exequibilidade ser comprovada pela licitante quando da apresentação de sua proposta readequada.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, neste caso, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7.2. Eventual diligência deverá ser atendida no prazo consignado pelo pregoeiro, nunca inferior a 2 horas.

7.8. Se mesmo com as comprovações apresentadas pela licitante ainda houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, serão exigidos os documentos previstos no Anexo II deste edital.

8.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como **válidas as expedidas até 90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- 8.4. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação e os produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 8.6. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.7. Os documentos do licitante exigidos para habilitação, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, uma única vez, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, juntamente com a proposta readequada conforme disposto no item 6.20.6.**
- 8.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021 para:
- 8.8.1. A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.8.2. A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.9. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.10. Verificada falha por parte do licitante acerca da juntada, antes da sessão inaugural de licitação, de documento de qualificação fiscal, social e trabalhista que ateste condição preexistente, fica autorizado o agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, conforme o caso, diligências necessárias a fim de complementar tais documentos, não sendo tal providência considerada inclusão posterior de documentos.
- 8.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, ele será inabilitado e o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 8.7.**
- 8.12. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no Anexo II, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.
- 8.13. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da adjudicação



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

e homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

- 8.14. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.
- 8.15. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.
- 8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. **Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 3 (três) dias úteis**, prorrogável uma única vez por igual período, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. A ata de registro de preços poderá ser assinada eletronicamente no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil ou através de sistema eletrônico disponibilizado pelo órgão promotor da licitante.
- 9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens/lotos constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.4. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação.
- 9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e dos licitantes que mantiverem sua proposta original.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- 10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 10.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 10.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 10.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses legalmente admitidas.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 11.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;
- 11.2.2. prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema;
- 11.2.3. prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.4. O recurso será dirigido ao pregoeiro ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderão reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- 12.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;
 - 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;
- 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 12.1.5. fraudar a licitação;
- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.3.1. para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15%.
 - 12.3.2. para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30%.
- 12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.5. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- 12.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.
- 12.7. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.
- 12.8. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.10. recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica **exclusivamente** através do próprio sistema eletrônico do pregão indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.
- 13.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico do pregão, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8. desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial www.catanduva.sp.gov.br e na plataforma eletrônico do pregão.
- 14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 14.11.2. ANEXO II – Documentos de Habilitação
- 14.11.3. ANEXO III – Modelo de Declaração
- 14.11.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021
- 14.11.5. ANEXO V – Modelo de Proposta Readequada
- 14.11.6. ANEXO VI - Minuta de Ata de Registro de Preços
- 14.11.7. ANEXO VII – Cadastro Reserva

Catanduva, 25 de maio de 2026.

Padre Osvaldo de Oliveira Rosa
Prefeito Municipal



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2026/03/6985

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 44/2026

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: O objeto destina-se à aquisição de partes e peças de informática de acordo com a demanda de todas as secretarias da rede municipal e deverá ser entregue de acordo com o proposto no edital, sendo novos, originais do fabricante e de acordo com o Decreto de padronização de equipamentos de informática n.º 8.670/23, quando mencionado.

1.1. Classificação do bem ou serviço: Considerando as definições constantes no inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/2021, o objeto pretendido enquadra-se como bem comum.

A elaboração do estudo técnico preliminar é nos termos do art. 13 do Decreto Municipal 8544/2023:

I - Facultativa:

- a) nas hipóteses de dispensa de licitação fundamentada nos incisos I, II, VII e VIII do artigo 75, na hipótese de inexigibilidade fundamentada no inciso II do artigo 74, e, na contratação de remanescente de contrato fundamentada no artigo 90, §7º, todos da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- b) na aquisição de bens de consumo não inéditos nos últimos 4 (quatro) anos;

Cumprir informar que a administração municipal já celebrou no período de 2024 e 2025 os pregões 200/2023 para aquisição dos componentes de informática contidos neste termo e 32/2025 para aquisição de SSD.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: O parque tecnológico da Prefeitura de Catanduva é composto, atualmente, de aproximadamente 2.600 (dois mil e seiscentas) máquinas, sendo elas microcomputadores, monitores, notebooks e periféricos. A presente contratação visa buscar a solução para atendimento das demandas de reposição de partes e peças de todos os equipamentos atendidos pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, compreendendo todos os departamentos e secretarias regidos pela Prefeitura. A abertura de licitação de partes e peças é uma ação imprescindível para o bom andamento de todas as secretarias municipais, no que diz respeito à tecnologia da informação, uma vez que todo trabalho é informatizado. O objetivo da contratação é fornecer de forma rápida qualquer peça de reposição trocada pelos nossos técnicos em atendimentos aos chamados abertos, evitando assim equipamentos sem funcionamento e servidor municipal ocioso por não conseguir trabalhar com o equipamento com peça quebrada ou com defeito, buscando Fornecer de forma rápida qualquer peça de reposição que tenha sido trocada pelos nossos técnicos em atendimentos aos chamados abertos, evitando assim equipamentos sem funcionamento e servidor municipal ocioso por não conseguir trabalhar com o equipamento com peça quebrada ou com defeito.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

3.1. DOS LOTES:

AMPLA PARTICIPAÇÃO						
LOTE 1						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Qtd	Preço Unitário	Total
1	HARD DISK 2 TB SURVEILLANCE 3,5' SATA III 5400 RPM 64MB CACHE: Especificações Técnicas: Capacidade: 2 TB; Formato: 3,5 Polegadas; Câmera suportadas: Até 64; Conector e Interface: SATA; Taxa de transferência: Até 175MB/s; Tecnologia de gravação: CMR; Cache: 64MB; Desempenho: 5400 RPM; Dimensões (C x L x A) 147mm x 101,6mm x 26,1mm; Temperatura em operação: 0°C a 65°C; Temperatura fora de operação: -40°C a 70°C; Peso: 450 gramas aproximadamente.	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE	PEÇA	10	R\$ 677,48	R\$ 40.648,80
2	HARD DISK 4 TB SURVEILLANCE 3,5' SATA III 5400 RPM 256MB CACHE: Especificações técnicas: - Capacidade: 4TB; Formato: 3.5 polegadas; Câmera suportada: Até 64; Cache: 64 MB; Desempenho: 5400 RPM; Buffer para host: 6 Gb/s; Taxa de transferência de até 150 MB/s; Leitura/Gravação: 5,1; Ocioso: 4,5; Standby e dormindo: 0,4; Peso: 570 gramas aproximadamente.	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE	PEÇA	30	R\$ 1.099,33	R\$ 32.979,90
3	SSD 480GB: capacidade de armazenamento de 480GB, tamanho físico de 2,5 polegadas, interface SATA 3, velocidade de leitura de 545 MB/s e de gravação de 480 MB/s; Dimensões: 100,0 mm x 69,9 mm x 7,0 mm.	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE / KINGSTON / CRUCIAL	PEÇA	450	R\$ 737,06	R\$ 221.118,00
4	SSD 1TB: capacidade de armazenamento de 1TB, tamanho físico de 2,5 polegadas, interface SATA 3, velocidade de leitura de 545 MB/S e de gravação de 450 MB/S; Dimensões: 100,0 mm x 69,9 mm x 7,0 mm.	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE / KINGSTON / CRUCIAL	PEÇA	50	R\$ 1.265,83	R\$ 63.291,50
5	SSD NVME 2230 500GB: Arquitetura NVMe PCIe 4.0 para velocidades de até 5000MB/s (leitura) e 3000MB/s (gravação) Compatibilidade: Formato M.2 2230, operando em sistemas com slots M.2 e interface PCIe 4.0; dimensões: 22 mm x 30 mm x 2,3 mm.	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE / KINGSTON / CRUCIAL	PEÇA	50	R\$ 1.159,89	R\$ 34.796,70
6	SSD NVME 2230 1TB: Arquitetura NVMe PCIe 4.0 Gen4x4 com velocidades de 6000MBps (leitura) e 4000MBps (gravação) para desempenho superior; Compatibilidade: Formato M.2 2230 mini para uso em sistemas compactos; dimensões: 22 mm x 30 mm x 2,3 mm.	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE / KINGSTON / CRUCIAL	PEÇA	20	R\$ 1.660,39	R\$ 33.207,80
7	SSD NVME 2280 500GB: Armazenamento: SSD de 500GB com interface NVMe PCIe 4.0 para transferência de dados de alta velocidade; Formato: M.2 2280, ideal para sistemas compactos, como laptops finos e PCs de pequeno porte; Performance: Velocidades de leitura de até 5.000 MB/s e gravação de até	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE / KINGSTON / CRUCIAL	PEÇA	50	R\$ 877,40	R\$ 26.322,00



PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

	3.000 MB/s, proporcionando respostas rápidas e eficientes; Dimensão: 22 mm x 80 mm x 2,3 mm.					
8	SSD NVME 2280 1TB: Especificações Técnicas: Formato M.2 2280, interface PCIe 4.0 NVMe, proporcionando taxas de até 6000MB/s (leitura) e 4000MB/s (escrita); Compatibilidade: Ideal para notebooks e desktops com slots M.2, assegurando integração e largura de banda otimizadas; Performance e Benchmarks: Velocidades de leitura/escrita de até 6000/4000 MB/s, indicado para jogos, aplicações e transferências rápidas; Dimensão: 22 mm x 80 mm x 2,3 mm.	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE / KINGSTON / CRUCIAL	PEÇA	20	R\$ 1.368,65	R\$ 27.373,00
9	MEMÓRIA RAM DDR3 8GB: Especificações técnicas: Arquitetura DDR3; Capacidade de armazenamento: 8 GB; Frequência: 1333 ou 1600 MHZ, de acordo com a especificação do pedido.	KINGSTON/ SAMSUNG/ DELL/XPG/ CORSAIR	PEÇA	50	R\$ 241,33	R\$ 12.066,50
10	MEMÓRIA RAM DDR4 8 GB: Especificações técnicas: Arquitetura DDR4; Capacidade de armazenamento: 8 GB; Frequência: 2400 ou 2666 ou 3200Mhz, de acordo com a especificação do pedido.	KINGSTON/ SAMSUNG/ DELL/XPG/ CORSAIR	PEÇA	50	R\$ 759,99	R\$ 37.999,50
11	MEMÓRIA RAM DDR4 16 GB: Especificações técnicas: Arquitetura DDR4; Capacidade de armazenamento: 16 GB; Frequência: 2400 ou 2666 ou 3200Mhz, de acordo com a especificação do pedido.	KINGSTON/ SAMSUNG/ DELL/XPG/ CORSAIR	PEÇA	50	R\$ 1.510,17	R\$ 75.508,50
12	Memória RAM DDR5 16GB 5600MT/S: Especificações Técnicas: frequência de 5600MHz, DDR5 com arquitetura otimizada, capacidade de armazenamento de 16 GB.	KINGSTON/ SAMSUNG/ DELL/XPG/ CORSAIR	PEÇA	50	R\$ 2.092,66	R\$ 62.779,80
13	Memória RAM DDR5 32GB 5600MT/S: Especificações Técnicas: frequência de 5600MHz DD, DDR5 com arquitetura otimizada, capacidade de armazenamento de 32 GB.	KINGSTON/ SAMSUNG/ DELL/XPG/ CORSAIR	PEÇA	50	R\$ 3.613,11	R\$ 72.262,20
14	MOUSE USB: Tecnologia e Precisão: Rastreamento óptico de 1000 DPI e seleção de texto; Design e Ergonomia: Formato ambidestro para conforto prolongado em ambas as mãos; Conectividade: Conexão USB com instalação Plug and Play, sem necessidade de software; Recursos Especiais: Operação simples e imediata, ideal para uso contínuo; cor: preto.	GENIUS/LO GITECH/ MICROSOFT/DELL	PEÇA	300	R\$ 54,55	R\$ 16.365,00
15	TECLADO USB ABNT2 PRETO: Tecnologia e Precisão: Teclas de baixo perfil para digitação silenciosa e precisa, ideal para uso prolongado; Design e Ergonomia: Formato padrão ABNT2 com design resistente a derramamentos e suportes ajustáveis para maior conforto; Conectividade: Conexão USB para fácil instalação e compatibilidade universal com computadores; Recursos Especiais: Durabilidade testada com teclas resistentes a até 10 milhões de pressionamentos, garantindo longa vida útil; cor: preto.	GENIUS/LO GITECH/ MICROSOFT/DELL	PEÇA	200	R\$ 96,53	R\$ 19.306,00



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

16	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO COM NANO RECEPTOR USB 2.4 GHZ E LAYOUT ABNT2: Tecnologia e Precisão: Tecnologia SilentTouch, que reduz em até 90% o ruído de cliques e digitação, mantendo a sensação tátil; Design e Ergonomia: Teclado ABNT2 com proteção contra derramamentos e pés ajustáveis, aliados a um mouse para uso confortável; Conectividade: Conexão sem fio de 2,4 GHz com alcance de até 10 metros, utilizando um nano receptor USB; cor: preto.	GENIUS/LO GITECH/MICROSOFT/DELL	PEÇA	50	R\$ 220,00	R\$ 11.000,00
17	MOUSE USB SEM FIO: Tecnologia e Precisão: Sensor óptico de alta precisão com 1000 DPI para rastreamento eficaz Design e Ergonomia: Formato padrão ambidestro, ideal para mãos médias e grandes, com superfície arredondada para apoio da palma Conectividade: Receptor nano Logitech, conexão sem fio de até 10 metros Recursos Especiais: 3 botões, rolagem precisa linha a linha e vida útil da bateria de até 18 meses; cor: preto.	GENIUS/LO GITECH/MICROSOFT/DELL	PEÇA	50	R\$ 110,37	R\$ 5.518,50
18	PLACA DE REDE PCI 10/100/1000 MBPS: Especificações: possuir 1 portaRJ45 através de uma placa externa com Barramento / Slot PCI Multiserial; Ethernet Controller; PCI V2.2, 32-bit, 33MHz; compatível comIEEE802.3, IEEE802.3u, e IEEE802.3ab; Suporta IEEE802.3x Full-Duplex flow control; Compatível com padrões para PC99 e PC2001; Possuir uma porta RJ-45 10/100Mbps com negociação automática de velocidade em modo Full / Half-Duplex; Suportar Auto-Negotiation para Detecção automática de taxa de dados10/100Mbps e modo de operação Full/Half-Duplex; Suportar ACPI e gerenciamento de energia PCI; Suportar PCI VPD (Vital Product Data); Suportar Automatic crossover para crossover ou cabo regular; Suportar função Wake on LAN; Plug Play: não precisar de driver para instalação.	INTEL/ HP-3COM / DELL/ TP-LINK	PEÇA	40	R\$ 120,33	R\$ 4.813,20



PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

19	PLACA DE REDE PCI "E" 10/100/1000 MBPS: Especificações técnicas: Padrões IEEE 802.3, 802.3u e 802.3ab, operando em 10/100/1000Mbps; Compatibilidade: Compatível com slots PCIe para integração em diversos sistemas Performance e Benchmarks: Até 2000Mbps full-duplex, otimizado para redes de alta velocidade; Controle de Fluxo: Controle de Fluxo IEEE 802.3x (Full-Duplex) Interfaces: PCI Express, Porta RJ45 de 1 × 10/100/1000 Mbps, Auto-Negociação, Auto MDI / MDIX; LEDs: Link / Act a 10 Mbps, Link / Act a 100 Mbps, Link / Act a 1000 Mbps; Certificação: FCC, CE, RoHS, BSMI, VCCI	INTEL/ HP-3COM / DELL/ TP-LINK	PEÇA	40	R\$ 109,26	R\$ 4.370,40
20	HARD DISK 1 TB USB 3.0 EXTERNO: Especificações: Capacidade: 1TB de armazenamento; conexão USB: 3.0 Plug and Play; Compatibilidade: Windows e Mac. Cabo USB 3.0 de cerca 40 cm; Rotação: 5400 RPM; Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps; - Peso : 230 gramas aproximadas; Dimensões aproximadas do produto : 15 x 126 x 78 mm.	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE	PEÇA	10	R\$ 632,15	R\$ 6.321,50
21	HARD DISK 2 TB USB 3.0 EXTERNO: Especificações: Capacidade: 2TB de armazenamento; conexão USB: 3.0 Plug and Play; Compatibilidade: Windows e Mac. Cabo USB 3.0 de cerca 40 cm; Rotação: 5400 RPM; Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps; - Peso : 230 gramas aproximadas; Dimensões aproximadas do produto : 15 x 126 x 78 mm.	WESTERN DIGITAL/ SAMSUNG/ SEAGATE	PEÇA	10	R\$ 705,29	R\$ 7.052,90
22	PENDRIVE 32 GB USB 3.0: Especificações: Capacidade de armazenamento da memória: 32 GB; Interface de hardware: USB 3,1 Tipo A; Velocidade de mínima de gravação: 15MB/s; Velocidade mínima de leitura: 150 MB/s.	KINGSTON / SANDISK	PEÇA	100	R\$ 74,66	R\$ 7.466,00
23	PENDRIVE 64 GB USB 3.0: Capacidade de armazenamento da memória: 64 GB; Interface de hardware: USB 3,1 Tipo A; Velocidade de mínima de gravação: 15MB/s; Velocidade mínima de leitura: 150 MB/s.	KINGSTON / SANDISK	PEÇA	100	R\$ 77,87	R\$ 7.787,00
24	WEBCAM 1080P: especificações: Full HD 1080p a 30 FPS com foco automático e lente de vidro para imagens nítidas; Clipe universal ajustável e dimensões compactas aproximadas de (94 mm x 43,3 mm x 71 mm) para fácil instalação e uso; Conectividade USB 2.0 e cabo de 1,5m para maior flexibilidade; Microfone estéreo com redução de ruído.	GENERICICO	PEÇA	50	R\$ 180,22	R\$ 9.011,00
25	MICROFONE CONDENSADOR DE MESA: Especificações: Microfone De Mesa Condensador de Alta Sensibilidade Com Tripé ajustável; Conexão P2 de 3.5mm; Compatível com PC, Notebook, Smartphones, Tablets e dispositivos com entrada de áudio P2; Sensibilidade: -30dB ~ 3dB; Diretiva: cancelamento de ruído; Redução de sensibilidade: -3dB ~ 1V; Resposta de	GENERICICO	PEÇA	30	R\$ 167,26	R\$ 5.017,80



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

	Frequência: 50MHz ~ 16KHz; Comprimento do cabo: 1,80m					
26	CAIXA DE SOM USB/P2 PARA COMPUTADOR: Especificações: - Fonte de Alimentação: 5v Usb; Saída de Áudio: 3.5 Mm (p2); Potência de Saída: 2w Cada; Sensibilidade: - 85db; Impedância: 4 Ohms; Possui Controle de Volume; Frequência de Resposta: 150hz~14khz; Compatível com: Windows 11, 10, 8, 7, Vista e Mac os x 10.5 ou Posterior Chrome os Linux Kernel 2.6+.	GENERICO	PEÇA	100	R\$ 40,19	R\$ 4.019,00
27	DRIVE LEITOR/GRAVADOR CD/DVD EXTERNO: Drive de DVD±RW externo com bandeja, cor preta, instalação Plug and Play e software incluído. Interfaces de conectividade USB 2.0, velocidade de leitura 24x (CD) / 8x (DVD), velocidade de gravação 24x (CD) / 8x (DVD±R) / 8x (DVD±R DL), velocidade de regravação 24x (CD) / 8x (DVD), dimensões aproximadas (AxLxP): 1,4 cm x 14,4 cm x 13,7 cm, peso aproximado: 200g.	DELL/LG/S AMSUNG	PEÇA	30	R\$ 229,68	R\$ 6.890,40
28	NOBREAK 1200Va BIVOLT: Especificações Técnicas: Nobreak interativo (UPS) com regulação on-line, potência de 1200 VA e tensão de saída de 115V; Compatibilidade: Bivolt automático (115/127/220V~) com plugue NBR 14136 e 8 tomadas de saída NBR 14136; Performance e Benchmarks: Autonomia de até 60 minutos, ideal para computadores e monitores LED; Recursos Avançados: Estabilizador interno, filtro de linha, Battery Saver e proteção contra 6 níveis de problemas de energia.	SMS, APC,NHS	PEÇA	30	R\$ 1.329,33	R\$ 39.879,90
TOTAL DO LOTE						R\$ 895.172,80



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

AMPLA PARTICIPAÇÃO LOTE 2						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Qtd	Preço Unitário	Total
29	BATERIA 3V - PARA MOTHERBOARD (CR 2032): Especificações técnicas: Capacidade de 220 mAh; formato botão; Voltagem nominal de 3V ideal para eletrônicos; Tempo máximo de retenção de carga de 2 anos; Composição em lítio leve e compacto. O produto ofertado deverá possuir certificação do INMETRO, apresentado durante a proposta.	GENERICICO	PEÇA	300	R\$ 8,63	R\$ 2.589,00
30	BATERIA ALCALINA 9V: Especificações Técnicas: Tipo Alcalina; Voltagem: 9V; Forma: Dimensões: 47.5 x 16.5 x 25.5 mm; Peso: 55 gramas (bruto com embalagem). O produto deverá possuir certificação do INMETRO, apresentado durante a proposta.	GENERICICO	PEÇA	50	R\$ 8,78	R\$ 439,00
31	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS: Especificações Técnicas: Opera em 127V/1270W e 220V/2200W, corrente de 10A, cabo PP 3x0,75mm ² ; Compatibilidade: 6 tomadas padrão NBR 14136/2002, bivolt para diversos aparelhos; Recursos Avançados: Proteção contra sobretensão e atenuação de surtos de até 125 joules, disjuntor rearmável de 10A com indicador luminoso. O produto deverá possuir certificação do INMETRO, apresentado durante a proposta.	GENERICICO	PEÇA	200	R\$ 40,54	R\$ 8.108,00
32	FILTRO DE LINHA 8 TOMADAS: Especificações Técnicas: Opera em 127V/1270W e 220V/2200W, corrente de 10A, cabo PP 3x0,75mm ² ; Compatibilidade: 8 tomadas padrão NBR 14136/2002, bivolt para diversos aparelhos; Recursos Avançados: Proteção contra sobretensão e atenuação de surtos de até 125 joules, disjuntor rearmável de 10A com indicador luminoso. O produto deverá possuir certificação do INMETRO, apresentado durante a proposta.	GENERICICO	PEÇA	200	R\$ 62,67	R\$ 12.534,00
33	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 650W REAIS: Especificações técnicas: Potência Contínua W: 650 Watts; Arquitetura ATX 3.1 e PCIe 5.1 ; cabo nativo 12V-2x6; Dimensões: 140x150x86 mm; Eficiência energética Cybenetics para menor consumo e redução na geração de calor; Operação silenciosa; Bivolt automático com PFC ATIVO; Possuir selo 80 PLUS SILVER, GOLD OU PLATINUM.	CORSAIR / COOLER MASTER / EVGA	PEÇA	200	R\$ 1.068,80	R\$ 213.760,00



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

34	TESTADOR DE FONTE COM DISPLAY: Especificações técnicas: análise através do display lcd, emissão de sinais sonoros em caso sobre tensão ou ausência, suporta fontes atx 24p 20p 8p 6p 4p floppy sata hdd.	GENERICO	PEÇA	10	R\$ 135,46	R\$ 1.354,60
35	TESTADOR DE CABOS RJ45/RJ12/USB: Especificações técnicas: testador de cabos com conectores rj-45, rj-11, bnc e usb; visualização fácil para se verificar a pinagem correta dos cabos. checa a continuidade do sinal no cabo , mau contato, se está aberto, em curto, crossover e grounding. leds de fácil visualização de status do cabo. testa cabos instalados em patch panel ou espelhos de parede. Extensão máxima de teste até 180 m (rj-45, rj-11 e bnc). não pode ser usado em circuito ativo. a parte inferior direita do testador é removível e pode ser usado na outra ponta do cabo, até 180 metros. conectores do testador (fêmea): bnc, usb tipo b, rj-11 de 6 pinos, rj-45 de 8 pinos; conectores do testador remoto (fêmea): usb tipo a, rj-11 de 6 pinos, rj-45 de 8 pinos. O produto deverá possuir certificação do INMETRO.	GENERICO	PEÇA	10	R\$ 111,87	R\$ 1.118,70
36	MULTIMETRO DIGITAL AC DC 2000KOHMS: multímetro voltímetro profissional digital para medida de sinais de tensão DC/AC TRUE RMS, corrente DC/AC TRUE RMS, resistência, capacitância até 30.000uf, frequência rede, duty cycle, detecção de tensão sem contato (ncv), testes de diodo e continuidade e gerar ondas quadradas. display: lcd 3 5/6 dígitos - deverá ser entregue com estojo. O produto deverá possuir certificação do INMETRO.	GENERICO	PEÇA	10	R\$ 41,03	R\$ 410,30
37	BATERIA ESTACIONARIA 12 V - 9 Ah: Especificações técnicas: Tensão nominal: 12V; Capacidade: 9Ah (C20); Tipo: VRLA AGM – Selada e recarregável. O produto deverá possuir certificação da ANATEL, ABNT NBR ISO 9001, ISO 14001 e certificação do INMETRO apresentado junto a proposta. Deverá possuir garantia de 24 meses do fabricante a contar do recebimento do produto.	GENERICO	PEÇA	250	R\$ 192,67	R\$ 48.167,50
38	BATERIA ESTACIONARIA 12 V - 18 Ah: Especificações técnicas: Tensão: 12 Volts; Capacidade: 18 Amperes; Dimensões: Comprimento 18,1 X Largura 7,6 X Altura 16,6 CM; Peso: 5,3 Kg; O produto deverá possuir certificação pela ANATEL, ABNT NBR ISO 9001, ISO 14001 e certificação do INMETRO apresentado junto a proposta. Deverá possuir garantia de 24 meses do fabricante a contar do recebimento do produto.	GENERICO	PEÇA	20	R\$ 499,11	R\$ 9.982,20



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

39	BATERIA ESTACIONARIA 12 V - 40 Ah: Especificações técnicas: Tensão Nominal: 12 Volts; Capacidade Nominal: 40 ah; Capacidade 1.75Vpe, 25°C: 33ah (C10) – 36ah (C20) – 39,5ah (C100); Dimensões: Comprimento 21,2 cm / Largura 17,5 cm / Altura 17,5 cm; Peso: 10,6 Kg; Tensão de Flutuação: 13,2 a 13,4V; Tensão de Carga: 14,2 a 14,4V; O produto deverá possuir certificação pela ANATEL, ABNT NBR ISO 9001, ISO 14001 e INMETRO apresentado junto a proposta. Deverá possuir garantia de 24 meses do fabricante a contar do recebimento do produto.	GENERICO	PEÇA	50	R\$ 657,31	R\$ 32.865,50
40	ADAPTADOR DE AUDIO USB: Especificações técnicas: Conectividade: Adaptador com conector USB tipo A macho para 2 P2, com saídas para fone e microfone, compatível com placa de som virtual 5.1.	GENERICO	PEÇA	50	R\$ 35,45	R\$ 1.772,50
41	ADAPTADOR DVI PARA VGA: Especificações técnicas: Adaptador DVI (24+5 pinos) ou DVI-D (24+1 pino) para VGA para imagem em projetores e monitores; cor preta.	GENERICO	PEÇA	20	R\$ 15,42	R\$ 308,40
42	ADAPTADOR DISPLAY PORT PARA HDMI 2.0 (4K): Especificações técnicas: Conectores DisplayPort 20 pinos - macho Conectores (Segunda Ponta) 19 pinos HDMI Tipo A - fêmea; Interface suportada DisplayPort / HDMI; Comprimento: 20 cm;	GENERICO	PEÇA	50	R\$ 64,70	R\$ 3.235,00
43	ADAPTADOR HDMI PARA VGA: Especificações técnicas: Conector 19 pinos HDMI Tipo A - macho Conector (Segunda Ponta) HD D-Sub (HD-15) de 15 pinos - fêmea; Interface suportada: HDMI / VGA; comprimento: 20 cm.	GENERICO	PEÇA	50	R\$ 38,50	R\$ 1.925,00
44	ADAPTADOR USB 3.0 PARA SATA: Especificações técnicas: Possuir Swap e plug and play; Serial ATA Revisão 2.6; Ser compatível com versões anteriores das portas USB (1.0 1.1 e 2.0) e discos rígidos SATA (1.5 Gb / s); Suportar HDs 2.5mm e 3.5mm todos os tamanhos de armazenamento; Requisitos de Sistema: Windows 10 (32/64 bits) / Windows 7 (32/64 bits) / Vista (32/64 bits) / XP (32/64 bits) / Server 2003 e 2008 (de 32/64 bits) com a mais recente Service Packs Tamanho do Cabo: 20cm.	GENERICO	PEÇA	50	R\$ 72,57	R\$ 3.628,50
45	ADAPTADOR P3 (MACHO) PARA 2 P2 (FÊMEAS): Especificações técnicas: Compatível com PC, notebooks, smartphones e controles de videogames, unindo interfaces P2 de fone e microfone em uma única P3; possuir 2 interfaces P2 fêmeas e 1 interface P3 macho, com cabo de comprimento de 15cm.	GENERICO	PEÇA	30	R\$ 50,77	R\$ 1.523,10



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

46	ADAPTADOR DE TOMADA PADRÃO 2P+T (ANTIGO): Especificações técnicas: Adaptador tomada NBR14136 (FÊMEA) para 2P+T (MACHO), 10A - 250V para interruptores em plástico com componentes em metal; dimensões aproximadas: 6 x 19 x 24 centímetros. O produto deverá possuir certificação do INMETRO, apresentado durante a proposta.	GENERICO	PEÇA	100	R\$ 11,76	R\$ 1.176,00
47	ADAPTADOR DE TOMADA PADRÃO NBR14136 (NOVO): Especificações técnicas: Adaptador tomada 2P+T (FÊMEA) para tomada NBR14136 (macho), 10A - 250V para interruptores em plástico com componentes em metal; dimensões aproximadas: 6 x 19 x 24 centímetros. O produto deverá possuir certificação do INMETRO, apresentado durante a proposta.	GENERICO	PEÇA	100	R\$ 12,01	R\$ 1.201,00
48	ADAPTADOR WIFI USB 3.0: Especificações técnicas: Interface: USB 3.0; Antena: Omni Direcional; Potência de Transmissão: <23dBm (EIRP); Modos Wireless: Modo Ad-Hoc / Infraestrutura; Segurança Wireless: Suporte WEP 64/128 bits, WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK; Tecnologia de Modulação: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM, 256-QAM; Requerimentos do Sistema: Windows 10/8.1/8/7/XP, Mac OS X 10.9-10.13; Padrões Wireless: IEEE 802.11ac, IEEE 802.11a; IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b; Frequência: 5GHz, 2.4GHz; Taxa de Sinal - 5 GHz: 11ac: até 867Mbps (dinâmico), 11n: até 300Mbps (dinâmico), 11a: até 54Mbps (dinâmico); 2,4 GHz: 11n: até 400Mbps (dinâmico), 11g: até 54Mbps (dinâmico), 11b: até 11 Mbps (dinâmico); Sensibilidade de Recepção - 5GHz: 11a 6Mbps: -91dBm, 11a 54Mbps: -76dBm, 11n HT20 : -71dBm, 11n HT40 : -70dBm, - 11ac HT20: -68dBm, 11ac HT40: -64dBm, 11ac HT80: -62dBm, 2.4GHz: 11b 11Mbps: -86dBm, 11g 54Mbps: -73dBm, 11n HT20: -71dBm, 11n HT40: -70dBm. Dimensões aproximadas (L X C X A): 40.5 × 19.72 × 10.29mm; Deverá possuir certificações CE, FCC, RoHS comprovado por meio da proposta.	GENERICO	PEÇA	20	R\$ 155,24	R\$ 3.104,80
49	CABO CONVERSOR USB (MACHO) PARA RJ45 (FÊMEA): Especificações técnicas: Suportar 10/100/1000 Mbps; Possuir USB 3. 0 Interface; Compatibilidade com versões anteriores com USB 2. 0 (porém o usb 2.0 limita a velocidade); Suportar Auto MDIX (cabo de rede cross ou par trançado); Suportar USB completo e modos de alta velocidade; - IEEE 802.3, 802.3u, e 802.3ab (10 Base-T, 100Base-TX, e 1000Base-T.); Suportar tanto full-duplex e operação half-duplex na Fast Ethernet; Suportar pacote Jumbo de até 9 KB; Suportar modo de suspensão e ativação remota via link-up e magic packet; Instalação Plug and Play; Porta USB disponível (porta USB3.0)	GENERICO	PEÇA	40	R\$ 56,97	R\$ 2.278,80



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

	preferencial); Cor: Preto; Interface de entrada: interface RJ45 para cabo de rede; Interface de saída: USB 3.0 para o lado do computador.					
50	CABO HDMI 1.4 ULTRA HD 2 METROS: Especificações técnicas: Deverá possuir conectores: 2x HDMI; Versão HDMI: 2.0v High Speed with Ethernet; Deverá Suportar Resolução Full HDTV (4096 x 2160P) e Tecnologia 3D Ready; Possuir Canal de Áudio: Retorno de áudio (ARC); Velocidade de Transmissão de Até 18 Gbps (banda larga de alta velocidade); Conectores Banhados a ouro 24K; Material do Cabo: Ponta e cabo injetados em PVC, revestimento em PVC flexível; Blindagem: Tripla blindagem ; Condutores: Cobre 99,99% livre de oxigênio; Compatibilidade: TVs LED, Plasma, LCD, 3D, 4K, Notebooks, Consoles, Blu-ray, DVD Players, Receivers e outros aparelhos eletrônicos de entretenimento. Comprimento: 2 metros. Deverá possuir certificado de homologação da INMETRO.	GENERICICO	PEÇA	120	R\$ 27,33	R\$ 3.279,60
51	CABO HDMI 1.4 ULTRA HD 5 METROS: Especificações técnicas: Deverá possuir conectores: 2x HDMI; Versão HDMI: 2.0v High Speed with Ethernet; Deverá Suportar Resolução Full HDTV (4096 x 2160P) e Tecnologia 3D Ready; Possuir Canal de Áudio: Retorno de áudio (ARC); Velocidade de Transmissão de Até 18 Gbps (banda larga de alta velocidade); Conectores Banhados a ouro 24K; Material do Cabo: Ponta e cabo injetados em PVC, revestimento em PVC flexível; Blindagem: Tripla blindagem; Condutores: Cobre 99,99% livre de oxigênio; Compatibilidade: TVs LED, Plasma, LCD, 3D, 4K, Notebooks, Consoles, Blu-ray, DVD Players, Receivers e outros aparelhos eletrônicos de entretenimento. Comprimento: 5 metros. Deverá possuir certificado de homologação da INMETRO.	GENERICICO	PEÇA	100	R\$ 43,50	R\$ 4.350,00
52	CABO USB PARA IMPRESSORA A/B 1,8 METROS: Especificações técnicas: Conectividade: Cabo com conector A macho para conectar em computadores e conector B macho para periféricos; Comprimento 1,8 metros.	GENERICICO	PEÇA	150	R\$ 19,97	R\$ 2.995,50
53	CABO USB PARA IMPRESSORA A/B 3 METROS: Especificações técnicas: Conectividade: Cabo com conector A macho para conectar em computadores e conector B macho para periféricos; Comprimento 3 metros.	GENERICICO	PEÇA	50	R\$ 27,86	R\$ 1.393,00
54	CABO EXTENSOR USB 2 METROS: Especificações técnicas: Cabo extensor Usb com Conectores A macho x A Fêmea - Comprimento do cabo: 2 Metros - Padrão Usb 2.0.	GENERICICO	PEÇA	30	R\$ 10,67	R\$ 320,10



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

55	FITA PARA ROTULADOR BROTHER TZ-FX231: Especificações técnicas: fita: convencional; Cor da letra: preto; Cor de fundo: branco; Comprimento do rolo: 8 metros; Largura da fita: 12 mm; Compatibilidade: pt-d200, pt-h105, pt-2730, pt-7600.	GENERICICO	PEÇA	30	R\$ 224,33	R\$ 6.729,90
56	HEADSET STEREO COM MICROFONE P2: Especificações técnicas: Resposta de Frequência Fones: 20Hz a 20kHz; Impedância: 32 Ohm;- Sensibilidade: 105db +/- 3dB S.P.L a 1KHz; Plugs Individuais (microfone e audio): Sim, P2; Comprimento do Cabo: 1,85m; Placa de som entrada para microfone e saída para fone de ouvido; Conectores plug P2 estéreo; Controle de volume integrado ao cabo; Haste de microfone flexível; Possuir Almofadas auricular de espuma. Deverá possuir certificado de homologação da ANATEL.	GENERICICO	PEÇA	50	R\$ 73,66	R\$ 3.683,00
57	HEADSET TIARA P1 PARA TELEFONE: Especificações técnicas: - Headset Premium mono-auricular com conexão P1 com cabo flexível; Tiara leve reforçada em aço inox revestido; Giro do tubo de voz em 360 graus; Fabricado em Nylon com fibra; Protetor auricular em couro; Ajuste de adaptação ergonômica à cabeça; Proteção contra choque acústico; Comprimento do Cabo: 1.2m. Deverá possuir certificado de homologação da ANATEL.	GENERICICO	PEÇA	50	R\$ 194,43	R\$ 9.721,50
58	HEADSET TIARA RJ9 PARA TELEFONE: Especificações técnicas: Microfone Tipo: Eletreto; Sensibilidade -42 ± 4 dB; Impedância 2K2 Ω; Resposta em frequência 100~10 KHz; Cápsula receptora Tipo Dinâmica; Sensibilidade 93 dB ± 6 dB; Impedância 300~3,4 kHz; Resposta em frequência 150 Ω ± 15%; Comprimento do cabo 2,4m. Deverá possuir certificado de homologação da ANATEL.	GENERICICO	PEÇA	50	R\$ 192,10	R\$ 9.605,00
59	CABO DE ENERGIA ATX NBR 14136 da ABNT 3 METROS: Especificações técnicas: Comprimento de 3 metros; Conector macho/fêmea NBR 14136 da ABNT; Amperagem de 10 A, certificado para até 250 volts; Compatível com monitores, computadores, projetores e TVs. Deverá possuir certificado de homologação do INMETRO.	GENERICICO	PEÇA	200	R\$ 15,30	R\$ 3.060,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 396.619,50

3.2. DA GARANTIA DOS ITENS

Os equipamentos, periféricos e componentes de informática fornecidos deverão ser novos, originais de fábrica, sem uso anterior e possuir garantia mínima de 12 meses, contada a partir do recebimento definitivo, com **exceção** dos itens **37, 38 e 39**, que deverão estes possuir **24 meses de garantia do fabricante**, também contada a partir do recebimento definitivo. Durante o período de garantia, a



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

CONTRATADA deverá substituir os itens que apresentarem defeitos de fabricação, funcionamento ou desempenho, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.

A garantia contratual não exclui nem reduz a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor, respondendo a CONTRATADA e o fabricante solidariamente pelos vícios e defeitos apresentados nos produtos fornecidos.

A exigência de garantia observa os princípios da razoabilidade e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

4. VIGÊNCIA DA ATA

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, nos termos do art. 85, p. u. de Decreto 8.544/23 e suas alterações.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente solução consiste na constituição de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de peças e componentes de informática, visando atender às demandas contínuas de manutenção, reposição, atualização e ampliação do parque tecnológico da Administração Pública Municipal.

A solução abrange o fornecimento, sob demanda, de itens como memórias RAM, unidades de armazenamento (SSD e HD), fontes de alimentação, baterias estacionárias, periféricos e demais componentes correlatos, todos novos, originais de fábrica e em linha de produção, destinados à manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática pertencentes aos diversos setores da Administração.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela imprevisibilidade da demanda, pela necessidade de aquisições parceladas ao longo da vigência da ata e pela busca de maior economicidade e eficiência administrativa, evitando a formação de estoques desnecessários e possibilitando contratações conforme a real necessidade dos órgãos participantes.

A solução deverá garantir:

- padronização e compatibilidade dos componentes com os equipamentos já existentes;
- qualidade e confiabilidade, mediante exigência de certificações aplicáveis, tais como INMETRO e ANATEL, quando pertinente;
- rastreabilidade e comprovação técnica, por meio de documentação oficial dos fabricantes;
- garantia mínima, conforme especificado para cada item, assegurando suporte e substituição em caso de falhas;
- agilidade no atendimento, com prazos reduzidos de entrega, considerando a criticidade dos serviços públicos suportados pela infraestrutura de Tecnologia da Informação.

A contratação não contempla serviços contínuos ou mão de obra dedicada, restringindo-se ao fornecimento de bens, sendo que a instalação e configuração dos componentes poderão ser realizadas pela



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

equipe técnica interna da Administração.

A solução proposta contribui para a continuidade dos serviços públicos, mitigando riscos de indisponibilidade de sistemas e equipamentos, além de promover maior eficiência na gestão dos recursos tecnológicos, alinhando-se aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Embasada pelas justificativas apresentadas, constatou-se que a solução como um todo atende todas as áreas de atuação da Prefeitura. Os produtos deverão cumprir as características descritas nas especificações, conforme Item 3 deste termo de referência:

6.1. A CONTRATADA deverá comprovar tecnicamente o atendimento às especificações e certificações dos equipamentos, de forma detalhada e ponto a ponto, por meio da PROPOSTA, bem como mediante a apresentação de documentos oficiais do fabricante do produto ofertado, tais como documentos públicos, certificados, catálogos e manuais técnicos.

6.2. Todas as comprovações técnicas e/ou certificação, devem ser apresentadas obrigatoriamente juntamente com a proposta comercial.

6.3. Entenda-se como comprovação ponto a ponto, o fornecimento de documentação que demonstre a adequação do produto ofertado a cada item/subitem individual listado no edital em suas quantidades. A proponente que não atender a este item será desclassificada.

6.4. Não serão aceitas descrições genéricas, onde não estiverem indicados os itens/subitens atendidos.

6.5. O equipamento deve vir acompanhado de todos os módulos e/ou dispositivos necessários para seu perfeito funcionamento e operação, em conformidade com as especificações técnicas aqui apresentadas, mesmo que esses não constem desta especificação.

6.6. Os modelos ofertados deverão estar em linha de produção e sem data de encerramento até a data de entrega da proposta.

6.7. As especificações técnicas dos componentes, peças, materiais e equipamentos, aqui descritos, são parâmetros mínimos requeridos. Os materiais/equipamentos a serem fornecidos deverão ser novos, de primeira qualidade, em fabricação atual. Fica expressamente proibido a utilização de componentes de fabricação descontinuada, reformados, devolvidos por terceiros, reprovados pelo controle de qualidade do fabricante e quaisquer outras condições de reaproveitamento de materiais/equipamentos.

6.8. Não serão aceitas adição ou subtração de qualquer componente de fábrica para adequação ao equipamento solicitado.

6.9. Os equipamentos deverão ser novos e sem uso, serem da linha corporativa e serem produzidos em série na época da entrega.

6.10. Os prazos de garantia dos equipamentos, constarão em contrato de acordo com a proposta oferecida pelo fornecedor, observando a exigência mínima 12 meses para cada item.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

6.11. Durante o prazo de garantia, o fornecedor será responsável por todo o suporte técnico necessário a fim de sanar problemas técnicos oriundos de defeitos de fabricação dos componentes e/ou montagem, **sem nenhum custo para a Prefeitura, incluindo serviços, substituição de peças, deslocamentos, etc.**

6.12. A Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia emitirá Ordem de Serviços ao fornecedor indicando o equipamento, o número da nota fiscal, o problema apresentado, e o local para o atendimento.

6.13. Após o recebimento da Ordem de Serviços, o fornecedor terá o prazo de até 04 (quatro) hora para iniciar o atendimento, e para a solução definitiva terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

6.14. Caso a sede ou filial mais próxima da empresa proponente for localizada a uma distância que não permitirá o cumprimento do referido prazo, a mesma poderá terceirizar este serviço desde que na assinatura do contrato referente a este edital, apresente um contrato seu com outra empresa do ramo, que responderá pelos serviços de assistência técnica no prazo exigido.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO:

7.1. Para todos os itens deste Registro de Preços, a Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia enviará a **AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS COM O RESPECTIVO EMPENHO** ao fornecedor através do e-mail informado em contrato, indicando as quantidades e os locais de entrega. Após o envio do e-mail, o fornecedor deverá **CONFIRMAR O RECEBIMENTO** e o prazo de entrega dos equipamentos será de até 05 (cinco) dias úteis a partir do envio do e-mail.

7.2. O horário de recebimento da prefeitura dar-se-á em horário comercial, das 08h30 às 11h30 e das 13h às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos. Desta forma, os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, localizada no 1º andar do Paço Municipal, sediado na Praça Conde Francisco Matarazzo, nº 01, Centro – Catanduva – SP - CEP: 15.800-031.

7.3. O recebimento definitivo dar-se-á em até 05 dias úteis após o recebimento provisório dos itens.

7.4. Entenda-se como Recebimento Provisório do item anterior o momento da entrega dos itens ao setor de material, não constituindo sua aceitação ou incorporação ao patrimônio da contratante.

7.5. O atestado da nota fiscal só será realizado pela contratada após a conferência dos produtos no recebimento provisório.

7.6. As Notas Fiscais/Faturas deverão conter, no mínimo, o endereço da empresa, seu CNPJ, o número do processo administrativo, do pregão e do contrato, bem como **O NÚMERO DO EMPENHO**, o número do banco, da agência e da conta corrente da empresa e a descrição clara do objeto da contratação.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

8. GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1. Os recebimentos provisórios e definitivos dos bens obedecerão ao disposto nos art. 70 a 72 do Decreto nº 8544/2023.
- 8.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 8.3. A Prefeitura de Catanduva-SP se reserva no direito de não receber produtos que sejam entregues fora das especificações deste Termo de Referência.
- 8.4. Os materiais entregues e recebidos ficam sujeitos a substituição, pelo fornecedor, desde que comprovada à existência de defeito, ainda que a verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.
- 8.5. A substituição do objeto deverá ocorrer no prazo máximo de 07 (sete) dias a contar da notificação da prefeitura à empresa sobre a recusa dos mesmos. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.
- 8.6 Os fiscais da Ata de Registro de Preços decorrente dessa contratação deverão ser indicados pelo gestor antes da assinatura do instrumento através de formulário próprio. Considerando o disposto no art. 56 do Decreto n.º 8544/2023 e suas alterações fica designado para realização da gestão (técnica ou técnica administrativa) dessa Ata de Registro de Preços a abaixo indicado:
- Gestor: Rafael Nery – Secretário
 - Fiscal: Clayton Nucci Fernandes – Chefe de Divisão
 - Fiscal: Gabriel Chiarela Alves – Chefe de Divisão
 - Fiscal: João Paulo Evangelista – Chefe de Divisão

9. MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) pela CONTRATANTE no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da emissão do Termo de Recebimento definitivo pelo fiscal de contrato, mediante depósito em conta corrente em nome da CONTRATADA, desde que a(s) correspondente(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) tenha(m) sido emitida(s) sem incorreção.

10. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Tratando o objeto bem comum, a seleção do fornecedor deverá ser através de sistema de registro de preços na modalidade **pregão eletrônico do tipo menor preço por lote**.

10.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por entidade pública ou privada, que comprove o **“FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA”**, devidamente datado, assinado e com a identificação do atestante.

10.2. Entende-se por pertinente e compatível o atestado que comprove capacidade de execução contratual, com no mínimo de 20% (vinte por cento) de equipamentos semelhantes aos objetos deste edital, contendo:



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

10.2.1. Descrição dos itens;

10.2.2. Quantidades fornecidas;

10.2.3. Identificação da pessoa jurídica emitente, bem como nome e cargo do signatário, além dos meios de contato (telefone, email, etc.) que possibilitem ao Pregoeiro realizar diligência com brevidade, para o esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

10.3. A licitante deverá apresentar documentação técnica oficial do fabricante do produto ofertado, tais como catálogos, manuais, certificados ou outros documentos públicos idôneos, aptos a comprovar o atendimento integral às especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

10.4. Para os itens 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 45, 46, 47, 50, 51 e 59, deverá ser apresentado certificado de conformidade vigente emitido pelo INMETRO, em nome do fabricante ou da marca ofertada. A Administração poderá realizar diligência para verificação da autenticidade e validade do certificado em bases oficiais, sendo motivo de desclassificação a apresentação de documento inválido, vencido ou não verificável.

10.5. Para os itens 56, 57 e 58, deverá ser apresentado certificado de homologação vigente junto à ANATEL, em nome do fabricante ou da marca ofertada, com indicação do respectivo número de homologação. A comprovação deverá ser passível de consulta pública nos sistemas oficiais da Agência, sendo facultado à Administração promover diligência para validação. A ausência, irregularidade ou impossibilidade de verificação implicará na desclassificação da proposta.

10.6. Para o item 48, a marca ofertada deverá possuir certificações internacionais vigentes CE, FCC e RoHS, devidamente comprovadas por documentação oficial do fabricante. A Administração poderá, a qualquer tempo, realizar diligências para verificação da autenticidade dos documentos apresentados, sendo passível de desclassificação a não comprovação ou inconsistência das informações.

10.7. Para os itens 37, 38 e 39, a marca ofertada deverá possuir certificações vigentes junto à ANATEL e ao INMETRO, bem como certificações de sistema de gestão da qualidade e ambiental conforme as normas ABNT NBR ISO 9001 e ISO 14001. Esses produtos deverão possuir garantia mínima do fabricante de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do recebimento definitivo, devendo tal condição constar expressamente na proposta.

10.8. A não apresentação das certificações exigidas, a apresentação de documentos irregulares, vencidos ou não passíveis de verificação, bem como o não atendimento ao prazo mínimo de garantia, ensejará a desclassificação da proposta, sem prejuízo da realização de diligência para saneamento de falhas formais, nos termos da legislação vigente.

11. VALOR DE REFERÊNCIA

A Pesquisa de Preços foi realizada conforme art. 23 da Lei 14.133/21 e art. 19 do Decreto Municipal n.º



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

8.544/2023 pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia. Sendo o valor calculado pela média – Valor estimado para a aquisição de R\$ 1.291.792,30 (um milhão, duzentos e noventa e um mil, setecentos e noventa e dois reais e trinta centavos).

A documentação de comprovação da pesquisa de preços segue em anexo a este.

12. JUSTIFICATIVA DA PADRONIZAÇÃO DE MARCA

A indicação das marcas e modelos constantes no presente termo possui fundamento no Decreto Municipal de Padronização de Equipamentos e Materiais de Informática nº 8.670/23, adotado pela Administração Pública Municipal, visando garantir compatibilidade técnica, interoperabilidade entre equipamentos, continuidade operacional, eficiência administrativa, economicidade na manutenção e padronização do parque tecnológico existente.

A padronização adotada busca assegurar uniformidade dos equipamentos utilizados pelos diversos setores da Administração, facilitando procedimentos de instalação, suporte técnico, reposição de peças, gerenciamento de ativos, treinamento de usuários e manutenção preventiva e corretiva.

13. INFORMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por se tratar de sistema de registro de preço, o procedimento não exige tal verificação.

14. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

Torna-se responsável por este termo de referência o senhor Rafael Nery, Secretário Municipal de Inovação e Tecnologia.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2026/03/6985
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 44/2026
ANEXO II - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1) HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei n.º 14.133/2021)

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) MEI – Microempreendedor Individual, comprovante de inscrição;

1.1 - Os documentos acima citados deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.

2) HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei n.º 14.133/2021)

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União (INSS);
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, referente ao I.C.M.S;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

3) HABILITAÇÃO TÉCNICA (art. 67 da Lei 14.133/2021)

- a) Apresentação de no mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por entidade pública ou privada, que comprove o **“FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA”**, devidamente datado, assinado e com a identificação do atestante.
 - a.1) Entende-se por pertinente e compatível o atestado que comprove capacidade de execução contratual, com no mínimo de 20% (vinte por cento) de equipamentos semelhantes aos objetos deste



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

edital, contendo:

a.1.1) Descrição dos itens;

a.1.2) Quantidades fornecidas;

a.1.3) Identificação da pessoa jurídica emitente, bem como nome e cargo do signatário, além dos meios de contato (telefone, email, etc.) que possibilitem ao Pregoeiro realizar diligência com brevidade, para o esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

b) A licitante deverá apresentar documentação técnica oficial do fabricante do produto ofertado, tais como catálogos, manuais, certificados ou outros documentos públicos idôneos, aptos a comprovar o atendimento integral às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

c) Para os itens 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 45, 46, 47, 50, 51 e 59, deverá ser apresentado certificado de conformidade vigente emitido pelo INMETRO, em nome do fabricante ou da marca ofertada. A Administração poderá realizar diligência para verificação da autenticidade e validade do certificado em bases oficiais, sendo motivo de desclassificação a apresentação de documento inválido, vencido ou não verificável.

d) Para os itens 56, 57 e 58, deverá ser apresentado certificado de homologação vigente junto à ANATEL, em nome do fabricante ou da marca ofertada, com indicação do respectivo número de homologação. A comprovação deverá ser passível de consulta pública nos sistemas oficiais da Agência, sendo facultado à Administração promover diligência para validação. A ausência, irregularidade ou impossibilidade de verificação implicará na desclassificação da proposta.

e) Para o item 48, a marca ofertada deverá possuir certificações internacionais vigentes CE, FCC e RoHS, devidamente comprovadas por documentação oficial do fabricante. A Administração poderá, a qualquer tempo, realizar diligências para verificação da autenticidade dos documentos apresentados, sendo passível de desclassificação a não comprovação ou inconsistência das informações.

f) Para os itens 37, 38 e 39, a marca ofertada deverá possuir certificações vigentes junto à ANATEL e ao INMETRO, bem como certificações de sistema de gestão da qualidade e ambiental conforme as normas ABNT NBR ISO 9001 e ISO 14001. Esses produtos deverão possuir garantia mínima do fabricante de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do recebimento definitivo, devendo tal condição constar expressamente na proposta.

g) A não apresentação das certificações exigidas, a apresentação de documentos irregulares, vencidos ou não passíveis de verificação, bem como o não atendimento ao prazo mínimo de garantia, ensejará a desclassificação da proposta, sem prejuízo da realização de diligência para saneamento de falhas formais, nos termos da legislação vigente.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

4) HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)

a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica **com data não superior a 90 (noventa) dias** da apresentação das propostas.

5) OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.1.) Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado, **conforme Anexo III**, atestando que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município (endereço eletrônico www.catanduva.sp.gov.br);
- g) no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- h) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- i) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.9 do edital;



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

j) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

5.2) - Declaração (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021) subscrita pelo representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo Anexo IV, **(SE FOR O CASO).**



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2026/03/6985

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 44/2026

ANEXO III - Modelo de Declaração

Ao

PREGOEIRO (A) DO MUNICIPIO DE CATANDUVA

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, declara, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);

- a) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- b) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- c) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- d) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- f) Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município (endereço eletrônico www.catanduva.sp.gov.br);



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

- g) No caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- h) No caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- i) Não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.9 do edital;
- j) Está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2026/03/6985

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 44/2026

ANEXO IV - Modelo de Declaração art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021

Ao

PREGOEIRO(A) DO MUNICIPIO DE CATANDUVA

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, declara, sob as penas da Lei, que, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, que para obter os benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, o licitante no ano-calendário de realização da licitação não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, ou seja, que ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem 4,8 milhões/ano (Lei Complementar nº 123/2006, art. 3º, II), sendo que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato, conforme dispõe o art. 4º, § 3º da Lei nº 14.133/2021. Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2026/03/6985

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 44/2026

ANEXO V – Modelo de Proposta Readequada

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

DADOS DO LICITANTE
Proponente:
CNPJ
Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado
CEP: FONE:
e-mail institucional:
e-mail pessoal:
Responsável pela assinatura da Ata: Nome: Nacionalidade: Estado Civil: Data de Nascimento: Profissão: RG: CPF: Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado:
Dados Bancário da pessoa jurídica: Banco: Agência: Conta:

Anexar a planilha constante no termo de referência com os valores atualizados conforme o último lance registrado.

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2026/03/6985

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 44/2026

ANEXO VI - Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 44/2026

CÓDIGO AUDESP: 202600000XXXX.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA, com sede à Praça Conde Francisco Matarazzo n.º 01, Centro, CEP 15.800-031, CATANDUVA/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.122.603/0001-02, neste ato representada pela Prefeito, Sr. Prefeito Municipal **PADRE OSVALDO DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, solteiro, religioso, portador do RG n.º 19.332.569 SP/SSP e inscrito no CPF sob n.º 106.434.738-07, nascido em 06/11/1966, residente e domiciliado à Condomínio Marcilio Patriani, Rua Pará, 433, Apto 112, 11.º andar, Centro, CEP 15800-040, na cidade de Catanduva/SP, junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**, representada por (qualificação completa), e a empresa (nome da pessoa jurídica com qualificação completa), neste ato representada por (qualificação completa incluindo dados bancários), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º 44/2026, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2026/03/6985, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133/2021, no Decreto Municipal n.º 8.544/2023 e suas alterações, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal n.º 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual aquisição de partes e peças de informática, de acordo com a demanda de todas as secretarias da rede municipal e deverá ser entregue de acordo com o proposto no edital, sendo novos, originais do fabricante e de acordo com o decreto de padronização de equipamentos de informática n.º 8.670/23, quando mencionado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste edital.

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam este registro, independentemente de transcrição: O Termo de Referência, anexo I do Edital, o Edital da licitação; as propostas cujos preços tenham sido registrados; e Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Anexar a planilha constante no termo de referência com os valores atualizados conforme o último lance registrado/homologado.

Item do TR	(Licitante Vencedor)				
X	Especificação com a marca do produto ofertado	Unidade	Quantidade	Valor Un	Valor Total

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1 O órgão gerenciador será a **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**.

3.2 Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades que não participaram do procedimento, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos determinados no §2º do art. 86 da Lei 14.133/2021.

4.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais deverão observar os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especificamente estabelecidos nos §3º e §4º do art. 86.

4.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, **contado a partir da data de assinatura conforme Decreto Municipal nº 8.544/2023 e suas alterações**, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5.4. Integram esta Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação ou que mantiveram sua proposta original.

5.4.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

5.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

6. DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será feito diretamente em conta bancária fornecida pela contratada, a saber Banco XX Agência XX, Conta XX, através de transferência bancária, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, após o recebimento da nota fiscal, devidamente vistada e atestada pelo Fiscal e Gestor do Contrato.

6.1.1 Para habilitar-se convenientemente a qualquer pagamento, a Contratada deverá apresentar o comprovante de pagamento de todas as suas obrigações tributárias e encargos trabalhistas e sociais.

6.1.2 Se cabível, a Contratante reterá os valores correspondentes à quitação da Seguridade Social (I.N.S.S.), referente à execução do objeto do presente Contrato, de acordo com a legislação específica.

6.1.3 Se cabível, a Contratante reterá os valores correspondentes à tributos relacionados à execução do objeto.

6.1.4 Será considerado atraso no pagamento, se decorridos 02 (dois) meses do prazo constante no item **6.1**, não houve adimplemento pela Administração, o que acarretará juros de 0,5% ao mês, multa de 10% sobre o valor da nota fiscal, bem como atualização monetária através do I.P.C.A.

6.1.5 Não será aplicado o disposto no item **6.1.4** em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

7.1.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.4 O valor registrado poderá ser reajustado no caso de prorrogação da ata de registro respeitada a contagem da anualidade e a variação do IPCA/IBGE acumulado no período de 12 meses a da data do orçamento estimado em 31/03/2026.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

8.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

8.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, **nos termos do item 10.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, na legislação aplicável e neste edital.

8.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, se houver, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, **nos termos do item 10.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 8.2 e no item 8.2.1**, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6 O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre as secretarias demandantes fato que não ensejará em alteração da ata, devendo, neste caso, ser adequada a dotação orçamentária **por simples Apostilamento.**

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2 Não retirar ou aceitar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no **item 8.2.2** desta Ata; ou

10.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

10.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 10.1** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1 Por razão de interesse público;

10.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

11. DAS PENALIDADES

11.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das seguintes penalidades de:

11.2 Advertência, quando o fornecedor der causa à inexecução, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

11.3 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

11.5. Multa:

- a) moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- b) superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º, a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à da alínea "a". O atraso superior a 30 (trinta) dias corridos autoriza a Administração a promover o cancelamento da ata de registro por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o item 10.1.1
- c) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da ata de registro, no caso de inexecução total do objeto.

11.6. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

11.7. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.7.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.12. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

11.13. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **item 10.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018

12.1 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

12.2 As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – a que tem acesso em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

12.3 As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

12.4 A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

12.5 A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

12.6 A comunicação que trata o item 12.5, deverá conter:

- a) Breve relato dos fatos e descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- b) Informações sobre os titulares envolvidos;
- c) Informação sobre as medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados;
- d) Os riscos relacionados ao incidente;
- e) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- f) As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo causado.

12.7 A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

12.8 O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos o mais absoluto dever de sigilo.

12.9 As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo, etc.

12.10 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pela CONTRATANTE, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

12.11 Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

13.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se for o caso

Catanduva, de de

Assinaturas

- Prefeito Municipal
- Representante legal do órgão gerenciador
- Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Município de Catanduva
Estado de São Paulo
CNPJ 45.122.603/0001-02
Praça Conde Francisco Matarazzo, 1, Centro, CEP 15800-031
Tel: 17 – 3531-9100
e-mail: licitacao.edital@catanduva.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 2026/03/6985	
FLS.	RUBRICA

Anexo VII

Cadastro Reserva

01-Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

02-Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>