

**PROCESSO LICITATÓRIO**

125/2024

**PREGÃO ELETRÔNICO**

32/2024

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

23/2024

**CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Jales

**OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAIS DE PINTURA, PARA DIVERSAS SECRETARIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 2.914.542,05**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 25/07/2024

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

Até às 08h30min do dia 25/07/2024 (horário de Brasília)

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

A partir das: 08h45min do dia 25/07/2024 (horário de Brasília)

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇO**

A partir das 09h00min do dia 25/07/2024, por decisão da pregoeira (horário de Brasília)

**LOCAL**

BLL – Bolsa de Licitações do Brasil: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) “Acesso identificado”

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor Preço Unitário

**MODO DE DISPUTA**

Aberto

**EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Não

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS/ LEI Nº 123/06 E 147/14**

Sim

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2024**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2024**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE JALES**, pessoa jurídica de direito público, inscrita na CNPJ sob nº 45.131.885/0001-04, com sede na cidade de Jales, na Rua Cinco, nº 2.266, Centro, através do Senhor **LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**, Prefeito Municipal, **TORNA PÚBLICO**, por intermédio do Setor de Licitações, Compras e Contratos, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamentação local através de Decretos Municipais, disponível em (<https://www.jales.sp.gov.br/decretos>) e suas posteriores alterações, demais normas aplicáveis, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAIS DE PINTURA, PARA DIVERSAS SECRETARIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

**1.2.** A licitação será realizada por empreitada de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, e será composta por **34 (trinta e quatro) itens**, conforme consta do Anexo I - Termo de Referência.

**2. DA CONSULTA, ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES**

**2.1.** O Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos poderão ser adquiridos pelos interessados através de download no site da Prefeitura ([www.jales.sp.gov.br](http://www.jales.sp.gov.br)), da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)) ou Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)).

**2.2.** Os licitantes poderão solicitar esclarecimentos aos termos deste Edital junto ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos da Prefeitura Municipal de Jales, até 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento das propostas, através do e-mail: [licitacao.jales@gmail.com](mailto:licitacao.jales@gmail.com) ou da plataforma BLL - Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

**2.2.1.** Poderão ser prestados esclarecimentos via telefone ou por escrito.

**2.2.2.** No caso de ausência de solicitação, pelos licitantes, de esclarecimentos adicionais aos ora fornecidos, pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

**2.3.** As impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão, devendo ser protocolada até 03 (três) dias úteis antes da data designada

para o recebimento das propostas, mediante petição a ser encaminhada no e-mail: [licitacao.jales@gmail.com](mailto:licitacao.jales@gmail.com) e na BLL - Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

**2.4.** A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social).

**2.5.** Serão consideradas INTEMPESTIVAS, as impugnações endereçadas por outras formas ou por outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pela Pregoeira no prazo estabelecido.

**2.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**2.7.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

**2.8.** Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 55, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**2.8.1.** A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail e disponibilizada na plataforma da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil para conhecimento de todos os interessados.

**2.8.2.** Se houver alteração na data da licitação a mesma será publicada nos diários oficiais e no site da Prefeitura ([www.jales.sp.gov.br](http://www.jales.sp.gov.br)).

### **3. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**3.1.** O Pregão, na sua forma eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio de INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, através do Sistema da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

**3.2.** Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira indicada pelo Município de Jales, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema Eletrônico “Licitações” constante na página eletrônica indicada no subitem anterior.

**3.3.** O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital, para o credenciamento junto ao provedor do sistema, para participação da licitação, bem como, o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

**3.4.** O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**3.4.1.** Conduzir a sessão pública;

- 3.4.2. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos Anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- 3.4.3. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital;
- 3.4.4. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- 3.4.5. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- 3.4.6. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- 3.4.7. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente, quando mantiver sua decisão;
- 3.4.8. Indicar o vencedor do certame;
- 3.4.9. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- 3.4.10. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua adjudicação e homologação.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

- 4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas em participar deste certame, deverão nomear através do instrumento de mandato, conforme modelo constante do Anexo II, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema Eletrônico através do site: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).
- 4.2. A participação do licitante na presente licitação, se dará de forma direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 4.3. O acesso do operador ao Pregão Eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 4.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer licitação, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões**.
- 4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à presente licitação.
- 4.7. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema Eletrônico da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, e mantê-los

atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros, tão logo, identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.8.** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do Sistema Eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma, sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, disponível no site: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

**4.9.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no Sistema Eletrônico, poderá ser esclarecida pelo telefone: Curitiba-PR (41) 3097-4600 ou através da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil pelo e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## **5. DA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar desta licitação, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estiverem previamente credenciados de forma direta ou através de empresas associadas junto ao Sistema Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

**5.2.** Caberá ao licitante interessado em participar do presente Pregão, na forma eletrônica:

**5.2.1.** Credenciar-se previamente no Sistema Eletrônico da **BLL - Bolsa de Licitações do Brasil**;

**5.2.2.** Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema ou correio eletrônico, os documentos de habilitação e a proposta quando classificado em primeiro lugar, e os documentos complementares;

**5.2.3.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema, do órgão ou da entidade promotora da licitação, por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**5.2.4.** Acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**5.2.5.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**5.2.6.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do certame na forma eletrônica; e

**5.2.7.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**5.3.** Não poderão disputar esta licitação:

**5.3.1.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando estes forem os elementos técnicos fundamentais de licitação que versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**5.3.2.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**5.3.3.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**5.3.4.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preço, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**5.3.5.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal;

**5.3.6.** Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**5.4.** O impedimento de que trata o subitem **5.3.3.** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**5.5.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens **5.3.1.** e **5.3.2.** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da ata de registro de preço, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**5.6.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**5.7.** O disposto neste item, não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**5.8.** No regime de aquisição e prestação de serviços associados, não há impedimento que a licitação inclua como encargo do contratado a elaboração do anteprojeto ou do projeto básico, a depender do elemento instrutor técnico, além do executivo.

**5.9.** Para fins do disposto neste item, considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se o fornecimento de bens e serviços a estes necessários.

**5.10.** O disposto no subitem **5.9.** aplica-se aos agentes de contratação e aos membros da comissão de contratação.

**5.11.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas posteriores alterações, desde que atendidas as condições previstas no art. 4º da Lei 14.133/21.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**6.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico da BLL ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, a Proposta Comercial e todos os documentos de habilitação.

**6.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que:

**6.3.1.** Atende aos requisitos de habilitação;

**6.3.2.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021, em se tratando de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;

**6.3.3.** Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, em se tratando de licitante organizado em cooperativa.

**6.4.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.5.** A falsidade da declaração de que trata os subitens **6.3.2** ou **6.3.3** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**6.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.7.** Serão disponibilizados para acesso público, os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação dos documentos de habilitação, após a fase de envio de lances.

**6.8.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no Sistema Eletrônico, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**6.8.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**6.8.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**6.9.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no Sistema Eletrônico poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**6.9.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**6.9.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**6.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 6.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**6.11.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.12.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do Sistema Eletrônico qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** Valor unitário;

**7.1.2.** Marca/Modelo (se for o caso);

**7.1.3.** Fabricante (se for o caso);

**7.1.4.** Descrição do objeto, contendo informações que atendam as especificações técnicas do Anexo I – Termo de Referência.

**7.2.** Todas as especificações do objeto -contidas na proposta, vinculam o licitante.

**7.3.** Nos valores propostos, estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Anexo I – Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.6.** Após a etapa de lances e negociação, o licitante classificado em primeiro lugar terá o prazo máximo de **02 (duas) horas para envio, por meio do Sistema Eletrônico, da proposta readequada ao último lance**, conforme modelo constante do Anexo III.

**7.7.** O prazo de validade da proposta, não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.8.** O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do Sistema Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.3.** A não desclassificação da proposta, não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens, entre a Pregoeira e os licitantes.

**8.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.6.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item.

**8.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 0,50 (cinquenta centavos)**.

**8.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**8.11.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**8.12.** Caso seja adotado para o envio de lances na presente licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão suas propostas em sessão pública por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, conforme o critério de julgamento adotado, com prorrogações.

**8.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

**8.12.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

**8.12.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;

**8.12.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.12.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.13.** Caso seja adotado para o envio de lances na presente licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**8.13.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.13.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.13.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**8.13.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.13.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.14.** Caso seja adotado para o envio de lances na presente licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**8.14.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem **8.14**, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**8.14.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**8.14.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.14.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**8.14.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.14.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.18.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.21.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a

verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**8.21.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.21.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.21.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.21.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.21.5.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.21.6.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**8.21.6.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.21.6.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**8.21.6.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**8.21.6.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.21.7.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**8.21.7.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

**8.21.7.2.** Empresas brasileiras;

**8.21.7.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.21.7.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**8.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**8.22.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a

negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**8.22.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.22.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**8.22.4.** A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.22.5.** É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**8.23.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9. DA FASE DE JULGAMENTO**

**9.1.** Após o encerramento da fase de apresentação de propostas, a Pregoeira classificará as propostas por ordem decrescente de vantajosidade.

**9.1.1.** Quando a proposta do primeiro classificado estiver acima do orçamento estimado, a Pregoeira poderá negociar com o licitante condições mais vantajosas à Administração Pública.

**9.1.2.** A negociação de que trata o subitem **9.1.1.** poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer superior ao orçamento estimado.

**9.1.3.** Encerrada a etapa competitiva do processo, poderão ser divulgados os custos dos itens ou das etapas do orçamento estimado que estiverem abaixo dos custos ou das etapas ofertados pelo licitante da melhor proposta, para fins de reelaboração da planilha com os valores adequados ao lance vencedor.

**9.2.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira verificará se faz jus ao benefício.

**9.3.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**9.4.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**9.4.1.** Contiver vícios insanáveis;

**9.4.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I - Termo de Referência;

**9.4.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**9.4.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**9.4.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**9.5.** A Pregoeira poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada.

**9.6.** Em sede de diligência somente é possível a aceitação de novos documentos quando:

**9.6.1.** Necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame;

**9.6.2.** Destinado à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.

**9.7.** Caso seja exigida a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.8.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**9.9.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.10.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.11.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**9.12.** Encerrado o julgamento, será disponibilizada a respectiva ata, com a ordem de classificação das propostas.

**9.13.** Poderá existir o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, de acordo com o art. 82, inciso VII, da Lei nº 14.133/21.

## **10. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, será suspensa a sessão pela Pregoeira, para verificar se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às especificações técnicas, bem como as condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 5.3, do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que

**impeça a participação no certame ou a fatura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

- a) **Relação de Impedidos de Contratos/Licitações**, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>);
- b) **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica** mantido pelo Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- c) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>); e
- d) **Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

**10.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.**

**10.1.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**10.1.3.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**10.2.** Os licitantes de forma OBRIGATÓRIA, deverão enviar no Sistema Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, todos os documentos necessários para fins de Habilitação. Caso algum documento não seja enviado o licitante será INABILITADO. Os documentos que deverão ser incluídos na plataforma são:

**10.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Cédula de identidade dos Sócios, do Empresário Individual ou do procurador (este último quando for o caso);
- b) **Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
- c) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- d) **Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária;
- e) **Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- f) **Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda ou no Cadastro de Pessoas Físicas;
- b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual** expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal** da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (FGTS);
- g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

### 10.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de **Falência e Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- a.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### 10.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**10.2.4.1.** Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, no mínimo 01 (um), por meio de apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no(s) qual(is) se indique(m) que a empresa já tenha executado serviços semelhantes e compatíveis ao objeto, com o qual pretende participar da presente licitação.

**10.2.4.2.** A Prefeitura do Município de Jales/SP, se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

**Obs.: Não serão aceito(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica cuja empresa eminente seja componente do mesmo grupo financeiro da LICITANTE, ou seja, sua subcontratada.**

**10.2.5. DECLARAÇÃO UNIFICADA**, em conformidade com o modelo constante do Anexo IV:

- a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- h) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- i) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
- j) **Proposta Financeira com a descrição de cada item ofertado, constando marca/modelo, preço unitário e total. (CONFORME ANEXO III).**

**10.3.** Os licitantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão considerados inabilitados, **desde que não possam ser saneados.**

**10.4.** Os documentos exigidos, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de 180 (cento e oitenta dias) dias, contados da data da abertura da sessão.

**10.5.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples, e serão recebidos pela Pregoeira/Equipe de Apoio, que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade. Caso for necessário, a Pregoeira poderá solicitar o documento original, para que verifique-se a autenticidade do mesmo.

**10.6.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida para efeito de contratação, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no subitem **10.1.2**, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

**10.6.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da

documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

**10.6.2.** Durante o decurso do prazo referido no subitem **10.5.1**, o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo com restrição, será considerada habilitado e permanecerá no processo.

**10.6.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem **10.5.1** implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

**10.7.** A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.7.1.** **Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, simultaneamente a apresentação da proposta, podendo a Pregoeira em diligência determinar suas correções ou esclarecimentos no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação.**

**10.7.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**10.8.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**10.8.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.8.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.9.** Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.10.** Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

**10.11.** Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**10.12.** Somente serão disponibilizados para acesso público, os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.13.** Por meio de aviso lançado no sistema, a Pregoeira informará aos demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais do licitante vencedor com o uso da opção disponibilizada no próprio sistema para tanto.

**10.14.** Do resultado do julgamento da habilitação, caberá recurso na forma definida no presente Edital.

## **11. DOS RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.3.3.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, contendo razão social, CNPJ, endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação do signatário e comprovante do poder de representação legal.

**11.4.1.** A Pregoeira e a Equipe de Apoio não se responsabilizarão por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados por outras formas, e que, por isso, sejam intempestivos ou não sejam recebidos.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação

da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** A decisão final acerca dos recursos interpostos, será divulgada no site da BLL ou encaminhada via e-mails aos interessados.

**11.11.** Os autos do processo, permanecerão com vista franqueada aos licitantes para defesa de seus interesses.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Inexistindo manifestação recursal ou decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Pregoeira encaminhará o processo à Autoridade Superior que adjudicará o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar e homologará o procedimento licitatório.

**12.2.** Homologado o resultado classificatório pela autoridade competente, será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município e no Diário Oficial da União.

**12.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**13.1.** Homologada a licitação, a Administração Pública convocará o licitante vencedor para assinar o Termo de Ata de Registro de Preço (Anexo V), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da homologação do resultado da Licitação no Diário Oficial Eletrônico do Município e no Diário Oficial da União. Caso o licitante vencedor não assine dentro do prazo estabelecido, decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei.

**13.1.1.** O prazo concedido para assinatura da Ata poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pelo licitante, e desde que haja motivo justo e devidamente aceito pela Administração.

**13.2.** Na assinatura da Ata, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência da Ata.

**13.3.** Para a assinatura da Ata a empresa vencedora deverá apresentar os documentos que comprovem os requisitos mínimos estabelecidos no Termo de Referência - Anexo I deste Edital e Declaração de Atualização Cadastral No Tribunal De Contas do Estado De São Paulo (Do Responsável Pela Assinatura da Ata).

**13.4.** Se, por ocasião da formalização da Ata, a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista estiver com os prazos de validade vencidos, o Município verificará a situação por meio eletrônico hábil, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**13.4.1.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena de decair do direito à contratação.

**13.5.** Na hipótese de o licitante vencedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, serão convocados os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

**13.6.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de até 01 (um) ano, ou a entrega total dos produtos, a contar da data da assinatura, e poderá ser prorrogado com mesma quantidade inicial, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021. Em caso de reajuste, o índice a ser adotado será o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), conforme artigo 25, § 7º da Lei nº 14.133/21.

**13.6.1.** Em se tratando de serviços e fornecimentos contínuos, a Ata poderá ser prorrogada, por mútuo acordo entre as partes, mediante a celebração de Termo Aditivo, observado o prazo máximo de vigência estabelecido pela Lei nº 14.133/2021.

## **14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**14.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**14.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

**14.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preço, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**14.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**14.3.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **15. DAS GARANTIAS**

**15.1.** Não serão exigidas a prestação de garantias ou seguros para a execução do objeto resultante desta licitação.

## **16. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

**16.1.** A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

## **17. DO REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**17.1.** O regime de execução ou forma de fornecimento, bem como os critérios de recebimento e aceitação do objeto, constam do Anexo I – Termo de Referência e Anexo e do Anexo V – Minuta do Termo de Ata de Registro de Preço.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**18.1.** As obrigações e responsabilidades das partes constam do Anexo I – Termo de Referência e do Anexo V – Minuta do Termo de Ata de Registro de Preço.

## **19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE**

**19.1.** As condições de pagamento e de reajuste constam do Anexo I – Termo de Referência e do Anexo V – Minuta do Termo de Ata de Registro de Preço.

## **20. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** As infrações e sanções administrativas constam do Anexo I – Termo de Referência e do Anexo V – Minuta do Termo de Ata de Registro de Preço.

## **21. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**21.1.** As despesas decorrentes da presente aquisição, correrão por conta da dotação orçamentária vigente no exercício:

UNIDADE	FONTE RECURSO	CÓDIGO APLICAÇÃO	FICHA	DOTAÇÃO
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente – Material de Consumo	01	110.000	263	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente – Material de Consumo	05	140.000	264	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	220.000	501	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	220.000	611	3.3.90.30.00

Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	212.000	647	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	213.000	663	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	220.000	501	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano – Material de Consumo	01	110.000	235	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Esportes e Juventude – Material de consumo	01	110.000	905	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública – Material de Consumo	01	110.000	974	3.3.90.30.00
Gabinete do Prefeito – Material de Consumo	01	110.000	24	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Saúde – Material de Consumo	05	301.000	779	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Economico, Cultura e Turismo	01	110.000	95	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Governo – Material de Consumo	01	110.000	948	3.3.90.30.00

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** A ata da sessão pública será divulgada no Sistema Eletrônico.

**22.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

**22.3.** A sessão que porventura extrapolar o horário de funcionamento da Prefeitura (17:00 horas), poderá ser suspensa e terá sua continuidade marcada para as 08:00 horas do dia útil subsequente.

**22.4.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**22.5.** A homologação do resultado desta licitação, não implicará direito à contratação.

**22.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.9.** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.11.** O Município de Jales/SP reserva-se no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.

**22.12.** As questões resultantes deste Edital, serão dirimidas no Foro da Comarca de Jales, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

**22.13.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Site Oficial do Município, acessado através do seguinte endereço eletrônico: [www.jales.sp.gov.br](http://www.jales.sp.gov.br), e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, acessado através do seguinte endereço eletrônico: [www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br).

**22.14.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**22.14.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**22.14.1.1.** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

**22.14.2.** Anexo II – Modelo de Procuração;

**22.14.3.** Anexo III – Modelo de Proposta;

**22.14.4.** Anexo IV – Modelo de Declaração Unificada;

**22.14.5.** Anexo V – Minuta do Termo de Ata de Registro de Preço.

**22.14.6.** Anexo VI – Minuta de Contrato

**22.15.** Informações complementares julgadas necessárias, deverão ser solicitadas pelo interessado na Prefeitura Municipal de Jales – Setor de Licitações, Compras e Contratos, com sede na Rua Cinco, nº 2.266, Centro, pelo telefone (17) 3622-3000, no horário de expediente (das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min), ou ainda, pelo e-mail: [licitacao.jales@gmail.com](mailto:licitacao.jales@gmail.com).

Jales/SP, 01 de julho de 2024.

**LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**  
**Prefeito Municipal**

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Contratação de aquisição de Materiais de Pintura, através do Sistema de Registro de Preços, para atender os interesses das Secretarias Municipais, com entrega fracionada, pelo período de 12 meses.

### 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de Materiais de Pintura, tem por objetivo atender às demandas das Secretarias, garantindo a realização de manutenções corretivas e preventivas nas instalações do Município, quando necessário.

As justificativas para a Contratação de cada um dos Órgãos Demandantes, foram obtidas através de Documentos de Formalização de Demanda individuais que estão detalhados no item 7 do Termo de Referência e o teor das justificativas é demonstrado na tabela abaixo:

ÓRGÃO DEMANDANTE	JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO
Gabinete do Prefeito e Dependências	A PRESENTE SOLICITAÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES ATUAIS E FUTURAS DE MANUTENÇÕES, REFORMAS E ADAPTAÇÕES NA ESTRUTURA DOS ÓRGÃOS RELACIONADOS A SECRETARIA, PROPORCIONANDO SERVIÇOS DE QUALIDADE, ESPAÇOS COM CONDIÇÕES FAVORÁVEIS DE FUNCIONAMENTO.
Fundo Social	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Conselho Tutelar	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Procuradoria Geral do Município	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo	A AQUISIÇÃO DOS ITENS “MATERIAL DE PINTURA” PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO É MOTIVADA PELA NECESSIDADE DE ATENDER ÀS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO NAS PINTURAS DAS PAREDES INTERNAS E EXTERNAS DE CADA AMBIENTE DA SECRETARIA, GARANTINDO UMA IDENTIDADE VISUAL LIMPA E ORGANIZADA.
Secretaria Municipal de Administração	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal da Fazenda e Planejamento	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano	ESTA SOLICITAÇÃO VISA À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PINTURA, UMA VEZ QUE ESSES ITENS SÃO ESSENCIAIS PARA A MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO DE REPAROS E ATÉ MESMO PARA PEQUENAS OBRAS EM VÁRIOS ESPAÇOS PÚBLICOS. É COMUM QUE NAS EDIFICAÇÕES OCORRA DESGASTE NATURAL DEVIDO AO TEMPO, AO USO CONTÍNUO E TAMBÉM A PROBLEMAS DECORRENTES DE CONDIÇÕES CLIMÁTICAS ADVERSAS. A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO DISPÕE DE UMA EQUIPE DE PINTORES EFICAZ, ENCARREGADA DE REALIZAR ESSES REPAROS DIARIAMENTE, CONFORME AS SOLICITAÇÕES RECEBIDAS. PORTANTO, A AQUISIÇÃO DOS ITENS MENCIONADOS É JUSTIFICADA, POIS É ESSENCIAL QUE OS PROFISSIONAIS DISPONHAM DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DE SEUS SERVIÇOS.
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	A CONTRATAÇÃO DO OBJETO EM QUESTÃO VISA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA, OBJETIVANDO DESONERAR OS COFRES PÚBLICOS COM FUTURAS AQUISIÇÕES, DE FORMA A OTIMIZAR OS SERVIÇOS DESEMPENHADOS A ESTA MUNICIPALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E NOS TRABALHOS ADMINISTRATIVOS DESEMPENHADOS POR ESTA SECRETARIA.
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CRAS	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CREAS	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CDI	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CAM	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Educação	A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PINTURA, É ATO DE EXTREMA NECESSIDADE PARA A CONTINUIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS POR PARTE DO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, POR SE TRATAR DE ITENS AMPLAMENTE UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS COMO ESCOLAS, EMEIS E QUADRAS POLIESPORTIVAS PERTENCENTES AS MESMAS.
Secretaria Municipal de Saúde	CONSIDERANDO AS INSTALAÇÕES PREDIAIS DIRECIONADAS À PRESTAÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE À COMUNIDADE, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS COM AS NORMAS DE VIGILÂNCIA E DE HIGIENE, A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS DE PINTURA SÃO INDISPENSÁVEIS PARA A BOA CONSERVAÇÃO DOS DESEMPENHADOS PELO TEMPO E PELO USO.
Secretaria Municipal de Esportes e Juventude	PENSANDO NA PRESERVAÇÃO DO BEM PÚBLICO, JUSTIFICA-SE A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PINTURA PARA SEREM USADOS NA REFORMA DA PINTURA DAS PRAÇAS ESPORTIVAS DE COMPETÊNCIA DESTA SECRETARIA.
Secretaria Municipal de Comunicação Social	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Governo	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA, BEM COMO DOS ÓRGÃOS CONVENIADOS E VELÓRIO/CEMITÉRIOS.

Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública	A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA, QUE CONTEMPLA O DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE URBANA, DEFESA CIVIL E SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JALES É DE SUMA IMPORTÂNCIA PARA GARANTIR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS POR ESSES ÓRGÃOS E À POPULAÇÃO. A DISPONIBILIDADE DE MATERIAL DE PINTURA PERMITE QUE OS SERVIDORES REALIZEM MANUTENÇÕES E NOVAS IMPLANTAÇÕES COM MAIOR PRECISÃO, RAPIDEZ, RESULTANDO EM SERVIÇOS DE MELHOR QUALIDADE DO SERVIÇO. A AQUISIÇÃO DO MATERIAL ADEQUADO, MODERNOS E EFICIENTES PERMITIRÁ QUE ESTÁ SECRETARIA ATUE DE FORMA MAIS ÁGIL E EFETIVA NESSAS SITUAÇÕES. A MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DA PINTURA, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE AÇÕES PREVENTIVAS, SÃO FUNDAMENTAIS PARA A PREVENÇÃO DE DANOS MATERIAIS E PREJUDICIAIS A ESTRUTURAS.
Fundo Especial dos Bombeiros	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO

As justificativas dos quantitativos de cada um dos Órgãos Demandantes estão descritos na tabela abaixo:

ÓRGÃO DEMANDANTE	JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO
Gabinete do Prefeito e Dependências	O QUANTITATIVO FOI CONSIDERADO ATRAVÉS DO CUSTO HISTÓRICO E TAMBÉM O LEVANTAMENTO REALIZADO PELOS FISCALIS TÉCNICOS DESTE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO.
Fundo Social	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Conselho Tutelar	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Procuradoria Geral do Município	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo	A QUANTIDADE DE ITENS É DIRETAMENTE PROPORCIONAL AO TAMANHO E À COMPLEXIDADE DA SECRETARIA, QUE, POR SUA VEZ, É DIVIDIDA EM TRÊS PASTAS ADMINISTRATIVAS DISTINTAS, ONDE ENCONTRAM-SE O ESPAÇO DO TEATRO MUNICIPAL, PROJETO GURI, CENTRO MUSICAL AVENIR FERNANDES, PAT JALES, BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, MUSEU HISTÓRICO MUNICIPAL E CASA DO POETA DE JALES. A JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO É FUNDAMENTADA NA NECESSIDADE DE ATENDER ÀS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO DE PINTURAS NAS PAREDES INTERNAS E EXTERNAS DESSES AMBIENTES, GARANTINDO UMA IDENTIDADE VISUAL LIMPA E ORGANIZADA.
Secretaria Municipal de Administração	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal da Fazenda e Planejamento	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano	AS QUANTIDADES INDICADAS FORAM DETERMINADAS CONSIDERANDO A URGÊNCIA DE FORNECER OS MATERIAIS PARA AS MANUTENÇÕES IMEDIATAS, BEM COMO PARA AS MANUTENÇÕES FUTURAS, COM BASE EM DADOS HISTÓRICOS DOS ANOS ANTERIORES. ESSA ABORDAGEM VISA EVITAR INTERRUPÇÕES NOS SERVIÇOS, GARANTINDO A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES SEM INTERCORRÊNCIAS.
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	A QUANTIDADE ESTIPULADA NESTE DFD VISA PREVINIR ESTA SECRETARIA CASO VENHA NECESSITAR DE ALGUM DOS MODELOS CITADOS, DE FORMA QUE NÃO TEM PRETENÇÃO DE ADQUIRIR TODOS, MAS SE HOVER A NECESSIDADE JÁ ESTÁ PREVISTO NO DFD.
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CRAS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CREAS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CDI	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CAM	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Educação	AS QUANTIDADES FORAM BASEADAS EM AQUISIÇÕES REALIZADAS EM ANOS ANTERIORES.
Secretaria Municipal de Saúde	AS QUANTIDADES DOS MATÉRIAS SÃO ESTIMADAS COM BASE NA QUANTIDADE DE IMÓVEIS ONDE FUNCIONA OS SERVIÇOS DE SAÚDE, PODENDO ELENCAR AS 11 (ONZE) ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, O SAE-CTA, O SETOR DE TRANSPORTES, O CENTRO DE REABILITAÇÃO MUNICIPAL, O CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO FARMACÊUTICA, ALMOXARIFADO DA SAÚDE, SERVIÇO DE SAÚDE MENTAL ENTRE OUTROS. TODOS OS IMÓVEIS SÃO CONSIDERADOS MÉDIOS OU GRANDES E COM FREQUENTES NECESSIDADES DE REPAROS E OU MANUTENÇÃO.
Secretaria Municipal de Esportes e Juventude	JUSTIFICA-SE O QUANTITATIVO SOLICITADO, LEVANDO-SE EM CONTA A QUANTIDADE DE (MUROS, PAREDES E ARQUIBANCADAS) EXISTENTES NAS PRAÇAS ESPORTIVAS DESTA SECRETARIA.
Secretaria Municipal de Comunicação Social	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Governo	CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES, FOI REALIZADO A ESTIMATIVA COM BASE NOS PONTOS EXISTENTES NAS DEMANDAS DA SECRETARIA.
Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública	DIANTE DO EXPOSTO, FICA EVIDENTE A NECESSIDADE DE INVESTIMENTO NA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA PARA A SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JALES, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE, EFICIÊNCIA E SEGURANÇA DOS SERVIÇOS PRESTADOS. CONSIDERANDO QUE A NECESSIDADE CONTEMPLA TRÊS DEPARTAMENTOS, PARA A MELHORIA NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS, AUMENTO DA CAPACIDADE DE RESPOSTA E A CAPACITAÇÃO DE TODOS SE FAZ NECESSÁRIO UM QUANTITATIVO DESCRITO.
Fundo Especial dos Bombeiros	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO

### 3. OBJETIVOS

O objetivo pretendido é atender a demanda das Secretarias a fim de obter agilidade nas aquisições dos itens para as manutenções corretivas e preventivas nas instalações do Município, quando necessário.

### 4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Fundamentação Legal para a contratação está contida na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

### 5. DETALHAMENTO DO OBJETO

#### 5.1. NATUREZA

A natureza do objeto desta contratação de acordo com o Grupo de Despesa é: aquisição de material de consumo. A contratação será através de Registro de Preços, pois, destacamos que devido a sua especificidade, as entregas dos materiais serão conforme a demanda das manutenções que necessitem de algum dos itens de Materiais de Pintura, citados neste Termo. No Sistema através de Registro de Preços, a Administração realiza a aquisição conforme demanda e a disponibilidade orçamentária no momento da solicitação.

## 5.2. QUANTITATIVO E UNIDADE DE MEDIDA

ITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA
1	101.004.001	FUNDO PREPARADOR, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	766
2	101.004.002	FUNDO PREPARADOR, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220
3	101.004.003	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 25 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	773
4	101.004.004	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	223
5	101.004.005	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 5,7 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	170
6	101.004.006	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 25 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	775
7	101.004.007	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220
8	101.004.008	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 5,7 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	165
9	101.004.009	SELADOR ACRILICO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	780

10	101.004.010	SELADOR ACRILICO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220
11	101.004.011	SELADOR PARA MADEIRA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	212
12	101.004.012	SELADOR PARA MADEIRA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	207
13	101.004.013	SELADOR PARA MADEIRA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	168
14	101.004.014	SELADOR PARA MADEIRA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	168
15	101.004.015	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	790
16	101.004.016	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	735
17	101.004.017	TINTA ESMALTE, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	770
18	101.004.018	TINTA ESMALTE, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	730
19	101.004.019	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	290
20	101.004.020	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	780
21	101.004.021	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	271
22	101.004.022	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	265

23	101.004.023	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	815
24	101.004.024	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	230
25	101.004.025	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	215
26	101.004.026	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	760
27	101.004.027	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	215
28	101.004.028	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	255
29	101.004.029	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	765
30	101.004.030	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220
31	101.004.031	TINTA PISO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	830
32	101.004.032	TINTA PISO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	235
33	101.004.033	TINTA PISO, BASE SOLVENTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	785
34	101.004.034	TINTA PISO, BASE SOLVENTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	230

### 5.3. DESCRITIVO TÉCNICO DA CONTRATAÇÃO

A contratada deverá comprometer-se a entregar os materiais atendendo aos padrões de excelência em qualidade, de acordo com as especificações, e nas quantidades que

forem solicitadas pelos órgãos demandantes, limitado as quantidades definidas no processo.

A contratada entregará os materiais, de forma fracionada, sem quantidade mínima, e de acordo com a emissão de pedido de compra dos órgãos demandantes da Contratante, que deverá conter, além das quantidades, cores, o local de entrega, podendo ser em todo perímetro urbano do Município de Jales-SP, sem cobranças adicionais.

A entrega do material deverá ser realizada em até 10 (dez) dias corridos da solicitação, caso não seja possível a entrega neste prazo a contratada deverá apresentar as razões e solicitar novo prazo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, que será avaliado pela Administração Municipal.

Os produtos a serem fornecidos devem ser novos e de primeiro uso e, deverão vir acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo marca, modelo, data de fabricação e validade, de acordo com as características individuais de cada um, bem como o número do lote na embalagem.

Quando o item possuir medidas aproximadas, variações das medidas definidas deverão ser validadas pelo fiscal setorial do Órgão Demandante.

Os materiais com a descrição “COR A DEFINIR” terão as suas escolhas definidas no momento do pedido do material, pelo Órgão Demandante.

A contratada entregará os materiais durante o horário de atendimento do paço municipal, que é das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00. O prazo de entrega do serviço será suspenso às 17:00, após o termino do horário de funcionamento, retomando a contagem às 07:30, no dia seguinte, quando a contagem do prazo for em horas.

A contratada se responsabiliza por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do objeto.

A contratada se responsabiliza por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto, inclusive transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais,

trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem pertinentes a execução do objeto.

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E METODOLOGIA ADOTADA

O quantitativo estimado da contratação segue a tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	101.004.001	FUNDO PREPARADOR, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	766	R\$ 171,62	R\$ 131.460,92
2	101.004.002	FUNDO PREPARADOR, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220	R\$ 68,33	R\$ 15.032,60
3	101.004.003	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 25 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	773	R\$ 124,31	R\$ 96.091,63
4	101.004.004	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 KILOS. BRANCO. CONFORME	GL	223	R\$ 52,47	R\$ 11.700,81

		ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA				
5	101.004.005	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 5,7 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	170	R\$ 41,85	R\$ 7.114,50
6	101.004.006	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 25 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	775	R\$ 57,00	R\$ 44.175,00
7	101.004.007	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220	R\$ 30,00	R\$ 6.600,00
8	101.004.008	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 5,7 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	165	R\$ 38,37	R\$ 6.331,05
9	101.004.009	SELADOR ACRILICO, BASE ÁGUA, SECAGEM	LAT	780	R\$ 110,61	R\$ 86.275,80

		RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA				
10	101.004.010	SELADOR ACRILICO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220	R\$ 43,62	R\$ 9.596,40
11	101.004.011	SELADOR PARA MADEIRA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	212	R\$ 169,66	R\$ 35.967,92
12	101.004.012	SELADOR PARA MADEIRA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	207	R\$ 144,66	R\$ 29.944,62
13	101.004.013	SELADOR PARA MADEIRA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO	GL	168	R\$ 131,00	R\$ 22.008,00

		DE REFERÊNCIA				
14	101.004.014	SELADOR PARA MADEIRA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	168	R\$ 107,70	R\$ 18.093,60
15	101.004.015	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	790	R\$ 119,97	R\$ 94.776,30
16	101.004.016	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	735	R\$ 128,47	R\$ 94.425,45
17	101.004.017	TINTA ESMALTE, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	770	R\$ 134,00	R\$ 103.180,00

18	101.004.018	TINTA ESMALTE, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	730	R\$ 156,00	R\$ 113.880,00
19	101.004.019	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	290	R\$ 392,50	R\$ 113.825,00
20	101.004.020	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	780	R\$ 364,25	R\$ 284.115,00
21	101.004.021	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	271	R\$ 141,25	R\$ 38.278,75
22	101.004.022	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A	LAT	265	R\$ 349,75	R\$ 92.683,75

		DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA				
23	101.004.023	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	815	R\$ 321,75	R\$ 262.226,25
24	101.004.024	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	230	R\$ 123,50	R\$ 28.405,00
25	101.004.025	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	215	R\$ 411,66	R\$ 88.506,90
26	101.004.026	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	760	R\$ 386,00	R\$ 293.360,00

27	101.004.027	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	215	R\$ 85,66	R\$ 18.416,90
28	101.004.028	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	255	R\$ 360,00	R\$ 91.800,00
29	101.004.029	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	765	R\$ 436,00	R\$ 333.540,00
30	101.004.030	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220	R\$ 86,66	R\$ 19.065,20
31	101.004.031	TINTA PISO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A	LAT	830	R\$ 192,72	R\$ 159.957,60

		DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA				
32	101.004.032	TINTA PISO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	235	R\$ 55,75	R\$ 13.101,25
33	101.004.033	TINTA PISO, BASE SOLVENTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	785	R\$ 178,33	R\$ 139.989,05
34	101.004.034	TINTA PISO, BASE SOLVENTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	230	R\$ 46,16	R\$ 10.616,80

\* O valor médio pode ser observado na cotação nº 984/24 (anexo).

A metodologia de apuração das estimativas de preços, ocorreram através de pesquisa de mercado realizada nos moldes do art. 5º do Decreto Municipal nº 10.107, de 4 de janeiro de 2024, e do § 2º do art. 4º do Decreto Municipal nº 10.105, de 4 de janeiro de 2024, e devidamente autuadas no processo através do Ofício nº 56/2024 Compras.

## 7. ORGÃO DEMANDANTE

Os Órgãos Demandantes deste processo são:

ÓRGÃO DEMANDANTE	Nº DFD	QUEM FEZ O DFD
GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	36/2024	SILVANA LÍCIA PEREIRA DOS SANTOS
FUNDO SOCIAL	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
CONSELHO TUTELAR	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	165/2024 - DCT	LANA LIMA OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	31/2024 - SMOIDU	FRANCISCO RODRIGUES MARTINEZ NETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	306/2024 - SMAPAMA	FREDERICO HENRIQUE BEZERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CRAS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CREAS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CDI	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CAM	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	327/2024 - SME	MARIA FERNANDA CASTANHEIRA DA SILVA SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	186/2024 - SMS/COMPRAS	CLÁUDIO RODRIGUES MOTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E JUVENTUDE	104/2024 - SMEJ	RENATO BIGOTTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	43/2024 - SMG	ELIMAEAL ALVES JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	97/2024 - SMMUSP	VITOR DOS REIS NUCCI
FUNDO ESPECIAL DOS BOMBEIROS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO

O quantitativo está dividido entre os órgãos demandantes, conforme anexo I.

## 8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação correrá por conta das Dotação orçamentária do orçamento em vigor, discriminada na respectiva descrição abaixo:

ITEM	ÓRGÃO DEMANDANTE	QUANTIDADE	FICHA	FONTES	CÓDIGO DE APLICAÇÃO	NATUREZA DE DESPESA
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00

	DESENVOLVIMENTO URBANO					
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
21	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
24	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00

	DESENVOLVIMENTO URBANO					
25	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
27	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
28	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	100	235	1	110.000	3.3.90.30.00
34	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	60	235	1	110.000	3.3.90.30.00
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	264	5	140.000	3.3.90.30.00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA,	1	263	1	110.000	3.3.90.30.00

	ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE					
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	1	264	5	140.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	263	1	110.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	264	5	140.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	263	1	110.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	264	5	140.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	263	1	110.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	264	5	140.000	3.3.90.30.00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA,	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00

	ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE					
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	1	263	1	110.000	3.3.90.30.00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	1	264	5	140.000	3.3.90.30.00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	1	263	1	110.000	3.3.90.30.00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	1	264	5	140.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	263	1	110.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	264	5	140.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	263	1	110.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	264	5	140.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	10	263	1	110.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	264	5	140.000	3.3.90.30.00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	10	263	1	110.000	3.3.90.30.00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	264	5	140.000	3.3.90.30.00
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA,	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00

	ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE					
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	10	263	1	110.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	10	264	5	140.000	3.3.90.30.00
24	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
24	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	5	263	1	110.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA,	5	264	5	140.000	3.3.90.30.00

	ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE					
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
34	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	3	263	1	110.000	3.3.90.30.00
34	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	2	264	5	140.000	3.3.90.30.00
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10	779	5	301.000	3.3.90.30.00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	3	779	5	301.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	8	779	5	301.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	3	779	5	301.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	15	779	5	301.000	3.3.90.30.00
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5	779	5	301.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10	779	5	301.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	3	779	5	301.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	3	779	5	301.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	15	779	5	301.000	3.3.90.30.00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5	779	5	301.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	20	779	5	301.000	3.3.90.30.00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10	779	5	301.000	3.3.90.30.00
21	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	6	779	5	301.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	15	779	5	301.000	3.3.90.30.00
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5	779	5	301.000	3.3.90.30.00

1	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00

	ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO					
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
21	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
24	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
25	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
27	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
28	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00

34	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	20	95	1	110.000	3.3.90.30.00
1	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
2	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
3	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
4	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
5	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
6	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
7	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
8	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
9	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
10	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
11	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
12	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
13	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
14	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
15	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
16	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
17	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
18	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
19	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
20	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
21	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
22	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
23	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
24	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
25	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
26	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
27	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
28	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
29	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
30	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
31	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00

32	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
33	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
34	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	5	24	1	110.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E JUVENTUDE	25	905	1	110.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E JUVENTUDE	25	905	1	110.000	3.3.90.30.00
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	3	501	1	220.000	3.3.90.30.00
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20	611	1	220.000	3.3.90.30.00
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20	647	1	212.000	3.3.90.30.00
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	7	663	1	213.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00

7	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	3	501	1	220.000	3.3.90.30.00
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20	611	1	220.000	3.3.90.30.00
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20	647	1	212.000	3.3.90.30.00
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	7	663	1	213.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	3	501	1	220.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20	611	1	220.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20	647	1	212.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	7	663	1	213.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	3	501	1	220.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20	611	1	220.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20	647	1	212.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	7	663	1	213.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00

16	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
21	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
21	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
21	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
21	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
24	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00

24	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
24	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
24	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
25	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
25	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
25	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
25	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
27	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
27	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
27	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
27	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
28	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
28	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
28	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
28	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00

32	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30	501	1	220.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	611	1	220.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	240	647	1	212.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	90	663	1	213.000	3.3.90.30.00
34	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5	501	1	220.000	3.3.90.30.00
34	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	611	1	220.000	3.3.90.30.00
34	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40	647	1	212.000	3.3.90.30.00
34	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15	663	1	213.000	3.3.90.30.00
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	20	948	1	110.000	3.3.90.30.00
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	20	948	1	110.000	3.3.90.30.00
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	20	948	1	110.000	3.3.90.30.00
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	20	948	1	110.000	3.3.90.30.00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	20	948	1	110.000	3.3.90.30.00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	20	948	1	110.000	3.3.90.30.00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	20	948	1	110.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00
21	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00

24	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00
25	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
27	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
28	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	30	948	1	110.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	50	948	1	110.000	3.3.90.30.00
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	50	948	1	110.000	3.3.90.30.00
34	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	40	948	1	110.000	3.3.90.30.00
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	10	974	1	110.000	3.3.90.30.00
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
29	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
31	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	5	974	1	110.000	3.3.90.30.00

## 9. PRAZO DA CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses ou até a execução integral do contratado, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e de comum acordo entre as partes.

## **10. JULGAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

O critério de julgamento deverá ser o MENOR PREÇO POR ITEM, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos da Súmula/TCU 247.

Súmula nº 247 TCU:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

## **11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

A Contratada deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica de acordo com os Pedidos de Empenhos recebidos, atentando pela quantidade, valor, órgão demandante e nº do Pedido de Empenho.

As Notas Fiscais Eletrônicas devem ser encaminhadas para os e-mails dos órgãos demandantes, sendo de inteira responsabilidade da Contratada o controle de recebimento das mencionadas Notas Fiscais Eletrônicas por parte dos órgãos da Contratante.

Após a conferência das informações contidas na solicitação, o fiscal setorial da contratação deverá atestar se os materiais entregues estão em conformidade com a contratação para o gestor da contratação liberar o pagamento dos mesmos.

Compete ao órgão fazendário municipal a realização dos pagamentos da contratada, que se dará no prazo de 30 (trinta) dias corridos da efetiva liquidação do empenho.

## **12. LOCAIS DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

A contratada deverá comprometer-se a entregar os materiais atendendo aos padrões de excelência em qualidade, de acordo com as especificações, e nas quantidades que

forem solicitadas pelos órgãos demandantes, limitado as quantidades definidas no processo.

A contratada se responsabiliza por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do objeto.

A contratada se responsabiliza por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto, inclusive transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem pertinentes a execução do objeto.

A entrega do material deverá ser realizada em até 10 (dez) dias corridos da solicitação, caso não seja possível a entrega neste prazo a contratada deverá apresentar as razões e solicitar novo prazo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, que será avaliado pela Administração Municipal.

A entrega dos materiais, por parte da contratada, será destinado aos endereços descritos no momento do pedido de compra e poderá ser em todo o perímetro urbano do Município de Jales.

O objeto será recebido observando-se as seguintes condições:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações deste edital, em até 05 (cinco) dias corridos após a entrega dos bens; e
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade do objeto e consequente aceitação, em até 5 dias corridos após o recebimento provisório.

Constatadas irregularidades na execução do objeto, em comparação com o Termo de Referência, o Município de Jales, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição/correção.

As irregularidades deverão ser sanadas pela contratada, no prazo de até 5 dias corridos de sua data de recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

### **13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A Gestão da contratação será realizada pelos Secretários Municipais dos Órgãos Demandantes.

A fiscalização técnica deste processo ficará a cargo dos servidores: **NILTON SANTOS DE OLIVEIRA JUNIOR** - CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL - CPF 431.877.368-07 e **FRANCISCO TEODORO DA SILVA** - DIRETOR DE DIVISÃO - CPF 134.268.018-92.

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Fornecer os produtos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

Emitir documentos fiscais no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.

Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.

Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar, desfazer ou refazer qualquer produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento do objeto.

Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados na recarga conforme solicitado, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como manter o estabelecido neste Termo de Referências.

Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução da contratação.

Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

Deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

### **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

Rejeitar, no todo ou em parte os materiais, se estiverem em desacordo com a especificações contidas tanto em Edital quanto neste Termo de Referências, e da proposta de preços apresentada pela CONTRATADA.

Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos materiais ou serviços solicitados.

Conceder prazo, na forma deste documento, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes, quando aplicável.

Disponibilizar local adequado para a entrega do material.

### **16. COMPATIBILIDADE COM O PCA**

A pretendida contratação está prevista no Plano de Contratações Anual, nos termos do Decreto Municipal nº 10.113, de 4 de janeiro de 2024, como demonstrado abaixo:

Nº DO ITEM	IDENTIFICADOR NO PCA	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	QUANTIDADE PREVISTA NO PCA
1	2.4229	100	100
2	2.4230	60	60
3	2.4231	100	100
4	2.4232	60	60
5	2.4233	60	60
6	2.4234	100	100
7	2.4235	60	60
8	2.4236	60	60
9	2.4237	100	100

10	2.4238	60	60
11	2.4239	60	60
12	2.4240	60	60
13	2.4241	60	60
14	2.4242	60	60
15	2.4243	100	100
16	2.4244	60	60
17	2.4245	100	100
18	2.4246	60	60
19	2.4247	100	100
20	2.4248	100	100
21	2.4249	100	100
22	2.4250	100	100
23	2.4251	100	100
24	2.4252	60	60
25	2.4253	60	60
26	2.4254	100	100
27	2.4255	60	60
28	2.4256	100	100
29	2.4257	100	100
30	2.4258	60	60
31	2.4259	100	100
32	2.4260	60	60
33	2.4261	100	100
34	2.4262	60	60
1	2.4263	6	6
2	2.4264	2	2
3	2.4265	10	10
4	2.4266	5	5
5	2.4267	5	5
6	2.4268	10	10
9	2.4269	10	10
10	2.4270	5	5
11	2.4271	2	2

12	2.4272	2	2
13	2.4273	10	10
14	2.4274	10	10
15	2.4275	15	15
16	2.4276	15	15
18	2.4277	5	5
19	2.4278	5	5
23	2.4279	20	20
24	2.4280	5	5
29	2.4281	5	5
30	2.4282	5	5
31	2.4283	10	10
32	2.4284	5	5
33	2.4285	5	5
34	2.4286	5	5
1	2.4287	10	10
2	2.4288	3	3
3	2.4289	8	8
4	2.4290	3	3
6	2.4291	15	15
7	2.4292	5	5
9	2.4293	10	10
13	2.4294	3	3
14	2.4295	3	3
15	2.4296	15	15
17	2.4297	5	5
19	2.4298	20	20
20	2.4299	10	10
21	2.4300	6	6
31	2.4301	15	15
32	2.4302	5	5
1	2.4303	20	20
2	2.4304	20	20
3	2.4305	20	20

4	2.4306	20	20
5	2.4307	20	20
6	2.4308	20	20
7	2.4309	20	20
8	2.4310	20	20
9	2.4311	20	20
10	2.4312	20	20
11	2.4313	20	20
12	2.4314	20	20
13	2.4315	20	20
14	2.4316	20	20
15	2.4317	20	20
16	2.4318	20	20
17	2.4319	20	20
18	2.4320	20	20
19	2.4321	20	20
20	2.4322	20	20
21	2.4323	20	20
22	2.4324	20	20
23	2.4325	20	20
24	2.4326	20	20
25	2.4327	20	20
26	2.4328	20	20
27	2.4329	20	20
28	2.4330	20	20
29	2.4331	20	20
30	2.4332	20	20
31	2.4333	20	20
32	2.4334	20	20
33	2.4335	20	20
34	2.4336	20	20
1	2.4337	5	5
2	2.4338	5	5
3	2.4339	5	5

4	2.4340	5	5
5	2.4341	5	5
6	2.4342	5	5
7	2.4343	5	5
8	2.4344	5	5
9	2.4345	5	5
10	2.4346	5	5
11	2.4347	5	5
12	2.4348	5	5
13	2.4349	5	5
14	2.4350	5	5
15	2.4351	5	5
16	2.4352	5	5
17	2.4353	5	5
18	2.4354	5	5
19	2.4355	5	5
20	2.4356	5	5
21	2.4357	5	5
22	2.4358	5	5
23	2.4359	5	5
24	2.4360	5	5
25	2.4361	5	5
26	2.4362	5	5
27	2.4363	5	5
28	2.4364	5	5
29	2.4365	5	5
30	2.4366	5	5
31	2.4367	5	5
32	2.4368	5	5
33	2.4369	5	5
34	2.4370	5	5
23	2.4371	25	25
31	2.4372	25	25
1	2.4373	600	600

2	2.4374	100	100
3	2.4375	600	600
4	2.4376	100	100
5	2.4377	50	50
6	2.4378	600	600
7	2.4379	100	100
8	2.4380	50	50
9	2.4381	600	600
10	2.4382	100	100
11	2.4383	100	100
12	2.4384	100	100
13	2.4385	50	50
14	2.4386	50	50
15	2.4387	600	600
16	2.4388	600	600
17	2.4389	600	600
18	2.4390	600	600
19	2.4391	100	100
20	2.4392	600	600
21	2.4393	100	100
22	2.4394	100	100
23	2.4395	600	600
24	2.4396	100	100
25	2.4397	100	100
26	2.4398	600	600
27	2.4399	100	100
28	2.4400	100	100
29	2.4401	600	600
30	2.4402	100	100
31	2.4403	600	600
32	2.4404	100	100
33	2.4405	600	600
34	2.4406	100	100
1	2.4407	20	20

2	2.4408	30	30
3	2.4409	20	20
4	2.4410	30	30
5	2.4411	30	30
6	2.4412	20	20
7	2.4413	30	30
8	2.4414	30	30
9	2.4415	30	30
10	2.4416	30	30
11	2.4417	20	20
12	2.4418	20	20
13	2.4419	20	20
14	2.4420	20	20
15	2.4421	30	30
16	2.4422	30	30
17	2.4423	40	40
18	2.4424	40	40
19	2.4425	40	40
20	2.4426	40	40
21	2.4427	40	40
22	2.4428	40	40
23	2.4429	40	40
24	2.4430	40	40
25	2.4431	30	30
26	2.4432	30	30
27	2.4433	30	30
28	2.4434	30	30
29	2.4435	30	30
30	2.4436	30	30
31	2.4437	50	50
32	2.4438	40	40
33	2.4439	50	50
34	2.4440	40	40
1	2.4441	5	5

3	2.4442	10	10
6	2.4443	5	5
9	2.4444	5	5
11	2.4445	5	5
15	2.4446	5	5
16	2.4447	5	5
20	2.4448	5	5
23	2.4449	5	5
26	2.4450	5	5
29	2.4451	5	5
31	2.4452	5	5
33	2.4453	5	5

## **17. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

Não se aplica ao objeto desta contratação.

## **18. SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto especificado neste Termo de Referência.

## **19. VISITA TÉCNICA**

Não se aplica ao objeto desta contratação.

## **20. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverá ser apresentado atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão pertinente e compatível com o objeto da licitação.

## **21. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

Solicitar no Edital, a qualificação econômica financeira, conforme descrito abaixo, para análise da saúde financeira da empresa, bem como garantir o fornecimento pela empresa vencedora do certame:

- 1- Certidão negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o Licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## **22. ADESÃO AO CATÁLOGO ELETRÔNICO**

Não foi utilizado o catálogo eletrônico pois ainda não está disponível no PNCP.

## **23. QUEM FEZ O TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**VANESSA CRISTINA VICENTIM**

Divisão de Planejamento Orçamentário

### **23.1. RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

---

**NILTON SANTOS DE OLIVEIRA JUNIOR**

Chefe da Divisão de Manutenção Predial

---

**FRANCISCO TEODORO DA SILVA**

Diretor de Divisão

## **24. AUTORIZAÇÃO**

---

**ADEMIR MASCHIO**

Secretário Municipal da Fazenda e Planejamento

Jales/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

## **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**

<b>LEGENDA</b>	<b>Nº</b>
GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	1
FUNDO SOCIAL	2
CONSELHO TUTELAR	3
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	5
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	6
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO	7
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	9
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	10
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CRAS	11
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CREAS	12
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CDI	13
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CAM	14
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	15
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	16
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E JUVENTUDE	17
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	18
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	19
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	20
FUNDO ESPECIAL DOS BOMBEIROS	21

ITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	101004001	FUNDO PREPARADOR, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	6	0	0	0	0	0	600	10	0	0	20	5	0
2	101004002	FUNDO PREPARADOR, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	2	0	0	0	0	0	100	3	0	0	30	0	0
3	101004003	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 25 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	10	0	0	0	0	0	600	8	0	0	20	10	0
4	101004004	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	5	0	0	0	0	0	100	3	0	0	30	0	0
5	101004005	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 5,7 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	5	0	0	0	0	0	50	0	0	0	30	0	0
6	101004006	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 25 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	10	0	0	0	0	0	600	15	0	0	20	5	0
7	101004007	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	0	0	0	0	0	0	100	5	0	0	30	0	0
8	101004008	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 5,7 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	30	0	0

9	101004009	SELADOR ACRILICO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	10	0	0	0	0	0	600	10	0	0	30	5	0
10	101004010	SELADOR ACRILICO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	5	0	0	0	0	0	100	0	0	0	30	0	0
11	101004011	SELADOR PARA MADEIRA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	2	0	0	0	0	0	100	0	0	0	20	5	0
12	101004012	SELADOR PARA MADEIRA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	2	0	0	0	0	0	100	0	0	0	20	0	0
13	101004013	SELADOR PARA MADEIRA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	10	0	0	0	0	0	50	3	0	0	20	0	0
14	101004014	SELADOR PARA MADEIRA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	10	0	0	0	0	0	50	3	0	0	20	0	0
15	101004015	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	100	15	0	0	0	0	0	600	15	0	0	30	5	0
16	101004016	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	15	0	0	0	0	0	600	0	0	0	30	5	0

17	101004017	TINTA ESMALTE, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	100	0	0	0	0	0	600	5	0	0	40	0	0
18	101004018	TINTA ESMALTE, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	5	0	0	0	0	600	0	0	0	40	0	0
19	101004019	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	5	0	0	0	0	100	20	0	0	40	0	0
20	101004020	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	0	0	0	0	0	600	10	0	0	40	5	0
21	101004021	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	100	0	0	0	0	0	100	6	0	0	40	0	0
22	101004022	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	0	0	0	0	0	100	0	0	0	40	0	0
23	101004023	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	20	0	0	0	0	600	0	25	0	40	5	0
24	101004024	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	5	0	0	0	0	100	0	0	0	40	0	0
25	101004025	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	60	0	0	0	0	0	100	0	0	0	30	0	0

26	101004026	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	30	5	0
27	101004027	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	30	0	0
28	101004028	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	30	0	0
29	101004029	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	5	0	0	0	0	0	600	0	0	0	30	5	0
30	101004030	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	5	0	0	0	0	0	100	0	0	0	30	0	0
31	101004031	TINTA PISO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	10	0	0	0	0	0	600	15	25	0	50	5	0
32	101004032	TINTA PISO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	5	0	0	0	0	0	100	5	0	0	40	0	0
33	101004033	TINTA PISO, BASE SOLVENTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	5	0	0	0	20	0	0	100	5	0	0	0	0	0	600	0	0	0	50	5	0



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES

SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS

Rua 05 nº2266 - Centro | CEP: 15700-010 | JALES/SP | (17) 3622-3000 | licitacao.jales@gmail.com

34	101004034	TINTA PISO, BASE SOLVENTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	5	0	0	0	20	0	0	60	5	0	0	0	0	0	100	0	0	0	40	0	0
----	-----------	---	----	---	---	---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	----	---	---

Jales/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

**ADEMIR MASCHIO**

Secretário Municipal da Fazenda e Planejamento

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Nº 13/2024 – Secretaria Municipal da Fazenda e Planejamento**

## CONTRATAÇÃO DE MATERIAIS DE PINTURA

Jales, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de materiais de pintura, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, tem como fundamento a sua previsão no Plano de Contratações Anual do Município de Jales, para o exercício de 2024, no qual todos os órgãos da Administração Direta do Poder Executivo Municipal previram suas necessidades para este grupo de despesa.

Para este processo, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, conta com a responsabilidade técnica dos servidores: **Nilton Santos de Oliveira Junior** - Chefe da Divisão de Manutenção Predial - CPF nº 431.877.368-07 e **Francisco Teodoro da Silva** - Diretor de Divisão – CPF nº 134.268.018-92.

Para início deste processo, todos os órgãos Municipais foram provocados sobre a intenção de adesão a essa contratação, através dos ofícios da Divisão de Planejamento Orçamentário nrs.º 258 ao 271/2024, no qual os órgãos abaixo relacionados demonstraram interesse:

ÓRGÃO DEMANDANTE	Nº DFD	QUEM FEZ O DFD
GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	36/2024	SILVANA LÍCIA PEREIRA DOS SANTOS
FUNDO SOCIAL	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
CONSELHO TUTELAR	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	165/2024 - DCT	LANA LIMA OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	31/2024 - SMOIDU	FRANCISCO RODRIGUES MARTINEZ NETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	306/2024 - SMAPAMA	FREDERICO HENRIQUE BEZERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CRAS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CREAS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CDI	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CAM	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	327/2024 - SME	MARIA FERNANDA CASTANHEIRA DA SILVA SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	186/2024 - SMS/COMPRAS	CLÁUDIO RODRIGUES MOTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E JUVENTUDE	104/2024 - SMEJ	RENATO BIGOTTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	43/2024 - SMG	ELIMAEAL ALVES JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA	97/2024 - SMMUSP	VITOR DOS REIS NUCCI
FUNDO ESPECIAL DOS BOMBEIROS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO

Todos os Documentos de Formalização de Demanda estão arquivados na Divisão de Planejamento Orçamentário.

A aquisição de Materiais de Pintura, tem por objetivo atender às demandas das Secretarias, garantindo a realização de pequenas manutenções corretivas e preventivas nas instalações do Município, quando necessário.

As justificativas para a Contratação de cada um dos Órgãos Demandantes, foram obtidas através de Documentos de Formalização de Demanda individuais que estão detalhados no item 7 deste Termo de Referência, e o teor das justificativas é demonstrado na tabela abaixo:

ÓRGÃO DEMANDANTE	JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO
Gabinete do Prefeito e Dependências	A PRESENTE SOLICITAÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES ATUAIS E FUTURAS DE MANUTENÇÕES, REFORMAS E

	ADAPTAÇÕES NA ESTRUTURA DOS ÓRGÃOS RELACIONADOS A SECRETARIA, PROPORCIONANDO SERVIÇOS DE QUALIDADE, ESPAÇOS COM CONDIÇÕES FAVORÁVEIS DE FUNCIONAMENTO.
Fundo Social	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Conselho Tutelar	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Procuradoria Geral do Município	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo	A AQUISIÇÃO DOS ITENS “MATERIAL DE PINTURA” PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO É MOTIVADA PELA NECESSIDADE DE ATENDER ÀS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO NAS PINTURAS DAS PAREDES INTERNAS E EXTERNAS DE CADA AMBIENTE DA SECRETARIA, GARANTINDO UMA IDENTIDADE VISUAL LIMPA E ORGANIZADA.
Secretaria Municipal de Administração	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal da Fazenda e Planejamento	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano	ESTA SOLICITAÇÃO VISA À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PINTURA, UMA VEZ QUE ESSES ITENS SÃO ESSENCIAIS PARA A MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO DE REPAROS E ATÉ MESMO PARA PEQUENAS OBRAS EM VÁRIOS ESPAÇOS PÚBLICOS. É COMUM QUE NAS EDIFICAÇÕES OCORRA DESGASTE NATURAL DEVIDO AO TEMPO, AO USO CONTÍNUO E TAMBÉM A PROBLEMAS DECORRENTES DE CONDIÇÕES CLIMÁTICAS ADVERSAS. A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO DISPÕE DE UMA EQUIPE DE PINTORES EFICAZ, ENCARREGADA DE REALIZAR ESSES REPAROS DIARIAMENTE, CONFORME AS SOLICITAÇÕES RECEBIDAS. PORTANTO, A AQUISIÇÃO DOS ITENS MENCIONADOS É JUSTIFICADA, POIS É ESSENCIAL QUE OS PROFISSIONAIS DISPONHAM DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DE SEUS SERVIÇOS.
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	A CONTRATAÇÃO DO OBJETO EM QUESTÃO VISA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA, OBJETIVANDO DESONERAR OS COFRES PUBLICOS COM FUTURAS AQUISIÇÕES, DE FORMA A OTIMIZAR OS SERVIÇOS DESEMPENHADOS A ESTA MUNICIPALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E NOS TRABALHOS ADMINISTRATIVOS DESEMPENHADOS POR ESTA SECRETARIA.
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CRAS	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CREAS	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CDI	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CAM	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Educação	A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PINTURA, É ATO DE EXTREMA NECESSIDADE PARA A CONTINUIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS POR PARTE DO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, POR SE TRATAR DE ITENS AMPLAMENTE UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS COMO ESCOLAS, EMEIS E QUADRAS POLIESPORTIVAS PERTENCENTES AS MESMAS.
Secretaria Municipal de Saúde	CONSIDERANDO AS INSTALAÇÕES PREDIAIS DIRECIONADAS À PRESTAÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE À COMUNIDADE, EM CONDIÇÕES ADEQUADAS COM AS NORMAS DE VIGILÂNCIA E DE HIGIENE, A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS DE PINTURA SÃO INDISPENSÁVEIS PARA A BOA CONSERVAÇÃO DOS DESGASTES APRESENTADOS PELO TEMPO E PELO USO.
Secretaria Municipal de Esportes e Juventude	PENSANDO NA PRESERVAÇÃO DO BEM PÚBLICO, JUSTIFICA-SE A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PINTURA PARA SEREM USADOS NA REFORMA DA PINTURA DAS PRAÇAS ESPORTIVAS DE COMPETÊNCIA DESTA SECRETARIA.
Secretaria Municipal de Comunicação Social	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO
Secretaria Municipal de Governo	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA, BEM COMO DOS ÓRGÃOS CONVENIADOS E VELÓRIO/CEMITÉRIOS.
Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública	A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA, QUE CONTEMPLA O DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE URBANA, DEFESA CIVIL E SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JALES É DE SUMA IMPORTÂNCIA PARA GARANTIR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS POR ESSES ÓRGÃOS E À POPULAÇÃO. A DISPONIBILIDADE DE MATERIAL DE PINTURA PERMITE QUE OS SERVIDORES REALIZEM MANUTENÇÕES E NOVAS IMPLANTAÇÕES COM MAIOR PRECISÃO, RAPIDEZ, RESULTANDO EM SERVIÇOS DE MELHOR QUALIDADE DO SERVIÇO. A AQUISIÇÃO DO MATERIAL ADEQUADO, MODERNOS E EFICIENTES PERMITIRÁ QUE ESTÁ SECRETARIA ATUE DE FORMA MAIS ÁGIL E EFETIVA NESSAS SITUAÇÕES. A MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DA PINTURA, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE AÇÕES PREVENTIVAS, SÃO FUNDAMENTAIS PARA A PREVENÇÃO DE DANOS MATERIAIS E PREJUDICIAIS A ESTRUTURAS.
Fundo Especial dos Bombeiros	NÃO PARTICIPA DESSE PROCESSO

## **2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO**

A contratação se enquadra como aquisição de bens e serviços comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais conhecidas. A contratação não porta complexidade técnica e é perfeitamente conhecido, dominado e oferecido pelo mercado.

Os órgãos demandantes desse processo deverão designar um fiscal setorial, para que seja responsável pela execução do processo.

A contratada deverá comprometer-se a entregar os materiais atendendo aos padrões de excelência em qualidade, de acordo com as especificações, e nas quantidades que forem solicitadas pelos órgãos demandantes, limitado as quantidades definidas no processo.

A contratada entregará os materiais, de forma fracionada, sem quantidade mínima, e de acordo com a emissão de pedido de compra dos órgãos demandantes da Contratante, que deverá conter, além das quantidades, o local de entrega, podendo ser em todo perímetro urbano do Município de Jales-SP, sem cobranças adicionais.

A entrega do material deverá ser realizada em até 10 dias corridos da solicitação, caso não seja possível a entrega neste prazo a contratada deverá apresentar as razões e solicitar novo prazo, no prazo máximo de 24 horas que antecedem a data da entrega, que será avaliado pela Administração Municipal.

Os produtos a serem fornecidos devem ser novos e de primeiro uso e, deverão vir acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo marca, modelo, data de fabricação e validade, de acordo com as características individuais de cada um, bem como o número do lote na embalagem.

A validade do produto não poderá ser inferior 12 (doze) meses da data da entrega do material.

A contratada entregará os materiais durante o horário de atendimento do paço municipal, que é das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

O prazo de entrega do serviço será suspenso às 17:00, após o término do horário de funcionamento, retomando a contagem às 07:30, no dia seguinte, quando a contagem do prazo for em horas.

A contratada se responsabiliza por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do objeto.

A contratada se responsabiliza por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto, inclusive transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem pertinentes a execução do objeto.

### **3. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para a pretendida contratação, foi realizada consulta pública para coleta de contribuições e informações da iniciativa privada, a consulta foi realizada mediante publicação no diário oficial eletrônico do Município de Jales-SP, no dia 11 de janeiro de 2024, onde foi aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de soluções ao problema apresentado. No qual até a presente data deste ETP não obteve nenhum resultado.

Diante do apresentado, foi levantado as soluções conhecidas, seja por contratações anteriores e/ou por consulta de licitações de outros Municípios.

A contratação pretendida tem como objeto a aquisição de materiais de pintura, destinados para manutenção predial. Considerando o grande volume de edificações mantidas e gerenciadas pelo Município, faz-se necessária a formalização de processo de aquisição de tais materiais. Não há de se falar em outras formas de contratação, que não a apresentada, tendo em vista se tratar de materiais básicos usados corriqueiramente nas manutenções.

Cabe ressaltar que os materiais que serão adquiridos, serão utilizados por equipe própria de profissionais, o que já inviabiliza o comparativo com a terceirização.

Diante das justificativas apresentadas, conclui-se que não há mais de uma forma de contratação, sendo a aquisição dos materiais a única alternativa.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES DA CONTRATAÇÃO

A mensuração das quantidades a serem contratadas foram levantados pelos órgãos demandantes, por meio do Documento de Formalização de Demanda, detalhado no item 1 deste estudo.

Os órgãos demandantes realizaram o levantamento das necessidades do objeto por meio de consumo histórico, em especial o gasto do exercício anterior, bem como os objetivos para os próximos 12 (doze) meses, conforme as justificativas apresentadas no DFD de cada órgão:

ÓRGÃO DEMANDANTE	JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO
Gabinete do Prefeito e Dependências	O QUANTITATIVO FOI CONSIDERADO ATRAVÉS DO CUSTO HISTÓRICO E TAMBÉM O LEVANTAMENTO REALIZADO PELOS FISCAIS TÉCNICOS DESTE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO.
Fundo Social	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Conselho Tutelar	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Procuradoria Geral do Município	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo	A QUANTIDADE DE ITENS É DIRETAMENTE PROPORCIONAL AO TAMANHO E À COMPLEXIDADE DA SECRETARIA, QUE, POR SUA VEZ, É DIVIDIDA EM TRÊS PASTAS ADMINISTRATIVAS DISTINTAS, ONDE ENCONTRAM-SE O ESPAÇO DO TEATRO MUNICIPAL, PROJETO GURI, CENTRO MUSICAL AVENIR FERNANDES, PAT JALES, BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, MUSEU HISTÓRICO MUNICIPAL E CASA DO POETA DE JALES. A JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO É FUNDAMENTADA NA NECESSIDADE DE ATENDER ÀS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO DE PINTURAS NAS PAREDES INTERNAS E EXTERNAS DESSES AMBIENTES, GARANTINDO UMA IDENTIDADE VISUAL LIMPA E ORGANIZADA.
Secretaria Municipal de Administração	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal da Fazenda e Planejamento	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano	AS QUANTIDADES INDICADAS FORAM DETERMINADAS CONSIDERANDO A URGÊNCIA DE FORNECER OS MATERIAIS PARA AS MANUTENÇÕES IMEDIATAS, BEM COMO PARA AS MANUTENÇÕES FUTURAS, COM BASE EM DADOS HISTÓRICOS DOS ANOS ANTERIORES. ESSA ABORDAGEM VISA EVITAR INTERRUPÇÕES NOS SERVIÇOS, GARANTINDO A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES SEM INTERCORRÊNCIAS.

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente	A QUANTIDADE ESTIPULADA NESTE DFD VISA PREVINIR ESTA SECRETARIA CASO VENHA NECESSITAR DE ALGUM DOS MODELOS CITADOS, DE FORMA QUE NÃO TEM PRETENÇÃO DE ADQUIRIR TODOS, MAS SE HOVER A NECESSIDADE JA ESTA PREVISTO NO DFD.
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CRAS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CREAS	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CDI	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - CAM	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Educação	AS QUANTIDADES FORAM BASEADAS EM AQUISIÇÕES REALIZADAS EM ANOS ANTERIORES.
Secretaria Municipal de Saúde	AS QUANTIDADES DOS MATÉRIAS SÃO ESTIMADAS COM BASE NA QUANTIDADE DE IMÓVEIS ONDE FUNCIONA OS SERVIÇOS DE SAÚDE, PODENDO ELENCAR AS 11 (ONZE) ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, O SAE-CTA, O SETOR DE TRANSPORTES, O CENTRO DE REABILITAÇÃO MUNICIPAL, O CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO FARMACÊUTICA, ALMOXARIFADO DA SAÚDE, SERVIÇO DE SAÚDE MENTAL ENTRE OUTROS. TODOS OS IMÓVEIS SÃO CONSIDERADOS MÉDIOS OU GRANDES E COM FREQUENTES NECESSIDADES DE REPAROS E OU MANUTENÇÃO.
Secretaria Municipal de Esportes e Juventude	JUSTIFICA-SE O QUANTITATIVO SOLICITADO, LEVANDO-SE EM CONTA A QUANTIDADE DE (MUROS, PAREDES E ARQUIBANCADAS) EXISTENTES NAS PRAÇAS ESPORTIVAS DESTA SECRETARIA.
Secretaria Municipal de Comunicação Social	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO
Secretaria Municipal de Governo	CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES, FOI REALIZADO A ESTIMATIVA COM BASE NOS PONTOS EXISTENTES NAS DEMANDAS DA SECRETARIA.
Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública	DIANTE DO EXPOSTO, FICA EVIDENTE A NECESSIDADE DE INVESTIMENTO NA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA PARA A SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JALES, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE, EFICIÊNCIA E SEGURANÇA DOS SERVIÇOS PRESTADOS. CONSIDERANDO QUE A NECESSIDADE CONTEMPLA TRÊS DEPARTAMENTOS, PARA A MELHORIA NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS, AUMENTO DA CAPACIDADE DE RESPOSTA E A CAPACITAÇÃO DE TODOS SE FAZ NECESSÁRIO UM QUANTITATIVO DESCRITO.
Fundo Especial dos Bombeiros	NÃO PARTICIPA DESTE PROCESSO

Quanto aos valores estimados, estes foram levantados através de pesquisa de mercado realizada nos moldes do art. 5º do Decreto Municipal nº 10.107, de 4 de janeiro de 2024, e do § 2º do art. 4º do Decreto Municipal nº 10.105, de 4 de janeiro de 2024.

As quantidades e os preços médios da contratação seguem na tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	101.004.001	FUNDO PREPARADOR, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	766	R\$ 171,62	R\$ 131.460,92
2	101.004.002	FUNDO PREPARADOR, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220	R\$ 68,33	R\$ 15.032,60
3	101.004.003	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 25 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	773	R\$ 124,31	R\$ 96.091,63
4	101.004.004	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6	GL	223	R\$ 52,47	R\$ 11.700,81

		KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA				
5	101.004.005	MASSA ACRILICA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 5,7 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	170	R\$ 41,85	R\$ 7.114,50
6	101.004.006	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 25 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	775	R\$ 57,00	R\$ 44.175,00
7	101.004.007	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220	R\$ 30,00	R\$ 6.600,00
8	101.004.008	MASSA CORRIDA INTERNA, PRONTO PARA USO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 5,7 KILOS. BRANCO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	165	R\$ 38,37	R\$ 6.331,05
9	101.004.009	SELADOR ACRILICO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR.	LAT	780	R\$ 110,61	R\$ 86.275,80

		CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA				
10	101.004.010	SELADOR ACRILICO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220	R\$ 43,62	R\$ 9.596,40
11	101.004.011	SELADOR PARA MADEIRA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	212	R\$ 169,66	R\$ 35.967,92
12	101.004.012	SELADOR PARA MADEIRA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	207	R\$ 144,66	R\$ 29.944,62
13	101.004.013	SELADOR PARA MADEIRA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	168	R\$ 131,00	R\$ 22.008,00
14	101.004.014	SELADOR PARA MADEIRA, BASE SOLVENTE,	GL	168	R\$ 107,70	R\$ 18.093,60

		FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA				
15	101.004.015	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	790	R\$ 119,97	R\$ 94.776,30
16	101.004.016	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	735	R\$ 128,47	R\$ 94.425,45
17	101.004.017	TINTA ESMALTE, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	770	R\$ 134,00	R\$ 103.180,00
18	101.004.018	TINTA ESMALTE, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A	GL	730	R\$ 156,00	R\$ 113.880,00

		DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA				
19	101.004.019	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	290	R\$ 392,50	R\$ 113.825,00
20	101.004.020	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	780	R\$ 364,25	R\$ 284.115,00
21	101.004.021	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	271	R\$ 141,25	R\$ 38.278,75
22	101.004.022	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	265	R\$ 349,75	R\$ 92.683,75

23	101.004.023	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	815	R\$ 321,75	R\$ 262.226,25
24	101.004.024	TINTA LATEX ACRILICA, BASE ÁGUA, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	230	R\$ 123,50	R\$ 28.405,00
25	101.004.025	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	215	R\$ 411,66	R\$ 88.506,90
26	101.004.026	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	760	R\$ 386,00	R\$ 293.360,00
27	101.004.027	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA,	GL	215	R\$ 85,66	R\$ 18.416,90

		CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA				
28	101.004.028	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 16 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	255	R\$ 360,00	R\$ 91.800,00
29	101.004.029	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	765	R\$ 436,00	R\$ 333.540,00
30	101.004.030	TINTA LATEX ACRILICA, BASE SOLVENTE, FOSCO, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	220	R\$ 86,66	R\$ 19.065,20
31	101.004.031	TINTA PISO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES	LAT	830	R\$ 192,72	R\$ 159.957,60

		DO TERMO DE REFERÊNCIA				
32	101.004.032	TINTA PISO, BASE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	235	R\$ 55,75	R\$ 13.101,25
33	101.004.033	TINTA PISO, BASE SOLVENTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 18 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	LAT	785	R\$ 178,33	R\$ 139.989,05
34	101.004.034	TINTA PISO, BASE SOLVENTE, SECAGEM RÁPIDA, CATEGORIA PREMIUM. 3,6 LITROS. COR A DEFINIR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	GL	230	R\$ 46,16	R\$ 10.616,80

## 5. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Considerando as justificativas apresentadas no item 3 deste Estudo, não há mais de uma alternativa para a contratação pretendida, logo, fica prejudicada a análise neste item.

A aquisição de material demonstra-se a forma viável para que a manutenção predial atenda aos interesses de todos os Órgãos Demandantes deste processo.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação pretendida, por se tratar de material de consumo, de bens não duráveis, dispensa requisitos específicos quanto a manutenção e assistência técnica, sendo apenas o previsto no item 02 deste Estudo, quanto a sua garantia do fabricante.

## **7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**

Não se faz necessário o condicionamento de todos os itens da contratação à um único vencedor, excluindo-se a obrigatoriedade de os materiais serem licitados em um único lote. Desta forma, a licitação deverá ocorrer através do critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM.

Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos da Súmula/TCU 247.

Súmula nº 247 TCU:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

Outro aspecto importante a ser analisado neste item é o formato a ser adotado na contratação, através de SRP (Sistema de Registro de Preços) e aquisição através de Contrato.

Concluindo, optamos pela contratação através de SRP (Sistema de Registro de Preços), a fim de que essa aquisição ocorra no menor tempo possível, leve em consideração o tipo de material, o estoque e a dotação orçamentária, uma vez que tendemos a adquirir no Registro de Preços somente o necessário, conforme a demanda.

Neste contexto, então, o Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, tipo Menor Preço por Item, se mostra como a melhor alternativa que a administração disponibiliza para suprir as suas demandas quanto a futura aquisição, tanto pela a quantidade de materiais, tanto pela facilidade na redução de

custos com a armazenagem e seu efetivo controle de estoque, e menores preços pelo efeito da economia de escala dada o grande volume de materiais a serem adquiridos e a ampla competitividade que se instala dentre os licitantes ao se estabelecer a negociação “Item por item”.

## 8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para a contratação pretendida não há a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

## 9. COMPATIBILIDADE COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação em estudo está compatível com o Plano Anual de Contratações, do exercício de 2024, e sua codificação dentro do PCA 2024 é a que segue:

Nº DO ITEM	IDENTIFICADOR NO PCA	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	QUANTIDADE PREVISTA NO PCA
1	2.4229	100	100
2	2.4230	60	60
3	2.4231	100	100
4	2.4232	60	60
5	2.4233	60	60
6	2.4234	100	100
7	2.4235	60	60
8	2.4236	60	60
9	2.4237	100	100
10	2.4238	60	60
11	2.4239	60	60
12	2.4240	60	60
13	2.4241	60	60
14	2.4242	60	60
15	2.4243	100	100
16	2.4244	60	60
17	2.4245	100	100

18	2.4246	60	60
19	2.4247	100	100
20	2.4248	100	100
21	2.4249	100	100
22	2.4250	100	100
23	2.4251	100	100
24	2.4252	60	60
25	2.4253	60	60
26	2.4254	100	100
27	2.4255	60	60
28	2.4256	100	100
29	2.4257	100	100
30	2.4258	60	60
31	2.4259	100	100
32	2.4260	60	60
33	2.4261	100	100
34	2.4262	60	60
1	2.4263	6	6
2	2.4264	2	2
3	2.4265	10	10
4	2.4266	5	5
5	2.4267	5	5
6	2.4268	10	10
9	2.4269	10	10
10	2.4270	5	5
11	2.4271	2	2
12	2.4272	2	2
13	2.4273	10	10
14	2.4274	10	10
15	2.4275	15	15
16	2.4276	15	15
18	2.4277	5	5
19	2.4278	5	5

23	2.4279	20	20
24	2.4280	5	5
29	2.4281	5	5
30	2.4282	5	5
31	2.4283	10	10
32	2.4284	5	5
33	2.4285	5	5
34	2.4286	5	5
1	2.4287	10	10
2	2.4288	3	3
3	2.4289	8	8
4	2.4290	3	3
6	2.4291	15	15
7	2.4292	5	5
9	2.4293	10	10
13	2.4294	3	3
14	2.4295	3	3
15	2.4296	15	15
17	2.4297	5	5
19	2.4298	20	20
20	2.4299	10	10
21	2.4300	6	6
31	2.4301	15	15
32	2.4302	5	5
1	2.4303	20	20
2	2.4304	20	20
3	2.4305	20	20
4	2.4306	20	20
5	2.4307	20	20
6	2.4308	20	20
7	2.4309	20	20
8	2.4310	20	20
9	2.4311	20	20

10	2.4312	20	20
11	2.4313	20	20
12	2.4314	20	20
13	2.4315	20	20
14	2.4316	20	20
15	2.4317	20	20
16	2.4318	20	20
17	2.4319	20	20
18	2.4320	20	20
19	2.4321	20	20
20	2.4322	20	20
21	2.4323	20	20
22	2.4324	20	20
23	2.4325	20	20
24	2.4326	20	20
25	2.4327	20	20
26	2.4328	20	20
27	2.4329	20	20
28	2.4330	20	20
29	2.4331	20	20
30	2.4332	20	20
31	2.4333	20	20
32	2.4334	20	20
33	2.4335	20	20
34	2.4336	20	20
1	2.4337	5	5
2	2.4338	5	5
3	2.4339	5	5
4	2.4340	5	5
5	2.4341	5	5
6	2.4342	5	5
7	2.4343	5	5
8	2.4344	5	5

9	2.4345	5	5
10	2.4346	5	5
11	2.4347	5	5
12	2.4348	5	5
13	2.4349	5	5
14	2.4350	5	5
15	2.4351	5	5
16	2.4352	5	5
17	2.4353	5	5
18	2.4354	5	5
19	2.4355	5	5
20	2.4356	5	5
21	2.4357	5	5
22	2.4358	5	5
23	2.4359	5	5
24	2.4360	5	5
25	2.4361	5	5
26	2.4362	5	5
27	2.4363	5	5
28	2.4364	5	5
29	2.4365	5	5
30	2.4366	5	5
31	2.4367	5	5
32	2.4368	5	5
33	2.4369	5	5
34	2.4370	5	5
23	2.4371	25	25
31	2.4372	25	25
1	2.4373	600	600
2	2.4374	100	100
3	2.4375	600	600
4	2.4376	100	100
5	2.4377	50	50

6	2.4378	600	600
7	2.4379	100	100
8	2.4380	50	50
9	2.4381	600	600
10	2.4382	100	100
11	2.4383	100	100
12	2.4384	100	100
13	2.4385	50	50
14	2.4386	50	50
15	2.4387	600	600
16	2.4388	600	600
17	2.4389	600	600
18	2.4390	600	600
19	2.4391	100	100
20	2.4392	600	600
21	2.4393	100	100
22	2.4394	100	100
23	2.4395	600	600
24	2.4396	100	100
25	2.4397	100	100
26	2.4398	600	600
27	2.4399	100	100
28	2.4400	100	100
29	2.4401	600	600
30	2.4402	100	100
31	2.4403	600	600
32	2.4404	100	100
33	2.4405	600	600
34	2.4406	100	100
1	2.4407	20	20
2	2.4408	30	30
3	2.4409	20	20
4	2.4410	30	30

5	2.4411	30	30
6	2.4412	20	20
7	2.4413	30	30
8	2.4414	30	30
9	2.4415	30	30
10	2.4416	30	30
11	2.4417	20	20
12	2.4418	20	20
13	2.4419	20	20
14	2.4420	20	20
15	2.4421	30	30
16	2.4422	30	30
17	2.4423	40	40
18	2.4424	40	40
19	2.4425	40	40
20	2.4426	40	40
21	2.4427	40	40
22	2.4428	40	40
23	2.4429	40	40
24	2.4430	40	40
25	2.4431	30	30
26	2.4432	30	30
27	2.4433	30	30
28	2.4434	30	30
29	2.4435	30	30
30	2.4436	30	30
31	2.4437	50	50
32	2.4438	40	40
33	2.4439	50	50
34	2.4440	40	40
1	2.4441	5	5
3	2.4442	10	10
6	2.4443	5	5

9	2.4444	5	5
11	2.4445	5	5
15	2.4446	5	5
16	2.4447	5	5
20	2.4448	5	5
23	2.4449	5	5
26	2.4450	5	5
29	2.4451	5	5
31	2.4452	5	5
33	2.4453	5	5

## **10.DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

O resultado pretendido com a contratação é atender a demanda das Secretarias a fim de obter agilidade nas aquisições para realizar as manutenções quando necessário.

## **11.PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CONTRATAÇÃO**

Para a contratação pretendida não há providências adicionais a serem consideradas pela Alta Administração, considerando que o objeto desse processo é usual e de conhecimento por todos os envolvidos.

## **12.DESCRICÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS ENVOLVIDOS**

A aquisição do objeto não gera impactos ambientais diretamente, não sendo necessário a adoção de medidas drásticas para sanar qualquer risco ambiental que porventura possa existir.

## **13.POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA**

Conforme preceitua o artigo 966, do Código Civil, qual seja:

Art. 966. Considera-se empresário quem exerce profissionalmente atividade econômica organizada

para a produção ou a circulação de bens ou de serviços.

Diante disso, a contratação em estudo exige atividade econômica organizada pela complexidade do objeto e vulto da contratação, incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física.

#### 14. MAPA DE RISCOS

Neste tipo de aquisição, identificamos algumas problemáticas, as quais listamos a seguir:

RISCO IDENTIFICADO				AVALIAÇÃO DE RISCO INERENTE		RECOMENDAÇÃO DE TRATAMENTO DE RISCO
ID	EVENTO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	NÍVEL	DESCRIÇÃO	RESPOSTA AO RISCO
1	Estimativa inadequada da quantidade a ser adquirida	Deficiência nos cálculos do material a ser utilizado nos Setores	Prejuízo na aquisição baixa ou exagerada dos objetos	Médio	Verificar novamente a necessidade no Setor, avaliando as quantidades solicitadas	Caso necessário ajustar as quantidades levando em conta os tipos e pontos existentes
2	Estimativa de preço inadequada.	Coleta insuficiente de preços.	Utilização de parâmetro inadequado para análise da viabilidade da aquisição de forma que prejudique os resultados elevando o preço final	Médio	Realizar ampla pesquisa de mercado, conforme normativos vigentes.	Explorar as diversas fontes de pesquisa de preço existentes no mercado, realizar levantamento detalhado dos valores das contratações anteriores afim de evitar abusos.
3	Gestão e/ou fiscalização inadequada/insuficiente	Falha no atendimento da demanda.	Comprometimento do resultado esperado com as aquisições	Alto	Solicitação dos materiais com antecedência. Fiscalização do contrato e efetivo acompanhamento do responsável do Setor até finalização das manutenções/instalações	Qualquer risco encontrado nessa área deve ter acompanhamento do Órgão Demandante para não comprometer o resultado final.

#### 15. CONCLUSÃO

A necessidade de contratação de Materiais de Pintura, atende as demandas requisitadas pelos órgãos demandantes, de acordo com suas especificidades, conforme descrito no item 1 deste Estudo.

A viabilidade da contratação justifica-se pelo fato de que a aquisição destes materiais, tem por objetivo atender às demandas das Secretarias, garantindo a realização de pequenas manutenções corretivas e preventivas nas instalações, quando necessário.

Foi realizada consulta pública para apresentação de sugestões pela iniciativa privada, para enriquecer o processo de Estudo Técnico e a tomada de decisão, porém, não tivemos nenhuma manifestação.

A referida contratação através do Sistema de Registro de Preços, como indicado neste Estudo Técnico, possibilita que o Erário administre de forma eficiente em menor tempo hábil suas aquisições e contratações.

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, é a forma que mais atende ao interesse público da Administração Direta do Poder Executivo Municipal, conforme demonstrado no item 5.

## **16. ASSINATURAS**

### **ELABORADO POR**

\_\_\_\_\_  
**VANESSA CRISTINA VICENTIM**

**Divisão de Planejamento Orçamentário**

### **RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

\_\_\_\_\_  
**NILTON SANTOS DE OLIVEIRA JUNIOR**

**Chefe da Divisão de Manutenção Predial**

\_\_\_\_\_  
**FRANCISCO TEODORO DA SILVA**

**Diretor de Divisão**

### **AUTORIZADO POR**

\_\_\_\_\_  
**ADEMIR MASCHIO**

**Secretário Municipal da Fazenda e Planejamento**

## ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede na Rua ..... nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., Cep: ....., neste ato representada pelo (a) ..... (sócio/diretor), Sr. (a) ..... (nacionalidade), .....(estado civil), .....(profissão) ....., portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ..... nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., Cep: ..... **OUTORGADO (S):** Sr.(a) ..... (a) ..... (nacionalidade), .....(estado civil), .....(profissão) ....., portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ..... nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., Cep: .....

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no Pregão Eletrônico nº 32/2024 realizado pela Prefeitura Municipal de Jales/SP, podendo formular lances de preços e praticar todos os demais atos do certame e operações no Sistema da **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões**, no site: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

...../.....de.....de 202....

---

### Razão Social da Empresa

Nome do Outorgante

Cargo do Outorgante

N.º do CPF

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2024**

**OBJETO:** Registro de Preço para eventual Aquisição Materiais de Pintura, para diversas secretarias, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Termo de Referência – Anexo I.

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	

Apresentamos a nossa **Proposta Comercial** para fornecimento do(s) item(ns) abaixo discriminado(s), que atendem a integralidade das especificações técnicas constante do **Anexo I – Termo de Referência**, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	MARCA E MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
...						
...						
...						
...						
34						

\* No preço proposto acima estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA** (readequado ao lance vencedor): R\$ (valor por extenso).

**CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:** De acordo com o especificado no Anexo I – Termo de Referência, do Edital.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**OBS:** A interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.

**Dados para crédito em conta corrente:**

Banco:                      Agência:                      Conta:

**Dados do responsável para assinatura da Ata de Registro de Preço:**

Nome:

Cargo:

CPF:

A empresa, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado, para todos os efeitos legais e administrativos, sob as penas da lei, **DECLARA:**

**1.** Que se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura ou à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha do Sistema, ainda que por terceiros.

**2.** Não se enquadra em nenhuma das restrições previstas no item **5.3** e subitens deste Edital.

...../.....de.....de 202....

---

**Razão Social da Empresa**

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do CPF

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JALES**

**Ref.:** Pregão Eletrônico nº 32/2024

(Razão Social da Empresa), estabelecida na .....(endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº ..... neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

- a) atende aos requisitos de habilitação;
- b) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;  
**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
( )

**Obs.:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

- e) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante organizado em cooperativa;
- h) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;

i) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Por ser verdade assina a presente.

...../....., .....de.....de 202....

---

**Razão Social da Empresa**

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do CPF

**ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_/2024.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2024.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2024.  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2024**

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JALES - SP**, entidade de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 45.131.885/0001-04, com endereço sito à Rua Cinco, nº 2.266, Centro, Jales - SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**, CPF. (MF) nº 284.644.738-18, RG. nº 30.907.435-6-SSP/SP, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Avenida Grécia, nº 234, Quadra 07, Residencial Alpha, Cep. nº 15.708-062, Jales, Estado de São Paulo, doravante apenas simplesmente chamado de **ORGÃO GERENCIADOR**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo – CEP \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo, Fone (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_, doravante apenas e simplesmente chamada de **DETENTORA DA ATA**, em observância às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentação local através de Decretos Municipais, disponível em <https://www.jales.sp.gov.br/decretos>) e suas posteriores alterações e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 32/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir elencadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento de Ata de Registro de Preços é a contratação de empresa para fornecimento de Materiais de Pintura, para diversas secretarias, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência e Proposta**, que fica fazendo parte integrante da Ata independentemente de transcrição ou anexação.

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
-	-	-	-	-		-

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DA VINCULAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E À PROPOSTA**

**2.1.** Os termos deste instrumento de Ata se vinculam aos ditames do Edital do Pregão Eletrônico nº 32/2024 e à Proposta da **CONTRATADA**, independentemente de transcrição ou anexação.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**3.1.** A presente ata será executada de forma indireta, em regime de empreitada por preço global ou empreitada por preço unitário.

**3.2.** A forma de fornecimento, bem como os critérios de recebimento e aceitação do objeto constam do **Anexo I – Termo de Referência**.

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DO VALOR, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**4.1.** O valor total do presente instrumento de Ata é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**4.1.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4.2.** O pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação de nota fiscal correta na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento sem erros, para empenho.

**4.2.1.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a **DETENTORA DA ATA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**4.3.** O pagamento decorrente da prestação de serviço será processado **ATRAVÉS DE TRANSFERÊNCIA “ONLINE” E OU DEPÓSITO BANCÁRIO EM CONTA CORRENTE INDICADA PELA EMPRESA CONTRATADA, a saber:**

**4.4.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao objeto da presente ata.

**4.5.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR**, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à **DETENTORA DA ATA**, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

**4.6.** No caso de atraso pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **DETENTORA DA ATA**, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

**CLÁUSULA QUINTA**  
**DA VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO E ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**5.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de até 01 (um) ano, ou a entrega total dos produtos, a contar da data da assinatura.

**5.2.** Em se tratando de serviços e fornecimentos contínuos, a Ata poderá ser prorrogada, por mútuo acordo entre as partes, por igual período, com mesma quantidade inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante a celebração de Termo de Prorrogação, observado o prazo máximo de vigência estabelecido pela Lei nº 14.133/21. Em caso de reajuste, o índice a ser adotado será o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), conforme artigo 25, § 7º da Lei 14.133/21.

**5.3.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**5.3.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.3.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**5.3.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.3.4.** No caso de reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**5.3.5.** No caso de repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**5.4.** Na hipótese de o preço torna-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**5.4.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**5.4.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitem reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiverem seu registro cancelado.

**5.4.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**5.4.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.5.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**5.5.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custo que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**5.5.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**5.5.3.** Na hipótese de cancelamento do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitem manter seus preços registrados.

**5.5.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.5.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.5 e no item 5.5.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**5.5.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DA FORMA DE FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** A **DETENTORA DA ATA** deverá comprometer-se a entregar os materiais atendendo aos padrões de excelência em qualidade, de acordo com as especificações, e nas quantidades que forem solicitadas pelos órgãos demandantes, limitado as quantidades definidas no processo.

**6.2.** A **DETENTORA DA ATA** se responsabiliza por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do objeto.

**6.3.** A **DETENTORA DA ATA** se responsabiliza por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto, inclusive transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem pertinentes a execução do objeto.

**6.4.** A entrega do material deverá ser realizada em até **10 (dez) dias corridos** da solicitação, caso não seja possível a entrega neste prazo a **DETENTORA DA ATA** deverá apresentar as razões e solicitar novo prazo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, que será avaliado pela Administração Municipal.

**6.5.** A entrega dos materiais, por parte da **DETENTORA DA ATA**, será destinada aos endereços descritos no momento do pedido de compra e poderá ser em todo o perímetro urbano do Município de Jales.

**6.6.** O objeto será recebido observando-se as seguintes condições:

**a) Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações deste edital, em até **05 (cinco) dias** corridos após a entrega dos bens; e

**b) Definitivamente**, após a verificação da qualidade do objeto e consequente aceitação, em até **5 (cinco) dias corridos** após o recebimento provisório.

**6.7.** Constatadas irregularidades na execução do objeto, em comparação com o Termo de Referência, o Município de Jales, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição/correção.

**6.8.** As irregularidades deverão ser sanadas pela **DETENTORA DA ATA**, no prazo de até **5 (cinco) dias corridos** de sua data de recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

**7.1.** Os recursos necessários ao pagamento desta ata correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentárias:

UNIDADE	FONTE RECURSO	CÓDIGO APLICAÇÃO	FICHA	DOTAÇÃO
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente – Material de Consumo	01	110.000	263	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente – Material de Consumo	05	140.000	264	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	220.000	501	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	220.000	611	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	212.000	647	3.3.90.30.00

Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	213.000	663	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	220.000	501	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano – Material de Consumo	01	110.000	235	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Esportes e Juventude – Material de consumo	01	110.000	905	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública – Material de Consumo	01	110.000	974	3.3.90.30.00
Gabinete do Prefeito – Material de Consumo	01	110.000	24	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Saúde – Material de Consumo	05	301.000	779	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo	01	110.000	95	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Governo – Material de Consumo	01	110.000	948	3.3.90.30.00

**CLÁUSULA OITAVA**  
**DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO**

**8.1.** Não serão exigidas a prestação de garantias ou seguros para a execução do objeto contratual.

**CLÁUSULA NONA**  
**DA SUBCONTRAÇÃO, CESSÃO OU TRANSPARÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

**9.1.** A **DETENTORA DA ATA** não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

**CLÁUSULA DÉCIMA**  
**DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**10.1.** Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

**10.2.** Rejeitar, no todo ou em parte os materiais, se estiverem em desacordo com as especificações contidas tanto em Edital quanto neste Termo de Referência, e da proposta de preços apresentada pela **DETENTORA DA ATA**.

**10.3.** Comunicar a **DETENTORA DA ATA** todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

**10.4.** Notificar a **DETENTORA DA ATA** no caso de irregularidades encontradas na entrega dos materiais ou serviços solicitados.

**10.5.** Conceder prazo, na forma deste documento, após a notificação, para a **DETENTORA DA ATA** regularizar as falhas observadas.

**10.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **DETENTORA DA ATA**.

**10.7.** Aplicar à **DETENTORA DA ATA** as sanções regulamentares.

**10.8.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes, quando aplicável.

**10.9.** Disponibilizar local adequado para a entrega do material.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

**11.1.** Fornecer os produtos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

**11.2.** Emitir documentos fiscais no valor pactuado, apresentando-as ao **ORGÃO GERENCIADOR** para ateste e pagamento.

**11.3.** Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

**11.4.** Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.

**11.5.** Assegurar ao **ORGÃO GERENCIADOR** o direito de sustar, recusar, mandar, desfazer ou refazer qualquer produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

**11.6.** Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento do objeto.

**11.7.** Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados na recarga conforme solicitado, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

**11.8.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

**11.9.** Não transferir para o **ORGÃO GERENCIADOR** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da **DETENTORA DA ATA**, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

**11.10.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como manter o estabelecido neste Termo de Referências.

**11.11.** Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução da contratação.

**11.12.** Responder pelos danos causados diretamente à **ORGÃO GERENCIADOR** ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

**11.13.** Deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a **DETENTORA DA ATA** que:

- a) der causa à inexecução parcial da ata;
- b) der causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da ata;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução da ata;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução da ata;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.1.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**12.1.1.1. Advertência**, quando a **DETENTORA DA ATA** der causa à inexecução parcial da ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**12.1.1.2. Multa:**

**12.1.1.2.1.** Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

**12.1.1.2.1.1.** O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a promover a rescisão da ata por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei n. 14.133/2021.

**12.1.1.2.2.** Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da ata, no caso de inexecução total do objeto.

**12.1.1.3. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima desta Ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**12.1.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima desta Ata, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**12.2.** A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**12.3.** Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**12.4.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR à DETENTORA DA ATA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**12.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.7.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **DETENTORA DA ATA**, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.8.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

**12.10.** A personalidade jurídica da **DETENTORA DA ATA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **DETENTORA DA ATA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.11.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro

Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**12.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** **DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** A inexecução total ou parcial da Ata ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.2.** A extinção da Ata poderá ser:

- a)** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b)** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c)** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.3.** Constituirão motivos para extinção da Ata, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- a)** não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b)** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c)** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir a Ata;
- d)** decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e)** caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução da Ata;
- f)** atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g)** atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- h)** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- i)** não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**13.4.** O descumprimento, por parte da **DETENTORA DA ATA**, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** o direito de extinguir a Ata a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**13.5.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** Ficarão designados como fiscais técnicos de execução da Ata os Sr(a) **Nilton Santos De Oliveira Junior** - Chefe da Divisão de Manutenção Predial - CPF 431.877.368-07 e **Francisco Teodoro Da Silva** - Diretor de Divisão - CPF 134.268.018-92 e como fiscais setoriais os Srs. Silvana Licia Pereira dos Santos, CPF nº 310.959.308-42 (Gabinete do Prefeito e Dependências), Luiz Carlos Gonzaga, CPF Nº 018.741.848-95 (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo), Francisco Rodrigues Martinez Neto, CPF Nº 266.757.838-40, (Secretaria Municipal De Obras, Infraestrutura E Desenvolvimento Urbano), Luiz Eucezio Parra Soares, CPF Nº 062.340.418-41, (Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, Everton Junio dos Santos, CPF Nº324.592.248-50 (Secretaria Municipal De Educação), Renato Bigotto, CPF Nº 214.490.708-09, (Secretaria Municipal de Esportes e Juventude), Cláudio Rodrigues Mota, CPF Nº 824.868.676-00, Secretaria Municipal De Saúde, Laércio Zagolin Simão, CPF Nº 133.476.698-35 (Secretaria Municipal De Mobilidade Urbana E Segurança Pública), que acompanharão e fiscalizarão a execução do referido Processo nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Esta Ata rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**15.1.2.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**16.1.** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

**17.1.** Para execução desta Ata, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou comprometer a dar quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que sejam, tanto por conta própria quanto por outrem, qualquer

pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, sejam de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata, ou de outra forma a ele não relacionados, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA  
DO FORO COMPETENTE**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Jales, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne, o qual terá jurisdição e competência para dirimir quaisquer controvérsias do Contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as 02 (duas) testemunhas a seguir, a todo ato presentes para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores em juízo ou fora dele.

Jales/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.024.

**MUNICÍPIO DE JALES**  
LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL  
ÓRGÃO GERENCIADOR

**REPRESENTANTE LEGAL  
DETENTORA DA ATA**

**TESTEMUNHAS:**

**1 – Nome:** \_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_

**2 – Nome:** \_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_

## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES – SP

**DETENTORA DA ATA:**

**VALOR:**

**ASSINATURA:**

**OBJETO:** Registro de Preço para Eventual Aquisição Materiais de Pintura, para Diversas Secretarias, pelo período de 12 (Doze) Meses, conforme Termo de Referência – Anexo I.

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico nº 32/2024 - Processo nº 125/2024 – Sistema de Registro de Preço nº 23/2024.

**VIGÊNCIA:** Até 12(doze) meses ou a entrega total dos produtos, a contar da data da assinatura.

Jales/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**  
Prefeito

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATAS)**  
**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES - SP.

CONTRATADA:

ATA Nº \_\_\_\_/2024.

OBJETO: Registro de Preço para Eventual Aquisição Materiais de Pintura, para Diversas Secretarias, pelo período de 12 (Doze) Meses, conforme Termo de Referência – Anexo I.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jales/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Luis Henrique dos Santos Moreira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF. (MF) nº 284.644.738-18

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Luis Henrique dos Santos Moreira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF. (MF) nº 284.644.738-18

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Luis Henrique dos Santos Moreira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF. (MF) nº 284.644.738-18

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF. (MF) nº

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Sr. Luis Henrique dos Santos Moreira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF. (MF) nº 284.644.738-18

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: Sandra de Lima Gigante

Cargo: Secretária Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente

CPF: 181.472.908-96

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Manoel Andreo de Aro

Cargo: Secretário Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano

CPF: 26.257.128-83

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: José Angelo Caparroz Vieira

Cargo: Chefe de Gabinete do Prefeito e Secretário Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública

CPF: 309.879.998-69

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Adriana Juliano Mendes de Campos

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 452.681.426-15

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Nilva Gomes Rodrigues de Souza

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

CPF: 056.860.628-03

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Wilter Guerzoni

Cargo: Secretário Municipal de Esportes e Juventude

CPF: 786.592.728-20

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Carlos Roberto Altimari

Cargo: Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico Cultura e Turismo

CPF: 037.332.658-07

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade Responsável por Processos Licitatórios

Nome: Kelly Fernandes Fuentes

Cargo: Diretora do Departamento de Licitações, Compras e Contratos

CPF: 331.080.758-45

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

**OBS. Este Termo será elaborado e assinado, somente pela empresa vencedora do certame, por ocasião da assinatura do Termo Contratual.**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**Declaração de documentos à disposição do tribunal**

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JALES  
**CNPJ Nº:** 45.131.885.0001-04

**Contratada:**  
**CNPJ Nº:**

**Ata nº.**

**Data da assinatura:**

**Vigência:** Até 12(doze) meses ou a entrega total dos produtos, a contar da data da assinatura.

**OBJETO:** Registro de Preço para Eventual Aquisição Materiais de Pintura, para Diversas Secretarias, pelo período de 12 (Doze) Meses, conforme Termo de Referência – Anexo I.

**VALOR (R\$):**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Jales/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**  
**Prefeito Municipal**

Ao Egrégio  
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo  
Regional de Fernandópolis  
Fernandópolis – SP.

**ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2024.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2024  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2024**

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JALES - SP**, entidade de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 45.131.885/0001-04, com endereço sito à Rua Cinco, nº 2.266, Centro, Jales - SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**, CPF. (MF) nº 284.644.738-18, RG. nº 30.907.435-6-SSP/SP, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Avenida Grécia, nº 234, Quadra 07, Residencial Alpha, Cep. nº 15.708-062, Jales, Estado de São Paulo, doravante apenas simplesmente chamado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Fone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, doravante apenas e simplesmente chamada de **CONTRATADA**, em observância às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentação local através de Decretos Municipais, disponível em <https://www.jales.sp.gov.br/decretos>) e suas posteriores alterações e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 32/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir elencadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento de Contrato é a contratação de empresa para fornecimento de Materiais de Pintura, para diversas secretarias, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência e Proposta**, que fica fazendo parte integrante deste contrato independentemente de transcrição ou anexação.

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
-	-	-	-	-	-	-

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DA VINCULAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E À PROPOSTA**

**2.1.** Os termos deste instrumento de Contrato se vinculam aos ditames do Edital do Pregão Eletrônico nº 32/2024 e à Proposta da **CONTRATADA**, independentemente de transcrição ou anexação.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**3.1.** O presente Contrato será executado de forma indireta, em regime de empreitada por preço global ou empreitada por preço unitário.

**3.2.** A forma de fornecimento, bem como os critérios de recebimento e aceitação do objeto constam do **Anexo I – Termo de Referência**.

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DO VALOR, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**4.1.** O valor total do presente instrumento de Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.1.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4.2.** O pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação de nota fiscal correta na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento sem erros, para empenho.

**4.2.1.** No valor da Nota Fiscal deverão estar inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4.2.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

**4.3.** O pagamento decorrente da prestação de serviço será processado **ATRAVÉS DE TRANSFERÊNCIA “ONLINE” E OU DEPÓSITO BANCÁRIO EM CONTA CORRENTE INDICADA PELA EMPRESA CONTRATADA**, a saber:

**4.4.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao objeto do presente Contrato.

**4.5.** O **CONTRATANTE**, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à **CONTRATADA**, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

**4.6.** No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

### **CLÁUSULA QUINTA** **DA VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO E ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**5.1.** O prazo de vigência do presente Contrato será de até 01 (um) ano, ou a entrega total dos produtos, a contar da data da assinatura.

**5.2.** Em se tratando de serviços e fornecimentos contínuos, o Contrato poderá ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, por igual período, com mesma quantidade inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante a celebração de Termo de Prorrogação, observado o prazo máximo de vigência estabelecido pela Lei nº 14.133/21. Em caso de reajuste, o índice a ser adotado será o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), conforme artigo 25, § 7º da Lei 14.133/21.

**5.3.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**5.3.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.3.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**5.3.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.3.4.** No caso de reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**5.3.5.** No caso de repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**5.4.** Na hipótese de o preço torna-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**5.4.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**5.4.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitem reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiverem seu registro cancelado.

**5.4.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**5.4.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.5.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas no Contrato, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**5.5.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custo que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**5.5.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**5.5.3.** Na hipótese de cancelamento do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitem manter seus preços registrados.

**5.5.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.5.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.5 e no item 5.5.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**5.5.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DA FORMA DE FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** A **CONTRATADA** deverá comprometer-se a entregar os materiais atendendo aos padrões de excelência em qualidade, de acordo com as especificações, e nas quantidades que forem solicitadas pelos órgãos demandantes, limitado as quantidades definidas no processo.

**6.2.** A **CONTRATADA** se responsabiliza por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do objeto.

**6.3.** A **CONTRATADA** se responsabiliza por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto, inclusive transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem pertinentes a execução do objeto.

**6.4.** A entrega do material deverá ser realizada em até **10 (dez) dias corridos** da solicitação, caso não seja possível a entrega neste prazo a **CONTRATADA** deverá apresentar as razões e solicitar novo prazo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, que será avaliado pela Administração Municipal.

**6.5.** A entrega dos materiais, por parte da **CONTRATADA**, será destinado aos endereços descritos no momento do pedido de compra e poderá ser em todo o perímetro urbano do Município de Jales.

**6.6.** O objeto será recebido observando-se as seguintes condições:

**a) Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações deste edital, em até **05 (cinco) dias** corridos após a entrega dos bens; e

**b) Definitivamente**, após a verificação da qualidade do objeto e consequente aceitação, em até **5 (cinco) dias corridos** após o recebimento provisório.

**6.7.** Constatadas irregularidades na execução do objeto, em comparação com o Termo de Referência, o Município de Jales, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição/correção.

**6.8.** As irregularidades deverão ser sanadas pela **CONTRATADA**, no prazo de até **5 (cinco) dias corridos** de sua data de recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

**7.1.** Os recursos necessários ao pagamento deste contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentárias:

UNIDADE	FONTE RECURSO	CÓDIGO APLICAÇÃO	FICHA	DOTAÇÃO
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente – Material de Consumo	01	110.000	263	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente – Material de Consumo	05	140.000	264	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	220.000	501	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	220.000	611	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	212.000	647	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	213.000	663	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Educação – Material de Consumo	01	220.000	501	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano – Material de Consumo	01	110.000	235	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Esportes e Juventude – Material de consumo	01	110.000	905	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública – Material de Consumo	01	110.000	974	3.3.90.30.00
Gabinete do Prefeito – Material de Consumo	01	110.000	24	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Saúde – Material de Consumo	05	301.000	779	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo	01	110.000	95	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Governo – Material de Consumo	01	110.000	948	3.3.90.30.00

### **CLÁUSULA OITAVA DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO**

**8.1.** Não serão exigidas a prestação de garantias ou seguros para a execução do objeto contratual.

### **CLÁUSULA NONA DA SUBCONTRAÇÃO, CESSÃO OU TRANSPARÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

**9.1.** A **CONTRATADA** não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

### **CLÁUSULA DÉCIMA DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**10.1.** Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

**10.2.** Rejeitar, no todo ou em parte os materiais, se estiverem em desacordo com as especificações contidas tanto em Edital quanto neste Termo de Referências, e da proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**.

- 10.3.** Comunicar a **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.
- 10.4.** Notificar a **CONTRATADA** no caso de irregularidades encontradas na entrega dos materiais ou serviços solicitados.
- 10.5.** Conceder prazo, na forma deste documento, após a notificação, para a **CONTRATADA** regularizar as falhas observadas.
- 10.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.
- 10.7.** Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares.
- 10.8.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes, quando aplicável.
- 10.9.** Disponibilizar local adequado para a entrega do material.

### ***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA***

- 11.1.** Fornecer os produtos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.
- 11.2.** Emitir documentos fiscais no valor pactuado, apresentando-as ao **CONTRATANTE** para ateste e pagamento.
- 11.3.** Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.
- 11.4.** Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.
- 11.5.** Assegurar ao **CONTRATANTE** o direito de sustar, recusar, mandar, desfazer ou refazer qualquer produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.
- 11.6.** Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento do objeto.
- 11.7.** Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados na recarga conforme solicitado, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.
- 11.8.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.
- 11.9.** Não transferir para o **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da **CONTRATADA**, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

**11.10.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como manter o estabelecido neste Termo de Referências.

**11.11.** Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução da contratação.

**11.12.** Responder pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

**11.13.** Deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** **DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**12.2.1. Advertência**, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**12.2.1.1. Multa:**

**12.2.1.1.1.** Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

**12.2.1.1.1.1.** O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza o **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei n. 14.133/2021.

**12.2.1.1.2.** Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**12.2.1.2. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**12.2.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE**.

**12.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**12.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**12.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.8.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.9.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- f) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- g) as peculiaridades do caso concreto;
- h) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- i) os danos que dela provierem para o Contratante;
- j) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

**12.11.** A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão

estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.12.** O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**12.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA EXTINÇÃO DO CONTRATO***

**13.1.** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.2.** A extinção do contrato poderá ser:

- d)** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- e)** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- f)** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.3.** Constituirão motivos para extinção do Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- j)** não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- k)** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- l)** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- m)** decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- n)** caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- o)** atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- p)** atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

q) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

r) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**13.4.** O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**13.5.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** Ficarão designados como fiscais técnicos de execução da Ata os Sr(a) **Nilton Santos De Oliveira Junior** - Chefe da Divisão de Manutenção Predial - CPF 431.877.368-07 e **Francisco Teodoro Da Silva** - Diretor de Divisão - CPF 134.268.018-92 e como fiscais setoriais os Srs. Silvana Licia Pereira dos Santos, CPF nº 310.959.308-42 (Gabinete do Prefeito e Dependências), Luiz Carlos Gonzaga, CPF Nº 018.741.848-95 (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo), Francisco Rodrigues Martinez Neto, CPF Nº 266.757.838-40, (Secretaria Municipal De Obras, Infraestrutura E Desenvolvimento Urbano), Luiz Eucezio Parra Soares, CPF Nº 062.340.418-41, (Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, Everton Junio dos Santos, CPF Nº 324.592.248-50 (Secretaria Municipal De Educação), Renato Bigotto, CPF Nº 214.490.708-09, (Secretaria Municipal de Esportes e Juventude), Cláudio Rodrigues Mota, CPF Nº 824.868.676-00, Secretaria Municipal De Saúde, Laércio Zagolin Simão, CPF Nº 133.476.698-35 (Secretaria Municipal De Mobilidade Urbana E Segurança Pública), que acompanharão e fiscalizarão a execução do referido Processo nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**15.2.** Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**15.1.2.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**16.1.** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham

acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA  
DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

**17.1.** Para execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou comprometer a dar quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que sejam, tanto por conta própria quanto por outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, sejam de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma a ele não relacionados, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA  
DO FORO COMPETENTE**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Jales, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne, o qual terá jurisdição e competência para dirimir quaisquer controvérsias do Contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as 02 (duas) testemunhas a seguir, a todo ato presentes para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores em juízo ou fora dele.

Jales/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.024.

**MUNICÍPIO DE JALES**  
**LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**REPRESENTANTE LEGAL**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**1–Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**2 – Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

## EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES - SP

**CONTRATADA:**

**VALOR:**

**ASSINATURA:**

**OBJETO:** Registro de Preço para Eventual Aquisição Materiais de Pintura, para Diversas Secretarias, pelo período de 12 (Doze) Meses, conforme Termo de Referência – Anexo I.

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico nº 32/2024 - Processo nº 125/2024 – Sistema de Registro de Preço nº 23/2024.

**VIGÊNCIA:** Até 12(doze) meses ou a entrega total dos produtos, a contar da data da assinatura.

Jales - SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**  
Prefeito

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**  
**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES - SP.

CONTRATADA:

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024.

OBJETO: Registro de Preço para Eventual Aquisição Materiais de Pintura, para Diversas Secretarias, pelo período de 12 (Doze) Meses, conforme Termo de Referência – Anexo I.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jales/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Luis Henrique dos Santos Moreira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF. (MF) nº 284.644.738-18

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Luis Henrique dos Santos Moreira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF. (MF) nº 284.644.738-18

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Luis Henrique dos Santos Moreira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF. (MF) nº 284.644.738-18

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF. (MF) nº

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Sr. Luis Henrique dos Santos Moreira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF. (MF) nº 284.644.738-18

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: Sandra de Lima Gigante

Cargo: Secretária Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente

CPF: 181.472.908-96

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Manoel Andreo de Aro

Cargo: Secretário Municipal de Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano

CPF: 26.257.128-83

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: José Angelo Caparroz Vieira

Cargo: Chefe de Gabinete do Prefeito e Secretário Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública

CPF: 309.879.998-69

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Adriana Juliano Mendes de Campos

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 452.681.426-15

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Nilva Gomes Rodrigues de Souza

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

CPF: 056.860.628-03

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Wilter Guerzoni

Cargo: Secretário Municipal de Esportes e Juventude

CPF: 786.592.728-20

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Nome: Carlos Roberto Altimari

Cargo: Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico Cultura e Turismo

CPF: 037.332.658-07

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade Responsável por Processos Licitatórios

Nome: Kelly Fernandes Fuentes

Cargo: Diretora do Departamento de Licitações, Compras e Contratos

CPF: 331.080.758-45

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

**OBS. Este Termo será elaborado e assinado, somente pela empresa vencedora do certame, por ocasião da assinatura do Termo Contratual.**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**Declaração de documentos à disposição do tribunal**

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JALES

**CNPJ Nº:** 45.131.885.0001-04

**Contratada:**

**CNPJ Nº:**

**Contrato nº.**

**Data da assinatura:**

**Vigência:** Até 12(doze) meses ou a entrega total dos produtos, a contar da data da assinatura.

**OBJETO:** Registro de Preço para Eventual Aquisição Materiais de Pintura, para Diversas Secretarias, pelo período de 12 (Doze) Meses, conforme Termo de Referência – Anexo I.

**VALOR (R\$):**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Jales/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**  
**Prefeito Municipal**

Ao Egrégio  
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo  
Regional de Fernandópolis  
Fernandópolis – SP.