PROCESSO LICITATÓRIO
544/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA
13/2026

CONTRATANTE
Prefeitura Municipal de Jales

OBJETO
Contratação de empresa especializada para a ampliação e revitalização da Escola Municipal Prof. Oswaldo Soler, por tempo determinado, conforme Termo de Referência – Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 608.633,37 (seiscentos e oito mil, seiscentos e trinta e três reais e trinta e sete centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 02/12/2026

RECEBIMENTO DAS HABILITAÇÕES/PROPOSTAS
Até às 08h30min do dia 02/12/2026 (horário de Brasília)

ABERTURA DAS HABILITAÇÕES
A partir das: 08h45min do dia 02/12/2026 (horário de Brasília)

INÍCIO DA SESSÃO
A partir das 09h00min do dia 02/12/2026, por decisão do Agente de Contratação (horário de Brasília)

LOCAL
BLL – Bolsa de Licitações do Brasil: www.bllcompras.org.br “Acesso identificado”

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
Menor Preço Global

MODO DE DISPUTA
Aberto

PROCEDIMENTO COM INVERSÃO DE FASES NOS TERMOS DO ART. 17, §1º DA LEI Nº 14.133/2021

EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS
Não

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS/ LEI Nº 123/06 E 147/14
Sim

EDITAL
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 13/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 544/2026
FASE INVERTIDA
PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE JALES**, pessoa jurídica de direito público, inscrita na CNPJ sob nº 45.131.885/0001-04, com sede na cidade de Jales, na Rua Cinco, nº 2.266, Centro, através do Senhor **LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**, Prefeito Municipal, **TORNA PÚBLICO**, por intermédio do Setor de Licitações que realizará licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamentação local através de Decretos Municipais, disponível em https://jales.sp.gov.br/regulamentacao-local-nllc e suas posteriores alterações, demais normas aplicáveis, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AMPLIAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PROF. OSWALDO SOLER, POR TEMPO DETERMINADO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.**

1.2. A licitação será realizada por empreitada de **MENOR PREÇO GLOBAL** e será composta por **01 (UM) LOTE**, conforme consta no Termo de Referência; Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo, Memorial de Cálculo e Projeto.

2. DA CONSULTA, ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES

2.1. O Edital da Concorrência Eletrônica e seus anexos poderão ser adquiridos pelos interessados através de download no site da Prefeitura (www.jales.sp.gov.br) da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil (www.bllcompras.org.br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (https://www.gov.br/pncp/pt-br).

2.2. Os licitantes poderão solicitar esclarecimentos aos termos deste Edital junto ao Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Jales, até 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento das propostas, através do e-mail: dl.dc.smcp@jales.sp.gov.br ou da plataforma BLL - Bolsa de Licitações do Brasil (www.bllcompras.org.br).
2.2.1. Poderão ser prestados esclarecimentos via telefone ou por escrito.
2.2.2. No caso de ausência de solicitação, pelos licitantes, de esclarecimentos adicionais aos ora fornecidos, pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

2.3. As impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão, devendo ser protocolada até 03 (três) dias úteis antes da data

designada para o recebimento das propostas, mediante petição a ser encaminhada no e-mail: dl.dc.smcp@jales.sp.gov.br e na BLL - Bolsa de Licitações do Brasil (www.bllcompras.org.br).

2.4. A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social).

2.5. Serão consideradas INTEMPESTIVAS, as impugnações endereçadas por outras formas ou por outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pelo Agente de Contratação, no prazo estabelecido.

2.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

2.8. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 55, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.
2.8.1. A decisão da Agente de Contratação será enviada ao impugnante por e-mail e disponibilizada na plataforma da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil para conhecimento de todos os interessados.
2.8.2. Se houver alteração na data da licitação a mesma será publicada nos diários oficiais e no site da Prefeitura (www.jales.sp.gov.br).

3. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1. A Concorrência, na sua forma eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio de INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, através do Sistema da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões (www.bllcompras.org.br).

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por Agente de Contratação indicada pelo Município de Jales, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema Eletrônico “Licitações” constante na página eletrônica indicada no subitem anterior.

3.3. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital, para o credenciamento junto ao provedor do sistema, para participação da licitação, bem como, o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3.4. O certame será conduzido pela Agente de Contratação, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

3.4.1. Conduzir a sessão pública;
3.4.2. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos Anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
3.4.3. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital;
3.4.4. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
3.4.5. Verificar e julgar as condições de habilitação;
3.4.6. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
3.4.7. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente, quando mantiver sua decisão;
3.4.8. Indicar o vencedor do certame;
3.4.9. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
3.4.10. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua adjudicação e homologação.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas em participar deste certame, deverão nomear através do instrumento de mandato, conforme modelo constante do Anexo II, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema Eletrônico através do site: www.bllcompras.org.br.

4.2. A participação do licitante na presente licitação, se dará de forma direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3. O acesso do operador a Concorrência Eletrônica, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer licitação, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.**

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à presente licitação.

4.7. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema Eletrônico da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros, tão logo, identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.8. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do Sistema Eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma, sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, disponível no site: www.bllcompras.org.br.

4.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no Sistema Eletrônico, poderá ser esclarecida pelo telefone: Curitiba-PR (41) 3097-4600 ou através da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil pelo e-mail: contato@bll.org.br.

5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estiverem previamente credenciados de forma direta ou através de empresas associadas junto ao Sistema Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5.2. Caberá ao licitante interessado em participar da presente Concorrência, na forma eletrônica:
5.2.1. Credenciar-se previamente no Sistema Eletrônico da **BLL - Bolsa de Licitações do Brasil**;
5.2.2. remeter, exclusivamente via sistema, garantia para participação; proposta e documentos de habilitação;
5.2.3. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema, do órgão ou da entidade promotora da licitação, por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
5.2.4. Acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
5.2.5. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
5.2.6. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do certame na forma eletrônica; e
5.2.7. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
5.3. Não poderão disputar esta licitação:

5.3.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando estes forem os elementos técnicos fundamentais de licitação que versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
5.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
5.3.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
5.3.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
5.3.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal;
5.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.4. O impedimento de que trata o subitem **5.3.3.** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens **5.3.1.** e **5.3.2.** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.7. O disposto neste item, não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.8. No regime de aquisição e prestação de serviços associados, não há impedimento que a licitação inclua como encargo do contratado a elaboração do anteprojeto ou do projeto básico, a depender do elemento instrutor técnico, além do executivo.

5.9. Para fins do disposto neste item, considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se o fornecimento de bens e serviços a estes necessários.

5.10. O disposto no subitem **5.9.** aplica-se aos agentes de contratação e aos membros da comissão de contratação.

5.11. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas posteriores alterações, desde que atendidas as condições previstas no art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

6. DA VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

6.1. As empresas interessadas em participar do certame poderão realizar visitação técnica no local onde serão executados os serviços

6.2. A visitação deverá ser agendada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, na Secretaria Municipal de Educação, através do e-mail: dmie.dga.sme@jales.sp.gov.br ou pelo telefone: 17 3085-0773 ramal 3007, no horário normal de expediente, onde tomará conhecimento das condições e do local de realização da obra.

6.3. A visitação **poderá ser realizada até o penúltimo dia útil anterior à data do certame.**

6.4. A não realização da visitação pela empresa, não impede da participação do pleito. Porém, não poderá em nenhum momento alegar desconhecimento das dificuldades para realização dos serviços solicitados neste Edital, Termo de Referência; Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo, Memorial de Cálculo e Projeto, aceitando de forma integral o que neles contemplam.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Na presente licitação, a fase de julgamento de habilitação, **ANTECEDERÁ** a fase de apresentação de propostas e lances, conforme artigo 17, inciso V, § 1° da Lei nº 14.133/2021.

7.2. **Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico da BLL (www.bllcompras.org.br), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, A PROPOSTA COMERCIAL E TODOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

7.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que:
7.3.1. Atende aos requisitos de habilitação;
7.3.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos § 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021, em se tratando de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;
7.3.3. Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, em se tratando de licitante organizado em cooperativa.
7.3.4. A Licitante deverá prestar garantia em relação a sua proposta comercial inicial, na importancia equivalente a 1% (um por cento) do valor total estimado desta licitação, correspondente à R$ 6.086,33 (seis mil, oitenta e seis reais e trinta e três centavos) conforme orientação da Súmula nº 37 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
7.3.5. A prestação de garantia de que trata o subitem anterior, deverá ser realizada em favor da Prefeitura de Jales, até a data e horario de abertura da licitação. Deverá ser juntada na plataforma junto com a proposta e documentos de habilitação**, sob pena de INABILITAÇÃO da Licitante.**
7.3.6. A garantia da proposta poderá ser prestada nas seguintes modalidades:
a) Caução em dinheiro, ou em títulos da divida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por sues valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
b) Seguro-garantia, observada a legislação em vigor;
c) Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, ou
d)Titulo de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.
7.3.7. Optando-se pela modalidade em dinheiro, a **GARANTIA DA PROPOSTA** deverá ser prestada em favor do Município de Jales no âmbito da seguinte conta bancária: **Banco: Banco do Brasil, Agência 0411-1, Conta corrente nº 19.336-4**, cujo comprovante bancário servirá como prova de efetivação da Garantia, somente será aceita o depósito em dinheiro e transferência eletrônica, depósito em cheque bancário não servirá como prova de garantia efetivada.
7.3.7.1. A devolução da garantia para participação, na modalidade em dinheiro, será efetuada mediante requerimento da empresa junto à Secretaria de Fazenda, após a homologação do objeto da licitação.
7.3.8. Optando-se pela modalidade de títulos da dívida pública para prestação da **GARANTIA DA PROPOSTA**, tais títulos deverão ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avlaidos pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
7.3.9. Optando-se pela modalidade de seguro-garantia para prestação da **GARANTIA DA PROPOSTA**, a apólice deverá estar válida na data da sessão pública e permanecer válida por ao menos **90 (noventa) dias corridos.**
7.3.10. O prazo de vigência da apólice do seguro-garantia deverá ser prorrogado, conforme necessário, para que a apólice permaneça válida até a

conclusão da LICITAÇÃO, mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

7.3.11. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto.

7.3.12. Optando-se pela modalidade de fiança bancária, a **GARANTIA DA PROPOSTA** deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil e o fiador deverá ter renunciado expressamente aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

7.4. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.5. A falsidade da declaração de que trata os subitens **7.3.2** ou **7.3.3** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.7. Serão disponibilizados para acesso público, os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação dos documentos de habilitação, após a fase de envio de lances.

7.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no Sistema Eletrônico, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.8.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.8.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no Sistema Eletrônico poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

7.9.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

7.9.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem **7.9** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser

disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório e, se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do Sistema Eletrônico qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, dos seguintes campos:
8.1.1. Valor global;
8.1.2. Marca/Modelo (se for o caso);
8.1.3. Fabricante (se for o caso);
8.1.4. Descrição do objeto, contendo informações que atendam as especificações técnicas do Anexo I - Termo de Referência, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo, Memorial de Cálculo, Convênio e Projeto.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam o licitante.

8.3. Nos valores propostos, estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Anexo I – Termo de Referência, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo, Memorial de Cálculo, Convênio e Projeto, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.6. O Agente de Contratação, **poderá exigir da empresa habilitada, proposta readequada**, conforme modelo constante do Anexo III.

8.7. O prazo de validade da proposta, não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, DA HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do Sistema Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
9.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
9.2.3. A não desclassificação da proposta, não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. Somente as empresas Habilitadas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens, entre a Agente de Contratação e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R$ 10,00 (dez) reais**.

9.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

9.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

9.12. Caso seja adotado para o envio de lances na presente licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão suas propostas em sessão pública

por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, conforme o critério de julgamento adotado, com prorrogações.

9.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

9.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

9.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;

9.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.13. Caso seja adotado para o envio de lances na presente licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

9.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.14. Caso seja adotado para o envio de lances na presente licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

9.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem **9.14**, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
9.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
9.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
9.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
9.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
9.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.18. No caso de desconexão com a Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como

das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.22.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.22.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

9.22.2.2. Empresas brasileiras;

9.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.22.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
9.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
9.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório
9.23.4. A Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
9.23.5. É facultado a Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.24. Após a negociação do preço, a Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Na presente sessão, será primeiramente analisado se as licitantes participantes estarão habilitadas, conforme rol de documentos abaixo elencados, após será iniciada a fase de lances, das empresas que estiverem devidamente habilitadas.

10.2. Os licitantes de forma **OBRIGATÓRIA**, deverão enviar no Sistema Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, todos os documentos necessários para fins de Habilitação. Caso algum documento não seja enviado o licitante será **INABILITADO**. Os documentos que deverão ser incluídos na plataforma são:
10.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA
a) Cédula de identidade dos Sócios, do Empresário Individual ou do procurador (este último quando for o caso)
b) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
d) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
e) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
f) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda ou no Cadastro de Pessoas Físicas;

b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual** expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal** da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

f) Certidão de regularidade de débito para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

10.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

a.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

b.1) As demonstrações deverão comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, e ainda, deverão provar que o licitante possui os seguintes índices de liquidez geral (LG); Solvência Geral (SG); e liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um); cuja comprovação se fará com a apresentação de declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices contábeis de que pede este item.

c) Comprovar que possui capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, em atendimento a Súmula 37 do TCESP.

10.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.2.4.1. Conforme Artigo 18, IX da Lei Federal nº 14.133/21, será necessária a Demonstração de **Qualificação Técnica Operacional** através de:

10.2.4.2. Registro ou Inscrição da empresa LICITANTE no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) dentro da validade.

10.2.4.3. Atestados ou Certidões de Capacidade **Técnica Operacional**, em nome da empresa LICITANTE, 01 (um) ou mais, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado junto ao CREA e/ou CAU, que comprove a prestação dos seguintes serviços de maior relevância (Artigo 67 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21):

FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTDE PROJETO	QTDE 50%
CDHU	22.02.030	Forro em painel de gesso acartonado	M²	155,51	77,75
CDHU	15.01.130	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado, vãos de 10,01 a 13m	M²	157,02	78,51
CDHU	16.13.070	Telhamento em chapa de aço pré pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50mm (PIR)	M²	157,02	78,51
CDHU	33.10.100	Textura acrílica para uso interno/externo, inclusive preparo	M²	500	250

Apresentar Demonstração de **Qualificação Técnica Profissional** através de:
10.2.4.4. Registro ou Inscrição do Profissional Técnico detentor da CAT no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) - (Anotação/Quitação), dentro da validade.
10.2.4.5. Comprovação da licitante possuir em seu quadro técnico pelo menos 01 (um) Engenheiro Civil/e ou Arquiteto, registrado através da anotação expressa certificada pelo registro de pessoa jurídica do órgão competente CREA ou CAU, como responsável técnico pela empresa licitante, devendo a comprovação do vínculo ser feita nos moldes da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a saber:
a) - com vínculo empregatício do profissional com a empresa através de cópia da carteira profissional, do livro de registro de empregados, ou
b) - profissional contratado, por contrato de prestação de serviços, com prazo determinado devidamente, ou
c) - por meio de contrato social, se o profissional for sócio.
10.2.4.6. Comprovação **de Capacidade Técnica Profissional**: originais e/ou cópias de Certidão (ões) de Acervo Técnico - CAT'S, emitida (s) pelo CREA e/ou pelo CAU em nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados e que faça parte do quadro da empresa licitante, no termos das Súmulas nº s 23 e 25 do TCESP além dos previstos e exigidos na Lei Federal nº 14.133/21 e suas posteriores atualizações, na data fixada para apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesmas características ou similar às do objeto desta licitação, , sempre com referência no orçamento base desta licitação, conforme quadro abaixo:

FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
CDHU	22.02.030	Forro em painel de gesso acartonado
CDHU	15.01.130	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado, vãos de 10,01 a 13m
CDHU	16.13.070	Telhamento em chapa de aço pré pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50mm (PIR)
CDHU	33.10.100	Textura acrílica para uso interno/externo, inclusive preparo

10.2.5. DECLARAÇÃO UNIFICADA, em conformidade com o modelo constante do Anexo IV:
a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação;
b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta

vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
c) Declaração de que inexiste quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
e) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
g) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
h) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;
i) Ainda no caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar que não celebrou contratos com a Administração, cujos valores somados extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empresa no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3° da Lei Complementar n° 123/2006 e § 2º, do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
i) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
j) Proposta Financeira com a descrição de cada item ofertado, constando marca, preço unitário e total. (CONFORME ANEXO III).

10.3. Apresentar garantia de proposta nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021 e conforme item 7.3.4. do edital. A Licitante que **NÃO APRESENTAR**, será **INABILITADA**.

10.4. Os licitantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão considerados inabilitados, **desde que não possam ser saneados.**

10.5. Os documentos exigidos, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição

anteriores a mais de 180 (cento e oitenta dias) dias, contados da data da abertura da sessão.

10.6. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples, e serão recebidos pela Agente de Contratação/Equipe de Apoio, que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade. Caso for necessário, a Agente de Contratação poderá solicitar o documento original, para que se verifique a autenticidade do mesmo.

10.7. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida para efeito de contratação, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no subitem **10.2.2.**, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;
10.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;
10.7.2. Durante o decurso do prazo referido no subitem **10.7.1**, o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo com restrição, será considerada habilitado e permanecerá no processo.
10.7.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem **10.7.1** implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

10.8. A verificação pela Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
10.8.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, simultaneamente a apresentação da proposta, podendo a Agente de Contratação em diligência determinar suas correções ou esclarecimentos no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação.
10.8.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

10.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
10.9.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.9.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.10. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.11. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

10.12. Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, a Agente de Contratação, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.13. Somente serão disponibilizados para acesso público, os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.14. Por meio de aviso lançado no sistema, a Agente de Contratação informará aos demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais do licitante vencedor com o uso da opção disponibilizada no próprio sistema para tanto.

10.15. Será verificado se o licitante habilitado atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) **Relação de Impedidos de Contratos/Licitações, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados);**
b) **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica mantido pelo Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);**
c) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://certidoes.cgu.gov.br/); e**
d) **Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://certidoes.cgu.gov.br/).**
e) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);**
f) **Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (http://www.esancoes.sp.gov.br);**

g) Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx); e

10.15.1. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.
10.15.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) agente/comissão de contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
10.15.3. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
10.15.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

11. DA FASE DE JULGAMENTO

11.1. Após o encerramento da fase de apresentação de propostas, a Agente de Contratação classificará as propostas por ordem decrescente de vantajosidade.
11.1.1. Quando a proposta do primeiro classificado estiver acima do orçamento estimado, a Agente de Contratação poderá negociar com o licitante condições mais vantajosas à Administração Pública.
11.1.2. A negociação de que trata o subitem **11.1.1.** poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer superior ao orçamento estimado.
10.1.3. Encerrada a etapa competitiva do processo, poderão ser divulgados os custos dos itens ou das etapas do orçamento estimado que estiverem abaixo dos custos ou das etapas ofertados pelo licitante da melhor proposta, para fins de reelaboração da planilha com os valores adequados ao lance vencedor.

11.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício.

11.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:
11.4.1. Contiver vícios insanáveis;
11.4.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I - Termo de Referência;
11.4.3. Apresentar preços inexequíveis conforme art. 59, §3º; §4º e §5º da Lei n° 14.133/21 ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.4.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
11.4.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.5. Nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021, será INABILITADA a Licitante **que não tiver apresentado a GARANTIA DA PROPOSTA ou que não atender às determinações do Item 7.3.4 à 7.3.6. e seguintes** (deverá estar disponibilizada na plataforma **digital juntamente com a proposta financeira e documentos de habilitação**, em campo próprio do sistema).

11.6. O Agente de Contratação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada.

11.7. Em sede de diligência somente é possível a aceitação de novos documentos quando:
11.7.1. Necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame;
11.7.2. Destinado à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.

11.8. Caso seja exigida a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.9. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11.13. Encerrado o julgamento, será disponibilizada a respectiva ata, com a ordem de classificação das propostas.

12. DOS RECURSOS E CONTRARRAZÕES

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
12.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
12.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, contendo razão social, CNPJ, endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação do signatário e comprovante do poder de representação legal.
12.4.1. A Agente de Contratação e a Equipe não se responsabilizarão por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados por outras formas, e que, por isso, sejam intempestivos ou não sejam recebidos.
12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. A decisão final acerca dos recursos interpostos, será divulgada no site da BLL ou encaminhada via e-mails aos interessados.

12.11. Os autos do processo, permanecerão com vista franqueada aos licitantes para defesa de seus interesses.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Inexistindo manifestação recursal ou decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Agente de Contratação encaminhará o processo à Autoridade Superior que adjudicará o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar e homologará o procedimento licitatório.

13.2. Homologado o resultado classificatório pela autoridade competente, será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município e Diário Oficial do Estado.

13.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14. DO CONTRATO

14.1. Homologada a licitação, a Administração Pública convocará o licitante vencedor para assinar o Termo de Contrato (Anexo V), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da homologação do resultado da Licitação no Diário Oficial Eletrônico do Município e no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Caso o licitante vencedor não assine dentro do prazo estabelecido, decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.
14.1.1. O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pelo licitante, e desde que haja motivo justo e devidamente aceito pela Administração.

14.2. Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do Contrato.

14.3. Para a assinatura do Contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os documentos que comprovem os requisitos mínimos estabelecidos no Termo de Referência - Anexo I deste Edital e Declaração de Atualização Cadastral No Tribunal De Contas do Estado De São Paulo (Do Responsável Pela Assinatura Do Contrato).

14.4. Se, por ocasião da formalização do Contrato, a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista estiver com os prazos de validade vencidos, o Município verificará a situação por meio eletrônico hábil, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
14.4.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena de decair do direito à contratação.

14.5. Na hipótese de o licitante vencedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o Contrato, serão convocados os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

14.6. Os serviços serão executados no período de **180 (cento e oitenta) dias**, conforme Cronograma Físico Financeiro, após a expedição da **OIS - Ordem de Início de Serviços,** pela Secretaria competente, prorrogáveis de acordo com a necessidade e também de acordo com a Lei nº 14.133/2021.
14.6.1. O prazo de vigência do futuro Contrato é de até **01 (um) ano**, a contar da data de assinatura.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16. DAS GARANTIAS

16.1. A CONTRATADA deverá garantir a execução do serviço durante toda a vigência do contrato.

17. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIAS DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

17.1. A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

18. DO REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1. O regime de execução, bem como os critérios de recebimento e aceitação do objeto constam no Anexo I - Termo de Referência e Anexo V - Minuta do Termo de Contrato.

19. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

19.1. As obrigações e responsabilidades das partes constam no Anexo I - Termo de Referência e no Anexo V - Minuta do Termo de Contrato.

20. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DE REAJUSTE

20.1. As condições de pagamento e de reajuste constam no Anexo I -Termo de Referência e no Anexo V - Minuta do Termo de Contrato.

21. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. As infrações e sanções administrativas constam no Anexo V - Minuta do Termo de Contrato.

22. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

22.1. As despesas decorrentes da presente contratação, correrão por conta da dotação orçamentária vigente no exercício:

UNIDADE	FONTE RECURSO	CÓDIGO APLICAÇÃO	FICHA	DOTAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação – Obras e Instalações	02	262.004	1233	4.4.90.51.00

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. A ata da sessão pública será divulgada no Sistema Eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Agente de Contratação.

23.3. A sessão que porventura extrapolar o horário de funcionamento da Prefeitura (17:00 horas), poderá ser suspensa e terá sua continuidade marcada para as 08:00 horas do dia útil subsequente.

23.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.5. A homologação do resultado desta licitação, não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11. O Município de Jales/SP reserva-se no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.

23.12. As questões resultantes deste Edital, serão dirimidas no Foro da Comarca de Jales, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

23.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Site Oficial do Município, acessado através do seguinte endereço eletrônico: www.jales.sp.gov.br, e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, acessado através do seguinte endereço eletrônico: www.gov.br/pncp/pt-br. A publicação do Extrato deste Edital está disponível nos Diários Oficiais da União, do Estado e do Município de Jales, bem como no Jornal de Grande Circulação (Folha Regional - Contrato n° 36/2024), em consonância ao disposto no artigo 54, § 1°, da Lei Federal n° 14.133/21.

23.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
23.14.1. Anexo I - Termo de Referência;
23.14.2. Anexo II - Modelo de Procuração;
23.14.3. Anexo III - Modelo de Proposta;
23.14.4. Anexo IV - Modelo de Declaração Unificada;
23.14.5. Anexo V - Minuta do Termo de Contrato;
23.14.6. Anexo VI – Planilha Orçamentária; Cronograma Físico Financeiro; Memorial Descritivo, Memória de Cálculo; Projeto Executivo e ART.

23.15. Informações complementares julgadas necessárias, deverão ser solicitadas pelo interessado na Prefeitura Municipal de Jales - Setor de Licitações, com sede na Rua Cinco, nº 2.266, Centro, pelo telefone (17) 3622-3000 ou 3085-0800, no horário de expediente (das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min), ou ainda, pelo e-mail: dl.dc.smcp@jales.sp.gov.br.

Jales/SP, 13 de novembro de 2026.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
Prefeito Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ampliação e revitalização de edificação na Escola Municipal Prof. Oswaldo Soler, com entrega integral, por tempo determinado.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação dos serviços descritos acima, tem por objetivo atender às demandas do Órgão, visando adequar a infraestrutura física da unidade escolar às atuais demandas educacionais, proporcionando melhores condições de ensino, aprendizagem, acessibilidade, segurança, conforto e funcionalidade para alunos, professores, servidores e comunidade escolar.

A necessidade da contratação decorre da constatação de que a edificação existente apresenta limitações estruturais e funcionais em razão do tempo de uso, do desgaste natural dos seus componentes construtivos e do aumento da demanda por vagas na rede municipal de ensino. Tais fatores comprometem a eficiência da prestação do serviço público de educação, tornando imprescindível a realização de intervenções que ampliem a capacidade de atendimento e promovam a recuperação dos ambientes existentes.

A ampliação da unidade escolar permitirá a criação de novos espaços destinados às atividades pedagógicas e administrativas, possibilitando melhor distribuição das turmas e atendimento à demanda crescente de estudantes. A revitalização compreenderá a recuperação e modernização das instalações civis, elétricas, hidrossanitárias, de prevenção e combate a incêndio, acessibilidade, cobertura, revestimentos, esquadrias, pintura e demais elementos necessários para garantir a plena funcionalidade da edificação, observando as normas técnicas vigentes.

A intervenção contribuirá para a melhoria da qualidade do ambiente escolar, promovendo condições adequadas de salubridade, iluminação, ventilação, conforto térmico e segurança, fatores diretamente relacionados ao desempenho das atividades educacionais e ao bem-estar dos usuários.

Sob o aspecto legal, a contratação encontra fundamento na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da supremacia do interesse público, da sustentabilidade, da transparência e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

A solução proposta mostra-se a alternativa tecnicamente mais adequada e economicamente viável, considerando que a recuperação e ampliação da estrutura existente apresentam melhor relação custo-benefício em comparação à construção de uma nova unidade escolar, além de preservar os investimentos públicos já realizados e minimizar os impactos operacionais decorrentes da interrupção das atividades educacionais.

A execução da obra proporcionará benefícios permanentes à comunidade escolar, elevando o padrão da infraestrutura educacional do Município, ampliando a capacidade de atendimento da rede pública de ensino e assegurando instalações compatíveis com as exigências legais, normativas e pedagógicas contemporâneas.

Dessa forma, resta devidamente demonstrado o interesse público e a necessidade da contratação, justificando a realização do procedimento licitatório para a execução da obra de Ampliação e Revitalização da Escola Municipal Prof. Oswaldo Soler, em conformidade com o planejamento da Administração Municipal e os objetivos de melhoria contínua da infraestrutura educacional.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação fundamenta-se na Lei 14.133/2021, adotando-se a modalidade Concorrência, conforme artigo 28, inciso II, sendo realizada na forma eletrônica, com inversão de fases, conforme artigo 17, § 1º, culminando na formalização de contrato, nos termos do artigo 89 da referida lei.

Justifica-se a inversão de fases considerando a complexidade da presente licitação, bem como a sua relevância. É dever do poder público em alguns casos específicos redobrar sua atenção quanto ao poder operacional da futura prestadora de serviços, em detrimento das possíveis propostas econômicas que claramente são inexequíveis e que mesmo assim são apresentadas por empresas que não conseguirão atender aos requisitos de habilitação, justificando-se por si só a inversão de fases, ensejando a competição somente de empresas que forem habilitadas.

Há de se ressaltar ainda que a inversão de fases não produz alteração no resultado final do certame, sem prejuízos à competitividade.

4. DETALHAMENTO DO OBJETO

4.1. NATUREZA

A contratação se enquadra como prestação de serviço comum.

4.2. QUANTITATIVO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	110.001.001	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE REFORMA E ADEQUAÇÃO - CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	SV	01	R$ 608.633,37	R$ 608.633,37
VALOR TOTAL MÉDIO ESTIMADO						**R$ 608.633,37**

A metodologia de apuração das estimativas de preços, ocorreram através de tabela de referência realizada nos moldes do art. 76º do Decreto Municipal nº 11.098, de 27 de janeiro de 2026 e suas posteriores alterações e estando devidamente autuado no processo.

4.3. DESCRITIVO TÉCNICO DA CONTRATAÇÃO

Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

Item	Nome da Unidade	Endereço
1	EM Profª Oswaldo Soler	Av. Paulo Marcondes, nº. 669 – Jardim Monterrey, Jales- SP.

Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Objeto: Ampliação e Revitalização de Edificação na "EM Oswaldo Soler" neste município de Jales.

Local: AV. Paulo Marcondes, nº 669, Parque Industrial, CEP 15.703-340.

Boletim: CDHU – agosto 2026 - Versão 203 Com Desoneração.

Observações preliminares:

Todos os danos causados à prefeitura de Jales ou a terceiros pela contratada, deverão ser reparados à custa da mesma.

Observações gerais:

O presente memorial descritivo de procedimentos estabelece as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução das obras e serviços acima citados, fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos para materiais, serviços e equipamentos, e constituirão parte integrante dos contratos de obras e serviços.

Todas as obras e serviços deverão ser executados rigorosamente em consonância com os projetos básicos fornecidos, com os demais projetos complementares e outros projetos e/ou detalhes a serem elaborados e/ou modificados pela **contratada**, com as prescrições contidas no presente memorial e demais memoriais específicos de projetos fornecidos e/ou a serem elaborados, com as técnicas da abnt, outras normas abaixo citadas em cada caso particular ou suas sucessoras e legislações federal, estadual, municipais vigentes e pertinentes.

Os projetos básicos fornecidos incompletos, ou desatualizados, necessários à execução do objeto da licitação, bem como outros projetos básicos não fornecidos como o de cálculo estrutural em concreto armado e fundações ou os detalhes que não constarem dos projetos, das especificações fornecidas, deverão ser elaborados, alterados ou modificados pela **contratada** após esclarecidas antecipadamente todas as dúvidas juntamente a **secretaria municipal de obras, infraestrutura e desenvolvimento urbano**, com os projetistas e/ou seus prepostos, que deverá aprová-los, quando da execução das obras e/ou serviços, antes do início das obras.

A execução, bem como os novos projetos, os projetos de complementações, alterações, cadastramentos, etc. Deverão ser registrados no crea, através de art específica para cada caso.

A **prefeitura do município de Jales** fornecerá à firma empreiteira o projeto básico de "arquitetura e detalhes necessários a implantação do equipamento", assim como a orientação necessária para o bom desenvolvimento do empreendimento. Sendo que qualquer divergência para a implantação do

projeto, com relação à quantificação da planilha orçamentária, isso tudo ocorrerá por conta e risco da empreiteira **contratada**.

Todas as obras e serviços a serem subempreitados, desde que com autorização prévia da **secretaria de obras**, deverão ter art em separado da execução total da obra, tendo como contratante a proponente ou **contratada**, e que deverá ser entregue uma cópia na **secretaria de obras** para fins de arquivo.

Todos os materiais aplicados na obra deverão ser de primeira qualidade, e quando não houver descrição do tipo de serviço a ser executado, o material ou equipamento a ser utilizado, seguir orientação da **secretaria de obras** e dos respectivos projetistas de cada área em questão.

A **secretaria de obras** deverá ter livre acesso a todos os almoxarifados de materiais, equipamentos, ferramentas, etc., para acompanhar os trabalhos e conferir marcas, modelos, especificações, prazos de validade, etc.

ASSUNTO: Especificação de Materiais e Procedimentos Executivos

4.1. SERVIÇOS PRELIMINARES

4.1.1 Serviços Preliminares

4.1.1.1 Placa de Identificação

- **Descrição:** Fornecimento e instalação de placa de identificação da obra.
- **Materiais e Equipamentos:** Chapa metálica galvanizada ou placas de PVC rígido de alta densidade; estrutura de sustentação em pontaletes de madeira de lei (3"x3") ou perfis metálicos; parafusos e rebites de fixação.
- **Metodologia Executiva:** A placa deverá ser montada seguindo estritamente o layout padrão exigido pela Prefeitura Municipal e pelo órgão financiador (se aplicável), contendo as dimensões especificadas em projeto. A instalação ocorrerá em local de alta visibilidade na testada do lote ou junto ao acesso principal do canteiro. Os suportes verticais serão cravados no solo a uma profundidade mínima de 0,60 m e consolidados com concreto magro para garantir estabilidade frente à ação de ventos e intempéries.
- **Normas aplicáveis:** NBR 13434 (Sinalização de segurança).

4.1.1.2 Locação da Obra

- **Descrição:** Marcação dos eixos, limites e níveis da futura edificação.
- Materiais e Equipamentos: Teodolito, estação total, nível óptico ou a laser, estacas de madeira, pontaletes, tábuas de pinho (gabarito), pregos e arame recozido.
- **Metodologia Executiva:** A partir de uma referência de nível (RN) oficial e dos alinhamentos definidos no projeto urbanístico, será montado um gabarito periférico contínuo (tábuas corridas), perfeitamente nivelado e travado por pontaletes cravados no solo a cada 1,50 m. Sobre as tábuas serão marcados, com auxílio de instrumentos topográficos de alta precisão (estação total/teodolito), os eixos ortogonais do projeto, fixando-se pregos nestas posições. Linhas de arame ou nylon de alta resistência esticadas entre os eixos definirão

as projeções das paredes e fundações. A conferência do esquadro deverá ser validada pelo método do triângulo retângulo (3-4-5m).

- **Normas aplicáveis:** NBR 14653 e NBR 13133 (Execução de levantamento topográfico).

4.1.1.3 Limpeza Mecanizada do Terreno

- **Descrição:** Limpeza geral do terreno, englobando a remoção de vegetação, entulhos diversos e troncos.
- **Materiais e Equipamentos:** Retroescavadeira, pá carregadeira e caminhões basculantes de transporte.
- **Metodologia Executiva:** A limpeza será executada por meios mecânicos dentro do limite demarcado para a obra. Compreende o capina, roçada, raspagem da camada superficial de solo orgânico e destocamento de árvores/troncos com diâmetro de até 15 cm. Os materiais resultantes da limpeza (terra vegetal, galhos e entulho) serão classificados no próprio canteiro, destinando recicláveis separadamente. O material inservível será carregado mecanicamente e transportado em caminhão basculante até bota-fora devidamente licenciado e autorizado pela Secretaria de Meio Ambiente do município.
- **Normas aplicáveis:** NBR 5681 (Controle tecnológico da execução de aterros).

4.1.1.4 Tapume Fixo

- **Descrição:** Isolamento perimetral do canteiro de obras para garantia da segurança pública e patrimonial.
- **Materiais e Equipamentos:** Chapas de madeira compensada resinada (chapas de tapume de 10mm ou 12mm) ou telhas de aço galvanizado onduladas; pontaletes de madeira ou perfis metálicos; portão de acesso com ferragens e trincos.
- **Metodologia Executiva:** O tapume será erguido contornando o perímetro de intervenção com altura mínima de 2,20 m. Os montantes de sustentação serão cravados no solo a cada 2,00 m no máximo, com fundação em solo compactado ou concreto magro. As chapas de fechamento serão fixadas sem frestas. No ponto indicado no projeto de canteiro, será instalado um portão de folha dupla para entrada/saída de veículos e pedestres, dotado de fechadura e ferrolho de segurança. Todo o tapume receberá pintura padrão em cor definida pela fiscalização da prefeitura.
- **Normas aplicáveis:** NR-18 (Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção).

4.1.1.5 Container de Depósito

- **Descrição:** Instalação de módulo habitável temporário para guarda de insumos e ferramentas de valor.
- **Materiais e Equipamentos:** Módulo tipo container metálico com área mínima de 13,80 m² (padrão de aproximadamente 6,00 x 2,30 m), dotado de porta com fechadura de segurança e trinco para cadeado.
- **Metodologia Executiva:** O terreno destinado a receber o container será previamente nivelado e compactado. Para evitar contato direto com a umidade do solo, o container será apoiado sobre dormentes de madeira ou blocos de concreto nivelados. A posição do container deve ser estratégica no canteiro, de modo a não interferir no fluxo de

movimentação interna e facilitar a vigilância. Ele deverá possuir sistema interno de prateleiras metálicas ou de madeira para a correta organização de ferramentas, EPIs e materiais sensíveis (como fiação, tintas e componentes hidráulicos).

4.1.2 Terraplanagem

4.1.2.1 Aterro Mecanizado

- **Descrição:** Elevação e regularização do nível do terreno conforme as cotas do projeto.
- **Materiais e Equipamentos:** Solo de 1ª categoria (argilo-arenoso, livre de matéria orgânica, entulhos e detritos vegetais), pá carregadeira, motoniveladora ou retroescavadeira, e caminhões basculantes.
- **Metodologia Executiva:** O material de empréstimo (terra de boa qualidade) será descarregado no local e espalhado em camadas sucessivas de espessura uniforme, limitadas ao máximo de 20 cm a 30 cm de espessura de solo solto por camada. A distribuição do solo será executada por maquinário mecânico buscando-se o greide e o caimento indicados em projeto para evitar acúmulos de água.
- **Normas aplicáveis:** NBR 5681.

4.1.2.2 Compactação de Aterro

- **Descrição:** Adensamento mecânico das camadas de solo lançadas no aterro para elevação da capacidade de suporte de carga.
- **Materiais e Equipamentos:** Rolo compactador vibratório liso ou pé-de-carneiro (dependendo do teor de argila do solo), caminhão-pipa (para correção da umidade se necessário).
- **Metodologia Executiva:** Cada camada de solo de 20-30 cm espalhada na etapa anterior será submetida ao processo de compactação mecânica. O teor de umidade do solo deverá ser controlado em campo para manter-se próximo à umidade ótima do ensaio de Proctor. O processo de compactação continuará até que se atinja, no mínimo, 100% da densidade máxima obtida no ensaio de Proctor Normal (PN). Devem ser realizados ensaios de controle tecnológico in loco (como o método do frasco de areia) para comprovação do grau de compactação exigido pela fiscalização.
- **Normas aplicáveis:** NBR 7182 (Solo - Ensaio de compactação) e NBR 12244.

4.2. INFRAESTRUTURA

4.2.1 Estacas

- **Descrição:** Execução de fundação profunda em estacas do tipo escavada (ou broca).
- **Materiais e Equipamentos:** Trado mecânico rotativo montado sobre trator (ou perfuratriz), concreto usinado com fck≥25 MPa, armadura de aço CA-50 conforme detalhamento do projeto estrutural.
- **Metodologia Executiva:** A perfuração será realizada mecanicamente até atingir o diâmetro de 0,25 m e a profundidade de projeto de 4,00 m. Finalizada a escavação, proceder-se-á à limpeza rigorosa do fundo do furo para retirada de solo desagregado. A armadura de aço (gaiola de barras verticais e estribos espirais) será posicionada no interior do furo com o auxílio de espaçadores plásticos laterais que garantam o cobrimento mínimo de projeto. O lançamento do concreto usinado será

executado de forma contínua imediatamente após a furação, utilizando funil de descarga para evitar a segregação do concreto e a contaminação com as paredes do furo.

- **Normas aplicáveis:** NBR 6122 (Projeto e execução de fundações).

4.2.2 Blocos de Coroamento

- **Descrição:** Execução de blocos de concreto armado sobre as cabeças das estacas para distribuição das cargas.
- **Materiais e Equipamentos:** Ferramentas manuais para escavação, brita nº 1 ou nº 2, formas de madeira resinada ou compensado, armadura de aço CA-50, concreto usinado fck≥25 MPa e vibrador de imersão.
- **Metodologia Executiva:** Será feita a escavação manual do solo ao redor da cabeça da estaca até a cota de assentamento do bloco. A cabeça da estaca será apiloada e arrasada mecanicamente, expondo as armaduras de ligação (esperas). No fundo da vala do bloco será executado um lastro de pedra britada de 5 cm de espessura para evitar o contato direto do concreto com o solo. Serão montadas as formas laterais de madeira, conferindo as dimensões do bloco. A armadura de aço CA-50 será montada e fixada às esperas da estaca. O concreto usinado será lançado nas formas e adensado mecanicamente com vibrador de agulha para eliminar vazios. Após 7 dias de cura úmida, as formas serão retiradas.
- **Normas aplicáveis:** NBR 6118 (Projeto de estruturas de concreto) e NBR 14931 (Execução de estruturas de concreto).

4.2.3 Viga Baldrame/Arrimo

- **Descrição:** Execução de vigas de transição de concreto armado sob as alvenarias.
- **Materiais e Equipamentos:** Ferramentas manuais para escavação, lastro de brita, formas de madeira, armadura de aço CA-50 e CA-60, concreto usinado fck≥25 MPa, vibrador de imersão e argamassa polimérica ou impermeabilizante.
- **Metodologia Executiva:** Escavação das valas de baldrame conforme eixos locados. Aplicação de lastro de brita no fundo das valas. Montagem das formas laterais de madeira alinhadas e aprumadas. Instalação das armaduras longitudinais e estribos de projeto, garantindo o espaçamento correto das fôrmas por meio de pastilhas de cobrimento. Lançamento do concreto usinado de forma contínua, com vibração mecânica cuidadosa para não deslocar as armaduras. Após a desforma e cura, toda a superfície superior e as faces laterais expostas da viga baldrame receberão impermeabilização rigorosa com argamassa polimérica ou pintura asfáltica elastomérica para impedir a ascensão capilar de umidade.
- **Normas aplicáveis:** NBR 6118 e NBR 9575 (Impermeabilização).

4.2.4 Alvenaria de Embasamento

- **Descrição:** Elevação de parede de embasamento sobre a viga baldrame para acerto de nível do piso acabado.
- **Materiais e Equipamentos:** Tijolos maciços cerâmicos comuns, argamassa de assentamento traço 1:4 (cimento e areia),

impermeabilizante do tipo membrana asfáltica a frio ou emulsão asfáltica.

- **Metodologia Executiva:** Sobre a viga baldrame devidamente impermeabilizada, serão assentados os tijolos maciços em fiadas alternadas (juntas amarradas), utilizando argamassa de cimento e areia no traço 1:4 com aditivo plastificante. A alvenaria será executada com rigoroso controle de prumo, nível e alinhamento. Ao atingir a altura de projeto, as superfícies externas e internas da alvenaria de embasamento serão regularizadas com argamassa desempenada e, em seguida, receberão a aplicação de duas a três demãos de emulsão/membrana asfáltica impermeabilizante, garantindo a perfeita estanqueidade contra a umidade proveniente do solo.
- **Normas aplicáveis:** NBR 15270 (Componentes cerâmicos para alvenaria) e NBR 9575.

4.3. SUPRAESTRUTURA

4.3.1 Pilares

- **Descrição:** Execução dos elementos estruturais verticais em concreto armado.
- **Materiais e Equipamentos:** Armadura de aço CA-50 (conforme projeto de estruturas), formas de compensado resinado de 17mm, travamentos metálicos ou de madeira (sargentos/escoras), concreto usinado fck≥30 MPa, espaçadores e vibrador de imersão.
- **Metodologia Executiva:** Limpeza da base e posicionamento das armaduras dos pilares, amarrando-as firmemente ao arranque da fundação. Serão instalados os espaçadores plásticos para garantir o cobrimento mínimo de 2,5 cm da armadura. As fôrmas de madeira serão montadas, aprumadas com fio de prumo em duas direções ortogonais e firmemente travadas para evitar abertura (estufamento) durante a concretagem. O concreto usinado será lançado em etapas de no máximo 1,50 m de altura para evitar a segregação, sendo vigorosamente vibrado com vibrador de agulha de diâmetro compatível. A desforma ocorrerá conforme cronograma de cura (mínimo de 3 dias para faces laterais sem carga), mantendo-se a cura úmida por pelo menos 7 dias.
- **Normas aplicáveis:** NBR 6118 e NBR 14931.

4.3.2 Alvenaria de Elevação

- **Descrição:** Construção das paredes de vedação interna e externa.
- **Materiais e Equipamentos:** Blocos cerâmicos de vedação (espessura nominal de 14 cm), argamassa mista de cimento, cal e areia (ou argamassa industrializada para assentamento), tela metálica eletrossoldada para amarração (se necessário), argamassa para chapisco e emboço, aditivos impermeabilizantes.
- **Metodologia Executiva:** As paredes serão erguidas sobre o respaldo do embasamento. Os blocos cerâmicos serão assentados com juntas de argamassa de aproximadamente 1,5 cm de espessura. A cada fiada será verificado o alinhamento (com linha de nylon) e o prumo. A ligação da alvenaria com os pilares de concreto será executada utilizando telas eletrossoldadas de ancoragem ("ferro cabelo" ou telas fixadas com pinos) para evitar trincas de retração. Posteriormente, as alvenarias

receberão uma camada de chapisco (traço 1:3 cimento e areia) e, após a cura deste, a camada de regularização de emboço (traço 1:1:6 cimento, cal e areia ou similar). Nas áreas molháveis ou críticas, será adicionado aditivo impermeabilizante de base mineral à argamassa de emboço.

- **Normas aplicáveis:** NBR 15270 e NBR 7200 (Execução de revestimento de paredes e tetos de argamassas).

4.3.3 Verga e Contraverga

- **Descrição:** Elementos estruturais de reforço sobre (verga) e sob (contraverga) os vãos de esquadrias (portas e janelas).
- **Materiais e Equipamentos:** Formas de madeira, armadura de aço CA-50 (mínimo de 2 barras de 8.0mm com estribos de 5.0mm), concreto usinado ou preparado em obra com fck≥20 MPa.
- **Metodologia Executiva:** As vergas e contravergas serão moldadas in loco ou pré-moldadas. Elas deverão possuir seção transversal mínima compatível com a largura da parede de alvenaria e altura mínima de 10 cm. O comprimento desses elementos deve exceder a largura do vão das portas ou janelas em, pelo menos, 30 cm para cada lado, garantindo a devida ancoragem na alvenaria para evitar trincas inclinadas de cisalhamento nos cantos dos vãos. As formas serão limpas, a armadura posicionada com espaçadores e o concreto lançado e devidamente adensado.
- **Normas aplicáveis:** NBR 6118.

4.3.4 Viga de Respaldo

- **Descrição:** Cinta horizontal de amarração de concreto armado no coroamento das paredes de alvenaria de elevação.
- **Materiais e Equipamentos:** Formas de madeira tipo canaleta de concreto (ou formas de compensado tradicionais), armadura de aço CA-50, concreto usinado fck≥25 MPa.
- **Metodologia Executiva:** No topo das paredes de alvenaria, antes do recebimento da cobertura ou laje, será executada a viga de respaldo. Serão montadas formas laterais de madeira devidamente alinhadas ao plano das paredes. A armadura longitudinal (geralmente 4 barras de aço CA-50 devidamente estribadas) será posicionada e amarrada nas esperas dos pilares. O concreto usinado será lançado e regularizado no nível definido de respaldo. A cura úmida será realizada nas primeiras 72 horas.
- **Normas aplicáveis:** NBR 6118.

4.3.5 Forro de Gesso

- **Descrição:** Execução de teto rebaixado em placas de gesso acartonado (drywall).
- **Materiais e Equipamentos:** Chapas de gesso acartonado Standard (ST) - ou Resistente à Umidade (RU) para áreas úmidas -, perfis metálicos galvanizados (canaletas, cantoneiras e tabicas), tirantes reguladores de aço, parafusos autoatarraxantes, fita de papel microperfurada e massa para juntas de drywall.
- **Metodologia Executiva:** A instalação iniciará com a marcação do nível do forro nas paredes com nível a laser. Fixam-se as cantoneiras e tabicas perimetrais nas alvenarias. Os tirantes de sustentação serão

ancorados na estrutura da laje ou da cobertura e conectados aos perfis canaletas que formarão a grelha de suporte estrutural. As chapas de gesso acartonado serão parafusadas sob esta estrutura metálica, deixando-se uma folga mínima de 2mm entre elas. As juntas receberão aplicação de fita de papel microperfurada imersa em massa de rejunte específica para drywall, aplicada em duas demãos sequenciais. Após a secagem, as superfícies serão lixadas para receber acabamento uniforme e liso.

- **Normas aplicáveis:** NBR 15758 (Sistemas construtivos em chapas de gesso acartonado - Projeto e procedimentos executivos de montagem).

4.3.6 Cobertura

- **Descrição:** Estrutura de suporte e telhamento para fechamento superior da edificação.
- **Materiais e Equipamentos:** Madeira de lei tratada (aparelhada e seca em estufa, imunizada contra cupins) para execução de tesouras, terças, caibros e ripas; telhas de chapa de aço pré-pintada (tipo trapezoidal ou ondulada); parafusos de fixação autoatarraxantes com arruelas de vedação em neoprene; calhas, rufos e condutores em chapa galvanizada.
- **Metodologia Executiva:** A estrutura de suporte será montada em tesouras de madeira devidamente dimensionadas para as cargas incidentes (peso próprio, vento, etc.), apoiadas e ancoradas na viga de respaldo. As terças de madeira serão fixadas sobre as tesouras com os devidos travamentos metálicos. O telhamento em chapa de aço pré-pintada será fixado sobre as terças utilizando parafusos específicos dotados de arruelas de vedação elastomérica para impedir qualquer ponto de vazamento. O recobrimento das telhas (transpasse lateral e longitudinal) deve seguir rigorosamente as especificações do fabricante conforme a inclinação da cobertura. Serão instalados rufos metálicos e calhas de chapa galvanizada nas bordas de encontro com as paredes de alvenaria e platibandas para captação adequada das águas pluviais.
- **Normas aplicáveis:** NBR 7190 (Projeto de estruturas de madeira) e NBR 14513 (Telhas de aço).

4.3.7 Contrapiso

- **Descrição:** Execução de camada de regularização do piso do solo ou laje para recebimento do revestimento final.
- **Materiais e Equipamentos:** Argamassa de cimento e areia no traço 1:3 ou concreto usinado com fck≥15 MPa, réguas de alumínio, desempenadeiras e colheres de pedreiro.
- **Metodologia Executiva:** A base de solo compactado ou laje de concreto será limpa, lavada e escovada para remoção de poeiras, óleos ou torrões de solo. Em seguida, será feita a transferência de nível para marcação das "taliscas" (pontos de controle de nível) a cada 1,50 m ou 2,00 m, observando os caimentos de projeto para ralos (se aplicável). Sarrafos de madeira serão assentados sobre as taliscas, servindo de guias (guias de nível). O concreto usinado ou a argamassa de regularização (farofa de cimento e areia ligeiramente úmida) será lançado entre as guias, adensado, sarrafeado com régua de alumínio

e desempenado com desempenadeira de madeira ou PVC até a obtenção de uma superfície perfeitamente plana e com textura áspera ideal para aderência do piso final.

- **Normas aplicáveis:** NBR 13753 (Revestimento de pisos internos ou externos com placas cerâmicas e de pedras - procedimento).

4.4. REVESTIMENTOS

4.4.1 Piso

- **Descrição:** Execução de piso monolítico de granilite moldado in loco.
- **Materiais e Equipamentos:** Cimento cinza ou branco estrutural, areia quartzosa, agregados minerais selecionados (pedriscos de mármore/granito nas cores especificadas em projeto), juntas de dilatação plásticas ou de latão, politriz orbital com pedras abrasivas de diferentes granulometrias, cera ou resina acrílica de acabamento.
- **Metodologia Executiva:** Sobre o contrapiso limpo e asperizado, serão fixadas as juntas de dilatação (plásticas ou metálicas) com argamassa forte, formando uma paginação em quadrantes conforme projeto (máximo de 1,50 x 1,50 m) para controle de fissuras por retração. Prepara-se a massa de granilite homogeneizando o cimento, agregados e pigmentos minerais. A massa é lançada sobre o contrapiso com espessura uniforme de aproximadamente 10 mm a 12 mm, sendo nivelada e compactada firmemente por meio de réguas de alumínio e desempenadeiras de aço para eliminação de vazios. Após o período de cura úmida de cerca de 4 a 7 dias, inicia-se o processo de polimento mecânico úmido utilizando politriz industrial com abrasivos grossos até expor os agregados. Segue-se o lixamento com abrasivos progressivamente mais finos para acabamento liso. O piso será lavado, estucado com nata de cimento para fechar microporos e, por fim, polido e selado com resina acrílica de alta resistência ou cera industrial.
- **Normas aplicáveis:** NBR 12253 (Solo-cimento - Dosagem) e práticas recomendadas para pisos monolíticos.

4.5. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

4.5.1 Eletrodutos e Fiação

- **Descrição:** Implantação da infraestrutura de condutos e enfiação de cabos elétricos de força, iluminação e tomadas.
- **Materiais e Equipamentos:** Eletrodutos flexíveis corrugados de PEAD (Polietileno de Alta Densidade) ou PVC rígido antichama; caixas de embutir termoplásticas (4"x2" e 4"x4") de alta resistência; cabos de cobre unipolares com isolação em PVC (750V) ou HEPR (0,6/1kV) retardantes de chama, com bitolas dimensionadas em projeto (mínimo de 1,5 mm² para iluminação e 2,5 mm² para tomadas); guias de passagem; fita isolante de alta fusão; disjuntores termomagnéticos e quadros de distribuição (QDC).
- **Metodologia Executiva:** Os eletrodutos serão embutidos nas paredes de alvenaria em rasgos executados previamente à aplicação do reboco, ou fixados sob a laje/forro por meio de braçadeiras adequadas. As conexões entre tubulações deverão ser vedadas com luvas de pressão e adesivo apropriado. As caixas de passagem e de interruptores serão fixadas de forma perfeitamente aprumada e

nivelada com a face do reboco acabado. A enfiação de cobre será introduzida nos eletrodutos utilizando sondas plásticas (guias de passagem), somente após a cura completa das argamassas de revestimento das paredes para evitar acúmulo de umidade nos tubos. Não serão permitidas emendas de cabos no interior dos eletrodutos; todas as conexões e derivações devem ocorrer obrigatoriamente dentro das caixas de passagem, utilizando conectores isolados normatizados. Ao término da enfiação, serão instalados os mecanismos de tomadas e interruptores, executados os testes de continuidade, isolamento e funcionamento do sistema no Quadro de Distribuição.

- **Normas aplicáveis:** NBR 5410 (Instalações elétricas de baixa tensão) e NBR 15465 (Sistemas de eletrodutos plásticos).

4.6. ESQUADRIAS

4.6.1 Portas

- **Descrição:** Fornecimento e montagem de portas internas e de acesso.
- **Materiais e Equipamentos:** Folhas de portas de madeira compensada (internas) ou metálicas (se especificadas em projeto), marcos/batentes de madeira ou aço galvanizado, dobradiças em aço inox ou latão, fechaduras completas com cilindro, espuma expansiva de poliuretano e parafusos de fixação.
- **Metodologia Executiva:** Os batentes (marcos) serão instalados nos vãos das alvenarias conferindo rigorosamente o prumo, nível e esquadro. A fixação será executada através de parafusos com buchas plásticas ou espuma de poliuretano expansiva de alta densidade aplicada nos vãos laterais entre o batente e a parede. As folhas de porta serão ajustadas aos batentes, mantendo frestas uniformes de 2mm a 3mm nas laterais e teto. As dobradiças serão embutidas com formão de forma limpa e fixadas com parafusos de aço inox. Instalam-se as guarnições (alisares) de acabamento, seguidas das fechaduras e espelhos metálicos devidamente lubrificados e regulados para garantir o suave fechamento.
- **Normas aplicáveis:** NBR 15930 (Portas de madeira para edificações).
- O item **25.02.020** contempla a instalação de um novo portão social.

4.6.2 Janelas

- **Descrição:** Instalação de janelas de correr ou maxim-ar em perfis de alumínio.
- **Materiais e Equipamentos:** Caixilhos em perfis de alumínio anodizado ou pintado eletrostaticamente de fábrica, vidros lisos (com espessura mínima conforme projeto), parafusos de aço inoxidável, buchas, selante de silicone neutro de cura rápida, guarnições de neoprene ou borracha EPDM.
- **Metodologia Executiva:** O vão receptor da esquadria de alumínio deve estar perfeitamente regularizado, rebocado e no nível especificado. A instalação dos marcos metálicos (ou contramarcos) será realizada com buchas de nylon e parafusos de aço inoxidável para evitar corrosão galvânica. Após a fixação mecânica, o perímetro entre a esquadria e a alvenaria será totalmente selado com silicone neutro para assegurar perfeita vedação contra penetração de água de chuva.

Os vidros serão instalados utilizando baguetes do próprio perfil de alumínio e guarnições elásticas de neoprene. Os caixilhos móveis devem ser testados repetidas vezes, verificando-se a estanqueidade ao vento/água e o perfeito funcionamento dos fechos e roldanas.

- **Normas aplicáveis:** NBR 10821 (Esquadrias externas para edificações).

4.7. PINTURA

4.7.1 Externa

- **Descrição:** Acabamento e proteção das superfícies de alvenaria externas.
- **Materiais e Equipamentos:** Selador acrílico, textura acrílica (grafiato ou rústica), tinta acrílica de acabamento Premium externa, lixas para parede de grãos variados, rolos de lã, trinchas e andaimes de proteção.
- **Metodologia Executiva:** As paredes serão limpas e lixadas para eliminação de poeiras, mofos, graxas e partes soltas. Aplica-se uma demão de selador acrílico para uniformizar a absorção da alvenaria. Em seguida, será aplicada uma camada uniforme de textura acrílica utilizando desempenadeira de aço e PVC para dar o efeito texturizado projetado. Após a cura da textura, serão aplicadas de duas a três demãos de tinta acrílica Premium na cor indicada no projeto arquitetônico, com intervalo mínimo de 4 horas entre demãos. Em áreas críticas sujeitas a batidas de chuva e alta umidade, será aplicada pintura protetora hidrorrepelente (silicone líquido ou verniz acrílico incolor) sobre a pintura acabada.
- **Normas aplicáveis:** NBR 13245 (Tintas para construção civil - Execução de pinturas em edificações não industriais).

4.7.2 Interna

- **Descrição:** Acabamento decorativo de paredes internas e tetos.
- **Materiais e Equipamentos:** Selador acrílico, massa corrida PVA de base aquosa, tinta acrílica de acabamento Premium fosca ou acetinada para interiores, lixas finas (nº 150 a 220), espátulas e desempenadeiras de aço.
- **Metodologia Executiva:** Preparação preliminar da base (emboço curado e limpo), efetuando lixamento inicial. Aplicação de uma demão de selador acrílico. Em seguida, serão aplicadas duas demãos sucessivas de massa corrida PVA para correção de microimperfeições, com tempo de secagem adequado entre demãos. Após a secagem total da massa corrida, a superfície será lixada mecanicamente ou manualmente com lixa fina até a obtenção de uma parede perfeitamente lisa e sem marcas. O pó resultante será totalmente espanado e aspirado. Para acabamento, serão aplicadas de duas a três demãos de tinta acrílica Premium de alto rendimento na cor definida pela arquitetura.
- **Normas aplicáveis:** NBR 13245.

4.7.3 Calçamento de Concreto

- **Descrição:** Pintura de sinalização e proteção sobre o piso cimentado/concreto de áreas externas.

- **Materiais e Equipamentos:** Tinta acrílica especial para pisos cimentados (tinta antiderrapante para piso), rolos de lã de carneiro de pelo curto, trinchas de nylon e fitas adesivas de demarcação.
- **Metodologia Executiva:** O calçamento de concreto deve estar totalmente curado (mínimo de 28 dias), limpo, seco e livre de eflorescências ou graxas. Se necessário, será feita lavagem ácida prévia para abertura de porosidade no concreto liso. Aplica-se uma primeira demão de tinta acrílica para piso diluída (conforme especificação do fabricante) para servir de fundo ancorante. Após a secagem (cerca de 6 horas), aplicam-se mais duas demãos puras de tinta acrílica de alta resistência ao tráfego de pedestres e veículos, garantindo cobertura total e uniforme sem manchas.
- **Normas aplicáveis:** NBR 13245.

4.8. ADEQUAÇÃO DA ENTRADA DA SECRETARIA

(Nota: Correção e reestruturação metodológica para adequação às normas de acessibilidade NBR 9050).

4.8.1 Escada

- **Descrição:** Execução de escada de concreto armado para acesso à secretaria.
- **Materiais e Equipamentos:** Formas de madeira aparelhada, escoras metálicas, armadura em tela soldada ou barras de aço CA-50, concreto usinado fck≥25 MPa, vibrador de agulha e fitas de sinalização visual tátil de piso.
- **Metodologia Executiva:** Será feita a montagem da estrutura de fôrmas de madeira conforme o dimensionamento estrutural e arquitetônico, garantindo o correto escalonamento dos degraus com pisos de 28 cm a 32 cm e espelhos de 16 cm a 18 cm (conforme fórmula de Blondel). A armadura de aço CA-50 será montada, fixada com espaçadores e conectada à fundação. O concreto usinado será lançado e adensado mecanicamente para eliminar bolhas de ar. O acabamento dos degraus receberá acabamento cimentado áspero antiderrapante e a instalação de sinalização visual tátil de alerta nos patamares de início e fim da escada.
- **Normas aplicáveis:** NBR 9050 (Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos) e NBR 6118.

4.8.2 Rampa de Acessibilidade

- **Descrição:** Execução de rampa de concreto armado para garantir livre tráfego de pessoas com mobilidade reduzida.
- **Materiais e Equipamentos:** Formas de madeira lateral, armadura de aço CA-50 (malha pop ou barras de aço amarradas), concreto usinado fck≥25 MPa de consistência seca, desempenadeira de madeira ou escova de nylon para acabamento áspero.
- **Metodologia Executiva:** A rampa será construída com inclinação máxima rigorosamente calculada de acordo com as diretrizes da NBR 9050 (preferencialmente de 8,33% a no máximo 12,5% sob condições especiais). Será preparada a fôrma de madeira lateral contínua, com a rampa apoiada sobre lastro de concreto magro ou solo compactado. A armadura de aço será disposta no centro da espessura da rampa. O concreto será lançado e adensado. O acabamento superficial será

obrigatoriamente antiderrapante, executado com vassoura ou escova industrial sobre o concreto ainda úmido (acabamento vassourado), garantindo aderência mesmo quando molhado. Nas extremidades e patamares da rampa será instalado piso tátil de alerta e direcional.

- **Normas aplicáveis:** NBR 9050.

4.8.3 Corrimão

- **Descrição:** Instalação de barras de apoio laterais para escadas e rampas.
- **Materiais e Equipamentos:** Tubo de aço galvanizado de diâmetro nominal de 38 mm a 50 mm (1.½" a 2"), curvas prontas de aço galvanizado, suportes de fixação de parede de alta resistência, parafusos de expansão metálica (parabolts) ou chumbamento químico.
- **Metodologia Executiva:** Os corrimãos serão instalados em duas alturas de cada lado das rampas e escadas (geralmente a 0,92 m e 0,70 m de altura medidos do piso acabado), com extremidades curvadas para a parede ou solo para evitar acidentes. Os montantes de suporte serão chumbados firmemente nas paredes de alvenaria ou diretamente nos degraus de concreto utilizando parafusos de expansão mecânica pesada. Toda a estrutura do corrimão será lixada, receberá fundo convertedor de ferrugem e acabamento em esmalte sintético dupla função de alta resistência química e intempéries.
- **Normas aplicáveis:** NBR 9050 e NBR 14718 (Guarda-corpos para edificações).

4.9. REDE HIDRÁULICA

4.9.1 Água Pluvial

A rede de águas pluviais será executada para promover a captação, condução e destinação adequada das águas provenientes das coberturas, calhas e demais superfícies impermeáveis da edificação, evitando o acúmulo de água, processos erosivos, infiltrações e danos às estruturas e áreas adjacentes.

O sistema será composto por tubulações e conexões em PVC rígido para esgoto sanitário ou drenagem pluvial, série normal ou série reforçada (Série R), conforme especificações de projeto, com diâmetros compatíveis com a vazão de contribuição, incluindo tubos, joelhos, curvas, tês, luvas, reduções e demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento da rede.

As tubulações deverão ser assentadas em valas previamente escavadas, obedecendo às cotas e declividades definidas em projeto, sobre berço de assentamento regularizado quando necessário, garantindo o adequado escoamento das águas pluviais por gravidade.

Serão executadas caixas de areia, caixas de inspeção e demais dispositivos de captação e manutenção, confeccionados em concreto pré-moldado ou PVC, conforme especificado em projeto, posicionados em locais estratégicos para facilitar futuras inspeções, limpezas e desobstruções da rede.

Após a montagem das tubulações, deverão ser realizados ensaios de funcionamento mediante lançamento de água, verificando-se o correto escoamento, estanqueidade das juntas, inexistência de obstruções e adequado direcionamento das águas ao ponto de lançamento previsto em projeto.

Concluídos os ensaios, as valas serão reaterradas com material isento de resíduos ou elementos perfurantes, executando-se compactação em camadas

sucessivas, de forma a evitar recalques futuros e garantir a estabilidade do terreno.

Os serviços deverão ser executados em conformidade com a **ABNT NBR 10844 – Instalações Prediais de Águas Pluviais**, observando-se também as recomendações dos fabricantes dos materiais empregados, as normas de segurança do trabalho vigentes e as boas práticas de engenharia.

Materiais e Equipamentos:

- Tubos e conexões em PVC rígido Série Normal ou Série Reforçada (Série R);
- Caixas de areia em concreto pré-moldado ou PVC;
- Caixas de inspeção;
- Calhas, condutores verticais e horizontais, quando previstos em projeto;
- Argamassa para assentamento e vedação, quando aplicável;
- Ferramentas manuais para escavação e montagem;
- Equipamentos de compactação do solo;
- Equipamentos para ensaio e verificação do funcionamento da rede.

4.9.2 Água Fria

A execução das instalações hidráulicas de água fria compreenderá o fornecimento e instalação de tubulações, conexões, registros e demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento do sistema, utilizando tubos e conexões em PVC rígido soldável, próprios para instalações prediais de água fria.

As tubulações deverão ser assentadas em valas previamente escavadas, obedecendo aos alinhamentos e cotas definidas em projeto, garantindo profundidade suficiente para proteção mecânica e evitando interferências com outras redes de infraestrutura. Após a montagem das tubulações e conexões, será realizado o reaterro com material isento de materiais perfurantes ou pontiagudos, devidamente compactado.

Antes do fechamento das valas e da entrada em operação do sistema, deverão ser executados ensaios de estanqueidade, mediante pressurização da rede, verificando-se a inexistência de vazamentos ou perdas de carga, procedendo-se às correções necessárias antes da liberação do sistema.

Os serviços deverão atender às prescrições **da ABNT NBR 5626 – Sistemas Prediais de Água Fria e Água Quente**, bem como às recomendações do fabricante dos materiais empregados.

4.10. Isolamento da Área

4.10.1 Gradil

O fechamento perimetral será executado mediante fornecimento e instalação de gradil metálico em aço galvanizado, composto por painéis modulares fixados em postes metálicos devidamente chumbados em blocos de fundação de concreto.

Os postes deverão ser implantados rigorosamente alinhados e aprumados, respeitando os espaçamentos previstos pelo fabricante. Todos os elementos metálicos deverão possuir tratamento anticorrosivo por galvanização e acabamento conforme especificações do fabricante, garantindo elevada durabilidade e reduzindo a necessidade de manutenção.

Após a instalação, deverão ser verificados o alinhamento, nivelamento, estabilidade estrutural e perfeito funcionamento dos elementos de fixação.

A execução deverá observar as recomendações da **ABNT NBR 6323 – Galvanização por imersão a quente,** bem como as normas aplicáveis aos componentes metálicos empregados.

4.10.2 Alambrado

O alambrado existente será desmontado manualmente, de forma cuidadosa, evitando danos às estruturas remanescentes e preservando os elementos passíveis de reaproveitamento, quando determinado pela fiscalização.

Todo o material removido será acondicionado, transportado e destinado conforme orientação da Prefeitura Municipal, observando-se os procedimentos de gerenciamento de resíduos da construção civil, incluindo segregação, transporte e destinação ambientalmente adequada dos materiais.

Os serviços deverão atender à **Resolução CONAMA nº 307/2002** e suas atualizações, referentes ao gerenciamento dos resíduos da construção civil.

4.11. Parquinho

4.11.1 Ajardinamento

As áreas destinadas ao ajardinamento deverão ser previamente limpas, destocadas, regularizadas e niveladas, removendo-se materiais impróprios, resíduos da construção, pedras e vegetação inadequada.

Será executado preparo do terreno para recebimento da vegetação, incluindo correção superficial do solo quando necessário.

O revestimento vegetal será executado mediante fornecimento e plantio de placas de grama esmeralda (Zoysia japonica), devidamente assentadas sobre solo previamente preparado, garantindo perfeito contato entre as placas e o terreno natural.

Após o plantio deverão ser executadas irrigação inicial, compactação leve e demais procedimentos necessários para assegurar o adequado pegamento da vegetação.

Os serviços deverão observar as boas práticas de paisagismo e jardinagem, garantindo cobertura uniforme e aspecto paisagístico adequado.

4.11.2 Caixa de Areia

A caixa de areia destinada às atividades recreativas será executada mediante alvenaria de vedação em tijolo maciço comum, assentada com argamassa de cimento e areia, obedecendo às dimensões constantes em projeto.

Após a execução da alvenaria, será realizado o preenchimento interno com areia lavada, limpa, isenta de impurezas, materiais orgânicos e partículas que possam comprometer a segurança dos usuários.

O acabamento deverá apresentar superfícies regulares, cantos protegidos e altura adequada para utilização infantil.

Os serviços deverão atender às recomendações da **ABNT NBR 15953 – Playground**, especialmente quanto às condições de segurança das áreas recreativas.

4.12. Calçamento

4.12.1 Calçada no Entorno da Ampliação

Será executada calçada em concreto usinado, lançada sobre base previamente regularizada e compactada, obedecendo às espessuras definidas em projeto.

Após o lançamento, o concreto será devidamente adensado, desempenado e acabado, proporcionando superfície uniforme, resistente e adequada ao tráfego de pedestres.

As juntas de retração e dilatação serão executadas mediante corte mecânico com serra de disco diamantado, nos espaçamentos previstos em projeto, reduzindo a ocorrência de fissuração decorrente das movimentações térmicas e de retração do concreto.

Quando aplicável, as calçadas deverão atender às condições de acessibilidade previstas **na ABNT NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos**, garantindo inclinações, larguras e demais parâmetros normativos.

A execução do concreto deverá atender às prescrições **da ABNT NBR 14931 – Execução de Estruturas de Concreto**, além das recomendações da **ABNT NBR 6118**, quando aplicáveis.

4.13. Serviços Finais

4.13.1 Demolição de Alvenaria (Lavanderia)

A demolição da alvenaria existente será realizada manualmente, utilizando ferramentas apropriadas e observando todos os procedimentos de segurança do trabalho.

Antes do início dos serviços deverão ser identificadas eventuais instalações elétricas, hidráulicas ou sanitárias embutidas, adotando-se as medidas necessárias para evitar danos às redes existentes.

Os materiais provenientes da demolição deverão ser removidos continuamente, mantendo o local limpo e organizado, evitando riscos aos trabalhadores e usuários da unidade escolar.

Os resíduos deverão ser segregados, transportados e destinados em conformidade com a **Resolução CONAMA nº 307/2002.**

4.13.2 Limpeza Final da Obra

Ao término dos serviços será realizada limpeza geral da obra, compreendendo a remoção de todos os entulhos, sobras de materiais, embalagens, resíduos de concreto, argamassas, tintas e demais materiais remanescentes da execução.

Os resíduos serão acondicionados em caçambas metálicas apropriadas, promovendo sua segregação por classe e encaminhamento para destinação final ambientalmente adequada, conforme legislação vigente.

Será executada limpeza completa dos ambientes internos e externos, incluindo pisos, esquadrias, vidros, revestimentos, equipamentos e áreas pavimentadas, deixando a edificação em perfeitas condições de utilização.

Os serviços referentes aos itens 04.11.020 e 44.01.052 tratam da remoção de 10 bacias sanitárias dos banheiros dos alunos para instalação de 10 novas bacias sanitárias com tampa.

Os serviços deverão atender às disposições da **Resolução CONAMA nº 307/2002**, bem como às normas de segurança do trabalho aplicáveis, em especial a **NR-18 – Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção.**

OBSERVAÇÕES FINAIS:

Todos os serviços descritos serão realizados em conformidade com a planilha de critérios da cdhu (companhia de desenvolvimento habitacional e urbano). Essa adesão garantirá que todas as etapas do projeto sigam rigorosamente as normas técnicas, os padrões de qualidade e as especificações exigidas pela instituição, assegurando a eficiência e a durabilidade das obras. O cumprimento das diretrizes da cdhu é fundamental para garantir a satisfação das expectativas e necessidades da comunidade atendida.

5. ORGÃO DEMANDANTE

Secretaria Municipal de Educação.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação correrá por conta das Dotação orçamentária do orçamento em vigor, discriminada na respectiva descrição abaixo:

UNIDADE	FICHA	FONTE	CÓDIGO DE APLICAÇÃO	NATUREZA DE DESPESA
Secretaria Municipal de Educação – Obras e Instalações	1233	02	262.004	4.4.90.51.00

7. PRAZO DA CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato. O prazo de execução é de180 dias, contados da emissão da Ordem de Início de Serviços, conforme cronograma físico financeiro. O prazo de vigência contratual e de execução poderá ser prorrogados sucessivamente conforme previsto na Lei 14.133/2021.

8. JULGAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A contratação, por suas especificidades, deverá possuir o critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, uma vez que a sua divisão por item prejudicará o controle e a execução do objeto, desde que atendam as especificações contidas no presente termo.

Por se tratar de serviços técnicos especializados objetivando a execução de Obras de Ampliação e Revitalização de Edificação na Escola Municipal Prof° Oswaldo Soler, e, tendo em vista que o universo de possíveis licitantes é bastante amplo, a contratação global proporcionara maior competitividade, não restringindo a participação de possíveis licitantes, consequentemente gerando assim mais desconto na negociação e consequentemente mais vantajosa.

A contratação por lote evita a fragmentação da execução em múltiplos contratos com diferentes empresas, o que poderia causar descoordenação entre cronogramas, aumento de custos administrativos e dificuldades na fiscalização. Com a execução unificada, obtém-se maior eficiência logística e facilidade no monitoramento dos serviços, contribuindo para o cumprimento dos prazos e da qualidade exigida.

A escolha pelo menor preço global por lote proporciona economia de escala, redução de custos indiretos e administrativos para a contratada, o que tende a refletir em propostas mais competitivas e vantajosas para a Administração. Além disso, o agrupamento favorece a negociação de melhores condições comerciais e permite maior controle dos recursos públicos.

A contratação por lote reduz a quantidade de contratos e o risco de inadimplência contratual parcial, garantindo maior segurança jurídica e facilidade na gestão contratual. Ademais, assegura-se a uniformidade nos padrões de execução e materiais utilizados, o que é essencial no contexto educacional para manter a padronização das instalações.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A Contratada deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica de acordo com os Pedidos de Empenhos recebidos, atentando pela quantidade prevista no cronograma de desembolso financeiro, número da parcela, valor, órgão e nº do Pedido de Empenho.

As Notas Fiscais Eletrônicas devem ser encaminhadas para o e-mail nf.protocolo.sme@jales.sp.gov.br, sendo de inteira responsabilidade da Contratada o controle de recebimento das mencionadas Notas Fiscais Eletrônicas por parte dos órgãos da Contratante.

Após a conferência das informações contidas na solicitação, o fiscal técnico da contratação deverá atestar se os serviços estão em conformidade com a contratação para o gestor da contratação liberar o pagamento dos mesmos.

O pagamento pela prestação de serviço, será realizado conforme artigo 92 da Lei Federal n° 14.133/21, sendo de até 10 (dez) dias, após o fechamento das medições, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal de Prestação de Serviços, sem erros, para empenho na Secretaria Municipal de Fazenda, acompanhada de Laudo de Vistoria da Secretaria requisitante e do pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

10. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

A execução dos serviços deverá ser realizada após a emissão da Ordem de Início de Serviços – OIS, caso não seja possível a contratada deverá apresentar as razões e solicitar novo prazo, dentro das 24 horas que antecedem a execução, solicitando novo prazo, o qual será avaliado pela Administração Municipal.

A contratada prestará o serviço, de forma integral, sem quantidade mínima, e de acordo com a emissão de pedido de compra e Ordem de Início de Serviço, que deverá conter, além das quantidades, o local do serviço, podendo ser em todo perímetro urbano do Município de Jales-SP, sem cobranças adicionais.

A contratada deverá compromete-se a executar o serviço atendendo aos padrões de excelência em qualidade, de acordo com as especificações, e nas quantidades que forem solicitadas pelo órgão demandante, limitado as quantidades definidas no processo.

A contratada se responsabiliza por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do objeto.

A contratada se responsabiliza por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto, inclusive transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem pertinentes a execução do objeto.

O objeto será recebido observando-se as seguintes condições:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações deste edital, em até 5 dias corridos após a execução dos serviços; e

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade do objeto e consequente aceitação, em até 5 dias corridos após o recebimento provisório.

Constatadas irregularidades na execução do serviço, em comparação com o Termo de Referência, o Município de Jales, sem prejuízo das penalidades

cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição/correção.

As irregularidades deverão ser sanadas pela contratada, no prazo de até 5 dias corridos de sua data de recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Gestão da contratação será realizada pelo(a) Secretário(a) Municipal da Educação.

A fiscalização técnica deste processo ficará a cargo do servidor Vitor Antônio Santos Silva, 446.078.048-86, Chefe de Divisão de Manutenção das Instalações Educacionais.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, portanto, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Acompanhar e fiscalizar o serviço, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

Rejeitar, no todo ou em parte o serviço, se estiver em desacordo com a especificações contidas tanto em Edital quanto neste Termo de Referências, e da proposta de preços apresentada pela contratada.

Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

Notificar a contratada no caso de irregularidades encontradas na execução do serviço.

Conceder prazo, na forma deste documento, após a notificação, para a contratada regularizar as falhas observadas.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

Aplicar à contratada as sanções regulamentares.

Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes, quando aplicável.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar a contratação, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

Emitir documentos fiscais no valor pactuado, apresentando-as ao contratante para ateste e pagamento.

Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.

Assegurar ao contratante o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer parte do objeto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

Assumir inteira responsabilidade pela execução do serviço, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento do objeto.

Responsabilizar-se pela garantia, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência.

Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

Não transferir para o contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da contratada, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como manter o estabelecido neste Termo de Referências.

Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução da contratação.

Responder pelos danos causados diretamente à contratante ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

Deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

14. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

As empresas interessadas em participar da licitação deverão apresentar comprovação do recolhimento de 1% (um por cento) em relação a sua proposta, como requisito de pré-habilitação, em atendimento ao § 1º do Art. 58 da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2.021.

Objetivando garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo futuro contratado perante a Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrente de inadimplemento, deverá ser exigida da contratada garantia contratual prevista no Art. 97 da Lei Federal nº 14.133 de, 1º de abril de 2021.

15. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto especificado neste Termo de Referência.

16. VISITA TÉCNICA “FACULTATIVA”

As empresas interessadas em participar do certame poderão realizar visitação técnica no local onde serão executados os serviços. A visitação poderá ser realizada até o penúltimo dia útil anterior à data do certame

A visitação deverá ser agendada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, na Secretaria Municipal de Educação, através do e-mail: dmie.dga.sme@jales.sp.gov.br ou pelo telefone: 17 3085-0773 ramal 3007, no horário normal de expediente, onde tomará conhecimento das condições e do local de realização da obra.

A não realização da visitação pela empresa, não impede da participação do pleito. Porém, não poderá em nenhum momento alegar desconhecimento das

dificuldades para realização dos serviços solicitados neste Edital, Termo de Referência, Estudo Técnico de Preliminar, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo, e Projeto, aceitando de forma integral o que neles contemplam.

17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Conforme artigo 18, inciso IX da Lei Federal nº 14.133/21, será necessária a Demonstração de Qualificação Técnica Operacional através de:

Registro ou Inscrição da empresa LICITANTE no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) dentro da validade.

Atestados ou Certidões de Capacidade Técnica Operacional, em nome da empresa LICITANTE, 1 (um) ou mais, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado junto ao CREA e/ou CAU, que comprove a prestação dos seguintes serviços de maior relevância (Artigo 67 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21):

FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTDE PROJETO	QTDE 50%
CDHU	22.02.030	Forro em painel de gesso acartonado	M²	155,51	77,75
CDHU	15.01.130	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado, vãos de 10,01 a 13m	M²	157,02	78,51
CDHU	16.13.070	Telhamento em chapa de aço pré pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50mm (PIR)	M²	157,02	78,51
CDHU	33.10.100	Textura acrílica para uso interno/externo, inclusive preparo	M²	500	250

Registro ou Inscrição do Profissional Técnico detentor da CAT no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou (CAU) - (Anotação/Quitação), dentro da validade;

Comprovação da licitante possuir em seu quadro técnico pelo menos 1 (um) Engenheiro Civil registrado através da anotação expressa certificada pelo registro de pessoa jurídica do órgão competente CREA ou CAU, como responsável técnico pela empresa licitante, devendo a comprovação do vínculo ser feita nos moldes da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a saber:

Com vínculo empregatício do profissional com a empresa através de cópia da carteira profissional, do livro de registro de empregados, ou

Profissional contratado, por contrato de prestação de serviços, com prazo determinado devidamente, ou

Por meio de contrato social, se o profissional for sócio.

Comprovação de Capacidade Técnica Profissional: originais e/ou cópias de Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT'S, emitida(s) pelo CREA ou CAU em nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução dos serviços contratadose que faça parte do quadro da empresa licitante, no termos das Súmulas nºs 23 e 25do TCESP além dos previstos e exigidos na Lei Federal nº 14.133/21 e suasposteriores atualizações, na data fixada para apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesmas características ou similar às do objeto desta licitação, sempre com referência no orçamento base deste processo, conforme quadro abaixo:

FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
CDHU	22.02.030	Forro em painel de gesso acartonado
CDHU	15.01.130	Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado, vãos de 10,01 a 13m
CDHU	16.13.070	Telhamento em chapa de aço pré pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50mm (PIR)
CDHU	33.10.100	Textura acrílica para uso interno/externo, inclusive preparo

18. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

Solicitar no Edital, a qualificação econômica financeira, conforme descrito abaixo, para análise da saúde financeira da empresa, bem como garantir o fornecimento pela empresa vencedora do certame:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

b.1) As demonstrações deverão comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, e ainda, deverão provar que o licitante possui os seguintes índices de liquidez geral (LG); Solvência Geral (SG); e liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um); cuja comprovação se fará com a apresentação de declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices contábeis de que pede este item.

c) Comprovar que possui capital social equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, em atendimento a Súmula 37 do TCESP.

19. COMPATIBILIDADE COM AS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS

O objeto a ser contratado está compatível com os objetivos e metas previstos no Plano Plurianual, vigente, bem como das prioridades e metas definidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigente, e com reserva orçamentária na Lei Orçamentária Anual.

20. ELABORADOR:

EVERTON JUNIO DOS SANTOS
Auxiliar de Serviços Especiais

21. AUTORIZAÇÃO

TIAGO LUIS DE MELO
Secretário Municipal de Educação

ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede na Rua ..... nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., Cep: ....., neste ato representada pelo (a) ..... (sócio/diretor), Sr. (a) ....., ... (nacionalidade), ...(estado civil), ...(profissão) ....., portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ..... nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., Cep: .....**OUTORGADO (S):** Sr.(a) ..... (a) ....., ... (nacionalidade), ...(estado civil), ...(profissão) ....., portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ..... nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., Cep: .....

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa na Concorrência Eletrônica nº 13/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de Jales/SP, podendo formular lances de preços e praticar todos os demais atos do certame e operações no Sistema da **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões**, no site: www.bllcompras.org.br

...../....,.....de.....de 2026

_____

Razão Social da Empresa
Nome do Outorgante
Cargo do Outorgante
N.° do CPF

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 13/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 544/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a ampliação e revitalização da Escola Municipal Prof. Oswaldo Soler, por tempo determinado, conforme Termo de Referência – Anexo I.

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	

Apresentamos a nossa **Proposta Comercial** para fornecimento do objeto acima discriminado, que atendem a integralidade das especificações técnicas constante do **Anexo I - Termo de Referência**, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Projeto Executivo e Convênio que integram o instrumento convocatório da licitação em epígrafe, acrescentando o valor de cada item:

LOTE ÚNICO				
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QTDE**	**VALOR TOTAL**
1.0				

***** No preço proposto acima estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (readequado ao lance vencedor): R$ (valor por extenso).

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO: De acordo com o especificado no Anexo I - Termo de Referência, do Edital.
VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública da Concorrência Eletrônica.

OBS: A interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.
Dados para crédito em conta corrente:

Banco: Agencia: Conta:
Dados do responsável para assinatura do Contrato:
Nome:
Cargo:
CPF:

A empresa, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado, para todos os efeitos legais e administrativos, sob as penas da lei, **DECLARA:**
DECLARA:
1. Que se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura ou à **BLL - Bolsa de Licitações do Brasil** responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha do Sistema, ainda que por terceiros.
2. Não se enquadra em nenhuma das restrições previstas no item 5.3 e subitens deste Edital.

...../.....,.....de.....de 2026

_____
Razão Social da Empresa
Nome do Outorgante
Cargo do Outorgante
N.° do CPF

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JALES

Ref.: Concorrência Eletrônica nº 13/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na .....(endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº ..... neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

a) atende aos requisitos de habilitação;

b) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) inexiste quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

e) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

g) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante organizado em cooperativa;

h) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021, no caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;

i) não celebrou contratos com a Administração, cujos valores somados extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empresa no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3° da Lei Complementar n° 123/2006 e § 2º, do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

j) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Por ser verdade assina a presente.

...../....., ...de.....de 2026

_____

Razão Social da Empresa
Nome do Outorgante
Cargo do Outorgante
N.° do CPF

ANEXO V - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2026.
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 13/2026.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 544/2026.

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JALES - SP**, entidade de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 45.131.885/0001-04, com endereço sito à Rua Cinco, nº 2.266, Centro, Jales - SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA**, CPF. (MF) nº 284.644.738-18, RG. nº 30.907.435-6-SSP/SP, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Avenida Grécia, nº 234, Quadra 07, Residencial Alpha, Cep. nº 15.708-062, Jales, Estado de São Paulo, doravante apenas simplesmente chamado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de São Paulo - CEP _____-_____, neste ato representada por seu representante legal o Sr(a) _____, brasileiro, _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliado à Rua _____,nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de São Paulo, Fone (_)_____,doravante apenas e simplesmente chamada de **CONTRATADA**, em observância às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentação local através de Decretos Municipais, disponível em https://www.jales.sp.gov.br/decretos) e suas posteriores alterações e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Concorrência Eletrônica nº 13/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir elencadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento de Contrato é a Contratação de empresa especializada para a ampliação e revitalização da Escola Municipal Prof. Oswaldo Soler, por tempo determinado e conforme condições estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência**, que fica fazendo parte integrante deste contrato independentemente de transcrição ou anexação.

LOTE ÚNICO				
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QTDE**	**VALOR TOTAL**
1.0				

CLÁUSULA SEGUNDA
DA VINCULAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E À PROPOSTA

2.1. Os termos deste instrumento de Contrato se vinculam aos ditames do Edital da Concorrência Eletrônica nº 13/2026 e à Proposta da **CONTRATADA**, independentemente de transcrição ou anexação.

CLÁUSULA TERCEIRA
DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O presente contrato será executado de forma indireta, em regime de empreitada por menor preço global.

3.2. A forma de fornecimento, bem como os critérios de recebimento e aceitação do objeto constam do **Anexo I - Termo de Referência.**

CLÁUSULA QUARTA
DO RECEBIMENTO, PROCESSAMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

4.1. O processamento da despesa decorrente da presente contratação compreenderá as etapas de recebimento e conferência do objeto, certificação ou ateste da execução dos serviços ou do fornecimento dos bens, análise da documentação fiscal, liquidação da despesa, ordenação e pagamento.

§ 1º. Para fins de organização, planejamento financeiro e regular processamento da despesa, o Município estabelecerá prazo administrativo máximo de até 90 (noventa) dias para conclusão do ciclo completo, compreendendo os procedimentos de recebimento, conferência, certificação, liquidação e pagamento, observados os prazos específicos previstos neste instrumento e na legislação aplicável.

§ 2º. O prazo previsto no parágrafo anterior possui natureza de prazo máximo para conclusão do ciclo administrativo da despesa, não se confundindo com o prazo específico de pagamento após a regular liquidação, o qual deverá ser expressamente definido no edital, contrato ou instrumento equivalente, em conformidade com o art. 92, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 3º. O processamento da despesa pressupõe a efetiva execução dos serviços ou entrega dos bens, seu regular recebimento e certificação pelo fiscal ou agente responsável, bem como a apresentação da nota fiscal e dos demais documentos necessários à liquidação.

§ 4º. A existência de erro na nota fiscal, divergência quanto ao objeto executado, ausência de documentação necessária ou qualquer outra irregularidade imputável à contratada que impeça o recebimento ou a regular liquidação será comunicada para saneamento, observando-se os efeitos dessa ocorrência sobre os prazos administrativos na forma da legislação e do instrumento contratual.

§ 5º. Concluída regularmente a liquidação da despesa, o pagamento será realizado dentro do prazo específico estabelecido neste edital e no respectivo contrato, observada a ordem cronológica prevista no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais disposições legais aplicáveis.

§ 6º. O prazo administrativo máximo estabelecido nesta cláusula não afasta os direitos do contratado nem autoriza atraso de pagamento em desconformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente as disposições relativas às consequências da mora da Administração.

§ 7º. As condições e os prazos estabelecidos nesta cláusula deverão ser considerados pelos licitantes na formulação de suas propostas, assegurando-se prévio conhecimento das condições administrativas e financeiras da contratação.

CLÁUSULA QUINTA
DO VALOR, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O valor total do presente instrumento de Contrato é de R$ _____(_____).

5.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. O pagamento pela prestação de serviço, objeto desta licitação, será realizado conforme artigo 92 da Lei Federal n° 14.133/21, até 10 (dez) dias, após o fechamento das medições, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal de Prestação de Serviços, sem erros, para empenho na Secretaria Municipal de Fazenda, acompanhada de Laudo de Vistoria da Secretaria requisitante e do pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

5.3. O pagamento decorrente da prestação de serviço será processado **ATRAVÉS DE TRANSFERÊNCIA "ONLINE" E OU DEPÓSITO BANCÁRIO EM CONTA CORRENTE INDICADA PELA EMPRESA CONTRATADA, a saber:**

_____

5.4. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva das licitantes, ficando a Prefeitura eximida de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas pelas licitantes em suas propostas;

5.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à liquidação da despesa contenham incorreções;

5.6. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente normal na sede administrativa da Prefeitura do Município de Jales;

5.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE.**

5.7.1. As Notas Fiscais Eletrônicas devem ser encaminhadas para o e-mail **nf.protocolo.sme@jales.sp.gov.br**, sendo de inteira responsabilidade da Contratada o controle de recebimento das mencionadas Notas Fiscais Eletrônicas por parte dos órgãos da Contratante.

5.8. A critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, será corrigido pelo INPC – Índice Geral de Preços ao Consumidor.

5.9. A seu critério, a Prefeitura poderá utilizar valores devidos à CONTRATADA, relativos ao preço contratual, para cobrir eventuais dívidas da mesma para com a Prefeitura, decorrentes de imposição de multa por violação de cláusulas do contrato.

CLÁUSULA SEXTA
DA VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO, REAJUSTE E ALTERAÇÕES DO CONTRATO

6.1. O prazo de vigência do presente Contrato é até **01 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato, e poderá ser prorrogado, na forma da Lei nº 14.133/2021. O **prazo de execução é de 180 (cento e oitenta) dias**, conforme Cronograma Físico-Financeiro, a partir da OIS, podendo ser prorrogado conforme previsão na Lei nº 14.133/2021.

6.2. O CONTRATADO fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões conforme previsto no rol dos Arts. do Capítulo VII da Lei nº 14.133/21.

6.3. A prorrogação será precedida de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste.

6.4. Em caso de reajuste, será utilizado o índice INPC, tendo como data-base, vinculada à data do orçamento estimado, de acordo art. 25, § 7º, da Lei n° 14.133/21.

6.5. Havendo necessidade de alteração do prazo de vigência, prorrogação ou alterações contratuais será celebrado Termo Aditivo ou Apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA
DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

7.1. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

Item	Nome da Unidade	Endereço
1	EM Profº Oswaldo Soler	Av. Paulo Marcondes, nº. 669 – Jardim Monterrey, Jales- SP.

7.2. A execução dos serviços deverá ser realizada após a emissão da Ordem de Início de Serviços – OIS, caso não seja possível a contratada deverá apresentar as razões e solicitar novo prazo, dentro das 24 horas que antecedem a execução, solicitando novo prazo, o qual será avaliado pela Administração Municipal.

7.3. A contratada prestará o serviço, de forma integral, sem quantidade mínima, e de acordo com a emissão de pedido de compra e Ordem de Início de Serviço,

que deverá conter, além das quantidades, o local do serviço, podendo ser em todo perímetro urbano do Município de Jales-SP, sem cobranças adicionais.

7.4. A contratada deverá compromete-se a executar o serviço atendendo aos padrões de excelência em qualidade, de acordo com as especificações, e nas quantidades que forem solicitadas pelo órgão demandante, limitado as quantidades definidas no processo.

7.5. A contratada se responsabiliza por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do objeto.

7.6. A contratada se responsabiliza por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto, inclusive transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem pertinentes a execução do objeto.

7.7. O objeto será recebido observando-se as seguintes condições:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações deste edital, em até 5 dias corridos após a execução dos serviços; e

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade do objeto e consequente aceitação, em até 5 dias corridos após o recebimento provisório.

7.8. Constatadas irregularidades na execução do serviço, em comparação com o Termo de Referência, o Município de Jales, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição/correção.

7.9. As irregularidades deverão ser sanadas pela contratada, no prazo de até 5 dias corridos de sua data de recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

CLÁSULA OITAVA
DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

8.1. Os recursos necessários ao pagamento deste contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentárias:

UNIDADE	FONTE RECURSO	CÓDIGO APLICAÇÃO	FICHA	DOTAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação – Obras e Instalações	02	262.004	1233	4.4.90.51.00

CLÁUSULA NONA
DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO

9.1. A CONTRATADA deverá garantir a execução do serviço durante toda a vigência do contrato.

9.2. Para garantir o cumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATADA deverá comprovar, no ato da assinatura do contrato recolhimento, junto à Divisão de Licitações da Prefeitura, a importância equivalente a **5% (cinco por cento) do valor total do contrato**, numa das modalidades previstas no Artigo 96, da

Lei Federal nº 14.133/21 e suas posteriores alterações. A garantia apresentada nas modalidades:
a) Caução em dinheiro, ou em títulos da divida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por sues valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
b) Seguro-garantia, observada a legislação em vigor;
c) Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, ou
d)Titulo de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.
Deverá ter prazo de validade que abranja todo o prazo de **execução dos serviços.**

9.3. A não apresentação da garantia, dentro do prazo estipulado no item **9.2** sem justificativa aceita pela Prefeitura, será considerada inadimplemento contratual e, portanto, sujeito as sanções administrativas prescritas em Lei.

9.4. Se houver Prorrogação do contrato, a **CONTRATADA** ficará obrigada a providenciar a renovação da garantia, de acordo com os termos e condições originariamente aprovados pela Prefeitura.

9.5. Após o cumprimento fiel e integral do contrato, a garantia prestada será liberada pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, e quando em dinheiro obedecerá ao disposto no art. 100, da Lei Federal n° 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA
DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

10.1. A **CONTRATADA** não poderá subcontratar os serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Acompanhar e fiscalizar o serviço, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto do Termo de Referência.
11.2. Rejeitar, no todo ou em parte o serviço, se estiver em desacordo com a especificações contidas tanto em Edital quanto no Termo de Referência, e da proposta de preços apresentada pela contratada.
11.3. Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.
11.4. Notificar a contratada no caso de irregularidades encontradas na execução do serviço.
11.5. Conceder prazo, na forma deste documento, após a notificação, para a contratada regularizar as falhas observadas.
11.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.
11.7. Aplicar à contratada as sanções regulamentares.

11.8. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes, quando aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Executar a contratação, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.
12.2. Emitir documentos fiscais no valor pactuado, apresentando-as ao contratante para ateste e pagamento.
12.3. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.
12.4. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.
12.5. Assegurar ao contratante o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer parte do objeto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.
12.6. Assumir inteira responsabilidade pela execução do serviço, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento do objeto.
12.7. Responsabilizar-se pela garantia, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida no Termo de Referência.
12.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto do Termo de Referência.
12.9. Não transferir para o contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da contratada, nem onerar o objeto do Termo de Referência.
12.10. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como manter o estabelecido no Termo de Referência.
12.11. Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução da contratação.
12.12. Responder pelos danos causados diretamente à contratante ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
12.13. Deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DA MATRIZ DE RISCO

13.1. As situações identificadas para fins de alocação dos riscos são as que seguem descritas no quadro abaixo:

Tipo de Risco	Descrição	Materialização	Mitigação	Alocação

FINANCEIRO	Insuficiência de recurso financeiro para manutenção e reparo dos serviços	Ações preconizadas no Plano objetivando conservação dos recursos naturais estagnadas por falta de orçamento anual	Previsão de despesas no Orçamento Anual Municipal;	Contratante
	Variação excessiva dos custos para execução dos serviços, devido a alteração dos preços em razão de políticas fiscais ou tributárias aplicadas pelo Estado	Impossibilidade de execução dos serviços devido o aumento excessivo dos custos para executá-los.	Reequilíbrio econômico-financeiro	Contratante
	Atraso do repasse dos recursos inicialmente firmados para pagamento da contratada para parcelas de medição	Ausência de correção monetária/inflação do período da medição até o pagamento	Planejamento interno da empresa	Contratada
HUMANO/ TÉCNICO	Insuficiência de equipe técnica especializada para operacionalizar a execução do projeto (disponibilidade de mão de obra insuficiente, má qualidade dos serviços)	Aumento do prazo para conclusão dos serviços	Contratação de mão de obra qualificada em quantidade suficiente	Contratada
AMBIENTAL	Ocorrências de danos nos serviços causados por fenômenos ou desastres naturais (Variáveis ambientais, como cobertura vegetal, clima e a hora do dia, a quantidade de nuvens)	Aumento do prazo para conclusão dos serviços	Gerenciamento de Execução dos serviços pela empresa e contratação de mão de obra em quantidade suficiente	Contratada
	Situação que configurem caso fortuito ou força maior (Precipitações pluviométricas, estradas rurais intransitáveis)	Impossibilidade de continuidade na execução dos serviços	Reequilíbrio econômico-financeiro	Contratante

MATERIAL	Entrega dos serviços defeituosos ou inacabados (má interpretação de imagens, baixa precisão de imagens)	Atraso na entrega dos serviços	Exigência de determinada especificação técnica e grau de qualidade do material no Contrato	Contratada

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
14.1.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
14.1.1.1. Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
14.1.1.2. Multa:
14.1.1.2.1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;
14.1.1.2.1.1. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza o **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei n. 14.133/2021.
14.1.1.2.2. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
14.1.1.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.1.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

14.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE.**

14.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

14.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.7. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.8. Na aplicação das sanções serão considerados:
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

14.10. A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo

com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

14.11. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

14.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

15.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. A extinção do contrato poderá ser:
a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.3. Constituirão motivos para extinção do Contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
a) não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
f) atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
g) atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
h) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

i) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

15.4. O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

15.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA
DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Fica designado como fiscal técnico de execução do contrato o Sr. Vitor Antônio Santos Silva, CPF nº 446.078.048-86, Chefe de Divisão de Manutenção das Instalações Educacionais que acompanhará e fiscalizará a execução do referido Processo nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA
DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

17.1. Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
17.1.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA
PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

18.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA
DA POLÍTICA ANTICURRPÇÃO

19.1. Para execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou comprometer a dar quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que sejam, tanto por conta própria quanto por outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou

de corrupção, sejam de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata, ou de outra forma a ele não relacionados, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA VIGÉSIMA
DO FORO COMPETENTE

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jales, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne, o qual terá jurisdição e competência para dirimir quaisquer controvérsias do Contrato.
E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as 02 (duas) testemunhas a seguir, a todo ato presentes para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo- se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores em juízo ou fora dele.

Jales - SP,___ de _____ de 2026

MUNICÍPIO DE JALES
LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

REPRESENTANTE LEGAL
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____
Nome
CPF

_____
Nome
CPF

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES - SP

CONTRATADA:

VALOR:

ASSINATURA:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a ampliação e revitalização da Escola Municipal Prof. Oswaldo Soler, por tempo determinado, conforme Termo de Referência – Anexo I.

MODALIDADE: Concorrência Eletrônica nº 13/2026 - Processo nº 544/2026.

VIGÊNCIA: Até 01 (um) ano, a partir da data da assinatura.

Jales - SP,___ de _____ de 2026.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
Prefeito

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JALES - SP.
CONTRATADA:
CONTRATO Nº ____/2026.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a ampliação e revitalização da Escola Municipal Prof. Oswaldo Soler, por tempo determinado, conforme Termo de Referência – Anexo I.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jales - SP, ___de _____de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome: Luis Henrique dos Santos Moreira
Cargo: Prefeito Municipal
CPF. (MF) nº 284.644.738-18

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:
Nome: Luis Henrique dos Santos Moreira
Cargo: Prefeito Municipal
CPF. (MF) nº 284.644.738-18
Assinatura:_____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pela contratante:
Nome: Luis Henrique dos Santos Moreira
Cargo: Prefeito Municipal
CPF. (MF) nº 284.644.738-18
Assinatura:_____

Pela contratada:
Nome:
Cargo:
CPF. (MF) nº
Assinatura:_____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:
Nome: Sr. Luis Henrique dos Santos Moreira
Cargo: Prefeito Municipal
CPF. (MF) nº 284.644.738-18
Assinatura_____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:
Nome: Tiago Luis de Melo
Cargo: Secretário Municipal de Educação
CPF nº: 362.572.078-78
Assinatura:_____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):
Tipo de ato sob sua responsabilidade Responsável por Processos Licitatórios
Nome: Simone Borges Gonçalves
Cargo: Diretora do Departamento de Contratações
CPF nº: 418.322.498-59
Assinatura:_____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

OBS. Este Termo será elaborado e assinado, somente pela empresa vencedora do certame, por ocasião da assinatura do Termo Contratual

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
Declaração de documentos à disposição do tribunal

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JALES
CNPJ Nº: 45.131.885.0001-04

Contratada:
CNPJ Nº:

Contrato n°.
Data da assinatura:
Vigência: Até 01 (um) ano, a partir da data da assinatura.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a ampliação e revitalização da Escola Municipal Prof. Oswaldo Soler, por tempo determinado, conforme Termo de Referência – Anexo I.

VALOR (R$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Jales, ___ de _____ de 2026.

LUIS HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA
Prefeito Municipal

Ao Egrégio
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
Regional de Fernandópolis
Fernandópolis – SP.

ANEXO VI

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;
CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO;
MEMORIAL DESCRITIVO;
MEMÓRIA DE CÁLCULO;
PROJETO EXECUTIVO;
ART.