

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Editais nº 220/2024

Concorrência Pública Presencial nº 01/2024

CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 01/2024

PROCESSO Nº: 52.590/2024

TIPO: TÉCNICA E PREÇO

A Prefeitura Municipal de Limeira torna público, para conhecimento dos interessados e daqueles que tiverem acesso, que na data de 20/03/2025, às 09:30horas, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Limeira, localizada na Rua Dr. Alberto Ferreira nº 179, Centro, Limeira – SP, fará realizar Concorrência Pública, do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, para a **CONTRATAÇÃO DE PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA, NA MODALIDADE DE CONCESSÃO PATROCINADA, PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO DE LIMEIRA.**

AQUISIÇÃO DO EDITAL

O presente Edital e seus anexos poderão ser adquiridos sem custo no site da Prefeitura Municipal de Limeira: www.limeira.sp.gov.br ou mediante a gravação em mídia. Dessa forma, o interessado deverá comparecer com mídia gravável, no Departamento de Gestão de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Limeira, no horário das 9h00 às 16h00, de segunda à sexta-feira, na Rua Dr. Alberto Ferreira nº 179 – Centro, Limeira – SP, ou, ainda, mediante o recolhimento da taxa de R\$ 0,25 (vinte e cinco centavos) por folha, de acordo com o Decreto Municipal nº 412, de 26 de dezembro de 2018.

DATA PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES: Dia 20/03/2025, até 09:30 horas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

As licitantes deverão entregar até o dia, hora e local indicados no preâmbulo, os invólucros contendo os Documentos de Habilitação, a Proposta Técnica e a Proposta Comercial (em 03 invólucros distintos), estando fechados, indevassáveis e perfeitamente identificados, contendo a seguinte inscrição para cada envelope, respectivamente:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

MUNICÍPIO DE LIMEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2024

NOME DA LICITANTE

CNPJ

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA TÉCNICA

MUNICÍPIO DE LIMEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2024

NOME DA LICITANTE

CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ENVELOPE Nº 03 – PROPOSTA COMERCIAL

MUNICÍPIO DE LIMEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2024

NOME DA LICITANTE

CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

SUMÁRIO

1- INFORMAÇÕES PRELIMINARES:.....	6
2- DEFINIÇÕES:.....	6
3- BASE LEGAL	11
4- ANEXOS DO EDITAL	12
5- VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO	12
6- OBJETO DA CONCORRÊNCIA	13
7- CRITÉRIO DE JULGAMENTO	15
8- Esclarecimentos sobre o EDITAL	15
9- Impugnação ao EDITAL	16
10- Alterações Ao EDITAL	17
11- Participação NA CONCORRÊNCIA	17
12- VISTORIA.....	21
13- Credenciamento	21
14- Apresentação E ENCAMINHAMENTO da DOCUMENTAÇÃO.....	23
15- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	25
16- Documentos da Empresa Estrangeira.....	34
17- PROPOSTA TÉCNICA	35
18- PROPOSTA COMERCIAL	35
19- Procedimento da CONCORRÊNCIA	39

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

20-Homologação E ADJUDICAÇÃO.....	44
21-Recursos.....	45
22-Convocação Para assinatura do CONTRATO	47
23-CONSTITUIÇÃO DA SPE	48
24-GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO	50
25-CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO	52
26-DISPOSIÇÕES FINAIS	55

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

1- INFORMAÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1 O presente certame foi precedido de audiência pública, realizada no dia 29 de janeiro de 2024, e de consulta pública, realizada no período de 08 de fevereiro de 2024 a 08 de março de 2024.
- 1.2 A parceria público-privada objeto deste Edital foi incluída no Programa Municipal de Parcerias Público-Privadas, por meio da Deliberação nº 2º, de 04 de novembro de 2019, do Conselho Gestor do Programa Municipal de PPP do Município de Limeira, nos termos da Lei municipal nº 5.582, de 11 de novembro de 2015 e da Lei Complementar Municipal nº 895/2022.
- 1.3 O aviso desta concorrência foi publicado na imprensa oficial.

2- DEFINIÇÕES:

- 2.1 Os termos a seguir indicados, sempre que grafados em letras maiúsculas, no singular ou no plural, neste instrumento e em seus Anexos, terão o significado a seguir transcrito, salvo se do seu contexto resultar sentido claramente diverso:
- 2.1.1 **ÁREA DA PPP:** corresponde ao limite territorial do Município de Limeira, onde serão prestados os **SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO** pela SPE, devidamente indicado no Anexo II deste EDITAL;
- 2.1.2 **ATERRO MUNICIPAL EXISTENTE:** é o aterro atualmente existente no **MUNICÍPIO**, que contempla o Aterro Sanitário e o Aterro de Inertes, localizado na Via Jurandyr Paixão de Campos Freire, cujas coordenadas de entrada do empreendimento são: UTM 7.495.170 N e 257.340 E;
- 2.1.3 **BANCO:** é a instituição financeira que manterá a **CONTA DO MUNICÍPIO**, a **CONTA DA SPE** e o **FUNDO GARANTIDOR** e será responsável pela transferência

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

de recursos orçamentários relativos ao cumprimento das obrigações pecuniárias do MUNICÍPIO, da CONTA DO MUNICÍPIO para a CONTA DA SPE, conforme especificado no CONTRATO;

- 2.1.4 CADERNO DE ENCARGOS: é o conjunto de elementos, dados e informações, incluindo descritivos e demais documentos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para caracterizar os SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO, elaborado em consonância com o PLANO DE RESÍDUOS SÓLIDOS;
- 2.1.5 COEFICIENTE DE GERAÇÃO: é a razão entre o volume de RESÍDUOS DOMICILIARES gerados pelos USUÁRIOS e o volume ajustado de água faturado na ÁREA DA PPP, no período de 12 (doze) meses;
- 2.1.6 COMISSÃO: é a Comissão Especial de Licitação designada para condução e realização da CONCORRÊNCIA, incluindo a análise e julgamento da DOCUMENTAÇÃO;
- 2.1.7 CONCESSÃO PATROCINADA ou PPP: é a concessão de serviços públicos que envolve, adicionalmente à tarifa cobrada dos usuários, contraprestação pecuniária do MUNICÍPIO à LICITANTE VENCEDORA, para a prestação dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO, contratada nos termos da legislação pertinente, deste EDITAL e do CONTRATO;
- 2.1.8 CONCORRÊNCIA ou LICITAÇÃO: é o procedimento administrativo de licitação – Concorrência nº 01/2024, objeto deste EDITAL e seus Anexos, por meio do qual será selecionada a proposta mais vantajosa para o MUNICÍPIO, com vistas à celebração do CONTRATO;
- 2.1.1 CONTA DO FUNDO: é a conta bancária de titularidade do FUNDO DE LIMPEZA E MANEJO DE RESÍDUOS, aberta e mantido junto ao BANCO, para onde serão

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

vertidos e mantidos todos os recursos do FUNDO DE LIMPEZA E MANEJO DE RESÍDUOS, conforme regras previstas no CONTRATO;

- 2.1.2 CONTRAPRESTAÇÃO: é a remuneração mensal a ser paga pelo MUNICÍPIO à SPE em decorrência da execução dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO, calculada conforme especificado no CONTRATO e com base nos valores constantes da PROPOSTA COMERCIAL da LICITANTE VENCEDORA;
- 2.1.3 CONTRATO: é o instrumento jurídico a ser celebrado entre o MUNICÍPIO e a SPE, com a interveniência-anuência da ENTIDADE REGULADORA, cuja minuta consta do Anexo I deste EDITAL, que regerá a CONCESSÃO PATROCINADA;
- 2.1.4 DOCUMENTAÇÃO: é a documentação a ser entregue pelas LICITANTES, na forma prevista neste EDITAL, abrangendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, a PROPOSTA TÉCNICA e a PROPOSTA COMERCIAL;
- 2.1.5 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: são os documentos das LICITANTES relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira e de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, de acordo com este EDITAL;
- 2.1.6 EDITAL: é o presente instrumento convocatório e seus Anexos, que estabelece os termos e condições da CONCORRÊNCIA;
- 2.1.7 ENTIDADE REGULADORA: é a **AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO DAS BACIAS DOS RIOS PIRACICABA, CAPIVARI E JUNDIAÍ – ARES-PCJ**, responsável pela regulação e fiscalização dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO, nos termos da legislação aplicável, do EDITAL e deste CONTRATO;
- 2.1.8 FUNDO GARANTIDOR: é a conta bancária de titularidade do FUNDO GARANTIDOR, aberta junto ao BANCO, que deverá conter o SALDO MÍNIMO,

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

cuja finalidade é assegurar o adimplemento das obrigações pecuniárias do MUNICÍPIO, o qual está previsto nos termos do CONTRATO;

2.1.9 GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: é a garantia a ser prestada pela SPE, de forma a garantir o fiel cumprimento de suas obrigações previstas no CONTRATO;

2.1.10 GARANTIA DE PAGAMENTO: é a garantia oferecida pelo MUNICÍPIO quanto ao pagamento de suas obrigações pecuniárias, principalmente, a CONTRAPRESTAÇÃO, as multas e as indenizações que vierem a ser devidas nos termos do CONTRATO;

2.1.11 GARANTIA DE PROPOSTA: é a garantia a ser prestada pelas LICITANTES de forma a garantir a manutenção das PROPOSTAS por elas apresentadas durante a LICITAÇÃO;

2.1.12 LICITANTE: é a empresa isolada ou consórcio de empresas que participa desta CONCORRÊNCIA;

2.1.13 LICITANTE VENCEDORA: é a empresa isolada ou consórcio de empresas que se sagrar vencedora da CONCORRÊNCIA e que constituirá a SPE para a celebração do CONTRATO com o MUNICÍPIO;

2.1.14 MUNICÍPIO: é o Município de Limeira, Estado de São Paulo;

2.1.15 NOVO ATERRO SANITÁRIO é o aterro sanitário que será futuramente implantado pela SPE, nos termos do CONTRATO;

2.1.16 PARTE(S): são o MUNICÍPIO e a SPE;

2.1.17 PLANO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL: é o Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil do Município de Limeira, aprovado pelo Decreto municipal nº 304, de 1º de outubro de 2015;

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 2.1.18 PLANO DE RESÍDUOS SÓLIDOS: é o Plano Municipal de Saneamento Básico e Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Limeira, aprovado pela Lei Complementar Municipal n° 895/2022 e pelo Decreto Municipal n° 99/2022;
- 2.1.19 PROPOSTA COMERCIAL: é a proposta de preço de cada LICITANTE, contendo os valores da CONTRAPRESTAÇÃO, elaborada de acordo com os Anexos deste EDITAL;
- 2.1.20 PROPOSTA TÉCNICA: é a proposta de cada LICITANTE, que conterá as especificações dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO que serão prestados pela futura CONCESSIONÁRIA, incluindo a metodologia para execução do objeto da CONCESSÃO PATROCINADA, elaborada de acordo com os Anexos deste EDITAL;
- 2.1.21 PROPOSTAS: é a denominação conjunta da PROPOSTA TÉCNICA e da PROPOSTA COMERCIAL;
- 2.1.22 RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL ou RCC: são os resíduos gerados nas construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, incluídos os resultantes da preparação e escavação de terrenos para obras civis;
- 2.1.23 RESÍDUOS DOMICILIARES: são os resíduos sólidos originários de atividades domésticas em residências urbanas, bem como os resíduos produzidos em estabelecimentos comerciais, de serviços ou industriais que possam ser tipificados como domiciliares no MUNICÍPIO;
- 2.1.24 RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS: são os resíduos sólidos originários de atividades domésticas em residências urbanas, incluindo os resíduos provenientes da coleta seletiva, e os originários da varrição, limpeza de logradouros e vias públicas e outros serviços de limpeza urbana;
- 2.1.25 SECRETARIA: é a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Limeira;

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

2.1.26 SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO: são os serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, a serem prestados pela SPE, incluindo a execução de obras correspondentes, nos termos deste EDITAL e seus Anexos;

2.1.27 SPE: é a pessoa jurídica a ser constituída pela LICITANTE VENCEDORA, nos prazos e condições definidas neste EDITAL, que celebrará o CONTRATO com o MUNICÍPIO, para a prestação dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO;

2.1.28 TARIFA: é uma das formas de remuneração dos serviços previstos neste Edital, a qual se caracteriza pelos valores pagos pelo usuário final para os serviços divisíveis, a qual será fixada pelo MUNICÍPIO, conforme as regras definidas neste Edital, e ainda preservada pelas regras de revisão previstas nesta Lei, no edital e no contrato.

3- BASE LEGAL

3.1 A presente CONCORRÊNCIA é regida pela Constituição Federal, em especial o artigo 37, inciso XXI, e o artigo 175; Lei Federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004; adicionalmente, pelos §§ 3º e 4º do artigo 15, artigos 18, 19, 21, 23, 25 e 27 a 39 da Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, e artigo 31 da Lei Federal nº 9.074, de 7 de julho de 1995, e suas alterações posteriores; disposições da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000; Lei Federal 12.305, de 02 de agosto de 2010; Lei Federal 11.445, de 05 de janeiro de 2007; Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº 5.582, de 11 de novembro de 2015; Decreto Municipal nº 59, de 13 de fevereiro de 2014; Decreto Municipal nº 159, de 28 de abril de 2017; Decreto Municipal nº 414 de 10 de dezembro de 2019; Lei Complementar Municipal nº 895/2022 e Decreto Municipal nº 99/2022; condições previstas neste Edital e nos seus Anexos; demais disposições constitucionais, legais e regulamentares pertinentes, e, ainda, supletivamente, pela Lei Federal nº 14.133/21.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

4- ANEXOS DO EDITAL

4.1. Constituem Anexos a este EDITAL, como se nele estivessem transcritos:

- I. Minuta do CONTRATO;
- II. CADERNO DE ENCARGOS;
- III. Critérios para a Elaboração, Avaliação e Julgamento da PROPOSTA TÉCNICA;
- IV. Critérios para a Elaboração, Avaliação e Julgamento da PROPOSTA COMERCIAL;
- V. Modelo de PROPOSTA COMERCIAL e Plano de Negócios;
- VI. Diretrizes Ambientais;
- VII. Relação de Bens Afetos;
- VIII. Modelos de Declarações, Carta Fiança e Termos do Seguro-Garantia;
- IX. Modelo de Carta Credencial;

5- VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO

- 5.1. O valor estimado para o CONTRATO é de R\$ 3.087.687.601,35 (três bilhões, oitenta e sete milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, seiscentos e um reais e trinta e cinco centavos), correspondente ao valor presente do somatório estimado das CONTRAPRESTAÇÕES e TARIFAS durante todo o prazo da CONCESSÃO PATROCINADA.
- 5.2. O valor estimado dos investimentos a serem efetuados pela SPE ao longo da CONCESSÃO PATROCINADA corresponde a R\$152.691.022,22 (cento e cinquenta e dois milhões, seiscentos e noventa e um mil, vinte e dois reais, e vinte e dois centavos), em valores reais, sem projeções inflacionárias.
- 5.3. As despesas onerarão os recursos orçamentários da SECRETARIA, na dotação orçamentária nº 15.452.5002.2060.3.3.90.39.00, no exercício financeiro vigente. O

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

pagamento da CONTRAPRESTAÇÃO pelo MUNICÍPIO será feito com os recursos advindos de dotações orçamentárias específicas, a serem incluídas nos orçamentos correspondentes dos exercícios subsequentes.

6- OBJETO DA CONCORRÊNCIA

6.1. Constitui objeto da presente LICITAÇÃO a seleção de LICITANTE com vistas à contratação da PPP para a prestação dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO, em caráter de exclusividade, na ÁREA DA PPP, compreendendo:

- 6.1.1. Coleta e Transporte ao Destino Final de Resíduos Sólidos Domiciliares.
- 6.1.2. Coleta e Transporte ao Destino Final de RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL.
- 6.1.3. Coleta Seletiva.
- 6.1.4. Coleta de Resíduos Volumosos.
- 6.1.5. Varrição Manual de Vias e Logradouros Públicos.
- 6.1.6. Varrição Mecanizada de Vias e Logradouros Públicos.
- 6.1.7. Limpeza de Feiras Livres.
- 6.1.8. Reestruturação e Operação de Ecopontos.
- 6.1.9. Operação do ATERRO MUNICIPAL EXISTENTE.
 - 6.1.9.1. Operação e ampliação do Aterro Sanitário;
 - 6.1.9.2. Operação do Aterro de Inertes.
- 6.1.10. Encerramento e Monitoramento do ATERRO MUNICIPAL EXISTENTE.
- 6.1.11. Implantação e Operação do NOVO ATERRO SANITÁRIO, com possibilidade de aproveitamento energético e obtenção de créditos de carbono.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

6.1.12. Implantação, Operação e Manutenção da Unidade de Triagem de Resíduos Sólidos.

6.1.13. Educação Ambiental.

6.2. Para fins de atendimento ao objeto desta CONCORRÊNCIA, é obrigação da SPE a obtenção das autorizações, licenças, alvarás e demais atos administrativos, de natureza ambiental ou não, a serem emitidos pelos órgãos competentes, em relação às obras, instalações e serviços a serem por ela realizados/implantados para cumprimento do objeto da PPP, sendo certo que as licenças e demais autorizações de natureza ambiental deverão ser obtidas com base nas Diretrizes Ambientais constantes do Anexo VI do EDITAL.

6.3. Ainda para atendimento ao objeto desta CONCORRÊNCIA, é de responsabilidade da SPE a elaboração dos projetos de engenharia necessários à execução das obras e serviços integrantes da PPP, tais como, mas sem se limitar, à implantação do NOVO ATERRO SANITÁRIO e das Unidades de Beneficiamento de RCC, de Triagem e de Tratamento de RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS.

6.4. A prestação dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO deverá obedecer ao disposto na legislação aplicável, nas normas complementares, bem como às disposições, aos prazos e às diretrizes técnicas constantes neste EDITAL e no CONTRATO.

6.5. A CONCESSÃO PATROCINADA pressupõe a adequada prestação dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO, assim considerada aquela que satisfaz as condições de regularidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia, equidade e continuidade e modicidade das CONTRAPRESTAÇÕES, em conformidade com o CONTRATO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

7- CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. Esta CONCORRÊNCIA será processada e julgada pela combinação dos critérios da MENOR CONTRAPRESTAÇÃO e da MEHOR TÉCNICA, apurado segundo a equação abaixo:

$$NF = 6 \times NT + 4 \times NC$$

Onde:

NF = Nota Final;

NT = Nota da PROPOSTA TÉCNICA

NC = Nota da PROPOSTA COMERCIAL.

Pesos = As notas da PROPOSTA TÉCNICA terão peso 6 (seis) e da PROPOSTA COMERCIAL peso 4 (quatro).

7.2. Os critérios de preenchimento das propostas, bem como a atribuição de notas e demais critérios de classificação estão definidos nos Anexos II e III para a PROPOSTA TÉCNICA e nos Anexos IV e V para a PROPOSTA COMERCIAL, além das demais regras previstas neste Edital.

8- ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

8.1. As LICITANTES poderão solicitar esclarecimentos até 5 (cinco) dias úteis anteriores a data de entrega dos envelopes, mediante comunicação escrita dirigida ao Presidente da COMISSÃO, observado o horário de funcionamento da SECRETARIA indicado no preâmbulo, a ser apresentada conforme modelo constante do Anexo VIII:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 8.1.1. por e-mail, no endereço eletrônico: servicos_publicos.spub@limeira.sp.gov.br
[/licitacoes@limeira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@limeira.sp.gov.br)
- 8.1.2. pessoalmente, no endereço: Rua Dr. Alberto Ferreira, 179, Centro- Limeira/SP
- 8.2. A COMISSÃO responderá, por escrito, os esclarecimentos solicitados, divulgando-os no *site* oficial do MUNICÍPIO, indicado no preâmbulo deste EDITAL, em até 3 (três) dias úteis antes da data de entrega dos envelopes.
- 8.3. Os esclarecimentos prestados pela COMISSÃO integrarão o EDITAL como se nele estivessem transcritos.
- 8.4. Não sendo formulados pedidos de esclarecimentos sobre a LICITAÇÃO, pressupõe-se que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos se cumprirem no âmbito da LICITAÇÃO, não restando direito às LICITANTES para qualquer reclamação ulterior, dado que a participação na LICITAÇÃO implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste EDITAL.

9- IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 9.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o EDITAL, devendo protocolizar a impugnação na sede da SECRETARIA, endereçando-a ao Presidente da COMISSÃO, em até 3 (três) dias úteis antes da data estipulada para entrega da DOCUMENTAÇÃO, conforme dispõe o artigo 164, da Lei Federal nº 14.133/21, devendo a COMISSÃO julgar e responder a impugnação até o último dia útil anterior à data de abertura do certame.
- 9.2. Decairá do direito de impugnar o EDITAL a LICITANTE que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data de entrega da DOCUMENTAÇÃO, conforme dispõe o artigo 164, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 9.3. A impugnação deverá ser instruída:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 9.3.1. com cópia do documento de identidade do seu signatário, quando este for pessoa física; ou
- 9.3.2. com comprovação dos poderes de representação legal do signatário, quando apresentada por pessoa jurídica.

10- ALTERAÇÕES AO EDITAL

- 10.1. Em qualquer ocasião, até a data de entrega dos envelopes, a COMISSÃO, a seu exclusivo critério, em consequência de esclarecimentos, impugnações ou qualquer outro motivo de interesse público, poderá alterar o EDITAL.
- 10.2. As alterações ao EDITAL serão publicadas na mesma forma e pelos mesmos meios em que se deu a publicação do EDITAL.
- 10.3. Caso as alterações ao EDITAL comprometam a formulação das propostas, haverá nova divulgação pela mesma forma inicialmente realizada, bem como será reaberto prazo igual ao originalmente estipulado, conforme dispõe o artigo 55, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

11- PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA

- 11.1. Poderão participar da CONCORRÊNCIA empresas brasileiras ou estrangeiras, isoladas ou reunidas em consórcio, que satisfaçam plenamente as exigências e condições deste EDITAL e da legislação pertinente.
- 11.2. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:
 - I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica;

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;
- III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção administrativa que lhe foi imposta no curso de contrato administrativo ou processo licitatório;
- IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- V - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- VII - cuja falência tenha sido decretada;
- VIII - que tenham sido condenadas, por sentença transitada em julgado, à pena de interdição de direitos devido à prática de crimes ambientais, conforme disciplinado no artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
- IX - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública da União, dos Estados e dos Municípios em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/98;

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

X - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública da União, dos Estados e dos Municípios, por penalidade decorrente da lei de acesso à informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/11;

XI - que tenham processos criminais com trânsito em julgado condenatório por tráfico de influência, impedimento, perturbação, fraude de concorrência, formação de quadrilha, bem como quaisquer outros crimes relacionados à má utilização de recursos públicos ou que não atendam aos princípios da probidade e retidão de conduta administrativa ou os definidos através do art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13 (Lei Federal Anticorrupção), em conjunto com o disposto na Lei Municipal nº 6023/18, alterada pela Lei Municipal nº 6164/19;

XII - que ofereçam mais de uma proposta na LICITAÇÃO, isoladamente (incluindo coligadas, controladas, controladoras ou sob controle comum) ou como integrante de consórcio;

§ 1º O impedimento de que trata o inciso III deste item editalício será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

§ 2º A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os incisos I e II deste item poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

§ 3º Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

§ 4º O disposto neste item não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

§ 5º Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos desta Lei.

- 11.3. A participação na CONCORRÊNCIA, com a entrega dos envelopes com a DOCUMENTAÇÃO, implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e exigências do EDITAL e seus Anexos, sendo vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.
- 11.4. As LICITANTES deverão examinar, cuidadosamente, todas as instruções, condições, quadros, estudos e projetos disponíveis, bem como as leis e outras referências mencionadas no EDITAL e nos seus Anexos.
- 11.5. Eventuais deficiências no atendimento aos requisitos e exigências para apresentação da DOCUMENTAÇÃO serão consideradas de responsabilidade exclusiva das LICITANTES.
- 11.6. A DOCUMENTAÇÃO que não atender aos requisitos estipulados no EDITAL implicará a inabilitação ou desclassificação das LICITANTES, conforme o momento do certame.
- 11.7. As despesas e/ou custos incorridos pelas LICITANTES em razão da presente CONCORRÊNCIA, incluindo os gastos relativos à preparação da DOCUMENTAÇÃO, correrão às suas expensas, sendo de sua exclusiva responsabilidade e risco, ficando o Poder Público isento de qualquer responsabilidade ou ressarcimento, independentemente do resultado da CONCORRÊNCIA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

12- VISTORIA

12.1. A LICITANTE interessada em participar deste certame deverá realizar vistoria, como condição de habilitação, obtendo para si, às suas expensas e sob sua responsabilidade, as informações necessárias à preparação da DOCUMENTAÇÃO, vistoria essa a ser feita com o acompanhamento de servidor da SECRETARIA, durante o período compreendido entre a data de publicação da CONCORRÊNCIA até o dia anterior à entrega da DOCUMENTAÇÃO, mediante prévio agendamento perante à Secretaria de Obras e Serviços Públicos no telefone (19) 3404-9762.

12.2. A comprovação da vistoria será feita por meio da emissão de “Declaração de Vistoria” pela SECRETARIA, que fará parte do envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

12.3. Para todos os efeitos, considera-se que as LICITANTES têm pleno conhecimento da natureza e do escopo das obras, serviços, fornecimentos, condições técnicas, geológicas e climáticas que possam afetar a execução dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO.

13- CREDENCIAMENTO

13.1. As LICITANTES poderão se fazer representar na CONCORRÊNCIA desde que, no início da sessão pública, seja apresentado o credenciamento de seu representante legal, mediante a apresentação da Carta Credencial, nos moldes do Anexo IIX deste EDITAL, devidamente assinada, outorgando amplos poderes de decisão ao credenciado, inclusive para receber informações, ser notificado e desistir de recursos, que ficará retida e juntada aos autos.

13.2. A Carta Credencial poderá, a critério do representante legal da LICITANTE, ser substituída por instrumento de procuração pública.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 13.3. Caso o credenciado seja titular, sócio ou diretor da LICITANTE, deverá apresentar documento que comprove seus poderes para representá-la, mediante contrato social ou estatuto social, acompanhado da ata de eleição da diretoria.
- 13.4. Caso o representante legal da LICITANTE delegue esta função para um terceiro, este deverá apresentar a Carta Credencial, ou procuração pública ou particular, acompanhada de documento comprobatório dos poderes de quem a outorgou.
- 13.5. No caso de a LICITANTE ser consórcio, a Carta Credencial deverá ser assinada pelo representante do consórcio, acompanhada de cópia autenticada do respectivo Termo de Compromisso de Constituição de Sociedade de Propósito Específico assinado por todos os consorciados.
- 13.6. No caso de a LICITANTE ser estrangeira, a Carta Credencial ou procuração deverá ser apresentada juntamente com a procuração de representante legal residente e domiciliado no Brasil mencionada no item 16.1, acompanhada de documento(s) que comprove(m) os poderes do(s) outorgante(s), com poderes expressos para: (i) praticar, em nome da LICITANTE, todos os atos referentes à LICITAÇÃO; (ii) receber citação e representar a LICITANTE administrativa e judicialmente; e (iii) fazer acordos e renunciar a direitos.
- 13.7. A não apresentação ou incorreção do credenciamento não inabilitará ou desclassificará a LICITANTE, mas impedirá o credenciado ou representante legal de se manifestar ou responder pela LICITANTE nas respectivas sessões, cabendo-lhe tão somente o acompanhamento dos procedimentos, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.
- 13.8. Para o bom andamento dos trabalhos, cada LICITANTE deverá indicar, preferencialmente, até dois credenciados, que serão os únicos com poderes para se manifestar durante o processo de CONCORRÊNCIA, podendo ser substituídos a qualquer momento, mediante a comprovação da outorga de poderes para tanto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

14- APRESENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

- 14.1. Os envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO deverão ser entregues pessoalmente na SECRETARIA, até às 09:30 horas do dia 20/03/2025, não se admitindo envio por correio.
- 14.2. Expirado o prazo previsto no item anterior, nenhum documento poderá ser recebido pela COMISSÃO.
- 14.3. Todos os documentos deverão ser entregues em língua portuguesa, datilografados ou impressos de forma legível.
- 14.4. A DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada sem emendas ou rasuras, em original ou cópia por qualquer processo de autenticação, salvo nas hipóteses expressamente previstas neste EDITAL.
- 14.5. Os documentos de origem estrangeira apresentados em outras línguas deverão ser certificados pelo notário público do país de origem, autenticados pelo Consulado Geral do Brasil no país de origem, e acompanhados da respectiva tradução juramentada para a língua portuguesa, realizada por tradutor juramentado matriculado em qualquer uma das Juntas Comerciais do Brasil, salvo quando consistirem em catálogos, publicações, manuais, informes técnicos e similares, além de estarem registrados nos termos do artigo 129, § 6º, da Lei federal nº 6.015/76.
- 14.5.1. Observar-se-á, quanto aos documentos públicos estrangeiros, as regras previstas na Convenção sobre a Eliminação da Exigência de Legalização de Documentos Públicos Estrangeiros, firmada pela República Federativa do Brasil, em Haia, em 5 de outubro de 1961, e promulgada pelo Decreto Federal nº 8.660/16.
- 14.6. Todos os documentos que contiverem valores expressos em moeda estrangeira, quando não houver previsão em sentido contrário no próprio EDITAL, terão os valores convertidos em moeda nacional (R\$), mediante a aplicação da taxa de câmbio (PTAX) para venda

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

publicada pelo Banco Central do Brasil, no dia imediatamente anterior à data de entrega dos envelopes.

- 14.7. A DOCUMENTAÇÃO deve estar encadernada, sendo precedida de um sumário, com a indicação dos documentos e das páginas correspondentes, devendo todas as folhas estar numeradas e rubricadas e, quando cabível e na última página, assinadas pelo representante legal.
- 14.8. Deve ser apresentada exclusivamente a DOCUMENTAÇÃO exigida, evitando-se duplicidade ou inclusão de documentos dispensáveis ou não solicitados.
- 14.9. É vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da DOCUMENTAÇÃO.
- 14.10. A DOCUMENTAÇÃO deverá ser entregue em envelope fechado, opaco, indevassável, indicando na sua parte externa, conforme o caso, Envelope nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, Envelope nº 2 – PROPOSTA TÉCNICA e Envelope nº 3 – PROPOSTA COMERCIAL:

ENVELOPE Nº [•] – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO // PROPOSTA TÉCNICA // PROPOSTA COMERCIAL

MUNICÍPIO DE LIMEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº [•]

NOME DA LICITANTE

CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

14.11. Quando da apresentação da DOCUMENTAÇÃO, as LICITANTES expressam pleno conhecimento de que:

14.11.1. respondem pela veracidade e autenticidade das informações constantes dos documentos que apresentarem;

14.11.2. autorizam a COMISSÃO a proceder, em qualquer fase da CONCORRÊNCIA, às diligências que entender necessárias destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente dos envelopes;

14.11.3. os serviços e obras que compõem o objeto da PPP estão perfeitamente caracterizados e definidos neste EDITAL e nos seus Anexos, sendo suficientes para sua total e exata compreensão;

14.11.4. conhecem as condições da ÁREA DA PPP e demais instalações existentes, relacionadas aos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO.

15- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser entregues em duas vias, sendo uma via física e uma via digital, com reprodução fiel à via física.

15.2. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão obrigatoriamente ser apresentados em vias originais ou em cópias reprográficas autenticadas por cartório competente ou por publicações em órgão da imprensa oficial. Os documentos emitidos via internet dispensam a necessidade de autenticações, desde que tenham sido emitidas por sites oficiais e que o documento contenha a indicação do site em que poderá ser verificada a autenticidade da informação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 15.3. Os documentos deverão estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes. Para as certidões emitidas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas válidas pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.
- 15.4. Para habilitação das LICITANTES, serão aceitas certidões negativas ou certidões positivas com efeito de negativa, nos termos da legislação vigente.
- 15.5. Será inabilitada a LICITANTE que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou não atender a quaisquer das condições relativas à habilitação, previstas neste EDITAL, especialmente o quanto disposto nos itens a seguir.
- 15.6. **QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA**, ela será demonstrada pelas LICITANTES conforme a seguir:
- 15.6.1. No caso de empresa individual, pela apresentação do registro comercial;
- 15.6.2. Em se tratando de sociedades simples, pela apresentação da inscrição do ato constitutivo da LICITANTE e todas as suas alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de documento que demonstre a diretoria em exercício;
- 15.6.3. Em se tratando de sociedades empresárias, pela apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social da LICITANTE que estiver em vigor com as respectivas alterações se houver, ou o respectivo instrumento de consolidação estatutária ou contratual em vigor com as posteriores alterações, se houver, devidamente registrados no órgão de registro do comércio do local de sua sede;
- 15.6.4. No caso de sociedades por ações e sociedades limitadas, além do estatuto ou contrato social, pela apresentação dos documentos de eleição dos seus administradores devidamente registrados e, no caso de sociedades por ações, as publicações exigidas pela Lei Federal nº 6.404/76;

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 15.6.5. Apresentação de declaração das LICITANTES, conforme modelo constante do Anexo VIII, de que os sócios ou acionistas eleitos para mandato de administração ou direção não se encontram impedidos de praticar atos da vida civil, nem estão sob restrição dos direitos decorrentes de sentença condenatória criminal transitada em julgado;
- 15.6.6. Apresentação de declaração expressa das LICITANTES, sob as penas da lei, de que cumprem o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal de 1988, cujo modelo encontra-se no Anexo VIII deste EDITAL;
- 15.6.7. No caso de empresa isolada, apresentação, pelas LICITANTES, de que constituirá e registrará a SPE para execução do objeto do CONTRATO, como subsidiária integral, com sede no MUNICÍPIO;
- 15.6.8. No caso de consórcio, os documentos relativos à habilitação jurídica deverão ser entregues por cada consorciada;
- 15.6.9. No caso de participação em consórcio, a LICITANTE deverá apresentar o Termo de Compromisso de Constituição de SPE, que não deverá revelar dado contido nas PROPOSTAS, devendo obedecer, ainda, aos seguintes requisitos:
- 15.6.9.1. indicação das empresas integrantes do consórcio, com a porcentagem de participação de cada uma no consórcio;
 - 15.6.9.2. obrigação de as empresas consorciadas manterem, até a constituição da SPE, a composição inicial do consórcio;
 - 15.6.9.3. indicação da empresa líder do consórcio;
 - 15.6.9.4. outorga de amplos poderes à empresa líder do consórcio para representar as consorciadas, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, em todos os atos relativos à CONCORRÊNCIA, podendo assumir obrigações em nome do consórcio;

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15.6.9.5. declaração de responsabilidade solidária das consorciadas até a constituição da SPE;

15.6.9.6. declaração de que, caso vencedor o consórcio, as consorciadas constituirão a SPE, nos termos do item 23-.

15.6.10. A inabilitação de qualquer consorciada acarretará, automaticamente, a inabilitação do consórcio.

15.7. **QUANTO À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, ela será demonstrada pelas LICITANTES conforme a seguir:

15.7.1. Apresentação de prova de inscrição e situação ativa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

15.7.2. Apresentação de prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do presente EDITAL;

15.7.3. Apresentação de prova de regularidade perante a Seguridade Social e a Fazenda Federal, mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos ou positiva com efeitos de negativa relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/91, conforme a Portaria RFB/PGFN nº 1.751/14;

15.7.4. Apresentação de prova de regularidade para com a Fazenda Estadual relativa ao domicílio ou sede da LICITANTE, se esta estiver ali inscrita, mediante a apresentação da certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos de tributos estaduais, ou, no caso de a LICITANTE não estar inscrita, comprovação dessa situação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 15.7.5. Apresentação de prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da LICITANTE, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação de certidão de tributos mobiliários;
- 15.7.6. Apresentação de prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;
- 15.7.7. Apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 15.7.8. No caso de consórcio, os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista deverão ser entregues por cada consorciada.
- 15.7.9. Os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste item 15.7, serão exigidos apenas do licitante vencedor, nos termos do art. 63, III, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 15.8. **QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, ela será demonstrada pelas LICITANTES conforme a seguir:
- 15.8.1. Comprovação de registro ou inscrição da empresa e de seus responsáveis técnicos junto à entidade regional de representação profissional competente, através da competente certidão, apresentada dentro da validade;
- 15.8.2. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnico-operacional, emitido(s) em nome da LICITANTE ou de consorciada no caso de LICITANTE em consórcio, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, registrado(s) no CREA ou em órgãos correspondentes, no caso de atestados emitidos por empresas estrangeiras, que demonstre(m) experiência nos seguintes serviços, considerados como parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

(assim consideradas por apresentam valor individual igual ou superior a quatro por cento do valor total estimado da contratação – art. 67, §º1, da Lei 14.133/21):

15.8.2.1. Coleta e transporte ao destino final de resíduos sólidos domiciliares, com o emprego de caminhões compactadores na quantidade mínima de 3.000 toneladas/mês.

15.8.2.2. Implantação, operação e monitoramento geotécnico e ambiental do aterro sanitário devidamente licenciado pelo órgão ambiental competente na quantidade mínima de 3.000 toneladas/mês.

15.8.2.3. Implantação e operação de unidade de triagem mecânica de resíduos sólidos urbanos, incluído os resíduos sólidos domiciliares e os provenientes da coleta seletiva, devidamente licenciada pelo órgão ambiental competente na quantidade mínima de 3.000 toneladas/mês.

15.8.3. Comprovação de a LICITANTE possuir em seu quadro permanente engenheiro(s) detentor(es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT ou certidão equivalente, no caso de atestados emitidos por empresas estrangeiras, que demonstre experiência nos seguintes serviços, considerados como parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da LICITAÇÃO (assim consideradas por apresentam valor individual igual ou superior a quatro por cento do valor total estimado da contratação – art. 67, §º1, da Lei 14.133/21):

15.8.3.1. Coleta e transporte ao destino final de resíduos sólidos domiciliares, com o emprego de caminhões compactadores.

15.8.3.2. Implantação, operação e monitoramento geotécnico e ambiental do aterro sanitário devidamente licenciado pelo órgão ambiental competente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 15.8.3.3. Implantação e operação de unidade de triagem mecânica de resíduos sólidos urbanos, incluído os resíduos sólidos domiciliares e os provenientes da coleta seletiva, devidamente licenciada pelo órgão ambiental competente.
- 15.8.4. A comprovação de vínculo contratual do(s) profissional(is) se dará mediante a apresentação de Carteira de Trabalho, ficha de Registro de Empregados do Ministério do Trabalho, contrato de prestação de serviços ou de declaração formal de disponibilidade do profissional detentor do atestado apresentado.
- 15.8.5. No caso de o profissional ser dirigente da LICITANTE, a comprovação de seu vínculo deverá ser feita com a apresentação de cópia da ata ou estatuto/contrato social, conforme o caso, devidamente registrados na Junta Comercial competente, que comprove a investidura de tal dirigente.
- 15.8.6. A experiência exigida poderá ser comprovada por meio de atestados emitidos em nome de empresas controladas pela LICITANTE e controladoras da LICITANTE.
- 15.8.6.1. Nessa hipótese, a LICITANTE deverá apresentar o quadro de acionistas ou de sócios, conforme o caso, bem como os documentos societários que comprovem a relação existente entre a empresa participante da LICITAÇÃO e a sua empresa controlada, controladora ou sob controle comum, ou sua empresa matriz estrangeira, detentora do atestado.
- 15.8.7. Declaração de Vistoria do local em que os SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO serão realizados, conforme item 12.2 deste EDITAL.
- 15.8.8. No caso de consórcio, os documentos relativos à qualificação técnica deverão ser entregues pelo consórcio, admitindo-se o somatório dos quantitativos de cada consorciado para se atender às exigências previstas acima, desde que, ao menos, um dos atestados comprove o atendimento de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo exigido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15.9. **QUANTO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, ela será demonstrada pelas **LICITANTES** conforme a seguir:

15.9.1. Apresentação de certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo Distribuidor Judicial da Comarca (Varas Cíveis) da cidade onde a empresa for sediada, acompanhada de documento que comprove a relação de distribuidores cíveis da cidade onde a sociedade for sediada a LICITANTE, sendo que, para as empresas que se encontrarem em recuperação judicial, essas deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor;

15.9.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados, na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, ficando certo que, nas situações em que a LICITANTE estiver submetida ao SPED, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ser apresentados por meio de:

15.9.2.1. recibo de entrega das demonstrações financeiras nesse sistema;

15.9.2.2. comprovantes da assinatura digital do livro contábil pelo diretor responsável e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade-CRC, comprovando a sua regularidade perante o respectivo conselho;

15.9.2.3. cópia do termo de abertura e encerramento do respectivo livro contábil;

15.9.2.4. termo de autenticação do livro contábil com o balanço patrimonial e as demonstrações financeiras pelo órgão competente;

15.9.2.5. além da versão publicada e arquivada no registro comercial do balanço patrimonial (caso tal publicação seja obrigatória por lei).

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15.9.3. Caso a LICITANTE seja pessoa jurídica constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos referidos no subitem 15.9.2 limitar-se-ão ao último exercício.

15.9.4. Caso a LICITANTE seja filial/sucursal de empresa estrangeira, deverá apresentar o balanço patrimonial consolidado da matriz.

15.9.5. Comprovação de possuir Patrimônio Líquido de, no mínimo, R\$ 100.000.000,00 (cem milhões de reais), correspondente a 3,24% (três vírgula vinte e quatro por cento) do valor estimado do contrato, até a data de entrega da DOCUMENTAÇÃO, por meio do balanço patrimonial de que trata o item anterior;

15.9.5.1. No caso de consórcio, admitir-se-á o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação no consórcio, sendo certo que o valor a ser comprovado, previsto neste item 15.9.5, será acrescido de 30% (trinta por cento);

15.9.6. A verificação da boa situação financeira da interessada será feita mediante a apuração dos seguintes indicadores contábeis, tomando por base o balanço patrimonial de que trata o item 15.9.2, que deverão ser apresentados pelas LICITANTES, sob a forma de declaração, subscrita pelo representante legal e por contabilista devidamente habilitado:

15.9.6.1. ILG (Índice de Liquidez Geral) $\geq 1,0$;

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

15.9.6.2. ILC (Índice de Liquidez Corrente) $\geq 1,0$;

$$ILC = (AC / PC)$$

15.9.6.3. IEG (Índice de Endividamento Geral) $\leq 0,80$;

$$IEG = (PC+ELP)/(AT)$$

Sendo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

AT = Ativo Total;

AC = Ativo Circulante;

ET = Endividamento Total;

PC = Passivo Circulante;

RLP = Realizável a Longo Prazo;

ELP = Exigível a Longo Prazo.

16- DOCUMENTOS DA EMPRESA ESTRANGEIRA

- 16.1. As LICITANTES estrangeiras que não funcionam no Brasil, tanto quanto possível, atenderão às exigências de habilitação, mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, e deverão ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.
- 16.2. Considera-se representante legal das LICITANTES estrangeiras a pessoa legalmente credenciada e domiciliada no Brasil, com poderes expressos, mediante procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida como verdadeira por notário ou outra entidade de acordo com a legislação aplicável aos documentos, para receber citação e responder administrativa e judicialmente no Brasil, bem como para representá-la em todas as fases do processo, condições essas que deverão estar expressamente indicadas nos documentos apresentados quando do credenciamento.
- 16.3. Os documentos estrangeiros equivalentes aos solicitados neste EDITAL devem ser apresentados de forma a possibilitar a clara identificação da sua validade, exigibilidade e eficácia, devendo a LICITANTE indicar a que item do EDITAL o documento corresponde.
- 16.4. Na hipótese da inexistência de documentos equivalentes aos solicitados neste EDITAL,

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

deverá ser apresentada, por parte da LICITANTE, declaração informando tal fato, conforme modelo constante do Anexo VIII deste EDITAL.

17- PROPOSTA TÉCNICA

- 17.1. A PROPOSTA TÉCNICA deve ser apresentada em duas vias, sendo uma via física e outra digital com a reprodução fiel da via física.
- 17.2. A PROPOSTA TÉCNICA deve ser digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros nem rasuras, devidamente encadernada, devendo ser assinada por responsável legal da LICITANTE ou por pessoa legalmente habilitada a fazê-lo em nome da LICITANTE.
- 17.3. A PROPOSTA TÉCNICA deve atender às condições contidas neste EDITAL e sua elaboração deve obedecer ao disposto nos Anexos III e III deste EDITAL.
- 17.4. O prazo de validade das PROPOSTAS TÉCNICAS deverá ser de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de apresentação da DOCUMENTAÇÃO.
- 17.5. O não atendimento ao estabelecido neste item 17, na sua integralidade, implicará a desclassificação da LICITANTE.

18- PROPOSTA COMERCIAL

- 18.1. A PROPOSTA COMERCIAL deve ser apresentada em duas vias, sendo uma via física e outra digital com a reprodução fiel da via física.
- 18.2. A PROPOSTA COMERCIAL deve ser digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros ou rasuras, devidamente encadernada, devendo ser assinada pelo responsável legal da LICITANTE ou pessoa legalmente habilitada a fazê-lo em nome da LICITANTE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 18.3. A PROPOSTA COMERCIAL deverá atender às condições e aos critérios contidos neste EDITAL, em especial, nos Anexos IV e V.
- 18.4. A PROPOSTA COMERCIAL deverá conter os valores ofertados PELO LICITANTE para a CONTRAPRESTAÇÃO, tudo conforme os parâmetros definidos nos Anexos IV e V e demais itens deste Edital.
- 18.5. Para elaboração da PROPOSTA COMERCIAL, não deverão ser considerados quaisquer benefícios fiscais que possam vir a ser conferidos à SPE pela União, Estado ou Município, durante o prazo da CONCESSÃO PATROCINADA.
- 18.6. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste EDITAL, nem de preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais LICITANTES.
- 18.7. Os valores na PROPOSTA COMERCIAL, que serão levados em consideração no julgamento da presente CONCORRÊNCIA, deverão abranger todos os custos referentes à CONCESSÃO PATROCINADA, que contemplarão, dentre outros:
- 18.7.1. o valor referente aos ônus e obrigações da SPE concernentes à legislação tributária, trabalhista e previdenciária, os quais correrão por sua exclusiva conta;
 - 18.7.2. custos com seus subcontratados;
 - 18.7.3. despesas relativas a serviços extraordinários e a serviços noturnos;
 - 18.7.4. custos de mobilização e desmobilização para execução das obras e serviços integrantes do escopo da PPP;
 - 18.7.5. todos os demais custos diretos ou indiretos incidentes sobre a execução dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO;
 - 18.7.6. custos com contratação de seguros e garantias de realização de obras e serviços, de cumprimento dos prazos e os demais necessários ao cumprimento do CONTRATO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 18.8. O prazo de validade das PROPOSTAS COMERCIAIS deverá ser de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de apresentação da DOCUMENTAÇÃO.
- 18.9. As informações contidas na PROPOSTA COMERCIAL e no Plano de Negócios serão utilizadas como referência em caso de necessidade de cálculos para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO e de eventuais indenizações à SPE, nas condições previstas neste EDITAL e em seus Anexos.
- 18.9.1. Como requisito de pré-habilitação da proposta, e nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/21, a LICITANTE deverá apresentar GARANTIA DE PROPOSTA, no valor de R\$ 1.526.910,22 (um milhão, quinhentos e vinte e seis mil, novecentos e dez reais e vinte e dois centavos), correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado dos investimentos previsto no item 5.2, em qualquer uma das seguintes modalidades:
- 18.9.1.1. caução em dinheiro, na moeda corrente do País;
- 18.9.1.2. caução em títulos da dívida pública caução, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- 18.9.1.3. seguro-garantia; ou
- 18.9.1.4. fiança bancária.
- 18.9.2. A GARANTIA DE PROPOSTA deverá ser prestada em benefício do MUNICÍPIO.
- 18.9.3. Quando a garantia for oferecida na modalidade de caução em dinheiro, a importância deverá ser depositada no Banco da C.E.F. Caixa Econômica Federal, agência nº 0317, conta corrente nº 006.00000055-0, de titularidade do MUNICÍPIO, apresentando-se o comprovante de depósito, ou em cheque administrativo de instituição financeira nacional, sob pena de ineficácia da prestação da GARANTIA DE PROPOSTA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

18.9.4. Quando a modalidade adotada for a de títulos da dívida pública, a LICITANTE deverá providenciar caução bancária, expressa em documento original, dirigida ao MUNICÍPIO, datada e assinada por instituição financeira custo diante dos títulos dados em garantia, acompanhados de comprovante de sua validade atual quanto à liquidez e ao valor, e da qual conste que:

18.9.4.1. o valor dos referidos títulos, claramente identificados, ficará caucionado em favor do MUNICÍPIO como garantia do cumprimento das obrigações da LICITANTE previstas no presente EDITAL; e

18.9.4.2. o MUNICÍPIO poderá executar a caução nas hipóteses previstas neste EDITAL.

18.9.5. Quando a modalidade adotada for o seguro-garantia, deverá ser apresentada a cópia digital da apólice de seguro-garantia, devidamente certificada, emitida por companhia seguradora autorizada a funcionar no Brasil, nos termos da legislação vigente à época de sua apresentação e observadas as condições mínimas indicadas no Anexo VIII deste EDITAL, acompanhada dos seguintes documentos:

18.9.5.1. comprovante de pagamento do prêmio, quando pertinente;

18.9.5.2. Certidão de Regularidade Operacional expedida pela SUSEP, em nome da seguradora que emitir a apólice, sendo que a apólice deverá estar de acordo com a Circular SUSEP nº 477/13, além de conter as disposições previstas no Anexo VIII deste EDITAL, e não poderá contemplar qualquer cláusula de isenção de responsabilidade da LICITANTE ou da seguradora, nem mesmo em suas condições especiais ou particulares, que não as decorrentes de exigência legal ou regulamentar;

18.9.5.3. Certidão de Administradores expedida pela SUSEP em nome dos administradores signatários da apólice;

18.9.5.4. documentos de representação dos administradores signatários da apólice; e

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 18.9.5.5. atos societários que permitam a verificação da forma de representação da seguradora.
- 18.9.6. A GARANTIA DE PROPOSTA apresentada na modalidade de fiança bancária deverá ser emitida por instituição financeira autorizada a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro, respeitando o Anexo VIII deste EDITAL, devendo ser acompanhada da comprovação dos poderes de representação do responsável pela assinatura do documento.
- 18.9.7. A GARANTIA DE PROPOSTA deverá ter validade de 120 (cento e vinte) dias, contados da data da apresentação da DOCUMENTAÇÃO.
- 18.9.8. Em caso de consórcio, a GARANTIA DE PROPOSTA poderá ser prestada por uma única empresa ou dividida pelas diferentes consorciadas, desde que a soma atinja o valor estabelecido no item 18.9.1 e que conste a denominação do consórcio, com a indicação das consorciadas e sua proporção de participação.
- 18.10. O não atendimento ao estabelecido neste item 18, na sua integralidade, implicará a desclassificação da LICITANTE e o não atendimento da apresentação da garantia levará à desclassificação da pré-habilitação da proposta.
- 18.11. As demais regras de elaboração das propostas, de pontuação, classificação e desclassificação estão descritas nos Anexos IV e V deste EDITAL.

19- PROCEDIMENTO DA CONCORRÊNCIA

- 19.1. No dia 20/03/2024, às 09:30 horas, no endereço indicado no preâmbulo, a COMISSÃO, em sessão pública, proclamará recebidos os envelopes das LICITANTES que tenham sido apresentados nos termos do item 14-.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 19.2. Em seguida, serão rubricados, ainda fechados, todos os envelopes das LICITANTES, pelos membros da COMISSÃO e pelos representantes das LICITANTES presentes.
- 19.3. Sequencialmente, serão abertos os Envelopes 01, contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, rubricando-se os documentos neles contidos e procedendo-se ao seu exame pelos membros da COMISSÃO e pelos representantes das LICITANTES presentes.
- 19.4. Feito isso, será encerrada a sessão pública, da qual será lavrada ata que, após lida em voz alta, será assinada pelos membros da COMISSÃO e pelos representantes das LICITANTES presentes.
- 19.5. A análise dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ocorrerá em sessão realizada entre os membros da COMISSÃO e o resultado será divulgado, mediante aviso publicado, uma única vez, na imprensa oficial, bem como comunicado às LICITANTES. No aviso constará, também, o dia, hora e local para a sessão pública de abertura dos Envelopes 02 das LICITANTES habilitadas, contendo as PROPOSTAS TÉCNICAS, que poderá ser remarcada, se necessário.
- 19.6. A critério exclusivo da COMISSÃO, os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO poderão ser analisados na própria sessão pública de abertura dos Envelopes 01. Neste caso e se as LICITANTES, por seus representantes presentes, concordarem com o resultado do julgamento e desistirem do prazo para recursos, na mesma sessão poderão, a critério da COMISSÃO, ser abertos os Envelopes 02 e rubricadas as PROPOSTAS TÉCNICAS.
- 19.7. Os Envelopes 02 e 03 das LICITANTES inabilitadas serão a elas devolvidos fechados, após os prazos recursais ou em caso de renúncia expressa ao recurso.
- 19.8. O julgamento das PROPOSTAS TÉCNICAS se dará por critérios objetivos, conforme o Anexo III, sendo desclassificadas aquelas que não atenderem ao disposto em referido Anexo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 19.9. Será desclassificada a PROPOSTA TÉCNICA da LICITANTE que não atingir, no mínimo, 7 pontos ou que tiverem pontuação igual a 0 (zero) em qualquer dos itens, conforme os agrupamentos previstos no Anexo III.
- 19.10. Exceto se abertas as PROPOSTAS TÉCNICAS conforme descrito no item 19.6, na data prevista no aviso de que trata o item 19.5, serão abertos os Envelopes 02, contendo as PROPOSTAS TÉCNICAS das LICITANTES habilitadas, que serão rubricadas pelos membros da COMISSÃO e pelos representantes das LICITANTES presentes.
- 19.11. Feito isso, será encerrada a sessão pública, da qual será lavrada ata que, após lida em voz alta, será assinada pelos membros da COMISSÃO e pelos representantes das LICITANTES presentes.
- 19.12. O julgamento das PROPOSTAS TÉCNICAS ocorrerá em sessão a ser realizada entre os membros da COMISSÃO e o resultado será divulgado, mediante aviso publicado, uma única vez, na imprensa oficial. No aviso constará, também, o dia, hora e local para a sessão pública de abertura dos Envelopes 03 das LICITANTES classificadas, contendo as PROPOSTAS COMERCIAIS, que poderá ser remarcada, se necessário.
- 19.13. A critério exclusivo da COMISSÃO, as PROPOSTAS TÉCNICAS poderão ser analisadas na própria sessão pública de abertura dos Envelopes 02.
- 19.14. As notas das PROPOSTAS TÉCNICAS – NT serão calculadas com duas casas decimais.
- 19.15. Os Envelopes 03 das LICITANTES desclassificadas serão a elas devolvidos fechados, após os prazos recursais ou em caso de renúncia expressa ao recurso.
- 19.16. Exceto se ocorrer o previsto no item 19.13, na data prevista no aviso de que trata o item 19.12, serão abertos os Envelopes 03, contendo as PROPOSTAS COMERCIAIS das LICITANTES classificadas, que serão rubricadas pelos membros da COMISSÃO e pelos representantes das LICITANTES presentes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 19.17. Feito isso, será encerrada a sessão pública, da qual será lavrada ata que, após lida em voz alta, será assinada pelos membros da COMISSÃO e pelos representantes das LICITANTES presentes.
- 19.18. O julgamento e verificação quanto à adequação e compatibilidade das PROPOSTAS COMERCIAIS ocorrerá em sessão a ser realizada entre os membros da COMISSÃO e o resultado será divulgado, mediante aviso publicado, uma única vez, na imprensa oficial.
- 19.19. A critério exclusivo da COMISSÃO, as PROPOSTAS COMERCIAIS poderão ser analisadas na própria sessão pública de abertura dos Envelopes 03.
- 19.20. As notas das PROPOSTAS COMERCIAIS – NC serão calculadas com duas casas decimais.
- 19.21. O julgamento final das PROPOSTAS ocorrerá em sessão realizada entre os membros da COMISSÃO e será efetuado mediante cálculo da pontuação, considerando as notas da PROPOSTA TÉCNICA e da PROPOSTA COMERCIAL, que terão, respectivamente, pesos 6 e 4, conforme a seguinte fórmula:

$$NF = 6 (NT) + 4 (NC)$$

Onde:

NF = Nota Final;

NT = Nota da PROPOSTA TÉCNICA; e

NC = Nota da PROPOSTA COMERCIAL.

- 19.22. As notas finais – NF serão calculadas com duas casas decimais.
- 19.23. A classificação das PROPOSTAS se fará em ordem decrescente dos valores das notas finais, sendo classificada em primeiro lugar a LICITANTE que obtiver a maior nota final (NF).

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

19.24. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

19.24.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

19.24.2. As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 19.25. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.
- 19.26. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 19.27. A negociação será conduzida por agente de contratação ou comissão de contratação, na forma de regulamento, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 19.28. O resultado da fase de classificação das PROPOSTAS será divulgado, mediante aviso publicado, uma única vez, na imprensa oficial, bem como comunicado às LICITANTES.
- 19.29. Proclamado o resultado final da presente CONCORRÊNCIA, o objeto será adjudicado à LICITANTE VENCEDORA nas condições técnicas e econômicas por ela ofertadas.
- 19.30. Para as demais LICITANTES, que não a LICITANTE VENCEDORA, a GARANTIA DE PROPOSTA será devolvida no prazo de 10 (dez) dias contados da divulgação a respeito do resultado final.
- 19.31. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da data de apresentação da DOCUMENTAÇÃO, sem convocação para contratação ou qualquer manifestação do MUNICÍPIO sobre tal contratação, a COMISSÃO convocará as LICITANTES para que se manifestem acerca do interesse em revalidar as PROPOSTAS e a GARANTIA DE PROPOSTA apresentadas.

20- HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- 20.1. O resultado da CONCORRÊNCIA será submetido à deliberação do Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos, que poderá:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 20.1.1. homologar o resultado da CONCORRÊNCIA;
- 20.1.2. determinar a emenda de irregularidade sanável, se for o caso;
- 20.1.3. revogar a CONCORRÊNCIA, por razões de interesse público;
- 20.1.4. anular a CONCORRÊNCIA, se for o caso, por ilegalidade insanável.
- 20.2. A CONCORRÊNCIA somente será revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e, será declarada nula, quando verificada ilegalidade, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.
- 20.3. Homologado o resultado da CONCORRÊNCIA, seu objeto será adjudicado à LICITANTE VENCEDORA.
- 20.4. A adjudicação produz os seguintes efeitos jurídicos:
 - 20.4.1. aquisição do direito da LICITANTE VENCEDORA de celebrar o CONTRATO;
 - 20.4.2. vinculação da LICITANTE VENCEDORA ao cumprimento das condições estabelecidas no EDITAL e no CONTRATO.

21- RECURSOS

- 21.1. Das decisões da COMISSÃO caberá recurso, nos termos do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/21, firmado pelo representante legal da LICITANTE com poderes para tanto, a ser protocolizado diretamente na SECRETARIA, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h00 às 17h00, endereçado ao presidente da COMISSÃO.
- 21.2. Os recursos são cabíveis no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação;
- e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

21.3. Caberá pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

21.4. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do subitem 21.2, serão observadas as seguintes disposições:

I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no subitem 21.2 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou da ata de julgamento;

II - a apreciação dar-se-á em fase única.

21.5. O recurso de que trata o inciso I do caput deste artigo será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

21.7. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 21.8. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 21.9. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 21.10. O recurso de que trata o subitem 21.9 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 21.11. Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 21.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 21.13. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.
- 21.14. Nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista aberta à LICITANTE interessada.

22- CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 22.1. Adjudicado o objeto da CONCORRÊNCIA, a LICITANTE VENCEDORA será convocada para, no prazo de até 60 (sessenta) dias, cumprir as formalidades necessárias

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

descritas nos itens seguintes e celebrar, por meio da SPE, o CONTRATO com o MUNICÍPIO, por intermédio da SECRETARIA, sob pena de decair de seu direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e da perda da GARANTIA DE PROPOSTA.

- 22.2. O prazo para a assinatura do CONTRATO poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela LICITANTE VENCEDORA durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela COMISSÃO.
- 22.3. É facultado à SECRETARIA, caso a SPE não se apresente para assinar o CONTRATO no prazo e nas condições estabelecidas acima, convocar as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, para constituir uma sociedade de propósito específico em igual prazo e nas condições das PROPOSTAS do primeiro colocado. Para os efeitos deste EDITAL e do CONTRATO, a LICITANTE remanescente que for convocada na hipótese deste item será considerada LICITANTE VENCEDORA.
- 22.4. O CONTRATO será celebrado entre o MUNICÍPIO, representado pela SECRETARIA, e a SPE, com a interveniência-anuência da ENTIDADE REGULADORA.
- 22.5. A SECRETARIA fará a publicação do extrato do CONTRATO na imprensa oficial, nos termos previstos pela legislação de regência.

23- CONSTITUIÇÃO DA SPE

- 23.1. Adjudicado o objeto da CONCORRÊNCIA, a LICITANTE VENCEDORA deverá, no prazo previsto no item 22.1 deste EDITAL, constituir a SPE, que celebrará o CONTRATO e será a responsável pela execução do objeto da PPP.
- 23.2. Em caso de empresa isolada, a LICITANTE VENCEDORA deverá constituir, no prazo fixado, a sociedade SPE como sua subsidiária integral, com sede no MUNICÍPIO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 23.3. Em caso de consórcio, a LICITANTE VENCEDORA deverá constituir, no prazo fixado, a SPE, com sede no MUNICÍPIO.
- 23.4. A SPE constituída pela LICITANTE VENCEDORA assumirá a forma de sociedade por ações, devendo ter como único objeto a execução dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO, bem como a realização das atividades correlatas e a exploração de fontes de receitas previstas no CONTRATO, de modo a viabilizar o cumprimento da PPP.
- 23.5. Até a data de assinatura do CONTRATO, a SPE deverá ter capital social subscrito e integralizado mínimo de R\$ 15.269.102,22 (quinze milhões, duzentos e sessenta e nove mil, cento e dois reais e vinte e dois centavos), na data-base de [*], equivalente a 10% (dez por cento) de R\$152.691.022,22 (cento e cinquenta e dois milhões, seiscentos e noventa e um mil, vinte e dois reais, e vinte e dois centavos), que corresponde ao valor total estimado dos investimentos a serem realizados ao longo da CONCESSÃO PATROCINADA.
- 23.6. O prazo de duração da SPE deverá corresponder ao prazo necessário para o cumprimento de todas as suas obrigações previstas no CONTRATO.
- 23.7. No caso de a LICITANTE VENCEDORA ser consórcio, a titularidade do controle efetivo da SPE deverá ser exercida pelos controladores do consórcio na data de apresentação da DOCUMENTAÇÃO.
- 23.7.1. Entende-se por controle efetivo da SPE a titularidade da maioria do capital votante, expresso em ações ordinárias nominativas com direito a voto, ou o exercício, de fato e de direito, do poder decisório para gerir suas atividades, disciplinado em acordo de acionistas da SPE ou documento com igual finalidade, nos termos do disposto no artigo 116 da Lei Federal nº 6.404/76.
- 23.8. A SPE deve encaminhar seus atos constitutivos à SECRETARIA e à ENTIDADE REGULADORA, imediatamente após a celebração do CONTRATO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

23.9. A transferência de controle efetivo da SPE deverá ser previamente aprovada pela SECRETARIA, mediante o cumprimento pelo pretendente das exigências de capacidade técnica, idoneidade financeira e regularidade jurídica e fiscal necessárias à assunção dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO, declarando que cumprirá todas as cláusulas do CONTRATO.

23.10. A transferência do controle efetivo poderá ser feita aos financiadores da SPE, após anuência da SECRETARIA, nos termos e condições previstos no CONTRATO.

24- GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

24.1. A SPE deverá, no prazo de 1 (um) mês, contado da data da homologação da licitação e anterior à assinatura do CONTRATO, prestar a GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO, no valor de 5% (cinco por cento) do valor dos investimentos previstos na PROPOSTA COMERCIAL da LICITANTE VENCEDORA, apresentando à SECRETARIA o respectivo comprovante.

24.2. A GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO será prestada em uma das seguintes formas, nos termos do artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

24.3. A GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO deverá ser prestada em benefício do MUNICÍPIO.

24.4. Quando a garantia for oferecida na modalidade de caução em dinheiro, a importância deverá ser depositada no Banco da C.E.F. Caixa Econômica Federal, agência nº 0317, conta corrente nº 006.00000055-0, de titularidade do MUNICÍPIO, apresentando-se o comprovante de depósito, ou em cheque administrativo de instituição financeira nacional, sob pena de ineficácia da prestação da GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.

24.5. Quando a modalidade adotada for a de títulos da dívida pública, a SPE deverá providenciar caução bancária, expressa em documento original, dirigida ao MUNICÍPIO,

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

datada e assinada por instituição financeira custodiante dos títulos dados em garantia, acompanhados de comprovante de sua validade atual quanto à liquidez e ao valor, e da qual conste que:

24.5.1. o valor dos referidos títulos, claramente identificados, ficará caucionado em favor do MUNICÍPIO como garantia do cumprimento das obrigações da SPE previstas no CONTRATO; e

24.5.2. o MUNICÍPIO poderá executar a caução nas hipóteses previstas no CONTRATO.

24.6. Quando a modalidade adotada for o seguro-garantia, deverá ser apresentada a cópia digital da apólice de seguro-garantia, devidamente certificada, emitida por companhia seguradora autorizada a funcionar no Brasil, nos termos da legislação vigente à época de sua apresentação e observadas as condições mínimas indicadas no Anexo VIII deste EDITAL, acompanhada dos seguintes documentos:

24.6.1. comprovante de pagamento do prêmio, quando pertinente;

24.6.2. Certidão de Regularidade Operacional expedida pela SUSEP, em nome da seguradora que emitir a apólice, sendo que a apólice deverá estar de acordo com a Circular SUSEP nº 477/13, além de conter as disposições previstas no Anexo VIII deste EDITAL, e não poderá contemplar qualquer cláusula de isenção de responsabilidade da SPE ou da seguradora, nem mesmo em suas condições especiais ou particulares, que não as decorrentes de exigência legal ou regulamentar;

24.6.3. Certidão de Administradores expedida pela SUSEP em nome dos administradores signatários da apólice;

24.6.4. documentos de representação dos administradores signatários da apólice; e

24.6.5. atos societários que permitam a verificação da forma de representação da seguradora.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

24.7. A GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO apresentada na modalidade de fiança bancária deverá ser emitida por instituição financeira autorizada a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro, respeitando o Anexo VIII deste EDITAL, devendo ser acompanhada da comprovação dos poderes de representação do responsável pela assinatura do documento.

24.8. As demais regras sobre as garantias são aquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

25- CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

25.1. As condições gerais do CONTRATO, que serão especificadas e detalhadas no Anexo I deste EDITAL, são as que seguem abaixo.

25.2. Objeto do CONTRATO: O CONTRATO tem como objeto a execução do escopo da CONCESSÃO PATROCINADA pela SPE, cuja minuta encontra-se no Anexo I deste EDITAL.

25.3. Prazo de vigência da PPP: A vigência do CONTRATO terá início a partir da data de assunção dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO e terá o prazo de 30 (trinta) anos, podendo ser prorrogado, desde que o prazo total, com a prorrogação, não ultrapasse os 35 (trinta e cinco) anos, nos prazos e nas condições nele previstos, obedecendo à legislação aplicável.

25.4. Projetos: A SPE deverá elaborar os projetos de engenharia necessários à execução das obras e dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO integrantes da CONCESSÃO PATROCINADA, levando em conta, para tanto, as disposições deste EDITAL e seus Anexos, especialmente o CADERNO DE ENCARGOS.

25.5. Direitos e obrigações dos signatários: Os direitos e obrigações da SPE e do MUNICÍPIO, bem como da ENTIDADE REGULADORA, encontram-se descritos no CONTRATO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- 25.6. Condições da TARIFA e condições de pagamento da CONTRAPRESTAÇÃO: o MUNICÍPIO fará o pagamento mensal da CONTRAPRESTAÇÃO conforme disponibilização e prestação dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO pela SPE, nos termos definidos no CONTRATO.
- 25.7. GARANTIA DE PAGAMENTO: A GARANTIA DE PAGAMENTO dada pelo MUNICÍPIO em relação ao pagamento da CONTRAPRESTAÇÃO e suas demais obrigações pecuniárias está regulada no CONTRATO, incluindo o FUNDO GARANTIDOR.
- 25.8. Reajuste e revisão da TARIFA e da CONTRAPRESTAÇÃO.
- 25.8.1. O CONTRATO será revisto, ordinariamente, a cada 4 (quatro) anos, conforme constante do CONTRATO, sem prejuízo das revisões extraordinárias, nas hipóteses contempladas no CONTRATO.
- 25.9. O procedimento e a forma para reajuste e revisão do CONTRATO se encontram previstos no CONTRATO.
- 25.10. Bens afetos à CONCESSÃO PATROCINADA: Os bens afetos à CONCESSÃO PATROCINADA encontram-se listados no Anexo VII, sendo que as formas de reversão dos referidos bens, quando da extinção da CONCESSÃO PATROCINADA, estão especificados no CONTRATO.
- 25.11. No início da PPP, nos termos definidos no CONTRATO, a SECRETARIA se obriga a entregar os bens afetos à CONCESSÃO PATROCINADA inteiramente livres e desembaraçados de quaisquer ônus ou encargos.
- 25.12. Seguros: A SPE se obriga a contratar, às suas expensas, junto à seguradora de sua livre escolha, seguro contra os riscos inerentes à execução das obras e serviços integrantes da PPP, comprovando as respectivas coberturas securitárias à SECRETARIA no prazo de até 15 (quinze) dias de sua contratação. Não poderá a SPE iniciar a execução de obra ou serviço

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

sujeito a seguro, nos termos do CONTRATO, sem que antes tenha regularizado a respectiva contratação.

25.13. Os seguros anteriormente mencionados deverão ter validade, ou ser renovados periodicamente, de modo a permanecer vigentes e eficazes durante todo o prazo do CONTRATO.

25.14. Licenças: A SPE será responsável pela obtenção das autorizações, licenças, alvarás e demais atos administrativos a serem emitidos pelos órgãos competentes, em relação às obras e SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO a serem executados pela SPE.

25.14.1. A SECRETARIA é responsável pelo licenciamento ambiental, alvarás e demais atos administrativos referentes aos serviços e instalações existentes, inclusive, o ATERRO SANITÁRIO EXISTENTE, até a data de assunção dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO.

25.15. Metas da CONCESSÃO PATROCINADA: As metas da CONCESSÃO PATROCINADA são aquelas previstas no CADERNO DE ENCARGOS, constante do Anexo II do EDITAL, observadas as disposições do CONTRATO.

25.16. Desapropriação: caberá ao MUNICÍPIO declarar de utilidade pública, em caráter de urgência, e promover a desapropriação ou instituição de servidão administrativa, nas esferas judicial e/ou extrajudicial, estabelecer limitações administrativas e autorizar ocupações temporárias de todos os bens imóveis necessários para assegurar a prestação dos SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA E MANEJO.

25.17. Receitas extraordinárias: conforme as regras dispostas no CONTRATO, será garantido à SPE, visando a modicidade da TARIFA, o direito de auferir receitas extraordinárias, por sua exclusiva responsabilidade, direta ou indiretamente, por intermédio de partes relacionadas, de subsidiárias integrais e/ou de terceiros subcontratados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

25.18. Sanções administrativas: A falta de cumprimento, por parte da SPE, de qualquer cláusula ou condição do CONTRATO, do CADERNO DE ENCARGOS e demais normas técnicas pertinentes, sem prejuízo do disposto nas demais cláusulas do CONTRATO, ensejará a aplicação das penalidades nele previstas.

25.18.1. As hipóteses que ensejam a aplicação das sanções, bem como o procedimento e sua forma de aplicação se encontram detalhadas no CONTRATO.

26- DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. As comunicações dos atos mencionadas neste EDITAL, no que se refere, especialmente, ao procedimento da CONCORRÊNCIA, serão feitas pela COMISSÃO, mediante publicação na imprensa oficial e, quando for o caso, comunicado às LICITANTES por escrito, por meio de carta ou e-mail.

26.1.1. As comunicações das LICITANTES à COMISSÃO deverão ser feitas por escrito, por meio de carta ou e-mail para a SECRETARIA, conforme especificado em cada caso no presente EDITAL.

26.2. Na contagem dos prazos a que alude este EDITAL, excluir-se-á o dia de início e se incluirá o dia de vencimento, sendo considerados os dias consecutivos, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

26.2.1. Só se iniciam e vencem os prazos nos dias de expediente na SECRETARIA.

26.3. Eventuais dúvidas na aplicação deste EDITAL, bem como os casos omissos, serão resolvidos pela COMISSÃO, respeitada a legislação pertinente.

26.4. Até a assinatura do CONTRATO, fica reservado à SECRETARIA o direito de resolver todo e qualquer caso singular, não previsto neste EDITAL e nos seus Anexos e em tudo o

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

mais que, de qualquer forma, se relacione direta ou indiretamente com a CONCORRÊNCIA e seu objeto.

- 26.5. A COMISSÃO poderá solicitar das LICITANTES, a qualquer momento, esclarecimentos sobre a DOCUMENTAÇÃO, assim como proceder a inspeções, determinar diligências a qualquer tempo, bem como se valer de assessoria técnica, para, se for o caso, esclarecer dúvidas e conferir informações e registros oferecidos pelas LICITANTES.
- 26.6. Os termos dispostos neste EDITAL, bem como as cláusulas e condições do CONTRATO e as constantes dos demais Anexos, complementam-se entre si, reportando um documento ao outro em caso de dúvidas ou omissões, devendo ser respeitadas as regras de interpretação previstas no CONTRATO.