



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA**

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2024 PROCESSO Nº 023/2024**

**CONTRATANTE:**  
MUNICÍPIO DE LAGOINHA – SP

### **OBJETO:**

“REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LAGOINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”.

### **VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

R\$ 3.747.994,46

(Três milhões, setecentos e quarenta e sete mil, novecentos e noventa e quatro reais e quarenta e seis centavos)

### **DATA DA SESSÃO PÚBLICA E HORÁRIO:**

**Dia: 30/04/2024 às 10h**

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

(MENOR PREÇO “por item”)

### **MODO DE DISPUTA:**

ABERTO

### **PREFERÊNCIA ME/EPP:**

NÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP - CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



## EDITAL N.º 019/2024 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 09/2024 PROCESSO N.º 023/2024

O **MUNICÍPIO DE LAGOINHA**, Estado de São Paulo, por intermédio do Departamento de Licitações, com sede a Rua Amador Alves de Oliveira, S/N – Centro – Lagoinha/SP, **COMUNICA** para conhecimento dos interessados, que será realizado certame licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do Tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 072/2023, Lei 123, de 2006 e demais legislação aplicável e, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela **Portaria n.º 014/2024**, de 31 de janeiro de 2024, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados e/ou transferidos para o sítio eletrônico: <https://bnccompras.com/Home/Login> “Acesso Identificado no link - “licitações”.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO UNITÁRIO

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**INÍCIO CADASTRO DE PROPOSTAS:** 16/04/2024 às 08h00min

**TÉRMINO CADASTRO DE PROPOSTAS:** 30/04/2024 – 09h30min

**INÍCIO DO PREGÃO (Lances):** 30/04/2024 às 10h00min

**\*\*Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília - DF.**

Local: <https://bnccompras.com/Home/Login> “Acesso Identificado no link – “licitações.

O Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da BNC.

### 1. DO OBJETO

1.1 “REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LAGOINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”.

1.2 A CONTRATADA deverá realizar a entrega dos materiais do objeto deste edital em conformidade com as especificações do Edital, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos mesmos.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

2.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



Compras.

2.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

2.4 Não poderá participar da licitação a empresa que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da Administração Municipal.

2.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo um dia útil antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

### 3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Comissão de Contratação, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a. Acompanhar os trabalhos da Comissão de Contratação;
- b. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c. Abrir as propostas de preços;
- d. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h. Declarar o vencedor;
- i. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j. Elaborar a ata da sessão;
- k. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

3.2 E todos os demais atos necessários para o andamento e a efetiva finalização do processo de licitação.

### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, preço e marca, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



- 4.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 4.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- Valor unitário, com apenas duas casas decimais após a vírgula;
- Despesas inerentes ao objeto dos Itens licitados, correrão totalmente por conta do fornecedor;
- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BNC, a marca do item licitado.
- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos.

5.2 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5.3 A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

### 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



Termo de Referência.

6.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9 **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

6.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.13 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.15 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.16 Não havendo novos lances na forma estabelecida no item anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.17 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.18 Após o término dos prazos estabelecidos no item anterior, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.19 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.20 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.21 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.23 O **Critério de julgamento** adotado será o **menor preço unitário**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.24 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.25 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.26 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.27 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.28 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.29 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.30 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.31 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase.

6.32 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, §1º, da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

6.32.1 No país;

6.32.2 Por empresas brasileiras;

6.32.3 Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.32.4 Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.33 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.34 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP - CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.34.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.34.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.35 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.36 Serão aceitos valores somente **com 02 (duas) casas decimais após a vírgula** – ex: R\$00,00.

## 7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

7.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



- 7.9.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

8.1.2. Relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

8.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 14.230/21, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.6. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



8.5. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.6. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada no item a seguir, para fins de habilitação:

### 8.7. HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.7.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.7.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

8.7.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

8.7.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.7.5. Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

### 8.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.8.1. Declaração Conjunta de Responsabilidade.

8.8.2. Declaração de Identificação Pessoal.

8.8.3. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(ais) se indique(m) a experiência no fornecimento do objeto licitado;

a. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

b. Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337–F do Código Penal.

### 8.9. REGULARIDADE CADASTRAL E FISCAL

8.9.1. Prova de inscrição no Cadastro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.9.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoínha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



8.9.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

8.9.4. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual (relativos ao ICMS) da sede

<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=57606>

8.9.5. Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

8.9.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, com prazo de validade em vigor na forma da Lei;

8.9.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

8.9.8. Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta. Caso a Licitante esteja em recuperação judicial deverá apresentar o plano nos Termos da Súmula 50 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Estado de São Paulo.

### 8.10. OUTROS DOCUMENTOS

8.10.1. Cédula de Identidade e CPF do(s) sócio(s); ou representante da empresa que assinará o contrato, em se tratando de representante, anexar também a procuração.

### 8.11. COMPROVAÇÕES

a. A empresa licitante deverá se atentar as seguintes informações:

b. Caso alguma certidão expedida pela Fazenda Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, seja POSITIVA, reserva-se a si o direito de só aceitá-la se a mesma contiver expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do Artigo 206 do Código Tributário Nacional.

c. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste edital inabilitará o licitante.

d. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

e. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, concomitantemente pelas leis que o regem.

f. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

g. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

h. A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

i. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

j. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

k. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

l. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

m. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

n. O licitante provisoriamente vencedor no item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

o. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(s) de menor(s) valor(s) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

p. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

a. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

b. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



o caso.

9.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.4 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II, da Lei nº 14.133/21).

9.4.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.5 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.6 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.7 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico, <https://bnccompras.com/Home/Login>

## 11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## 12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12.3 Será convocado o licitante classificado, para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contado da data do recebimento do documento oficial de convocação.

12.4 O prazo para que os licitantes classificados compareçam após serem convocados poderá ser prorrogada uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo devidamente justificado.

12.5 Publicado na Imprensa a Ata de Registro de Preços, implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas conforme neste Edital.

12.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

## 13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## 14. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.3.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/21;

14.3.2 A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital e seus anexos.

14.4 A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138, da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

14.5 O prazo de vigência da ata é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

14.6 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

14.8 Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições deste Edital e do Termo de Referência anexo.

## 15. DO REAJUSTE

15.1. Durante a vigência da ata, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas.

## 16. DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1 O Fornecimento dos itens será parcelado, de acordo com as necessidades das Secretarias.

16.2 Para o fornecimento dos itens, a Contratada deverá dispor dos seguintes itens:

16.2.1 Os itens deverão atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei, e por este Edital, sendo que os itens considerados inadequados, de inferior qualidade ou não atenderem às exigências, serão recusados e devolvidos e o pagamento cancelado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



16.3 A fiscalização será executada pelos Secretários de Educação, Administração e de Saúde, o qual será responsável direto pela fiscalização do contrato, observando a especificação dos itens licitados.

16.4 As **notas fiscais deverão estar acompanhadas por relatórios de fornecimento**, devendo estes serem atestados pelo fiscal do Contrato.

16.5 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço ao valor praticado no mercado.

### 17. DA CONTRATAÇÃO

17.1. Integram o instrumento substitutivo do termo de contrato, independentemente de transcrição, as prerrogativas constantes no art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.1.1. Será convocado a assinar a Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento pelo fornecedor do documento oficial de convocação/ ou será emitido Empenho para a entrega imediata que deverá ocorrer nos prazos previstos no Termo de Referência.

17.2. Caso a CONTRATADA descumpra qualquer dos prazos estipulados neste edital conforme repetidos nesta cláusula, poderá a seu critério a Contratante desclassificá-la ou inabilitá-la imediatamente, com publicação de sua desclassificação/inabilitação e na oportunidade convocar a próxima empresa participante do certame.

17.3. Prazo para devolução ao Departamento de licitação da ata devidamente assinada - 05 (cinco) dias após o recebimento dos mesmos.

a) O fornecimento será parcelado, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais após o recebimento comprovado da ordem de compra ou conforme determinação da Secretaria requisitante.

b) Caso a proposta readequada / atas / seja postado nos Correios, o prazo da postagem deverá estar dentro dos prazos acima estipulados devendo a empresa enviar comprovante de postagem para o e-mail [licitacao@lagoinha.sp.gov.br](mailto:licitacao@lagoinha.sp.gov.br).

17.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

17.5 Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, a Administração poderá convocar os demais que tiverem aceitado fornecer os bens com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

17.6 Se não houver outros fornecedores registrados que tenham aceitado fornecer bens com preços iguais aos do licitante vencedor, o Pregoeiro poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

### 18. DO PAGAMENTO

18.1 Os pagamentos decorrentes do fornecimento ora contratados serão efetuados em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação e aceite da Nota Fiscal. O Pagamento será



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



realizado pela Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Lagoinha, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

18.2 As notas fiscais/faturas não aceitas e que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

18.3 No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à Contratada para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

### 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Lagoinha, pelo prazo de até 03 (três) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a contratada, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 156, §4º, da Lei Federal n.º 14.133/21, bem como não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documento falso, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato ou não cumprir as quantidades e especificações expressas na respectiva Ordem de Serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude à execução fiscal, não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido, não assinar o contrato no prazo estabelecido e deixar de entregar a documentação exigida no certame e ainda não manter a proposta.

19.2 Fica estabelecida multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual à Contratada, quando esta infringir ou deixar de cumprir quaisquer das Cláusulas Contratuais ou editalícias.

19.3 Em caso de rescisão contratual, por culpa da Contratada, não terá ela direito à indenização de qualquer espécie, sendo aplicável multa de 20% do valor não executado do respectivo contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei.

19.4 Poderá ter o registro de preço cancelado na ata, por intermédio de processo administrativo específico assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.5 O cancelamento do registro ocorrerá a pedido quando:

- a) O fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata;
- b) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- c) O fornecedor deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;
- d) Houver razões de interesse público devidamente comprovado e justificado;
- e) Não forem cumpridas as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- f) O fornecedor não comparecer ou se recusar a assinar a ata no prazo estabelecido, o termo contratual decorrente da ata de registro de preços.

### 20. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO AO EDITAL

20.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2 A impugnação poderá ser realizada pela Plataforma do Pregão Eletrônico, por e-mail [licitacao@lagoinha.sp.gov.br](mailto:licitacao@lagoinha.sp.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada no Protocolo Geral desta Prefeitura com sede a Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro – Lagoinha/SP, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



20.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

### 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

21.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. No período de vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração terá a faculdade de contratar ou não o fornecimento dos bens.

22.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

21.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://bnccompras.com/Home/Login> nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



interessados.

## 22. DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Luiz do Paraitinga/SP para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

ANEXOS DO EDITAL	
<b>ANEXO I</b>	TERMO DE REFERÊNCIA
<b>ANEXO II</b>	DECLARAÇÃO CONJUNTA DE RESPONSABILIDADE
<b>ANEXO III</b>	MODELO DE PROPOSTA
<b>ANEXO IV</b>	DECLARAÇÃO ME/EPP
<b>ANEXO V</b>	DECLARAÇÃO DE DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO
<b>ANEXO VII</b>	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
<b>ANEXO VIII</b>	MINUTA DO CONTRATO

Lagoinha, 12 de abril de 2024.

**TIAGO MAGNO DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LAGOINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

**1. JUSTIFICATIVA:** A solicitação feita é para atender as necessidades de realização de manutenções preventivas e corretivas, bem como, pequenas reformas e ampliações dos prédios públicos do município de Monteiro Lobato, a fim de, garantir pleno funcionamento das unidades e seus serviços essenciais, garantindo a população Lobatense espaços adequados e humanizados.

**2. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DOS PRODUTOS:** Os itens objetos deste registro de preço deverão observar rigorosamente as especificações e descrições abaixo:

ITEM	DESCRIPTIVO	UN	QTD	PREÇO MÉDIO UN	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	BARRA CHATA 2 POLEGADAS 1/4 6 m	UN	50	R\$ 79,87	R\$ 3.993,50
2	BARRA CHATA 2 POLEGADAS 1/8 6m	UN	50	R\$ 43,01	R\$ 2.150,50
3	BARRA CHATA 2 POLEGADAS 3/16 6m	UN	50	R\$ 51,12	R\$ 2.556,00
4	BARRA CHATA 1/4 X 1/4	UN	50	R\$ 110,63	R\$ 5.531,50
5	BARRA CHATA 1/4 X 1/8	UN	50	R\$ 80,24	R\$ 4.012,00
6	BARRA CHATA 1/8 6M	UN	50	R\$ 44,31	R\$ 2.215,50
7	BARRA CHATA 1/2 -5/8 6M	UN	50	R\$ 228,38	R\$ 11.419,00
8	METALON 80X 80 1.5 -2MM	UN	50	R\$ 293,62	R\$ 14.681,00
9	METALON 70/30 1.5 -2MM	UN	50	R\$ 185,07	R\$ 9.253,50
10	METALON 40X 40 1.5 -2MM	UN	50	R\$ 106,09	R\$ 5.304,50
11	CANTONEIRA 1 POLEGADA 1/8	UN	20	R\$ 90,07	R\$ 1.801,40
12	CANTONEIRA 2 POLEGADA	UN	20	R\$ 128,30	R\$ 2.566,00
13	VIGA U 3 POLEGADAS	UN	10	R\$ 489,95	R\$ 4.899,50
14	VIGA U 4 POLEGADAS	UN	10	R\$ 546,86	R\$ 5.468,60
15	BATENTE DE MADEIRA GARAPEIRA OU OITICICA PORTA DE 0,35MX0,14	UN	5	R\$ 139,59	R\$ 697,95
16	BATENTE DE MADEIRA OU OITICICA PARA PORTA DE 0,35MX0,14MX0,8	UN	5	R\$ 280,38	R\$ 1.401,90
17	BATENTE DE MAD.GARAP. P/ PORTA DE 0,035MX0,14MX0,82MX2,10M	UN	5	R\$ 176,44	R\$ 882,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



18	BATENTE DE MAD. GARAPEIRA PARA PORTA DE 0,035M X 0,14MX 0,90	UN	5	R\$ 250,24	R\$ 1.251,20
19	CAIBRO DE GARAPEIRA OU OITICICA, 6X5 (LAR X ESP) 6MTS	UN	300	R\$ 147,00	R\$ 44.100,00
20	CAIBRO DE GARAPEIRA 6X5 (ESP X LARG) 4MTS	UN	100	R\$ 110,98	R\$ 11.098,00
21	CHAPA DE MADEIRITE RESINADA ROSA (TAPUME) 2,20X1,10 - 6MM DE	UN	60	R\$ 41,63	R\$ 2.497,80
22	CHAPA DE MADEIRITE RESINADA ROSA (TAPUME) 2,20X1,10 - 9MM DE	UN	250	R\$ 62,87	R\$ 15.717,50
23	CHAPA DE MADEIRITE RESINADA ROSA (TAPUME) 2,20X1,10 - 14MM D	UN	250	R\$ 137,88	R\$ 34.470,00
24	FOLHA DE PORTA LISA PAD IMBUIA P/ VERNIZ0,035X0,14MX0,70x2,1	UN	20	R\$ 298,27	R\$ 5.965,40
25	FOLHA DE PORTA LISA PAD. IMBUIA P/ VERNIZ0,035MX0,14MX0,72x2	UN	20	R\$ 110,90	R\$ 2.218,00
26	FOLHA DE PORTA LISA PAD. IMBUIA P/ VERNIZ0,035MX0,14MX0,80x2	UN	20	R\$ 259,51	R\$ 5.190,20
27	FOLHA DE PORTA LISA PAD.IMBUIA P/ VERNIZ0,035MX0,14MX0,90x2,	UN	20	R\$ 219,30	R\$ 4.386,00
28	FORRO DE MADEIRA CEDRINHO	M²	100	R\$ 76,28	R\$ 7.628,00
29	FORRO DE MADEIRA PINUS	M²	200	R\$ 28,61	R\$ 5.722,00
30	LINHAS P/PONTE DIAMETRO DE 40 CM COM 5 METROS	M	300	R\$ 80,97	R\$ 24.291,00
31	MEIA CANA DE MADEIRA CEDRINHO P/ FORRO	M	100	R\$ 5,76	R\$ 576,00
32	MEIA CANA U 6M	M	50	R\$ 35,83	R\$ 1.791,50
33	MOURÃO TRATADO DE EUCALIPTO 11 A13CM	UN	300	R\$ 87,14	R\$ 26.142,00
34	MOURAO DE EUCALIPTO TRATADO 14 A 16 CM DE ESPESSURA - 2 METR	UN	300	R\$ 145,99	R\$ 43.797,00
35	MOURAO DE EUCALIPTO TRATADO 17 A 20 CM DE ESPESSURA - 2 METR	UN	300	R\$ 104,98	R\$ 31.494,00
36	MOURAO DE EUCALIPTO TRATADO 24 A 26 CM DE ESPESSURA - 6 METR	UN	300	R\$ 378,99	R\$ 113.697,00
37	PRANÇÃO DE GARAPEIRA OU OITICICA 5X30 CM 7 MTS	UN	5	R\$ 419,47	R\$ 2.097,35



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



38	RIPA DE MADEIRA, EM GARAPEIRA OU OITICICA 1,5X5 (ESP X LARG)	M	400	R\$ 3,89	R\$ 1.556,00
39	RODA FORRO (SANCA) 6MM	M	50	R\$ 52,05	R\$ 2.602,50
40	SARRAFO DE MADEIRA, EM CEDRINHO, 5 X 2,5CM (LAR/ESP)	M	100	R\$ 23,91	R\$ 2.391,00
41	SARRAFO DE EUCALIPTO 5X2,5M	M	300	R\$ 18,03	R\$ 5.409,00
42	TÁBUA DE EUCALIPTO 15X2,5	M	100	R\$ 33,39	R\$ 3.339,00
43	TÁBUA DE EUCALIPTO 20X2,5	M	100	R\$ 29,37	R\$ 2.937,00
44	TÁBUA DE EUCALIPTO 25X2,5	M	80	R\$ 54,40	R\$ 4.352,00
45	TÁBUA DE EUCALIPTO 30X2,5	M	80	R\$ 40,06	R\$ 3.204,80
46	TÁBUA DE PNUS, 20CM (LARGURA) X 3MT (COMPRIMENTO)	UN	100	R\$ 20,45	R\$ 2.045,00
47	TÁBUA DE PNUS, 25CM (LARGURA) X 3MTS (COMPRIMENTO)	UN	100	R\$ 31,02	R\$ 3.102,00
48	TÁBUA DE PNUS, 30CM (LARGURA) X 3MT (COMPRIMENTO)	UN	100	R\$ 38,22	R\$ 3.822,00
49	VIGA DE EUCALIPTO 6X12 3MTS.	UN	300	R\$ 117,47	R\$ 35.241,00
50	RIPA DE EUCALIPTO 3,5 CM X 1,5 .	UN	3000	R\$ 4,67	R\$ 14.010,00
51	RIPÃO EUCALIPTO 3,5 CM X 2,5 CM.	UN	3000	R\$ 3,13	R\$ 9.390,00
52	ALICATE UNIVERSAL 8"	UN	20	R\$ 44,49	R\$ 889,80
53	BROCA COM PONTA VÍDEA PARA CONCRETO - Nº 12.	UN	50	R\$ 10,91	R\$ 545,50
54	BROCA COM PONTA VÍDEA PARA CONCRETO - Nº 5	UN	50	R\$ 71,14	R\$ 3.557,00
55	BROCA COM PONTA VÍDEA PARA CONCRETO - Nº 6.	UN	30	R\$ 16,72	R\$ 501,60
56	BROCA AÇO RÁPIDO 1/16	UN	30	R\$ 7,73	R\$ 231,90
57	BROCA AÇO RÁPIDO 1/8	UN	30	R\$ 3,12	R\$ 93,60
58	BROCA AÇO RÁPIDO 11/64	UN	30	R\$ 7,14	R\$ 214,20
59	BROCA AÇO RÁPIDO 3/16	UN	30	R\$ 4,63	R\$ 138,90
60	BROCA AÇO RÁPIDO 3/32	UN	30	R\$ 6,32	R\$ 189,60
61	BROCA AÇO RÁPIDO 5/32	UN	30	R\$ 5,28	R\$ 158,40
62	BROCA AÇO RÁPIDO 5/64	UN	30	R\$ 9,91	R\$ 297,30
63	BROCA AÇO RÁPIDO 7/32	UN	30	R\$ 6,20	R\$ 186,00
64	BROCA AÇO RÁPIDO 7/64	UN	30	R\$ 5,25	R\$ 157,50
65	BROCA AÇO RÁPIDO 9/64	UN	30	R\$ 20,01	R\$ 600,30
66	CHAVE DE GRIFO 10"	UN	5	R\$ 37,66	R\$ 188,30
67	CHAVE DE GRIFO 18"	UN	5	R\$ 48,62	R\$ 243,10
68	CHAVE DE GRIFO 24"	UN	5	R\$ 151,99	R\$ 759,95
69	CHAVE PHILIPS 1/4X6 E 3/16X4	JG	30	R\$ 44,40	R\$ 1.332,00
70	CORDA TRANÇADA DE POLIESTER 16MM RUPTURA 1511 KGF/M	M	200	R\$ 7,21	R\$ 1.442,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



71	CORRENTE PARA MOTO SERRA 25 FACAS (QUADRADA)..	UN	15	R\$ 155,67	R\$ 2.335,05
72	DISCO DE CORTE PARA PISO E AZULEJO 41/2.	UN	50	R\$ 2,08	R\$ 104,00
73	ELETRODO REVESTIDO PARA SOLDA ELÉTRICA DE 2MM	KG	100	R\$ 28,92	R\$ 2.892,00
74	ELETRODO REVESTIDO PARA SOLDA ELÉTRICA DE 2,5MM	KG	100	R\$ 27,30	R\$ 2.730,00
75	ENXADA MATERIA AÇO CARBONO 1070 MATERIAL ENCAIXE CABO FERRO	UN	50	R\$ 49,78	R\$ 2.489,00
76	ENXADÃO LARGO EM AÇO 2,0 LB COM CABO EM MADEIRA, OLHO REDOND	UN	50	R\$ 65,24	R\$ 3.262,00
77	ESQUADRO, TIPO FIXO, MATERIAL RÉGUA= AÇO, MATERIAL CABO= PLA	UN	10	R\$ 25,55	R\$ 255,50
78	FOLHA DE SERRA 24 DENTES, CONFECCIONADA EM AÇORÁPIDO DE ALTA	UN	50	R\$ 6,24	R\$ 312,00
79	LÁPIS DE CARPINTEIRO GRAFITE DE FORMATO RETANGULAR	UN	25	R\$ 1,74	R\$ 43,50
80	MARRETA OITAVADA, PESO DE 500 GRAMAS FABRICADA COM ESTRUTURA	UN	10	R\$ 24,82	R\$ 248,20
81	MARRETA PESO, MATERIAL FERRO CABO DE MADEIRA, PESO 5.000G	UN	30	R\$ 167,49	R\$ 5.024,70
82	MARTELO UNHA POLIDO 29 MM	UN	20	R\$ 34,91	R\$ 698,20
83	EMPENADO (FOICE METALICA ABERTA)	UN	15	R\$ 57,29	R\$ 859,35
84	CAVADEIRA 1 BOCA COM CABO	UN	15	R\$ 67,22	R\$ 1.008,30
85	CAVADEIRA 2 BOCA COM CABO	UN	15	R\$ 79,91	R\$ 1.198,65
86	TORQUES	UN	15	R\$ 41,53	R\$ 622,95
87	PÉ DE CABRA	UN	15	R\$ 57,63	R\$ 864,45
88	SERROTE	UN	15	R\$ 39,16	R\$ 587,40
89	LINHA DE PEDREIRO 100MT	RL	15	R\$ 10,28	R\$ 154,20
90	FACÃO PARA MATO 12"	UN	15	R\$ 21,87	R\$ 328,05
91	GARFO RASTELO ANTIGO 04 DENTES PARA FENO,CAPIM,MATOE OUTROS	UN	15	R\$ 59,04	R\$ 885,60
92	RASTELO ANCINO 14 DENTES	UN	15	R\$ 96,31	R\$ 1.444,65
93	FURADEIRA	UN	5	R\$ 320,40	R\$ 1.602,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



94	SERRA MARMORE CIRCULAR	UN	5	R\$ 503,59	R\$ 2.517,95
95	MARTELETE	UN	2	R\$ 670,80	R\$ 1.341,60
96	BETORNEIRA 420 LITROS	UN	1	R\$ 4.074,33	R\$ 4.074,33
97	COMPACTOR DE SOLO- SAPO	UN	1	R\$ 12.874,33	R\$ 12.874,33
98	AREIA DE RIO, FINA	M³	1500	R\$ 176,16	R\$ 264.240,00
99	AREIA DE RIO, MÉDIA	M³	1500	R\$ 196,97	R\$ 295.455,00
100	ASSENTO P/ VASO SANITÁRIO, SECO, BRANCO, REFORÇADO, ARCO LIS	UN	30	R\$ 145,69	R\$ 4.370,70
101	BACIA SANITARIA TIPO OVAL DE LOUÇA SEM CAIXA ACOPLADA COM SA	UN	50	R\$ 251,20	R\$ 12.560,00
102	BLOCO DE CONCRETO DE VEDAÇÃO DE 14CMX19CMX39CM	UN	12000	R\$ 3,96	R\$ 47.520,00
103	BLOCO DE CONCRETO DE VEDAÇÃO DE 19CMX19CMX39CM RESISTÊNCIA 2	UN	12000	R\$ 4,26	R\$ 51.120,00
104	BLOCO DE CONCRETO DE VEDAÇÃO DE 9CMX19CMX39CM RESISTÊNCIA 2	UN	12000	R\$ 3,71	R\$ 44.520,00
105	BLOQUETES SEXTAVADOS, COM ACABAMENTO, 35MPA, NAS MEDIDAS 25X	M²	300	R\$ 49,13	R\$ 14.739,00
106	CADEADO 25MM, CORPO EM LATÃO MACIÇO C/ HASTE EM AÇO, COM 2 C	UN	30	R\$ 14,05	R\$ 421,50
107	CADEADO 30MM, CORPO EM LATÃO MACIÇO C/ HASTE EM AÇO, COM 2 C	UN	30	R\$ 20,15	R\$ 604,50
108	CADEADO 35MM, CORPO EM LATÃO MACIÇO C/ HASTE EM AÇO, COM 2 C	UN	30	R\$ 25,14	R\$ 754,20
109	CADEADO 40MM, CORPO EM LATÃO MACIÇO C/ HASTE EM AÇO, COM 2 C	UN	30	R\$ 29,55	R\$ 886,50
110	CADEADO 50MM, CORPO EM LATÃO MACIÇO C/ HASTE EM AÇO COM 2 CH	UN	30	R\$ 38,09	R\$ 1.142,70
111	CAL DE PINTURA BRANCO SACO 8KG NBR 7175	UN	800	R\$ 13,69	R\$ 10.952,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



112	CAL P/ MASSA COMPOSTA POR HIDRÓXIDO DE CÁLCIO E HIDRÓXIDO DE	SC	200	R\$ 82,57	R\$ 16.514,00
113	CAL P/MASSA COMPOSTA POR HIDRÓXIDO DE CÁLCIO E HIDRÓXICO DE	SC	200	R\$ 15,72	R\$ 3.144,00
114	CÂMARA DE AR 3.25X8"	UN	50	R\$ 33,23	R\$ 1.661,50
115	CANAleta DE CONCRETO 0,15CM DIAMETRO	UN	1500	R\$ 53,39	R\$ 80.085,00
116	CANAleta DE CONCRETO 0,19 CM DIAMETRO PARA VEDAÇÃO, NAS MEDI	UN	1000	R\$ 1,52	R\$ 1.520,00
117	CANAleta MEIA CANA DE CONCRETO - 30CM DE DIÂMETRO - 1METRO	UN	150	R\$ 54,66	R\$ 8.199,00
118	CANAleta MEIA CANA DE CONCRETO - 40 CM DE DIAMETRO - 1 METRO	UN	150	R\$ 62,31	R\$ 9.346,50
119	MANTA TERMICA P/ TELHADO -	M²	1000	R\$ 7,26	R\$ 7.260,00
120	CARRO DE MÃO GALVANIZADO COM BRAÇO DE MADEIRA E CAÇAMBA METÁ	UN	15	R\$ 170,33	R\$ 2.554,95
121	CHUVEIRO ELÉTRICA 110V. 3 TEMPERATURAS. CONFECCIONADO EM PLÁ	UN	10	R\$ 80,72	R\$ 807,20
122	CHUVEIRO ELÉTRICA 220V. 3 TEMPERATURAS. CONFECCIONADO EM PLÁ	UN	10	R\$ 49,17	R\$ 491,70
123	CIMENTO COLA, 20KG	SC	800	R\$ 14,97	R\$ 11.976,00
124	CIMENTO COLA, AGREGADOS MINEIRAIS CLASSIFICADOS E ADITIVOS E	SC	150	R\$ 33,68	R\$ 5.052,00
125	CIMENTO CII E-32 SC 50KG	SC	1000	R\$ 33,07	R\$ 33.070,00
126	CIMENTO CIII E-40 SC 50KG	SC	1000	R\$ 28,71	R\$ 28.710,00
127	CIMENTO REJUNTE (CORES DIVERSAS) , AGREGADOS MINERAIS, PIGME	SC	100	R\$ 6,69	R\$ 669,00
128	CONJUNTO VASO SANITÁRIO C/ CX ACOPLADA, LOUÇA, BRANCO, OVAL	CJ	10	R\$ 580,14	R\$ 5.801,40
129	CORRENTE DE ELO 2,4MM	KG	15	R\$ 34,00	R\$ 510,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



130	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 20MM ½	M	200	R\$ 8,08	R\$ 1.616,00
131	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 25MM ¾	M	300	R\$ 12,01	R\$ 3.603,00
132	EMENDA (H) RIGIDO DE PVC - 6METROS	UN	300	R\$ 41,68	R\$ 12.504,00
133	ESTEIO REDONDO DE CIMENTO 4,5MT 16"	UN	100	R\$ 102,10	R\$ 10.210,00
134	FECHADURA DE SOBREPOR PARA PORTÃO, MEDIDA 100MM , PUXADOR, T	UN	5	R\$ 67,41	R\$ 337,05
135	FECHADURA EXTERNA COMPLETA, CROMADA, ACABAMENTO SUPERFICIAL	UN	20	R\$ 71,45	R\$ 1.429,00
136	FECHADURA INTERNA COMPLETA, CROMADA	UN	20	R\$ 96,17	R\$ 1.923,40
137	FITA PARA SINALIZAÇÃO / ZEBRADA, ROLO	RL	20	R\$ 14,28	R\$ 285,60
138	FORRO DE PVC 200MM X 8MMM X 6MM	M	50	R\$ 31,26	R\$ 1.563,00
139	FORRO DE PVC 200MM X 8MMM X 4MM	M	50	R\$ 40,60	R\$ 2.030,00
140	FORRO DE PVC 200MM X 8MMM X 5MM	M	50	R\$ 28,46	R\$ 1.423,00
141	FORRO DE PVC 200MM X 8MMM X 7MM	M	50	R\$ 23,99	R\$ 1.199,50
142	GRAMPO PARA CERCA POLIDO 19 X 11, KG	KG	60	R\$ 27,53	R\$ 1.651,80
143	GRELHA TIPO BOCA DE LEÃO EM FERRO FUNDIDO DUCTIL, ARTICULADA	UN	20	R\$ 201,86	R\$ 4.037,20
144	GUIA DE CONCRETO RETA 0,15X1,30X1,00 PMSP	UN	800	R\$ 43,03	R\$ 34.424,00
145	JANELA DE CORRER EM ALUMINIO PINTADO NA COR BRANCA 4 FOLHAS	UN	15	R\$ 274,64	R\$ 4.119,60
146	LADRILHO HIDRAULICO VARIAS CORES EXCETO BRANCO CINZA E PRETO	M²	150	R\$ 74,51	R\$ 11.176,50
147	LAJE DE CONCRETO P/ FORRO	M²	150	R\$ 54,67	R\$ 8.200,50
148	LAJE DE CONCRETO P/ PISO	M²	300	R\$ 73,13	R\$ 21.939,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



149	LAVATÓRIO COM COLUNA - BRANCO - 44,5X35,5 CM ALTURA TOTAL 70	UN	50	R\$ 196,90	R\$ 9.845,00
150	LONA PLÁSTICA PRETA MÉDIA 4MTS	M	100	R\$ 7,20	R\$ 720,00
151	LONA PLASTICA PRETA MEDIA 6 METROS	M	100	R\$ 7,57	R\$ 757,00
152	LONA PLÁSTICA PRETA MÉDIO, 8MT	M	100	R\$ 9,86	R\$ 986,00
153	MANTA GEOTEXTIL COM RESISTENCIA A TRAÇÃO LONGITUDINAL DE 16K	M²	200	R\$ 8,78	R\$ 1.756,00
154	MEIA CANA (U) RIGIDO DE PVC - 6 METROS	UN	400	R\$ 35,27	R\$ 14.108,00
155	MOURÃO DE CIMENTO DE ALAMBRADO (CURVO) 3,00 MTS (2,6M X 40CM	UN	500	R\$ 62,56	R\$ 31.280,00
156	PEDRA BRITA RACHÃO – LIVRE DE IMPUREZAD, TAIS COMO PEDRAS TO	M³	1000	R\$ 254,40	R\$ 254.400,00
157	PEDRA BRITA, Nº. 01,	M³	500	R\$ 144,60	R\$ 72.300,00
158	PISO DE CONCRETO INTERTRAVADO COLORIDO TIPOS: RAQUETE RETANG	M²	2000	R\$ 113,23	R\$ 226.460,00
159	PISO DE CONCRETO INTERTRAVADO SEXTAVO E 16 FACES ESPESSURA	M²	2000	R\$ 73,30	R\$ 146.600,00
160	PISO INTERTRAVADO 16 FACES MEDINDO 11X22X8CM	M²	8000	R\$ 2,75	R\$ 22.000,00
161	PISO PEI 5	M²	1000	R\$ 29,96	R\$ 29.960,00
162	PORTA EM ALUMINIO COR BRANCO PARTE INFERIOR FECHAADA E PARTE	UN	15	R\$ 769,95	R\$ 11.549,25
163	PORTA EM ALUMINIO COR BRANCO PARTE INFERIOR FECHADA 210CMX80	UN	15	R\$ 558,27	R\$ 8.374,05
164	PORTA INTERNA LISA 2,10 X72CM LAMINADO PADRAO MOGNO OU IMBUI	UN	20	R\$ 402,23	R\$ 8.044,60
165	PORTA INTERNA LISA 2,10X 82CM LAMINADO PADRAO MOGNO OU IMBUIA	UN	40	R\$ 424,42	R\$ 16.976,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



166	PORTA INTERNA LISA 2,10X92CM LAMINADO PADRAO MOGNO OU IMBUIA	UN	20	R\$ 372,77	R\$ 7.455,40
167	PREGO 10 X10 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	15	R\$ 47,74	R\$ 716,10
168	PREGO 12 X12 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	25	R\$ 31,22	R\$ 780,50
169	PREGO 15 X21 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	25	R\$ 36,15	R\$ 903,75
170	PREGO 15 X15 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	40	R\$ 20,66	R\$ 826,40
171	PREGO 16 X24 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	25	R\$ 25,22	R\$ 630,50
172	PREGO 17 X21 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	50	R\$ 31,99	R\$ 1.599,50
173	PREGO 18 X27 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	50	R\$ 21,55	R\$ 1.077,50
174	PREGO 19 X36 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	40	R\$ 20,17	R\$ 806,80
175	PREGO 20 X42 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	40	R\$ 18,80	R\$ 752,00
176	PREGO 22 X48 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	50	R\$ 21,14	R\$ 1.057,00
177	PREGO 24 X60 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	200	R\$ 32,95	R\$ 6.590,00
178	PREGO 25 X72 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	200	R\$ 22,93	R\$ 4.586,00
179	LAJOTA OU PISO DE CONCRETO - ESPESSURA 6CM	M²	1000	R\$ 83,50	R\$ 83.500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



180	PREGO 18 X30 - COM CABEÇA, CONFECCIONADO EM FERRO POILIDO	KG	50	R\$ 17,50	R\$ 875,00
181	REVESTIMENTO CERAMICO PARA PAREDE HD BORDA BOLD, ACABAMENTO	M²	600	R\$ 29,26	R\$ 17.556,00
182	RODA FORRO (SANCA)DE PVC - 6 METROS	UN	400	R\$ 37,59	R\$ 15.036,00
183	TANQUE DE CIMENTO/CONCRETO 65X65 SEM PÉ	UN	10	R\$ 292,35	R\$ 2.923,50
184	TELA VIVEIRO CONFECCIONADA EM ARAME FIO 24, 1M DE ALTURA	UN	200	R\$ 522,55	R\$ 104.510,00
185	TELHA BRASILIT - 1,10 X 2,44	UN	1000	R\$ 58,89	R\$ 58.890,00
186	TELHA CUMIEIRA BARRO VERMELHO	UN	1000	R\$ 3,34	R\$ 3.340,00
187	TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO	UN	50	R\$ 39,86	R\$ 1.993,00
188	TELHA PAULISTINHA BARRO VERMELHO	UN	1000	R\$ 4,77	R\$ 4.770,00
189	TELHA PORTUGUESA - TELHA DE CERAMICA MODELO PORTUGUESA RESIN	UN	5000	R\$ 2,26	R\$ 11.300,00
190	TELHA ROMANA BARRO VERMELHO	UN	5000	R\$ 2,06	R\$ 10.300,00
191	TIJOLO DE BARRO COMUM MACIÇO QUEIMADO CERAMICO PARA ALVENARI	UN	10000	R\$ 0,78	R\$ 7.800,00
192	Tinta betuminosa para concreto, 3,6lts	LATA	30	R\$ 77,63	R\$ 2.328,90
193	MANILHA TUBO DE CONCRETO ARMADO NBR 8890 DN 800MM D=80M	M	100	R\$ 354,00	R\$ 35.400,00
194	MANILHA TUBO CONCRETO DN 600MM	M	500	R\$ 279,96	R\$ 139.980,00
195	TUBO DE CONCRETO SIMPLES DN - 40,0 CM - NBR 8890	M	300	R\$ 48,17	R\$ 14.451,00
196	TUBO DE CONCRETO ARMADO DN - 30,0 CM - NBR 8890	M	200	R\$ 86,83	R\$ 17.366,00
197	TUBO DE CONCRETO SIMPLES DN - 30,0 CM - NBR 8890	M	200	R\$ 83,17	R\$ 16.634,00
198	TUBO DE CONCRETO (MANILHA) 40CM DIAMETRO NBR 8890	M	700	R\$ 103,17	R\$ 72.219,00
199	TUBO DE CONCRETO (MANILHA) 60CM DIAMETRO NBR 8890	M	100	R\$ 167,75	R\$ 16.775,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



200	TUBO DE CONCRETO ARMADO, PA-1 40CM DIÂM X1,50M	UN	250	R\$ 85,11	R\$ 21.277,50
201	TUBO DE CONCRETO ARMADO, PA-1 60CM DIÂM X1,50M	UN	200	R\$ 209,57	R\$ 41.914,00
202	TUBO DE CONCRETO ARMADO, PA-1 80CM DIÂM X1,50M	UN	100	R\$ 296,05	R\$ 29.605,00
203	TUBO DE CONCRETO ARMADO, PA-1 100CM DIÂM X1,50M	UN	100	R\$ 393,00	R\$ 39.300,00
204	VITRO EM ALUMINIO BASCULANTE 60CM X 60CM COM VIDRO CANELADO	UN	15	R\$ 188,24	R\$ 2.823,60
205	LONA DE SILO - BRANCA MAIS RESISTENTE 8M COM 250M COMPRIMENT	M²	200	R\$ 57,11	R\$ 11.422,00
206	AÇO CA 50, MEDINDO 1/2" DE DIÂMETRO	BR	100	R\$ 72,90	R\$ 7.290,00
207	AÇO CA 50, MEDINDO 1/4" DE DIÂMETRO	BR	250	R\$ 25,86	R\$ 6.465,00
208	BARRA DE AÇO 20MM-12M	BR	80	R\$ 295,12	R\$ 23.609,60
209	AÇO CA 50, MEDINDO 3/8" DE DIÂMETRO	BR	150	R\$ 68,07	R\$ 10.210,50
210	AÇO CA 50, MEDINDO 5/16" DE DIÂMETRO	BR	250	R\$ 44,88	R\$ 11.220,00
211	AÇO CA 50, MEDINDO 5/8" DE DIÂMETRO	BR	100	R\$ 139,17	R\$ 13.917,00
212	BARRA DE AÇO 4,2MM -12 M	BR	100	R\$ 11,45	R\$ 1.145,00
213	ARAME FARPADO CARAG RUPTURA 350 KGF, ZINCAGEM CAT.C, 1,60MM	RL	50	R\$ 210,61	R\$ 10.530,50
214	ARAME LISO GALVANIZADO FIO 12 COM 1KG	KG	100	R\$ 29,78	R\$ 2.978,00
215	ARAME LISO GALVANIZADO FIO 14-60M	KG	100	R\$ 27,52	R\$ 2.752,00
216	ARAME LISO GALVANIZADO FIO 16 - 60M	KG	100	R\$ 20,61	R\$ 2.061,00
217	ARAME RECOZIDO, 16 BWG, 1,65MM (DIÂMETRO MONINAL)	KG	50	R\$ 15,90	R\$ 795,00
218	BUCHA 10MM	UN	1000	R\$ 0,33	R\$ 330,00
219	BUCHA 6MM	UN	1000	R\$ 0,23	R\$ 230,00
220	BUCHA 8MM	UN	1000	R\$ 0,16	R\$ 160,00
221	TELA DE AÇO REFORÇADA 4,2MM - MALHA 15X15 - 2,0M X 3,0M	UN	1000	R\$ 74,10	R\$ 74.100,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



222	TELA DE ALAMBRADO DE 1,80 MT - FIO 12 - MALHA 2" E 1/2	M²	1000	R\$ 58,47	R\$ 58.470,00
223	TELA DE ALAMBRADO DE 1,80 MT - FIO 14 - MALHA 2" E 1/2	M²	1000	R\$ 37,43	R\$ 37.430,00
224	TELA DE VIVEIRO CONFECCIONADA EM ARAME FIO 24, 1,50 METRO DE	M²	1000	R\$ 8,11	R\$ 8.110,00
225	TELHA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL TR 25 - 1,0 METRO DE LARGURA	M²	300	R\$ 136,02	R\$ 40.806,00
226	TRELIÇA H12 COM 06 METROS DE COMPRIMENTO	UN	100	R\$ 42,37	R\$ 4.237,00
227	TRELIÇA H8 COM 06 METROS DE COMPRIMENTO	UN	100	R\$ 41,27	R\$ 4.127,00
228	MALHA 10X10	M²	200	R\$ 149,03	R\$ 29.806,00
229	MALHA 15X15	M²	200	R\$ 58,46	R\$ 11.692,00
230	MALHA 20X20	M²	200	R\$ 40,77	R\$ 8.154,00

### 3. ENTREGA E FORNECIMENTO

3.1 Entregas parceladas, sendo que os pedidos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias, a contar da expedição da Ordem de Compra.

3.2 Os produtos fornecidos deverão ser de boa qualidade e obedecer às normas e padrões técnicos a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades que deles se espera.

3.3 Os produtos deverão ser entregues conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, a fim de manter a integridade e a qualidade dos produtos no ato da entrega.

3.4 A Prefeitura do Município de Lagoinha, quando da entrega dos produtos, verificará se os mesmos estão de acordo com o solicitado no presente edital. Caso não estejam, será devolvido o produto que não preencher os requisitos solicitados no todo ou em parte, para troca por outro de primeira qualidade. A providência com a troca do produto entregue em desacordo com o solicitado no Edital, será de inteira responsabilidade e sob as expensas da empresa contratada.

3.4.1 Havendo eventuais divergências ou dúvidas entre a descrição dos produtos constante do presente Edital e o produto entregue, a Prefeitura do Município de Lagoinha poderá solicitar laudos, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do objeto licitado, correndo as despesas por conta da empresa vencedora do certame, com base na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.5 A entrega dos produtos deverá ocorrer das 08h00min às 11h00min, de segunda a sexta-feira na Garagem Municipal de Lagoinha, situada na Rua Capitão João Filispino, nº 08, Centro – Lagoinha, SP, aos cuidados da Secretaria de Serviços Urbanos e Rurais.

3.5.1 Os produtos deverão ser entregues, em até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Ordem de Compra assinada, que serão enviadas por e-mail pela Prefeitura de Lagoinha.

3.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo a ser estabelecido no contrato, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.7. Os bens serão recebidos e, depois disso, será realizada a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 3.9. Fiscalização do Fornecimento

3.10. A Prefeitura do Município de Lagoinha efetuará a fiscalização da execução do objeto da presente licitação, a qualquer instante, solicitando à(s) contratada(s), sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo está(s) prestar os esclarecimentos necessários, comunicando quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento/serviço.

3.11. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive apresentação, a qualquer momento, de amostras, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do produto licitado;

3.11.1. A ação ou omissão total ou parcial da Prefeitura do Município de Lagoinha, não eximirá a(s) Contratada(s) de total responsabilidade de executar o fornecimento/serviço, com toda cautela e boa técnica.

3.12. A contratação com fornecedor/prestador de serviços registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preços, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de entrega/serviço ou outro similar.

## 4. PAGAMENTO

4.1. O pagamento será feito por crédito em conta corrente que a **DETENTORA** indicar, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela **CONTRATANTE** mediante apresentação das respectivas notas fiscais ou nota fiscal-fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

4.2. Para efeito de pagamento, quando solicitado como forma de controlar a execução, a **DETENTORA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, os documentos abaixo relacionados, quando for o caso e dependendo da atividade a ser exercida:

- a) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas;
- b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;
- c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

## 5. PRAZO DE VIGÊNCIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



5.1 A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

## 6. ESCLARECIMENTOS

6.1 Esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitações, através do e-mail [licitacao@lagoinha.sp.gov.br](mailto:licitacao@lagoinha.sp.gov.br)

## 7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1 O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência ou seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.2.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, dentro do prazo a ser estabelecido pela contratante, o objeto com avarias ou defeitos;

7.2.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

8.2. São obrigações da Contratante:

8.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. SANÇÕES

9.1 Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Lagoinha, pelo prazo de até 03 (três) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a contratada, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 156, §4º, da Lei Federal n.º 14.133/21, bem como não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documento falso, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato ou não cumprir as quantidades e especificações expressas na respectiva Ordem de Serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude à execução fiscal, não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido, não assinar o contrato no prazo estabelecido e deixar de entregar a documentação exigida no certame e ainda não manter a proposta.

9.2 Fica estabelecida multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual à Contratada, quando esta infringir ou deixar de cumprir quaisquer das Cláusulas Contratuais ou editalícias.

9.3 Em caso de rescisão contratual, por culpa da Contratada, não terá ela direito à indenização de qualquer espécie, sendo aplicável multa de 20% do valor não executado do respectivo contrato, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei.

9.4 Poderá ter o registro de preço cancelado na ata, por intermédio de processo administrativo específico assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.5 O cancelamento do registro ocorrerá a pedido quando:

- g) O fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata;
- h) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- i) O fornecedor deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;
- j) Houver razões de interesse público devidamente comprovado e justificado;
- k) Não forem cumpridas as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- l) O fornecedor não comparecer ou se recusar a assinar a ata no prazo estabelecido, o termo contratual decorrente da ata de registro de preços.

## 10. CONSIDERAÇÕES GERAIS

10.1 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro em conjunto com a equipe de apoio e assessoria técnica.

10.2 As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

10.3 A Prefeitura do Município de Lagoinha reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, revogar ou anular, total ou parcialmente, a presente licitação e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo o que confere a Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4 É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

10.5 As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

10.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



afastamento da licitante, desde que possíveis à aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

10.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas desde que sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

10.8 A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.9 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições do Contrato em face da superveniência de normas federais, estaduais e municipais disciplinando a matéria.

10.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Lagoinha.

10.11 Nesta Cotação de Preço de Mercado estão incluídas todas as despesas com impostos, taxas, encargos sociais, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

**Dori Edson José Ferreira**

Secretário Municipal de Serviços Urbanos Rurais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



## **ANEXO II** **DECLARAÇÃO CONJUNTA DE RESPONSABILIDADE**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2024**

(Nome da Empresa)  
CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_,  
sediada. (Endereço Completo)

(RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ/MF sob nº (NÚMERO DO CNPJ), com sede na (ENDEREÇO COMPLETO), aqui representada por (NOME E QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL), para fins de participação no procedimento licitatório supramencionado, e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, declara sob as penas da Lei que:

1. Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta do Município de Lagoinha - SP;
2. Não foi declarada inidônea em nenhuma esfera pelo Poder Público;
3. Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
4. Não possui, entre os proprietários desta empresa, nenhum titular de mandato eletivo, nas esferas públicas, federal, estadual e municipal;
5. Não possui no quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
6. Que cumpre as normas relativas a saúde e a segurança do trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto quaisquer responsabilidades do Município de Lagoinha;

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura:  
(representante legal da proponente)  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS.** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, 388, Bela Vista - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-188 CNPJ: 45.167.111/



## **ANEXO III** **MODELO DE PROPOSTA**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2024**

**OBJETO:** “REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LAGOINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”.

ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UN. MEDIDA	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço correspondência:**

**E-mail:**

**Telefone**

**Prazo de validade da proposta:**

**Condição de pagamento:**

**Banco: ..... Agência: ..... Conta Corrente: .....**

**Cidade: ..... UF .....**

### **Nome do representante legal responsável pela assinatura da Ata:**

Nome completo:

RG:

CPF:

Data de nascimento:

Endereço de residência:

Cidade:

Profissão:

E-mail particular:

E-mail institucional:

Telefone:

Declaro que no preço acima mencionado está incluso lucro, transporte, (carga e descarga), impostos, taxas, encargos sociais e tributários.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura:

(representante legal da proponente)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

(O licitante deverá apresentar, em impresso próprio, declaração, devidamente datada, carimbada e assinada).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, 388, Bela Vista - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-188 CNPJ: 45.167.111/



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2024

**OBJETO:** “REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LAGOINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”.

**Prezados Senhores,**

A empresa (DENOMINAÇÃO DA EMPRESA), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº (Nº DA INSCRIÇÃO DO CNPJ), com sede na cidade de (NOME DO MUNICÍPIO), estado de (NOME DO ESTADO), situado (ENDEREÇO, Nº, BAIRRO, CIDADE E CEP), telefone (NUMERO COM DDD), por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) (NOME COMPLETO), portador(a) do documento de RG nº (Nº DE INSCRIÇÃO) e CPF nº (Nº DE INSCRIÇÃO), **DECLARA**, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos de enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº .... /....., realizado pela Prefeitura do Município de Lagoinha/SP.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura:

(representante legal da proponente)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

(O licitante deverá apresentar, em impresso próprio, declaração, devidamente datada, carimbada e assinada).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



## ANEXO V MODELO DE DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

À

Prefeitura do Município de Lagoinha/SP.

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2024**

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas como documento integrante do processo licitatório. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento.

Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:** .....  
**CNPJ:**.....**INSC. ESTADUAL:** .....**INSC. MUNICIPAL** .....  
**TELEFONE:** (...) .....  
**EMAIL:** .....  
**ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, CEP).**

#### **QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:**

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).

**NOME COMPLETO:** .....  
**DATA DE NASCIMENTO:** ...../...../.....  
**ESTADO CIVIL**.....**NACIONALIDADE:** .....  
**EMAIL:** .....  
**TELEFONE:** (...) .....

**CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:** .....  
**RG (com órgão e estado emissor):** .....**CPF:** .....

**ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):**

.....  
.....  
.....





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



## ANEXO VI

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Lagoinha, Estado de São Paulo, na sede da Prefeitura Municipal de Lagoinha, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA/SP**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **45.167.111/0001-25**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **TIAGO MAGNO DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, agente político, portador da RG sob o n.º ..... SSP/..... e CPF/MF sob o n.º ..... e do outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., e Inscrição Estadual n.º ..... estabelecida a ....., n.º ....., bairro ....., cidade de ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do RG n.º ..... SSP/..... e CPF n.º ..... E-mail ..... e Tel. .... doravante denominada “PROMITENTE FORNECEDORA”, nos termos da Lei Federal 14.133/21, e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2024**, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores e as condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Registro de preço visando futura e eventual “REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LAGOINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”, conforme descrição constante no termo de referência anexo do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2024, para Registro de Preços.

1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade a aquisição dos itens infra citados, sendo que o valor global do presente instrumento é o valor global de R\$ ..... (.....) conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UN. MEDIDA	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2024, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

3.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



devidamente atestada em seu verso o recebimento dos produtos em quantidade e qualidade conforme Autorização de Fornecimento e especificações do Edital.

3.2 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Lagoinha/SP.

3.3 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4 As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5 O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentadano procedimento licitatório.

3.6 Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleitode reajustamento de preços ou correção monetária.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO**

4.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2 Os produtos deverão ser entregues conforme as necessidades das Secretarias.

4.3 Reserva-se a Prefeitura Municipal de Lagoinha/SP o direito de não aceitar o produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou que não estejam adequadas as especificações solicitadas.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

#### **5.1 Da Prefeitura Municipal de Lagoinha/SP:**

5.1.1 Garantir a detentora do Registro de Preços, durante toda a vigência desta ata, desde que em igualdade de condições, a preferência no serviço, sempre que os forem compatíveis com os preços de mercado, constatados mediante prévia e ampla pesquisa.

5.1.2 Negociar com a detentora de Registro de Preços, sempre os preços de mercados resultantes da pesquisa de preços estiverem menores que os registrados.

5.1.3 Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento dos termos da ata de registro de preços devidamente assinada, anotado em registro próprio as falhas detectadas e comunicado as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora;

5.1.4 Efetuar o pagamento à licitante vencedora, forma e prazos estabelecidos neste edital e na ata de Registro de Preços a ser firmada entre as partes, procedendo-se a retenção dos tributos devidos, consoante a Legislação vigente;

5.1.5 Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.6 Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



- 5.1.7 Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;
- 5.1.8 Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.
- 5.2 **Da Detentora da Ata:**
- 5.2.1 Sempre que notificada, o Município efetuará a contratação, após pesquisa de mercado, a licitante vencedora deverá comparecer nos 5 (cinco) dias úteis seguintes a notificação, para assinar o contrato e retirar a Nota de Empenho e respectivas Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste certame. Recebida a requisição, a empresa vencedora do certame obriga-se a;
- 5.2.2 Atender a ordem de Fornecimento do Município.
- 5.2.3 Fornecer os itens objeto desta ata solicitados pelo Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional.
- 5.2.4 Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 5.2.5 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- 5.2.6 Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, uma vez que os empregados não manterão nenhum vínculo com o Município;
- 5.2.7 Responsabilizar-se pelos danos que causar ao Município ou terceiros, por culpa ou dolo, não servindo com excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização por parte do Município;
- 5.2.8 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
- 5.2.9 Fornecer todos os dados necessários à fiscalização e controle de cumprimento do objeto contratado, sempre que solicitado pelo Município de Lagoinha/SP.
- 5.2.10 O Município de Lagoinha/SP reserva-se o direito de rejeitar qualquer produto que não atenda as exigências, cabendo à empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução do fornecimento.
- 5.2.11 Todas as despesas concernentes ao objeto desta ata serão às expensas da licitante vencedora.

### CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 6.1 Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.
- 6.2 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante.
- 6.4 A empresa fornecedora, quando do recebimento da solicitação, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



7.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos ÓRGÃOS/ENTIDADES adesos ao registro de preços, sendo eles:

Secretaria de Administração,  
Secretaria de Finanças,  
Secretaria de Educação (Fundamental/Infantil),  
Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social,  
Secretaria de Saúde,  
Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente,  
Secretaria de Serviços Urbanos e Rurais, e  
Secretaria e Planejamento e Obras.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.2.1 A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 8.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.2.2 O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

8.2.3 Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

8.2.4 Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 8.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

8.2.5 Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 8.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

8.2.6 Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 8.1.

8.2.7 Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 8.1.

8.2.8 A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o município de Lagoinha/SP, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

8.2.9 Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

8.2.10 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 8.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

8.2.11 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

8.2.12 A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.2.13 As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

9.1 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços; exceto por motivos justificados.

9.1.1 Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

9.2 O preço poderá variar para cima ou para baixo tendo como base o desequilíbrio econômico-financeiro, caso seja aceito pela administração.

9.3 O Órgão Gerenciador poderá revisar os preços praticados nesta Ata, a qualquer tempo.

9.4 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.5 No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

9.6 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro MENOR PREÇO registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.7 Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.8 Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.9 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

9.10 Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro MENOR PREÇO e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

#### **10.1.1 A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:**

- a. A detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;
- b. A detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c. A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.
- e. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
- f. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela administração;
- g. Sempre que ficar constatada que a prestadora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificações exigidas na licitação.

10.2 A comunicação de rescisão será feita por e-mail ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado por 2 (duas) vezes



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



consecutiva, considerando-se cancelado o registro de preço a partir da última publicação.

10.3 A rescisão pela detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata.

10.3.1 A solicitação da detentora para cancelamento do preço registro deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas cabíveis, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

10.3.2 Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto neste edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

11.1 Os fornecimentos decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão autorizados, caso a caso, pelo ordenador de despesa correspondente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de mercado, onde se verifique o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.

11.2 Os fornecimentos decorrentes desta ata serão formalizados através da emissão da Nota de Empenho e respectiva Ordem Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta ata.

11.3 Em caso de celebração de contratos, a licitante estará obrigada a fornecer quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS COMUNICAÇÕES**

12.1 As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VINCULAÇÃO AO EDITAL**

13.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Eletrônico nº. **09/2024**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 Integram esta Ata, o edital da PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2024 a proposta da empresa ..... classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 As partes elegem o foro da Comarca de São Luiz do Paraitinga/SP, como único competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata com exclusão de qualquer



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

**Lagoinha/SP, xx de xxxxxxxx de xxxx.**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA/SP**

Tiago Magno de Oliveira – Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**EMPRESA FORNECEDORA**  
**CNPJ:XXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**Representante**

## **ANEXO X**

### **MINUTA DO CONTRATO Nº ---/2024**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE LAGOINHA, ESTADO DE SÃO  
PAULO, E, DE OUTRO LADO, A EMPRESA -----  
-----, PARA OS FINS ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE LAGOINHA, com sede administrativa na Rua Amador Alves de Olivera, S/N, Centro, Lagoinha/SP, Inscrita no CNPJ 45.167.111/0001-25, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Tiago Magno de Oliveira, portador do RG nº ----- SSP/-  
---, inscrito no CPF nº -----, residente e domiciliado na -----, CEP nº -----  
-----, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, e a empresa  
-----, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ ---  
-----, situada à -----, nº ---, Bairro: -----, no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



município -----, Estado de -----, neste ato representada por seu representante legal o Senhor(a) -----, portador(a) do RG ----- --SSP/-- e CPF -----, E-mail: ----- e Tel. -----, neste ato denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Instrumento Contratual, com fulcro na Lei nº 14.133/21, e demais alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

1.1 Este instrumento contratual fundamenta-se no PROCESSO LICITATÓRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2024, com base na Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E DO VALOR DO CONTRATO (Art. 92, I e II).

O objeto do presente contrato é para “REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LAGOINHA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS”.

2.1 O presente contrato tem por finalidade a aquisição dos itens infra citados, sendo que o valor global do presente instrumento de contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UN. MEDIDA	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO DAS PARTES

3.1 As partes declaram-se sujeitas às normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, bem como alterações desta mesma redação, supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado, bem como, pelas cláusulas e condições deste contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO (Art. 105, Art. 92 IV, VII e XVIII)

4.1 O presente contrato fluirá pelo prazo de \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) a partir da assinatura, encerrando-se em -- de ----- de ----.

4.2 O fornecimento dos itens deverá ocorrer conforme previsto no edital, e de acordo com a solicitação da Secretaria requisitante, no prazo máximo estipulado no Termo de Referência, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

4.3 A Administração Pública poderá se recusar a receber os produtos licitados, caso este esteja em desacordo com as especificações do termo de referência, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

4.4 Os itens licitados terão que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade.

4.5 O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência e ETP, deste Contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### 5.1 A CONTRATADA obriga-se a:

- a. Fornecer os objetos deste contrato em estrita conformidade com as disposições previstas no edital de Pregão Eletrônico Nº 09/2023 e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer que seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas;
- b. Fornecer os objetos solicitados conforme as ordens de fornecimentos emitidas pela Prefeitura Municipal de Lagoinha/SP;
- c. Entregar os objetos deste contrato, no local designado pelo departamento de compras da Prefeitura de Lagoinha/SP conforme ordem de fornecimento no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde a Prefeitura Municipal de Lagoinha/SP ficará isenta de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.
- d. Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados à Administração;
- e. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal de Lagoinha/SP;
- f. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos da Lei 14.133/2021;
- g. Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;

#### 5.2 DA CONTRATANTE:

- a. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste edital;
- b. Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade manifestada na entrega do objeto;
- c. Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos.

### CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

6.1 Em conformidade com o art. 124, da Lei 14.133/21, caso sejam necessárias alterações no presente contrato, as mesmas serão objeto de estudo mútuo entre as partes, mediante termo aditivo.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

7.1 Os recursos financeiros para pagamento das despesas de que trata o presente contrato, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

XXXXX                  XXXXXX                  XXXXX                  XXXXX                  XXXXXXXX

### CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO (Art. 92, V e VI)

8.1 O pagamento será efetuado, em conta corrente, mediante ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, contando da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



8.2 Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes as penalidades eventualmente aplicadas.

8.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Lagoinha/SP.

8.4 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

8.6 O CNPJ da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentadano procedimento licitatório.

8.7 Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleitode reajustamento de preços ou correção monetária.

8.8 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressaos elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. o prazo de validade;
- b. a data da emissão;
- c. os dados do contrato e do órgão contratante;
- d. o período respectivo de execução do contrato;
- e. o valor a pagar; e
- f. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.9 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE;

8.10 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal descrita no art. 68 da Lei nº 14.133/2021, a fim de, verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.11 Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.12 Não existe previsão de antecipação de pagamento.

### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E MULTAS CONTRATUAIS;**

9.1 As penalidades contratuais aplicáveis são:

- a. advertência verbal ou escrita.
- b. multas.
- c. declaração de inidoneidade e,
- d. suspensão do direito de licitar e contratar de acordo com a Lei 14.133/21 e alterações posteriores.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



9.2 A advertência verbal ou escrita será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver descumprimento de condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas.

9.3 As multas e as demais penalidades previstas são as seguintes:

- a. 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na execução dos serviços;
- b. Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato e itens deste Edital e pela recusa da assinatura do contrato.
- c. 2% (dois por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do Contrato nos casos previstos em lei, por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa;
- d. suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Lagoinha/SP, por prazo não superior a dois anos;
- e. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- f. perda da garantia contratual, quando for o caso.

9.4 De qualquer sanção imposta, a CONTRATADA poderá, no prazo máximo de cinco dias, contados da intimação do ato, oferecer recurso ao CONTRATANTE, devidamente fundamentado.

9.5 As multas previstas no item anterior são independentes e serão aplicadas cumulativamente.

9.6 A multa definida na alínea “a”, “c”, será descontada de imediato dos pagamentos das parcelas devidas e a multa prevista na alínea “b” do mesmo item será descontada por ocasião do último pagamento.

9.7 A CONTRATADA não incorrerá na multa prevista na alínea “c” acima referida, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade do CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA HIPÓTESE DE RESCISÃO DO CONTRATO:**

10.1 São motivos ensejadores da rescisão contratual, sem prejuízo dos demais motivos previstos em lei e neste instrumento:

- 10.1.1 O descumprimento de cláusulas contratuais ou das especificações que norteiam a execução do objeto do contrato;
- 10.1.2 O desatendimento às determinações necessárias à execução contratual;
- 10.1.3 A prática reiterada, de atos considerados como faltosos, os quais devem ser devidamente anotados, art. 137 da lei 14.133/21;
- 10.1.4 A dissolução da sociedade, a modificação da modalidade ou da estrutura da empresa desde que isso venha a inviabilizar a execução contratual;
- 10.1.5 Razões de interesse público, devidamente justificados;
- 10.1.6 A subcontratação parcial ou total, cessão ou transferência da execução do objeto do contrato.
- 10.1.7 A rescisão poderá ocorrer também por ato unilateral, nos casos elencados no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



art. 137, da lei 14.133/21;

10.1.8 As partes poderão, observada a conveniência segundo os objetivos da administração promover a rescisão amigável do contrato, através do próprio termo de destrato;

10.1.9 Fica acordado entre as partes que se a rescisão contratual ocorrer por interesse da CONTRATANTE fica esta obrigada a comunicar por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1 O CONTRATANTE poderá considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

- a. A CONTRATADA que não entregar os materiais no prazo estipulado do Termo de Referência contados da data do recebimento da "Ordem de Fornecimento" ou interrompê-los, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE;
- b. Contratada subcontratar a totalidade dos serviços;
- c. A CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, ceder para terceiros o presente Contrato, em parte que constitua elemento essencial do objeto;
- d. A CONTRATADA não atender às exigências do CONTRATANTE relativamente à reparação de serviços executados com imperfeição ou ainda por imperícia;
- e. As multas aplicadas a CONTRATADA atingirem, isolada ou cumulativamente, o montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;
- f. A CONTRATADA deixar de cumprir qualquer cláusula, condições ou obrigações previstas neste Contrato ou dele decorrentes;
- g. Ocorrer qualquer um dos motivos referidos observados na Lei 14.133/2021.

11.2 A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista na lei 14.133/2021, ocasião em que fará jus apenas à percepção dos honorários do período trabalhado.

11.3 A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes consequências:

- a. Assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- b. A execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.
- c. A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos na lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

12.1 Dentro do prazo legal, contados de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação do resumo/extrato deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



13.1 Aplica-se a Lei n.º 14.133/21 e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VINCULAÇÃO AO EDITAL**

14.1 Farão parte do presente contrato, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2024, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela CONTRATADA, no certame licitatório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 A fiscalização do presente contrato será realizada pelo Município de Lagoinha/SP através de representante da Secretaria de Serviços Urbanos e Rurais;

15.2 A fiscalização realizada pelo município não exclui responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

16.1 O presente contrato obedecerá à Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, aplicando-se as sanções nela prevista, por qualquer descumprimento com as obrigações assumidas em decorrência do presente instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**

17.1 As partes elegem, de comum acordo, o foro da comarca de São Luiz do Paraitinga/SP, para solucionar quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou pareça, ficando expressivamente estabelecido que nenhuma notificação ou interpelação, seja à que título seja considerada fora de sua jurisdição.

E assim por estarem justos e contratados, na forma acima, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas idôneas que presenciaram a tudo, comprometendo-se por si e seus sucessores legais, o fiel cumprimento de todos os dispositivos.

**Lagoinha/SP, xx de xxxxxxxx de xxxx.**

Município de Lagoinha/SP  
CNPJ nº

Tiago Magno de Oliveira – Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

Empresa  
CNPJ nº



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



Representante e cargo  
CONTRATADA

Testemunhas:

**Assinatura:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**Assinatura:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

### **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25



### ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATADO:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_/2024.

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Lagoinha/SP XX de XXXXXXXX de 2023.

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**  
**(nome, cargo, e-mail e assinatura)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA

Rua Amador Alves de Oliveira, S/N - Centro - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25

---

