



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**\*CONTRATO Nº. 0679/2024**

**PROCESSO Nº. 18.859/2024**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ E A EMPRESA F. L. B. VIAGENS E TURISMO LTDA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE HOSPEDAGEM NACIONAL - QUARTO SINGLE COM CAFÉ DA MANHÃ.**

Aos 12 (doze) dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, na Sede da Prefeitura, situada na Avenida Tiradentes, nº. 520, Centro, Taubaté/SP, presentes, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.176.005/0001-08, neste ato representada por **Luís Lobato dos Santos** - Secretário de Desenvolvimento e Inclusão Social, ora em diante designada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **F. L. B. VIAGENS E TURISMO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 12.669.334/0001-31, com sede na Rua Bom Pastor, nº. 2.732, bairro Ipiranga, município de São Paulo/SP, e-mail: [licitacao.win@gmail.com](mailto:licitacao.win@gmail.com), representada por **Francisco Elinaldo Oliveira Lobo**, portador do RG nº. 28.468.882-4, inscrito no CPF/MF sob nº. 278.411.788-08, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de adjudicatária no **pregão eletrônico nº. 0039/2024 - processo administrativo nº. 3.436/2024**, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, de acordo com as normas emanadas da Lei Complementar Federal nº. 0123/2006 alterada pelas Leis Complementares nº. 0147/2014 e nº. 0155/2016 em suas redações atuais, da Lei nº. 14.133 de 01/04/2021, do Decreto Municipal nº. 15.058/21 alterado pelo Decreto Municipal nº. 15.081/2021 e demais normas pertinentes, do Decreto Municipal nº. 15.447/2022 (<https://taubate.sp.gov.br/anexos/decretos/2022/15447%20REGULAMENTA%20LEI%20FEDERAL%2014133%20LICITA%C3%87OES%20E%20CONTRATOS%20.pdf>) e alterações, do Decreto Municipal nº. 15.523/2023, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro, com as seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

**1.1** - O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa especializada em prestação de serviços de agenciamento de hospedagem nacional - quarto single com café da manhã.**

**1.2** - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela CONTRATADA, datada de 30/01/2024; e os novos preços definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações e ata de registro de preços celebrada em 05/04/2024.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA, VIGÊNCIA.**

**2.1** - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de agenciamento de hospedagem nacional - quarto single com café da manhã.

**2.2** - Prazo para execução do serviço de **15/07/2024 a 17/07/2024**, execução de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal, conforme Termo de Referência, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.

**2.2.1** - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

**2.2.2** - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

**2.2.3** - Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

**2.2.4** - Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto a sites ou outros meios.

**2.2.5** - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**2.2.6** - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo contratual.

**2.3** - Vigência: Este contrato vigorará desde sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA.**

**3.1** - O objeto deste contrato somente será recebido, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados em 1.2.

**3.2** - A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os equipamentos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

**3.3** - Se os serviços apresentarem-se com defeitos, vícios de execução ou elaboração, será lavrado laudo de vistoria que relacionará as falhas encontradas, dando-se ciência oficial dos mesmos à CONTRATADA, para que proceda às correções apontadas, passando o prazo de observação a fluir novamente, até nova comunicação.

**3.4** - A responsabilidade pela qualidade dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que necessárias.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.**

**4.1** - O valor total do presente contrato é de **R\$ 1.793,71 (um mil setecentos e noventa e três reais e setenta e um centavos)**, por conta da dotação orçamentária **5134-25.04.4002.2.121.08.244.339039.95.5000011** para atender às despesas inerentes a este contrato.

**4.2** - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

**4.3** - Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, **considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada.** O pagamento obedecerá aos seguintes prazos, exceto os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recebimento do 1º ao 10º dia do mês, pagamento dia 20*.                                                        |
| Recebimento do dia 11º ao 20º dia do mês, pagamento no último dia útil do mês*.                                |
| Recebimento do 21º ao final de cada mês, pagamento no dia 10 do mês seguinte*.                                 |
| *Após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração. |

**4.3.1** - Salientamos ainda, caso uma das datas acima indicadas caia em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário, ficam os pagamentos adiados para o dia útil seguinte.

**4.3.2** - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

**4.4** - Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do Art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo exceções previstas em lei.

#### **Previsão Orçamentária:**

**Ficha:** 5134-25.04.4002.2.121.08.244.339039.95.5000011

**Classificação Econômica:** 339039

**Fonte de Recurso:** 95

**Aplicação:** 5000011

**Nota de Empenho nº.** 7.387/2024

**Valor:** R\$ 1.793,71

Assinado por 4 pessoas: ANDERSON CLAUDIO DE FARIA, JOSIANE SOARES CEZARIO, FRANCISCO ELINALDO OLIVEIRA LOBO e LUÍS LOBATO DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/6065-B5DB-6E7E-3B0D> e informe o código 6065-B5DB-6E7E-3B0D



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**5.1** - Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

**5.2** - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

**5.3** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

**5.4** - Responsabilizar –se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infelizmente do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

**5.5** - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

**5.6** - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

**5.7** - Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE por empregados da CONTRATADA, estes deverão comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

**5.8** - A CONTRATADA deverá seguir rigorosamente o Anexo VIII - Termo de Referência.

**5.9** - Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto do presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial, conforme artigo 1º da Lei Municipal nº 4.779/2013.

**5.10** - Para eventuais contratações de trabalhadores necessários a execução do objeto do presente contrato, fica a CONTRATADA obrigada a cumprir com o que dispõe a Lei Municipal nº 5.544 de 31 de março de 2020, no sentido de fazer consulta prévia ao banco de dados do Balcão de Empregos de Taubaté.

**5.11** - A CONTRATADA deve cumprir com as exigências de reserva de cargos previstas em lei e em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**5.12** - Quando o objeto da contratação e/ou prestação de serviços terceirizados envolverem mão de obra cujas atividades demandem formação profissional, dentre os(as) aprendizes a serem contratados(as), deverá ser priorizado(a) adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a III, §§ 1º e 2º, do Decreto Presidencial n. 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto nº. 11.479/2023.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**6.1** - Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente.

**6.2** - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

**6.3** - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

**6.4** - Designar responsável(is), denominado(s) GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, com competência legal, nos termos do regulamento, para promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato e dos respectivos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, e o qual notificará à CONTRATADA sobre todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**6.5** - Emitir termo de encerramento contratual, a partir do qual qualquer serviço/compra prestado, após sua assinatura pelas partes, não terá amparo contratual, não ficando a Prefeitura Municipal de Taubaté obrigada ou sujeita aos pagamentos que porventura venham a ser posteriormente pleiteados pela CONTRATADA.

**6.6** - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a prestação dos serviços contratados e o exato cumprimento das cláusulas e demais condições contratuais, por intermédio do FISCAL DO CONTRATO, ao qual competirá fazer o acompanhamento da execução do Contrato, dirimindo e desembaraçando eventuais pendências, prestando todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, bem como não permitindo a execução de e/ou ordenando que sejam refeitas quaisquer tarefas em desacordo com os termos acordados;

**6.7** - Notificar, via sistema 1DOC, a CONTRATADA sobre qualquer falta ou irregularidade observada no curso da execução do objeto do Contrato e/ou sobre quaisquer falhas ou defeitos apresentados pelo equipamento ou instalações, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários e interrompendo o uso do mesmo, se assim for recomendado, bem como fixar prazo para a devida solução do problema, caso já não haja previsão contratual a respeito;

**6.8** - Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA, exigindo sua correção imediata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE;

**6.9** - Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços/fornecimento do bem e o atendimento das exigências contratuais;

**6.10** - Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente, formalmente designado fiscal e Gestor do Contrato;

**6.11** - Verificar, antes de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação da contratada.

**6.12** - Efetuar o recebimento do objeto conforme Art. 39 do Decreto Municipal N° 15.447 de 12 de dezembro de 2022.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA REPACTUAÇÃO.**

**7.1** - Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.

**7.2** - A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

**7.3** - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

**7.4** - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

**7.4.1** - Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

**7.4.2** - Para custos decorrentes de mercado, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

**7.5** - Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

**7.6** - O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação, sendo que a solicitação deverá estar acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

**7.7** - Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

**7.7.1** - Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:



## *Prefeitura Municipal de Taubaté*

### *Estado de São Paulo*

**7.7.1.1** - Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

**7.7.1.2** - Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

**7.8** - Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

**7.9** - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

**7.10** - A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa CONTRATADA, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

**7.11** - Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

**7.12** - Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento pela variação do IPC-FIPE, com base na seguinte fórmula:

$$R = P_o \times \left[ \left( \frac{IPC}{IPC_o} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = Parcela de reajuste;

P<sub>o</sub> = Preço inicial do item no mês de referência dos preços ou preço do item no mês de aplicação do último reajuste;

IPC/IPCo = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

**7.12.1** - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**7.12.2** - Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.12.3** - Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.12.4** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

**7.12.5** - Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

**7.13** - Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

**7.13.1** - A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

**7.13.2** - Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

**7.13.3** - Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

**7.14** - Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

**7.15** - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos, conforme item 8.1.

**7.15.1** - O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

**7.16** - As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

**7.17** - O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES.**

**8.1** - O contrato será rescindido, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da CONTRATADA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial do contrato ou o descumprimento de quaisquer obrigações ensejará sua rescisão, nos casos enumerados na Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

**8.2** - A CONTRATADA sujeita-se às sanções previstas na Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

**8.3** - A aplicação de uma das sanções não implica a exclusão de outras previstas na legislação vigente.

**8.4** - As sanções dispostas poderão ser aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, em conformidade com os Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**8.5** - A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.5.1** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

**8.6** - Serão aplicadas, conforme o caso, ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.7** - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**V** - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**8.8** - A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**8.9** - As Multas, não poderão ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 8.5.

**8.10** - Sem prejuízo das demais infrações administrativas previstas no item 8.5, a não observância das cláusulas contratuais sujeitará, cumulativamente, a CONTRATADA às seguintes multas:

**8.11** - 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer cláusula contratual.

**8.12** - 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega ou na execução do objeto.

**8.13** - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 8.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**8.14** - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 8.5, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 8.13, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**8.15** - A aplicação das Sanções somente ocorrerá depois de assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

**8.16** - Até a decisão final transitada em julgado, nenhum numerário apurado referente à sanção será retida, sendo que após, o montante da multa poderá, ser compensado dos valores de pagamento devido ao fornecedor.

**8.17** - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e consequentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

**8.18** - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

**8.19** - As decisões relacionadas à multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via sistema 1DOC para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

### **CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.**

**9.1** - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

**9.2** - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**9.3** - Mapa de Riscos:

Assinado por 4 pessoas: ANDERSON CLAUDIO DE FARIA, JOSIANE SOARES CEZARIO, FRANCISCO ELINALDO OLIVEIRA LOBO e LUÍS LOBATO DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/6065-B5DB-6E7E-3B0D> e informe o código 6065-B5DB-6E7E-3B0D



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### RISCO 01- Demora na Conclusão da Licitação

|                |                                                                                                                                                                               |           |             |                                                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------|
| Probabilidade: | ( ) Muito baixa                                                                                                                                                               | ( ) Baixa | ( x ) Média | ( ) Alta                                         |
| Impacto:       | ( ) Muito baixa                                                                                                                                                               | ( ) Baixa | ( ) Média   | ( x ) Alta                                       |
| Id             | Danos                                                                                                                                                                         |           |             |                                                  |
| 1.             | Ficar sem a prestação de serviço de agenciamento                                                                                                                              |           |             |                                                  |
| 1.             | Ausência de representantes da Prefeitura Municipal de Taubaté em eventos importantes, sendo para fins de capacitação ou para captação de recurso financeiro para o Município. |           |             |                                                  |
| Id             | Ação Preventiva*                                                                                                                                                              |           |             | Responsável                                      |
| 1.             | Comunicação do andamento da licitação com as partes interessadas.                                                                                                             |           |             | Equipe de Licitações                             |
| 2.             | Proceder com os tramites de montagem de processo com a máxima urgência.                                                                                                       |           |             | Secretaria Interessada e Departamento de Compras |
| 3.             | Monitorar os trâmites da licitação e auxiliar o Departamento de Compras em todas as etapas necessária, dada a urgência da demanda.                                            |           |             | Secretaria Interessada                           |
| Id             | Ação de Contingência**                                                                                                                                                        |           |             | Responsável                                      |
| 1.             | Se necessário antes da conclusão do certame, realizar a contratação por meio de Dispensa de Licitação, todavia tal procedimento será apenas em caso de emergência/urgência.   |           |             | Secretaria Interessada                           |

### RISCO 02- Licitação Deserta ou Fracassada

|                |                                                                                                                                                                                                                                          |             |           |                         |                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Probabilidade: | ( ) Muito baixa                                                                                                                                                                                                                          | ( X ) Baixa | ( ) Média | ( ) Alta                | ( ) Muito Alta                                   |
| Impacto:       | ( ) Muito baixa                                                                                                                                                                                                                          | ( ) Baixa   | ( ) Média | ( ) Alta                | ( X ) Muito Alta                                 |
| Id             | Danos                                                                                                                                                                                                                                    |             |           |                         |                                                  |
| 1.             | Ausência de representantes da Prefeitura Municipal de Taubaté em eventos importantes, sendo para fins de capacitação ou para captação de recurso financeiro para o Município, impactando negativamente as políticas públicas em Taubaté. |             |           |                         | Secretaria Interessada e Departamento de Compras |
| 2.             | Gastos processuais recorrentes de Dispensas de Licitações para suprir a demanda por aquisição de passagens aéreas e hospedagem.                                                                                                          |             |           |                         | Secretaria Interessada                           |
| Id             | Ação Preventiva*                                                                                                                                                                                                                         |             |           | Responsável             |                                                  |
| 1.             | Executar os tramites licitatórios com a maior brevidade possível                                                                                                                                                                         |             |           | Departamento de Compras |                                                  |
| Id             | Ação de Contingência**                                                                                                                                                                                                                   |             |           | Responsável             |                                                  |
| 1.             | Alinhar junto ao Departamento de Compras possíveis descompassos que geraram o não exito do certame, corrigir os equívocos e republicar o Edital.                                                                                         |             |           |                         | Secretaria Interessada                           |

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO.

**10.1** - A CONTRATANTE exercerá a fiscalização geral dos serviços contratados, podendo, para esse fim, designar prepostos, aos quais a CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhe o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.

**10.2** - A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e a aplicação dos métodos construtivos e ensaios pertinentes, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos serviços executados.

**10.3** - A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

**10.4** - Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO.

**11.1** - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 11.1.1** - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- 11.1.2** - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- 11.1.3** - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- 11.1.4** - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- 11.1.5** - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- 11.1.6** - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- 11.1.7** - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- 11.1.8** - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- 11.1.9** - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
- 11.2** - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
- 11.2.1** - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;
- 11.2.2** - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- 11.2.3** - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- 11.2.4** - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- 11.2.5** - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.
- 11.3** - Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 11.4** - A extinção do contrato poderá ser:
- 11.4.1** - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- 11.4.2** - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- 11.4.3** - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 11.5** - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
- 11.6** - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
- 11.6.1** - Devolução da garantia;
- 11.6.2** - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- 11.6.3** - Pagamento do custo da desmobilização.
- 11.7** - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:
- 11.7.1** - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- 11.7.2** - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
- 11.7.3** - Execução da garantia contratual para:
- 11.7.3.1** - Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- 11.7.3.2** - Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- 11.7.3.3** - Pagamento das multas devidas à Administração Pública;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**11.7.3.4** - Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

**11.8** - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA, NOS TERMOS DO CAPÍTULO II DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21.**

**12.1** - A DETENTORA fica dispensada, neste ato, da prestação das garantias previstas no Capítulo II da Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA NOMEAÇÃO.**

**13.1** - O modelo de gestão contratual será exercido por gestor e fiscal indicado, conforme disposto pelos parágrafos do artigo 117 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e pelo Decreto nº. 15.523, de 10 de março de 2023.

**13.1.2** - Fica designada **Josiane Soares Cezário** - CPF: 121.981.438-52 - Cargo: Gestora de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda - tel.: (12) 99188-7378 - email: cezario21@gmail.com, responsável como gestora, para exercer as funções previstas nos incisos e parágrafos do artigo 2º, do Decreto nº. 15.523/23.

**13.1.3** - Fica designado **Anderson Cláudio de Faria** - CPF: 303.861.138-74 - Cargo: Chefe de Seção - Cadastro Único - tel.: (12) 992376792 - email: cadunico@taubate.sp.gov.br, responsável como fiscal, para exercer as funções previstas nos incisos e parágrafos únicos dos artigos 4º e 5º, do Decreto nº. 15.523/23.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO.**

**14.1** - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, as normas emanadas da Lei Complementar Federal nº. 0123/2006 alterada pelas Leis Complementares nº. 0147/2014 e nº. 0155/2016 em suas redações atuais, da Lei nº. 14.133 de 01/04/2021, do Decreto Municipal nº. 15.058/21 alterado pelo Decreto Municipal nº. 15.081/2021 e demais normas pertinentes, do Decreto Municipal nº. 15.447/2022 (<https://taubate.sp.gov.br/anexos/decretos/2022/15447%20REGULAMENTA%20LEI%20FEDERAL%2014133%20LICITA%C3%87OES%20E%20CONTRATOS%20.pdf>) e alterações, do Decreto Municipal nº. 15.523/2023, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO.**

**15.1** - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

**LUÍS LOBATO DOS SANTOS**  
**CONTRATANTE**

**FRANCISCO ELINALDO OLIVEIRA LOBO**  
**CONTRATADA**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0039/2024

### **ANEXO – IV-a**

### **DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR NOTA FISCAL**

Tendo em vista a análise do edital do **Pregão nº. 39/24** para Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de agenciamento de hospedagem e passagem aérea, **cabendo informar que de acordo com o exigido pela INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB n.º 971 de 13/11/2009, vigorando a partir de 17/11/2009, editada pela Secretária da Receita Federal do Brasil, e responsabilidade solidária constante nos arts. 30 e 31 da Lei Federal nº 8.212/91 de 24/07/1991, orientando quanto a apresentação de documentos e o preenchimento da Nota Fiscal para constar no anexo IV.a, deverá a empresa;**

#### **I) Discriminar obrigatoriamente na nota fiscal de Serviço:**

- *Retenção do ISSQN é devido no local do Estabelecimento do Prestador de Serviço, em Taubaté a alíquota e de 2% (Lei Complementar nº. 116/2003). Exceto quando optante pelo SIMPLES nacional, que deverá informar a alíquota correspondente ao percentual previsto nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar nº. 123 e suas alterações);*
- *Retenção do IRRF: 2,4% ( virgula Oito por cento) do valor do serviço; conforme disposto no artigo 64 da Lei Federal nº 9.430/1996, regulamentado pela Instrução Normativa 1234/12 tabela do Anexo I, Exceto quando enquadrado no Artigo 4º Item XI da referida Instrução Normativa.*
- *Deverá mencionar no corpo da nota fiscal o objeto do contrato, nº do Processo Administrativo, Pregão nº 39/24, bem como o período dos serviços executados;*

#### **II) Apresentar na entrega da nota fiscal:**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 1.) **Declaração** específica para cada nota fiscal de que a empresa possui **"Escrituração Contábil no período de duração dos serviços, e que os valores ora apresentados encontram-se devidamente contabilizados, sendo registrada a nota fiscal nº..., emitida em..., no valor de R\$..., do Processo Administrativo nº..., sob o regime de Lucro...,"** firmada pelo seu representante legal ou mandatário da empresa e pelo contador, ***Exceto quando optante pelo SIMPLES nacional, que deverá apresentar a Declaração nos moldes do anexo IV da Instrução Normativa 1.234 de 11 de Janeiro de 2012***
- 2.) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Regularidade Social e a Dívida Ativa da União;
- 3.) Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa Estadual;
- 4.) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal (apenas tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante), na forma da Lei;
- 5.) Certificado de Regularidade do FGTS- CRF;
- 6.) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Divisão de Cálculos e Terceiro Setor ,      de      de 2024

Valdeci Carvalho Moreira  
Matrícula nº 5.338

Paulo Gustavo Corrêa Silveira  
Divisão de Cálculos e Terceiro Setor



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0039/2024**

### **ANEXO - VIII**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a eventual contratação de agenciamento de hospedagem e passagem aérea, que consiste em fornecimento de passagens aéreas por meio de reserva, compra, emissão, marcação, remarcação, cancelamento, venda e entrega/ disponibilização de bilhetes com taxa de embarque, físico ou eletrônico, ao beneficiário da passagem aérea, e agenciamento de hospedagem, para prover acomodação, ambas em âmbito nacional para suprir a demanda de viagens corporativas da Prefeitura Municipal de Taubaté, por meio de Ata de Registro de Preços por período de 12 meses.

**1.1** Passagem aérea compreende o trecho de ida e trecho de volta ou somente um dos trechos, nos casos em que isto representa toda a contratação.

**1.2** Trecho compreende todo o percurso entre a origem e o destino, independente de existirem conexões ou serem utilizadas mais de uma companhia aérea.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO**

##### **2.1. Justificativa para eventual contratação**

A realização de Ata de Registro de Preços para agenciamento de viagens e hospedagem se faz necessária para suprir o deslocamento de indivíduos a palestras, reuniões, congressos e eventos importantes que acontecem fora do âmbito municipal.

A exemplo de tal demanda cita-se a parceria firmada entre a Secretaria de Educação e a Fundação Lemann, junto a Elos Educacional, que desenvolvem o Programa Gestão para a Aprendizagem.

O Programa Gestão para a Aprendizagem contribui para o aprendizado dos alunos das redes públicas parceiras por meio de consultoria em gestão pedagógica aliada à formação de educadores.

As redes participantes recebem da Fundação Lemann, em síntese, consultoria em gestão pedagógica, formação de gestores escolares e técnicos pedagógicos da secretaria e formação dos professores.

Como contrapartida para a parceria aqui exposta, a Secretaria de Educação precisa custear o traslado e a hospedagem da formadora indicada pela Fundação Lemann, em parceria com a Elos Educacional, nas datas estipuladas para as formações e consultorias.

Outro exemplo de demanda é a necessidade da realização de visitas a entes federativos, tais como viagens do Sr. Prefeito ou de Secretários à Brasília para assinatura de convênios ou de diversos termos que podem ser disponibilizados.

Assinado por 4 pessoas: ANDERSON CLAUDIO DE FARIA, JOSIANE SOARES CEZARIO, FRANCISCO ELINALDO OLIVEIRA LOBO e LUÍS LOBATO DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/6065-B5DB-6E7E-3B0D> e informe o código 6065-B5DB-6E7E-3B0D



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Tendo em vista o panorama aqui apresentado, justifica-se a presente ata de registro de preços para aquisição de passagens aéreas e hospedagem para o exercício de 2024 e 2025.

### **2.2. Da análise Técnica**

A presente aquisição foi devidamente analisada por meio do Estudo Técnico Preliminar em anexo, instrumento que se mostrou justificável e viável, tratando-se de uma demanda que possui fluidez a contratação por meio de ata de registro de preços garante a utilização de acordo com a real necessidade.

### **2.3. Descrição da solução como um todo**

Trata-se de promoção de uma ata de registro de preços visando a eventual contratação de agenciamento de hospedagem e passagem aérea, que consiste em fornecimento de passagens aéreas por meio de reserva, compra, emissão, marcação, remarcação, cancelamento, venda e entrega/disponibilização de bilhetes com taxa de embarque, físico ou eletrônico, ao beneficiário da passagem aérea, e agenciamento de hospedagem, para prover acomodação, ambas em âmbito nacional para suprir a demanda de viagens corporativas da Prefeitura Municipal de Taubaté. A eventual contratação visa otimizar a aquisição de passagens e hospedagem quando necessário, e evitar a ausência de representantes do Município em eventos ou viagens que visam beneficiar Taubaté, seja por captação de recurso financeiro ou por formação contínua.

## **3. DESCRIÇÃO DETALHADA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E QUANTITATIVO**

### **3.2.1 Prestação de serviços de agenciamento de hospedagem – território nacional**

A Prestação de Serviços de Agenciamento de hospedagem em território nacional compreende a cotação, reserva, marcação, remarcação de diárias para hospedagem nacional em atendimento às necessidades da Prefeitura Municipal de Taubaté.

### **3.2.2 Orientações gerais da Prestação de serviços de agenciamento de hospedagem**

#### **3.2.2.1 O serviço de hospedagem poderá ser solicitado nas seguintes modalidades/acomodações**

| Acomodação em Hotéis com qualificação de no mínimo 3 estrelas |                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nº de Ordem                                                   | Descrição da Hospedagem              |
| 2                                                             | Apartamento SINGLE com café da manhã |



## *Prefeitura Municipal de Taubaté*

### *Estado de São Paulo*

O serviço de agenciamento de hospedagem deverá contemplar o território nacional, em hotéis de no mínimo 03 estrelas.

**3.2.2.2** A licitante vencedora deverá realizar a manutenção dos serviços de informações sobre as opções de hotéis, realização de reservas, marcação e/ou remarcação, emissão e entrega dos respectivos comprovantes das reservas nacionais.

**3.2.2.3** A Prefeitura irá enviar à licitante vencedora o pedido de cotação de preços, contendo a indicação do destino desejado, sendo informação imprescindível para escolha do local da hospedagem, garantir uma hospedagem próxima ao local do possível evento, com o intuito de economizar com gastos de locomoção. Informações como horário de preferência para check in e check out e outros detalhes de seu interesse, também serão encaminhados. A licitante vencedora deverá fazer levantamentos de todos os hotéis dentro dos padrões estabelecidos neste termo, e os respectivos valores. Assim que definido pela unidade requisitante o local da hospedagem que melhor atender as necessidades, como localização, a empresa deverá efetivar a reserva em nome das pessoas autorizadas e manter os valores em até 48 (quarenta e oito) horas, período em que receberá a autorização para emissão da reserva pela CONTRATANTE

**3.2.2.4** Todas as modalidades de hospedagem deverão contemplar café da manhã, conforme item 3.2.2.1 do presente termo de referência, o qual deverá ser produzido e servido no mesmo local da hospedagem.

**3.2.2.5** Eventuais despesas além das descritas no contrato, correrão às expensas unicamente do hóspede, que as sanarão por meio de dinheiro, cartão de crédito e ou débito, não onerando a contratada.

**3.2.2.6** Repassar a Contratante as vantagens e/ou bonificações, quando houver, obedecendo aos regulamentos vigentes à época.

**3.2.2.7** Após recebimento da autorização para efetivar a reserva, a contratada terá o prazo máximo de 04 (quatro) horas para envio do comprovante da reserva, quando for referente à hospedagem no território nacional, o envio deverá ser diretamente à Secretaria requisitante. Este prazo poderá ser prorrogado excepcionalmente, desde que solicitado pela Contratada e aceito pela Contratante. Não há contagem de tempo fora do expediente estipulado.

**3.2.2.8** Após a reserva da hospedagem/diária, se houver qualquer motivo que ocasione um cancelamento por parte da contratada, a mesma deverá manter o preço informado na cotação, e imediatamente transferir a hospedagem para um hotel próximo ao desejado inicialmente.



## *Prefeitura Municipal de Taubaté*

### *Estado de São Paulo*

**3.2.2.9** A contratada deverá acomodar os hóspedes em apartamentos de classe superior, caso não haja disponibilidade do apartamento contratado.

**3.2.2.10** A acomodação de hóspedes em classe superior de apartamentos não enseja aumento do valor da hospedagem e repasse ao CONTRATANTE.

**3.2.2.11** O hotel deverá oferecer facilidade de acesso para portadores de deficiência física, vaga na garagem, serviço de segurança.

### **3.3 Do quantitativo**

Para a prestação de serviço objeto do termo de referência em tela, a fim de quantitativo utilizou-se o consumo da última ata de registro de preços do mesmo objeto vigente, restando o seguinte quantitativo para atender os órgãos pertencentes a Prefeitura Municipal de Taubaté:

| Especificação                                                                                               | Quantidade Estimada |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Taxa de Agenciamento: Reserva de diárias de hospedagem de âmbito nacional (quarto single com café da manhã) | 01                  |

### **4.1 Do serviço de agenciamento de hospedagem**

A contratada deverá encaminhar o comprovante da reserva de hospedagem nacional no prazo máximo de 04 (quatro) horas após conferência e autorização para o fornecimento, diretamente à Secretaria requisitante.

## **4. DO PREÇO**

### **5.1 Quanto ao serviço de agenciamento de hospedagem**

**5.1.1** No preço cotado deverão estar incluídos todos os custos decorrentes da execução contratual, tais como, despesas com impostos, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

**5.1.2** O valor global estimado da ATA será constituído de todo o montante previsto para a despesa – diárias e taxa de serviço. A finalidade dessa forma de valoração é porque se houver somente o valor da comissão (agenciamento), não haverá previsão de como pagar externamente o valor da hospedagem, então o valor lançado não será o valor real do contrato a ser pago. A licitante vencedora será responsável pelo pagamento de todas as despesas do fornecimento de hospedagem.

**5.1.3** Embora na planilha de custo e formação de preços esteja lançado o valor estimado da hospedagem,



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

bem como da taxa de serviço, o valor a ser licitado, será somente o valor da Comissão. Contudo, para efeito estimativo da ATA de Registro de Preços, para execução completa da mesma, o valor total estimado da despesa deverá compor o valor total a ser licitado.

### **6 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratada deverá estar adimplente com os órgãos emissores da Certidão negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão de Débitos Tributários Estadual e Certidão Conjunta de Tributos Municipais, de modo que apresente as CND's vigentes.

### **7 GARANTIA**

A garantia para a contratação da presente proposta de promoção de Ata de Registro de Preços deverá ser conforme Código de Defesa do Consumidor.

### **8 MODELO DE EXECUÇÃO**

#### **8.1 Das obrigações da contratada**

**8.1.1** Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

**8.1.2** Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste Termo;

**8.1.3** Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões no objeto, nos termos da legislação vigente;

**8.1.4** Prestar os serviços e cumprir integralmente as obrigações relacionadas com a contratação, descritas no Termo de Referência;

**8.1.5** Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

**8.1.6** Manter durante toda a execução contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade;

**8.1.7** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, assim como pelas despesas diretas e indiretas relacionadas com a contratação, nos termos da legislação vigente;

**8.1.8** Observar, durante o prazo de vigência contratual e o fornecimento do objeto, o disposto nos artigos 18, 26 e 66 da Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**8.1.9** Conforme legislação vigente, os contratados ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta;

**8.1.10** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada para o responsável pelo acompanhamento e recebimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

### **8.2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.2.1** Cumprir o estabelecido no presente Termo de Referência, seus anexos, na proposta de preços adjudicada e no contrato;

**8.2.2** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;

**8.2.3** Efetuar o pagamento de acordo com a efetiva entrega e aceite do serviço, sendo expressamente vedado o pagamento antecipado.

**8.2.4** Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;

**8.2.5** Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à eventual aquisição oriunda da mesma;

**8.2.6** Notificar, formal e tempestivamente a Contratada sobre quaisquer irregularidades observadas na execução da entrega do objeto do presente Termo de Referência;

**8.2.7** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação;

**8.2.8** Prestar à Contratada toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato.

**8.2.9** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto desta contratação, que venham a ser solicitados pela Contratada;

**8.2.10** Conferir a documentação disponibilizada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando estiverem em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos;

### **9 ACOMPANHAMENTO E GESTÃO CONTRATUAL**

**9.1** A fiscalização e o acompanhamento do eventual fornecimento ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação, a quem compete verificar se a contratada está executando corretamente a entrega do objeto, obedecendo aos termos da autorização de fornecimento e aos demais documentos que o integram;

**9.2** A fiscalização e o acompanhamento do fornecimento, se por instrumento contratual, será de acordo com o Decreto nº 15.523, de 10 de Março de 2023.

### **10 CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

**10.1** Os pagamentos referentes aos eventuais pedidos entregues seguirão o estabelecido na Portaria SEFI n. 42, de 02 de fevereiro de 2022, conforme anexo I.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **11 FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS**

**11.1** Para o levantamento de valores e pesquisa de preços que embasarão a promoção de certame licitatório aqui descrita, foi utilizada a pesquisa direta com fornecedores, dada as características da prestação de serviço a ser contratada, não foi possível obter o preço de mercado por outro método, e tão pouco a utilização de catálogo padronizado.

**11.2** Foram coletadas os valores referentes às taxas de agenciamento, quanto ao valor máximo da Ata, foi feita uma média dos valores e quantitativos consumidos da última ata de registro vigente, conforme planilha de Valor Médio por Serviço.

### **12 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Conforme pesquisas de preços apresentadas após solicitação, estima-se que o valor global de R\$ 279.904,38 (Duzentos e setenta e nove mil, novecentos e quatro reais e trinta e oito centavos), vale ressaltar que este valor inclui as taxas de agenciamento e o valor médio de cada serviço (passagem e hospedagem nacional), conforme mapa comparativo de preços presente no anexo II.

### **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Como a presente proposta de certame licitatório baseia-se em uma Ata de Registro de Preços, a indicação de adequação orçamentária ocorrerá apenas em eventual solicitação de consumo.

Assinado por 4 pessoas: ANDERSON CLAUDIO DE FARIA, JOSIANE SOARES CEZARIO, FRANCISCO ELINALDO OLIVEIRA LOBO e LUÍS LOBATO DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/6065-B5DB-6E7E-3B0D> e informe o código 6065-B5DB-6E7E-3B0D



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

**CONTRATADA:** F. L. B. VIAGENS E TURISMO LTDA

**PROCESSO Nº (DE ORIGEM):** 18.859/2024 (PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 0039/2024)

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE HOSPEDAGEM NACIONAL - QUARTO SINGLE COM CAFÉ DA MANHÃ.

Pelo presente Termo, nós, abaixo identificados:

**Estamos CIENTES de que:**

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº. 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexo(s).
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**TAUBATÉ, 12 de julho de 2024.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO / ENTIDADE:**

**Nome:** José Antonio Saud Júnior

**Cargo:** Prefeito Municipal

**CPF:** 014.076.678-23

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA / INEXIG. LICITAÇÃO;**

**PELA ORDENAÇÃO DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**Nome:** Luís Lobato dos Santos

**Cargo:** Secretário de Desenvolvimento e Inclusão Social

**CPF:** 047.545.928-83

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**PELA GESTÃO DO CONTRATO:**

**Nome:** Josiane Soares Cezário

**Cargo:** Gestora de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda

**CPF:** 121.981.438-52

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**Nome:** Anderson Cláudio de Faria

**Cargo:** Chefe de Seção - Cadastro Único

**CPF:** 303.861.138-74

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**PELA CONTRATADA:**

**Nome:** Francisco Elinaldo Oliveira Lobo

**Cargo:** Sócio Administrador

**CPF:** 278.411.788-08

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Taubaté**  
Av. Tiradentes, 520 - Centro - CEP 12.030--18  
UF: SAO PAULO - Brasil - Fone/Fax (12) 36255000  
CNPJ: 45.176.005/0001-08 HOME PAGE:

TAUBATÉ, 12 DE JULHO DE 2024

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Solicitação Consumo** 2199/2024  
**Fornecedor :** F L B VIAGENS E TURISMO LTDA - 12.669.334/0001-31  
**Unidade Solicitante :** 25.04.00 - FUNDO MUN.ASSISTENCIA SOCIAL  
**Objeto:** P. S. DE AGENCIAMENTO DE PASSAGEM AÉREA NACIONAL

**Justificativa:** O SETOR DE CADASTRO ÚNICO COM O INTUITO DE APRIMORAR E CAPACITAR TECNICAMENTE OPERADOR MASTER DO SISTEMA CADASTRO UNICO E ENTREVISTADORES PRETENDE CONTRATAR OS SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA 1 (UM) COLABORADORES QUE UTILIZAM DIRETAMENTE O SISTEMA OPERACIONAL DO CADASTRO ÚNICO V7, A FIM DE PARTICIPAR DA CAPACITAÇÃO MINISTRADA PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL NA AVENIDA PAULISTA, 750, SÃO PAULO, NOS DIAS 15 E 17 DE JULHO DE 2024 DAS 08H00 ÀS 18H00. POR ORIENTAÇÃO DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (ANEXO), ONDE NÃO É TOLERADO ATRASO EM HIPOTESE ALGUMA, E A CAPACITAÇÃO SERÁ CONCLUÍDA E ATESTADA COM 100% DE FREQUÊNCIA, ORIENTA- SE QUE A CHEGADA DEVA SER NO DIA ANTERIOR AO INÍCIO, DESTA FORMA A SOLICITAÇÃO COMPREENDE HOSPEDAGEM PARA OS DIAS 15, 16 E 17 DE JULHO DE 2024.

| Seq. | Cód.     | Des. Resumida                                                                                 | Des. Completa | Qtd | Un | VI.     | VI. Total |
|------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----|---------|-----------|
| 2    | 0.0.3234 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE HOSPEDAGEM NACIONAL - QUARTO SINGLE COM CAFÉ DA MANHÃ |               | 1   | UN | 1793.71 | 1793.71   |

**Local de Entrega:** 18 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (NÃO SE APLICA)

**Prazo de Entrega:**

**Forma de** 23 - EXECUÇÃO DIRETA

**Prazo**

Tiradentes, 520 – Jardim das Nações – Taubaté – CEP 12030180

36255000 /



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6065-B5DB-6E7E-3B0D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ANDERSON CLAUDIO DE FARIA (CPF 303.XXX.XXX-74) em 12/07/2024 14:34:00 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSIANE SOARES CEZARIO (CPF 121.XXX.XXX-52) em 12/07/2024 15:57:08 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ F L B VIAGENS E TURISMO LTDA (CNPJ 12.669.334/0001-31) VIA PORTADOR FRANCISCO  
ELINALDO OLIVEIRA LOBO (CPF 278.XXX.XXX-08) em 12/07/2024 16:11:30 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: AC Certisign RFB G5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ LUÍS LOBATO DOS SANTOS (CPF 047.XXX.XXX-83) em 12/07/2024 17:35:45 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ F L B VIAGENS E TURISMO LTDA (CNPJ 12.669.334/0001-31) VIA PORTADOR FRANCISCO  
ELINALDO OLIVEIRA LOBO (CPF 278.XXX.XXX-08) em 15/07/2024 10:24:33 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: AC Certisign RFB G5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://taubate.1doc.com.br/verificacao/6065-B5DB-6E7E-3B0D>