



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

***CONTRATO Nº. 0005/2025**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ E A
EMPRESA BLU TELHAS LTDA PARA
INSTALAÇÃO DE TOTENS.**

Contrato que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.176.005/0001-08, neste ato representada por **Aline Carla Damásio dos Santos** - Secretária de Cultura e Economia Criativa, ora em diante designada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **BLU TELHAS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 49.859.768/0001-04, com sede na Água Branca, nº. 930 - Galpão 05 - Sala 01, bairro Salto Weiss Bach, município de Blumenau/SC, e-mail: btelhasltda@gmail.com, representada por **Júlio Gonçalves da Silva**, portador do RG nº. 3073349346 SSP/RS, inscrito no CPF/MF sob nº. 965.173.280-68, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de adjudicatária no **pregão eletrônico nº. 0390/2024 - processo administrativo nº. 31.275/2024**, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, de acordo com as normas emanadas da Lei Complementar Federal nº. 0123/2006 alterada pelas Leis Complementares nº. 0147/2014 e nº. 0155/2016 em suas redações atuais, da Lei Federal nº. 14.133/2021 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº. 15.058/2021 alterado pelo Decreto Municipal nº. 15.081/2021, do Decreto Municipal nº. 15.447/2022 e suas alterações (<https://taubate.sp.gov.br/anexos/decretos/2022/15447%20REGULAMENTA%20LEI%20FEDERAL%2014133%20LICITA%C3%87OES%20E%20CONTRATOS%20.pdf>), do Decreto Municipal nº. 15.523/2023 e demais normas pertinentes, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

- 1.1 - O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa especializada em instalação de Totens.**
- 1.2 - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela CONTRATADA, datada de 19/12/2024; e os novos preços definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA, VIGÊNCIA E GARANTIA.

- 2.1 - Contratação de empresa especializada em instalação de Totens.
- 2.2 - Prazo para entrega e instalação de no máximo **30 (trinta) dias, contados da data da última assinatura eletrônica na Ordem de Serviço**, conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.
 - 2.2.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:
 - 2.2.2 - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
 - 2.2.3 - Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.
 - 2.2.4 - Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto a sites ou outros meios.
 - 2.2.5 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.
 - 2.2.6 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo contratual.
- 2.3 - Vigência: Este contrato vigorará desde sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.
- 2.4 - Para fins de contagem do prazo será considerada como data do contrato a última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no referido instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA.

- 3.1 - O objeto deste contrato somente será recebido, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados em 1.2.

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMÁSIO DOS SANTOS e JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.idoc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EE4>



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

3.2 - A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os equipamentos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

3.3 - Se os serviços apresentarem-se com defeitos, vícios de execução ou elaboração, será lavrado laudo de vistoria que relacionará as falhas encontradas, dando-se ciência oficial dos mesmos à CONTRATADA, para que proceda às correções apontadas, passando o prazo de observação a fluir novamente, até nova comunicação.

3.4 - A responsabilidade pela qualidade dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que necessárias.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.

4.1 - O valor total do presente contrato é de **R\$ 11.800,00 (onze mil e oitocentos reais)**, por conta da dotação orçamentária **3910-30.01.3002.2.089.13.392.339039.08.1100000** para atender às despesas inerentes a este contrato.

4.2 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

4.3 - Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, **considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada.** O pagamento obedecerá aos seguintes prazos, exceto os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

Recebimento do 1º ao 10º dia do mês, pagamento dia 20*.
Recebimento do dia 11º ao 20º dia do mês, pagamento no último dia útil do mês*.
Recebimento do 21º ao final de cada mês, pagamento no dia 10 do mês seguinte*.
Após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

4.3.1 - Salientamos ainda, caso uma das datas acima indicadas caia em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário, ficam os pagamentos adiados para o dia útil seguinte.

4.3.2 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

Previsão Orçamentária:

Ficha: 3910-30.01.3002.2.089.13.392.339039.08.1100000

Classificação Econômica: 339039

Fonte de Recurso: 08

Aplicação: 1100000

Nota de Empenho nº 13263/2024

Valor: R\$ 11.800,00

4.4 - Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do Art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo exceções previstas em lei.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

5.1- Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

5.2 - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

5.3 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

5.4 - Responsabilizar –se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunistica do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMASIO DOS SANTOS e JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.idoc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EE4>



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

5.5 - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

5.6 - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

5.7 - Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE por empregados da CONTRATADA, estes deverão comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

5.8 - Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto do presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial, conforme artigo 1º da Lei Municipal nº 4.779/2013.

5.9 - Para eventuais contratações de trabalhadores necessários a execução do objeto do presente contrato, fica a CONTRATADA obrigada a cumprir com o que dispõe a Lei Municipal nº 5.544 de 31 de março de 2020, no sentido de fazer consulta prévia ao banco de dados do Balcão de Empregos de Taubaté.

5.10 - A CONTRATADA deve cumprir com as exigências de reserva de cargos previstas em lei e em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

5.11 - A CONTRATADA deve cumprir com as exigências de reserva de cargos previstas em lei e em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

5.12 - A CONTRATADA deve executar os serviços conforme Termo de Referência.

5.13 - Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do Art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo exceções previstas em lei.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

6.1 - Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente.

6.2 - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

6.3 - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

6.4 - Designar responsável(is), denominado(s) GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, com competência legal, nos termos do regulamento, para promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato e dos respectivos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, e o qual notificará à CONTRATADA sobre todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados;

6.5 - Emitir termo de encerramento contratual, a partir do qual qualquer serviço/compra prestado, após sua assinatura pelas partes, não terá amparo contratual, não ficando a Prefeitura Municipal de Taubaté obrigada ou sujeita aos pagamentos que porventura venham a ser posteriormente pleiteados pela CONTRATADA.

6.6 - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a prestação dos serviços contratados e o exato cumprimento das cláusulas e demais condições contratuais, por intermédio do FISCAL DO CONTRATO, ao qual competirá fazer o acompanhamento da execução do Contrato, dirimindo e desembaraçando eventuais pendências, prestando todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, bem como não permitindo a execução de e/ou ordenando que sejam refeitas quaisquer tarefas em desacordo com os termos acordados;

6.7 - Notificar, via sistema 1DOC, a CONTRATADA sobre qualquer falta ou irregularidade observada no curso da execução do objeto do Contrato e/ou sobre quaisquer falhas ou defeitos apresentados pelo equipamento ou instalações, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários e interrompendo o uso do mesmo, se assim for recomendado, bem como fixar prazo para a devida solução do problema, caso já não haja previsão contratual a respeito;

6.8 - Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA, exigindo sua correção imediata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE;

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMASIO DOS SANTOS e JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EE4> e informe o código DD6D-DF8F-9D5A-6EE4



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

- 6.9 - Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços/fornecimento do bem e o atendimento das exigências contratuais;
- 6.10 - Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente, formalmente designado fiscal e Gestor do Contrato;
- 6.11 - Verificar, antes de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação da contratada.
- 6.12 - Efetuar o recebimento do objeto conforme artigo 39 do Decreto Municipal nº 15.447 de 12 de Dezembro de 2022.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA REPACTUAÇÃO.

7.1 - Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.

7.2 - A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

7.3 - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

7.4 - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

7.4.1 - Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

7.4.2 - Para custos decorrentes de mercado, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

7.5 - Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

7.6 - O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação, sendo que a solicitação deverá estar acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.7 - Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

7.7.1 - Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

7.7.1.1 - Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

7.7.1.2 - Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

7.8 - Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.9 - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

7.10 - A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa CONTRATADA, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

7.11 - Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.12 - Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento pela variação do IPC-FIPE, com base na seguinte fórmula:

$$R = Po \times \left[\left(\frac{IPC}{IPC_o} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = Parcela de reajuste;

Po = Preço inicial do item no mês de referência dos preços ou preço do item no mês de aplicação do último reajuste;

IPC/IPCo = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

7.12.1 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.12.2 - Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.12.3 - Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.12.4 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

7.12.5 - Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.13 - Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

7.13.1 - A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

7.13.2 - Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

7.13.3 - Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

7.14 - Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.15 - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos, conforme item 8.1.

7.15.1 - O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

7.16 - As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

7.17 - O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES.

8.1 - O contrato será rescindido, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da CONTRATADA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial do contrato ou o



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

descumprimento de quaisquer obrigações ensejará sua rescisão, nos casos enumerados na Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

8.2 - A CONTRATADA sujeita-se às sanções previstas na Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

8.3 - A aplicação de uma das sanções não implica a exclusão de outras previstas na legislação vigente.

8.4 - As sanções dispostas poderão ser aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, em conformidade com os Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.5 - A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.5.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

8.6 - Serão aplicadas, conforme o caso, ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.7 - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.8 - A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.9 - As Multas, não poderão ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 8.5.

8.10 - Sem prejuízo das demais infrações administrativas previstas no item 8.5, a não observância das cláusulas contratuais sujeitará, cumulativamente, a CONTRATADA às seguintes multas:

8.11 - 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer cláusula contratual.

8.12 - 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega ou na execução do objeto.

8.13 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 8.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.14 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 8.5, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 8.13, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

8.15 - A aplicação das Sanções somente ocorrerá depois de assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

8.16 - Até a decisão final transitada em julgado, nenhum numerário apurado referente à sanção será retida, sendo que após, o montante da multa poderá, ser compensado dos valores de pagamento devido ao fornecedor.

8.17 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e consequentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

8.18 - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

8.19 - As decisões relacionadas à multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via sistema 1DOC para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.

9.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

9.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

9.3 - Mapa de Riscos

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMASIO DOS SANTOS e JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EE4> e informe o código DD6D-DF8F-9D5A-6EE4



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

RISCO 01: Demora na conclusão da licitação

Probabilidade:		Muito baixa	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Muito baixa		Baixa	X	Média		Alta
Id	Danos							
1.	Atraso nas demandas administrativas por falta do objeto.							
2.	Ficar sem os serviços.							
Id	Ação Preventiva						Responsável	
1.	Comunicação do andamento da licitação com as partes interessadas.						SECEC	
2.	Monitorar os prazos do atual contrato.						SECEC	
Id	Ação de Contingência						Responsável	
1.	Fazer licitação com maior brevidade.						SECEC	
2.	Fazer uma contratação emergencial.						SECEC	

RISCO 02: Valores muito abaixo do estimado pela Administração

Probabilidade:		Muito baixa		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Muito baixa		Baixa	X	Média		Alta
Id	Danos							
1.	Execução do objeto com qualidade abaixo da especificada em Termo de Referência.							
2.	Suspender ou interromper a prestação dos serviços devido o valor muito baixo.							
Id	Ação Preventiva						Responsável	
1.	Alerta o Fornecedor sobre a possibilidade do certame falhar.						Dep. de Compras	
2.	Publicar em Edital que para valores abaixo do estimado pela Administração em 50% serão solicitadas planilhas de valores detalhada incluindo todos os custos com encargos e impostos.						Dep. de Compras	
Id	Ação de Contingência						Responsável	
1.	Solicitar a planilha de custos da empresa durante o certame						Dep. de Compras	
2.	Enviar à unidade requisitante a planilha de custos da empresa no momento do certame para análise e parecer						Dep. de Compras	



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

RISCO 03: Contratação de empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato

Probabilidade:		Muito baixa	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Muito baixa		Baixa		Média	X	Alta
Id	Danos							
1.	Ficar sem Fornecedor.							
2.	Prejuízo ao atendimento das necessidades da municipalidade.							
Id	Ação Preventiva						Responsável	
1.	Avaliação da capacidade técnica operacional da empresa.						Dep. de Compras	
2.	Fiscalizar o contrato sobre forma de execução dos serviços e cumprimentos das exigências do termo de referência e instrumento convocatório.						Dep. de Compras	
Id	Ação de Contingência						Responsável	
1.	Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.						Dep. de Compras	
2.	Rescisão contratual.						Dep. de Compras	

Taubaté, 22 de novembro de 2024.

Antônio Cesar Pimenta

Respondendo pelo Expediente da Secretaria de Cultura e Economia Criativa
Prefeitura Municipal de Taubaté

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO.

10.1 - A CONTRATANTE exercerá a fiscalização geral dos serviços contratados, podendo, para esse fim, designar prepostos, aos quais a CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhe o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.

10.2 - A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e a aplicação dos métodos construtivos e ensaios pertinentes, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos serviços executados.

10.3 - A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

10.4 - Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO.

11.1 Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

11.1.1 Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

11.1.2 Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

11.1.3 Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

11.1.4 Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

11.1.5 Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMASIO DOS SANTOS e JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.idoc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EE4> e informe o código DD6D-DF8F-9D5A-6EE4



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

11.1.6 Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

11.1.7 Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

11.1.8 Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

11.1.9 Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

10.2 O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

11.2.1 Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

11.2.2 Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

11.2.3 Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

11.2.4 Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

11.2.5 Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

11.3 Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.4 A extinção do contrato poderá ser:

11.4.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

11.4.2 Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

11.4.3 Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

11.5 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

11.6 Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

11.6.1 Devolução da garantia;

11.6.2 Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

11.6.3 Pagamento do custo da desmobilização.

11.7 A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

11.7.1 Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

11.7.2 Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

11.7.3 Execução da garantia contratual para:

11.7.3.1 Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

11.7.3.2 Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

11.7.3.3 Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

11.7.3.4 Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

11.8 Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA, NOS TERMOS DO CAPÍTULO II DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21.

12.1 - A DETENTORA fica dispensada, neste ato, da prestação das garantias previstas no Capítulo II da Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA NOMEAÇÃO.

13.1 - O modelo de gestão contratual será exercido por gestor e fiscal indicado, conforme disposto pelos parágrafos do artigo 117 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e pelo Decreto nº. 15.523, de 10 de março de 2023.

13.1.1 - Fica designada **Aline Carla Damásio dos Santos** - CPF: 324.271.388-51 - Cargo: Secretária de Cultura - tel.: (011) 96193-6407 - email: alinedamasio0@gmail.com, responsável como gestora, para exercer as funções previstas nos incisos e parágrafos do artigo 2º, do Decreto nº. 15.523/23.

13.1.2 - Fica designada **Danielle Ferreira Mendes da Cruz** - CPF: 387.884.338-03 - Cargo: Gestora de Museus, Patrimônio e Arquivo Histórico - tel.: (12) 99103-9458 - email: danielle.mendes@taubate.sp.gov.br, responsável como fiscal, para exercer as funções previstas nos incisos e parágrafos únicos dos artigos 4º e 5º, do Decreto nº. 15.523/23.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO.

14.1 - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, as normas emanadas da Lei Complementar Federal nº. 0123/2006 alterada pelas Leis Complementares nº. 0147/2014 e nº. 0155/2016 em suas redações atuais, da Lei Federal nº. 14.133/2021 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº. 15.058/2021 alterado pelo Decreto Municipal nº. 15.081/2021, do Decreto Municipal nº. 15.447/2022 e suas alterações (<https://taubate.sp.gov.br/anexos/decretos/2022/15447%20REGULAMENTA%20LEI%20FEDERAL%2014133%20LICITA%C3%87OES%20E%20CONTRATOS%20.pdf>), do Decreto Municipal nº. 15.523/2023 e demais normas pertinentes, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO.

15.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

ALINE CARLA DAMÁSIO DOS SANTOS
CONTRATANTE

JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
CONTRATADA

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMÁSIO DOS SANTOS e JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EE4> e informe o código DD6D-DF8F-9D5A-6EE4



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 390/24

ANEXO – III-a

DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR NOTA FISCAL.

Tendo em vista a análise do edital do **Pregão nº. 390/24** para Contratação de empresa especializada em instalação de Totens, **cabendo informar que de acordo com o exigido pela INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB n.º 971 de 13/11/2009, vigorando a partir de 17/11/2009, editada pela Secretária da Receita Federal do Brasil, e responsabilidade solidária constante nos arts. 30 e 31 da Lei Federal nº 8.212/91 de 24/07/1991, orientando quanto a apresentação de documentos e o preenchimento da Nota Fiscal para constar no anexo III.a, deverá a empresa;**

I) Discriminar obrigatoriamente na nota fiscal de Serviço:

- *Retenção do ISSQN é devido no local do Estabelecimento do Prestador de Serviço, em Taubaté a alíquota e de 5% (Lei Complementar nº. 116/2003). Exceto quando optante pelo **SIMPLES nacional**, que deverá informar a alíquota correspondente ao percentual previsto nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar nº. 123 e suas alterações);*
- *Retenção do IRRF: 1,2% (Um virgula Dois por cento) do valor do serviço; conforme disposto no artigo 64 da Lei Federal nº 9.430/1996, regulamentado pela **Instrução Normativa 1234/12 tabela do Anexo I**, Exceto quando enquadrado no Artigo 4º Item XI da referida Instrução Normativa.*
- Deverá mencionar no corpo da nota fiscal o **objeto do contrato, nº do Processo Administrativo, Pregão nº 390/24, bem como o período dos serviços executados;**

II) Apresentar na entrega da nota fiscal:

1. **Declaração** específica para cada nota fiscal de que a empresa possui “**Escrituração Contábil** no período de duração dos serviços, e que os valores ora apresentados encontram-se devidamente contabilizados, sendo registrada a nota fiscal nº..., emitida em..., no valor de R\$..., do Processo Administrativo nº..., sob o regime de Lucro...,” firmada pelo seu representante legal ou mandatário da empresa e pelo contador, **Exceto quando optante pelo SIMPLES nacional, que deverá apresentar a Declaração nos moldes do anexo IV da Instrução Normativa 1.234 de 11 de Janeiro de 2012**
2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Regularidade Social e a Dívida Ativa da União;
3. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa Estadual;
4. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal (apenas tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante), na forma da Lei;
5. Certificado de Regularidade do FGTS- CRF;
6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMASIO DOS SANTOS e JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EE4> e informe o código DD6D-DF8F-9D5A-6EE4



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0390/2024

ANEXO - VII

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada confecção e instalação de totens.

2. FUNDAMENTAÇÃO

2.1. Justificativa para a contratação

A aquisição de totens de informações turísticas na Avenida Itália e Distrito de Quiririm pode contribuir para valorização e promoção do Turismo Local. Os totens irão contribuir para facilitar a acessibilidade e orientação dos visitantes.

Instalações de totens segue uma tendência, preza pela sustentabilidade e pelo desenvolvimento.

O uso de totens modernos oferece uma alternativa mais sustentável aos tradicionais mapas impressos e panfletos, que geram desperdício de papel. Os Totens também podem ser atualizados remotamente com novos conteúdos, como horários de funcionamento, mudanças nas programações de eventos ou em informações de pontos turísticos e históricos da cidade de Taubaté.

Ao fornecer informações turísticas de maneira acessível e organizada, os totens diretamente para o fortalecimento da economia local, direcionando os turistas para estabelecimentos comerciais, restaurantes, lojas, pontos históricos e eventos. Isso não só melhora a experiência do visitante, mas também ajuda a gerar fluxos econômicos positivos para o município de Taubaté.

O Distrito de Quiririm, por exemplo, pode se beneficiar especialmente durante suas festas e festivais, com os totens oferecendo detalhes sobre seus pontos Históricos/turísticos, que é predominante descendência italiana.

Instalação de implantação e manutenção dos totens de informações turísticas são de fácil acesso e localizados em pontos estratégicos, como praças e avenidas principais, além de não necessitarem de grande manutenção, o que torna o investimento sustentável.

Facilidade e conveniência serão oferecidas através de QR Code que de maneira simples e rápida para que os usuários acessem conteúdos digitais. Com apenas um escaneamento usando o celular, os visitantes podem ser direcionados para sites, cardápios, mapas, informações sobre eventos, promoções, entre outros, sem necessidade de ter que ficar fazendo busca em agências e outros meios.

Essa facilidade é especialmente útil em ambientes públicos, como restaurantes, museus ou eventos turísticos, patrimônios e outros.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Os totens com QR Code torna o acesso à informação mais acessível a uma ampla gama de pessoas, incluindo turistas, clientes e até mesmo moradores locais. Isso elimina a necessidade de materiais impressos, como panfletos ou mapas, que podem se tornar obsoletos ou descartados.

Em um ambiente interativo, os QR Codes podem ser integrados a totens de informação, placas, cardápios, anúncios e outros pontos de contato, promovendo um canal de comunicação dinâmica que envolve o público e oferece a você um uso dinâmico da tela de seu aparelho celular, onde te imerge em uma grande e ampla aba de opções: gastronômica, cultural, turística, ruínas e monumentos.

Facilidade de acompanhamento e análise de dados através QR Codes é a possibilidade de monitorar e coletar dados sobre a interação dos usuários com o código. Ferramentas de análise permitiram verificar quantas pessoas escanearam o QR Code, de onde estão, o que acessam e procuram. Esse tipo de monitoramento fornece insights importantes sobre o comportamento do público, ajudando a melhorar as campanhas de marketing, a segmentação de ofertas e a adequação da comunicação de acordo com a demanda da população/visitantes/turistas.

Desse modo, justificamos a necessidade da presente contratação em virtude da Secretaria de Cultura e Economia Criativa carecer de corpo técnico, máquinas e insumos para realizar tal demanda.

2.2. Da análise técnica

A presente contratação foi devidamente analisada por meio do Estudo Técnico Preliminar executado anteriormente, através do qual se demonstrou justificável e viável, além de servir de base para este Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente Termo de Referência é norteador da proposta de eventual contratação do objeto em tela, aborda o descritivo técnico detalhado dos serviços a serem contratados, a forma de instalação e confecção de totens, bem como as diretrizes necessárias para a composição dos custos e execução do instrumento contratual.

A contratação mostra-se viável por meio de licitação, visto destaca-se em sua complexidade técnica, com suas diretrizes exclusivas e adaptadas às necessidades específicas da gestão, como uma solução plausível para agregar ao Setor Cultural e Turístico, além das questões técnicas, mas também no contexto das normativas e práticas de contratação dos órgãos públicos, a fim de atender a requisitos muito específicos, otimizar processos e melhorar significativamente a cultura, turismo e a economia criativa ao Município.

Dessa forma, a contratação em tela oferta serviços de qualidade e de acordo com as expectativas da administração.

3.1 Descrição detalhada - Descritivo técnico dos serviços



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Item	Serviço	Quantidade
01	Totem revestido em ACM, na cor branca, letras caixas em acrílico, estrutura metálica, revestimento em ACM branco, letras em acrílico de 3mm, fundação, sapata para fixação 90 x 25cm, medidas do totem 80L(largura) x 180 A (altura)x 10 E(espessura)cm.	4

3.2 Imagens e descrições dos totens.



IGREJINHA DE QUIRIRIM

CAPELA DE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO APARECIDA

Os imigrantes precisavam de um espaço para colocar sua fé em prática e, segundo notícia publicada no jornal "O Popular", no ano de 1895 foi inaugurada a Capela. Sua construção se deu, por iniciativa, do Sr. Benedito Pires de Camargo.

A imagem de N.S. Aparecida foi oferecida, por promessa, pelo Sr. Francisco Simões Machado e foi transportada em procissão, desde a estação da via férrea, até a Igrejinha com as ruas de Quiririm enfeitadas com arcos de flores.

Muitas histórias já passaram por essa Igrejinha. Nos dias atuais a Capela acomoda cerimônias mais intimistas e fica aberta para a população.



Fotografia de um casamento dentro da igrejinha no ano de 1930

Foto de casamento entre Lúcia R. dos Santos e Nélcio Valério em 27/05/1936. Casamento realizado dentro da Igreja, com a presença de muitos convidados. A foto foi tirada por Douglas Castilho.



Matéria publicada no dia da inauguração da igrejinha em 1895

Realização:  Prefeitura de Taubaté

Apoio:  Prefeitura de Taubaté



QR CODE
APONTE A CÂMERA DO SEU CELULAR



Mercado da Colônia Agrícola De Quiririm

"Mercato Della Colônia Agrícola Di Quiririm"

Em 1996, por uma iniciativa conjunta entre agricultores e a administração municipal, foi construído neste local, adquirido da família Mollica, às margens do Rio Quiririm, um grande galpão para armazenamento de grãos. Em pouco tempo, mudanças estruturais na política agrícola tornaram o galpão obsoleto.

A partir disso, surgiu a ideia de transformar este espaço em um mercado para produtos artesanais locais. Porém, devido à forte influência da cultura gastronômica italiana no local, o mercado se transformou, em pouco tempo, em uma incubadora de cantinas italianas das famílias do Distrito. A inauguração do Mercado se deu em 09 de junho de 1999, tornando-se o "Mercato Della Colônia Agrícola Di Quiririm".

O sucesso da incubadora foi tal que, várias cantinas logo tiveram que aumentar suas instalações e se transferiram para o centro histórico de Quiririm.

O Mercado Della Colônia Agrícola Di Quiririm reserva em sua arquitetura traços que remetem ao Coliseu de Roma, com os seus arcos e alvenaria característicos, simbolizando uma justa homenagem aos imigrantes italianos.

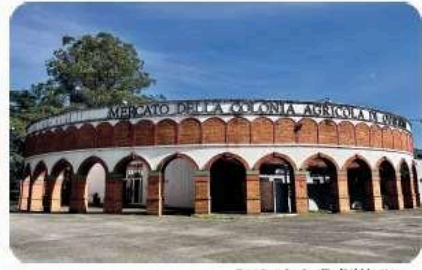


Foto: Douglas Castilho/Quiririm News

Realização:  Prefeitura de Taubaté

Apoio:  Prefeitura de Taubaté



QR CODE
APONTE A CÂMERA DO SEU CELULAR



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo



Museu da Imigração Italiana de Quiririm - José Indiani

No final da década de oitenta, muitos descendentes de imigrantes italianos de Quiririm sentem a necessidade de preservar o patrimônio histórico local, como também almejam conhecer melhor suas origens. E, o "Sobradão dos Indiani", hoje sede do Museu da Imigração Italiana - José Indiani, encontrava-se desabitado por muito tempo e em avançado processo de deterioração.

Era urgente sua restauração. Juntamente com José Indiani, um grupo de moradores e a Società 30 di Aprile buscam, a partir de 1994, com a administração municipal, a sua recuperação, restauração e a instalação de um museu da imigração no local. O Museu da Imigração Italiana de Quiririm é inaugurado em 1996 e conta em sua exposição com objetos de inúmeras famílias de imigrantes.

O "sobradão" foi construído entre os anos de 1896 e 1903, por Gaudêncio Indiani e filhos, imigrantes vindos de Cremona, na Lombardia e, um de seus filhos, viveu neste local até o ano de 1957.

Para a construção, usaram tijolos que eles próprios fabricavam em sua olaria. Em 1907, fundaram, no quintal do sobrado, uma fábrica de cordas, depois transferida para o centro histórico de Quiririm e tendo permanecido com a família de Libero Indiani até o início da década de 1970.

Por fim, este sobrado, deu à paisagem local, o complemento arquitetônico para que as várzeas do Paraíba se assemelhassem ainda mais à sua região de origem: o Vale do Rio Pô, no norte da Itália.

Museu da Agricultura - Prof. Osny Guarnieri Filho

E, anos depois, em 2003, foi inaugurado ao lado do Museu da Imigração, o Museu da Agricultura - Prof. Osny Guarnieri Filho. Este, um grande galpão que abriga equipamentos agrícolas, desde os mais simples, de tração animal, como também uma grande colheitadeira de arroz, tudo doado por produtores locais. Osny Guarnieri era filho de imigrante italiano vindo da atual região do Molise, antigo Reino de Napoli. Ele idealizou e concretizou o sonho de preservar a história da agricultura no Distrito de Quiririm e no Vale do Paraíba.

Realização:  **Apoio:**   **QR CODE**
APONTE A CÂMERA DO SEU CELULAR





Igreja Matriz de Quiririm - Nossa Senhora da Conceição

Em 1889 chegam os colonos italianos a Quiririm. Por serem muito religiosos, poucos anos depois, já se organizaram para a construção da hoje centenária Igreja Matriz de Quiririm. Não era uma simples igreja, era a materialização da fé da comunidade. Ela foi a segunda paróquia a ser criada em Taubaté-SP.

Segundo pequena nota no periódico "O Imparcial", na data de 16 de maio de 1894, tiveram início os serviços de construção da Igreja Matriz. Um mês depois, o local foi solenemente benito, mas a sua inauguração aconteceu apenas 20 anos depois, no ano de 1914.

Todos ajudaram na construção, os moradores adultos e as crianças também. Conta-se que elas, enfileiradas, iam passando os tijolos, um a um e de uma para outra, até chegarem aos pedreiros.

Hoje a centenária Igreja Matriz de Quiririm abriga celebrações e tem, em torno de sua praça, um local comum para o encontro de seus moradores, e segue estreitando os laços dessa comunidade.

Belvedere Sr. Joaquin e D. Valentina

Quem admira a paisagem, a partir deste ponto, não pode imaginar outro uso para este local, se não, a de um mirante. Não à toa, a estátua, simbolizando os imigrantes italianos, está voltada para o belvedere, como se estivesse admirando a Várzea, o Rio Paraíba do Sul e a Serra da Mantiqueira.

Mesmo antes de sua construção no entorno da Matriz, as crianças brincavam e andavam de bicicleta; os jovens faziam daqui um ponto de encontro, já que também existia na praça um coreto, onde ficavam os músicos que animavam as festas da paróquia, tudo isso, sempre sob os "olhares atentos" do Sr. Joaquin e D. Valentina.

Eles moravam onde hoje é o salão paroquial e se sentiam responsáveis pela Igreja e pela praça. O nome dado ao mirante presta uma justa homenagem ao casal, que por uma vida inteira, zelou por este patrimônio, e por aqueles que aqui passaram sua infância e adolescência.

Hoje, esse é também, o ponto de encontro de ciclistas, corredores e uma ótima pausa para as caminhadas matinais. Do Belvedere podemos enxergar um pouco da história do Distrito e vivenciar os costumes locais.

Monumento ao Imigrante Italiano

Através de um pedido da municipalidade de Taubaté, o monumento ao imigrante italiano foi feito pelo escultor José Demétrio da Silva, em homenagem à Colônia Agrícola Italiana de Quiririm e aos seus descendentes, pioneiros da rizicultura no Vale do Paraíba.

A escultura que representa uma família de imigrantes foi inaugurada em 31/01/1977 e restaurada em 26/04/2023. Ela encontra-se voltada para a várzea simbolizando a importância e o zelo dos imigrantes com a plantação.

Realização:  **Apoio:**   **QR CODE**
APONTE A CÂMERA DO SEU CELULAR



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de contratação de empresa especializada em publicidade e propaganda para confeccionar totens e instalá-los nos pontos estratégicos turísticos e gastronômico.

A empresa contratada deverá fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar em vigor na data da emissão da NotaFiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitida.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Apresentar documentos que comprovem a experiência no ramo, como contratos executados e/ou atestados de capacidade técnica/notas fiscais de serviços prestados anteriormente, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A equipe especializada da empresa vencedora do certame deverá receber através do email da secretaria de cultura cultura@taubate.sp.gov.br, em alta definição a arte dos totens que serão produzidos.

Fica estabelecido que serão instalados 02 totens no Distrito de Quiririm, após vistoria com a equipe da SECEC e da empresa vencedora do certame, onde será definido posições e lugares exatos dos totens.

Fica estabelecido que serão instalados 02 totens na Avenida Itália, após vistoria com a equipe da SECEC e da empresa vencedora do certame, onde será definido posições e lugares exatos dos totens.

É obrigação por parte da CONTRATADA fornecer os profissionais habilitados para a execução dos serviços, incluindo transporte, alimentação e hospedagens dos seus colaboradores.

É de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento integral do objeto solicitado pela CONTRATANTE, na forma e quantidades solicitadas, dispondo de quadro pessoal suficiente para o atendimento dos chamados da CONTRATANTE, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissões e outros análogos.

5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além do cumprimento dos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, constituem-se obrigações da CONTRATADA:

Iniciar a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, após a emissão da Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento emitida pelo setor competente;

Executar os serviços de acordo com as especificações, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Relatar ao Gestor do Contrato, por escrito em documento oficial, toda e qualquer irregularidade constatada e/ou verificada no decorrer da prestação dos serviços.

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência bem como, também, no Edital de Licitação.

Guardar sigilo absoluto sobre todos os dados e informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

Zelar pela perfeita execução dos serviços ora contratados, devendo as falhas eventuais serem sanadas.

Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

Emitir e enviar à Secretaria de Cultura e Economia Criativa as notas fiscais e faturas decorrentes da prestação dos serviços ora contratados, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Comunicar imediatamente, por escrito, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

A fiscalização e o acompanhamento do Contrato ficará a cargo da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, a quem compete verificar se a contratada está executando corretamente a entrega do objeto, obedecendo aos termos contratuais e aos demais documentos que o integram.

A fiscalização e o acompanhamento da execução contratual será de acordo com o Decreto nº 15.523, de 10 de Março de 2023.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

O pagamento ocorrerá de acordo com a Portaria SEFI nº 42, de 02 de fevereiro de 2022, da Prefeitura Municipal de Taubaté, e pós o adimplemento das obrigações da CONTRATADA, desde que regular e devidamente atestado pela Administração Municipal, sendo efetuado da seguinte forma:

Data de Recebimento	Data de Pagamento
Do 1º dia ao 10º dia do mês	Pagamento dia 20
Do 11º dia ao 20º dia do mês	Último dia útil do mês
Do dia 21º ao final de cada mês	Pagamento dia 10 do mês seguinte

Salientamos que caso uma das datas acima indicadas caia em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário, ficam os pagamentos adiados para o próximo dia útil seguinte.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

As pesquisas de preços foram executadas conforme artigo 23, § 1º da Lei nº 14.133, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 15.447, de 12 de dezembro de 2022, no que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no Município de Taubaté.

Na cotação foi consideradas as informações técnicas presentes no Estudo Técnico Preliminar. Foi realizada a pesquisa direta com fornecedores, conforme inciso IV do § 1º, art. 23 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, já que não foi possível a obtenção de preços nos demais parâmetros possíveis, dada a ausência de objeto compatível.

A seleção dos fornecedores, para compor os valores do orçamento buscou selecionar empresas consolidadas no ramo, com boa reputação, com serviços anteriores bem sucedidos, demonstrando possuírem know-how na área de atuação e proporcionando orçamentos competitivos de mercado.

A pesquisa foi realizada através de solicitação formal de cotação, tanto fisicamente como através de e-mail, e foi obtido três orçamentos. As demais empresas que entramos em contato recusaram a atender o pedido de cotação.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme pesquisas de preços apresentadas após solicitação, estima-se que o valor global será de R\$ 13.720,00 (treze mil setecentos e vinte reais) para a execução dos serviços.

Considerando a Ordem Interna nº 12/2023 foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços. O mapa comparativo de preços contendo os valores orçados na pesquisa de mercado seguem em documento específico.

Segue espelho de cálculo:



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Prefeitura Municipal de Taubaté
Av. Tiradentes, 520 - Centro - CEP 12.030--18
UF: SAO PAULO - Brasil - Fone/Fax (12) 36255000
CNPJ: 45.176.005/0001-08 HOME PAGE:

Mapa Comparativo de Preços

Cotação : 908/2024

Solicitação de Compra 1983/2024

Item : 0.0.165 - PRESTACAO DE SERVICOCONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADAS EM CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTENS:TOTEM REVESTIDO EM ACM, NA COR BRANCA, LETRAS CAIXAS EM ACRÍLICO,ESTRUTURA METÁLICA, REVESTIMENTO EM ACM BRANCO, LETRAS EMACRÍLICO DE 3MM, FUNDAÇÃO, SAPATA PARA FIXAÇÃO 90 X 25CM, MEDIDASDO TOTEM 80L(LARGURA) X 180 A (ALTURA)X 10 E(ESPESSURA)CM.CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. Qtde.: 4 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
1	34620 J APARECIDA MARIANO AGENCIAMENTO EIRELI	24.260.175/0001-04	Sim		5.500,0000	R\$ 22.000,00
	Data	03/06/2024				
1	16576 LOGO TIPOS COMUNICACAO LTDA. ME 05.409.414/0001-92		Sim		5.600,0000	R\$ 22.400,00
	Data	14/10/2024				
1	6865 SPELL COMUNICACAO VISUAL E MOVEIS EIRELI - ME	02.135.644/0001-12	Sim		3.430,0000	R\$ 13.720,00
	Data	21/11/2024				
Médias Unitário / Total :					R\$ 4.843,3333	R\$ 19.373,33

Dados Vencedor	Classificado	Valor Total
6865 SPELL COMUNICACAO VISUAL E MOVEIS EIRELI - ME	02.135.644/0001-12 Sim	R\$ 13.720,00

Desclassificação	Motivo
	Total para o Menor Preço: R\$ 13.720,00 Total para o Maior Preço: R\$ 22.400,00 Total para a Média Cotada: R\$ 19.373,33

Justificativa : A aquisição de totens de informações turísticas na Avenida Itália e Distrito de Quirim pode contribuir para valorização e promoção do Turismo Local. Os totens irão contribuir para facilitar a acessibilidade e orientação dos visitantes.

10. RECEBIMENTO

A equipe da empresa contratada deverá se deslocar até o distrito de Quirim e Avenida Itália para se encontrar com a equipe da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, para visita técnica e definição dos locais de instalações.

A visita técnica ao espaço estará disponível após assinatura do contrato, tendo que ser realizada até 05 dias após a assinatura do contrato.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A eventual contratação será atendida pela dotação seguinte:

Dotação	Órgão	Econômica	Funcional	Ação	Fonte	Cód. de Aplicação	Valor
3910	30.01.00	33.90.39	13 392 3002	2089	08	1100000	R\$ 13.720,00



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

12. GARANTIA

A empresa contratada deverá manter o perfeito controle da qualidade dos serviços prestados; Caso ocorram reclamações sobre a qualidade dos serviços oferecidos, providenciar imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela fiscalização.

O período de garantia dos produtos obedecerá a legislação vigente.

13. CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO

Em pesquisa ao catálogo eletrônico de padronização disponibilizado pelo Governo Federal, como ferramenta obrigatória permitindo a padronização de itens a serem contratados pela Administração, na presente data, não está disponibilizado para a utilização o item objeto deste Termo de Referência.

14. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

Para todos os efeitos, é declarado o cumprimento dos requisitos expostos neste Termo de Referência.

Taubaté, 22 de novembro de 2024.

Antônio Cesar Pimenta
Respondendo pelo Expediente da Secretaria de Cultura e Economia Criativa
Prefeitura Municipal de Taubaté



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CONTRATADA: BLU TELHAS LTDA

PROCESSO N°. (DE ORIGEM): 31.275/2024 (PREGÃO ELETRÔNICO N°. 0390/2024)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTALAÇÃO DE TOTENS.

Pelo presente Termo, nós, abaixo identificados:

Estamos CIENTES de que:

- O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº. 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexo(s).
- É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO / ENTIDADE:

Nome: Sérgio Luiz Victor Júnior

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 372.057.468-76

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA / INEXIG. LICITAÇÃO;

PELA ORDENAÇÃO DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Aline Carla Damásio dos Santos

Cargo: Secretária de Cultura e Economia Criativa

CPF: 324.271.388-51

Assinatura: _____

PELA GESTÃO DO CONTRATO:

Nome: Aline Carla Damásio dos Santos

Cargo: Secretária de Cultura

CPF: 324.271.388-51

Assinatura: _____

PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Nome: Danielle Ferreira Mendes da Cruz

Cargo: Gestora de Museus, Patrimônio e Arquivo Histórico

CPF: 387.884.338-03

Assinatura: _____

PELA CONTRATADA:

Nome: Carlos Alberto Gomes

Cargo: Diretor

CPF: 005.310.118-95

Assinatura: _____

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMÁSIO DOS SANTOS e JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EEE4> e informe o código DD6D-DF8F-9D5A-6EEE4



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS A DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

CNPJ Nº: 45.176.005/0001-08

CONTRATADA: BLU TELHAS LTDA

CNPJ Nº: 49.859.768/0001-04

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 31.275/2024 - (PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0390/2024)

VIGÊNCIA: 30 DIAS (ENTREGA / INSTALAÇÃO)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTALAÇÃO DE TOTENS.

VALOR: R\$ 11.800,00

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

ALINE CARLA DAMÁSIO DOS SANTOS
SECRETÁRIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMÁSIO DOS SANTOS e JÚLIO GONÇALVES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EEE4> e informe o código DD6D-DF8F-9D5A-6EEE4



Prefeitura Municipal de Taubaté

VENCEDORES DA LICITAÇÃO

Pregão - Eletrônico - 390/2024

Finalidade Objeto: Contratação de empresa para instalação de Totens

Fornecedor: 127866 BLU TELHAS LTDA

Endereço: RUA ÁGUA BRANCA

Nº : 930

Bairro: SALTO WEISSBACH

Fone:

Cidade: BLUMENAU

SC

CNPJ/CPF: 49.859.768/0001-04

Email: blutelhas601@gmail.com

Incr. Estadual:

Cota: Reservada

Seq.	Cód.	Descrição	Marca/Modelo	Qtde.	U.M.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	0.0.165	PRESTACAO DE SERVICO	versatil solution	4	UN	2.950,0000	11.800,00

ESPECIFICAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADAS EM CONFECÇÃO E
INSTALAÇÃO DE TOTENS:
TOTEM REVESTIDO EM ACM, NA COR BRANCA, LETRAS CAIXAS EM ACRÍLICO,
ESTRUTURA METÁLICA, REVESTIMENTO EM ACM BRANCO, LETRAS EM
ACRÍLICO DE 3MM, FUNDAÇÃO, SAPATA PARA FIXAÇÃO 90 X 25CM, MEDIDAS
DO TOTEM 80L(LARGURA) X 180 A (ALTURA)X 10 E(ESPESSURA)CM.
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

Total Cota : 11.800,00

Total 11.800,00

Total Geral : 11.800,00

Assinado por 3 pessoas: DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ, ALINE CARLA DAMASIO DOS SANTOS e JÚLIO CONRADO DE ALMEIDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EE4> e informe o código DD6D-DF8F-9D5A-6EE4





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DD6D-DF8F-9D5A-6EE4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DANIELLE FERREIRA MENDES DA CRUZ (CPF 387.XXX.XXX-03) em 21/01/2025 09:22:12 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALINE CARLA DAMASIO DOS SANTOS (CPF 324.XXX.XXX-51) em 21/01/2025 16:49:50 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JÚLIO GONÇALVES DA SILVA (CPF 965.XXX.XXX-68) em 12/02/2025 11:34:18 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://taubate.1doc.com.br/verificacao/DD6D-DF8F-9D5A-6EE4>