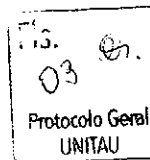


## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP MKT 005/2025**



### **1. Descrição da necessidade**

O material promocional será necessário para utilização nas campanhas de captação de leads/contatos de potenciais alunos para os cursos de graduação da Universidade de Taubaté, abrangendo um público-alvo de estudantes do Ensino Médio de escolas das regiões Metropolitana do Vale do Paraíba, região de Mogi das Cruzes e Guarulhos, Litoral Norte Paulista e Sul dos Estados do Rio de Janeiro e de Minas Gerais.

As ações promocionais acontecem principalmente em eventos internos, como a Feira de Profissões da UNITAU e Portas Abertas, além de diversas ações externas como, Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, concursos, eventos de escolas, de organizações sem fins lucrativos e de prefeituras municipais.

Para tal verifica-se a necessidade de compra destes itens para serem utilizados a partir da Feira de Profissões da UNITAU que acontecerá nos dias 24 e 25/09/2025.

### **2. Alinhamento com o planejamento**

A aquisição dos materiais descrito no presente estudo foi devidamente prevista e aprovada no PAC 2025, e consta no PCA – Plano de Contratação Anual.

### **3. Levantamento de mercado e análise das alternativas**

A Comissão Especial de Marketing verificou que há no mercado diversas empresas que prestam esse tipo de serviço, de acordo com a especificação pretendida. Isso, certamente, garante a participação e aquisição dos produtos no certame licitatório.

As especificações dos itens foram definidas com base nos requisitos essenciais e suficientes para o desenvolvimento das atividades, excluindo requisitos que direcionem para marca/modelo ou que possam restringir a competição, visando ampliar a competitividade e a economicidade.

Para a aquisição dos insumos há muitos fornecedores disponíveis no mercado, por ser um bem comum, possuindo padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado.

Para a disponibilização do objeto, os mesmos devem ser adquiridos por meio de processo de compras, conforme legislação vigente, cuja modalidade será definida pelo Serviço de Licitações e Compras.

#### 4. Definição do objeto

Fls. 049  
Protocolo Geral  
UNITAU

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                          | Quantidade | Unidade |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 1    | SACOLA MOCHILA EM ALGODÃO CRU, MEDINDO NO MÍNIMO 30CM DE LARGURA X 40CM DE ALTURA, ALÇA 1 OU 2 LADOS, IMPRESSÃO EM SILK EM 1 COR AZUL.                                                             | 1000       | Peça    |
| 2    | SACOLA INSTITUCIONAL, PAPEL DUPLEX 220GRS, TAMANHO 33CM X 28CM X 0,7CM (ALT X LARG X LAT), COR BRANCA, ARTE E LOGO NA COR AZUL, ALÇA BRANCA EM CORDÃO DE NYLON COM PONTEIRA E ACABAMENTO EM VERNIZ | 1000       | Peça    |
| 3    | COPO TRANSLÚCIDO 550ML, CONFECCIONADO EM PS NA COR AZUL COM TAMPA E CANUDO, COM GRAVAÇÃO SILKSCREEN UMA COR-AZUL.                                                                                  | 10000      | Peça    |

As quantidades estimadas neste estudo foram baseadas na análise das campanhas de captação de leads/contatos de potenciais alunos para os cursos da Universidade de Taubaté nos últimos dois anos. O item 3 se esgotou devido às campanhas anteriores, o que justifica a quantidade a ser adquirida neste ano.

*As quantidades foram calculadas com base no consumo histórico, conforme quadro abaixo.*

| Consumo                                                                                                                                                            | 2023  | 2024   | Estimado 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------------|
| SACOLA MOCHILA EM ALGODÃO CRU, MEDINDO NO MÍNIMO 30CM DE LARGURA X 40CM DE ALTURA, ALÇA 1 OU 2 LADOS. IMPRESSÃO EM SILK EM 1 COR AZUL.                             | 2.000 | 3.000  | 1.000         |
| SACOLA INSTITUCIONAL BRANCA, PAPEL KRAFT 110 G, TAMANHO 35CM X 43,5CM X 13,5CM (ALT X LARG X PROF), 4X0 CORES, CORDÃO PAPELÃO TORCIDO, IMPRESSÃO EM SILK EM 1 COR. | 0     | 1.000  | 1.000         |
| COPO TRANSLÚCIDO EM PS COM TAMPA E CANUDO, 550ML (VOLUME MÍNIMO), GRAVAÇÃO EM SILKSCREEN UMA COR,                                                                  | 8.000 | 10.000 | 10.000        |



CORPO DO COPO EM AZUL,  
IMPRESSÃO EM BRANCO.

13.  
05-02-  
Protocolo Geral  
UNITAU

#### 5. Estimativa do valor da aquisição

|        | Empresa A     | Empresa B     | Empresa C    | Preço médio<br>(unitário) |
|--------|---------------|---------------|--------------|---------------------------|
| Item 1 | R\$ 16.000,00 | R\$ 27.200,00 | -            | R\$ 21.600,00             |
| Item 2 | R\$ 5.500,00  | -             | R\$ 6.000,00 | R\$ 5.750,00              |
| Item 3 | R\$ 54.000,00 | 11.950,00     | -            | R\$ 32.975,00             |

O valor estimado da aquisição é de **R\$ 60.325,00** (sessenta mil, trezentos e vinte e cinco).

A estimativa atualizada constará em anexo, após pesquisa de preços a ser realizada pelo Serviço de Licitações e Compras, conforme parâmetros estabelecidos nos incisos I, II, III, IV e V, do §1º, artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### Empresa A:

**Nome social:** Nask Produções Gráfica

**CNPJ:** 55.639.201/0001-25

#### Empresa B:

**Nome social:** Rubens Bitelli Lorenzetti – EPP

**CNPJ:** 11.772.554/0001-23

#### Empresa C:

**Nome social:** Recto Comunicação Visual

**CNPJ:** 55.173.283/0001-65

#### 6. Parcelamento

A aquisição será realizada por ITEM, visando ampliar a competitividade e melhor aproveitamento dos produtos disponíveis no mercado.

#### 7. Resultados pretendidos

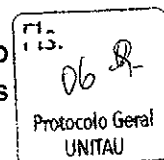
Com a aquisição dos materiais, espera-se atender de forma satisfatória à demanda das campanhas de captação de leads/contatos de potenciais alunos para os cursos de Graduação da Universidade de Taubaté, promovendo a imagem institucional e incentivando a matrícula de novos alunos.

#### 8. Providências prévias a serem adotadas pela Administração

Não se aplica a adoção de providências prévias à aquisição para os itens em questão.

### 9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não há aquisições/contratações correlatas ou interdependentes para a aquisição pretendida, tendo em vista se tratar de materiais de uso para divulgação dos cursos UNITAU.



### 10. Descrição de possíveis impactos ambientais

Não há impactos ambientais no uso dos itens, no entanto, solicita-se que os produtos sejam compatíveis com as normas técnicas e ambientais vigentes.

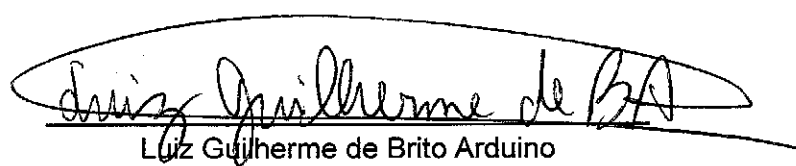
### 11. Responsável pela elaboração:

Servidor: Caroline de Oliveira Mendonça  
Cargo: Auxiliar Administrativo  
Telefone: 36254162  
E-mail: mkt@unitau.br

### 12. Aval do responsável pelo Departamento/Setor:

Declaro a viabilidade técnica da aquisição apresentada neste Estudo Técnico Preliminar para atendimento da demanda apresentada.

Encaminhe-se à Unidade Orçamentária pertinente para avaliação e parecer.



Luiz Guilherme de Brito Arduino  
**Presidente da Comissão Especial de Marketing**

### 13. Posicionamento conclusivo

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a aquisição da solução descrita no item 3 “*Levantamento de mercado e análise das alternativas*” se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.

A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2022-2025, quais sejam:

Promover a visibilidade institucional da Universidade de Taubaté de forma estratégica, tendo em vista a sedimentação de sua imagem junto a seus diferentes públicos de interesse, a saber: comunicação institucional (formadores de opinião e comunidade), mercadológica (propaganda para venda de cursos de graduação, pós-graduação e extensão) e interna (professores, funcionários e alunos). Tudo isso tendo em vista o fortalecimento de sua identidade como a maior e mais tradicional Instituição de Ensino Superior de toda a região.

Da mesma forma, com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2023:

Programa: 0104 – Suporte Administrativo

Atividade: 4003 – Suporte Técnico e Administrativo

Metas:

- Promoção da visibilidade institucional da Universidade de Taubaté de forma estratégica.
- Suporte operacional para as ações da Coordenadoria de Marketing e Comunicação.
- Promoção da publicidade dos atos e ações da Universidade.

Diante do exposto, declaro que **é viável** a presente aquisição.

**NARA LUCIA PERONDI** Assinado de forma digital por NARA  
**FORTES:39413632049** LUCIA PERONDI FORTES:39413632049  
Dados: 2025.06.09 15:17:57 -03'00'

Profa. Dra. Nara Lucia Perondi Fortes  
**Reitora**