

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP ACOM 004/2026

1. Descrição da necessidade

A Central de Comunicação Social (ACOM) da Universidade de Taubaté desempenha atividades contínuas e estratégicas relacionadas à produção de conteúdos institucionais, campanhas publicitárias, comunicação interna e externa, gestão de projetos de comunicação, atendimento às Pró-reitorias, Unidades Acadêmicas e Administrativas, além da organização e acompanhamento de ações vinculadas a eventos institucionais.

Para o adequado desempenho dessas atividades, faz-se necessária a utilização de ferramentas digitais especializadas que assegurem **agilidade operacional, padronização visual, organização de fluxos de trabalho, controle de prazos e melhoria da comunicação interna da equipe.**

Nesse contexto, identifica-se a necessidade de contratação de:

- **Licenças de banco de imagens e recursos gráficos (Freepik – Plano Teams)**, para acesso a fotografias, vetores, ilustrações e elementos gráficos profissionais, indispensáveis à produção diária de materiais institucionais; e
- **Licenças de ferramenta de gerenciamento de projetos (Trello – Plano Standard)**, voltadas à organização de demandas, tarefas, prazos e responsabilidades, permitindo maior eficiência no acompanhamento das atividades da ACOM.

A inexistência dessas ferramentas compromete a produtividade da equipe, aumenta o tempo de execução das demandas, dificulta o controle dos fluxos de trabalho e pode gerar prejuízos à padronização visual e à qualidade dos materiais produzidos.

2. Alinhamento com o planejamento

A aquisição do serviço descrito no presente estudo foi devidamente planejada e aprovada no PAC 2026, visando à sua inclusão no PCA – Plano de Contratação Anual.

3. Requisitos da Contratação

Os objetos a serem contratados deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos indispensáveis:

a) Requisitos gerais

- Disponibilização do serviço em ambiente 100% online, acessível via navegador web;
- Licenças válidas pelo período contratado, com acesso contínuo e ininterrupto;
- Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);
- Suporte técnico fornecido pelo próprio desenvolvedor ou fornecedor autorizado;
- Atualizações automáticas do sistema, sem ônus adicional.

b) Requisitos específicos – Freepik (Plano Teams)

- Acesso a banco de imagens, vetores, ilustrações, ícones e recursos gráficos profissionais;
- Licenciamento adequado para uso institucional, publicitário e editorial;
- Possibilidade de uso simultâneo por múltiplos usuários;
- Garantia de direitos de uso conforme termos da plataforma.

c) Requisitos específicos – Trello (Plano Standard)

- Ferramenta de gerenciamento de projetos baseada em quadros, listas e cartões;
- Possibilidade de criação de fluxos de trabalho, atribuição de responsáveis e definição de prazos;
- Histórico de atividades e controle de versões;
- Integração com ferramentas de uso corrente no ambiente institucional;
- Permissão para múltiplos usuários com controle de acesso.

d) Sustentabilidade

A contratação de soluções digitais em nuvem contribui para a redução do consumo de papel, impressão de documentos e deslocamentos físicos, alinhando-se a práticas sustentáveis e de racionalização de recursos públicos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	LICENÇAS DE USO APLICATIVO DE BANCO DE IMAGENS E RECURSOS GRÁFICOS - FREEPIK PLANO TEAMS	LICENÇA	10
02	LICENÇA DE USO APLICATIVO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS - TRELLO PLANO STANDARD	LICENÇA	30

O detalhamento técnico do objeto para o atendimento da necessidade e as demais especificações complementares, como a necessidade ou não de comprovação de capacidade técnica, normas técnicas a serem seguidas, treinamento, suporte técnico, constarão no Termo de Referência.

4. Estimativas das quantidades a serem contratadas

Trata-se da **primeira aquisição** das licenças descritas neste Estudo Técnico Preliminar.

O quantitativo foi estimado considerando:

- O número de servidores e colaboradores diretamente envolvidos nas atividades da ACOM;
- A necessidade de acesso simultâneo às ferramentas;
- A divisão de funções entre criação, revisão, gestão e acompanhamento de projetos.

Assim, definiu-se o seguinte quantitativo:

- Item 1 – Freepik:** 10 licenças, destinadas aos profissionais que atuam diretamente na produção gráfica e visual;
- Item 2 – Trello:** 30 licenças, contemplando toda a equipe da Central de Comunicação e colaboradores envolvidos nos fluxos de trabalho.

5. Levantamento das soluções existentes no mercado

Com o objetivo de identificar a solução mais adequada para atender à necessidade descrita nos itens 1, 3 e 4 deste Estudo Técnico Preliminar, foi realizado levantamento das **principais soluções disponíveis no mercado**, considerando-se critérios técnicos, operacionais e econômicos, bem como a aderência às atividades desenvolvidas pela Central de Comunicação Social (ACOM).

O levantamento foi dividido em dois grupos de soluções, de acordo com a natureza dos objetos a serem contratados:

5.1 Banco de imagens e recursos gráficos

Foram analisadas plataformas digitais amplamente utilizadas no mercado para fornecimento de imagens, vetores e recursos gráficos, com licenciamento compatível com uso institucional e publicitário.

Soluções analisadas:

- Freepik
- Shutterstock
- Adobe Stock
- iStock (Getty Images)

Critérios avaliados:

- Variedade e atualização do acervo;
- Disponibilidade de vetores, ilustrações e arquivos editáveis;
- Licenciamento para uso institucional, publicitário e editorial;
- Possibilidade de múltiplos usuários (planos colaborativos);
- Custo-benefício em relação ao volume de uso;
- Facilidade de uso e integração com os fluxos de trabalho da equipe.

Síntese comparativa:

Plataforma	Vantagens	Desvantagens
Freepik (Plano Teams)	Ampla acervo de vetores e ilustrações; plano colaborativo; licenciamento adequado; custo competitivo; foco em design institucional	Não inclui recursos avançados de edição
Shutterstock	Acervo extenso de fotografias	Custo elevado; cobrança por download; planos menos flexíveis
Adobe Stock	Integração com softwares Adobe	Valor superior; foco maior em fotografia

Plataforma	Vantagens	Desvantagens
iStock	Qualidade elevada das imagens	Alto custo e restrições de licenciamento

Após análise, verificou-se que o **Freepik – Plano Teams** apresenta a melhor relação custo-benefício para a ACOM, atendendo plenamente às necessidades de produção gráfica institucional, com acervo diversificado e modelo de licenciamento compatível com o uso contínuo e colaborativo.

5.2 Ferramentas de gerenciamento de projetos e tarefas

No que se refere à organização dos fluxos de trabalho, controle de prazos e gestão de demandas da equipe, foram analisadas ferramentas digitais de gerenciamento de projetos amplamente difundidas no mercado.

Soluções analisadas:

- Trello
- Asana
- Monday.com
- ClickUp

CrITÉrios avaliados:

- Facilidade de uso e curva de aprendizado;
- Organização visual de tarefas e projetos;
- Possibilidade de colaboração entre múltiplos usuários;
- Controle de prazos, responsáveis e histórico de atividades;
- Custo por usuário;
- Adequação ao porte e à complexidade das demandas da ACOM.

SÍntese comparativa:

Plataforma	Vantagens	Desvantagens
Trello (Plano Standard)	Interface intuitiva; fácil adoção; organização visual eficiente; custo acessível; ampla difusão no mercado	Recursos avançados limitados em comparação a plataformas mais complexas
Asana	Funcionalidades robustas	Curva de aprendizado maior;

Plataforma	Vantagens	Desvantagens
		custo elevado
Monday.com	Alta personalização	Complexidade operacional; custo superior
ClickUp	Muitas funcionalidades	Excesso de recursos para a necessidade da unidade

Concluiu-se que o **Trello – Plano Standard** é a solução mais adequada para a realidade operacional da ACOM, por oferecer funcionalidade suficiente, simplicidade de uso e excelente custo-benefício, evitando a contratação de soluções excessivamente complexas e onerosas.

5.3 Justificativa da escolha da melhor alternativa

Conforme levantamento realizado, com o intuito de encontrar a melhor solução para atender à necessidade apresentada, foram verificados **serviços disponíveis no mercado**, sendo avaliados critérios técnicos, operacionais e econômicos relevantes.

Assim, foram definidas as especificações dos serviços com base nos requisitos essenciais e suficientes para o adequado desempenho das atividades da Central de Comunicação Social – ACOM, sendo afastados requisitos que direcionassem para soluções excessivamente complexas ou que não representassem ganho proporcional em eficiência.

Considerando o exposto, a alternativa adequada para o atendimento da necessidade apresentada é a contratação:

- das **licenças do Freepik – Plano Teams**, e
- das **licenças do Trello – Plano Standard**,

conforme especificações apresentadas nos itens 3 e 4 deste Estudo Técnico Preliminar, por atenderem de forma objetiva, eficiente e econômica às necessidades institucionais da ACOM.

6. Estimativa do valor da Contratação

A estimativa de valores foi realizada com base nos preços oficiais das plataformas **Freepik** e **Trello**, considerando planos compatíveis com os requisitos definidos no item 3 deste Estudo Técnico Preliminar e faturamento anual por usuário/licença.

	Quant.	Empresa A Sidney Batista de Oliveira CNPJ 14291903/000183	Empresa B Licitapro Consultoria LTDA CNPJ 60342095/000153	Empresa C Carlos Oliveira Castilho CNPJ 58123453000195	Preço médio (unitário)	Preço médio (total)
Item 1	10	R\$ 850,00	R\$ 830,33	R\$ 802,00	R\$ 827,45	R\$ 8274,50
	Quant.	Empresa A Pratika Soluções LTDA CNPJ 41387558000159	Empresa B L3 Software LTDA CNPJ 20061633000117	Empresa C JJX Comércio e Serviços LTDA CNPJ 23966157000171	Preço médio (unitário)	Preço médio (total)
Item 2	30	R\$ 833,30	R\$ 980,00	R\$ 914,66	R\$ 909,33	R\$ 27279,90
TOTAL						R\$ 35554,40

O valor estimado da **aquisição** é de R\$ 35.554,40 (**trinta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos.**).

A estimativa atualizada constará em anexo, após pesquisa de preços a ser realizada pelo Serviço de Licitações e Compras, conforme parâmetros estabelecidos nos incisos I, II, III, IV e V, do §1º, artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

OBS.: O valor estimado diverge com a SOCS tendo em vista o tempo decorrido desde a elaboração do PAC.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Para atendimento da demanda devem ser adquiridos os serviços conforme especificações técnicas e demais requisitos indicados no item 3 e 4 deste Estudo Técnico Preliminar.

7.2 O prazo e local de entrega do objeto deste Estudo estão dispostos no item 04 do Termo de Referência.

7.3. O recebimento e a fiscalização do objeto deste Estudo estão dispostos no item 06 do Termo de Referência.

7.4. Sobre os valores pactuados, cobrança e pagamento do objeto deste Estudo estão dispostos no item 07 do Termo de Referência.

7.5. O detalhamento técnico e as condições de execução do objeto deste Estudo estão dispostos no item 03 e 04 do Termo de Referência.

7.6. As obrigações e sanções aplicáveis a aquisição/contratação do objeto deste Estudo estão dispostos no item 08 e 13 do Termo de Referência.

8. Parcelamento

Os critérios para a escolha do parcelamento ou não estão previstos no artigo 40 da Lei 14.133/2021 em seus §§ 2o. e 3o. Para o objeto desta contratação.

A aquisição será realizada por **ITEM**, visando ampliar a competitividade e melhor aproveitamento das opções disponíveis no mercado.

Os critérios para a escolha do parcelamento ou não estão previstos no artigo 40 da Lei 14.133/2021 em seus §§ 2o. e 3o.

9. Resultados pretendidos

Com a contratação das soluções descritas neste Estudo Técnico Preliminar, pretende-se alcançar resultados positivos tanto para a Central de Comunicação Social (ACOM) quanto para a Universidade de Taubaté como um todo, destacando-se:

- a) **Aprimoramento da comunicação institucional da Universidade**, com elevação do padrão visual, técnico e informativo dos materiais produzidos, refletindo positivamente na imagem institucional da UNITAU perante a comunidade acadêmica e a sociedade;
- b) **Maior eficiência na execução das atividades de comunicação**, com redução do tempo de produção, retrabalho e dependência de soluções improvisadas, permitindo respostas mais ágeis às demandas institucionais;
- c) **Melhor aproveitamento dos recursos humanos**, por meio da organização dos fluxos de trabalho, distribuição clara de responsabilidades e acompanhamento sistemático das demandas, impactando diretamente a produtividade da equipe;

- d) **Racionalização do uso de recursos financeiros**, ao adotar ferramentas consolidadas no mercado, com custo proporcional às necessidades institucionais, evitando contratações fragmentadas, emergenciais ou soluções excessivamente onerosas;
- e) **Fortalecimento do planejamento e da governança institucional**, ao permitir maior controle, rastreabilidade e previsibilidade das ações de comunicação, alinhadas às diretrizes estratégicas da Universidade;
- f) **Contribuição para a transparência e padronização dos processos internos**, uma vez que a organização das demandas e a qualidade dos materiais produzidos favorecem a clareza das informações divulgadas e a prestação de contas à sociedade;
- g) **Redução indireta de impactos ambientais**, em razão da utilização de soluções digitais que diminuem o consumo de papel, impressões e deslocamentos físicos.

Dessa forma, os resultados pretendidos estão alinhados aos princípios da **economicidade, eficiência, planejamento e interesse público**, contribuindo para o fortalecimento institucional da Universidade de Taubaté e para a adequada execução de suas políticas de comunicação.

10. Providências prévias a serem adotadas pela Administração

Não se aplica a adoção de providências prévias à contratação para os itens em questão.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se verifica contratações correlatas ou interdependentes para a viabilidade desta demanda.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais

Não foram identificados impactos ambientais negativos

13. Responsável pela elaboração:

Servidor: Karina Resende Dias

Cargo: Coordenadora de Marketing

Telefone: 36254180.2

E-mail: krdias@unitau.br

14. Aval do responsável pelo Departamento/Setor:

Declaro a viabilidade técnica da aquisição apresentada neste Estudo Técnico Preliminar para atendimento da demanda apresentada.

Assessoria de Comunicação - ACOM

Rua Quatro de Março 432, centro- Taubaté SP

Telefone: 36254180.2

E-mail: acom@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial

Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76

Recredenciada pelo CEE-SP

CNPJ 45.176.153/0001-22



UNITAU

Universidade de Taubaté

Encaminhe-se à Unidade orçamentária Reitoria para **avaliação e parecer.**



Documento assinado digitalmente

KARINA RESENDE DIAS

Data: 08/10/2026 15:37:26-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Karina Resende Dias

Coordenadora de Marketing ACOM – Central de Comunicação

15. Posicionamento conclusivo dos setores responsáveis pelo Planejamento da Instituição, sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item 5 se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.

Diante do exposto, **DECLARO QUE:**

É VIÁVEL a presente aquisição

A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2026-2029 e com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2026.

Taubaté, 07 de outubro de 2026

LETICIA MARIA PINTO DA COSTA:08639054800
Assinado de forma digital por LETICIA MARIA PINTO DA COSTA:08639054800
Dados: 2026.10.09 11:19:44 -03'00'

Profa. Dra. Leticia Maria Pinto da Costa

Reitora