



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP PRG Nº 023/2025

### 1. Descrição da necessidade

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo a contratação de uma operadora ou agência de viagens para a realização de cotações, reservas e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, seguro viagem, bem como reservas de hospedagem e demais serviços correlatos.

A prestação desses serviços atenderá não apenas aos servidores da Universidade de Taubaté, mas também a palestrantes e convidados de interesse institucional, assegurando o apoio logístico necessário às atividades acadêmicas, administrativas e de representação.

A contratação é essencial para o adequado desenvolvimento dos projetos estratégicos da UNITAU, possibilitando a participação em reuniões com órgãos federais, congressos, seminários, fóruns e demais eventos voltados à inovação, parcerias, capacitação e aperfeiçoamento institucional.

Considerando que as viagens são, em geral, de curta duração e envolvem grandes distâncias, o transporte aéreo apresenta-se como a alternativa mais eficiente e econômica, evitando custos adicionais com pedágios, diárias de motoristas e desgaste de veículos.

Portanto, a contratação proposta é indispensável para garantir o cumprimento das atividades institucionais, a atualização da Universidade frente aos processos de inovação e o fortalecimento de suas relações acadêmicas e institucionais.

### 2. Alinhamento com o planejamento

A contratação dos serviços descritos no presente Estudo foi parcialmente prevista e aprovada no PAC 2026, para inclusão no PCA – Plano de Contratação Anual.

A autorização para a inclusão dos itens não previstos se deu através do **MEMO PRG Nº 384/2025**.

### 3. Levantamento de mercado e análise das alternativas

Em consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, verificou-se que é uma prática comum, em um número significativo de organizações, realizar licitações para a contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de agenciamento e emissão de passagens aéreas e hospedagens nacionais e internacionais, utilizando o critério de julgamento de menor preço.



13. 10. 2024  
Protocolo Geral  
UNITAU

Além do contrato anteriormente praticado pela Universidade com previsão de encerramento em 05/12/2025, foram realizadas pesquisas sobre as contratações de serviços para fornecimento de passagens aéreas e hospedagens no âmbito de outros órgãos da Administração Pública, com o objetivo de identificar soluções compatíveis ou similares que atendam aos requisitos e necessidades apresentadas no presente estudo.

#### 4. Definição do objeto

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE PASSAGEM AÉREA NACIONAL CONFORME TERMO DE REFERENCIA	1	Serviço
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE HOSPEDAGEM NACIONAL – QUARTO SINGLE COM CAFÉ DA MANHÃ CONFORME TERMO DE REFERENCIA	1	Serviço
3	SEGURO VIAGEM-COM COBERTURA DE NO MÍNIMO: DESPESAS MÉDICO-HOSPITALARES E ODONTOLÓGICAS; TRASLADO MÉDICO E DE CORPO; REGRESSO SANITÁRIO (REPATRIAÇÃO); MORTE E INVALIDEZ TOTAL OU PARCIAL PERMANENTE; BAGAGEM: (EXTRAVIO, PERDA OU DANOS); CANCELAMENTO E ATRASO DE VOO; ASSISTÊNCIA JURÍDICA E FINANCEIRA CONFORME TERMO DE REFERENCIA	1	Serviço

As estimativas apresentadas a seguir foram elaboradas considerando os deslocamentos realizados ao longo do exercício de 2025, abrangendo viagens para reuniões com órgãos federais, participação em eventos congressos, fóruns e outras atividades institucionais de interesse da Universidade.

Durante o período, foram realizados trechos aéreos e reservas de hospedagem, envolvendo diferentes destinos nacionais.

#### 5. Estimativa do valor da contratação

*O valor estimado da contratação é de R\$ 28.350,00 (vinte e oito mil, trezentos e cinquenta reais).*

*A estimativa atualizada constará em anexo, após pesquisa de preços a ser realizada pelo Serviço de Licitações e Compras, conforme parâmetros estabelecidos nos incisos I, II, III, IV e V, do §1º, artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.*

O total estimado para passagens aéreas e hospedagens, nacionais teve como base as informações constantes nos pregões abaixo:

**Órgão:** UNIVERSIDADE DE TAUBATE

**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

**Id contratação PNCP:** 45176153000122-1-000238/2024

**Nome ou razão social do fornecedor 1:** VESH TRAVELS LTDA  
**CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor:** 48.382.439/0001-52

**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO - SG  
**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico  
**Id contratação PNCP:** 49269251000165-1-000038/2025  
**Nome ou razão social do fornecedor 1:** VESH TRAVELS LTDA  
**CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor:** 48.382.439/0001-52

**Órgão:** MUNICIPIO DE TAUBATE  
**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico  
**Id contratação PNCP:** 45176005000108-1-000065/2024  
**Nome ou razão social do fornecedor 1:** F L B VIAGENS E TURISMO LTDA  
**CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor 1:** 12.669.334/0001-31  
**Nome ou razão social do fornecedor 2:** V8 Soluções e Serviços de Turismo Ltda  
**CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor 2:** 36.957.287/0001-90

**Órgão:** INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE ILHABELA - ILHABELA PREV.  
**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico  
**Id contratação PNCP:** 07984395000153-1-000015/2024  
**Nome ou razão social do fornecedor:** MELO AMORIM TURISMO EIRELI  
**CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor:** 30.277.981/0001-80

**Órgão:** MUNICIPIO DE PALHOÇA  
**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico  
**Id contratação PNCP:** 82892316000108-1-000300/2024  
**Nome ou razão social do fornecedor:** INOVVE TURISMO LTDA  
**CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor:** 45.339.142/0001-16

Lote	Item	Descrição	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Total
1	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE PASSAGEM AÉREA NACIONAL	9	2.000,00	18.000,00
	2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE HOSPEDAGEM NACIONAL - QUARTO SINGLE COM CAFÉ DA MANHÃ	9	900,00	8.100,00
	3	SEGURO VIAGEM-COM COBERTURA DE NO MÍNIMO: DESPESAS MÉDICO-HOSPITALARES E ODONTOLÓGICAS; TRASLADO MÉDICO E DE CORPO; REGRESSO SANITÁRIO (REPATRIAÇÃO); MORTE E INVALIDEZ TOTAL OU PARCIAL PERMANENTE; BAGAGEM: (EXTRAÍVIO, PERDA OU DANOS); CANCELAMENTO E ATRASO DE VOO; ASSISTÊNCIA JURÍDICA E FINANCEIRA.	9	250,00	2.250,00
<b>TOTAL</b>					<b>28.350,00</b>



## 6. Parcelamento

A aquisição deve ser realizada por LOTE, devido à economia de escala proporcionada pela negociação conjunta de passagens aéreas e hospedagem, o que resulta em preços mais baixos. Além disso, essa abordagem simplifica o processo de planejamento da viagem e assegura uma coordenação eficiente de todos os detalhes.

## 7. Resultados pretendidos

A contratação de uma agência de viagens para a emissão de passagens aéreas e reservas de hotéis nacionais, bem como, a de seguro-viagem, pela UNITAU, visa atingir uma série de objetivos estratégicos e operacionais que contribuirão significativamente para as metas institucionais.

Os principais resultados esperados incluem:

- **Eficiência Operacional:** Espera-se que a agência forneça um serviço ágil na emissão de passagens e reservas de hotéis, simplificando os processos e permitindo uma gestão mais eficaz das viagens.
- **Economia de Custos:** Através de parcerias e negociações, a agência deve oferecer tarifas competitivas, resultando em economia para a UNITAU.
- **Atendimento às Necessidades Institucionais:** A agência deve atender às necessidades específicas da UNITAU, como a coordenação de viagens para eventos acadêmicos, conferências e intercâmbios.
- **Cumprimento de Prazos e Requisitos:** É essencial que a agência cumpra os prazos estabelecidos para a emissão de bilhetes e reservas, garantindo que as viagens ocorram conforme o planejado.
- **Suporte e Atendimento ao Cliente:** A agência deve fornecer suporte de qualidade aos viajantes da UNITAU, antes, durante e após as viagens.
- **Facilidade de Gestão:** A utilização dos serviços da agência deve proporcionar uma gestão simplificada das viagens, com relatórios precisos, controle de despesas e acompanhamento detalhado.

## 8. Providências prévias a serem adotadas pela Administração

Não se aplica a adoção de providências prévias a aquisição para os itens em questão, tendo em vista que não será necessário o armazenamento ou treinamento de servidores, alertamos para que seja indicado em contrato uma pessoa responsável pelas emissões das solicitações de serviços e demais esclarecimentos que se fizerem necessários.



### 13. Posicionamento conclusivo

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item 3 "*Levantamento de mercado e análise das alternativas*" se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.

A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2022-2025, quais sejam:

Dotar a instituição de infraestrutura e recursos para o adequado desenvolvimento de suas atividades.

Da mesma forma, com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2025:

**Programa:** 0111. Manutenção, Melhoria e Expansão do Ensino de Graduação, de Cursos Superiores de Tecnologia e de Cursos Sequenciais, Presenciais e a Distância

**Atividade** 4003: Suporte Técnico Administrativo

**Metas:** Ampliação das parcerias existentes entre a Universidade e as Instituições públicas e privadas integrantes das comunidades local e regional e também com as autoridades e órgãos legalmente constituídos, para obtenção de relacionamento participativo, produtivo e responsável, continuidade dos Programas de Mobilidade Nacional visando intercâmbio de alunos e professores com Universidades no Brasil e no exterior, tanto na modalidade presencial e a distância, além de dar continuidade ao investimento no aprimoramento dos recursos humanos da Universidade.

Diante do exposto, declaro que **é viável** a presente contratação.



---

Prof. Dra. Máya Cecilia Dellú  
Pró-reitora de Graduação