

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Aquisição de óculos de segurança com grau.

2. Fundamentação da aquisição

Este TERMO DE REFERÊNCIA detalha e estabelece as condições necessárias para a aquisição descrita no ETP SESMO 02/2026.

A aquisição de óculos de segurança com grau tem como principal objetivo garantir a proteção e o bem-estar dos servidores da Universidade durante o desempenho de suas atividades. Muitos desses profissionais necessitam de correção visual, e, por isso, é essencial que os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) atendam às suas necessidades oftalmológicas. Os óculos de segurança com grau proporcionam não apenas a proteção adequada contra riscos ocupacionais — como partículas, poeiras e substâncias químicas —, mas também corrigem a visão, permitindo que o trabalho seja realizado com mais segurança, eficiência e precisão.

Além disso, ao oferecer esse equipamento, a Universidade promove maior conforto aos seus colaboradores, evitando soluções improvisadas que poderiam comprometer tanto a proteção quanto a qualidade do trabalho.

3. Especificações técnicas

ITEM	Descrição do Material	UNID.	QUANT.
1	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 01	1	PÇ - PEÇA
2	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 02	1	PÇ - PEÇA
3	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 03	1	PÇ - PEÇA



4	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 04	1	PÇ - PEÇA
5	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 05	1	PÇ - PEÇA
6	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 06	1	PÇ - PEÇA
7	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 07	1	PÇ - PEÇA
8	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 08	1	PÇ - PEÇA
9	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 09	1	PÇ - PEÇA
10	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 10	1	PÇ - PEÇA
11	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 11	1	PÇ - PEÇA
12	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 12	1	PÇ - PEÇA
13	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 13	1	PÇ - PEÇA
14	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 14	1	PÇ - PEÇA



15	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 15	1	PÇ - PEÇA
16	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 16	1	PÇ - PEÇA
17	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 17	1	PÇ - PEÇA
18	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 18	1	PÇ - PEÇA
19	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 19	1	PÇ - PEÇA
20	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 20	1	PÇ - PEÇA
21	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 21	1	PÇ - PEÇA
22	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 22	1	PÇ - PEÇA
23	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 24	1	PÇ - PEÇA
24	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 25	1	PÇ - PEÇA
25	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 26	1	PÇ - PEÇA



26	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 27	1	PÇ - PEÇA
27	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM GRAU, LENTES EM RESINA E ARMAÇÃO DE SEGURANÇA, CONFORME RECEITA 23	1	PÇ - PEÇA

3.1 Os óculos de segurança deverão ser confeccionados de acordo com as receitas médicas, as quais são um anexo desse Termo de Referência.

3.2 Os óculos de segurança deverão apresentar Certificado de Aprovação – CA válido.

3.3 A empresa deverá disponibilizar, no mínimo, 2 (dois) modelos distintos de armação, cabendo ao servidor a escolha conforme sua preferência.

3.4 A empresa deverá fornecer os modelos de armação para escolha dos servidores e, após a escolha, recolher os modelos, sem custo para a Universidade.

3.5 O envio dos óculos de segurança de grau confeccionados deverá ser realizado sem custo para a Universidade.

3.6 A empresa deverá realizar a troca dos óculos de segurança, caso o grau dos óculos fornecidos não corresponda ao especificado na receita médica. A nova confecção e a entrega dos óculos deverão ocorrer sem custos para a Universidade.

3.7 Deverá ser apresentada documentação ou indicação do endereço eletrônico (link) do item respectivo para conferência das especificações técnicas, das marcas e modelos ofertados para verificação pelo responsável pela análise técnica. Considera-se documentação válida: catálogo, folder, certificado ou manual elaborado pelo fabricante; e documento extraído de consulta realizada pela internet. Neste caso, deverá ser indicado o endereço eletrônico da página onde consta a informação apresentada.

4. Prazo, local e condições de entrega ou execução

4.1 A entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente ao recebimento da Ordem de Compras **no Almojarifado Central**, localizado à **Rua Expedicionário Ernesto Pereira nº 170, CEP: 12020-330, Centro, Taubaté/SP**, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 11h30 e das 14h30 às 16h30, devendo a empresa agendar o dia e hora da entrega pelo e-mail almoxarifado@unitau.br ou pelo telefone: (12) 3625-4139.

4.2 O recebimento **provisório** ocorrerá no Almoxarifado Central, quando o objeto for entregue.

4.3 O recebimento **definitivo** ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de recebimento pelo Almoxarifado Central, após a comprovação, pelo setor requisitante, do cumprimento das especificações mínimas exigidas.

4.4 O ateste da nota fiscal/fatura pelo responsável será realizado após o recebimento definitivo, desde que não sejam identificados defeitos ou imperfeições.

4.5 Se algum produto for rejeitado, o resultado da avaliação será comunicado à empresa, com o registro dos defeitos encontrados. A empresa deverá realizar as correções necessárias e reapresentar o produto.

4.6 O tempo gasto com a correção de produtos rejeitados será contabilizado no prazo total de entrega, para efeito de aferição do prazo estabelecido para a execução da Ordem de Compra. No entanto, o tempo utilizado pela UNITAU para a avaliação dos produtos não será considerado para este fim.

4.7 Ressalta-se que a entrega de produtos em desacordo com as especificações não será considerada como cumprimento do prazo de entrega pela empresa, podendo resultar em sanções, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5. Prazo e condições de garantia

Durante o prazo de garantia dos produtos fornecidos, como disposto em legislação vigente, sendo constatados vícios de qualidade dos produtos, que tornem inadequada sua utilização, poderá a UNITAU, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas, exigir alternativamente e à sua escolha, o seguinte:

- a) Prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação do setor requisitante, para solução do problema detectado, devendo ocorrer a substituição do produto, sem ônus;
- b) Restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, se for o caso, relativa ao(s) item(s) fornecido(s), que apresentar(em) vício(s) de qualidade, conforme inspeção realizada pelo responsável da unidade requisitante da UNITAU, sem prejuízo de

eventuais perdas e danos, no prazo de 10 (dez) dias, contados da notificação encaminhada.

6. Responsável pelo recebimento, acompanhamento e fiscalização da entrega:

A entrega do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Serviço de Materiais - Almojarifado Central, localizado na Rua Expedicionário Ernesto Pereira nº 170, Centro, Taubaté/SP, telefone 12-3625-4139, almojarifado@unitau.br, sob a responsabilidade da servidora Juliana Fagundes, Diretora Administrativa, em conjunto com o setor requisitante.

- O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que solicitado dentro do prazo de entrega inicial, devidamente justificado e fundamentado com o envio de documentação comprobatória dos fatos apresentados, os quais serão analisados pelo Setor de Almojarifado, que autorizará ou não a prorrogação solicitada.
- **A fiscalização da entrega do objeto pela UNITAU não exclui nem reduz a responsabilidade da EMPRESA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.**

7. Condições e prazos de pagamento

- Pagamento em até 21 (vinte e um) dias, contados a partir do ateste definitivo da nota fiscal pelo responsável;
- As notas fiscais juntamente com o arquivo "XML" deverão ser encaminhados aos e-mails almojarifado@unitau.br e danfe@unitau.br, para que sejam atestadas e enviadas para pagamento. **Deverão constar os dados bancários da empresa.**
- Nos preços propostos deverão estar inclusos além do lucro, todas as despesas e custos operacionais, tais como: transporte (inclusive frete), encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, seguro contra todos os riscos existentes, garantia e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.
- Após 12 (doze) meses, contados a partir da data-base vinculada à data do orçamento estimado, o valor pactuado poderá ser reajustado mediante aplicação do índice IPCA/IBGE, com fundamento no Art. 25, § 7º, e Art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133/2021



- **Em atenção à Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26/06/2023, informamos que é obrigatório destacar o valor e a alíquota do IR a ser retido no corpo da Nota Fiscal. Caso o fornecedor seja isento ou imune, uma declaração deverá ser apresentada.**

8. Obrigações da Contratada

- Manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas;
- Não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso, em virtude desta aquisição, em benefício próprio ou em trabalhos de qualquer natureza, nem as divulgar sem autorização por escrito da CONTRATANTE;
- Conduzir a execução da presente avença de acordo com o Termo de Referência e Proposta Comercial e de conformidade com as normas técnicas aplicáveis, observando estritamente a legislação vigente aplicável;
- Arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com a execução do objeto desta avença, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;
- Responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, indenizando quando for necessário;
- Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos que não estiverem de acordo com as especificações.

9. Obrigações da Contratante

- Assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações, acompanhada da atualização monetária entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento, com a aplicação do índice INPC/IBGE, se for o caso;

- Permitir à CONTRATADA o livre acesso às dependências relacionadas a execução do objeto desta avença, em horários previamente estabelecidos;
- Fiscalizar a execução do ajuste e documentar as ocorrências havidas em registro próprio.

10. Qualificação técnica

Não se aplica.

11. Critério de julgamento das propostas

O critério de julgamento será o menor preço **por item**, visando ampliar a competitividade e melhor aproveitamento dos produtos disponíveis no mercado.

12. Resultados esperados

Com a aquisição dos óculos de segurança com grau, busca-se oferecer melhores condições de trabalho aos servidores que necessitam de correção visual, garantindo proteção adequada durante a execução de suas atividades. Essa medida contribui para a prevenção de acidentes, promovendo a saúde, o conforto e a segurança no ambiente laboral.

13. Sanções

- 13.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, deixar de entregar documentação exigida, não manter a proposta, erro de execução, execução imperfeita, retardamento da execução ou da entrega do objeto, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude de qualquer natureza ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas à Administração, praticar atos ilícitos e lesivos, poderá a Administração aplicar a Licitante ou a Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nos termos do Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21, as sanções administrativas que seguem:



- a) Advertência por escrito por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto contratado, sendo exigida pronta reparação da falta cometida e comunicação formal das providências tomadas;
- b) Multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por reincidência de 02 (duas) advertências;
- c) Multa equivalente a 4% (quatro por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pelo não cumprimento dos prazos de entrega, admitindo-se o máximo de 05 (cinco) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;
- d) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;
- e) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;
- f) Multa de 30% (trinta por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;
- g) Multa de 30% (trinta por cento), sobre o valor total homologado, pela recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato;
- h) No caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes, poderá considerar caracterizada a inexecução do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo das multas estipuladas nas alíneas anteriores;
- i) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo, por prazo de 03 (três) anos, nos casos descritos nos **incisos III, IV, V e VI do caput do art. 155** da Lei Federal 14.133/2021, e por prazo de 02 (dois) anos, nos casos descritos nos **incisos II, VII do caput do art. 155**, da Lei Federal 14.133/2021, admitindo-se a sua reabilitação nos termos do Art. 163, da mesma lei.
- j) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, por prazo de 06 (seis) anos, nos casos descritos nos **incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155** da Lei Federal 14.133/2021, admitindo-se a sua reabilitação nos termos do Art. 163, da mesma lei.

13.2 - As multas deverão ser recolhidas, por depósito bancário identificado, na conta corrente nº 45.000045-5, agência 0056, Banco Santander, em nome da Universidade de Taubaté, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.2.1. O comprovante de depósito deverá ser encaminhado, no prazo acima, ao e-mail do setor responsável pela intimação.

13.3 - Se o valor da multa aplicada e as indenizações cabíveis não forem pagos, os mesmos deverão ser descontados dos pagamentos eventualmente devidos à Administração, ou descontados da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.4 - A aplicação das penalidades não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.5 - Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, a qual deverá ser apresentada pelo interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua notificação, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica;

13.6 - As sanções serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso da aplicação do impedimento de licitar e contratar e da declaração de inidoneidade, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos do Art. 158, da Lei Federal 14.133/21.

13.7 - As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

14. Estimativas do valor da Aquisição

14.1. As estimativas estão discriminadas no item 5 do Estudo Técnico Preliminar – ETP SESMO nº 05/2024.

14.2. **A estimativa atualizada, constará em anexo neste Termo de Referência**, após pesquisa de preços a ser realizada pelo Serviço de Licitações e Compras, conforme



parâmetros estabelecidos nos incisos I, II, III, IV e V, do §1º, artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021 e validação pelo responsável do Setor requisitante.

15. Adequação Orçamentária

15.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Universidade de Taubaté do atual exercício financeiro.

15.2. A aquisição será atendida pela seguinte dotação 12.122.0104.4003.339030.

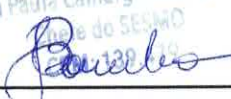
16. Condições gerais

Não se aplica.

17. Matriz de Risco

Não se aplica.

Ana Paula Camargo Rodrigues
Chefe do SESMO
14.133/2021



Ana Paula Camargo Rodrigues

Chefe do SESMO