



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3864/2025  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º: 002/2026  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2026**  
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

**DESTINADO A AMPLA CONCORRÊNCIA**

**BASE LEGAL:** Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à [Lei n.º 14.133, de 2021](#), o Decreto Municipal n.º 1.066 de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, todas as condições estabelecidas neste Edital.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, COM A FINALIDADE DE ATENDER OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme Termo de Referência e demais anexos constantes neste Edital.

**ABERTURA E INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:**

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	09/11/2026 às 12 horas
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	26/01/2026 às 08h30min
ABERTURA, AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS	26/01/2026 às 09 horas
ABERTURA E DISPUTA DE LANCES	<b>26/01/2026 às 09h30min</b> ou tão logo encerrada a abertura e avaliação das propostas.
RECEBIMENTO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Após o encerramento da fase de lances e definição dos vencedores

**LOCAL DOS EVENTOS SUPRA:** [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br). Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

Setor de licitação: Telefone: (12) 3116-1710

Retirada do Edital: <https://bananal.sp.gov.br> / [setorlicitacaobananal@gmail.com](mailto:setorlicitacaobananal@gmail.com) / [pregao.pmb@bananal.sp.gov.br](mailto:pregao.pmb@bananal.sp.gov.br) / [licitacaobananal@bananal.sp.gov.br](mailto:licitacaobananal@bananal.sp.gov.br)

Site: <https://bananal.sp.gov.br> ou [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br)

Endereço: Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro, Bananal/SP, CEP: 12.850-000.

Todas as informações poderão ser obtidas de segunda à sexta-feira, exceto em feriados, no horário de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00, no endereço supracitado;

Solicitação de esclarecimentos:

E-mails: [setorlicitacaobananal@gmail.com](mailto:setorlicitacaobananal@gmail.com)/[pregao.pmb@bananal.sp.gov.br](mailto:pregao.pmb@bananal.sp.gov.br)/[licitacaobananal@bananal.sp.gov.br](mailto:licitacaobananal@bananal.sp.gov.br) ou no site da [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br), procurando o pregão e solicitando esclarecimentos no botão solicitar esclarecimentos. Local onde será realizado o pregão: [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br).



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1 – O Município de Bananal e a Pregoeira**, designado pela Portaria n.º 219 de 26 de maio de 2025, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

**1.2** O valor global estimado para a prestação de serviços decorrente deste certame é de **R\$ 6.088.200,00 (seis milhões e oitenta e oito mil e duzentos reais)**.

**1.3 –** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Bananal, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNet Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

**1.4** O lote único é destinado a ampla concorrência, às empresas que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

**2 – DO OBJETO:**

**2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, COM A FINALIDADE DE ATENDER OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme Termo de Referência e demais anexos constantes neste Edital.

**3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**3.1 –** As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

**02.03.02.03.01.12.361.0009.2037**

**02.03.02.03.01.12.362.0009.2037**

**4 – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

**4.1 –** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, podendo ser dirigidos por escrito ao seguinte endereço: Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro, Bananal/SP, CEP 12.850-000 – Setor de compras e Licitações, das 8:00 às 17:00 horas **OU** para os e-mails: [licitacaobananal@bananal.sp.gov.br](mailto:licitacaobananal@bananal.sp.gov.br), [setorlicitacaobananal@gmail.com](mailto:setorlicitacaobananal@gmail.com) e [pregao.pmb@bananal.sp.gov.br](mailto:pregao.pmb@bananal.sp.gov.br), devendo o proponente certificar-se de que foi recebido pelo setor de licitações, eximindo a Pregoeira de qualquer responsabilidade por e-mails identificados automaticamente como spam ou similar.

**4.2 –** A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**5 – DA IMPUGNAÇÃO:**

**5.1** – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**5.2** – A resposta à impugnação será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.3** – As impugnações poderão ser dirigidos por escrito ao seguinte endereço: Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro, Bananal/SP, CEP 12.850-000, Setor de compras e Licitações, das 8:00 às 17:00 horas **OU** para os e-mails: [licitacaobananal@bananal.sp.gov.br](mailto:licitacaobananal@bananal.sp.gov.br), [setorlicitacaobananal@gmail.com](mailto:setorlicitacaobananal@gmail.com) e [pregao.pmb@bananal.sp.gov.br](mailto:pregao.pmb@bananal.sp.gov.br), devendo o proponente certificar-se de que foi recebido pelo setor de licitações, eximindo a Pregoeira de qualquer responsabilidade por e-mails identificados automaticamente como spam ou similar.

**5.4** – As impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.4.1** – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**5.5** – Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**6.1** – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) e que atendam ao disposto no item 1.3 e 1.4 do edital.

**6.2** – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**6.3** – Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**6.3.1** – A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00).

**6.4** – Não poderão disputar esta licitação:



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

- 6.4.1** – Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 6.4.2** – Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 6.4.3** – Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 6.4.4** – Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 6.4.5** – Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 6.4.6** – Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 6.4.7** – Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 6.4.8** – Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 6.4.9** – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 6.4.10** – Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1.º do art. 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 6.5** – O impedimento de que trata o item 6.4.10 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 6.6** – A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.4.2 e 6.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 6.7** – Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

**6.8** – O disposto nos itens 6.4.2 e 6.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**6.9** – Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

**6.10** – A vedação de que trata o item 6.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **7 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** – Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**7.2** – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

**7.3** – No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**7.3.1** – Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**7.3.2** – Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**7.3.3** – Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**7.3.4** – Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**7.3.5** – Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

**7.4** – O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.5** – O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**7.5.1** – No item/lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item/lote;

**7.5.2** – Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**7.6** – A falsidade da declaração de que trata os itens 7.3 ao 7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**7.7** – Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**7.8** – Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

**7.9** – Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**7.10** – O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

**7.11** - **Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.**

**7.12** - **A pregoeira poderá solicitar do proponente classificado em primeiro lugar, sem ônus para o Município, apresentação de catálogo ou folder contendo todas especificações técnicas do item/lote ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência, anexo I deste edital, por meio do sistema *bbmnet* ou do e-mail *pregão.pmb@bananal.sp.gov.br*.**

**7.13** - **A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico denominado CHAT.**



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**8 – DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA**

**8.1** – As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.

**8.1.1** – O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

**8.1.2** – O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

**8.1.3** – O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

**8.2** – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**8.3** – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**8.4** – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

**8.5** – Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**8.6** – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**8.7** – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.

**8.8** – A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**8.9** – O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**8.9.1** - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta de preços, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do MUNICÍPIO DE BANANAL, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

prazo.

**8.10** – Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade de quem deu causa.

**8.11** – Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**8.12** – Quando for exigido pela Pregoeira, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

**8.12.1** – O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

**9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1** A partir do horário previsto no edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**9.1.1** A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes..

**9.2** – Quando autorizado e devidamente justificado pela pregoeira, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

**9.2.1** – Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.2.2** – A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.3** – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.4** – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

**9.5** – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.6** – O lance deverá ser ofertado conforme item 1.1 do edital.

**9.7** – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.8** – O licitante poderá oferecer valores iguais ou superiores ao menor já ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**9.9** – O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 10,00 (dez reais)**.

**9.10** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, quando houver, será permitido a Pregoeira a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

9.11.1 Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a Pregoeira poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

**9.11** – O modo de disputa a ser adotado no presente PREGÃO será o **aberto/fechado**, apresentando os licitantes lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**9.11.1** – A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**9.11.2** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**9.11.3** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**9.11.4** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item/lote, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**9.11.5** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**9.11.6** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos

**9.12** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

**participantes.**

**9.13** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**9.14** – Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**9.15** Devido a imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**9.16** Para julgamento será adotado o critério de menor preço global por lote, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

**9.17** O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

**9.18** – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.19** – Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

**9.19.1** – Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.19.2** – A melhor classificada na disputa, que não tiver se declarado no sistema como microempresa ou empresa de pequeno porte, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.19.3** – Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.19.4** – Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.19.5** – Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021, nesta ordem:



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**9.19.5.1** – Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**9.19.5.2** – Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**9.19.5.3** – Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**9.19.5.4** – Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.19.6** – Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**9.19.6.1** – Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**9.19.6.2** – Empresas brasileiras;

**9.19.6.3** – Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.19.6.4** – Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.20** – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo, ou inferior ao desconto, estabelecido pela Administração para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**9.20.1** – A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**9.20.2** – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.20.3** – O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**9.21** – Será desclassificada a proposta que:

**9.21.1** – Contiver vícios insanáveis;



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**9.21.2** – Não atender às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**9.21.3** – Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo ou inferior ao desconto mínimo definido para a contratação;

**9.21.4** – Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**9.21.5** – Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**9.22** – No caso de bens e serviços em geral, será considerado indicio de inexequibilidade das propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor máximo estabelecido pela Administração, conforme dispõe o artigo 32 da Instrução Normativa nº 073/2022.

**9.22.1** – A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

**9.22.1.1** – Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**9.22.1.2** – Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**9.23** – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**9.24** – Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.25** – Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**9.25.1** – O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**9.25.2** – Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**9.26** – A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.26.1** – É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**9.26.2** – Qualquer divergência entra valor unitário, valor total, valor global e valor escrito por extenso não desclassificará a proposta. Para que seja feito a correção dos valores, serão considerados os valores unitários.

## **10 – HABILITAÇÃO**

**10.1** – Encerrada a etapa de negociação e aceitação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 6.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP); e
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA–CNJ).

**10.2** – Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**10.3** – Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

**10.4** – Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do **item 10.6**, deverão ser **relacionados e apresentados** no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, localizada na Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro, Bananal/SP, CEP: 12.850-000, das 08h às 12h e das 14h às 16h30, em **até 02 (dois) dias úteis** após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

Obs.: As empresas que encaminharem a documentação pelo correio deverão enviar o código de rastreio no prazo de 02 (dois) dias úteis por e-mail.

**10.4.1** – Os documentos também poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

**10.4.2** – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.º 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**10.5** – A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

**10.6** – A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação, que deverão ser apresentados por meio eletrônico, via



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

Sistema BBMNET.

**Obs.: Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.**

**10.6.1 – Para Habilitação Jurídica:**

**10.6.1.1 – Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

**10.6.1.2 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.6.1.3** No caso de **Microempreendedor Individual**, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>.

**10.6.1.4** – Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras;

**10.6.1.5 – Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**10.6.2 – Para Qualificação Econômica - Financeira:**

**10.6.2.1** – Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**10.6.2.2** – Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

**10.6.2.3** – Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital;

**10.6.2.4** – Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**10.6.2.4.1** – O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um)



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

**10.6.2.4.2** – No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

**10.6.2.4.3** Conforme prevê o artigo 18-A, §1º da Lei Complementar 123/2006, o MEI – Microempreendedor Individual está dispensado de apresentar o Balanço Patrimonial.

**10.6.3 – Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**10.6.3.1 – Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

**10.6.3.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

**10.6.3.3 – Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho**, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943;

**10.6.3.4 – Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme ou **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede ou Declaração firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV);

**10.6.3.5 – Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal** conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários**;

**10.6.3.6 – Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS)** da sede da empresa;

**OBS.:** As empresas sediadas em Estados da Federação que exijam, para comprovação de regularidade fiscal estadual, a apresentação de duas certidões distintas — sendo uma emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou Receita (referente a tributos estaduais) e outra emitida pela Procuradoria Geral do Estado (referente à Dívida Ativa) — deverão apresentar ambas as certidões, em validade, observadas as disposições legais e regulamentares de cada Unidade Federativa.

A título exemplificativo, no caso do Estado do Rio de Janeiro, aplica-se a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033, de 24 de novembro de 2004, da Secretaria de Estado da Receita e da Procuradoria Geral do Estado, que determina a apresentação da Certidão Negativa de Dívida



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**Ativa do Estado em conjunto com a Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual.**

**10.6.3.7 – Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal** da sede da empresa;

**10.6.3.8 – Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, expedido pela Caixa Econômica Federal.

**10.6.3.9** - O MEI/ME/EPP deverão apresentar os documentos elencados na Regularidade Fiscal e Trabalhista deste Pregão Eletrônico, mesmo que apresentem alguma restrição.

**10.6.3.10** - Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista exigidas neste Edital, será assegurado ao Microempreendedor Individual, à Microempresa de Pequeno Porte Adjudicatária deste Certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for declarada vencedora, prorrogável pelo igual período, a critério da Administração Municipal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões, negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.6.3.11** - A não regularização da documentação, no prazo previsto no Item anterior, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo, das sanções previstas, nos artigos 155 e 156 da Lei Federal 14133/2021, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar em contratação ou revogar a licitação.

**10.6.4 Outras comprovações:**

**10.6.4.1** – Declaração de inexistência de fatos impeditivos (Anexo III);

**10.6.4.2** – Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

**10.6.5 – Para Qualificação Técnica:**

**10.6.5.1 – Certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, demonstrando fornecimento de produtos pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência.**

**10.7** – Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

**10.7.1** – Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não digitais.

**10.8** – Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63,



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

I, da Lei n.º 14.133/2021.

**10.9** – A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.10** – Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeira.

**10.11** – Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

**10.11.1** – Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.11.2** – Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.12** – Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.13** – Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**10.14** – Os documentos relativos à habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**10.15** – Somente será considerada habilitada a arrematante que preencha os requisitos de habilitação na data da primeira sessão.

**10.16** – Todos os documentos deverão estar com seu o prazo de validade em vigor. Se o prazo de validade não constar no próprio documento, em cláusula específica deste Edital ou de lei específica, somente serão considerados os documentos que forem expedidos no máximo 90 (noventa) dias antes da data de apresentação da documentação de habilitação (no caso dos documentos de habilitação) ou da proposta (no caso dos documentos de proposta).

**10.17-** Após a fase de habilitação, em conformidade com o novo procedimento implantado na plataforma BBMNET, o(s) licitante(s) vencedor(es) deverão **inserir a proposta final readequada** no sistema. O prazo para envio da proposta final readequada será de, no máximo, **2 (duas) horas**, contada a partir da solicitação do Pregoeira ou da liberação da funcionalidade no sistema.

**10.18 -** Após o envio dos documentos de habilitação e da proposta final readequada, **cada qual no seu respectivo campo da plataforma, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos**, ressalvada a possibilidade de **diligência expressamente solicitada pelo Pregoeira**, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

**10.19 - Todos os documentos exigidos para habilitação, que estiverem disponíveis para livre acesso pela internet, poderão ser obtidos, ou confirmados, diretamente, pelo Pregoeira, podendo inclusive ser dispensado o encaminhamento desses documentos pelo licitante.**

## **11 – DOS RECURSOS**

**11.1** – A interposição de recurso contra a decisão proferida pela pregoeira observará o disposto no art. 165 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**11.2** – O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3** – A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

**11.3.1** – O tempo máximo para manifestação da intenção de recurso será de 10 minutos, podendo a pregoeira dar provimento ou negar o mesmo.

**11.4** – Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5** – O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6** – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7** – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.8** – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**11.9** – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

**11.10** – Não serão admitidos recursos sobre assuntos meramente protelatório, devendo ser indicado o ato ao qual deseja recorrer, conforme art. 65 inc. I da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**11.11** Os licitantes deverão atentar-se rigorosamente ao prazo estipulado para a interposição de recursos, conforme informado no chat pela Pregoeira. Serão considerados tempestivos apenas os recursos inseridos no sistema até o horário final comunicado. Ainda que o sistema permaneça acessível após esse horário, os recursos enviados posteriormente serão considerados intempestivos e, portanto, desconsiderados. O sistema não realiza o encerramento automático do prazo, sendo de inteira responsabilidade do licitante assegurar o envio dentro do prazo estabelecido.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

## **12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** – Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

**12.2** – Nos demais casos, a pregoeira fará a adjudicação do(s) itens (s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

**12.3** – A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

## **13. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇO**

13.1 Durante a vigência do contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços praticados no mercado;

13.2 A contratada poderá solicitar a atualização dos preços vigentes formalmente a contratante, acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos serviços ou outros documentos comprobatórios, que serão analisados pelo Município;

13.3 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso;

13.4. O preço atualizado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

12.5. Em caso de prorrogação do prazo de vigência contratual, o índice a ser aplicado em caso de reajuste será o IPCA acumulado sobre o período de 12 (doze) meses ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo.

## **13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**13.1** – Compete à Contratante:

**13.1.1** – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

**13.1.2** – Tomar as medidas necessárias quanto a fiel execução do objeto.

**13.1.3** – Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel cumprimento do que está solicitado neste Edital e seus Anexos e no presente contrato assinado.

## **14 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1** – Compete à Contratada:

**14.1.1** – Realizar a entrega do objeto, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

**14.1.2** – Substituir, obrigatoriamente, produtos, insumos e equipamentos que não atenderem as exigências de qualidade para utilização.

**14.1.3** – Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

**14.1.4** – A licitante vencedora deverá comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços objetivados nesta licitação, sendo que tal comunicação deverá ser feita por escrito e entregue sob recebimento formal.

## **15 – DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS**

**15.1** – O objeto da presente licitação será recebido de acordo com o previsto no artigo 140 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**15.2** – O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

## **16 – DO PAGAMENTO**

**16.1** – A Secretaria Municipal correspondente efetuará o pagamento de acordo com o Termo de Referência, Ata de Registro de Preços ou Contrato.

**16.2** – O pagamento será realizado de acordo com a regulamentação da Administração Pública Municipal.

## **17 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**17.1** – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**17.1.1** – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeira/a durante o certame;

**17.1.2** – Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**17.1.2.1** – Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**17.1.2.2** – Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**17.1.2.3** – Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**17.1.2.4** – Deixar de apresentar amostra;

**17.1.2.5** – Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

**17.1.3** – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**17.1.3.1** – Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**17.1.4** – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**17.1.5** – Fraudar a licitação;

**17.1.6** – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**17.1.6.1** – Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**17.1.6.2** – Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**17.1.6.3** – Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**17.1.7** – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**17.1.8** – Praticar ato lesivo previsto no art. 5.º da Lei n.º 12.846, de 2013;

**17.2** – Com fulcro na Lei n.º 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal;

**17.2.1** – Advertência;

**17.2.2** – Multa;

**17.2.3** – Impedimento de licitar e contratar e;

**17.2.4** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**17.3** – Na aplicação das sanções serão considerados:

**17.3.1** – A natureza e a gravidade da infração cometida.

**17.3.2** – As peculiaridades do caso concreto;

**17.3.3** – As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**17.3.4** – Os danos que dela provierem para a Administração Pública;



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

**17.3.5** – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**17.4** – A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**17.4.1** – Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**17.4.2** – Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**17.5** – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**17.6** – Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**17.7** – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**17.8** – Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**17.9** – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**17.10** – A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**17.11** – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**17.12** – Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**17.13** – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**17.14** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **18 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** – Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**18.2** – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

**18.3** – Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**18.4** – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Bananal, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. Por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Bananal poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**18.5** – Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Bananal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.6** – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**18.7** – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**18.8** – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.9** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Bananal.

**18.10** – É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.10.1** – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**18.11** – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**18.12** – O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) .

**18.13** – Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Coordenadoria de Compras e Licitações e pela Pregoeira;

**18.14** – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site da Prefeitura Municipal de Bananal.

**18.15** – A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

**18.16** – Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pela pregoeira, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

**18.17** – Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira em conformidade com as disposições constantes na legislação citadas no preâmbulo deste edital.

**18.18** – Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) .

**18.19** – O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca Bananal, considerado aquele a que está vinculado o órgão promotor desta licitação.

**18.20** – A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**18.21** – O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://bananal.sp.gov.br/>.

**18.22** - É facultada a Pregoeira ou Ordenador de Despesas, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo,



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.**

**18.23** - A presente licitação poderá ser revogada quando estiver de acordo com o art. 71, II da Lei 14.133/2021.

**18.24** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

**18.22** – Constitui parte integrante deste edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Exigências para habilitação;

ANEXO III – Outras declarações;

ANEXO IV – Modelo de declaração de inexistência de empregados menores;

ANEXO V – Modelo de carta proposta;

ANEXO VI – Minuta de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VII – Minuta de Contrato.

Bananal/SP, 09 de janeiro de 2026.

**William Landim da Silva  
Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**INTRODUÇÃO:** Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na legislação federal e municipal correspondente.

**1- DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar, com a finalidade de atender aos alunos da rede municipal de Educação, garantindo deslocamento seguro, regular e eficiente entre suas residências e as unidades escolares, incluindo áreas urbanas e rurais. O serviço deverá contemplar a disponibilização de veículos licenciados, segurados e em conformidade com as normas de segurança e acessibilidade, bem como motoristas habilitados e capacitados para transporte de crianças e adolescentes. A execução do serviço inclui o cumprimento rigoroso de itinerários e horários previamente estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, manutenção preventiva e corretiva da frota, substituição imediata de veículos em casos de falhas ou emergências e fiscalização constante das condições de segurança do transporte.

**2- DISCRIMINAÇÃO DO LOTE, QUADRO DE ROTAS E CUSTOS ESTIMADOS**

LOTE ÚNICO						
COD. LINHA	ROTA	KM DIÁRIO	TIPO VEÍCULO	LUGARES	VALORES	
					Preço Unit.	Preço Total
ROTA 1	RODRIGUINHO	51	4X4	7	R\$ 12,50	R\$ 637,50
ROTA 2	DOIS RETIROS E SÍTIO DO ZITO	105	4X4	7	R\$ 12,50	R\$ 1.312,50
ROTA 3	BOCAINA 1	147	KOMBI	15	R\$ 9,00	R\$ 1.323,00
ROTA 4	SANTA VITORIA	69	KOMBI	15	R\$ 9,00	R\$ 621,00
ROTA 5	QUADRO	110	KOMBI	15	R\$ 9,00	R\$ 990,00
ROTA 6	VARGEM GRANDE	103	MICRO	29	R\$ 14,00	R\$ 1.442,00
ROTA 7	BOCAINA 2	184	4X4	7	R\$ 12,50	R\$ 2.300,00
ROTA 8	FAZENDA INDEPENDENCIA	121	VAN	16	R\$ 14,00	R\$ 1.694,00



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

<b>ROTA 9</b>	TURVO	77	KOMBI	15	R\$ 9,00	R\$ 693,00
<b>ROTA 10</b>	BOCAINA 3 BAIXADA	117	KOMBI	15	R\$ 9,00	R\$ 1.053,00
<b>ROTA 11</b>	BELA VISTA	83	KOMBI	15	R\$ 9,00	R\$ 747,00
<b>ROTA 12</b>	SABINO E MOISA PORTO	64	4x4	7	R\$ 12,50	R\$ 800,00
<b>ROTA 13</b>	HARMONIA	96	VAN	15	R\$ 14,00	R\$ 1.344,00
<b>ROTA 14</b>	RANCHO GRANDE 1	149	VAN	15	R\$ 14,00	R\$ 2.086,00
<b>ROTA 15</b>	RANCHO GRANDE 3 APAE	115	KOMBI	15	R\$ 9,00	R\$ 1.035,00
<b>ROTA 16</b>	RANCHO GRANDE 4	79	MICRO	29	R\$ 14,00	R\$ 1.106,00
<b>ROTA 17</b>	RANCHO GRANDE 2	163	VAN	15	R\$ 14,00	R\$ 2.282,00
<b>ROTA 18</b>	COQUEIROS (4 x Mês)	164	4x4	7	R\$ 12,50	R\$ 2.050,00
<b>ROTA 19</b>	CARIOBA	119	4x4	7	R\$ 12,50	R\$ 1.487,50
<b>ROTA 20</b>	PRATA 1	170	4X4	7	R\$ 12,50	R\$ 2.125,00
<b>ROTA 21</b>	PRATA 2	180	4X4	7	R\$ 12,50	R\$ 2.250,00
<b>ROTA 22</b>	PRATA 3	85	4x4	7	R\$ 12,50	R\$ 1.062,50
<b>KM TOTAL POR DIA: 2.551 KM</b>						
<b>VALOR TOTAL POR DIA:</b>						<b>R\$ 30.441,00</b>
<b>KM TOTAL (200 DIAS LETIVOS): 510.200 KM</b>						
<b>VALOR TOTAL (200 DIAS LETIVOS): R\$</b>						<b>R\$ 6.088.200,00</b>

<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ROTAS</b>					
<b>Código da Linha</b>	<b>Rota</b>	<b>KM Diário</b>	<b>Tipo de Veículo</b>	<b>Horário</b>	<b>Locais</b>
ROTA 1	RODRIGUINHO	52	4X4	13:00 14:25	GARAGEM – SERRA DO RODRIGUINHO – SÃO LAURINDO – CASA DO SÉRGIO – SÃO LAURINDO – GARAGEM



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

				21:15 22:40	GARAGEM – SÃO LAURINDO – SERRA DO RODRIGUINHO - GARAGEM
ROTA 2	DOIS RETIROS E SÍTIO ZITO	107	4x4	05:00 07:15	GARAGEM – DOIS RETIROS – NOGUEIRA – ZITO – MORRO DA CAIXA D'ÁGUA – NOGUEIRA - GARAGEM
				11:50 13:45	GARAGEM – NOGUEIRA – MORRO DA CAIXA D'ÁGUA – ZITO – NOGUEIRA – DOIS RETIROS – SÃO LAURINDO - GARAGEM
				21:30 23:00	GARAGEM – SÃO LAURINDO – FORMIGAS – DOIS RETIROS - GARAGEM
ROTA 3	BOCAINA 1	147	KOMBI	05:30 06:55	GARAGEM – POUSADA DO ENCONTRO – MATO DENTRO - GARAGEM
				12:00 13:45	GARAGEM – POUSADA DO ENCONTRO – MATO DENTRO - GARAGEM
				21:00 22:15	GARAGEM – TUCUM – MATO DENTRO – XANDOCA - GARAGEM
ROTA 4	SANTA VITÓRIA	69	KOMBI	05:00 07:00	GARAGEM – SANTA VITÓRIA – CERÂMICA – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA – VILA BOM JARDIM – RECANTO FELIZ – ZENÓBIA – MORRO DO BRUNO – MORRO DO JALÉM – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM
				10:00 10:50	GARAGEM – MORRO DO JALÉM – RECANTO FELIZ – ZENÓBIA – GARAGEM
				12:15 14:00	GARAGEM – ZENÓBIA – RECANTO FELIZ – VILA BOM JARDIM – IRMÃ ONDINA – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA – CERÂMICA – SANTA VITÓRIA – SÃO LAURINDO - GARAGEM
				17:45 18:00	GARAGEM – ZENÓBIA – FECHA PORTA – MORRO DO JALÉM – IRMÃ ONDINA – GARAGEM



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

ROTA 5	QUADRO	110	KOMBI	05:00 07:00	GARAGEM – SÍTIO BAMBU – SÍTIO SANTA HELENA – FAZENDA PIRAPITINGA – FAZENDA BOA VISTA – SÍTIO JOSEFA – ZENÓBIA – NOGUEIRA COBRA – MORRO DO JALÉM – NOGUEIRA COBRA – GARAGEM
				11:20 14:20	GARAGEM – RANCHO GRANDE – CORONEL – SÃO LAURINDO – MORRO DO JALÉM – NOGUEIRA COBRA – ZENÓBIA – SÍTIO JOSEFA – FAZENDA PIRAPITINGA – SÍTIO SANTA HELENA – SÍTIO BAMBU – RECANTO FELIZ – SÃO LAURINDO - GARAGEM
				17:00 18:20	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – CORONEL – NOGUEIRA COBRA – CANTA GALO – FORMIGAS – MORRO DO BRUNO - GARAGEM
				21:30 22:00	GARAGEM – SÃO LAURINDO – MORRO DO BRUNO – RECANTO FELIZ - GARAGEM
ROTA 6	VARGEM GRANDE	103	MICRO	05:30 07:00	GARAGEM – FAZENDA NOSSA SRª APARECIDA – FAZENDA VINHÁTICO – FAZENDA SANTA INÊS – FAZENDA COQUEIROS – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA – ZENÓBIA - GARAGEM
				11:30 13:50	GARAGEM – MORRO DO JALÉM – VILA BOM JARDIM – FORMIGAS – NOGUEIRA COBRA – JOSÉ LUIZ – CONDOMÍNIO – FAZENDA DOS COQUEIROS – FAZENDA SANTA INÊS – FAZENDA VINHÁTICO – FAZENDA NOSSA SRª APARECIDA – VARGEM GRANDE – FAZENDA DOS COQUEIROS – CONDOMÍNIO – HARMONIA



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

					– SÃO LAURINDO - GARAGEM
				17:30 18:20	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – ROBERTO CORREA – FORMIGAS – VILA BOM JARDIM – MORRO DO JALÉM - GARAGEM
				21:00 22:30	GARAGEM – SÃO LAURINDO – HARMONIA – CONDOMÍNIO – FAZENDA DOS COQUEIROS – VARGEM GRANDE - GARAGEM
ROTA 7	BOCAINA 2	184	4x4	04:00 07:30	GARAGEM – SEDA MODERNA – RIO VERMELHO – PONTO DE ENCONTRO – SEDA MODERNA – SÍTIO CACHOEIRA – ESCOLA BOCAINA – RIO VERMELHO – ESCOLA BOCAINA
				12:30 16:00	ESCOLA BOCAINA – SEDA MODERNA – ESCOLA BOCAINA – SITIO CACHOEIRA – RIO VERMELHO – PONTO DE ENCONTRO – SEDA MODERNA – RIO VERMELHO - GARAGEM
ROTA 8	FAZENDA INDEPENDÊNCIA	121	MICRO	05:40 07:10	GARAGEM – RESGATINHO – FAZENDA RESGATE – FAZENDINHA – FAZ SAMPAIO – FAZ INDEPENDÊNCIA – PAULO MACEDO – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA – CERÂMICA – LARANJEIRAS – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM
				12:00 13:30	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – CERÂMICA – LARANJEIRAS – NOGUEIRA COBRA – SÃO LAURINDO – CERÂMICA – PAULO MACEDO – CORONEL - GARAGEM



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

				17:30 18:10	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – CERÂMICA – GARAGEM
				21:30 22:30	GARAGEM – SÃO LAURINDO – VILA BOM JARDIM – FECHA PORTA – GARAGEM
ROTA 9	TURVO	77	KOMBI	05:30 07:00	GARAGEM – RICARDO ANDRADE – DIVINO ANDRADE – ROGÉRIO RAMOS – TIAGO RAMOS – ZENÓBIA – FORMIGAS – ROBERTO CORREIA – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM
				12:15 14:00	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – SÃO LAURINDO – FORMIGAS – MORRO DO BRUNO – ZENÓBIA – ESTRADA DO TURVO – MORRO DO BRUNO – SÃO LAURINDO – GARAGEM
				21:30 22:30	GARAGEM – SÃO LAURINDO – MORRO DO BRUNO – FECHA PORTA – ESTRADA DO TURVO – SERRA DO TURVO – GARAGEM
ROTA 10	BOCAINA 3 BAIXADA	117	KOMBI	05:00 07:20	GARAGEM – XANDOCA – TUCUM – CAMPINHOS – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA – GARAGEM
				11:30 12:50	GARAGEM – FECHA PORTA – ESTRADA DO TURVO – MORRO DO BRUNO – NOGUEIRA COBRA – SÃO LAURINDO – CAMPINHOS – TUCUM – XANDOCA – SÃO LAURINDO - GARAGEM
				17:00 18:30	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – ESTRADA DO TURVO – ZENÓBIA – POSTO FISCAL – FAZENDINHA – GARAGEM
ROTA 11	BELA VISTA	83	KOMBI	05:30 07:00	GARAGEM – BELA VISTA – SÍTIO JOÃO CARNEIRO – CHICO LEME – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

				11:50 14:00	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – CHICO LEME – NOGUEIRA COBRA – SÃO LAURINDO – CHICO LEME – SÍTIO JOÃO CARNEIRO – FAZENDA BELA VISTA - GARAGEM
				16:50 18:15	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – TIMBORE – NOGUEIRA COBRA – CHACARÁ DO GÚ – CHICO LEME – GARAGEM
				20:50 22:10	GARAGEM – SÃO LAURINDO – CHICO LEME – CERÂMICA - GARAGEM
ROTA 12	SABINO E MOISA PORTO	64	4x4	05:30 07:00	GARAGEM – SÃO LAURINDO – CACHOEIRA – RIO VERMELHO - GARAGEM
				12:00 13:40	GARAGEM – SABINO – MOISA PORTO – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM
				21:00 23:20	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – FORMIGAS – MOISA PORTO – INDAIÁ - GARAGEM
ROTA 13	HARMONIA	96	VAN	05:30 07:00	GARAGEM – VARGEM GRANDE – FAZENDA VINHÁTICO – CONDOMÍNIO – CACHOEIRINHA – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA – FAZ HARMONIA – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM
				12:00 13:20	GARAGEM – CASA DA CRIANÇA – FORMIGAS – SÃO LAURINDO – NOGUEIRA COBRA – CANTAGALO – NOGUEIRA COBRA – SÃO LAURINDO – HARMONIA - GARAGEM
				17:00 18:25	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – VILA BOM JARDIM – CASA DA CRIANÇA - GARAGEM
				21:00 22:10	GARAGEM – SÃO LAURINDO – FORMIGAS – RECANTO FELIZ – GARAGEM



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

ROTA 14	RANCHO GRANDE 1	149	VAN	11:00 13:30	GARAGEM – SÍTIO DONA ADÉLIA – FAZ SANTA ROSA – JOAQUIM FRANCISCO – SÍTIO CARIOCA – CHÁCARA VISTA ALEGRE – SÍTIO DO VILMAR – RANCHO GRANDE – MANGUEIRA – SÍTIO DO NICO – SÃO LAURINDO - GARAGEM
				17:00 19:00	GARAGEM – JOAQUIM FRANCISCO – SÍTIO DONA ADÉLIA – FAZ SANTA ROSA – CORONEL – CERÂMICA – SÃO LAURINDO - GARAGEM
				21:00 23:00	GARAGEM – SÃO LAURINDO – CORONEL – SÍTIO DO NICO – SÍTIO 4 IRMÃOS – MANGUEIRA – RANCHO GRANDE – SÍTIO DO VILMAR – CHÁCARA VISTA ALEGRA – SÍTIO CARIOCA - GARAGEM
ROTA 15	RANCHO GRANDE 3 APAE	115	KOMBI	05:00 07:00	GARAGEM – POUSO SECO – PLENAPLAN – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM
				11:30 14:10	GARAGEM – FECHA PORTA – CERÂMICA – RUA DO FOGO – NOGUEIRA COBRA – SÃO LAURINDO – MORRO DO JALÉM – FECHA PORTA – POUSO SECO – GARAGEM
				17:35 19:00	GARAGEM – ZENÓBIA – MORRO DO BRUNO – RECANTO FELIZ – PRAÇA DO ROSÁRIO – FORMIGAS – FECHA PORTA – SÃO LAURINDO – GARAGEM
ROTA 16	RANCHO GRANDE 4	79	MICRO	17:00 18:00	GARAGEM – RANCHO GRANDE – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM
				20:00 21:00	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – SÍTIO NICO – SANTINHA – DIVISA RIO CLARO – GARAGEM
ROTA 17	RANCHO GRANDE 2	163	VAN	06:00 07:30	GARAGEM – CHÁCARA 4 IRMÃOS – FAZ NAILO – FAZ TONIATO – HARAS LUIZ GONZAGA – FAZ



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

					MANGUEIRA – JOAQUIM FRANCISCO – GARAGEM
				11:00 13:30	GARAGEM – FAZ NICO – FAZ NAILO – JOAQUIM FRANCISCO – CHÁCARA LUIZ GONZAGA – FAZ MANGUEIRA – FAZ NAÍLO – FAZ TONIATO – CHÁCARA 4 IRMÃOS – SÃO LAURINDO - GARAGEM
				17:00 18:30	GARAGEM – JOAQUIM FRANCISCO – FAZ NAÍLO – FAZ NICO – GARAGEM
				21:00 22:00	GARAGEM – SÃO LAURINDO – MORRO DO BRUNO - GARAGEM
ROTA 18	COQUEIROS	164 (4 x mês)	4x4	07:00 09:00	GARAGEM – NOGUEIRA COBRA – SERTÃO DOS COQUEIROS - GARAGEM
				14:00 16:00	GARAGEM – SERTÃO DOS COQUEIROS – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM
ROTA 19	CARIOBA	104	4x4	05:30 07:10	GARAGEM – INÊS DO GÁS – ZENÓBIA – NOGUEIRA COBRA – GARAGEM
				11:00 12:30	GARAGEM – CARIOBA – SÍTIO RIO ALTO – NOGUEIRA COBRA – ZENÓBIA – SÍTIO INÊS DO GÁS - GARAGEM
				17:00 18:20	GARAGEM – CHÁCARA DO GU – CARIOBA – SÍTIO RIO ALTO – GARAGEM
ROTA 20	PRATA 1	170	4x4	05:30 07:10	GARAGEM – FAZENDA DAS PEDRAS – GUARANÁ QUENTE – JOAQUIM FRANCISCO - GARAGEM
				12:00 13:20	GARAGEM – JOAQUIM FRANCISCO – GUARANÁ QUENTE – FAZENDA DAS PEDRAS - GARAGEM
ROTA 21	PRATA 2	180	4x4	10:20 11:45	GARAGEM – SERTÃO DA PRATA – JOAQUIM FRANCISCO – GARAGEM
				17:30 19:00	GARAGEM – JOAQUIM FRANCISCO – SERTÃO DA PRATA – GARAGEM
ROTA 22	PRATA 3	85	4x4	13:30 14:45	GARAGEM – SERTÃO DA PRATA – SÃO LAURINDO - GARAGEM



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

				21:00 23:25	GARAGEM – SÃO LAURINDO – SERTÃO DA PRATA – GARAGEM
				14:00 16:00	GARAGEM – SERTÃO DOS COQUEIROS – NOGUEIRA COBRA - GARAGEM
ROTA 19	CARIOBA	104	4x4	05:30 07:10	GARAGEM – INÊS DO GÁS – ZENÓBIA – NOGUEIRA COBRA – GARAGEM
				11:00 12:30	GARAGEM – CARIOBA – SITIO RIO ALTO – NOGUEIRA COBRA – ZENÓBIA – SITIO INÊS DO GÁS - GARAGEM
				17:00 18:20	GARAGEM – CHÁCARA DO GU – CARIOBA – SITIO RIO ALTO – GARAGEM
ROTA 20	PRATA 1	170	4x4	05:30 07:10	GARAGEM – FAZENDA DAS PEDRAS – GUARANÁ QUENTE – JOAQUIM FRANCISCO - GARAGEM
				12:00 13:20	GARAGEM – JOAQUIM FRANCISCO – GUARANÁ QUENTE – FAZENDA DAS PEDRAS - GARAGEM
ROTA 21	PRATA 2	180	4x4	10:20 11:45	GARAGEM – SERTÃO DA PRATA – JOAQUIM FRANCISCO – GARAGEM
				17:30 19:00	GARAGEM – JOAQUIM FRANCISCO – SERTÃO DA PRATA – GARAGEM
ROTA 22	PRATA 3	85	4x4	13:30 14:45	GARAGEM – SERTÃO DA PRATA – SÃO LAURINDO - GARAGEM
				21:00 23:25	GARAGEM – SÃO LAURINDO – SERTÃO DA PRATA – GARAGEM

### 3. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:

a) Condições de pagamento: 30 dias da execução do serviço, mediante apresentação da NF e conferência, devidamente atestada pelo setor responsável.

b) Prazo de entrega: Imediato

3.1 A quilometragem prevista constitui uma estimativa, podendo haver acréscimo ou diminuição nos limites previstos em lei, bem como a alteração ou extinção das linhas, considerando as mudanças constantes nas demandas de alunos. A quantidade de veículos representa um número mínimo a ser apresentado para fim de atendimento à necessidade da Secretaria, podendo haver aumento ou diminuição conforme reestruturação das linhas pela



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

Contratada ou pela Secretaria Municipal de Educação, na execução cotidiana do contrato para melhor atendimento dos usuários.

b1) Prestação do serviço conforme cronograma de aulas ou necessidade dos alunos/beneficiários da APAE.

b2) Neste cronograma terão todos os endereços para prestação do serviço.

#### **4. PROJETO BÁSICO**

4.1 A quilometragem prevista constitui uma estimativa, podendo haver acréscimo ou diminuição nos limites previstos em lei, bem como a alteração ou extinção das linhas, considerando as mudanças constantes nas demandas de alunos. A quantidade de veículos representa um número mínimo a ser apresentado para fim de atendimento à necessidade da Secretaria, podendo haver aumento ou diminuição conforme reestruturação das linhas pela Contratada ou pela Secretaria Municipal de Educação, na execução cotidiana do contrato para melhor atendimento dos usuários.

4.2 Caberá a Secretaria Municipal de Educação a responsabilidade de gerenciar os serviços, fiscalizando e controlando os veículos pelas linhas percorridas, aferindo o total de quilômetros percorridos, com o suporte da Secretaria Municipal de Transporte, se o caso.

4.3 Os veículos tipo unitários e os tipo micro-ônibus e ônibus deverão ter **idade máxima de 08 (oito) anos**. Os veículos tipo utilitários deverão possuir no mínimo 07 (sete) lugares e 15 (quinze) lugares, conforme solicitado, considerando apenas passageiros sentados (não contabilizado o condutor do veículo). Excepcionalmente, para rotas que exijam veículos menores devido às condições de acesso (como localidades atendidas apenas por veículos tipo kombi), poderá ser admitido o uso de veículos com **mais de 10 (dez) anos de fabricação**, desde que comprovada a adequação, segurança e condições operacionais satisfatórias, mediante inspeção prévia da Secretaria Municipal de Educação.

4.4 Os veículos deverão trafegar em estradas pavimentadas ou não, estando sempre em perfeito estado de uso, conservação e funcionamento. Devem estar disponíveis para execução imediata dos serviços assim que houver comunicação formal da Secretaria Municipal de Educação. Os serviços serão realizados nos dias, horários e locais previamente estabelecidos, podendo haver alterações em função de necessidades da Secretaria e mediante comum acordo entre as partes. Para rotas que exijam veículos menores devido às condições de acesso, incluindo localidades atendidas apenas por veículos tipo kombi, poderá ser utilizado veículo com idade superior a 10 (dez) anos, desde que previamente inspecionado e aprovado pela Secretaria Municipal de Educação, garantindo a segurança, adequação operacional e manutenção satisfatória do veículo.

4.5 Os veículos deverão estar predispostos para realizarem os serviços, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação, inclusive para atendimento de viagens extras que se façam necessárias, ainda que aos Sábados, Domingos e Feriados.

4.6 Os veículos deverão apresentar autorização especial para o objeto licitado, expedida pelo Detran ou CIRETRAN, em função de vistoria periódica, oferecendo perfeitas condições de uso e conservação. Deverão conter todos os equipamentos de segurança e especificações do CONTRAN, e estar com documentação regular.

4.7 Os veículos deverão conter identificação visual em sua parte externa, de acordo com determinação da Secretaria Municipal de Educação, e ainda, deverão ser conduzidos por motoristas profissionais devidamente habilitados e qualificados para exercer tal função, nos termos dos artigos 136 a 138 da Lei 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro) e da Resolução n.º 168, de 14/12/2004 – CONTRAN, portando obrigatoriamente crachá de identificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

4.8 Os veículos deverão estar devidamente licenciados.

4.9 A Prefeitura Municipal de Bananal não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros.

4.10 Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos serão inteiramente de responsabilidade da CONTRATADA.

4.11 Ficará a critério da SME, exigir a troca de veículos e/ou motoristas que não atenderem aos padrões dos serviços contratados, sendo que os veículos deverão ser substituídos por fabricados mais recentemente, mantendo o bom estado de conservação, mecânica, pneus, assim como atendendo a legislação vigente.

4.12 A Secretaria Municipal de Educação deverá informar a CONTRATANTE através de documento oficial os motivos que embasarem a referida solicitação de substituição.

4.13 Em caso de substituição de veículo ou motorista, a contratada obriga-se a informar e remeter a SME os documentos referentes ao novo veículo a ser utilizado e/ou os novos motoristas contratados.

4.14 A contratada obriga-se a exibir e fiscalizar a conduta de dirigir de seus motoristas, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias e ruas, acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento, ocasião em que tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações.

4.15 A contratada fica obrigada a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de 24 horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido.

4.16 Todo pessoal e veículo locado pela contratada para realização dos serviços deverão apresentar-se a cada início e término dos trabalhos, no local determinado pela contratante, sendo expressamente proibida a permanência dos mesmos em locais indevidos e incompatíveis às suas atividades.

4.17 Todos os empregados da contratada deverão trabalhar sempre portando uniforme e crachá de identificação da empresa.

4.18 A contratada responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia nos relacionamentos entre colegas, passageiros e com os servidores da SME.

4.19 Assistirá a contratante o direito de rejeitar qualquer empregado da contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da contratante.

4.20 A contratada garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante.

4.21 Caberá à contratada, a indenização pecuniária dos danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da contratante, bem como por desaparecimento de quaisquer objetos e valores encontrados em suas dependências, de quem quer que seja, desde que comprovado dolo ou culpa, do empregado da contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

4.22 Desde que apurado o dano e caracterizada a autoria de qualquer empregado da contratada, o valor da indenização será descontado no ato do pagamento de qualquer fatura, permitida a compensação inclusive em faturas vincendas, o que fica desde já pactuado.

4.23 A contratada deverá, obrigatoriamente, alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-la junto à contratante, o qual terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da contratada que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar, decidir ou manifestar-se por atos ou decisões da contratada e/ou contratante.

4.24 A contratada, conforme o caso, deverá manter em dia o registro de seus empregados a serviço da contratante em livro próprio ou em fichas, devidamente rubricados e legalizados pelo órgão competente do Ministério do Trabalho, atualizar as anotações em Carteira de Trabalho e Previdência Social de cada empregado e exibir os livros e/ou fichas mencionadas ou documento equivalente, sempre que solicitado pela contratante.

4.25 Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

4.26 Os veículos deverão trafegar ostentando em local visível, uma placa de identificação com os dizeres “A SERVIÇO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE BANANAL”, nos padrões estabelecidos pela municipalidade.

4.27 Eventualmente poderão ser redefinidos os eventos e os horários de transporte de escolares, de maneira a incorporar novos trajetos aos inicialmente definidos. Poderão ainda, em função de necessidades excepcionais, serem redefinidos novos períodos, em relação aos inicialmente acertados.

4.28 A licitante deverá disponibilizar um monitor capacitado em todos os veículos.

4.29 A contratante nomeará servidor com curso superior, alocado na SME, para acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

4.30 **SEGURO DOS VEÍCULOS:** os veículos deverão ter Responsabilidade Civil e Facultativa, devendo o Município de Bananal receber da CONTRATADA cópias autenticadas das apólices.

4.31 Nos sinistros ocorridos com os veículos será de total responsabilidade da CONTRATADA o pagamento de danos materiais, danos morais e corporais, inclusive de terceiros.

4.32 A CONTRATADA deverá providenciar a renovação do seguro dos veículos sob pena de arcar com todos os custos de qualquer sinistro, além de não receber o valor dos dias em que o veículo permanecer parado nas dependências do Município de Bananal por falta de providências.

4.33 **LICENCIAMENTO DOS VEÍCULOS:** a CONTRATADA se obriga a fornecer sempre no prazo legal, na Secretaria Municipal de Educação, a documentação relativa ao licenciamento dos veículos, quando este for renovado, sob pena do não recebimento dos dias em que o veículo estiver parado nas dependências do município por falta de providências.

4.34 **MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS:** A CONTRATADA se comprometerá a manter os veículos em boas condições operacionais, mecânicas, elétricas, funilaria, pintura, adesivos visuais, pneus e higienização interna e externa,



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

executando regulagens e reparos necessários e substituindo peças que por defeito ou desgaste normal prejudiquem o seu funcionamento.

4.35 Os pneus com desgastes normais ou danificados por qualquer eventualidade, deverão ser substituídos pela CONTRATADA no prazo máximo de 24 horas. Os pneus substituídos deverão ser novos e estar devidamente balanceados e alinhados, não se admitindo pneus reconicionados ou recuperados.

## **5. CONDIÇÕES DE PREENCHIMENTO DE NOTA FISCAL**

a) Os campos obrigatórios na Nota Fiscal Eletrônica devem ser preenchidos de forma correta, legível, sem rasuras e em conformidade com a nota de empenho;

**b) Para permitir a correta identificação do produto ou serviço, descrevê-lo de forma completa e em conformidade com o edital.**

## **6 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A contratação de empresa especializada em transporte escolar é necessária para atender à demanda da rede municipal de Educação, garantindo que os alunos tenham condições adequadas de acesso às unidades escolares, independentemente de sua localização. Muitos estudantes residem em áreas rurais ou afastadas do centro urbano, o que dificulta o deslocamento diário sem o suporte de transporte público adequado. Dessa forma, torna-se imprescindível a disponibilização de veículos licenciados, seguros e em conformidade com as normas de segurança e acessibilidade, conduzidos por motoristas habilitados e capacitados, assegurando que o deslocamento ocorra com regularidade, pontualidade e segurança. A medida atende ao dever constitucional do município de garantir acesso universal e igualitário à educação, evitando a evasão escolar e promovendo a inclusão social e educacional de todos os estudantes.

## **7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para execução dos serviços de transporte escolar, visando atender de forma integral às necessidades da rede municipal de Educação. O serviço será prestado mediante a disponibilização de veículos devidamente licenciados, seguros e adaptados às normas de segurança e acessibilidade, conduzidos por motoristas habilitados e capacitados para o transporte de crianças e adolescentes. A empresa contratada deverá garantir a manutenção preventiva e corretiva da frota, a substituição imediata de veículos em casos de falhas, bem como o cumprimento rigoroso dos itinerários e horários estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

A solução contempla ainda a supervisão contínua das condições do transporte, assegurando que todos os alunos, tanto da zona urbana quanto da zona rural, tenham acesso regular, pontual e seguro às unidades escolares. Além disso, a terceirização do serviço proporciona maior flexibilidade operacional à Administração Pública, reduzindo custos com aquisição e manutenção de frota própria, sem comprometer a qualidade do atendimento. Dessa forma,



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

o modelo adotado garante eficiência, economicidade e segurança jurídica, atendendo plenamente aos princípios da Administração Pública e às exigências legais e pedagógicas.

#### **8- ESTIMATIVA DE TEMPO**

A prestação dos serviços de transporte escolar terá vigência estimada de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada conforme legislação vigente e interesse da Administração, desde que mantidas as condições de habilitação e vantagens para o Município. O período contratual é suficiente para atender a todo o calendário letivo da rede municipal de Educação, abrangendo o deslocamento diário dos alunos entre suas residências e as unidades escolares, incluindo eventuais atividades pedagógicas externas previamente autorizadas pela Secretaria Municipal de Educação. A definição desse prazo visa garantir continuidade e estabilidade na prestação do serviço, evitando interrupções que possam comprometer o acesso dos estudantes à educação.

#### **9 – ESTIMATIVA DE PREÇO**

A estimativa de preço para a contratação dos serviços de transporte escolar foi elaborada a partir de pesquisas de mercado, consultas junto a fornecedores especializados e análise de contratações similares realizadas por municípios da região, em conformidade com a legislação vigente. Foram considerados os custos médios de disponibilização e manutenção dos veículos devidamente licenciados, assegurados e adaptados às normas de acessibilidade, bem como despesas relacionadas a combustível, remuneração de motoristas habilitados, manutenção preventiva e corretiva da frota, seguros obrigatórios e demais encargos operacionais. Essa estimativa tem por finalidade assegurar a compatibilidade dos valores com a realidade do mercado e garantir que os recursos orçamentários do município sejam suficientes para a execução integral do contrato, observando os princípios da economicidade, transparência e eficiência. Ressalta-se que os preços ora estimados serão utilizados como parâmetro de referência no certame, podendo ser ajustados conforme as propostas apresentadas no Pregão Eletrônico, de modo a assegurar a contratação mais vantajosa para a Administração Pública.

#### **10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Entendemos não haver para o objeto em questão a previsão de contratação correlata.

#### **11 – RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a contratação dos serviços de transporte escolar, pretende-se garantir o acesso regular, seguro e pontual dos alunos da rede municipal de Educação às unidades escolares, reduzindo a evasão e o absenteísmo escolar e assegurando o cumprimento do calendário letivo. Espera-se, ainda, que a prestação do serviço ocorra com qualidade, eficiência e economicidade, por meio de frota adequada, veículos devidamente licenciados, assegurados e em conformidade com as normas de trânsito e acessibilidade, conduzidos por motoristas habilitados e capacitados



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

para o transporte de crianças e adolescentes. A contratação deverá promover maior tranquilidade às famílias, confiança na prestação do serviço e suporte ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade da educação no município. Além disso, almeja-se que a solução adotada proporcione flexibilidade operacional à Administração, garantindo a continuidade do serviço mesmo em situações de contingência, e atenda integralmente às exigências legais e administrativas aplicáveis.

### **12 – REGIME DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

O objeto será executado sob o regime de prestação de serviços contínuos, mediante a disponibilização de veículos e motoristas pela empresa contratada, de acordo com os itinerários, rotas e horários definidos pela Secretaria Municipal de Educação. A contratada deverá garantir o funcionamento regular do transporte escolar durante todo o período letivo, observando pontualidade, segurança e qualidade no atendimento aos alunos. O regime adotado exige que os veículos estejam permanentemente em condições adequadas de uso, com manutenção preventiva e corretiva realizada de forma periódica, e que haja substituição imediata em caso de falhas, avarias ou situações emergenciais, de modo a evitar a interrupção do serviço. A execução será acompanhada e fiscalizada pela Administração, por meio de relatórios, inspeções e monitoramento do cumprimento das obrigações contratuais, assegurando que a prestação do serviço atenda integralmente às especificações técnicas e legais estabelecidas neste Termo de Referência.

### **13- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Após análise técnica, operacional, financeira e legal, declara-se plenamente viável a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transporte escolar destinados à rede municipal de Educação. A solução apresentada demonstra ser a mais adequada para garantir segurança, regularidade e pontualidade no deslocamento dos alunos, atendendo às exigências legais e pedagógicas, além de assegurar economicidade e eficiência administrativa por meio da terceirização do serviço. Ressalta-se que a modalidade de Pregão Eletrônico possibilita ampla competitividade, transparência e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Dessa forma, a contratação se mostra exequível, segura e alinhada aos interesses públicos, garantindo a continuidade do serviço essencial de transporte escolar e o pleno acesso dos estudantes à educação.

#### **13.1 - JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE**

A viabilidade da contratação está fundamentada na necessidade de assegurar transporte escolar regular e seguro aos alunos da rede municipal de Educação, sobretudo àqueles residentes em áreas rurais e de difícil acesso, onde não há transporte público disponível. A terceirização do serviço apresenta-se como a solução mais eficiente e econômica, evitando que o Município assumira encargos elevados com aquisição, manutenção e gestão de frota própria, além da contratação direta de motoristas. A utilização de veículos adequados, devidamente licenciados, assegurados e conduzidos por profissionais capacitados, garante a conformidade com as normas de trânsito e



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

acessibilidade, promovendo segurança e confiabilidade no transporte. Ademais, a escolha do Pregão Eletrônico como modalidade licitatória possibilita maior competitividade, transparência e a seleção da proposta mais vantajosa, assegurando economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Dessa forma, a contratação é plenamente viável sob os aspectos técnico, jurídico, econômico e social, representando a solução mais adequada para atender ao interesse público.

#### **14 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

A medição dos serviços será realizada mensalmente pela Secretaria Municipal de Educação, com base na efetiva execução do transporte escolar, de acordo com os itinerários, rotas e horários previamente estabelecidos. Para tanto, a contratada deverá apresentar relatórios detalhados contendo a quilometragem percorrida, a quantidade de alunos transportados, as rotas cumpridas e eventuais ocorrências registradas durante a prestação do serviço. A fiscalização da execução ficará a cargo de servidor designado, que verificará a conformidade dos serviços prestados com as condições contratuais.

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela fiscalização, condicionado à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada, conforme exigido pela legislação vigente. Não será devido pagamento em caso de descumprimento parcial ou total do contrato, ou quando verificada falha na prestação dos serviços, até a devida regularização.

#### **15- DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

A formalização da contratação dar-se-á por meio de **Contrato Administrativo**, firmado entre o Município e a empresa vencedora do Pregão Eletrônico, nos termos da legislação vigente, a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis. O contrato estabelecerá todas as condições para execução dos serviços de transporte escolar, detalhando direitos, deveres, responsabilidades, prazos, formas de fiscalização, medição e pagamento, bem como sanções por inadimplemento ou descumprimento das obrigações contratuais.

O contrato deverá prever cláusulas de vigência, prorrogação, reajustes, rescisão, responsabilidades da contratada quanto à segurança dos alunos, manutenção da frota e capacitação dos motoristas, garantindo o atendimento integral às exigências legais, técnicas e pedagógicas. A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, com acompanhamento contínuo da execução do serviço e aplicação de penalidades em caso de irregularidades, assegurando a eficiência, legalidade e economicidade da contratação. A contratada deverá, no ato de assinatura, possuir todos os requisitos para início dos serviços prestados, sendo imprescindível a percepção de tal cláusula no Contrato.

#### **16- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

O recebimento dos serviços de transporte escolar será realizado mediante fiscalização contínua pela Secretaria Municipal de Educação, que verificará se a execução atende integralmente aos requisitos estabelecidos no contrato e no Termo de Referência. Os critérios de aceitação incluem a pontualidade e regularidade do transporte, a condição adequada dos veículos, a habilitação e capacitação dos motoristas, o cumprimento dos itinerários e horários previamente definidos e a observância das normas de segurança e acessibilidade.

O serviço será considerado recebido quando a fiscalização atestar que todas as condições contratuais foram cumpridas e que o transporte escolar ocorreu de forma segura, eficiente e contínua. Eventuais falhas ou não conformidades deverão ser imediatamente comunicadas à empresa contratada, que deverá realizar as correções necessárias. O recebimento formal do serviço será registrado em relatório de execução, que servirá de base para a medição e o pagamento dos serviços prestados, conforme os critérios definidos no contrato.

#### **17- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos financeiros necessários à execução do presente contrato serão provenientes do orçamento municipal vigente, destinados à Secretaria Municipal de Educação, dentro da programação orçamentária e financeira previamente aprovada. Considerando que se trata de serviço essencial e contínuo, o empenho será realizado de forma a assegurar o pagamento regular da contratada, observando-se os limites legais e a disponibilidade orçamentária. Ressalta-se que, por se tratar de serviço emergencial ou de continuidade, os recursos poderão ser realocados ou suplementados conforme necessidade, respeitando a legislação pertinente, garantindo a manutenção do transporte escolar sem interrupções e assegurando o atendimento integral aos alunos da rede municipal de Educação.

#### **18- DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**

Qualquer alteração neste Termo de Referência somente poderá ser realizada por meio de aditivo formal, devidamente justificado e autorizado pela autoridade competente, observando a legislação vigente, a Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas. Alterações poderão ser feitas necessárias em função de ajustes nos itinerários, rotas, número de alunos atendidos, prazos, quantitativos ou outras necessidades operacionais identificadas durante a execução do contrato, desde que não comprometam a finalidade principal do serviço de transporte escolar. Todas as modificações deverão ser registradas por escrito, com a devida comunicação à empresa contratada, garantindo transparência, segurança jurídica e a continuidade eficiente do serviço.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**ANEXO II – Exigências para habilitação  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 002/2026**

**Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa**

**Para Habilitação Jurídica:**

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras;
- d) **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**Para Qualificação Econômica - Financeira:**

- e) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- f) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- g) Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital;
- h) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**h).1** O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente 10% (dez por cento) do valor total



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710

Bananal - Estado de São Paulo

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

estimado da contratação ou do item/lote pertinente.

**h.2)** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

**Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- i) **Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- j) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- k) **Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho**, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943;
- l) **Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme ou **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede ou Declaração firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV);
- m) **Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal** conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários**;
- n) **Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS)** da sede da empresa;

**OBS.:** As empresas sediadas em Estados da Federação que exijam, para comprovação de regularidade fiscal estadual, a apresentação de duas certidões distintas — sendo uma emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou Receita (referente a tributos estaduais) e outra emitida pela Procuradoria Geral do Estado (referente à Dívida Ativa) — deverão apresentar ambas as certidões, em validade, observadas as disposições legais e regulamentares de cada Unidade Federativa.

A título exemplificativo, no caso do Estado do Rio de Janeiro, aplica-se a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033, de 24 de novembro de 2004, da Secretaria de Estado da Receita e da Procuradoria Geral do Estado, que determina a apresentação da Certidão Negativa de Dívida Ativa do Estado em conjunto com a Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual.

- o) **Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal** da sede da empresa;
- p) **Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, expedido pela Caixa Econômica Federal.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

**Outras comprovações:**

- q) Declaração de inexistência de fatos impeditivos (Anexo III);
- r) Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

**Para Qualificação Técnica:**

- s) Certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, demonstrando fornecimento de produtos pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência;
- ✓ As empresas que encaminharem a documentação pelo correio deverão enviar o código de rastreio no prazo de 02 (dois) dias úteis por e-mail.
- ✓ A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na desclassificação da licitante.
- ✓ Os documentos exigidos para esta licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração que realiza a licitação, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão do próprio licitante deverão ser impressos em papel timbrado do mesmo, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido, devidamente identificado. **A autenticação dos documentos de habilitação do licitante vencedor poderá, também, ser realizada por servidor da unidade que realiza a licitação, mediante a apresentação dos originais.**



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 002/2026**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF N° (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 002/2026**

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

REF: n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso VI do art.68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

OSB: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Bananal, ..... de .....de 2025.

**Empresa: .....**  
**Representante Legal: (Nome completo)**



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**ANEXO V – CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**

**A Coordenadoria de Compras e licitações**

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026** - Comissão de Licitação – Carta-Proposta. Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

**2. CONDIÇÕES GERAIS**

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01						
02						
...						
...						

**2.1.** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total do item/lote, de acordo com o Anexo I do Edital. A proposta terá validade de **60** (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**PROPOSTA: R\$ (Por extenso)**

**VALOR UNITÁRIO: R\$ (Por extenso) Local de entrega:**

**2.2** O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

**(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

**ANEXO VI - MINUTA DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E  
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**

Para fins de participação na licitação de Modalidade Pregão Eletrônico n.º 002/2026 a (o) (NOME COMPLETO DO PROPONENTE)....., CNPJ, sediada (o) .....(ENDEREÇO COMPLETO), declara sob as penas da Lei que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual, conforme o caso), na forma da Lei complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e identificação do Declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada por representante legal do PROPONENTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO Nº /2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**

**Processo Administrativo n.º 3864/2025**

**Processo Licitatório n.º 002/2026**

**Pregão Eletrônico n.º 002/2026**

**Interessada: Secretaria Municipal de Educação**

**CONTRATO n.º xxx/2026**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANANAL E A EMPRESA XXX PARA  
XXXXX.**

Aos XX (XXX) dias do mês de XXX do ano de dois mil e vinte e cinco, presentes, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BANANAL**, ente de direito público interno, inscrita sob o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o n.º 45.196.698/0001-09, com sede na Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada pelo Exmo. Prefeito Municipal de Bananal, Sr. William Landim da Silva, brasileiro, solteiro, portador do RG n.º 44.875.378-9-SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o n.º 362.155.848-94, domiciliado e residente nesta cidade, com endereço comercial na Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro, Bananal/SP, de um lado, e, de outro, a empresa **XXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o n.º XXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXXXX, CEP XXXXX, Tel. XXXX, e-mail: [XXXXXXXX](mailto:XXXXXXXX), neste ato representada pelo seu sócio proprietário XXXX brasileiro, XXXX, portador do RG n.º XXX e do CPF n.º XXXX, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de adjudicatária no Pregão Eletrônico n.º **002/2026**, Processos Administrativos n.º 3864/2025, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, em observância às disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; da Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; do Decreto Municipal 1.066/2023, de 29 de março de 2023, supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato tem por objeto **XXXXXXXXXXXX**, de acordo com as quantidades e especificações contidas no Termo de Referência e Proposta Comercial.

1.2 - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

1.2.1 - O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado, o seu Termo de Referência, onde constam todas as características do fornecimento a ser realizado e seus demais anexos, bem como a Proposta Comercial da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1 - O contrato vigorará por doze meses a contar de xxxxxx, podendo ser prorrogado nos moldes do art. 84 da Lei n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada, nos termos do inciso IV do artigo 72 da Lei 14.133/2021.

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO**

4.1 - O valor total do presente contrato é de **R\$ xxxxx (xxxxxxxxxx)**, por conta da dotação orçamentária constante no item 3.1 supra para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício.

4.2 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4.3 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.4 – O fornecimento será realizado conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato, devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação das regularidades fiscais e trabalhistas, conforme exigido no item 6.4 deste instrumento, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

4.5 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

4.6 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO**

5.1 – Os serviços serão executados de acordo com o descrito no Termo de Referência cabendo à Contratada respeitar e cumprir fielmente o mesmo de acordo com as datas ali estipuladas.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 - Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório, seus anexos, na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lances e negociação, e no presente contrato assinado entre as partes, observando as orientações recebidas da CONTRATANTE, permitindo o acompanhamento e fiscalização da mesma.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

6.1.1 – Após a homologação da licitação, comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do instrumento contratual/Ordem de Fornecimento, sob pena de multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor contratado;

6.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

6.3 - Vedar, participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica, que estejam enquadradas nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21.

6.4 - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

6.5 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

6.5.1 - Na hipótese de qualquer Reclamação Trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE, por empregados da CONTRATADA ou de eventuais subcontratantes estes deverão comparecer espontaneamente em juízo reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

6.5.2 - A CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo ou relação jurídica com eventuais subcontratados. Qualquer contrato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos serviços prestados, será mantido exclusivamente com a CONTRATADA.

6.6 - Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto do presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial.

6.7 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique nos locais pertinentes a execução do objeto.

6.8 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

6.9 - Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.10 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este contrato e termo de referência, no prazo determinado.

6.11 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

6.12 - Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do termo de referência.

6.13 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.14 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

6.14.1 – A CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá apresentar comprovante de cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item supra, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

6.15 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

6.16 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer alteração, conforme prevista no art. 130 da lei 14.133/21.

6.17 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

6.18 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

6.19 - Designar preposto para representá-la durante a execução deste contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

7.2 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto deste contrato, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.2.1 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.3 - Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

7.4 - Pagar à CONTRATADA o valor resultante da execução do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato.

7.5 - Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

7.5.1 - Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados;

7.5.2 - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;

7.5.3 - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

7.5.4 - Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.6 - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE**

8.1 - Somente ocorrerá reajustamento do Contrato em razão de flagrante desequilíbrio econômico-financeiro do ajuste inicial, a teor do artigo 124, inciso II, alínea d, da Lei 14.133/2021.

8.2 – Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

**CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES**

9.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei n.º 14.133/21.

9.2 - A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/21, poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.3 – A CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

9.4 - A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

9.5 - A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710  
Bananal - Estado de São Paulo  
[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)*

9.6 - O pagamento de multas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

9.7 - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

9.7.1 – Os valores relacionados a multas poderão ser deduzidos, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

9.8 - As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em Diário Oficial do Estado e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES E DAS TOLERÂNCIAS**

10.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

10.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

1.1. 11.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistirão na verificação da conformidade da execução do objeto, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei 14.133/21.

11.1.1 – A CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhes o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.

11.2 - A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

11.3 - Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

11.4- Cabe a fiscalização notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

11.5- A fiscalização se manifestará formalmente em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e possíveis alterações.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BANANAL**

*Rua Ministro Oscar José de Almeida, n.º 52, Centro – Tel: (12) 3116-1710*

*Bananal - Estado de São Paulo*

[www.bananal.sp.gov.br](http://www.bananal.sp.gov.br)

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

12.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Capítulo VII da Lei Federal 14.133/21, bem como por eventuais normas regulamentadoras.

12.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA NOMEAÇÃO**

13.1 – Ficam designados fiscais do contrato os funcionários indicados pelos Secretários requisitantes para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO**

14.1 - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, da Lei Complementar Federal 123/06 em sua redação atual, e, supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, ou seja, a Comarca de Bananal – SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bananal, xxx de xxx de 2026.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANANAL**

William Landim da Silva

**CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXX**

**XXXX**

**CONTRATADA**