



Prefeitura Municipal de Roseira
Praça Sant'Ana, 201 - Tels. (12) 3646-9900
CEP 12580-000 - CNPJ. 45.212.008/0001-50 - ROSEIRA – SP

OFÍCIO Nº 121/2025

Roseira, 19 de março de 2025.

Ao Senhor
Luiz Carlos Rodrigues
Diretor do Departamento de Finanças
Nesta

Assunto.: Aquisição de materiais de escritório para o CRAS, Secretaria de Assistência Social e Cadastro único.

ÁREA REQUISITANTE: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: a aquisição de materiais de escritório é para a manutenção das atividades, para reposição do estoque, bem como para necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para funcionamento da Secretaria é de grande importância a referida aquisição, para que esta possa funcionar adequadamente, pois o material de escritório é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

NECESSÁRIO APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS? Não.

QUAL O QUANTITATIVO?

100 unidades de pasta "L", tamanho A4.

10 unidades de pasta catálogo, 50 plásticos, tamanho A4, com visor.

32 unidades de pilha alcalina AA.

32 unidades de pilha alcalina AAA.

20 caixas de papel sulfite, tamanho A4, 10 pacotes com 5.000 folhas, 75g.

O OBJETO TRATA DE BEM OU SERVIÇO COMUM OU SINGULAR?

Comum.

ESTA CONTRATAÇÃO TEM CARÁTER CONTINUADO? Não.

FICHA NA QUAL DEVERÁ SER EMPENHADO TAL VALOR: 129 –
manutenção do desenvolvimento social – material de consumo.

Na expectativa de contar com vossa atenção aproveito a oportunidade para
elevantar protestos de distinta estima e consideração.

Fabiana Caltabiano de
Souza Siqueira
Secretária Municipal de Assistência Social

FABIANA CALTABIANO DE SOUZA SIQUEIRA
Secretária de Assistência Social



Prefeitura Municipal de Roseira
Praça Sant'Ana, 201 - Tels. (12) 3646-9900
CEP 12580-000 - CNPJ. 45.212.008/0001-50 - ROSEIRA – SP

OFÍCIO Nº 127/2025

Roseira, 02 de Abril de 2025.

Ao Senhor
Luiz Carlos Rodrigues
Diretor do Departamento de Finanças
Nesta

Assunto.: Aquisição de materiais de escritório para o CRAS, Secretaria de Assistência Social e Cadastro único.

ÁREA REQUISITANTE: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: a aquisição de materiais de escritório é para a manutenção das atividades, para reposição do estoque, bem como para necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para funcionamento da Secretaria é de grande importância a referida aquisição, para que esta possa funcionar adequadamente, pois o material de escritório é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

NECESSÁRIO APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS? Não.

QUAL O QUANTITATIVO?

15 colas em bastão de 40g.
20 blocos adesivos coloridos 38mm x 50mm (100 folhas em cada bloco).
20 blocos adesivos coloridos 76mmx76mm (400 folhas).
30 marca texto amarelo marking – bic
1.000 envelopes A4 pardo 22,9x32,4.
20 cadernos de brochura, ¼, capa dura, azul e vermelho.
4 cadernos A4 happy 90g, 1 matéria, 80 folhas, coleção 2024 – Tilibra (anexo) 3 livro
ata ofício pautado, 200 folhas, 205x300mm, capa preta.

O OBJETO TRATA DE BEM OU SERVIÇO COMUM OU SINGULAR?

Comum.

ESTA CONTRATAÇÃO TEM CARÁTER CONTINUADO? Não.

FICHA NA QUAL DEVERÁ SER EMPENHADO TAL VALOR: 129 – manutenção do desenvolvimento social – material de consumo.

Na expectativa de contar com vossa atenção aproveito a oportunidade para elevar protestos de distinta estima e consideração.


FABIANA CALTABIANO DE SOUZA SIQUEIRA
Secretária de Assistência Social



Prefeitura Municipal de Roseira
Praça Sant'Ana, 201 - Tels. (12) 3646-9900
CEP 12580-000 - CNPJ. 45.212.008/0001-50 - ROSEIRA - SP

OFÍCIO Nº 127/2025

Roseira, 02 de Abril de 2025.

Ao Senhor
Luiz Carlos Rodrigues
Diretor do Departamento de Finanças
Nesta

Assunto.: Aquisição de materiais de escritório para o CRAS, Secretaria de Assistência Social e Cadastro único.

ÁREA REQUISITANTE: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: a aquisição de materiais de escritório é para a manutenção das atividades, para reposição do estoque, bem como para necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para funcionamento da Secretaria é de grande importância a referida aquisição, para que esta possa funcionar adequadamente, pois o material de escritório é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

NECESSÁRIO APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS? Não.

QUAL O QUANTITATIVO?

1 Planner espiral 17,7x24cm, soho, 90g, 2025 – Tilibra (anexo)

1 Pacote de borracha FC Max com cinta plástica, 4 cores sortidas, 24 unidades, faber-castell, neon (anexo)

1 caixa com 144 lápis preto sextavado ecolápis n.2b, Faber Castell (anexo)

O OBJETO TRATA DE BEM OU SERVIÇO COMUM OU SINGULAR?

Comum.

ESTA CONTRATAÇÃO TEM CARÁTER CONTINUADO? Não.

FICHA NA QUAL DEVERÁ SER EMPENHADO TAL VALOR: 129 – manutenção do desenvolvimento social – material de consumo.

Na expectativa de contar com vossa atenção aproveito a oportunidade para elevar protestos de distinta estima e consideração.

Fabiana Caltabiano de
Souza Siqueira
Secretária Municipal de Assistência Social

FABIANA CALTABIANO DE SOUZA SIQUEIRA
Secretária de Assistência Social

	Código	Produto	Emb.	Preço	Quant.	ST	Subtotal
	000621	Borracha Colorida FC Max Neon 4 Cores - Faber-Castell	DP.C/24	R\$ 61,50	1	R\$ 0,00	R\$ 61,50
	001143	Caderno brochura 1/4 (capa dura) Stiff 48 Folhas Azul - Jandaia	PCT.C/10	R\$ 34,90	1	R\$ 0,00	R\$ 34,90
	001148	Caderno brochura 1/4 (capa dura) Stiff 48 Folhas Vermelho - Jandaia	PCT.C/10	R\$ 34,90	1	R\$ 0,00	R\$ 34,90
	001568	Caneta marca texto Marking Amarela - Bic	CX.C/12	R\$ 27,90	2	R\$ 0,00	R\$ 55,80
	002148	Envelope saco (natural) 229x324 80grs. Kn 32 - Scrity	CX.C/250	R\$ 65,90	4	R\$ 0,00	R\$ 263,60
	002999	Livro (ata) Oficio 200 Folhas Vertical - Tilibra	PCT.C/03	R\$ 78,50	1	R\$ 0,00	R\$ 78,50
	004352	Pasta Catálogo Oficio 50 Envelopes Finos Preta - Dac	PCT.C/05	R\$ 56,50	2	R\$ 0,00	R\$ 113,00
	031097	Pasta L A4 Cristal 0,15mm - Acp	PCT.C/10	R\$ 5,70	10	R\$ 0,00	R\$ 57,00
	062229	Cola em bastao Leoleo 40g - Leonora	PCT.C/06	R\$ 11,70	2	R\$ 0,00	R\$ 23,40
	068736	Agenda/Planner 2025 Soho Espiral 80 fls. 90 g 177 mm x 240 mm - Tilibra	PCT.C/04	R\$ 157,90	1	R\$ 0,00	R\$ 157,90
	078028	Caderno 1x1 Capa Dura Happy 80 fls. - Tilibra	PCT.C/04	R\$ 69,90	1	R\$ 0,00	R\$ 69,90
	080000	Papel Sulfite A4 Chamex 75 g 10 pacotes com 500 fls. - Chamex	CAIXA	R\$ 244,50	20	R\$ 0,00	R\$ 4.890,00
	101954	Lápis Preto Sextavado Ecolapis Max N.2 Preto - Faber-Castell	CX.C/144	R\$ 159,00	1	R\$ 0,00	R\$ 159,00
	104622	Bloco de Recado Autoadesivo 38 x 50 mm Maxi 4 cores 100 folhas - Frama	UNIDADE	R\$ 3,95	20	R\$ 0,00	R\$ 79,00
	114592	Bloco de Recado Autoadesivo Jocar 76 mm x 76 mm 400 fls. Pastel - Leonora	UNIDADE	R\$ 9,50	20	R\$ 0,00	R\$ 190,00
	120181	Pilha Alcalina Palito AAA - Flex	BL.C/08	R\$ 9,95	4	R\$ 0,00	R\$ 39,80
	120182	Pilha Alcalina Pequena AA - Flex	BL.C/08	R\$ 11,45	4	R\$ 0,00	R\$ 45,80
Subtotal							R\$ 6.354,00
Impostos							R\$ 0,00
Frete							R\$ 0,00
Valor Total							R\$ 6.354,00



CNPJ:28.940.319/0001-16
ABC PAPELARIA
PRAÇA SANT'ANA, Nº 37
ROSEIRA – SP
(12) 3646-1446

Roseira, 23 de abril de 2025.

Bom dia, segue abaixo a cotação solicitada.

Orçamento válido por 05 dias.

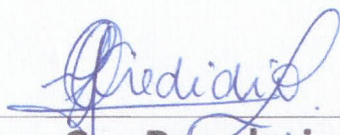
DESCRIÇÃO	UNI	QTD	R\$ UNI	R\$ TOTAL
PASTA L TAMANHO A4 PCT C/ 10	PCT	10	R\$ 10,50	R\$ 105,00
PASTA CATÁLOGO, 50 PLÁSTICO TAMANHO A4 COM VISOR PCT C/5	PCT	2	R\$ 103,50	R\$ 207,00
PILHA ALCALINA AA	UNI	32	R\$ 9,50	R\$ 304,00
PILHA ALCALINA AAA	UNI	32	R\$ 9,00	R\$ 288,00
PAPEL SULFITE A4 CHAMEX COM 10 RESMAS E COM 5.000 FOLHAS	CX	20	R\$ 37,50	R\$ 750,00
COLA EM BASTÃO DE 40G	UNI	15	R\$ 3,30	R\$ 49,50
BLOCOS ADESIVOS COLORIDOS 38MM X 50MM (100 FOLHAS CADA BLOCO)	UNI	20	R\$ 6,00	R\$ 120,00
BLOCOS ADESIVOS COLORIDOS 76MM X 76MM (400 FOLHAS) C/100 FOLHAS	UNI	80	R\$ 5,25	R\$ 420,00
MARCA TEXTO AMARELO MARKING - BIC	UNI	30	R\$ 4,15	R\$ 124,50
ENVELOPES A4 PARDO 22,9X32,4 CX C/250	CX	4	R\$ 112,00	R\$ 448,00
CADERNOS DE BROCHURA 1/4 CAPA DURA COR AZUL E VERMELHO PCT C/5	PCT	4	R\$ 36,00	R\$ 144,00
CADERNOS A4 HAPPY 90G 1 MATÉRIA 80 FOLHAS COLEÇÃO 2024 TILIBRA PCT C/4	PCT	1	R\$ 107,00	R\$ 107,00
LIVROS ATA OFÍCIO PAUTADO 200 FOLHAS 205X300MM CAPA PRETA PCT C/3	PCT	1	R\$ 128,50	R\$ 128,50
PLANNER ESPIRAL 17,7X24CM SOHO 90G 2025 TILIBRA	UNI	1	R\$ 64,65	R\$ 64,65
PACOTE DE BORRACHA FC MAX 24 UNIDADES FABER CASTELL NEON	PCT	1	R\$ 89,90	R\$ 89,90
CAIXA COM 144 LÁPIS PRETO SEXTAVADO ESCOLAPIS Nº 2B, FABER CASTELL	CX	1	R\$ 178,50	R\$ 178,50
			TOTAL	R\$ 3.528,50

Estou á disposição para quaisquer esclarecimentos. Att Rudney Hayashi.

ORÇAMENTO

RELAÇÃO DE MATERIAL

Qt	Descrição	Unitário	Total
100	UNIDADES DE PASTA L TAMANHO A4	0,89	89,00
10	UNIDADE DE PASTA CATÁLOGO, 50 PLÁSTICO TAMANHO A4 COM VISOR	17,10	171,00
32	UNIDADES DE PILHA ALCALINA AA	2,91	93,12
32	UNIDADES DE PILHA ALCALINA AAA	2,49	79,68
20	CAIXAS DE PAPEL SULFITE A4 CHAMEX COM 10 RESMAS E COM 500 FOLHAS	34,99	699,80
15	COLAS EM BASTÃO DE 40G	2,80	42,00
20	BLOCOS ADESIVOS COLORIDOS 38MM X 50MM (100 FOLHAS CADA BLOCO)	6,15	123,00
20	BLOCOS ADESIVOS COLORIDOS 76MM X 76MM (400 FOLHAS)	19,35	387,00
30	MARCA TEXTO AMARELO MARKING - BIC	3,75	112,50
1000	ENVELOPES A4 PARDO 22,9X32,4	0,42	420,00
20	CADERNOS DE BROCHURA 1/4 CAPA DURA COR AZUL E VERMELHO	5,75	115,00
4	CADERNOS A4 HAPPY 90G 1 MATÉRIA 80 FOLHAS COLEÇÃO 2024 TILIBRA	28,96	115,84
3	LIVROS ATA OFÍCIO PAUTADO 200 FOLHAS 205X300MM CAPA PRETA	39,33	117,99
1	PLANNER ESPIRAL 17,7X24CM SOHO 90G 2025 TILIBRA	-----	-----
24	1 PACOTE DE BORRACHA FC MAX COM CINTA PLASTICA 4 CORES SORTIDAS FABER CASTELL NEON	3,85	92,40
144	1 CAIXA LÁPIS PRETO SEXTAVADO ESCOLAPIS Nº 2B, FABER CALTELL	1,15	165,60
		TOTAL	2823,93



Arte e Cor Papelaria e Presentes

CNPJ: 29.776.302/0001-38

Re: PEDIDO DE COTAÇÃO URGENTE: ITENS DE PAPELARIA (PROMOÇÃO SOCIAL)



De Rodrigo Ribeiro <rdodvg@gmail.com>
Para Compras PM Roseira <compras@roseira.sp.gov.br>
Data 23/04/2025 13:13

Boa tarde .

Solicite cotação dos itens descritos abaixo:

- 100 UNIDADES DE PASTA L TAMANHO A4 R\$0,93 cada
- 10 UNIDADE DE PASTA CATÁLOGO, 50 PLÁSTICO TAMANHO A4 COM VISEIRA R\$22,80 cada
- 32 UNIDADES DE PILHA ALCALINA AA R\$2,76 cada pilha
- 32 UNIDADES DE PILHA ALCALINA AAA R\$2,39 cada pilha
- 20 CAIXAS DE PAPEL SULFITE A4 CHAMEX COM 10 RESMAS E COM 5.000 FOLHAS R\$33,69 cada resma
- 15 COLAS EM BASTÃO DE 40G R\$2,81 cada
- 20 BLOCOS ADESIVOS COLORIDOS 38MM X 50MM (100 FOLHAS CADA BLOCO) R\$9,93 cada bloco
- 20 BLOCOS ADESIVOS COLORIDOS 76MM X 76MM (400 FOLHAS) R\$18,60 bloco com 320 unidades
- 30 MARCA TEXTO AMARELO MARCAÇÃO - BIC R\$4,26 cada
- 1.000 ENVELOPES A4 PARDO 22,9X32,4 R\$0,43 cada
- 20 CADERNOS DE BROCHURA 1/4 CAPA DURA COR AZUL E VERMELHO R\$5,78 cada
- 4 CADERNOS A4 HAPPY 90G 1 MATÉRIA 80 FOLHAS COLEÇÃO 2024 TILIBRA R\$37,90 cad caderno pacote vem com 5 unidades
- 3 LIVROS ATA OFÍCIO PAUTADO 200 FOLHAS 205X300MM CAPA PRETA R\$35,53 cada
- 1 PLANNER ESPIRAL 17,7X24CM SOHO 90G 2025 TILIBRA R\$92,37 cada
- 1 PACOTE DE BORRACHA FC MAX COM CINTA PLÁSTICA 4 CORES SORTIDAS 24 UNIDADES FABER CASTELL NEON R\$93,50
- 1 CAIXA COM 144 LÁPIS PRETO SEXTAVADO ESCOLAPIS Nº 2B, FABER CASTELL R\$192,00 a caixa

Em qua., 23 de abr. de 2025 às 08:35, Compras PM Roseira <compras@roseira.sp.gov.br> escreveu:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

(12) 3646-9903

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Praça Sant'Ana, nº 201, Centro, Roseira/SP
CEP: 12.580-017

Informações sobre Notas Fiscais e Pagamentos:

- **Notas Fiscais:** A emissão das notas fiscais deve ser feita após a **Solicitação de Empenho** ser realizada e enviada ao fornecedor.
- **Dados Bancários:** Para evitar atrasos no pagamento, é imprescindível que os dados bancários completos sejam informados na nota fiscal, incluindo **banco, agência, número da conta, chave PIX (se aplicável), CPF (para pessoa física) ou CNPJ (para pessoa jurídica)**. Além disso, deve ser informada a **razão social ou nome completo** para garantir a correta identificação e vinculação do pagamento.
- **Prazos de Pagamento:** Os pagamentos realizados pelo departamento financeiro são efetuados em até **30 dias** após a aprovação da nota fiscal. Para **boletos bancários**, o fornecedor deve estipular o **prazo mínimo de vencimento de 15 dias úteis**. Em **casos excepcionais**, os prazos podem ser negociados entre as partes.

----- Mensagem original -----

Assunto: PEDIDO DE COTAÇÃO URGENTE: ITENS DE PAPELARIA (PROMOÇÃO SOCIAL)

Data: 22/04/2025 13:17

De: Compras PM Roseira <compras@roseira.sp.gov.br>

Para: Rodrigo Ribeiro - Plastpel <rdodvg@gmail.com>

Cópia: Compras - PM Roseira <compraspmpmroseira@yahoo.com.br>