



Prefeitura Municipal de Roseira

Praça Sant'Ana, 201 - Tels. (12) 3646-9900 – Fax (12) 3646-9901
CEP: 12580-000 - CNPJ. 45.212.008/0001-50 - ROSEIRA SP

Ofício Especial

Roseira, 26 de maio de 2025.

Ao Senhor:

Fernando Augusto de Siqueira

Prefeito Municipal

Assunto: Aquisição de lanche para eventos e reuniões administrativas atendendo todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Roseira

Área requisitante: Departamento de Finanças

Descrição da Necessidade: para lanches de reuniões na prefeitura visa exigir a necessidade de contratação de fornecedores para eventos, reuniões prolongadas e outros momentos em que os servidores e convidados precisam de lanches, garantindo o bem-estar e a saúde de todos.

O objeto da contratação faz-se imprescindível para dar suporte aos diversos eventos realizados ao longo do ano, como: trabalhos de capacitação, reuniões, palestras, serviços socio assistenciais, competições entre outros. Devido o tempo de duração dos eventos serem longos, faz-se necessário uma pausa para que os níveis de energia e atenção sejam reestabelecidos. Além disso, a oferta de lanches nas pausas promoverá a interação entre os participantes, contribuirá para a saúde física e o bem-estar, além de colaborar com a produtividade.

Descrição dos Itens

Itens	Quantidade	Valor R\$
1. Mini salgado frito e sortido	O CENTO	R\$ 50,00
2. Pão de queijo	KG	R\$ 30,00
3. Pão doce	UNIDADE	R\$ 0,80
4. Lanche: pão francês com presunto e queijo	UNIDADE	R\$ 4,50
5. Baguete de presunto e queijo	UNIDADE	R\$ 30,00
6. Croissant de queijo e presunto	KG	R\$ 80,00
7. Croissant de frango	KG	R\$ 80,00
8. Torta de frango para servir 30 pessoas	UNIDADE	R\$ 70,00
9. Torta de frango para servir 60 pessoas	UNIDADE	R\$ 120,00
10. Bolo para café (sabores variados)	UNIDADE	R\$ 18,00
11. Refrigerante de 2 litros (sabores variados)	UNIDADE	R\$ 6,00
12. Refrigerante 200ml (sabores variados)	UNIDADE	R\$ 2,50
13. Suco de caixa 1 litro (sabores variados)	UNIDADE	R\$ 9,00



Prefeitura Municipal de Roseira

Praça Sant'Ana, 201 - Tels. (12) 3646-9900 – Fax (12) 3646-9901
CEP: 12580-000 - CNPJ. 45.212.008/0001-50 - ROSEIRA SP

Aquisição de lanche para eventos e reuniões administrativas atendendo todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Roseira

Sendo:

- Gabinete
- Secretaria de Administração
- Secretaria de Finanças
- Secretaria de Cultura
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Assistência Social
- Secretaria de Saúde
- Secretaria de Esportes

Necessário apresentação de Amostras?

R: Não

Quantitativo?

período de 07 meses

O objeto trata de bem ou serviço comum ou singular?

R: comum

Esta contratação tem caráter continuado?

R: sim

Na expectativa de contar com a vossa atenção aproveito a oportunidade para elevar protestos de distinta estima consideração.

LUIZ CARLOS RODRIGUES
DIRETOR DA SECRETARIA DE FINANÇAS



Rosa Chagas - Padaria Bom Jesus

Desde já agradeço.

16:35

Boa tarde 17:20

Haja passo 17:20

ONTEM

Encaminhada

Bom dia segue a cotação do pedido:

Mini salgado frito R\$50 o cento

Pão de queijo R\$30 o kg

Pão francês com presunto e queijo 4,50 cada

Baguete presunto e queijo R\$30 cada

Croissant de presunto e queijo R\$80 o kg

Croissant de frango R\$80 o kg

Torta de frango R\$70 a unidade

Bolo pra café R\$18 a unidade

Refrigerante 2 l R\$6,00 unidade

Refrigerante 200 ml R\$2,50 cada

Suco 1 l R\$9,00

08:10

Bom dia dona Rosa

08:09

aguardo



08:09



Digite uma mensagem





Marisa Sousa Bolo Salgado



ONTEM

- 3.Lanche: pão francês com presunto e queijo UNIDADE
- 4.Baguete de presunto e queijo UNIDADE
- 5.Croissant de queijo e presunto KG
- 6.Croissant de frango KG
- 7.Torta de frango para servir 60 pessoas UNIDADE
- 8.Bolo para café UNIDADE
- 9.Refrigerante de 2 litros (sabores variados) UNIDADE
- 10.Refrigerante 200ml (sabores variados) R\$3,00 UNIDADE
- 11.Suco de caixa 1 litro (sabores variados) UNIDADE

16:43 ✓✓

Desde já agradeço.

Boa tarde, enviarei logo mais 16:46

HOJE

aguardo, obrigada 16:48 ✓✓

Bom dia, segue o orçamento solicitado:

Itens

- 1.Mini salgado frito e sortido R\$0,65/UNIDADE
- 2.Pão de queijo R\$60/KG
- 3.Lanche: pão francês com presunto e queijo R\$4,00 UNIDADE
- 4.Baguete de presunto e queijo R\$14,00/UNIDADE
- 5.Croissant de queijo e presunto R\$75,00 KG
- 6.Croissant de frango R\$80,00/ KG
- 7.Torta de frango R\$150 para servir 60 pessoas
- 8.Bolo para café: R\$22,00 sem cobertura
- R\$28,00 com cobertura
- 9.Refrigerante de 2 litros (sabores variados) R\$12,00 UNIDADE
- 10.Refrigerante 200ml (sabores variados) R\$3,00 UNIDADE
- 11.Suco de caixa 1 litro (sabores variados) R\$9,00 UNIDADE

Desde já agradeço.

11:49

+ | Digite uma mensagem





Alice - Padaria Santo Pão

Unread

15:15



E desculpa pela falta de atenção deles. 15:16

QUARTA-FEIRA

oi Boa tarde Alice

16:36



Solicito por gentileza cotação referente aos itens abaixo:

Itens

- 1. Mini salgado frito e sortido UNIDADE
- 2. Pão de queijo KG
- 3. Lanche: pão francês com presunto e queijo UNIDADE
- 4. Baguete de presunto e queijo UNIDADE
- 5. Croissant de queijo e presunto KG
- 6. Croissant de frango KG
- 7. Torta de frango para servir 60 pessoas UNIDADE
- 8. Bolo para café UNIDADE
- 9. Refrigerante de 2 litros (sabores variados) UNIDADE
- 10. Refrigerante 200ml (sabores variados) UNIDADE
- 11. Suco de caixa 1 litro (sabores variados) UNIDADE

Desde já agradeço.

16:36



Cotação:

- Mini salgado frito 0,80
- Pão de queijo 54,90
- Lanche pão francês 8,00
- Lanche baguete 60,00
- Croissant 54,90
- Torta 120,00
- Bolo 40,00
- Refrigerante 2L 13,00
- Refrigerante 200ml 2,99
- Suco 1L 12,00

16:40



| Digite uma mensagem



Re: PEDIDO DE COTAÇÃO: PÃO DE LEITE (EDUCAÇÃO)



De Supermercado Coelho <notafiscalsupercoelho@gmail.com>
Para Compras PM Roseira <compras@roseira.sp.gov.br>
Data 25/04/2025 14:43

Boa tarde,

Segue cotação:

pão de leite R\$ 1,00 cada

Att. Francine Araújo



Em sex., 25 de abr. de 2025 às 13:42, Compras PM Roseira <compras@roseira.sp.gov.br> escreveu:
Boa tarde!

Solicito por gentileza cotação de: UNIDADE DE PÃO DE LEITE.

Fico no aguardo e desde já agradeço.

At.te,

Lillian

--

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

(12) 3646-9903

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Praça Sant'Ana, nº 201, Centro, Roseira/SP
CEP: 12.580-017

Informações sobre Notas Fiscais e Pagamentos:

- **Notas Fiscais:** A emissão das notas fiscais deve ser feita após a **Solicitação de Empenho** ser realizada e enviada ao fornecedor.
- **Dados Bancários:** Para evitar atrasos no pagamento, é imprescindível que os dados bancários completos sejam informados na nota fiscal, incluindo **banco, agência, número da conta, chave PIX (se aplicável), CPF (para pessoa física) ou CNPJ (para pessoa jurídica)**. Além disso, deve ser informada a **razão social ou nome completo** para garantir a correta identificação e vinculação do pagamento.
- **Prazos de Pagamento:** Os pagamentos realizados pelo departamento financeiro são efetuados em até **30 dias** após a aprovação da nota fiscal. Para **boletos bancários**, o fornecedor deve estipular o **prazo mínimo de vencimento de 15 dias úteis**. Em **casos excepcionais**, os prazos podem ser negociados entre as partes.

Re: PEDIDO DE COTAÇÃO: PÃO DE LEITE (EDUCAÇÃO)



De Rosalina <rosachagasflor2@gmail.com>
Para Compras PM Roseira <compras@roseira.sp.gov.br>
Cópia Compras - PM Roseira <compraspmroseira@yahoo.com.br>
Data 25/04/2025 13:58

Boa tarde Segue a cotação dos pães de leite
R& 0,80 cada .

Em sex., 25 de abr. de 2025, 13:41, Compras PM Roseira <compras@roseira.sp.gov.br> escreveu:
Boa tarde!

Solicito por gentileza cotação de: UNIDADE DE PÃO DE LEITE.

Fico no aguardo e desde já agradeço.

At.te,

Lillian

--

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

(12) 3646-9903

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Praça Sant'Ana, nº 201, Centro, Roseira/SP
CEP: 12.580-017

Informações sobre Notas Fiscais e Pagamentos:

- **Notas Fiscais:** A emissão das notas fiscais deve ser feita após a **Solicitação de Empenho** ser realizada e enviada ao fornecedor.
- **Dados Bancários:** Para evitar atrasos no pagamento, é imprescindível que os dados bancários completos sejam informados na nota fiscal, incluindo **banco, agência, número da conta, chave PIX (se aplicável), CPF (para pessoa física) ou CNPJ (para pessoa jurídica)**. Além disso, deve ser informada a **razão social ou nome completo** para garantir a correta identificação e vinculação do pagamento.
- **Prazos de Pagamento:** Os pagamentos realizados pelo departamento financeiro são efetuados em até **30 dias** após a aprovação da nota fiscal. Para **boletos bancários**, o fornecedor deve estipular o **prazo mínimo de vencimento de 15 dias úteis**. Em **casos excepcionais**, os prazos podem ser negociados entre as partes.

RE: PEDIDO DE COTAÇÃO: PÃO DE LEITE (EDUCAÇÃO)



De Santo Pão <santopao2016@hotmail.com>
Para Compras PM Roseira <compras@roseira.sp.gov.br>
Data 25/04/2025 14:24

Boa tarde,

Pão de leite unidade 0,90.

Padaria Santo Pão;

Att,

Alice Mayor
Padaria Santo Pão
(12)99138-9113

De: Compras PM Roseira <compras@roseira.sp.gov.br>
Enviado: sexta-feira, 25 de abril de 2025 13:36
Para: Santo Pão <santopao2016@hotmail.com>
Cc: Compras - PM Roseira <compraspmroseira@yahoo.com.br>
Assunto: PEDIDO DE COTAÇÃO: PÃO DE LEITE (EDUCAÇÃO)

Boa tarde!

Solicito por gentileza cotação de: UNIDADE DE PÃO DE LEITE.
Fico no aguardo e desde já agradeço.

At.te,
Lillian
--

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
(12) 3646-9903

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA
Praça Sant'Ana, nº 201, Centro, Roseira/SP
CEP: 12.580-017

Informações sobre Notas Fiscais e Pagamentos:

- **Notas Fiscais:** A emissão das notas fiscais deve ser feita após a **Solicitação de Empenho** ser realizada e enviada ao fornecedor.
- **Dados Bancários:** Para evitar atrasos no pagamento, é imprescindível que os dados bancários completos sejam informados na nota fiscal, incluindo **banco, agência, número da conta, chave PIX (se aplicável), CPF (para pessoa física) ou CNPJ (para pessoa jurídica)**. Além disso, deve ser informada a **razão social ou nome completo** para garantir a correta identificação e vinculação do pagamento.
- **Prazos de Pagamento:** Os pagamentos realizados pelo departamento financeiro são efetuados em até **30 dias** após a aprovação da nota fiscal. Para **boletos bancários**, o fornecedor deve estipular o **prazo mínimo de vencimento de 15 dias úteis**. Em **casos excepcionais**, os prazos podem ser negociados entre as partes.