



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

CNPJ: 45.212.008/0001-50

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.173.215/0001-20

Roseira, 24 de abril de 2024.

Ofício nº: 456/2024

Prioridade: Urgência

Assunto: Aquisição de Serviço de Locação de Impressoras

Prezado Senhor,

Venho, por meio deste solicitar a aquisição do(s) item(s) especificado(s) na Solicitação de Compra (SC) 002007/2024 abaixo.

Diante da necessidade de otimização dos recursos e melhoria na prestação de serviços de saúde nas Estratégias de Saúde da Família (ESF's) do município de Roseira, apresentamos a seguinte justificativa para a locação de quatro impressoras multifuncionais:

Eficiência Operacional: As impressoras multifuncionais oferecem funcionalidades essenciais, como impressão, digitalização e cópia, em um único equipamento. Ao disponibilizá-las nas ESF's, aumentaremos a eficiência operacional, reduzindo o tempo gasto em tarefas administrativas e possibilitando uma resposta mais rápida às demandas dos pacientes.

Redução de Custos: A locação de impressoras multifuncionais elimina a necessidade de investimento inicial em equipamentos caros. Em vez disso, optamos por um modelo de locação que distribui os custos ao longo do tempo, facilitando o gerenciamento financeiro e liberando recursos para outras áreas prioritárias da saúde.

Integração de Tecnologia: As impressoras multifuncionais modernas estão equipadas com recursos de conectividade, como Wi-Fi e compatibilidade com dispositivos móveis. Isso permite uma integração mais eficiente com os sistemas de saúde eletrônicos, facilitando o armazenamento e o compartilhamento de documentos importantes, como prontuários médicos e resultados de exames.

Atendimento de Qualidade aos Pacientes: Ao garantir que as ESF's tenham acesso fácil a impressoras multifuncionais, estamos investindo na melhoria do atendimento ao paciente. Os profissionais de saúde poderão imprimir documentos importantes instantaneamente, agilizando o processo de diagnóstico e tratamento.

Sustentabilidade Ambiental: A adoção de impressoras multifuncionais mais eficientes contribui para a sustentabilidade ambiental, reduzindo o consumo de energia e papel. Além disso, muitos modelos oferecem opções de impressão frente e verso e modos de economia de energia, ajudando a minimizar o impacto ambiental das operações da ESF.

Em suma, a locação de quatro impressoras multifuncionais para as ESF's do município de Roseira representa um investimento estratégico para melhorar a eficiência operacional, reduzir custos, integrar tecnologia, proporcionar atendimento de qualidade aos pacientes e promover a sustentabilidade ambiental. Esperamos que esta justificativa seja considerada para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA
CNPJ: 45.212.008/0001-50
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.173.215/0001-20

a tomada de decisão em prol do bem-estar da comunidade e da eficácia dos serviços de saúde locais.

- **Item 1:** Serviço de Locação de Impressoras
- Quantidade: 04 serviços
- Valor Unitário: R\$ 410,00 (por mês)
- Valor Total: R\$ 1640,00 (por mês)
- Valor Total por 12 meses: R\$ 19680,00

Para fins de empenho, forneço a referente Ficha de Despesa identificada como 159.

Sem mais, aproveito o ensejo para renovar os protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,



João Bosco de Almeida Maia
Diretor da Secretaria de Saúde de Roseira

ILMO. SR.
LUIZ CARLOS RODRIGUES
DIRETOR DA SECRETARIA DE FINANÇAS
ROSEIRA-SP

São José dos Campos, 01 de Abril de 2024.

A

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ROSEIRA

CNPJ: 11.173.215/0001-20

Rua Roque Vieira da Silva 197 – Centro – CEP: 12580-000

Roseira – São Paulo

Telefone: (11) 5587-3928

Email: sms@roseira.sp.gov.br

ATT: Fabio

APRESENTAÇÃO:

A empresa **Simp Locações**, agradece desde já a oportunidade de apresentar a Vossa Senhoria nossa **proposta comercial para locação** dos nossos equipamentos.

Nossa missão é apresentar aos nossos clientes, soluções que proporcionam produtividade com redução de custos. Prover soluções integradas de cópias e impressão e garantir total satisfação para clientes que procuram: produtividade, qualidade, excelência no atendimento.

Atuamos com ética em negociações, respeito ao meio ambiente, colaboração com desenvolvimento e redução de custos e principalmente a praticidade de uma gestão terceirizada e especializada no processo de produção de documentos.

Possuímos profissionais altamente treinados pelos fabricantes, para dar todo o atendimento técnico e comercial, oferecendo todo o know-how para que sua empresa reduza custos e elimine de vez, qualquer preocupação relacionada aos processos de documentos internos e externos.

Oferecemos o outsourcing de impressão e cópia, Gerenciamento Eletrônico de documentos e gerenciamento do volume de impressão por usuário e estações de trabalho, no qual estaremos elaborando estudos e análises de todos os documentos impressos e digitais, elaborando, assim, um fluxo dentro da companhia onde os documentos serão analisados, aprovados e reprovados, passando a ter uma gestão e gerenciamento de todo o processo documental.

Tem esta, o objetivo de proporcionar ao cliente, a utilização de equipamentos e tecnologias, sem a necessidade de se investir na compra dos mesmos, agregando serviços e produtos, que proporcionem melhores resultados nos trabalhos de impressão.

CESSÃO DOS EQUIPAMENTOS – Os equipamentos serão disponibilizados ao cliente pelo período de vigência do contrato.

ESTOQUE - É parte integrante, a criação de um estoque intermediário de cartuchos no cliente, que servirá para reposição IMEDIATA aos usuários.

FORNECIMENTO DE INSUMOS - Cartuchos de toner produzidos com equipamentos adequados, dentro de normas de controle de qualidade, rastreabilidade e garantia dos mesmos, seguindo os padrões de conformidade exigidos pelos fabricantes, sendo os mesmos entregues, sem custos adicionais.

PROPOSTA COMERCIAL:

MULTIFUNCIONAL RICOH M320F - NOVA

Especificações Técnicas

- ❖ **Funções:** Impressora, Copiadora PB e Scanner Color;
- ❖ **Velocidade 1ª Página:** 7,5 segundos
- ❖ **Velocidade:** 34 PPM ;
- ❖ **Processador** 400 MHZ
- ❖ **Memória** 256 MB
- ❖ **Resolução:** 1200 x 600 DPI Cópia, 1.200 x 1.200 DPI Impressão.
- ❖ **Resolução de Digitalização** de 600 DPI.
- ❖ **Gaveta Papel Padrão:** 250 folhas;
- ❖ **Bandeja Multiuso:** 50 folhas
- ❖ **Alimentador de Originais ARDF:** 35 documentos
- ❖ **Tamanho do Papel:** A4, A5, A6, B5, B6, Carta e Ofício
- ❖ **Gramatura máxima do Papel:** de 52 a 162 g/m²;
- ❖ **Duplex:** Padrão Automático;
- ❖ **Conectividade:** Ethernet 10 base-T /100 base-TX USB2.0 Tipo B;
- ❖ **Linguagem de Impressão:** PCL6, PCL5e, PS3
- ❖ **Sistemas Operacionais:** Windows 8.1, 10, Server 2012,2016, MAC OS 10, Linux
- ❖ **Toner/cilindro para aproximadamente 7.000 Páginas:**
- ❖ **Equipamento 110v**



IMAGEM ILUSTRATIVA

IMPORTANTE: A durabilidade dos consumíveis está baseada na impressão/cópia sob condições de operação específica, de acordo com padrão internacional. Esse padrão determina, para cada cor, 5% (cinco por cento) de área.

TABELA DESCRITIVA DE VALORES PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

PERÍODO	EQUIPAMENTO.	QNTD. EQUIPTO.	FRANQUIA MENSAL	VALOR POR EQUIPTO	VALOR FIXO MENSAL	VALOR POR PÁG. EXCEDENTE
36 Meses	Multifuncional Ricoh M320F Laser – PB – A4	04 Equipos	20.000 Páginas A4	R\$ 410,00 (com 5.000 pág. inclusas)	R\$ 1.640,00	R\$ 0,05

Valor total para 12 meses: R\$ 19.680,00 (Dezenove mil, seiscentos e oitenta mil reais)

Se for necessário o uso de Transformador, será cobrado o valor de R\$ 10,00 (Dez reais) por mês, cada.

CONDIÇÕES GERAIS PARA LOCAÇÃO

- ❖ **Serviço Contratado:** Locação do (s) equipamento (s) especificado (s) acima, pelo período de 36 (Trinta e seis) meses renováveis, mais todo serviço de manutenção preventiva e corretiva.
- ❖ Equipamentos novos, de primeiro uso;
- ❖ A entrega e retirada do (s) equipamento (s) será feita pela empresa Simp Locações;
- ❖ A entrega e instalação será em até 07 (sete) dias;
- ❖ Será feito treinamento aos operadores na instalação do equipamento;
- ❖ Validade da Proposta: 15 (quinze) dias;
- ❖ Todos os impostos e taxas estão inclusos.
- ❖ Os técnicos da **Contratada** estarão indo até o local, com todos os EPIS e ferramentas adequadas, para a instalação e configuração dos equipamentos que serão citados no contrato e durante a vigência do mesmo, eventualmente, algumas manutenções serão efetuadas localmente.
- ❖ Após o término do serviço, a empresa **Contratada** realizará uma limpeza geral do local.
- ❖ A Contratada, fornecerá todo material de consumo necessário, **exceto papel sulfite**, estará disponibilizando 01 (Um) toner reserva para o equipamento.
- ❖ Os funcionários da **Contratante** receberão orientação para a substituição destes toners, uma vez substituídos à empresa Contratante deverá entrar em contato com a Contratada para reposição do mesmo.
- ❖ A **Contratada** será responsável pela retirada dos toners vazios e a contratante pela guarda e devolução dos mesmos
- ❖ Para abertura de chamado técnico, a empresa **Contratante** terá a opção de fazê-lo através do telefone, e-mail, ou WhatsApp a ser informado pela **Contratada**, será gerado um número de chamado e através deste a empresa **Contratante** irá monitorar o prazo para resolução do problema.

De Acordo com as Condições;
Nome:
RG:

Carimbo do CNPJ.

Leandro Marchetti
Gerente Comercial

Luiz Mendanha
Coord. Comercial



Máquinas e Suprimentos Ltda.

São Paulo, 09 de Abril de 2024.

DILLER MÁQUINAS E SUPRIMENTOS LTDA

Rua: Regino Aragão, 483 – Moinho Velho, São Paulo

SP – CEP 04285-020

Tel. 11 2914.3211

E-mail: diller@dillermaquinas.com.br Site: www.dillermaquinas.com.br

Apresenta à empresa

A

Fundo Municipal de Saúde de Roseira

Roseira – São Paulo

Email: compraspmroseira@yahoo.com.br

Tel: 11 5587-3928

AT: Srª Lilian

PROPOSTA COMERCIAL

A empresa **DILLER Máquinas e Suprimentos Ltda** na qualidade de Concessionária têm a satisfação de poder cotar e apresentar o equipamento abaixo, visando acrescentar no dia a dia da sua empresa a tecnologia e eficácia das soluções digitais.

A) Multifuncionais Laser

Funções: Copiadora e Impressora Monocromática e, Scanner Colorido com Tecnologia Laser.

Bandejas de entrada: 300 folhas,

Memória: 256 MB

Resolução de Impressão: 1200 x 1200 dpi;

Papeis suportados: A4, A5, A6, B5, B6;

Interface: rede padrão Ethernet 10/100 Base TX, Interface padrão USB 2.0

Locação

Prazo para locação: 36 meses

Quantidade de Equipamento: 04 Equipamentos

Franquia Mensal: 20.000 Páginas

Valor do Equipamento: R\$ 430,00 (com 5.000 páginas por mês em cada equipamento)

Valor Total mensal: R\$ 1.720,00

Valor da Página Excedente: R\$ 0,06

Validade da proposta: 10 dias

Prazo de instalação: 15 dias

Equipamentos com voltagem: 110 V

Impostos inclusos

diller@dillermaquinas.com.br

Renilso Vedovato

São José dos Campos, 10 de Abril de 2024.

Empresa: Fundo Municipal de Saúde de Roseira**A/C:** Srª Lillian**Email:** compraspmroseira@yahoo.com.br

Através da presente vimos apresentar a Vossa Senhoria, nossa proposta para fornecimento dos equipamentos abaixo relacionado. Modelo proposto para Locação:

DESCRIÇÃO TÉCNICA:**Multifuncional Mono A4**

Funções: Impressora, Copiadora e Scanner;

Duplex: Padrão Automático;

Resolução: 1.200 x 1.200 dpi;

Velocidade: 32 PPM;

Processador 400 MHZ

Memória 256 MB

Gaveta Papel: 250 folhas;

Bandeja Multiuso: 50 folhas

Digitalização: colorida e em preto e branco;

Tamanho do Pape e Gramatura: A4, A5, A6, B5, B6, Carta e Ofício, 52 a 162 g/m²;

Conectividade: Ethernet 10 base-T /100 base-TX USB2.0 Tipo B;

Alimentador de Originais: 35 páginas

Locação					
Multifuncional Mono A4	04 unidade	20.000 pág. mês.	R\$ 443,00 Por Eq. Com 5 mil páginas por eq.	R\$ 1.772,00 Fixo Mensal	R\$ 0,055 pág. PB Pág. excedente

Prazo para entrega: 15 (QUINZE) dias após a confirmação do Contrato

Proposta Válida: 30 (TRINTA) dias

Período 36 (TRINTA E SEIS) meses

Atenciosamente,
Roberto Pinheiro.**Site:** www.atitudesd.com.br**E-mail:** atitudesjc@hotmail.com