



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

CNPJ: 30.147.277/0001-02

Extensão da Praça Sant'Ana, n.02 – Centro - Roseira – SP

CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 - E mail: educacao@roseira.sp.gov.br



Roseira, 12 de agosto de 2026.

OFÍCIO n.º 518/2026 – SME

REFERÊNCIA: Solicitação de aquisição de materiais de informática

DESTINATÁRIO: Departamento Municipal de Compras.

1) **REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Educação de Roseira.

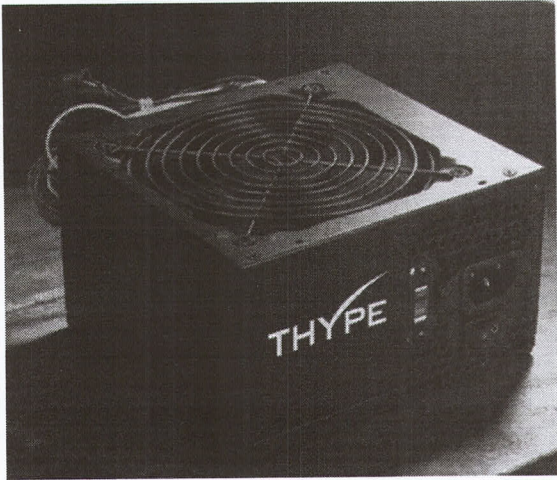
A Secretaria Municipal de Educação de Roseira, por meio deste expediente, vem, respeitosamente, solicitar a aquisição de materiais de informática destinados ao atendimento das necessidades das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, conforme especificações, quantidades e condições descritas neste documento.

2) **OBJETOS PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:**

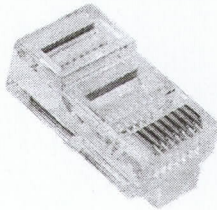
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD
1	FONTE	- FONTE ATX 500 W - Potência de saída de 500 W que fornece energia suficiente para suportar a carga de componentes em sistemas ATX. - COR PRETO - Voltagem de entrada de 127/220V - Ventilador de 12 cm com sistema de refrigeração por ar que mantém a temperatura interna controlada pelo fluxo contínuo.	15 UN

OK! Acabou.
12/08/26
Monto

	- Operação silenciosa que minimiza a emissão de ruídos acústicos durante o uso prolongado em ambientes de trabalho. - Fator de forma ATX com 14 cm de comprimento e 15 cm de largura Fonte 500w Preto Bivolt Design ATX e dimensões compactas (14 cm de comprimento, 15 cm de largura e 8,5 cm de altura) Fonte com eficiência assegurando um consumo energético otimizado e menor geração de calor.																							
	<table><tr><td>Diâmetro do ventilador</td><td>12 cm</td></tr><tr><td>Altura</td><td>8,5 cm</td></tr><tr><td>Comprimento</td><td>14 cm</td></tr><tr><td>Largura</td><td>15 cm</td></tr><tr><td>Peso</td><td>0,8 kg</td></tr><tr><td>Frequência</td><td>50 Hz/60 Hz</td></tr><tr><td>Tipo de modulação</td><td>Permanente</td></tr><tr><td>Voltagem de entrada</td><td>127/220V</td></tr><tr><td>Tipo de refrigeração de fonte</td><td>Ar</td></tr><tr><td>Fator de forma</td><td>ATX</td></tr><tr><td>Inclui acessórios</td><td>Não</td></tr></table>	Diâmetro do ventilador	12 cm	Altura	8,5 cm	Comprimento	14 cm	Largura	15 cm	Peso	0,8 kg	Frequência	50 Hz/60 Hz	Tipo de modulação	Permanente	Voltagem de entrada	127/220V	Tipo de refrigeração de fonte	Ar	Fator de forma	ATX	Inclui acessórios	Não	
Diâmetro do ventilador	12 cm																							
Altura	8,5 cm																							
Comprimento	14 cm																							
Largura	15 cm																							
Peso	0,8 kg																							
Frequência	50 Hz/60 Hz																							
Tipo de modulação	Permanente																							
Voltagem de entrada	127/220V																							
Tipo de refrigeração de fonte	Ar																							
Fator de forma	ATX																							
Inclui acessórios	Não																							

		Com operação silenciosa Sim Com iluminação RGB Não	
		➤ Necessidade de amostra: (x) Sim () Não Será exigida a apresentação de amostra no prazo de 5 dias, no endereço Extensão da Praça Sant'Ana, n.02 – Centro - Roseira – SP (Secretaria Municipal de Educação de Roseira), para avaliação quanto à conformidade com as especificações estabelecidas. Horário: 08h às 16h (segunda a sexta) – exceto feriado. <i>Imagem ilustrativa do produto de referência, devendo o item ofertado ser igual ou superior em qualidade e atender integralmente às especificações técnicas exigidas:</i>  ➤ O produto ofertado deverá atender integralmente às especificações e características indicadas na imagem de referência em anexo (IMAGEM I)	

2	CONECTORES RJ45	100 Conectores RJ45 Furukawa Soho Plus Para Rede Cat5e - Fabricante: Furukawa. <table><tr><td>Marca</td><td>Furukawa</td></tr><tr><td>Modelo</td><td>Soho Plus</td></tr><tr><td>Modelo alfanumérico</td><td>35500291</td></tr></table> Utilizados em cabos de rede e de monitoramento. Compatível apenas com a categoria Cat5e. Compatibilidade: RJ45 Dimensões Gerais (mm): 8 x 17 x 19 (AxLxC) Ficha Técnica Conector Macho Plug RJ45 Cat5e: Corpo: Termoplástico de Alto Impacto, não propagante à chama Material das Vias de contato: Bronzefosforoso com camadas de 2,54 micrômetros de níquel e 1,27 micrômetros de ouro Padrões de montagens compatíveis: T568A e T568B Condutores adequados: sólidos ou flexíveis Ambiente: Interno - U/UTP Categoria: CAT5e Tipo: RJ45 - Tipo de ficha RJ45 para conexões de rede. - Compatível com fios Cat 5. - Quantidade de pinos: 8.	Marca	Furukawa	Modelo	Soho Plus	Modelo alfanumérico	35500291	100 UNIDADES DE CONECTORES
Marca	Furukawa								
Modelo	Soho Plus								
Modelo alfanumérico	35500291								

		• A indicação da marca Furukawa, modelo Soho Plus, justifica-se por apresentar características técnicas e padrão de qualidade compatíveis com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação. A escolha considera a necessidade de padronização dos materiais utilizados na rede, bem como a compatibilidade com a infraestrutura existente e a adequada execução dos serviços de instalação e manutenção. • MODELO EM ANEXO (IMAGEM II) • Necessidade de amostra: ☒ Sim ☐ Não Será exigida a apresentação de amostra no prazo de 5 dias, no endereço Extensão da Praça Sant'Ana, n.02 – Centro - Roseira – SP (Secretaria Municipal de Educação de Roseira), para avaliação quanto à conformidade com as especificações estabelecidas. Horário: 08h às 16h (segunda a sexta) – exceto feriado. Modelo: CONECTOR MACHO RJ-45 CAT.5e 	
--	--	--	--



3) LOCAL DE ENTREGA:

Secretaria Municipal de Educação – Extensão da Praça Sant’Ana, nº 02, Centro, Roseira – SP. Funcionamento: segunda a sexta-feira, das 08h00 às 16h00, exceto feriados.

4) PRAZO DE ENTREGA:

10 DIAS CORRIDOS, contados a partir do recebimento da ordem de serviço, devendo ocorrer de forma integral.

5) CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

O objeto será recebido mediante verificação de conformidade com as especificações técnicas e qualidade, podendo ser rejeitado, no todo ou em parte, caso não atenda às condições estabelecidas.

6) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- I – Fornecer os materiais de acordo com as especificações técnicas estabelecidas pela Administração;
- II – Garantir a qualidade, funcionalidade e compatibilidade dos produtos;
- III – entregar os materiais em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e protegidos contra danos durante o transporte;
- IV – Cumprir integralmente o prazo de entrega estabelecido;
- V – Substituir, sem qualquer ônus para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, avarias, incompatibilidades ou divergências em relação às especificações solicitadas;
- VI – Responsabilizar-se por todos os encargos e despesas decorrentes do fornecimento e da entrega dos materiais.

7) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Receber o objeto e realizar sua conferência por meio da Secretaria responsável;
- Atestar a nota fiscal pela Secretaria demandante;

- Receber e instruir o processo administrativo por meio do Setor de Compras;
- Encaminhar ao Setor Financeiro a documentação devidamente atestada para fins de pagamento, conforme as condições estabelecidas.

8) RESPONSÁVEL TÉCNICO:

Responsável pela análise e aprovação técnica dos produtos, conforme as seguintes informações:

Nome: Adriano Timóteo

Cargo: Técnico de Informática

9) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente aquisição visa atender às necessidades das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, especialmente quanto à manutenção e ao adequado funcionamento dos equipamentos de informática e da infraestrutura de rede utilizados nas atividades administrativas e pedagógicas.

10) NORMATIVOS NORTEADORES PARA SEREM UTILIZADOS NA CONTRATAÇÃO: Lei nº14.133, de 1º de abril d/e 2021.

11) FICHA PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

Ficha 69: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
--

12) ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO

As estimativas do quantitativo foram consideradas normais e adequadas, a saber:

Os quantitativos solicitados foram definidos com base nas necessidades apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação, considerando a demanda das unidades escolares, a necessidade de manutenção e reposição de componentes e a continuidade das atividades que dependem da utilização dos equipamentos de informática.
--

JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

OBJETO: Solicitação de aquisição de materiais de informática

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Educação de Roseira

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

A aquisição dos materiais de informática mostra-se necessária para assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos utilizados nas unidades escolares municipais,

contribuindo para a continuidade das atividades administrativas, pedagógicas e de suporte tecnológico.

A disponibilidade de fontes de alimentação e conectores RJ45 permitirá à Secretaria Municipal de Educação realizar a manutenção e a reposição de componentes sempre que necessário, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos equipamentos e evitando prejuízos ao funcionamento das unidades.

Ressalta-se, ainda, que os materiais deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas, de modo a garantir compatibilidade, segurança, qualidade e funcionalidade.

Diante do exposto, solicita-se a adoção das providências necessárias para a realização da aquisição dos materiais descritos neste expediente.



Leonária Rodrigues de Sousa Correa
Diretora da Secretaria Municipal de Educação
Roseira/SP

Ao Setor de Compras

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA****SOLICITAÇÃO DE COMPRA****SC 02816/2026 (PC)**

Solicitado em:	12/08/2026	Solicitante:	BIANCA REGINA SARAIVA - BIANCA.PM
Aprovado em:		Aprovador:	-
Unidade solicitante:	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - (2)		
Centro de Consumo:	SERVIÇO DE ENSINO FUNDAMENTAL - (2)		
Unidade de Compra:	GERAL - (GERAL)		
Tipo de Entrega:	Única	Prazo de Entrega:	1 padrao

Justificativa

Solicitação de aquisição de materiais de informática

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE	UN	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL
0001	1.004.001.00011623 FORTE ATX ESPECIFICAÇÃO: • FONTE ATX 500 W Potência de saída de 500 W que fornece energia suficiente para suportar a carga de componentes em sistemas ATX. • COR PRETO • Voltagem de entrada de 127/220V • Ventilador de 12 cm com sistema de refrigeração por ar que mantém a temperatura interna controlada pelo fluxo contínuo. • Operação silenciosa que minimiza a emissão de ruídos acústicos durante o uso prolongado em ambientes de trabalho. • Fator de forma ATX com 14 cm de comprimento e 15 cm de largura Fonte 500w Preto Bivolt Design ATX e dimensões compactas (14 cm de comprimento, 15 cm de largura e 8,5 cm de altura) Fonte com eficiência assegurando um consumo energético otimizado e menor geração de calor. Diâmetro do ventilador 12 cm Altura 8,5 cm Comprimento 14 cm Largura 15 cm Peso 0,8 kg Frequência 50 Hz/60 Hz Tipo de modulação Permanente Voltagem de entrada 127/220V Tipo de refrigeração de fonte Ar Fator de forma ATX Inclui acessórios Não Com operação silenciosa Sim Com iluminação RGB Não LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	15,0000	UN	106,7300	1.600,95
0002	1.008.001.00000595 CONECTOR ESPECIFICAÇÃO: 100 Conectores RJ45 Furukawa Soho Plus Para Rede Cat5e • Fabricante: Furukawa. Marca Furukawa Modelo Soho Plus Modelo alfanumérico 35500291 Utilizados em cabos de rede e de monitoramento. Compatível apenas com a categoria Cat5e. Compatibilidade: RJ45 Dimensões Gerais (mm): 8 x 17 x 19 (AxLxC) Ficha Técnica Conector Macho Plug RJ45 Cat5e: Corpo: Termoplástico de Alto Impacto, não propagante à chama Material das Vias de contato: Bronzefosforoso com camadas de 2,54 micrômetros de níquel e 1,27 micrômetros de ouro Padrões de montagens compatíveis: T568A e T568B Condutores adequados: sólidos ou flexíveis Ambiente: Interno - U/UTP Categoria: CAT5e Tipo: RJ45 • Tipo de ficha RJ45 para conexões de rede. • Compatível com fios Cat 5. • Quantidade de pinos: 8. LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	100,0000	UN	1,7700	177,00
TOTAL:				R\$ 1.777,95	

SOLICITANTE

APROVADOR

COMPRADOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. FINALIDADE

O presente anexo estabelece os documentos exigidos para fins de habilitação das empresas nos procedimentos de dispensa de licitação.

2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

Para fins de habilitação jurídica, a empresa deverá apresentar:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, ou ficha cadastral emitida pela Junta Comercial;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, quando aplicável;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, no caso de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A empresa deverá apresentar:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp
- b) Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União); www.pgfn.fazenda.gov.br
- c) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal; www.caixa.gov.br
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); www.tst.jus.br/certidao



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- e) Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- a) A empresa deverá apresentar catálogo, ficha técnica ou documento equivalente do item ofertado, se necessário, contendo:

Descrição detalhada;
Características técnicas;
Informações do fabricante.

- b) A empresa classificada em primeiro lugar poderá ser convocada para apresentação de amostra, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, conforme estabelecido no Termo de Referência (ofício da Secretaria Demandante).

Será exigida 01 (uma) amostra do item solicitado;

A amostra deverá ser nova e atender integralmente às especificações;

Poderá ser exigido manual ou ficha técnica do produto;

A avaliação será realizada pelo responsável indicado no Termo de Referência.

O local, horário e condições de entrega da amostra deverão seguir o disposto no Termo de Referência de cada processo.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os documentos deverão estar válidos na data da sessão pública;
A não apresentação de qualquer documento poderá implicar na inabilitação da empresa;
O Departamento de Compras poderá realizar diligências para verificação das informações apresentadas;
Outras exigências poderão ser incluídas conforme a especificidade do objeto, desde que previstas no Termo de Referência.