PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROSEIRA
Secretaria Municipal de Educação
CNPJ: 30.147.277/0001-02
Extensão da Praça Sant'Ana, n.02 – Centro - Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 - E mail: educacao@roseira.sp.gov.br

Roseira, 10 de novembro de 2026.

OFÍCIO n.º 699/2026 – SME

REFERÊNCIA: Solicitação de aquisição de computadores completos.

DESTINATÁRIO: Departamento Municipal de Compras.

1) **REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Educação de Roseira.

A Secretaria Municipal de Educação de Roseira apresenta, por meio deste expediente, a solicitação de aquisição de 02 (dois) computadores completos, visando atender às necessidades administrativas e educacionais, conforme especificações descritas neste documento.

2) **OBJETOS PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:**

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO
1	02	UND	**Computador completo com mouse e teclado - COMPUTADOR MONTADO E CONFIGURADO** • **Monitor LED de 19 polegadas com resolução HD.** • **Memoria RAM: 16 GB.** • **Armazenamento SSD de 240GB para acesso rápido a dados.** • **Placa mãe com suporte para até 64GB de memória RAM.** • **Fonte de 350W com bivolt (110/220V).** • **Inclui pacote WPS Office para criação e edição de documentos.** • Tipo de resolução do monitor: **HD** • Com monitor: Sim • Conectividade do PC: **1 VGA, 1 HDMI, 2 USB 3.2, 4 USB 2.0, 1 ethernet, 45 Con**

ok! Recebi 30/11/26 Marta

			Indicador Led, 3 Conectores Audio, 1 Teclado Ps2, 1 Ratón • Comprimento do gabinete: **42 cm** • Largura do gabinete: **18 cm** • Altura do gabinete: **30 cm** • Potência de saída da fonte de alimentação: **350 W** • Versão do sistema operacional: **10** • Nome do sistema operacional: **Windows** • Armazenamento do disco: **SSD 240GB** • Módulo de memória RAM: **16GB 3000MHz** • **Furação VESA na parte traseira** • **CONEXÕES - VGA - ACOMPANHA CABO – HDMI** • **• PLACA MÃE •** • **- Socket Placa Mãe: LGA1700 12ª Geração** • **- Audio Placa Mãe: ÁUDIO 2/4/5.1/7.1** • **- Rede: GBE 10/100/1000** • **- Memória: 2x DDR4 64GB (Até 32GB Por Módulo)** • **- 1x slot PCI Express x16 - 1x slot PCI Express x1** • **• CONEXÕES** • **- 4 x conectores SATA 6gb** • **- 1 x conector M.2** • **- 1 x porta D-Sub/VGA** • **- 1 x porta HDMI - 2 x USB 3.2 - 4 x USB 2.0** • **- 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led** • **- 3 x conectores de Áudio** • **- 1 x porta PS/2 Teclado, Mouse** • **• PROCESSADOR** • - Modelo de referência: Processador Intel Core i5-12400F, ou equivalente ou de qualidade e desempenho superior. • **- 12ª Geração** • **• Especificações da CPU:** • **- Frequência: 2.50 GHz à 4.40 Ghz** • **- Socket: FCLGA1700** • **- Número de núcleos: 6** • **- Nº de threads: 12** • **- Frequência baseada em processador: 2.50 Ghz** • **- Frequência turbo max: 4.40 Ghz** • **- Cache: 18 MB**

			• **- TDP: 65w • MEMÓRIA •** • **- Tamanho: 16GB 3000mhz** • **- Arquitetura da memória: DDR4** • **- Expansível até 64GB** • **• ARMAZENAMENTO •** • **- SSD: 240GB** • **• PLACA DE VIDEO •** • **- VGA 1GB DDR3 GT210 64BITS** • **- Conectores: 1x VGA / 1x HDMI / 1X DVI** • **• FONTE •** • **- Fonte 350W** • **- 110/220V** • **- BIVOLT** • **- Acompanha cabo de força** • **• SISTEMA OPERACIONAL •** • **- Windows 10 Trial** • **- 64 bits** • **- Pacote Office WPS** • O equipamento deverá ser entregue completo, montado e configurado, acompanhado de todos os acessórios, componentes, cabos e elementos necessários ao seu pleno funcionamento, incluindo obrigatoriamente monitor, teclado e mouse, pronto para utilização.

3) LOCAL DE ENTREGA E MONTAGEM:

Secretaria Municipal de Educação
Endereço: ***Extensão da Praça Sant'Ana, n.02 – Centro - Roseira – SP***
A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados e pontos facultativos, quando não houver expediente na unidade.

4) PRAZO DE ENTREGA:

5 DIAS CORRIDOS, contados a partir do recebimento da ordem de serviço, devendo ocorrer de forma integral.

5) CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

O recebimento dos equipamentos ficará condicionado à conferência das especificações técnicas estabelecidas neste documento.

Os computadores deverão ser entregues novos, montados, configurados e em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de monitor, teclado, mouse, cabos e demais acessórios necessários à sua utilização.

Não serão aceitos equipamentos que apresentem avarias, defeitos ou que estejam em desacordo com as características técnicas solicitadas.

O recebimento definitivo ficará condicionado à verificação do funcionamento dos equipamentos e à conformidade com as especificações.

6) RESPONSÁVEL TÉCNICO:

Responsável pela análise e aprovação técnica dos produtos, conforme as seguintes informações:
Nome: Adriano Timóteo
Cargo: Técnico de Informática

7) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

São obrigações da contratada:

- Fornecer os equipamentos de acordo com todas as especificações técnicas estabelecidas neste documento.
- Entregar os computadores novos, montados e configurados, prontos para utilização.
- Fornecer todos os acessórios, periféricos e cabos necessários ao funcionamento dos equipamentos.
- Cumprir integralmente o prazo e o local de entrega estabelecidos.
- Responsabilizar-se pela substituição dos equipamentos que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações solicitadas.
- Emitir a respectiva nota fiscal referente ao fornecimento.
- Oferecer garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e falhas de funcionamento, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos.
- Durante o período de garantia, responsabilizar-se pelos reparos ou substituições necessários, sem custos adicionais para a Administração.
- Prestar o suporte necessário durante o período de garantia, conforme as condições estabelecidas na contratação.

8) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

– Receber o objeto e realizar sua conferência por meio da Secretaria responsável;
– Atestar a nota fiscal pela Secretaria demandante;
– Receber e instruir o processo administrativo por meio do Setor de Compras;
– Encaminhar ao Setor Financeiro a documentação devidamente atestada para fins de pagamento, conforme as condições estabelecidas.

9) APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

A empresa vencedora poderá ser solicitada a apresentar amostra do equipamento ofertado, bem como catálogo, ficha técnica, portfólio ou documentação equivalente que contenha informações detalhadas sobre as características e especificações do computador, incluindo seus componentes e acessórios.

A documentação e, quando solicitada, a amostra deverão permitir a análise e a verificação da compatibilidade do equipamento com as especificações técnicas estabelecidas neste documento.

A avaliação será realizada pelo responsável técnico indicado neste expediente, que verificará o atendimento aos requisitos mínimos exigidos, podendo emitir parecer quanto à aprovação ou reprovação do equipamento apresentado.

Caso seja constatada divergência entre o equipamento ofertado e as especificações solicitadas, a proposta poderá ser desclassificada, observadas as disposições legais aplicáveis.

10) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente aquisição tem por finalidade atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Roseira, visando proporcionar melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas e educacionais que demandam a utilização de equipamentos de informática.

A aquisição dos computadores completos busca contribuir para a melhoria da estrutura tecnológica, proporcionando maior eficiência na execução dos trabalhos, elaboração e edição de documentos, organização de informações, utilização de sistemas informatizados e demais atividades que necessitem de recursos tecnológicos.

- NORMATIVOS NORTEADORES PARA SEREM UTILIZADOS NA CONTRATAÇÃO: Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021.

- FICHA PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

Ficha 237: **4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente**

- **ESTIMATIVA DA QUANTIDADE**

As estimativas do quantitativo foram consideradas normais e adequadas, a saber:

A quantidade estimada para a presente aquisição corresponde a 02 (dois) computadores completos, destinados ao atendimento das demandas da área da Educação.

JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

OBJETO: Aquisição de 02 (dois) computadores completos, montados e configurados, acompanhados de monitor, teclado e mouse.

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Educação de Roseira.

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

A Secretaria Municipal de Educação de Roseira vem, respeitosamente, solicitar autorização para a aquisição de 02 (dois) computadores completos, montados e configurados, acompanhados de monitor, teclado e mouse.

A presente solicitação justifica-se pela necessidade de disponibilizar equipamentos de informática adequados ao desenvolvimento das atividades administrativas e educacionais, proporcionando melhores condições de trabalho e maior eficiência na execução dos serviços.

Os equipamentos permitirão a realização de atividades como elaboração e edição de documentos, organização de informações, utilização de sistemas informatizados, armazenamento de arquivos e demais tarefas que demandem recursos de informática.

A aquisição também visa contribuir para a melhoria da estrutura tecnológica, garantindo equipamentos adequados às necessidades da Educação e favorecendo a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados.

Diante do exposto, solicitamos autorização para o prosseguimento dos procedimentos administrativos necessários à aquisição dos equipamentos.

Leonária Rodrigues de Sousa Correa
Diretora da Secretaria Municipal de Educação
Roseira/SP

Ao Setor de Compras

ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. FINALIDADE

O presente anexo estabelece os documentos exigidos para fins de habilitação das empresas nos procedimentos de dispensa de licitação.

2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

Para fins de habilitação jurídica, a empresa deverá apresentar:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, ou ficha cadastral emitida pela Junta Comercial;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, quando aplicável;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, no caso de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A empresa deverá apresentar:

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

b) Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União); www.pgfn.fazenda.gov.br

c) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal; www.caixa.gov.br

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); www.tst.jus.br/certidao

e) Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa.

f) Proposta comercial, informando a discriminação dos itens solicitados na Dispensa Eletrônica, incluindo marca (caso seja solicitado pelo Departamento Demandante).

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

a) A empresa deverá apresentar catálogo, ficha técnica ou documento equivalente do item ofertado, se necessário, contendo:
Descrição detalhada;
Características técnicas;
Informações do fabricante.

b) A empresa classificada em primeiro lugar poderá ser convocada para apresentação de amostra, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, conforme estabelecido no Termo de Referência (ofício da Secretaria Demandante).

Será exigida 01 (uma) amostra do item solicitado;

A amostra deverá ser nova e atender integralmente às especificações;

Poderá ser exigido manual ou ficha técnica do produto;

A avaliação será realizada pelo responsável indicado no Termo de Referência.

O local, horário e condições de entrega da amostra deverão seguir o disposto no Termo de Referência de cada processo.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os documentos deverão estar válidos na data da sessão pública;
A não apresentação de qualquer documento poderá implicar na inabilitação da empresa;
O Departamento de Compras poderá realizar diligências para verificação das informações apresentadas;
Outras exigências poderão ser incluídas conforme a especificidade do objeto, desde que previstas no Termo de Referência.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA

SC 03796/2026 (PC)

Solicitado em:	**10/11/2026**	Solicitante:	**BIANCA REGINA SARAIVA - BIANCA.PM**
Aprovado em:		Aprovador:	-
Unidade solicitante:	**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - (2)**		
Centro de Consumo:	**SERVIÇO DE ENSINO FUNDAMENTAL - (2)**		
Unidade de Compra:	**GERAL - (GERAL)**		
Tipo de Entrega:	**Única**	Prazo de Entrega:	**1 padrao**

Justificativa

Aquisição de 02 (dois) computadores completos, montados e configurados, acompanhados de monitor, teclado e mouse.

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO *MATERIAL*	QUANTIDADE	UN	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL

SC 03796/2026 (PC)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO *MATERIAL*	QUANTIDADE	UN	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL
0001	2.039.001.00003521 **COMPUTADOR** *ESPECIFICAÇÃO:* Computador completo com mouse e teclado - COMPUTADOR MONTADO E CONFIGURADO • Monitor LED de 19 polegadas com resolução HD. • Memoria RAM: 16 GB. • Armazenamento SSD de 240GB para acesso rápido a dados. • Placa mãe com suporte para até 64GB de memória RAM. • Fonte de 350W com bivolt (110/220V). • Inclui pacote WPS Office para criação e edição de documentos. • Tipo de resolução do monitor: HD • Com monitor: Sim • Conectividade do PC: 1 VGA, 1 HDMI, 2 USB 3.2, 4 USB 2.0, 1 ethernet, 45 Con Indicador Led, 3 Conectores Audio, 1 Teclado Ps2, 1 Ratón • Comprimento do gabinete: 42 cm • Largura do gabinete: 18 cm • Altura do gabinete: 30 cm • Potência de saída da fonte de alimentação: 350 W • Versão do sistema operacional: 10 • Nome do sistema operacional: Windows • Armazenamento do disco: SSD 240GB • Módulo de memória RAM: 16GB 3000MHz • Furação VESA na parte traseira • CONEXÕES - VGA - ACOMPANHA CABO – HDMI • • PLACA MÃE • • - Socket Placa Mãe: LGA1700 12ª Geração • - Audio Placa Mãe: ÁUDIO 2/4/5.1/7.1 • - Rede: GBE 10/100/1000 • - Memória: 2x DDR4 64GB (Até 32GB Por Módulo) • - 1x slot PCI Express x16 - 1x slot PCI Express x1 • • CONEXÕES • - 4 x conectores SATA 6gb • - 1 x conector M.2 • - 1 x porta D-Sub/VGA • - 1 x porta HDMI - 2 x USB 3.2 - 4 x USB 2.0 • - 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led • - 3 x conectores de Áudio • - 1 x porta PS/2 Teclado, Mouse • • PROCESSADOR • - Modelo de referência: Processador Intel Core i5-12400F, ou equivalente ou de qualidade e desempenho superior. • - 12ª Geração • • Especificações da CPU: • - Frequência: 2.50 GHz à 4.40 Ghz • - Socket: FCLGA1700 • - Número de núcleos: 6 • - Nº de threads: 12 • - Frequência baseada em processador: 2.50 Ghz • - Frequência turbo max: 4.40 Ghz • - Cache: 18 MB • - TDP: 65w • MEMÓRIA • • - Tamanho: 16GB 3000mhz • - Arquitetura da memória: DDR4 • - Expansível até 64GB • • ARMAZENAMENTO • • - SSD: 240GB • • PLACA DE VIDEO • • - VGA 1GB DDR3 GT210 64BITS • - Conectores: 1x VGA / 1x HDMI / 1X DVI • • FONTE • • - Fonte 350W • - 110/220V • - BIVOLT • - Acompanha cabo de força • • SISTEMA OPERACIONAL • • - Windows 10 Trial • - 64 bits	2,0000	UN	3.134,6600	6.269,32

SC 03796/2026 (PC)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO *MATERIAL*	QUANTIDADE	UN	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL
	• - Pacote Office WPS • O equipamento deverá ser entregue completo, montado e configurado, acompanhado de todos os acessórios, componentes, cabos e elementos necessários ao seu pleno funcionamento, incluindo obrigatoriamente monitor, teclado e mouse, pronto para utilização.				
			TOTAL:		**R$ 6.269,32**

SOLICITANTE
BIANCA REGINA SARAIVA

APROVADOR

COMPRADOR