



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2025 **PROCESSO Nº 2678/2025**

O **MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA** torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2025 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, onde a sessão será conduzido(a) pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados através da Portaria Geral nº 6.141, de 04 de janeiro de 2024, a licitação e consequente contratação serão regidas pelo Decreto Municipal Nº 6.545/2023 e pela Lei Complementar Nº 123/2006 atualizada pela Lei Nº 147/2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal Nº 14.133/2021, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos, além de demais legislações correlatas.

A aquisição visa atender a solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**.

1. OBJETO

1.1. O presente certame tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER DE PINDAMONHANGABA, BEM COMO EMENDAS IMPOSITIVAS**, de acordo com as especificações constantes no termo de referência, **ANEXO II** deste edital.

1.2. Faz parte do Edital os seguintes anexos:

- I. Minuta de Contrato;
- II. Termo de Referência
- III. Estudo Técnico Preliminar
- IV. Proposta Comercial com Descritivo dos Itens;

1.3. O **Edital e seus Anexos** poderão ser obtidos no *site* oficial da Prefeitura - <http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br>, link licitações, bem como no endereço eletrônico: www.licitardigital.com.br, para ciência de todos os interessados.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico (recebimento das propostas, abertura e disputa de preços) será realizado em sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico/*internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) do Licitardigital, disponível em www.licitardigital.com.br, conforme datas e horários definidos abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as **07h59min do dia 24/04/2025**.

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **24/04/2025 a partir das 08h00min** após a avaliação das propostas pelo(a) Pregoeiro(a).

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a credenciamento, cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da etapa de lances.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.3. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **LICITAR DIGITAL** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará à Licitador Digital, provedor do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Considerando o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, será destinado **EXCLUSIVAMENTE** à participação de **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** os itens cujo valor estimado seja de até **R\$80.000,00 (oitenta mil reais)**.

4.2. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site do Licitador Digital – www.licitardigital.com.br, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

4.3. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no edital.

4.4. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/21, não será permitida a participação de empresas:

4.4.1. Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.3. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4.4. Empresas que se encontrem em processo de falência, dissolução ou liquidação;

4.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.4.6. Empresa da qual servidor do Município de Pindamonhangaba seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

4.4.7 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si

4.4.8 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.4.9 Autor do anteprojeto ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica;

4.4.10 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



4.4.11 Pessoas físicas ou jurídicas com impedimento de licitar ou contratar com o Município de Pindamonhangaba, nos termos dos § 4º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

4.4.12 Pessoas físicas ou jurídicas com impedimento de licitar ou contratar por qualquer órgão da Administração Pública conforme § 5º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

4.4.13 O impedimento de que trata os itens 4.4.11 e 4.4.12 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

4.4.14 A idoneidade dos participantes deverá ser consultada nos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords>;

d) Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através do link: <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

4.5 A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.6 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, se for o caso;

a.1) Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

a.2) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

b) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

c) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

d) Que sob as penalidades cabíveis, a não superveniência de fato impeditivo da habilitação;

e) Que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da licitação e demais exigências contidas na Lei 14.133/2021;

f) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

g) Que assume total responsabilidade pelas informações prestadas e, em qualquer tempo, exime o ora contratante de quaisquer ônus civil e penal que lhe possa acarretar;



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



h) Que fará prova de todas as informações ora declaradas, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando for solicitada pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no prazo que estipular;

i) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

j) Que a proposta foi elaborada de forma independente e que compreende todas e quaisquer despesas operacionais, tais como frete, encargos sociais e previdenciários, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado e outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto licitado, como a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data da entrega desta proposta;

k) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

l) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

m) Que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

n) A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.7 DA PARTICIPAÇÃO DAS COOPERATIVAS E DOS CONSÓRCIOS

4.7.1 Estão impedidas de participar do presente certame as empresas que se apresentarem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão de obra e nos casos previstos no § 1º do artigo 23 do Decreto Municipal nº 6.545 de 28 de dezembro de 2023.

4.7.2 Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

4.7.2.1 A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

4.7.2.2 A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

4.7.2.3 Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas. O objeto deve ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados;

4.7.2.4 A participação de cooperativa cujo estatuto e objeto social preveja ou esteja de acordo com o objeto deste edital.

4.8 A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.8.1 Os consórcios poderão ser formados por até 05 (cinco) empresas.

4.8.2 Para a participação sob forma de consórcio, deverá ser apresentado o respectivo ato constitutivo ou compromisso formal de sua constituição, por instrumento público ou particular, subscrito pelas consorciadas. Neste documento devem constar, com clareza e precisão, os compromissos destas empresas entre si, em relação ao objeto da licitação e em relação ao prazo de duração da contratação



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



4.8.2.1 O instrumento de compromisso público ou particular de constituição do consórcio deverá, obrigatoriamente, ser subscrito pelos consorciados, sob pena de inabilitação, bem como assinalar as respectivas proporções (percentual) de participação das empresas consorciadas e:

- a) Indicar o líder e conferir-lhe amplos poderes para representar as consorciadas, ativa e passivamente, em todos os atos necessários durante o processo licitatório;
- b) Estipular que a empresa líder do consórcio representará, com exclusividade, as demais empresas consorciadas no decorrer da licitação, responsabilizando-se sob os aspectos técnicos e administrativos, podendo, inclusive, assumir obrigações pelas demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;
- c) As empresas consorciadas serão responsáveis solidariamente pelos atos praticados em consórcio durante fase de licitação e também durante a execução do respectivo contrato, nesta última hipótese em regime de solidariedade com a empresa Concessionária a ser constituída pelos membros do consórcio.

4.8.3 São condições de liderança da empresa responsável pelo consórcio:

- a) Ser empresa nacional;
- b) Ter poderes expressos para receber citações, intimações e responder administrativa ou judicialmente pelas demais consorciadas; e,
- c) Ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contratos e praticar todos os atos necessários, visando à perfeita execução de seu objeto.

4.8.4 Cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos.

4.8.4.1 Para efeito de habilitação técnica, com relação à comprovação da qualificação técnico-profissional e técnico-operacional, será admitida a somatória dos quantitativos de cada consorciado.

4.8.4.2 Para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado, sendo que para o atendimento ao montante mínimo exigido no capital social mínimo, quando for o caso, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento). O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte.

4.8.5 O Licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio.

4.8.6 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio, no processo licitatório que originou o contrato.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, bem como encaminhar as impugnações para análise e decisão da Autoridade Superior.
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substancia das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, bem como determinar diligencias, quando necessário;
- g) receber, examinar os recursos e encaminha-los à autoridade superior para decisão.
- h) classificar as empresas após a fase de disputa e habilitação;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor sua adjudicação e homologação.
- k) O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
- l) Quando o pregoeiro utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, deverá juntar o parecer formal que integrará o respectivo processo.

DO CREDENCIAMENTO E CADASTRO DAS PROPOSTAS

5.2. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br.

5.3. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat, disponíveis no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br.

5.3.1. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema do **Licitar Digital** poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento do **Licitar Digital**, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.licitardigital.com.br.

5.4. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, por meio do sistema eletrônico no sítio www.licitardigital.com.br.

5.4.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.4.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou outro pretexto.

5.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



5.9.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente decorrida 24 (vinte e quatro) horas, após a comunicação do fato aos participantes, no site eletrônico utilizado para divulgação.

5.10. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

5.11. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal www.licitardigital.com.br ou www.pindamonhangaba.sp.gov.br, link licitações, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.2. As propostas encaminhadas terão prazo de **validade de 60 (sessenta)** dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

6.2.1. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

6.2.1.1. Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

6.2.1.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO**.

6.2.1.3. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com o número de casas decimais disposto no sistema eletrônico**.

6.2.1.4 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

6.3. A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema.

6.3.1. No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar:

6.3.1.1 Valor unitário e total para cada item;

6.3.1.2 Marca de cada item ofertado, sob pena de desclassificação;

6.3.1.3 Fabricante de cada item ofertado;

6.3.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.4. Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de Marca e inserir Ficha Técnica, sempre que solicitadas pelo pregoeiro quando do cadastramento do edital na plataforma, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.

6.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



6.6. O Licitante deverá informar a descrição completa do objeto ofertado; a não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta;

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o encerramento do cadastro de propostas.

6.8 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.9. Na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o julgamento da proposta.

6.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.11. Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

6.12. Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação da empresa.

6.12.1. OS ITENS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE RELACIONADOS NO ITEM 4.1. NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E Nº 147/2014, caso sejam ofertadas propostas por empresas que não se enquadrem nessa condição, estas serão desclassificadas.

6.13 O operador credenciado deverá verificar a condição de enquadramento da empresa, nos termos da LCF 123/06 (ME/EPP), devendo informar em campo próprio da plataforma.

6.14 O licitante que não informar sua condição de enquadramento, antes do envio da proposta, perderá o direito ao tratamento diferenciado previsto na LCF 123/06

7. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E LANCES:

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.1.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.2.1 Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação da empresa.

7.1.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.1.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.5 O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



7.6. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7.1 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (DEZ CENTAVOS)**.

7.8. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

7.9 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.10. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

7.11. Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

DA DISPUTA

7.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de Disputa, de acordo com o estabelecido no portal:

I - Aberto. Com lances com redução mínima de R\$ 0,10 (dez centavos) em relação ao menor lance.

7.12.1. ABERTO:

7.12.1.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.12.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.12.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.13 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

7.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15.1 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.licitardigital.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



7.16. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no Edital.

7.17. O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **"MENOR PREÇO POR ITEM"**.

8.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

8.2.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.3. Fica estabelecido o prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta, documentos de habilitação e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput, sob pena de Inabilitação. Caso a licitante não envie a documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

8.3.1 As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento;

8.3.2 Quando se tratar de critério de julgamento por lote ou menor preço global, havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados (valores unitários finais acima de qualquer dos valores propostos ou acima dos valores unitários estimados).

8.4. Será desclassificada a proposta que:

8.4.1. Que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.4.2. Apresentar preços excessivos, considerando os valores estimados.

8.4.3. Não apresentarem marca e modelo para todos os itens cotados, quando for o caso;

8.4.4. Não se enquadrarem como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso.

8.4.5. Que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.4.5.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.4.5.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4.5.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.3 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.7. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos EDITAL, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

8.8. A inobservância aos prazos elencados no EDITAL, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante com a consequente desclassificação no certame e sujeita às penalidades cabíveis.

8.9. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.10. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

8.11 Após a aplicação do que é disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e, havendo empate entre as propostas após a disputa de lances, serão aplicadas as disposições do artigo 60 da Lei 14.133/2021. Persistindo o empate, um sorteio será realizado por meio do sistema eletrônico

8.12. Considerada aceitável a oferta de menor preço, serão analisados os documentos de habilitação.

8.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, os autos serão encaminhados para adjudicação e homologação pela Autoridade Superior.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

9.1.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO NA PLATAFORMA LICITAR DIGITAL, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.1.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

9.1.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0;>

9.1.1.4 Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através do link: [https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados;](https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados)



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



9.1.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.1.1.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.1.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.4 No caso de inabilitação ou desclassificação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

a) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

b) Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta PREFEITURA aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

c) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

c1) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos;

d) O pregoeiro poderá diligenciar efetuando consulta na internet ou nos arquivos próprios do Município, visando confirmar as informações ou a manutenção da regularidade da empresa.

e) O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por meio eletrônico.

f) Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

g) Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

g.1) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e,

g.2) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data limite estabelecida neste edital de recebimento das propostas

h) Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

i) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

i.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

i.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial e demais sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório

j) Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado.

k) Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

9.6. DA FORMA DE ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.6.1 Será aberto prazo de **02 (duas) horas**, para o envio de documentos de habilitação e/ou documentos complementares, via sistema, sob pena de inabilitação.

9.6.1.1 Os documentos devem ser inseridos na **plataforma LICITAR DIGITAL**.

9.6.2 Os documentos deverão encaminhados em original, por processo de cópia autenticada por cartório ou órgão competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

9.6.2.1 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.6.2.2 Caso os documentos não sejam encaminhados na forma do item 9.5.2, ou seja, encaminhados em cópia simples, os mesmos deverão ser apresentados ou encaminhados em original, cópia autenticada por cartório, publicados em órgão da imprensa oficial, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, para o Depto de Licitações e Contratos, localizado na Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso – Cep 12420-010 – Pindamonhangaba/SP, das 08h as 12h e das 13h as 17hs, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

9.6.2.2.1 Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

9.6.2.2.2 A não apresentação da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.6.3 A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da etapa de disputa de lances.

9.8. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.9.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato Constitutivo, Estatuto Ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- i) Empresas consorciadas, deverão apresentar juntamente com o documento solicitado na alínea “c” comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, conforme artigo 15, inciso I da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

9.9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
 - b) Prova de **Inscrição Estadual** pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado;
 - c) Prova de regularidade para com as Fazendas **Federal e Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
 - c.2) Certidão Negativa de Débitos ou Positiva de débitos com Efeitos de Negativa com a(s) Fazenda(s) Estadual**, emitida por meio de unidade administrativa competente da sede ou do domicílio da licitante;
 - d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa.
- § 1º** Considera-se positiva com efeitos de Negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.
- f) As empresas consorciadas, deverão apresentar toda a documentação relacionada à regularidade fiscal e trabalhista.

9.9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da licitante.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



b) As empresas consorciadas, deverão apresentar toda a documentação relacionada à regularidade fiscal e trabalhista.

9.9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) A empresa habilitada em primeiro lugar para cada item deverá apresentar, sob pena de inabilitação, o catálogo ou ficha técnica do fabricante para efeito de verificação das exigências pertinentes à qualidade e à fidelidade do objeto solicitado.
- b) O catálogo deverá ser anexado junto aos documentos de habilitação no dia do certame

10. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

10.1.1. Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.1.1. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

10.1.2. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

10.1.2.1. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.2.2. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma estabelecida neste edital.

10.1.3. Caso ocorra a situação de empate descrita no item 10.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

10.1.3.1. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 10.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

10.1.3.2. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

10.1.4. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

10.1.4.1. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, observado o previsto no item 10.1.2.2.

Modelo B2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



10.1.4.2. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o pregoeiro o fará através do "chat de mensagens".

10.1.4.3. A partir da convocação de que trata o item 10.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte, terá **05 (cinco) minutos** para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do "chat de mensagens", sob pena de preclusão de seu direito.

10.1.1.4. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no "chat de mensagens", conforme estabelece este edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

10.1.5. O julgamento da habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte, obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

11. DOS RECURSOS

11.1. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor manifestação de intenção de recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.licitardigital.com.br, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

11.2. O recorrente terá, após manifestada sua intenção, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, que será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. A falta de manifestação de intenção de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

11.4. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.

11.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11.7. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso, análise de documentos complementares e amostras, que levem à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente, não apresentar os documentos na forma exigida no item 9.6.2 ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e publicação do Diário Oficial do Município.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO

13.1. Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade, a habilitação do licitante vencedor e exauridos os recursos administrativos, o procedimento licitatório, será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à AUTORIDADE SUPERIOR para adjudicação e homologação do procedimento, nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021.

13.2 Serão permitidas a adjudicação e homologação parcial do procedimento licitatório.

14. DO TERMO DE CONTRATO

14.1. Homologado o resultado da licitação, será celebrado o Termo de Contrato com o licitante vencedor. Convocado, o licitante vencedor terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura da mesma.

14.1.1. A empresa deverá assinar o Termo de Contrato, por via digital, na plataforma de protocolos e documentos digitais deste Município, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação que será efetivada via e-mail, informado pela participante.

14.1.2 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em assinatura do contrato, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, serão convocadas as demais empresas conforme ordem de classificação, obedecida às exigências de habilitação deste edital

14.1.3. Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou receber a autorização de fornecimento e a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, respeitado o contraditório.

14.1.4 O prazo estabelecido no edital para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação fundamentada do interessado, desde que o motivo seja aceito pela autoridade indicada no artigo 8º do Decreto Municipal 6.545/2023.

14.2 O prazo de vigência do contrato será de 12 (Doze) meses e poderá ser prorrogado, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado e/ou proposta.

14.2.2 Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, o valor poderá ser reajustado, com base no índice IPC-FIPE.

14.2.3 A aplicação de índice previsto no contrato poderá ser formalizada por apostilamento, não configurando alteração do contrato.

14.2.3 As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2.4 A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência desta Prefeitura não gerará à empresa contratada direito a qualquer espécie de indenização.

14.2.5 Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, inciso II, "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3 Poderá a licitante ser desclassificada até a contratação, se o Município de Pindamonhangaba tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

14.4. Para assinatura do Termo de Contrato será verificado as condições referente a regularidade fiscal.

14.5. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

14.6 A extinção do presente Termo de Contrato poderá ocorrer nos termos dos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021.

14.7 A fiscalização e gestão contratual estão dispostas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



15. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

15.1. A entrega do produto deverá ser feita nos endereços indicados no Termo de Referência. Após esse horário o responsável deverá ser consultado para autorizar o recebimento.

15.2. Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo expresso no termo de referência, contado a partir da data do recebimento da autorização de fornecimento/serviço, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos;

15.2.1. A entrega dos produtos poderá ser parcelada, conforme indicação no Termo de Referência.

15.3. A empresa obriga-se a fornecer o produto conforme especificações e condições estabelecidas no edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo as especificações estabelecidas no edital.

15.4. Havendo rejeição dos produtos, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-los no prazo estabelecido pela prefeitura, observando as condições estabelecidas no edital.

15.5. Na impossibilidade de serem refeitas as entregas, ou na hipótese de não serem os mesmos entregues, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.6. O fornecimento do material ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária;

15.7. O recebimento dos itens pela PREFEITURA dar-se-á nos moldes do artigo 140 da Lei 14.133/2021, conforme segue:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório, se outro não tiver sido o prazo estipulado no termo de contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

16. DO PAGAMENTO DOS PRODUTOS

16.1. O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor (es), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento do(a) Sigla do Órgão. A contratante somente pagará a contratada pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues

16.2. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e Certidão negativa de débitos trabalhistas.

16.2.1. Para as empresas com sede no Município de Pindamonhangaba, também será exigida a certidão negativa de débitos municipais (débitos mobiliários).

16.3. O pagamento será efetuado através de Pagamento Instantâneo - PIX, no formato CNPJ, para a Pessoa Jurídica, cujos dados deverão ser informados na Proposta Comercial;

16.3.1. O Pagamento Instantâneo - PIX em comprovante de quitação pela PREFEITURA, de sua obrigação assumida com a empresa vencedora da licitação;

16.4. A Administração Municipal poderá proceder à retenção de impostos federais e municipais conforme legislação vigente.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



17. DA DOTAÇÃO

17.1. A despesa prevista para a execução desta contratação correrá pela classificação orçamentária:
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Ficha 625 - 01.11.20. 27 812 0006.01.2018.4.4.90.52.42 110.0000 - REDURSO PRÓPRIO;

Ficha 612- 01.11.10 27 812 0006 2007.08.4.4.90.52.42 110.0000 - EMENDA IMPOSITIVA;

18. DAS SANÇÕES

18.1. Acarretará à CONTRATADA que deixar de cumprir as obrigações assumidas ou infringir qualquer dos preceitos legais, descumprir parcial ou total o objeto do contrato oriundo desta licitação, bem como quaisquer outras obrigações definidas neste instrumento, após regular processo administrativo, com direito à ampla defesa e ao contraditório, a incidência das seguintes sanções:

18.1.1. O licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou documento equivalente estará sujeito às seguintes penalidades:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA, pelo prazo de 2 (dois) anos; e

b) Multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação.

18.1.2. Havendo irregularidades na execução do objeto, a CONTRATADA ficará sujeita à rescisão do contrato e às penalidades de acordo com os seguintes critérios:

a) Pelo atraso no início da execução da obrigação: multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, com multa em dobro no caso de reincidência;

b) Pela inexecução parcial do contrato: multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor restante do contrato;

c) Pela inexecução total do contrato: multa equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento;

18.1.3 No caso de reincidência de irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes ou mais, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato firmado, ficando caracterizada inexecução parcial do objeto.

18.1.4 Qualquer outra infração a quaisquer cláusulas ou condições previstas neste contrato, ensejará advertência escrita e multa correspondente a 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento.

18.1.5 As multas que forem aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos efetuados à CONTRATADA. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a CONTRATANTE determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial.

18.1.6 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada;

18.1.7 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

19. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

19.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento, **EXCLUSIVAMENTE**



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br.

19.1.1 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na plataforma LICITAR DIGITAL no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19.1.2 Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

19.1.3 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.1.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

19.1.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.1.6 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.licitargital.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

19.1.7 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

19.2. Os esclarecimentos serão disponibilizados no endereço eletrônico acima mencionado.

19.3. Eventuais retificações do Edital serão disponibilizadas no sítio da www.licitardigital.com.br.

19.4. A entrega da proposta sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

19.5. Todas as respostas do Pregoeiro às impugnações e recursos, porventura interpostos, estarão à disposição dos interessados no próprio Site.

19.6. A participação da licitante na presente licitação implica na sua concordância a todas as condições e termos estabelecidos neste Edital e anexos;

19.7. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e dos documentos exigidos neste Edital;

19.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

19.10. Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão;

19.11. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no endereço eletrônico;

19.12. É facultada ao Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

19.13. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis

19.14. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de

Modelo B2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.15. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.16. As comunicações referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação nos meios oficiais de publicações do Município de Pindamonhangaba.

19.17. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a).

19.18. Fica reservado à MUNICIPALIDADE DE PINDAMONHANGABA, responsável pelo pregão, o direito de:

- a) Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, ou anular o procedimento quando constatada ilegalidade no seu processamento;
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de proposta, na forma da legislação vigente. Não haverá obrigatoriedade de reabertura dos prazos quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;
- c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando mediante aviso público, a nova data.

20. DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Pindamonhangaba para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes.

Pindamonhangaba, 08 de abril de 2025.

LÚCIO DO CARMO DA SILVA
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



ANEXO I

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº/2024

AQUISIÇÃO DE XXX QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA E A EMPRESA XXXXXX

Pelo presente instrumento contratual que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**, pessoa jurídica de direito público, com sede nessa cidade, na Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, nº 1400, Bairro Alto do Cardoso, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.226.214/0001-19, neste ato representada pela(o) sua(eu) Secretária(o) Municipal de xxxxxxxx, Sra(o). **XXXXXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, portadora(o) da cédula de identidade nº xxxx, e do CPF/MF nº xxxx, residente e domiciliada(o) na cidade de xxxxx, na Av/Rua xxxxx, Bairro xxxxx, doravante simplesmente designada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa xxxxx, pessoa jurídica de direito privado legalmente constituída, com sede na cidade de xxxxx, na Av/Rua xxxxx, nº xx, bairro xxxxxx, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxx, neste ato representada por xxxxxx Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da cédula de identidade nº xxxxxx, inscrito no CPF/MF sob nº xxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxx, xxx, Bairro xxxxx, xxxxx/xx, doravante simplesmente designada como **CONTRATADA**, nesta e na melhor forma de direito, firmam o presente contrato, nos termos expressos do edital licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024 (PMP Nº XXX/2024)**, ao amparo do artigo 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e artigo 55, inciso I do Decreto Municipal nº 6.545/2023, não podendo daquele se desvincular, sob nenhum pretexto, com as seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Conforme detalhado na solicitação de compra nº **XXX/2024** de **XX/XX/2024**, o presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE XXX**
- 1.2. Considera-se integrante do presente contrato, como se nele estivesse transcrito, o documento a seguir relacionado, o qual, nesse ato, as partes declaram conhecer e aceitar: a respectiva proposta elaborada e apresentada pela CONTRATADA, Termo de Referência e eventuais anexos dos documentos supra citados.
- 1.3. A critério exclusivo da CONTRATANTE, o objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades acima ajustadas, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento.
- 1.4. Reduções maiores do que 25% (vinte e cinco por cento) somente serão aceitas se decorrentes de acordo celebrado entre as partes.
- 1.5. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.6. Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostilamento, dispensada a celebração de aditivo, conforme situações previstas no artigo 136 da Lei 14.133/2021.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1 Os bens deverão ser fornecidos nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência que integra o presente contrato para todos os fins.

Modelo B2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 3.1. O objeto desse contrato somente será recebido, nos termos do art. 154, inciso II do Decreto Municipal nº 6.545/2023 se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados no item 1.2.
- 3.2. A CONTRATADA obriga-se a trocar, às suas expensas, desde que mediante incontestável prova documental do não cumprimento do seu programa mensal, hipótese em que não ocorrerá o pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.
- 3.3. A entrega será realizada conforme programação da CONTRATANTE.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

- 4.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ xxxx (xxxxx)**.
- 4.1.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 4.2. O presente contrato onerará o recurso reservado no elemento de despesa do orçamento da CONTRATANTE **na ficha nº xxxx, dotação nº xxxxx, empenho nº xxx/2023 (Secretaria Municipal de XXX – recurso próprio/estadual/federal/emenda parlamentar)**,
- 4.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis pela CONTRATANTE com a apresentação pela CONTRATADA da competente documentação fiscal devidamente atestada pela Secretaria Gestora.
- 4.4. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.
- 4.5. Transcorrido o prazo para pagamento, o mesmo será efetivado pela Tesouraria na forma eletrônica. Não serão aceitas cobranças através da rede bancária - única e exclusivamente *em carteira*.

5. CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 5.1. A vigência do contrato será de **XX (XXXX) meses**, contados a partir da data da autorização de fornecimento, uma vez assinado este termo de contrato, conforme item 14.2 do edital.
- 5.2. A prorrogação poderá ser admitida nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante a prévia justificativa da autoridade competente.
- 5.3. O valor deste instrumento poderá ser reajustado e, para tanto, será utilizado o IPC-FIPE (Índice de Preços ao Consumidor medido pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas) acumulado de doze meses, observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 5.3.1. Para a data do orçamento estimado, será considerada a data de fechamento do relatório de pesquisa de preço.
- 5.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 5.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a Contratante pagará a Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s). Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 5.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 5.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 5.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 5.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

Modelo B2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



6. CLÁUSULA SEXTA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, inciso II, "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. Os requerimentos de reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos deverão ser apresentados à Administração Pública Municipal conforme artigo 151 e parágrafos do Decreto Municipal nº 6.545/2023, observado o disposto no artigo 124, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 bem como o inciso XXI do artigo 37 da Constituição Federal.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES

7.1. DA CONTRATADA:

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

7.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

7.1.3. Promover a guarda, manutenção e a vigilância de materiais, ferramentas e tudo o que for necessário à execução do objeto durante a vigência do contrato.

7.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

7.1.5. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunistica do trabalho, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução desse contrato. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

7.1.6. Fazer prova, antes da quitação de cada fatura, da regularidade para com o INSS - Instituto Nacional do Seguro Social mediante a apresentação de CND - Certidão Negativa de Débito em vigor, bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, nos mesmos moldes.

7.1.7. Responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente, por quaisquer danos e ou prejuízos materiais ou pessoais que venha a causar e/ou causados pelos seus empregados ou preposto, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

7.1.8. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

7.1.9. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

7.1.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, "d", da Lei Federal 14.133/2021.

7.1.11. Demais obrigações estão definidas no Termo de Referência.

7.2. DA CONTRATANTE:

7.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital, Termo de Referência e seus anexos;

7.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

7.2.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



- 7.2.4. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao objeto executado, no prazo, forma e condições estabelecidas no presente Contrato, no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 7.2.5. Aplicar à Contratada sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato e pelas demais infrações administrativas sujeitas à fiscalização da Contratante;
- 7.2.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato.
- 7.2.7. Efetivar a satisfação do crédito da CONTRATADA, nos precisos termos dispostos neste instrumento.
- 7.2.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA, pertinentes ao objeto do presente pacto.
- 7.2.9. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na execução do objeto, utilizando-se da forma escrita, para que esta possa tomar as medidas necessárias.
- 7.2.10. Zelar pelo conteúdo dos produtos contratados, não transferindo acesso ou divulgando seu conteúdo a terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATADA.
- 7.2.11. Notificar à CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre a intenção de aplicação de multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 7.2.12. Demais obrigações estão definidas no Termo de Referência.

7.3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES QUANTO AOS DADOS PESSOAIS:

- 7.3.1. Ficam as partes comprometidas em proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, garantindo que:
- 7.3.1.1. Os dados pessoais tratados tomaram por base a legislação vigente sobre proteção de dados, nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.
- 7.3.1.2. Os dados tratados ficam limitados às atividades necessárias para atingir a finalidade de execução, ressalvado o tratamento para operação da CONTRATADA.
- 7.3.1.3. Os dados coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato e operações da CONTRATADA, e poderão ser compartilhados com terceiros quando necessário à própria prestação do serviço, sendo que, netes casos, será exigido do terceiro o compromisso com a privacidade e proteção dos dados compartilhados;
- 7.3.1.4. Os dados obtidos em razão desse contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e adequado controle de acesso, sendo vedado o compartilhamento desses dados com terceiros, ressalvada a hipótese da alínea "3";
- 7.3.1.5. Os dados sensíveis só podem ser tratados nas hipóteses do art. 11 da LGPD, devendo ser observados suas permissões, vedações, compartilhamento e comunicação.
- 7.3.1.6. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos Dados Pessoais obtidos através da prestação dos serviços, e sob instruções e na medida do determinado pela contratante, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.
- 7.3.2. CONTRATADA e CONTRATANTE atuarão em conjunto no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo;
- 7.3.3. O "Encarregado" ou "DPO" da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado da CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.
- 7.3.4. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.
- 7.3.5. Em relação ao cumprimento de obrigações referentes a LGPD, a CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE atuarão em conjunto para que os direitos dos titulares possam ser exercidos.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



8. CLÁUSULA OITAVA - DA CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

8.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

9. CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

9.1. A extinção do presente Termo de Contrato nos termos do artigo 138 da Lei nº 14.133/2021 poderá ocorrer:

9.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

9.1.2. de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

9.1.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.2. Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia ampla defesa e ao contraditório, nos termos do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, as seguintes situações:

9.2.1. o não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

9.2.2. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

9.2.3. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

9.2.4. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

9.2.5. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

9.2.6. atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

9.2.7. atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

9.2.8. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

9.2.9. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz

9.3. A contratada poderá solicitar a extinção dos contratos conforme disposição contida no artigo 137, §2º da mesma lei.

9.4. A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do artigo 147 da mesma Lei e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos, nos termos do artigo 148 da Lei nº 14.133/2021.

9.5. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE prevista no art. 139 da Lei nº 14.133/2021.

9.6. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

9.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

9.6.3. Indenizações e multas.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



10. CLAUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1. O licitante ou contratada se responsabiliza administrativamente pelas ocorrências das infrações dispostas no artigo 155, caput e seus incisos da Lei nº 14.133/2021 e pelo que dispõe o Decreto Municipal nº 6.097, de 29 de novembro de 2021, quando:

- 10.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 10.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 10.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 10.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 10.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as sanções, de acordo com o artigo 156 e seus parágrafos da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 6.097, de 29 de novembro de 2021, as quais seguem:

- 10.2.1. Advertência;
- 10.2.2. Multa;
- 10.2.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública de Pindamonhangaba, direta e indireta, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;
- 10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos;
- 10.2.5. A sanção prevista no item 8.2.4 observará o devido processo legal, respeitando o contraditório e a ampla defesa, observado no que couber, o artigo 156, §6º, observados os prazos e condições do artigo 57 a 161, todos da Lei 14.133/2021.
- 10.2.5.1. Advertência;
- 10.2.5.2. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
- 10.2.5.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração por prazo não superior a 03 (três) anos;
- 10.2.5.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da CONTRATANTE, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua NOTIFICAÇÃO, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

10.4. As multas previstas nesta seção não eximem a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

10.5. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo respeitados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.

10.6. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou processo administrativo.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



11.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de Direito Público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO DO CONTRATO

12.1. A gestão do presente contrato será realizada pela **Secretaria Municipal de XXXX**, tendo como responsável o(a) **Sr(a). XXXXXX**.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

13.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por fiscal indicado pela Secretaria Gestora nos autos do processo, representantes da Administração, especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no artigo 7º da Lei Federal 14.133/2021 ou pelos respectivos substitutos.

14.2. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

14.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. Caberá a CONTRATANTE providenciar, por sua conta, a publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP e divulgá-lo em seu sítio eletrônico oficial.

15.2. A divulgação do contrato no PNCP deverá observar o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura do contrato, como condição de eficácia do negócio jurídico.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

16.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133/2021, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas, conforme artigo 92, §1º da Lei 14.133/2021.

17.2. E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam digitalmente o presente instrumento contratual, conforme MP nº 2.200 de 24 de agosto de 2001, em igual teor e forma, para todos os fins de direito

Pindamonhangaba, de ... de 2024

XXXXXXXXXX

Secretária(o) Municipal

Modelo B2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração



XXXXXX

Pessoa Jurídica



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

Referência: Solicitação de Compras nº 463/2025

1. DO OBJETO

1.1. Solicitação de compras para a aquisição de equipamentos e materiais para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Pindamonhangaba, bem como emendas Impositivas.

Emendas Impositivas:

Nº 125 - Vereador Gilson Nagrin

Nº 186- Vereador Felipe Guimarães

Nº 278- Vereador Rogério Ramos

1.2. O objeto do presente instrumento caracteriza-se como de natureza comum, tendo em vista que são oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. PARA A AQUISIÇÃO

2.1.1. A Secretaria de Esportes e Lazer tem como uma de suas atribuições o estímulo à prática de atividades físicas, neste sentido, a SEMELP conta com um Departamento de Lazer que atua na conscientização sobre a importância de hábitos saudáveis para o desenvolvimento da saúde, através da prática de atividades físicas que proporcionam a melhoria da qualidade de vida e do bem-estar físico, mental e social.

2.1.2. Em relação às atividades de lazer, a SEMELP atua na conscientização sobre a importância de hábitos saudáveis para o desenvolvimento da saúde, através da prática de





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

atividades físicas que proporcionam a melhoria da qualidade de vida e do bem estar físico, mental e social.

2.1.3. Entre as ações de lazer desenvolvidas pela SEMELP tem-se as Ruas de Lazer, Férias na Piscina, Festividades de Dia das Crianças, Festival da Escola de Esportes e programação da colônia de férias.

2.1.4. Dentro das atividades de esportes, a secretaria atende, nos seus centros esportivos, inúmeros munícipes desde crianças até pessoas idosa incluindo pessoas com deficiência e necessidades especiais.

2.1.5. As atividades esportivas também envolvem os treinamentos e preparação física dos atletas profissionais que representam o município de Pindamonhangaba em campeonatos regionais, estaduais e até mesmo internacionais.

2.1.6. A Secretaria de esportes e lazer também realiza eventos como corridas de rua, Jogos Regionais, Jogos dos idosos, festivais de esportes. Virada esportiva, entre outros.

2.1.7. E por fim, anualmente a Secretaria Municipal de Esportes atende a demandas de Emendas Impositivas de vereadores afim de auxiliar projetos sociais da cidade.

2.1.8. Diante da diversidade de atividades oferecidas e da heterogeneidade do público atendido, diversar demandas surgem durante o ano como a aquisição de equipamentos e materiais permanentes sendo eles:

- 01 Freezer horizontal 534 litros para atender Pinda futebol Clube.
- 02 geladeira frost free Duplex 386 litros com altura Flex para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube
- 03 Máquina de gelo 80/55- 220vpara atender às necessidades do Pinda Futebol Clube,
- 04 Desfibrilador Externo Automático, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.
- 05- Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

06- Máquina de lavar 17kg branca com lavagem econômica e ciclo edredom, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

07- Tanquinho 20kg- 110V, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

08- Secadora Suspensa 10kg, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

09- Microfone sem fio duplo, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

10- Mesa 2.00X1.00 para reunião retangular- nórdico/branco, para atender às necessidades da Liga Pindamonhangabense Municipal de Futebol.

11- Cadeira fixa empilhável, para atender às necessidades da Liga Pindamonhangabense Municipal de Futebol.

12- Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada, para atender às necessidades da Liga Pindamonhangabense Municipal de Futebol.

13- Mesa individual com 02 gavetas, para atender às necessidades da Semelp.

14- Cadeira giratória operacional com braços reguláveis, para atender às necessidades da Semelp.

2.2. PARA O QUANTITATIVO

2.2.1. Tendo-se em vista que a aquisição dos equipamentos ocorrer conforme a demanda das necessidades, o quantitativo foi elaborado com base nas solicitações de demandas recebidas pelo setor de compras da SEMELP e análise das destinações de emendas impositivas. Também se verificou o histórico de aquisições semelhante realizadas pela municipalidade conforme consta na **Tabela 1**.

Item	Descrição	Quantidade
01	Freezer horizontal 534 litro	1
02	geladeira frost free Duplex 386 litros com altura Flex	1
03	Máquina de gelo 80/55- 220v	1



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

04	Desfibrilador Externo Automático	1
05	Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis	2
06	Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis	2
07	Tanquinho 20kg- 110V	2
08	Secadora Suspensa 10kg	1
09	Microfone sem fio duplo	1
10	Mesa 2.00X1.00 para reunião retangular-nórdico/branco	2
11	Cadeira fixa empilhável	18
12	Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada	1
13	Mesa individual com 02 gavetas	12
14	Cadeira giratória operacional com braços reguláveis	12

Tabela 1. Quantidades Estimadas

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A contratação de empresa especializada fornecimento de equipamentos e materiais permanentes em geral por meio de Pregão Eletrônico, que se mostra mais vantajosa, à medida que, ao aproveitar oportunidades de economia de escala, a Administração Pública pode obter melhores preços junto ao mercado, reduzindo seus custos em detrimento do atendimento de suas diversificadas demandas.

4. DO QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO

4.1. Os preços de referência, foram obtidos com base no § 1º incisos II, III e IV do Art. 23 da Lei 14.133/2021, ou seja, contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços; utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

domínio amplo; pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QDE	VALOR UNIT. MÉDIO	VALOR UNIT. TOTAL
01	Freezer horizontal 534 litro	UN	1	R\$3.433,16	R\$3.433,16
02	geladeira frost free Duplex 386 litros com altura Flex	UN	1	R\$3.218,33	R\$3.218,33
03	Máquina de gelo 80/55- 220v	UN	1	R\$ 13.509,71	R\$ 13.509,71
04	Desfibrilador Externo Automático	UN	1	R\$ 6.873,33	R\$ 6.873,33
05	Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis	UN	2	R\$ 1.249,91	R\$ 2.499,82
06	Máquina de lavar 17kg branca com lavagem econômica e cicloEdredom	UN	2	R\$ 2.575,33	R\$ 5.150,66
07	Tanquinho 20 kg 110V	UN	2	R\$745,98	R\$ 1.491,96
08	Secadora Suspensa 10kg	UN	1	R\$ 2.457,87	R\$ 2.457,87
09	Microfone sem fio duplo	UN	2	R\$ 413,33	R\$826,66
10	Mesa 2.00X1.00 para reunião retangular-nórdico/branco	UN	2	R\$ 1.010,00	R\$ 2.020,00
11	Cadeira fixa empilhável	UN	18	R\$256,66	R\$4.619,88
12	Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada	UN	1	R\$ 1.690,74	R\$ 1.690,74
13	Mesa individual com 02 gavetas	UN	12	R\$ 683,81	R\$ 8.205,72
14	Cadeira giratória operacional com braços reguláveis	UN	12	R\$ 547,63	R\$6.571,56
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 62.156,07

Tabela 1. Valor estimado da aquisição.

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor unitário	Valor unitário	Valor unitário
01	<i>Freezer horizontal 534 litros</i>	R\$3.699,00r 1 11.169.061/0001-01 Orisvaldo Junior Fornecedor 1	R\$ 3266,50 47.646.580/0001-52-21r eFranciele Eletro LTDA Fornecedor 2	R\$3.334,00 47.756.514/0001-52 ELA distribuidora e comércio Fornecedor 3
02	<i>Geladeira Frost Free Duplex 386 li com Altura Flex</i>	R\$3.295,00 26.404.731/0481-21 ELETROZEMA S/A Fornecedor 1	R\$3.860,00: 72.673.460/0001-91 ANDRALAR MOVEIS E E LTD. Fornecedor 2	R\$ 2.500,00 47.646.580/0001-52 FRANCIELE ELETRO LTDA Fornecedor 3



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

03	Máquina de gelo 80/55 - 220V	R\$ 11.788,50 CNPJ 52.661.578/0001-92 LICITWORK COMERCIO LIMITADA Fornecedor 1	R\$ 17.000,00 CNPJ 41.086.624/0001- MATHEUS Mundial Cient Fornecedor 2	R\$ 11.740,64 CNPJ 46.344.050/0001-97 SUL AGUA EQUIPAMENTOS Fornecedor 3
04	Desfibrilador Externo Automático	R\$ 6.100,00 CNPJ 40.279.862/0001-10 Constamed equipamentos Fornecedor 1	R\$6.800,00 Cnpj: 22.774.865/0001-48 PRM ComercialLTDA Fornecedor 2	R\$7.720,00 CNPJ 17.058563/0001-54 Ambiental Assessoria Comercio e serviços LTDA fornecedor 3
05	Fogão de piso 5 bocas branco com ac e botões removíveis	R\$ 1.255,00 Cnpj: 53.338.168/0001-78 RCV Gomes Fornecedor 1	R\$ 1.263,75 Cnpj:- 48.803.785/0001-67 Valente Distribuição Representações Fornecedor 2	R\$ 1.231,00 Cnpj: 32.302.947/0001-43 Damião, Lizotti & CiaLTDA Fornecedor 3
06	Máquina de Lavar 17kg Branca com Lavagem Econômica e Ciclo Edredom	R\$ 2.650,00 Cnpj: 47.960.950/0426-30 Magazine Luiza SA Fornecedor 1	R\$2.659,00 Cnpj: 54.289.996/0010-17 J. Mafhuz LTDA Fornecedor 2	R\$ 2.417,00 cnpj: Hewlwx Comércio de Produtos Eletro Eletronicos LTDA - 97.519.539/0001-93 Fornecedor 3
07	Tanquinho 20 kg 110V	R\$ 910,00 Cnpj:72.673.460/0001- 91Andralar moveis e Eletrodomésticos LTDA Fornecedor 1	R\$ 711,95 CNPJ 49.673.898/0001-58 CB ELETRO E INFORMATICA LTDA - Fornecedor 2	R\$1.232,00 CNPJ 46.845.026/0001-31 PEDRO AUGUSTO DE MATOS BOTELHO Fornecedor 3
08	Secadora Suspensa 10 KG	R\$ 2.150,00 CNPJ 15.413.146/0001-36 Andreia Aparecida de Oliveira Fornecedor 1	R\$ 2.323,41 CNPJ 34.471.931/0001-90 Bluinter Eletrodomesticos Fornecedor 2	R\$ 2.900,21 CNPJ 04.510.069/0001-16 Comatel Comercio de Material LTDA Fornecedor 3
09	Microfone sem fio duplo	R\$ 485,00 CNPJ 38.466.660/0001-35 Bosco Felipe Comercio LTDA Fornecedor 1	R\$375,00 CNPJ 12.560.585/0001-83 ANTONIA RAIMUNDA ALVES Fornecedor 2	R\$ 380,00 CNPJ 47.094.894/0001-90 - AL OLIVEIRA LTDA - Fornecedor 3
10	Mesa 2.00x1.00 Para Reunião retangular - Nórdico/branco	R\$ 720,00 CNPJ 43.750.420/0001-06 Sane Industria e Comércio de Moveis e Equipamentos Fornecedor 1	R\$ 900,00 CNPJ 47.695.345/0001-70 Prepave Comercio de Moveis e Equipamentos Fornecedor 2	R\$1.410,00 CNPJ 34.075.109/0001-00 ML do Brasil Empreendimentos Comerciais Eireli - Fornecedor 3
11	Cadeira Fixa cadeira empilhável	R\$ 250,00 27.040.990/0001-48 Diego Gustavo Querino - Fornecedor 1	R\$ 260,00 21.306.287/0001-52 Tecno2000industria e Comercio LTDA - Fornecedor 2	R\$ 260,00 36.983.772/0001-38 KYNSAN COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - Fornecedor 3
12	Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada	R\$ 605,00 09.258.263/0001-70 OFFICE MAX COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI - Fornecedor 1	R\$ 2.228,00 17.440.078/0001-20 Elimari Comercial Escolar LTDA Fornecedor 2	R\$ 2.054,99 34.240.500/0001-12 - Bruno do Carmo Ferreira - Fornecedor 3
13	Mesa individual com 2 gavetas	R\$ 605,00 09.258.263/0001-70 - OFFICE MAX COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI - Fornecedor 21	R\$ 736,44 89.278.519/0001-40 Marcenaria Sular Ltda - Fornecedor 2	R\$ 710,00 18.855.826/0001-06 Nivelatto Moveis sob medida LTDA Fornecedor 3
14	Cadeira giratoria com braços regulaveis	R\$ 443,00 42.032.814/0001-58 Eduardo Nunes Peixoto - Fornecedor 1	R\$622,73 48.049.309/0001-00 Serapião comércio de utilidades LTDA - Fornecedor 2	R\$ 577,17 53.640.283/0001-00 RLuiz João dos Santos - Fornecedor 3

Tabela 2 - Pesquisa de valores de mercado



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

5.1. ITEM 1: Freezer horizontal 534 litros.

Especificações: Altura 96 cm; Largura 147,3 cm; Profundidade 78 cm; Peso 68 kg; 2 portas ; Capacidade - 200 a 600 litros; Tipo de Degelo - Manual; Controle de temperatura; Potência - 110/ 220v; Eficiência energética A; Garantia de 12 meses; Cor Branco; Plugue de tomada 10 A; Pannel de controle externo; 6 níveis de temperatura; Consumo aproximado de energia - 70,41 W;

IMAGEM DE REFERÊNCIA





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

5.2. ITEM 2: Geladeira Frost Free Duplex 386 litros com Altura Flex.

Especificações: Altura 183,4 cm; Largura 62,1 cm; Profundidade 72,4 cm; Peso 60 kg; Capacidade Total (L) - Média - 375 a 450L; Capacidade Freezer (L) - 86; Capacidade Geladeira (L) - 290; Tipo de Degelo - Frost Free; Compartimento extra frio; Porta ovos; 2 portas; Recipiente para guardar gelo; 1 gaveta; Eficiência energética A; Garantia de 12 meses; Cor Branco; Plugue e Tomada - 10A; Consumo Aproximado de Energia (kWh); 56,2;

IMAGEM DE REFERÊNCIA





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

5.3. ITEM 3: Máquina de gelo 80/55 - 220V .

Especificações: Produção diária de até 80 kg e armazenamento de até 55 kg; Dimensões - 1084x680x610mm -(AXLXP); Peso Líquido - 72 kg; Categoria Climática - ST; Voltagem - 220V; Frequência - 60Hz; Potência - 580W; Gás Refrigerante - R134a/175gX2; Proteção Elétrica - I Classe

IMAGEM DE REFERÊNCIA





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

5.4. ÍTEM 4 Desfibrilador Externo Automático.

Especificações: Dimensões aproximadas: Peso 2,kg; Dimensões - LXAXP - 217 X 91 X 289 mm;

Arritmias chocáveis mínimas - fibrilação ventricular e taquicardia ventricular; Onda de choque exponencial truncada; Energia de desfibrilação do equipamento - modo adulto - no mínimo 150 até 360J e modo pediátrico - 50J; Faixa de impedância mínima de 20 ohms até 200 ohms; Controle de carga automático; Bateria de longa duração, ou bateria recarregável. Modo de funcionamento - operação contínua; Auxílio aos socorristas com instrução sonora e orientação visual. Idioma - Português brasileiro com opção de Inglês e Espanhol; Grau de proteção mínimo - IP 54; Registro na ANVISA

Incluso: 1 desfibrilador, 1 par de eletrodos, 1 bateria de longa duração e manual do usuário; Garantia 12 meses.

IMAGEM ILUSTRATIVA



5.5. ÍTEM 5 Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis.

Especificações: Altura 96 cm; Largura 76,4 cm; Profundidade 63,5 cm; Peso 35 kg; Tipo - Piso.; Cor branco; Acendimento automático; Acabamento de mesa - inox; Gás GN e GLP; Acabamento da Trempe - Arame de aço redondo; Capacidade forno (L) - 96; 1 prateleira; Potência Bivolt (W) - 25; Garantia 12 meses.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

IMAGEM DE REFERÊNCIA



5.6. ITEM 6 Máquina de Lavar 17kg Branca com Lavagem Econômica e Ciclo Edredom .

Especificações: Altura 103 cm; Largura 68 cm; Profundidade 73 cm; Peso 42,35 kg; **Capacidade (Kg) 17; Capacidade 16kg - 17kg; Abertura da Tampa superior; Display digital; com filtro; Consumo Aproximado de Água - 188 e 191; Centrifugação Normal e Extra; Cesto Inox com base de plástico; Diluição Anti-mancha; Eficiência Energética A; Plugue e Tomada 20 A; Potência 110V (W) 480; Consumo Aproximado de Energia (kWh) 0,51; Funções 1,2,3,4; garantia 12 meses.**



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

IMAGEM DE REFERÊNCIA



5.7. ITEM 7 Tanquinho 20 kg 110V .

Especificações: Dimensões: 55 x 96,5 x 60 cm; Peso do produto: 11 kg; Material de fabricação: Plástico; Capacidade: 21,5 kg de roupa seca; Consumo: 0,006 kwh/ciclo/kg; Frequência: 60 hz; Pannel: Manual; Potência: 380 watts; Tipo: 10A; Funções do Produto: Rápido, enxágue, delicado, dia a dia, jeans, muito sujo.; Garantia: 12 meses.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

IMAGEM DE REFERÊNCIA



5.8. ITEM 8 Secadora Suspensa 10 KG

Especificações: Altura 78,3 cm; Largura 62,8 cm; Profundidade 61,3 cm; Peso 42 kg; Cor branco; **Consumo Aproximado de Energia (kWh) - 4,8; Capacidade (kg) - 10kg - 15kg; Eficiência Energética - A; Cesto - Aço Pintado; Diferenciais - Passe fácil, Eliminar odores, Programa certo, Filtro anti-fiapos, Ciclo edredom; garantia 12 meses;**



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

IMAGEM DE REFERÊNCIA



5.9. ITEM 9 Microfone sem fio duplo

Especificações Técnicas Receptor: Faixa de Frequência: 520MHz a 543,5MHz / 96 canais com frequência selecionáveis / Receptor de busca automática de canais / Saída balanceada / Faixa de Operação: 100M. Especificações Técnicas Transmissor: Faixa de Frequência: 520MHz a 543,5MHz / Faixa de Frequência: 550MHz a 573,50MHz / Capsula Dinâmica de Alta Sensibilidade / Microfone com Display LED / 96 canais com frequência selecionáveis.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

IMAGEM DE REFERÊNCIA



5.10. ITEM 10: Mesa 2.00x1.00 Para Reunião retangular - Nórdico/branco

Especificações: Comprimento- 200 cm x Largura - 90 cm x Altura 74 cm ;
Estrutura em chapa de aço e pé tipo H com base em tubo oblongo com sapatas niveladoras que permitem regulagem quando há desnível do piso.- Partes em aço com



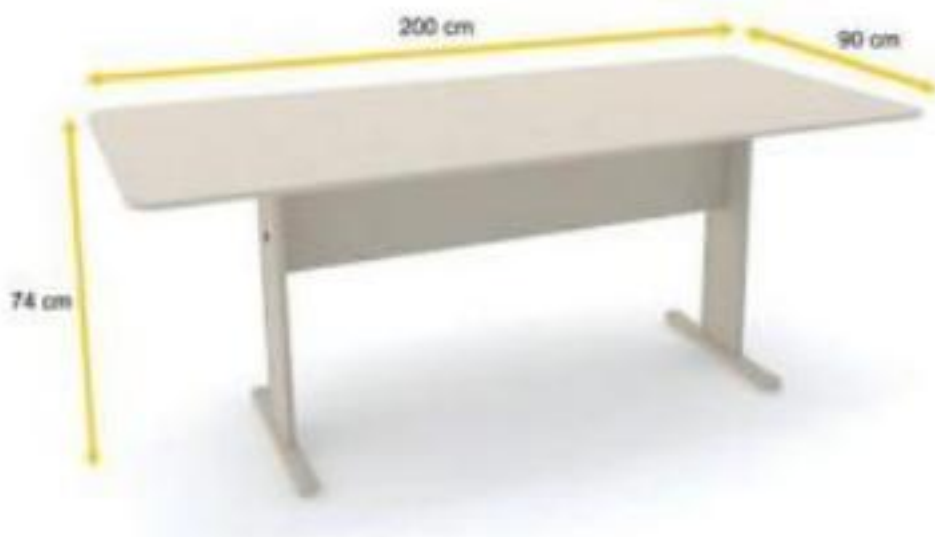
MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

tratamento anticorrosivo.- Dimensões: 74 cm de altura x 200 cm de largura x 90 cm de profundidade.

IMAGEM DE REFERÊNCIA



5.11. ITEM 11: Cadeira Fixa cadeira empilhável

Especificações: Cadeira Fixa cadeira empilhável com engate de em pvc rígido na lateral para conexão de uma cadeira a outra, com assento e encosto disposto em monobloco, injetado em termoplástico copolímero polipropileno com pequenos furos



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

respiradores circulares permeando o espaldar. estrutura da cadeira de aço carbono tubular, formada à partir dos seguintes componentes: composto de engate lateral em pvc rígido no mesmo acabamento do assento e encosto, formato circular com garras de ambos os lados da estrutura sendo uma peça virada para cima e a outra para baixo, para que haja o perfeito engate entre as cadeiras quando posta de lado a lado, contém um step abaixo dos engates para que possa separar uma cadeira da outra sem entrar em contato direto com a estrutura, possibilitando um empilhamento máximo de 15 cadeiras. estrutura da cadeira inovadora em formato de “v” intervindo interliga uma de cada lado, medida mínimas totais: 550lx545px780mm.

IMAGEM DE REFERÊNCIA



5.12. ITEM 12 Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Especificações: (sanfonada) **personalizada.** Tamanho 3x3m. Estrutura pantográfica (sanfonada) fabricadas em tubos retangulares de aço galvanizado de 30x30 mm, unidas por parafusos em conexões de aço com galvanização de alta resistência. Cobertura confeccionada em lona PVC impermeável na cor a escolher, auto-extinguível, blackout solar, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, anti-mofo e anti-ressecamento. Reforçada nos pontos de maior desgaste. Personalizada com logomarca a escolher após AF, em duas faces da cobertura conforme imagens de referência a ser aprovada pela SEMELP

IMAGEM DE REFERÊNCIA



5.13. ITEM 13: Mesa individual com 2 gavetas



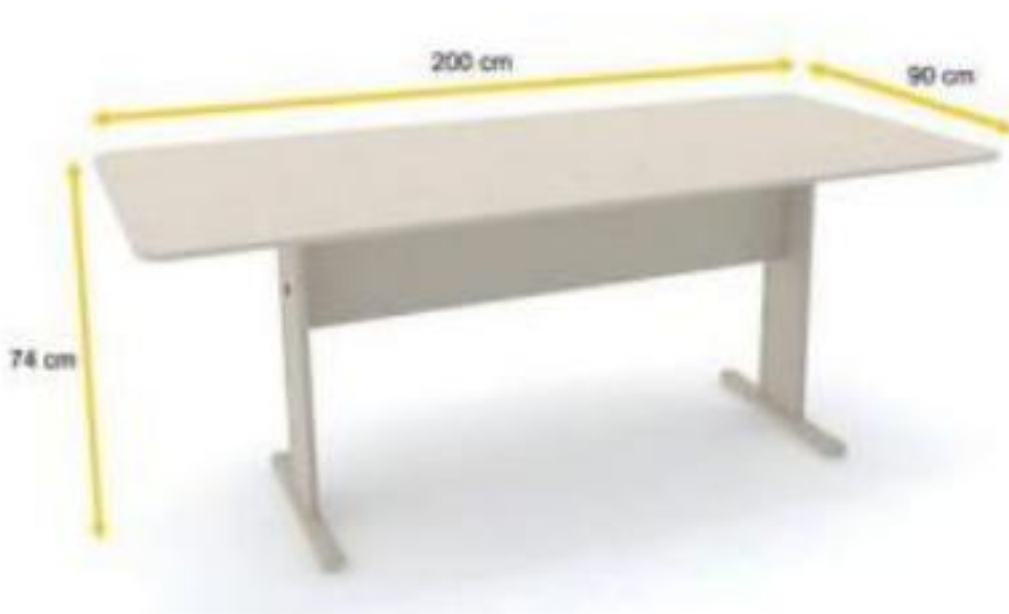
MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Especificações: Tampo medindo 1200x600x740mm, Produto certificado para com a NBR-13966;2008 ABNT; mesa reta individual confeccionada em madeira prensada de mdp 25mm com BP(laminado melanimico de baixa pressão). Estrutura confeccionada com colunas em tubo retangular de 50mmx 30mm com parede de 1,50mm em aço carbono. Base de apoio ao chão em chapa de aço(1,90mm), estampada em repuxo com formato estrutural e desenho orgânico em v invertido, acabamentos arredondados, com dimensões de 600mm x 80mm x 53mm(C x A x L)

IMAGEM DE REFERÊNCIA



5.14. ITEM 14:Cadeira giratória com braços reguláveis



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Cadeira de escritório giratória operacional, no mínimo do tipo B, com braços reguláveis, conforme ABNT NBR13962, com no mínimo, espaldar baixo, ajustes mínimos para os movimentos independentes para altura do assento/encosto, altura dos braços, altura do encosto, inclinação do encosto.

Encosto: estruturado em chassi de polipropileno injetado com aletas de reforços estruturais, estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada com espessura média predominante, no mínimo, 50mm e dotado de carenagem para contra capa do encosto injetada em polipropileno que deice inacessível e não aparente os pontos de fixação do extensor de encosto no chassi do espaldar e que cubra o mesmo extensor, não deixando-o aparente durante o curso operacional de ajuste vertical. Largura mínima do encosto de 460mm, extensão vertical mínima do encosto de 410mm, ajuste de altura do encosto em no mínimo 5 pontos, com curso vertical mínimo de ajuste de 60mm.

Assento: estruturado em chassi de polipropileno injetado com aletas de reforços estruturais ou em compensado multilaminado anatômico de espessura mínima de 10mm. estofamento em espuma flexível

Mecanismo: mecanismo operacional tipo contato permanente que possibilite, no mínimo ajuste de altura de encosto e de inclinação do encosto, de maneira independente entre si, com curso de inclinação mínimo de 25 graus.

Braços com regulagem de altura: com estrutural vertical manufaturado em resina de engenharia do tipo nylon com fibra de vidro ou polipropileno com fibra de vidro, apresenta carenagem injetada em polipropileno, bem como o apoio-braços superior, que deve ter arestas, quinas e cantos arredondados, livre de rebarbas e arestas cortantes ou pontas perfurantes, dimensões mínimas de 70mm de largura e 240mm de comprimento para o apoio-braço.

IMAGEM DE REFERÊNCIA



6. DA GARANTIA



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

6.1. O prazo de garantia dos materiais serão de 3 meses no mínimo ou conforme garantia própria do material exposto na embalagem valendo aquela que for maior. A garantia original de fábrica, quando houver, deverá ser entregue junto a nota fiscal.

7. DOS PREÇOS

7.1. Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, fretes, transportes, montagem quando for o caso, garantia dos produtos e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

8. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão eletrônico, com adoção do critério de julgamento das propostas de menor preço por item.

9. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1. O objeto a ser licitado enquadra-se como de natureza comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

9.2. Sendo assim, a escolha da empresa será realizada através da modalidade pregão eletrônico, nos termos da Lei 14.133/2021, e o critério de julgamento da proposta será o de menor preço por item.

9.3. A empresa habilitada em primeiro lugar para cada item deverá apresentar, sob pena de inabilitação, o catálogo ou ficha técnica do fabricante para efeito de verificação das exigências pertinentes à qualidade e à fidelidade do objeto solicitado.

9.4. O catálogo deverá ser anexado junto aos documentos de habilitação no dia do certame



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

10. DO MODELO DE PROPOSTA

10.1. Os licitantes deverão apresentar suas propostas conforme **Tabela 3**.

10.2. Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QDE	Marca	Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	Freezer horizontal 534 litro	UN	1				
02	geladeira frost free Duplex 386 litros com altura Flex	UN	1				
03	Máquina de gelo 80/55-220v	UN	1				
04	Desfibrilador	UN	1				
05	Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis	UN	2				
06	Máquina de lavar 17 kg branca com lavagem econômica e ciclo Edredon	UN	2				
07	Tanquinho 20kg- 110V	UN	2				
08	Secadora Suspensa 10kg	UN	1				
09	Microfone sem fio duplo	UN	1				
10	Mesa 2.00X1.00 para reunião retangular-nórdico/branco	UN	2				
11	Cadeira fixa empilhável	UN	18				
12	Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada	UN	1				



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

13	Mesa individual com 02 gavetas	UN	12				
14	Cadeira giratória operacional com braços reguláveis	UN	12				

Tabela 3 - Modelo de proposta

11. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO

11.1. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 30 (dias) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) enviada através de Ofício para o e-mail informado na proposta.

11.2. Deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, anexa ao Centro Esportivo João Carlos de Oliveira, sito a Rua Antônio Augusto Rodrigues, 167, Parque São Domingos.

11.3. Constatadas quaisquer irregularidades no objeto recebido, a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba poderá:

- Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, determinando sua substituição;

- Determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

11.4. Os itens entregues com defeito ou em inconformidade com as especificações, deverão ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação expedida pelo setor responsável.

11.5. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

11.6. As entregas deverão ser agendadas através dos e-mails: semelp@pindamonhangaba.sp.gov.br ou admsemelp@pindamonhangaba.sp.gov.br , ou no telefone 12-36482248 ou 12-3550-5100. No caso de entregas feitas por



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

transportadoras, estas deverão ser orientadas pela CONTRATADA sobre essa obrigação, sob pena de recusa do recebimento.

11.7. A recusa da CONTRATADA em atender ao estabelecido nas cláusulas anteriores resultará na aplicação das sanções prevista por inadimplemento.

12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

12.1. Caberá a gestão do contrato tomar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato e ainda:

I - Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

II - receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

III - acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

IV - manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

V - propor medidas que melhorem a execução do contrato.

Caberá ao fiscal do contrato, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

I - atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, após conferência prévia do objeto encaminhar os documentos pertinentes ao gestor para certificação;

II - confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

III - verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

IV - comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

VII - acompanhar a execução contratual, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do processo;

12.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

12.3. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

12.4. Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida pelo fiscal designado pela CONTRATANTE, dentre os servidores do setor responsável, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas, além de esclarecer as eventuais dúvidas que surgirem no curso do fornecimento dos materiais, dando ciência à Administração.

13. DOS DEVERES DA CONTRATADA

13.1. A CONTRATADA obrigará-se a fornecer o objeto adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, neste Termo de Referência, em seus anexos, e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.

13.2. Caberá a CONTRATADA substituir, no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento de comunicado formal, todo e qualquer produto que for entregue fora das especificações e/ou apresentar quaisquer problemas durante o prazo de validade.

13.3. A CONTRATADA deverá atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

13.4. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

13.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal suficiente e adequado para a descarga, para a movimentação e para a efetiva entrega dos materiais ao Município.

13.6. Cabe a CONTRATADA responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste Termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pela CONTRATANTE.

13.7. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do instrumento contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

14. DOS DEVERES DA CONTRATANTE

14.1. Indicar os locais de entrega dos materiais e o(os) responsável(eis) pela gestão da ata, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.

14.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

14.3. Emitir as Autorizações de fornecimento (AF), efetuar o pagamento nas notas fiscais, bem como, comunicar à CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na execução do objeto, aplicando, quando necessário, as penalidades previstas.

14.4. Aplicar à CONTRATADA todas as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

15. DAS SANÇÕES

15.1. As sanções serão aplicadas conforme leis vigentes, minuta contratual e Decreto Municipal nº 6.097, de 29 de novembro de 2021.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. Após entrega e conferência dos equipamentos, as notas fiscais deverão ser encaminhadas ao pagamento.

16.2. A empresa deverá enviar as seguintes certidões atualizadas junto com a nota fiscal para pagamento:

- Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais (Para empresas de Pindamonhangaba);
- Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

16.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, através de depósito em conta corrente, após a aprovação da nota fiscal pelo responsável. Nos dados adicionais da nota fiscal, deverão constar:

- Número do pregão;
- Número da Autorização de fornecimento (AF);
- Dados bancários para pagamento;

16.4. O envio da nota fiscal poderá ser feito pessoalmente, por e-mail ou através de protocolo no link: <https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. Serão utilizadas as seguintes dotações orçamentárias para aquisição dos produtos:

Esporte - Fichas - 625

- Dotação Emendas Parlamentares Individuais - 612



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Elaborado por Joelma Molica Lourenço Ferreira - Professora - SEMELP

Alcides Barbosa Junior
Secretário Municipal de Esportes e Lazer



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO III

Solicitação de Compras nº463/2024

1. DO OBJETO

Solicitação de compras para a aquisição de equipamentos e materiais para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Pindamonhangaba, bem como emendas Impositivas.

Emendas Impositivas:

Nº 125 - Vereador Gilson Nagrin

Nº 186- Vereador Felipe Guimarães

Nº 278- Vereador Rogério Ramos

2. ÁREA REQUISITANTE



3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Esportes e Lazer tem como uma de suas atribuições o estímulo à prática de atividades físicas, neste sentido, a SEMELP conta com um Departamento de Lazer que atua na conscientização sobre a importância de hábitos saudáveis para o



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

desenvolvimento da saúde, através da prática de atividades físicas que proporcionam a melhoria da qualidade de vida e do bem-estar físico, mental e social.

Em relação às atividades de lazer, a SEMELP atua na conscientização sobre a importância de hábitos saudáveis para o desenvolvimento da saúde, através da prática de atividades físicas que proporcionam a melhoria da qualidade de vida e do bem estar físico, mental e social.

Entre as ações de lazer desenvolvidas pela SEMELP tem-se as Ruas de Lazer, Férias na Piscina, Festividades de Dia das Crianças, Festival da Escola de Esportes e programação da colônia de férias.

Dentro das atividades de esportes, a secretaria atende, nos seus centros esportivos, inúmeros munícipes desde crianças até pessoas idosas incluindo pessoas com deficiência e necessidades especiais.

As atividades esportivas também envolvem os treinamentos e preparação física dos atletas profissionais que representam o município de Pindamonhangaba em campeonatos regionais, estaduais e também internacionais.

A Secretaria de esportes e lazer também realiza eventos como corridas de rua, Jogos Regionais, Jogos dos idosos, festivais de esportes. Virada esportiva, entre outros.

E por fim, anualmente a Secretaria Municipal de Esportes atende a demandas de Emendas Impositivas de vereadores afim de auxiliar projetos sociais da cidade.

Diante da diversidade de atividades oferecidas e da heterogeneidade do público atendido, diversas demandas surgem durante o ano como a aquisição de equipamentos e materiais permanentes sendo eles:

- 01 Freezer horizontal 534 litros para atender Pinda futebol Clube.
- 02 geladeira frost free Duplex 386 litros com altura Flex para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

-03 Máquina de gelo 80/55- 220v para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube,

-04 Desfibrilador Externo Automático , para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

05- Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

06- Máquina de lavar 17kg branca com lavagem econômica e ciclo edredom, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

07- Tanquinho 20kg- 110V, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

08- Secadora Suspensa 10kg, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

09- Microfone sem fio duplo, para atender às necessidades do Pinda Futebol Clube.

10- Mesa 2.00X1.00 para reunião retangular- nórdico/branco, para atender às necessidades da Liga Pindamonhangabense Municipal de Futebol.

11- Cadeira fixa empilhável, para atender às necessidades da Liga Pindamonhangabense Municipal de Futebol.

12- Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada, para atender às necessidades da Liga Pindamonhangabense Municipal de Futebol.

13- Mesa individual com 02 gavetas, para atender às necessidades da Semelp.

14- Cadeira giratória operacional com braços reguláveis, para atender às necessidades da Semelp.





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está prevista no planejamento da SEMELP para o ano de 2025 tendo em vista a destinação de emendas impositivas e solicitações de demandas encaminhadas pelos departamentos da SEMELP.

Os itens que compõem o objeto deste estudo está previsto no Orçamento Municipal em face da sua necessidade e proporcional ao orçamento disponível.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto a ser licitado enquadra-se como de natureza comum cujos padrões de desempenho e qualidade poder ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Sendo assim, a escolha da empresa será realizada através da modalidade pregão eletrônico, nos termos da Lei 14.133/2021, e o critério de julgamento da proposta será o de menor preço por item.

A empresa habilitada em primeiro lugar para cada item deverá apresentar, sob pena de inabilitação, o catálogo ou ficha técnica do fabricante para efeito de verificação das exigências pertinentes à qualidade e à fidelidade dos objetos solicitados.

Os catálogos deverão ser apresentados na sede do Centro Esportivo João Carlos de Oliveira, sito a Rua Antônio Augusto Rodrigues, 167 - Parque São Domingos, Pindamonhangaba - SP, em horário a combinar com a SEMELP, telefone 12- 3648-2248 / 3550-5100, ou via transportadora / correios, ou e-mail (admsemelp@pindamonhangaba.sp.gov.br).

Prazo de envio de catálogo: 5 dias úteis;



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Tendo-se em vista que a aquisição dos equipamentos ocorrer conforme a demanda das necessidades, o quantitativo foi elaborado com base nas solicitações de demandas recebidas pelo setor de compras da SEMELP e análise das destinações de emendas impositivas. Também se verificou o histórico de aquisições semelhante realizadas pela municipalidade conforme consta na **Tabela 1**.

Item	Descrição	Quantidade
01	Freezer horizontal 534 litro	1
02	Geladeira frost free Duplex 386 litros com altura Flex	1
03	Máquina de gelo 80/55- 220v	1
04	Desfibrilador Externo Automático .	1
05	Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis	2
06	Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis	2
07	Tanquinho 20kg- 110V	2
08	Secadora Suspensa 10kg	1
09	Microfone sem fio duplo	1
10	Mesa 2.00X1.00 para reunião retangular- nórdico/branco	2
11	Cadeira fixa empilhável	18
12	Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada	1
13	Mesa individual com 02 gavetas	12
14	Cadeira giratória operacional com braços reguláveis	12

Tabela 1. Quantidades Estimadas

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor unitário	Valor unitário	Valor unitário
01	<i>Freezer horizontal 534 litros</i>	R\$3.699,00r 1 11.169.061/0001-01 Orisvaldo Junior Fornecedor 1	R\$ 3266,50 47.646.580/0001-52-21r eFranciele Eletro LTDA Fornecedor 2	R\$3.334,00 47.756.514/0001-351 ELA distribuidora e comer Fornecedor 3
02	<i>Geladeira Frost Free Duplex 386 li</i>	R\$3.295,00 26.404.731/0481-21 ELETROZEMA S/A	R\$3.860,00: 72.673.460/0001-91 ANDRALAR MOVEIS E E	R\$ 2.500,00 47.646.580/0001-52 FRANCIELE ELETRO



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

	<i>com Altura Flex</i>	Fornecedor 1	Fornecedor 2 LTD.	LTD Fornecedor 3
03	Máquina de gelo 80/55 - 220V	R\$ 11.788,50 CNPJ 52.661.578/0001-92 LICITWORK COMERCIO LIMITADA Fornecedor 1	R\$ 17.000,00 CNPJ 41.086.624/0001- MATHEUS Mundial Cient Fornecedor 2	R\$ 11.740,64 CNPJ 46.344.050/0001-97 SUL AGUA EQUIPAMENTOS Fornecedor 3
04	Desfibrilador Externo Automático	R\$ 6.100,00 CNPJ 40.279.862/0001-10 Constamed equipamentos Fornecedor 1	R\$6.800,00 Cnpj: 22.774.865/0001-48 PRM ComercialLTD Fornecedor 2	R\$7.720,00 CNPJ 17.058563/0001-54 Ambiental Assessoria Comercio e serviços LTDA fornecedor 3
05	Fogão de piso 5 bocas branco com ac e botões removíveis	R\$ 1.255,00 Cnpj: 53.338.168/0001-78 RCV Gomes Fornecedor 1	R\$ 1.263,75 Cnpj:- 48.803.785/0001-67 Valente Distribuição Representações Fornecedor 2	R\$ 1.231,00 Cnpj: 32.302.947/0001-43 Damião, Lizotti & CiaLTD Fornecedor 3
06	Máquina de Lavar 17kg Branca com Lavagem Econômica e Ciclo Edredom	R\$ 2.650,00 Cnpj: 47.960.950/0426-30 Magazine Luiza SA Fornecedor 1	R\$2.659,00 Cnpj: 54.289.996/0010-17 J. Mafhuz LTDA Fornecedor 2	R\$ 2.417,00 cnpj: Hewlwx Comércio de Produtos Eletro Eletronicos LTDA - 97.519.539/0001-93 Fornecedor 3
07	Tanquinho 20 kg 110V	R\$ 910,00 Cnpj:72.673.460/0001- 91Andralar moveis e Eletrodomesticos LTDA Fornecedor 1	R\$ 711,95 CNPJ 49.673.898/0001-58 CB ELETRO E INFORMATICA LTDA - Fornecedor 2	R\$1.232,00 CNPJ 46.845.026/0001-31 PEDRO AUGUSTO DE MATOS BOTELHO Fornecedor 3
08	Secadora Suspensa 10 KG	R\$ 2.150,00 CNPJ 15.413.146/0001-36 Andreia Aparecida de Oliveira Fornecedor 1	R\$ 2.323,41 CNPJ 34.471.931/0001-90 Bluinter Eletrodomesticos Fornecedor 2	R\$ 2.900,21 CNPJ 04.510.069/0001-16 Comatel Comercio de Material LTDA Fornecedor 3
09	Microfone sem fio duplo	R\$ 485,00 CNPJ 38.466.660/0001-35 Bosco Felipe Comercio LTDA Fornecedor 1	R\$375,00 CNPJ 12.560.585/0001-83 ANTONIA RAIMUNDA ALVES Fornecedor 2	R\$ 380,00 CNPJ 47.094.894/0001-90 - AL OLIVEIRA LTDA - Fornecedor 3
10	Mesa 2.00x1.00 Para Reunião retangular - Nórdico/branco	R\$ 720,00 CNPJ 43.750.420/0001-06 Sane Industria e Comércio de Moveis e Equipamentos Fornecedor 1	R\$ 900,00 CNPJ 47.695.345/0001-70 Prepave Comercio de Moveis e Equipamentos Fornecedor 2	R\$1.410,00 CNPJ 34.075.109/0001-00 ML do Brasil Empreendimentos Comerciais Eireli - Fornecedor 3
11	Cadeira Fixa cadeira empilhável	R\$ 250,00 27.040.990/0001-48 Diego Gustavo Querino - Fornecedor 1	R\$ 260,00 21.306.287/0001-52 Tecno2000industria e Comercio LTDA - Fornecedor 2	R\$ 260,00 36.983.772/0001-38 KYNSAN COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - Fornecedor 3
12	Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada	R\$ 605,00 09.258.263/0001-70 OFFICE MAX COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI - Fornecedor 1	R\$ 2.228,00 17.440.078/0001-20 Elimari Comercial Escolar LTDA Fornecedor 2	R\$ 2.054,99 34.240.500/0001-12 - Bruno do Carmo Ferreira - Fornecedor 3
13	Mesa individual com 2 gavetas	R\$ 605,00 09.258.263/0001-70 - OFFICE MAX COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI - Fornecedor 21	R\$ 736,44 89.278.519/0001-40 Marcenaria Sular Ltda - Fornecedor 2	R\$ 710,00 18.855.826/0001-06 Nivelatto Moveis sob medida LTDA Fornecedor 3
14	Cadeira giratoria com braços regulaveis	R\$ 443,00 42.032.814/0001-58 Eduardo Nunes Peixoto - Fornecedor 1	R\$622,73 48.049.309/0001-00 Serapião comércio de utilidades JLTDA - Fornecedor 2	R\$ 577,17 53.640.283/0001-00 RLuiz João dos Santos - Fornecedor 3

Tabela 2 - Pesquisa de valores de mercado



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atendimento ao inciso V, do §1º, art. 18 da Lei 14.133/2021, foi realizada ampla pesquisa de mercado com objetivo de definir as possíveis soluções, com análise em contratações similares por outros órgãos e entidades, onde se observou que a prática mais usual é a aquisição através de empresas especializadas para entrega dos itens relacionados no quantitativo.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os preços de referência, foram obtidos com base no § 1º incisos II, III e IV do Art. 23 da Lei 14.133/2021, ou seja, contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços; utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QDE	VALOR UNIT. MÉDIO	VALOR UNIT. TOTAL
01	Freezer horizontal 534 litros	UN	1	R\$3.433,17	R\$3.433,17
02	geladeira frost free Duplex 386 litros com altura Flex	UN	1	R\$3.218,33	R\$3.218,33
03	Máquina de gelo 80/55- 220v	UN	1	R\$ 13.509,71	R\$ 13.509,71
04	Desfibrilador Externo Automático.	UN	1	R\$ 6.873,33	R\$ 6.873,33
05	Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis	UN	2	R\$ 1.249,92	R\$ 2.499,84
06	Máquina de lavar 17kg branca com lavagem	UN	1	R\$ 2.575,33	R\$ 2.575,33



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

	econômica e cicloEdredom				
07	Tanquinho 20 kg 110V	UN	2	R\$745,98	R\$ 1.491,96
08	Secadora Suspensa 10kg	UN	1	R\$ 2.457,87	R\$ 2.457,87
09	Microfone sem fio duplo	UN	2	R\$ 413,33	R\$ 826,66
10	Mesa 2.00X1.00 para reunião retangular-nórdico/branco	UN	2	R\$ 1.010,00	R\$ 2.020,00
11	Cadeira fixa empilhável	UN	18	R\$256,67	R\$4.620,06
12	Tenda do tipo gazebo (sanfonada) personalizada	UN	1	R\$ 2.052,66	R\$ 2.052,66
13	Mesa individual com 02 gavetas	UN	12	R\$ 683,81	R\$ 8.205,72
14	Cadeira giratória operacional com braços reguláveis	UN	12	R\$ 547,63	R\$6.571,56
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 53.291,37

Tabela 2. Valor estimado da aquisição.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de empresa especializada fornecimento de equipamentos e materiais permanentes em geral por meio de Pregão Eletrônico, que se mostra mais vantajosa, à medida que, ao aproveitar oportunidades de economia de escala, a Administração Pública pode obter melhores preços junto ao mercado, reduzindo seus custos em detrimento do atendimento de suas diversificadas demandas.

10. ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

ITEM 1: Freezer horizontal 534 litros.

Altura 96 cm; Largura 147,3 cm; Profundidade 78 cm; Peso 68 kg; 2 portas ; Capacidade - 200 a 600 litros; Tipo de Degelo - Manual; Controle de temperatura; Potência - 110/ 220v; Eficiência energética A; Garantia de 12 meses; Cor Branco; Plugue de tomada 10 A; Pannel de controle externo; 6 níveis de temperatura; Consumo aproximado de energia - 70,41 W;



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

IMAGEM DE REFERÊNCIA



ITEM 2 Geladeira Frost Free Duplex 386 litros com Altura Flex.

Altura 183,4 cm; Largura 62,1 cm; Profundidade 72,4 cm; Peso 60 kg; Capacidade Total (L) - Média - 375 a 450L; Capacidade Freezer (L) - 86; Capacidade Geladeira (L) - 290; Tipo de Degelo - Frost Free; Compartimento extra frio; Porta ovos; 2 portas; Recipiente para guardar gelo; 1 gaveta; Eficiência energética A; Garantia de 12 meses; Cor Branco; Plugue e Tomada - 10A; Consumo Aproximado de Energia (kWh); 56,2;

IMAGEM DE REFERÊNCIA





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ITEM 3: Máquina de gelo 80/55 - 220V .

Produção diária de até 80 kg e armazenamento de até 55 kg; Dimensões - 1084x680x610mm -(AXLXP); Peso Líquido - 72 kg; Categoria Climática - ST; Voltagem - 220V; Frequência - 60Hz; Potência - 580W; Gás Refrigerante - R134a/175gX2; Proteção Elétrica - I Classe

IMAGEM DE REFERÊNCIA



ITEM 4: Desfibrilador Externo Automático .

Especificações: Dimensões aproximadas: Peso 2,kg; Dimensões - LXAXP - 217 X 91 X 289 mm;

Arritmias chocáveis mínimas - fibrilação ventricular e taquicardia ventricular; Onda de choque exponencial truncada; Energia de desfibrilação do equipamento - modo adulto - no mínimo 150 até 360J e modo pediátrico - 50J; Faixa de impedância mínima de 20 ohms até 200 ohms; Controle de carga automático; Bateria de longa duração, ou bateria recarregável. Modo de funcionamento - operação contínua; Auxílio aos socorristas com instrução sonora e orientação visual. Idioma - Português brasileiro com opção de Inglês e Espanhol; Grau de proteção mínimo - IP 54; Registro na ANVISA

Incluso: 1 desfibrilador, 1 par de eletrodos, 1 bateria de longa duração e manual do usuário; Garantia 12 meses.

IMAGEM DE REFERÊNCIA





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ITEM 5 **Fogão de piso 5 bocas branco com acendimento automático e botões removíveis.**

Altura 96 cm; Largura 76,4 cm; Profundidade 63,5 cm; Peso 35 kg; Tipo - Piso.; Cor branco; Acendimento automático; Acabamento de mesa - inox; Gás GN e GLP; Acabamento da Trempe - Arame de aço redondo; Capacidade forno (L) - 96; 1 prateleira; Potência Bivolt (W) - 25; Garantia 12 meses.

IMAGEM DE REFERÊNCIA



ITEM 6 **Máquina de Lavar 17kg Branca com Lavagem Econômica e Ciclo Edredom .**

Altura 103 cm; Largura 68 cm; Profundidade 73 cm; Peso 42,35 kg; Capacidade (Kg) 17; Capacidade 16kg - 17kg; Abertura da Tampa superior; Display digital; com filtro; Consumo Aproximado de Água - 188 e 191; Centrifugação Normal e Extra; Cesto Inox com base de plástico; Diluição Anti-mancha; Eficiência Energética A; Plugue e Tomada 20 A; Potência 110V (W) 480; Consumo Aproximado de Energia (kWh) 0,51; Funções 1,2,3,4; garantia 12 meses.

IMAGEM DE REFERÊNCIA





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ITEM 7 **Tanquinho 20 kg 110V .**

Dimensões: 55 x 96,5 x 60 cm; Peso do produto: 11 kg; Material de fabricação: Plástico; Capacidade: 21,5 kg de roupa seca; Consumo: 0,006 kwh/ciclo/kg; Frequência: 60 hz; Pannel: Manual; Potência: 380 watts; Tipo: 10A; Funções do Produto: Rápido, enxágue, delicado, dia a dia, jeans, muito sujo.; Garantia: 12 meses

IMAGEM DE REFERÊNCIA



ITEM 8 **Secadora Suspensa 10 KG**

Altura 78,3 cm; Largura 62,8 cm; Profundidade 61,3 cm; Peso 42 kg; Cor branco; Consumo Aproximado de Energia (kWh) - 4,8; Capacidade (kg) - 10kg - 15kg; Eficiência Energética - A; Cesto - Aço Pintado; Diferenciais - Passe fácil, Eliminar odores, Programa certo, Filtro anti-folhas, Ciclo edredom; garantia 12 meses;

IMAGEM DE REFERÊNCIA





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ITEM 9 Microfone sem fio duplo

Especificações Técnicas Receptor: Faixa de Frequência: 520MHz a 543,5MHz / 96 canais com frequência selecionáveis / Receptor de busca automática de canais / Saída balanceada / Faixa de Operação: 100M.

Especificações Técnicas Transmissor: Faixa de Frequência: 520MHz a 543,5MHz / Faixa de Frequência: 550MHz a 573,50MHz / Capsula Dinâmica de Alta Sensibilidade / Microfone com Display LED / 96 canais com frequência selecionáveis.

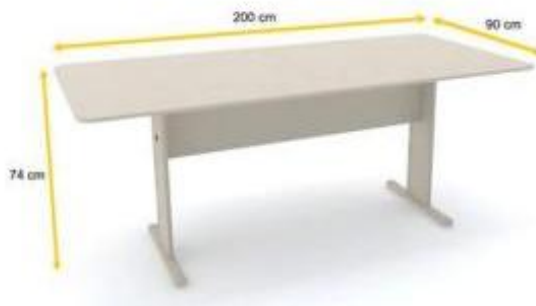
IMAGEM DE REFERÊNCIA



ITEM 10: Mesa 2.00x1.00 Para Reunião retangular - Nórdico/branco

Comprimento- 200 cm x Largura - 90 cm x Altura 74 cm ; Estrutura em chapa de aço e pé tipo H com base em tubo oblongo com sapatas niveladoras que permitem regulagem quando há desnível do piso.- Partes em aço com tratamento anticorrosivo.- Dimensões: 74 cm de altura x 200 cm de largura x 90 cm de profundidade.

IMAGEM DE REFERÊNCIA





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ITEM 11: Cadeira Fixa cadeira empilhável

Cadeira Fixa cadeira empilhável com engate de em pvc rígido na lateral para conexão de uma cadeira a outra, com assento e encosto disposto em monobloco, injetado em termoplástico copolímero polipropileno com pequenos furos respiradores circulares permeando o espaldar. estrutura da cadeira de aço carbono tubular, formada à partir dos seguintes componentes: composto de engate lateral em pvc rígido no mesmo acabamento do assento e encosto, formato circular com garras de ambos os lados da estrutura sendo uma peça virada para cima e a outra para baixo, para que haja o perfeito engate entre as cadeiras quando posta de lado a lado, contém um step abaixo dos engates para que possa separar uma cadeira da outra sem entrar em contato direto com a estrutura, possibilitando um empilhamento máximo de 15 cadeiras. estrutura da cadeira inovadora em formato de "v" intervido interliga uma de cada lado, medida mínimas totais: 550lx545px780mm.

IMAGEM DE REFERÊNCIA



ITEM 12 Tenda do tipo gazebo (sanfonada)

personalizada

(sanfonada) personalizada. Tamanho 3x3m. Estrutura pantográfica (sanfonada) fabricadas em tubos retangulares de aço galvanizado de 30x30 mm, unidas por parafusos em conexões de aço com galvanização de alta resistência. Cobertura confeccionada em lona PVC impermeável na cor a escolher, auto-extinguível, blackout solar, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, anti-mofo e anti-ressecamento. Reforçada nos pontos de maior desgaste. Personalizada com logomarca a escolher após AF, em duas faces da cobertura conforme imagens de referência a ser aprovada pela SEMELP

IMAGEM DE REFERÊNCIA





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

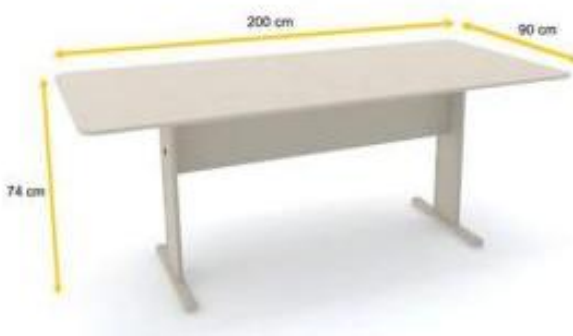
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ITEM 13: Mesa individual com 2 gavetas

Tampo medindo 1200x600x740mm, Produto certificado para com a NBR-13966;2008 ABNT; mesa reta individual confeccionada em madeira prensada de mdp 25mm com BP(laminado melanímico de baixa pressão). Estrutura confeccionada com colunas em tubo retangular de 50mmx 30mm com parede de 1,50mm em aço carbono. Base de apoio ao chão em chapa de aço(1,90mm), estampada em repuxo com formato estrutural e desenho orgânico em v invertido, acabamentos arredondados, com dimensões de 600mm x 80mm x 53mm(C x A x L)

Imagem de referência



ITEM 14:Cadeira giratória com braços reguláveis

Cadeira de escritório giratória operacional, no mínimo do tipo B, com braços reguláveis, conforme ABNT NBR13962, com no mínimo, espaldar baixo, ajustes mínimos para os movimentos independentes para altura do assento/encosto, altura dos braços, altura do encosto,inclinação do encosto.

Encosto: estruturado em chassi de prolipropileno injetado com aletas de reforços estruturais, estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada com espessura média predominante, no mínimo, 50mm e dotado de carenagem para contra capa do encosto injetada em prolipropileno que deice inacessível e não aparente os pontos de fixação do extensor de encosto no chassi do espaldar e que cubra o mesmo extensor, não deixando-o aparente durante o curso operacional de ajuste vertical. Largura mínima do encosto de 460mm, extensão vertical mínima do encosto de 410mm, ajuste de altura do encosto em no mínimo 5 pontos, com curso vertical mínimo de ajuste de 60mm.

Assento: estruturado em chassi de polipropileno injetado com aletas de reforços estruturais ou em compensado multilaminado anatômico de espessura mínima de 10mm.estofamento em espuma flexível

Mecanismo: mecanismo operacional tipo contato permanente que possibilite, no mínimo ajuste de altura de encosto e de enclinação do encosto, de maneira independente entre si, com curso de inclinação mínimo de 25 graus.

Braços com regulagem de altura: com estrutural vertical manufaturado em resina de engenharia do tipo nylon com fibra de vidro ou prolipoprileno com fibra de vidro, apresenta carenagem injetada em polipropileno, bem como o apóia-braços superior, que deve ter arestas, quinas e cantos arredondados, livre de rebarbas e arestas cortantes ou pontas perfurantes, dimensões mínimas de 70mm de largura e 240mm de comprimento para o apóia.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

IMAGEM DE REFERÊNCIA



As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 30 (dias) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) enviada através de Ofício para o e-mail informado na proposta.

Deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, anexa ao Centro Esportivo João Carlos de Oliveira, sito a Rua Antônio Augusto Rodrigues, 167, Parque São Domingos.

Constatadas quaisquer irregularidades no objeto recebido, a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba poderá:

- Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, determinando sua substituição;
- Determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Os itens entregues com defeito ou em inconformidade com as especificações, deverão ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação expedida pelo setor responsável.

O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

As entregas deverão ser agendadas através dos e-mails: semelp@pindamonhangaba.sp.gov.br ou admsemelp@pindamonhangaba.sp.gov.br , ou no telefone 12-36482248 ou 12-3550-5100. No caso de entregas feitas por transportadoras, estas deverão ser orientadas pela CONTRATADA sobre essa obrigação, sob pena de recusa do recebimento.

A recusa da CONTRATADA em atender ao estabelecido nas cláusulas anteriores resultará na aplicação das sanções prevista por inadimplemento.

11. JUSTIFICATIVA PARA ENTREGA PARCELADA

Cada material deve ser adquirido por item buscando a ampliação de fornecedores uma vez que a natureza dos item diferem entre si.

Além disso, espera-se atrair mais licitantes que majoram as chances de sucesso na contratação, evitando assim que os itens fracassem ou fiquem desertos caso fossem licitados de forma global e dando oportunidade a pequenas empresas participarem do certame.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Espera-se a aquisição dos itens ampliem a oferta de atividades de lazer disponíveis para população, promover a melhora da qualidade de vida e de saúde física, mental e emocional dos munícipes através de atividades recreativas e de lazer.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Além disso, estimular a consolidação de políticas públicas de saúde, através da oportunidade ao acesso à prática de atividade física, esporte e lazer e fomentar a prática esportiva formal e não-formal, com espaços modernos para realização das atividades esportivas e de lazer.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Os materiais deverão ser encaminhados ao setor de patrimônio para registro do bem como material permanente e, após, serão entregues aos responsáveis pelo objeto mediante termo de cautela para garantir-se o controle do fluxo de patrimônio e eventuais prestação de contas aos órgãos de controle.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagens adequadas, com o menor volume possível, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir-lhes a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação, com base nos dados apresentados nos tópicos anteriores.

Elaborado por Joelma Molica Lourenço Ferreira - Professora - SEMELP

Alcides Barbosa Junior
Secretário Municipal de Esportes e Lazer





ANEXO IV

Anexo
Proposta comercial

PC 002678/2025

Documento:		IE:	
Fornecedor:			
Endereço:			
Bairro:		Cidade:	
CEP:		Tel:	
		Email:	
UF:			

Forma de pagamento:			
Prazo de entrega:		Validade:	

Observação:

--	--	--	--

Comprador:	CASUTTANI - Chrisleide Aparecida Suttani
------------	--

Lote: 1 - FREEZER HORIZONTAL (Exclusivo ME/EPP)

1	2.044.001.00020651	FREEZER HORIZONTAL descrição completa: especificação: Conforme termo de referência		UN	1,0000		
---	--------------------	---	--	----	--------	--	--

Lote: 2 - GELADEIRA (Exclusivo ME/EPP)

2	2.044.001.00021407	GELADEIRA descrição completa: especificação: Conforme termo de referência		PC	1,0000		
---	--------------------	--	--	----	--------	--	--

Lote: 3 - MAQUINA PARA FABRICAÇÃO DE GELO EM CUBOS, GABINETE EM AÇO INOX COM DEPÓSITO INCORPORADO (Exclusivo ME/EPP)

3	2.020.002.00008171	MAQUINA PARA FABRICAÇÃO DE GELO EM CUBOS, GABINETE EM AÇO INOX COM DEPÓSITO INCORPORADO descrição completa: MAQUINA PARA FABRICAÇÃO DE GELO EM CUBOS, GABINETE EM AÇO INOX COM DEPÓSITO INCORPORADO especificação: Conforme termo de referência		PC	1,0000		
---	--------------------	---	--	----	--------	--	--

Lote: 4 - DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (Exclusivo ME/EPP)

--	--	--	--	--	--	--	--

**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**

4	2.003.004.00020536	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO descrição completa: especificação: Dimensões aproximadas: Peso até 2,kg; Dimensões - LXAXP- 217X91X 289 mm; Arritmias chocáveis mínimas - fibrilação ventricular e taquicardia ventricular; Ondadechoque exponencial truncada; Energia de desfibrilação do equipamento - modo adulto - no mínimo 150 até360Jemodopediátrico - 50J; Faixa de impedância mínima de 20 ohms até 200 ohms; Tamanho dos eletrodos de desfibrilação - adulto - área 110 cm² e pediátrico- área80cm²;Controle de carga - controle automático por software (sistema de detecçãodearritmiaecontrole de carga); Bateria de lítio de longa duração com 5 anos de vida útil, ou bateria recarregável; autonomia aproximada para 200 choques ou, no mínimo, 4 horas de monitoramentodeECG. Modo de funcionamento - operação contínua; Realiza Autoteste ao ligar deformaperiódica. Auxílio aos socorristas com instrução de voz e orientação visual. Idioma-Português brasileiro com opção de Inglês e Espanhol; Grau de proteção mínimo- IP54; Registro na ANVISA. Incluso: 1 desfibrilador, 1 par de eletrodos, 1 bateria de longa duraçãoemmanual dousuário; Garantia 12 meses.		UN	1,0000		
---	--------------------	---	--	----	--------	--	--

Lote: 5 - FOGÃO (Exclusivo ME/EPP)

5	2.044.001.00021406	FOGÃO descrição completa: especificação: Conforme termo de referência		PC	2,0000		
---	--------------------	---	--	----	--------	--	--

Lote: 6 - Maquina de lavar roupas (Exclusivo ME/EPP)

6	2.044.002.00015030	Maquina de lavar roupas descrição completa: Maquina de lavar; Gabinete confeccionado em aço galvanizado; com acabamento em pintura antioxidante, na cor branca; modelo vertical, com acesso superior; medindo aproximadamente (1000x610x645) - alt x larg x prof.; pesando no minimo 36 kg; com capacidade minima de 11 kg; com no minimo 3 niveis de agua, controle mecanico; cesto em aço inox; velocidade de rotação minima: 670RPM; tensão/voltagem de 110/220, selo de consumo de energia classe A; acompanha manual de instruções em portugues. Garantia minima de 12 meses a partir da data de entrega. Embalagem que garanta a integridade do produto. especificação: Conforme termo de referência		UN	2,0000		
---	--------------------	---	--	----	--------	--	--

Lote: 7 - TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 20 KG (Exclusivo ME/EPP)

7	2.020.004.00026662	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 20 KG descrição completa: especificação: Conforme termo de referência		UN	2,0000		
---	--------------------	---	--	----	--------	--	--

Lote: 8 - SECADORA DE ROUPAS SUSPensa 10 KG (Exclusivo ME/EPP)

8	2.020.004.00026663	SECADORA DE ROUPAS SUSPensa 10 KG descrição completa: especificação: Conforme termo de referência		UN	1,0000		
---	--------------------	---	--	----	--------	--	--

Lote: 9 - MICROFONE SEM FIO (Exclusivo ME/EPP)

9	2.053.003.00024245	MICROFONE SEM FIO descrição completa: especificação: Conforme termo de referência		UN	1,0000		
---	--------------------	---	--	----	--------	--	--

Lote: 10 - MESA DE REUNIÃO RETANGULAR (Exclusivo ME/EPP)

**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**

10	2.049.001.00021608	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR descrição completa: especificação: Conforme termo de referência		PC	2,0000		
Lote: 11 - CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL (Exclusivo ME/EPP)							
11	2.020.001.00020293	CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL descrição completa: * DESCRITIVO COMPLETO ANEXO* especificação: Conforme termo de referência		PC	18,0000		
Lote: 12 - TENDA 3X3 (Exclusivo ME/EPP)							
12	2.053.002.00012900	TENDA 3X3 descrição completa: TENDA 3X3 especificação: Conforme termo de referência		UN	1,0000		
Lote: 13 - MESA INDIVIDUAL COM 2 GAVETAS (Exclusivo ME/EPP)							
13	2.020.001.00020288	MESA INDIVIDUAL COM 2 GAVETAS descrição completa: * DESCRITIVO COMPLETO ANEXO* especificação: Conforme termo de referência		PC	12,0000		
Lote: 14 - CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS REGULÁVEIS (Exclusivo ME/EPP)							
14	2.020.001.00020291	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS REGULÁVEIS descrição completa: * DESCRITIVO COMPLETO ANEXO* especificação: Conforme termo de referência		PC	12,0000		

Fornecedor