



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2025 **PROCESSO nº 28049/2025**

O **MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA** torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2025 do tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, onde a sessão será conduzido(a) pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados através da Portaria Geral nº 6.141, de 04 de janeiro de 2024, a licitação e consequente contratação serão regidas pelo Decreto Municipal Nº 6.545/2023 e pela Lei Complementar Nº 123/2006 atualizada pela Lei Nº 147/2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal Nº 14.133/2021, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos, além de demais legislações correlatas.

A aquisição visa atender a solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

1. OBJETO

1.1. O presente certame tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO CONTÍNUA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, MÉDICOS E PERIFÉRICOS, COM FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, SEM ÔNUS ADICIONAIS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DO ARTIGO 107 DA LEI Nº 14.133/2021, MEDIANTE A PRÉVIA JUSTIFICATIVA DA AUTORIDADE COMPETENTE**, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

1.2. Faz parte do Edital os seguintes anexos:

- I. Minuta de contrato;
- II. Termo de Referência;
- III. Estudo Técnico Preliminar;
- IV. Proposta Comercial com Descritivo dos Itens;

1.3. O **Edital e seus Anexos** poderão ser obtidos no *site* oficial da Prefeitura - <http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br>, link licitações, bem como no endereço eletrônico: <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, para ciência de todos os interessados.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico (recebimento das propostas, abertura e disputa de preços) será realizado em sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico/*internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) do BR CONECTADO, disponível em <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, conforme datas e horários definidos abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as **07h59min do dia 26/02/2026**.

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **26/02/2026 a partir das 08h00min** após a avaliação das propostas pelo(a) Pregoeiro(a).

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a credenciamento, cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da etapa de lances.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

Modelo PE2c

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

3.3. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **BR CONECTADO** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará à BR CONECTADO, provedor do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto à BR CONECTADO, e que estejam com Credenciamento regular no portal de licitações.

4.2. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site do BR CONECTADO – <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

4.3. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no edital.

4.4. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/21, não será permitida a participação de empresas:

4.4.1. Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.3. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4.4. Empresas que se encontrem em processo de falência, dissolução ou liquidação;

4.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.4.6. Empresa da qual servidor do Município de Pindamonhangaba seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

4.4.7 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si

4.4.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.4.9 Autor do anteprojeto ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica;

Modelo PE2c

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

4.4.10 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;

4.4.11 Pessoas físicas ou jurídicas com impedimento de licitar ou contratar com o Município de Pindamonhangaba, nos termos dos § 4º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

4.4.12 Pessoas físicas ou jurídicas com impedimento de licitar ou contratar por qualquer órgão da Administração Pública conforme § 5º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

4.4.13 O impedimento de que trata os itens 4.4.11 e 4.4.12 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

4.4.14 A idoneidade dos participantes deverá ser consultada nos seguintes cadastros por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>):

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords>);

d) Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através do link: <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

4.5 A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.6 Como condição para participação no Pregão, a licitante está ciente e DECLARA:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, se for o caso;

a.1) Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

a.2) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

b) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

c) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

d) Que sob as penalidades cabíveis, a não superveniência de fato impeditivo da habilitação;

e) Que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da licitação e demais exigências contidas na Lei 14.133/2021;

f) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- g)** Que assume total responsabilidade pelas informações prestadas e, em qualquer tempo, exime o ora contratante de quaisquer ônus civil e penal que lhe possa acarretar;
- h)** Que fará prova de todas as informações ora declaradas, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando for solicitada pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no prazo que estipular;
- i)** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- j)** Que a proposta foi elaborada de forma independente e que compreende todas e quaisquer despesas operacionais, tais como frete, encargos sociais e previdenciários, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado e outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto licitado, como a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data da entrega desta proposta;
- k)** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- l)** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;
- m)** Que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- n)** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.7 DA PARTICIPAÇÃO DAS COOPERATIVAS E DOS CONSÓRCIOS

4.7.1 Estão impedidas de participar do presente certame as empresas que se apresentarem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão de obra e nos casos previstos no § 1º do artigo 23 do Decreto Municipal nº 6.545 de 28 de dezembro de 2023.

4.7.2 Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

4.7.2.1 A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

4.7.2.2 A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

4.7.2.3 Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas. O objeto deve ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados;

4.7.2.4 A participação de cooperativa cujo estatuto e objeto social preveja ou esteja de acordo com o objeto deste edital.

4.8 A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.8.1 Os consórcios poderão ser formados por até 05 (cinco) empresas.

4.8.2 Para a participação sob forma de consórcio, deverá ser apresentado o respectivo ato constitutivo ou compromisso formal de sua constituição, por instrumento público ou particular, subscrito pelas



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

consorciadas. Neste documento devem constar, com clareza e precisão, os compromissos destas empresas entre si, em relação ao objeto da licitação e em relação ao prazo de duração da contratação

4.8.2.1 O instrumento de compromisso público ou particular de constituição do consórcio deverá, obrigatoriamente, ser subscrito pelos consorciados, sob pena de inabilitação, bem como assinalar as respectivas proporções (percentual) de participação das empresas consorciadas e:

a) Indicar o líder e conferir-lhe amplos poderes para representar as consorciadas, ativa e passivamente, em todos os atos necessários durante o processo licitatório;

b) Estipular que a empresa líder do consórcio representará, com exclusividade, as demais empresas consorciadas no decorrer da licitação, responsabilizando-se sob os aspectos técnicos e administrativos, podendo, inclusive, assumir obrigações pelas demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;

c) As empresas consorciadas serão responsáveis solidariamente pelos atos praticados em consórcio durante fase de licitação e também durante a execução do respectivo contrato, nesta última hipótese em regime de solidariedade com a empresa Concessionária a ser constituída pelos membros do consórcio.

4.8.3 São condições de liderança da empresa responsável pelo consórcio:

a) Ser empresa nacional;

b) Ter poderes expressos para receber citações, intimações e responder administrativa ou judicialmente pelas demais consorciadas; e,

c) Ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contratos e praticar todos os atos necessários, visando à perfeita execução de seu objeto.

4.8.4 Cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos.

4.8.4.1 Para efeito de habilitação técnica, com relação à comprovação da qualificação técnico-profissional e técnico-operacional, será admitida a somatória dos quantitativos de cada consorciado.

4.8.4.2 Para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado, sendo que para o atendimento ao montante mínimo exigido no capital social mínimo, quando for o caso, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento). O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte.

4.8.5 O Licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio.

4.8.6 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio, no processo licitatório que originou o contrato.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) conduzir a sessão pública;

b) receber, examinar e decidir os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, bem como encaminhar as impugnações para análise e decisão da Autoridade Superior.

c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;

Modelo PE2c

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substancia das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, bem como determinar diligencias, quando necessário;
- g) receber, examinar os recursos e encaminha-los à autoridade superior para decisão.
- h) classificar as empresas após a fase de disputa e habilitação;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor sua adjudicação e homologação.
- k) O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
- l) Quando o pregoeiro utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, deverá juntar o parecer formal que integrará o respectivo processo.

DO CREDENCIAMENTO E CADASTRO DAS PROPOSTAS

5.2. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

5.3. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat, disponíveis no endereço eletrônico <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

5.3.1. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema do **BR CONECTADO** poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento do **BR CONECTADO**, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

5.4. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

5.4.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.4.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou outro pretexto.

5.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

5.9. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.9.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente decorrida 24 (vinte e quatro) horas, após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.10. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

5.11. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br> ou www.pindamonhangaba.sp.gov.br, link licitações, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.2. As propostas encaminhadas terão prazo de **validade de 60 (sessenta)** dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

6.2.1. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

6.2.1.1. Os serviços ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

6.2.1.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO**.

6.2.1.3. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com o número de casas decimais disposto no sistema eletrônico**.

6.2.1.4. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

6.2.1.5. A licitante deverá apresentar proposta para o quantitativo constante no Anexo IV - Proposta Comercial com Descritivo dos Itens

6.3. A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema.

6.3.1. No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar:

6.3.1.1 Valor unitário e total para cada item;

6.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.5. O Licitante deverá informar a descrição completa do objeto ofertado; a não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta;



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- 6.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o encerramento do cadastro de propostas.
- 6.7.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.8.** Na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o julgamento da proposta.
- 6.9.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.10.** Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.
- 6.11.** Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação da empresa.
- 6.12.** O operador credenciado deverá verificar a condição de enquadramento da empresa, nos termos da LCF 123/06 (ME/EPP), devendo informar em campo próprio da plataforma.
- 6.13.** O licitante que não informar sua condição de enquadramento, antes do envio da proposta, perderá o direito ao tratamento diferenciado previsto na LCF 123/06.

7. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E LANCES:

- 7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 7.1.1.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.1.2.1** Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação da empresa.
- 7.1.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.1.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.2** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.3** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.4.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.5** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.
- 7.6.** Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.
- 7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.7.1** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (DEZ CENTAVOS)**.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

7.8. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

7.9. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.10. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

7.11. Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

DA DISPUTA

7.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de Disputa, de acordo com o estabelecido no portal:

I – ABERTO E FECHADO. Com lances com redução mínima de R\$ 0,10 (dez centavos) em relação ao menor lance.

7.12.1. ABERTO E FECHADO:

7.12.1.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após, transcorrerá ainda o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.1.3. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.1.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta ou por ofertar melhor lance.

7.12.1.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15.1 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15.2 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

7.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.2 melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.18.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.18.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.18.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.18.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.18.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.18.2.2 Empresas brasileiras;

7.18.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.18.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

7.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19.3 resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.19.4 A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

7.19.4.1 Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Agente de Contratação.

7.19.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.20 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade, sendo observados os preços/percentuais unitários máximos dispostos no Termo de Referência como critério de aceitabilidade.

7.21 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **"MENOR PREÇO POR LOTE"**.

8.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

8.2.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.3. Fica estabelecido o prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta, documentos de habilitação e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput, sob pena de Inabilitação.

8.3.1 Conforme Art. 155, da Lei 14.133/2021, caso a licitante não envie a documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

8.3.1.1 A multa de que trata o item 8.3.1, se dará mediante processo administrativo sancionatório, assegurado contraditório e a ampla defesa.

8.3.2 As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento;

8.3.3 Quando se tratar de critério de julgamento por lote ou menor preço global, havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados (valores unitários finais acima de qualquer dos valores propostos ou acima dos valores unitários estimados).

8.4. Será desclassificada a proposta que:



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- 8.4.1.** Que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 8.4.2.** Apresentar preços excessivos, considerando os valores estimados.
- 8.4.3.** Não se enquadrarem como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso.
- 8.4.4.** Que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.4.5.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;
- 8.4.5.2.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.4.5.3.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta;
- 8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.5.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.5.2.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.7.** No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos EDITAL, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.
- 8.8.** A inobservância aos prazos elencados no EDITAL, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante com a consequente desclassificação no certame e sujeita às penalidades cabíveis.
- 8.9.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.
- 8.10.** Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.
- 8.11.** Após a aplicação do que é disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e, havendo empate entre as propostas após a disputa de lances, serão aplicadas as disposições do artigo 60 da Lei 14.133/2021. Persistindo o empate, um sorteio será realizado por meio do sistema eletrônico.
- 8.12.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, serão analisados os documentos de habilitação.
- 8.13.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, os autos serão encaminhados para adjudicação e homologação pela Autoridade Superior.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

9.1.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NA PLATAFORMA BR CONECTADO, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.1.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

9.1.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0;>

9.1.1.4 Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através do link: <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados;>

9.1.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.1.1.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.1.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.4 No caso de inabilitação ou desclassificação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

a) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

b) Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta PREFEITURA aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

c) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

c1) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos;

d) O pregoeiro poderá diligenciar efetuando consulta na internet ou nos arquivos próprios do Município, visando confirmar as informações ou a manutenção da regularidade da empresa.

e) O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por meio eletrônico.

f) Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- g)** Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:
- g.1)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e,
 - g.2)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data limite estabelecida neste edital de recebimento das propostas;
- h)** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- i)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- i.1)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
 - i.2)** Conforme Art. 155, da Lei 14.133/2021, a não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial e demais sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.
 - i.3)** A multa de que trata o item i.2, se dará mediante processo administrativo sancionatório, assegurado contraditório e a ampla defesa.
- j)** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado.
- k)** Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

9.6. DA FORMA DE ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.6.1 Será aberto prazo de **02 (duas) horas**, para o envio de documentos de habilitação e/ou documentos complementares, via sistema, sob pena de inabilitação.

9.6.1.1 Os documentos devem ser inseridos na **plataforma BR CONECTADO**.

9.6.2 Os documentos deverão encaminhados em original, por processo de cópia autenticada por cartório ou órgão competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

9.6.2.1 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.6.2.2 Caso os documentos não sejam encaminhados na forma do item 9.6.2, ou seja, encaminhados em cópia simples, os mesmos deverão ser apresentados ou encaminhados em original, cópia autenticada por cartório, publicados em órgão da imprensa oficial, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, para o Depto de Licitações e Contratos, localizado na Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso – Cep 12420-010 – Pindamonhangaba/SP, das 08h as 12h e das 13h as 17hs, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

9.6.2.2.1 Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

9.6.2.2.2 Conforme Art. 155, da Lei 14.133/2021, a não apresentação da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.6.2.2.3 A multa de que trata o item anterior, se dará mediante processo administrativo sancionatório, assegurado contraditório e a ampla defesa.

9.6.3 A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da etapa de disputa de lances.

9.8. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.9.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato Constitutivo, Estatuto Ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

i) Empresas consorciadas, deverão apresentar juntamente com o documento solicitado na alínea "c" comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, conforme artigo 15, inciso I da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações

9.9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de **Inscrição Municipal** pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas **Federal e Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos

Modelo PE2c

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

c.2) Certidão Negativa de Débitos ou Positiva de débitos com Efeitos de Negativa com a(s) Fazenda(s) Municipal, emitida por meio de unidade administrativa competente da sede ou do domicílio da licitante;

d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa.

§ 1º Considera-se positiva com efeitos de Negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

f) As empresas consorciadas, deverão apresentar toda a documentação relacionada à regularidade fiscal e trabalhista.

9.9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

b) As empresas consorciadas, deverão apresentar toda a documentação referente à qualificação econômico-financeira.

9.9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.9.4.1 A empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, os documentos elencados no "item 4.4" do Termo de Referência, conforme especificações:

a) Certidão de Registro no Conselho Regional;

b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades;

c) certificado de curso em assistência técnica;

d) Indicar a equipe que estará vinculada ao contrato;

e) Atestado de Visita Técnica.

10. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

10.1.1. Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.1.1. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

10.1.2. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

10.1.2.1. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

10.1.2.2. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma estabelecida neste edital.

10.1.3. Caso ocorra a situação de empate descrita no item 10.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

10.1.3.1. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 10.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

10.1.3.2. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

10.1.4. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

10.1.4.1. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, observado o previsto no item 10.1.2.2.

10.1.4.2. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o pregoeiro o fará através do "chat de mensagens".

10.1.4.3. A partir da convocação de que trata o item 10.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte, terá **05 (cinco) minutos** para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do "chat de mensagens", sob pena de preclusão de seu direito.

10.1.1.4. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no "chat de mensagens", conforme estabelece este edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

10.1.5. O julgamento da habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte, obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

11. DOS RECURSOS

11.1. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor manifestação de intenção de recurso, imediata, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

11.2. O recorrente terá, após manifestada sua intenção, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, que será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

11.3. A falta de manifestação de intenção de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

11.4. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

11.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11.7. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso, análise de documentos complementares e amostras, que levem à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente, não apresentar os documentos na forma exigida no item 9.6.2 ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e publicação do Diário Oficial do Município.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO

13.1. Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade, a habilitação do licitante vencedor e exauridos os recursos administrativos, o procedimento licitatório, será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à AUTORIDADE SUPERIOR para adjudicação e homologação do procedimento, nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021

13.2 Serão permitidas a adjudicação e homologação parcial do procedimento licitatório.

14. DO TERMO DE CONTRATO

14.1. Homologado o resultado da licitação, será celebrado a Termo de Contrato com o licitante vencedor. Convocado, o licitante vencedor terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura da mesma.

14.1.1. A empresa deverá assinar a Termo de Contrato, por via digital, na plataforma de protocolos e documentos digitais deste Município, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação que será efetivada via e-mail, informado pela participante.

14.1.2 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em assinatura do contrato, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, serão convocadas as demais empresas conforme ordem de classificação, obedecida às exigências de habilitação deste edital

14.1.3. Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou receber a autorização de fornecimento e a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, respeitado o contraditório.

14.1.4 O prazo estabelecido no edital para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação fundamentada do interessado, desde que o motivo seja aceito pela autoridade indicada no artigo 8º do Decreto Municipal 6.545/2023.

14.2 O prazo de vigência do contrato será de 12 (Doze) meses e poderá ser prorrogado, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

14.2.2 Transcorrido o prazo de **12 (doze) meses**, o valor poderá ser reajustado, com base no índice IPC-FIPE.

Modelo PE2c

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

14.2.3 A aplicação de índice previsto no contrato poderá ser formalizada por apostilamento, não configurando alteração do contrato.

14.2.3 As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2.4 A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência desta Prefeitura não gerará a empresa contratada direito a qualquer espécie de indenização.

14.2.5 Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, inciso II, "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3 Poderá a licitante ser desclassificada até a contratação, se o Município de Pindamonhangaba tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

14.4. Para assinatura do Termo de Contrato será verificado as condições referente a regularidade fiscal.

14.5. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

14.6 A extinção do presente Termo de Contrato poderá ocorrer nos termos dos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021.

14.7 A fiscalização e gestão contratual estão dispostas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

15. DA PRESTAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. Os objetos desta licitação deverão ser prestados/executados no prazo expresso no termo de referência, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviço emitida pela Secretaria gestora, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos;

15.2. A empresa obriga-se a prestar/executar o serviço conforme especificações e condições estabelecidas no edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo as especificações estabelecidas no edital.

15.4. Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-los no prazo estabelecido pela prefeitura, observando as condições estabelecidas no edital.

15.5. Na impossibilidade de serem refeitas os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.6. O objeto do contrato dar-se-á nos moldes do artigo 140 da Lei 14.133/2021, conforme segue:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita da contratada do encerramento da execução contratual, se outro não tiver sido o prazo estipulado no termo de contrato;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 90 (noventa) dias corridos a contar do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

16. DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS/EXECUTADOS

16.1. O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor (es), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento do(a) Sigla do Órgão. A contratante somente pagará a contratada pelos serviços que realmente forem prestados/executados

16.2. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e Certidão negativa de débitos trabalhistas.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

16.2.1. Para as empresas com sede no Município de Pindamonhangaba, também será exigida a certidão negativa de débitos municipais (débitos mobiliários).

16.3. O pagamento será efetuado através de Pagamento Instantâneo - PIX, no formato CNPJ, para a Pessoa Jurídica, cujos dados deverão ser informados na Proposta Comercial;

16.3.1. O Pagamento Instantâneo - PIX consistirá em comprovante de quitação pela PREFEITURA, de sua obrigação assumida com a empresa vencedora da licitação;

16.4. A Administração Municipal poderá proceder à retenção de impostos federais e municipais conforme legislação vigente.

16.5 Na existência de ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

$$I = (TX/100)$$

365

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

17. DA DOTAÇÃO

17.1. A despesa prevista para a execução desta contratação correrá pela classificação orçamentária: **Secretaria Municipal de XXX.**

Dotação: 01.10.20 10.301.0014.2059 05 301.0000 3.3.90.39.17 (**Recurso Próprio**);

18. DAS SANÇÕES

18.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato de Concessão, a CONTRATADA, assegurado o contraditório e a ampla defesa em regular processo administrativo, ficará sujeita às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 6.867, de 30 de maio de 2025, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

18.1.1 O licitante vencedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, estará sujeito às seguintes penalidades, nos termos dos Arts. 18, I e 34, V do Decreto Municipal nº 6.867/2025:

a) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta do MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA, pelo prazo de até 08 (oito) meses; e

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado do contrato (valor da adjudicação).

18.1.2 Havendo irregularidades na execução do objeto, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, aplicáveis de forma isolada ou cumulativa:

a) Advertência: Por falhas na execução do contrato que não acarretem prejuízos pecuniários significativos à Administração ou aos usuários, desde que não seja caso de reincidência, nos termos do Art. 14 do Decreto Municipal nº 6.867/2025.

b) Multas:



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

I – Pelo atraso no início da execução da obrigação (Mora): Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, podendo ser dobrada em caso de reincidência;

II – Pela inexecução parcial do contrato: Multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não executada ou do saldo contratual, conforme o caso;

III – Pela inexecução total do contrato: Multa equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado do contrato;

IV – Infrações Gerais: Por qualquer outra infração a cláusulas contratuais não previstas especificamente acima, multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor de referência do contrato, graduada conforme a gravidade da infração, nos termos do Art. 37 do Decreto Municipal nº 6.867/2025.

18.1.3 A sanção de Impedimento de Licitar/Contratar poderá ser aplicada pelo prazo máximo de 03 (três) anos, cumulada ou não com multa, quando o contratado der causa à inexecução parcial ou total do contrato, que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos, nos termos do Art. 34 do Decreto Municipal nº 6.867/2025.

18.1.4 A sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos poderá ser aplicada, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos, nos casos previstos no Art. 36 do Decreto Municipal nº 6.867/2025 (fraude, atos ilícitos, apresentação de documento falso).

18.1.5 O prazo para pagamento das multas será de 20 (vinte) dias úteis, contados da data do recebimento da intimação da decisão definitiva. Caso a multa não seja paga no prazo estabelecido, o valor será descontado da garantia contratual, retido de pagamentos eventualmente devidos ou inscrito em Dívida Ativa para cobrança judicial, incidindo atualização monetária conforme Art. 89 do Decreto Municipal nº 6.867/2025.

18.1.6 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, podendo ser aplicadas cumulativamente, conforme a gravidade da infração.

18.1.7 As penalidades poderão ser consultadas através do link: <https://siapegov.pindamonhangaba.sp.gov.br/portal-transparencia/licitacoes/empresas-sancionadas>.

19. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

19.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento, **EXCLUSIVAMENTE** no endereço eletrônico <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

19.1.1 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na plataforma BR CONECTADO no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19.1.2 Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

19.1.3 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.1.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

19.1.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- 19.1.6** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
- 19.1.7** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).
- 19.2.** Os esclarecimentos serão disponibilizados no endereço eletrônico acima mencionado.
- 19.3.** Eventuais retificações do Edital serão disponibilizadas no sítio da <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.
- 19.4.** A entrega da proposta sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.
- 19.5.** Todas as respostas do Pregoeiro às impugnações e recursos, porventura interpostos, estarão à disposição dos interessados no próprio Site.
- 19.6.** A participação da licitante na presente licitação implica na sua concordância a todas as condições e termos estabelecidos neste Edital e anexos;
- 19.7.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e dos documentos exigidos neste Edital;
- 19.8.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;
- 19.10.** Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão;
- 19.11.** É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no endereço eletrônico;
- 19.12.** É facultada ao Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;
- 19.13.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 19.14.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 19.15.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.16.** As comunicações referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação nos meios oficiais de publicações do Município de Pindamonhangaba.
- 19.17.** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a).
- 19.18.** Fica reservado à MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA, responsável pelo pregão, o direito de:



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração

- a) Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, ou anular o procedimento quando constatada ilegalidade no seu processamento;
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de proposta, na forma da legislação vigente. Não haverá obrigatoriedade de reabertura dos prazos quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;
- c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando mediante aviso público, a nova data.

20. DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Pindamonhangaba para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes.

Pindamonhangaba, 04 de fevereiro de 2026.

ALCINEU MONT SERRATO DE SOUZA JÚNIOR
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº/2024

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE XXXXXX QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA E A
EMPRESA XXXX**

Pelo presente instrumento contratual que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**, pessoa jurídica de direito público, com sede nessa cidade, na Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, nº 1400, Bairro Alto do Cardoso, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.226.214/0001-19, neste ato representada pela(o) sua(eu) Secretária(o) Municipal de xxxxxxxx, Sra(o). **xxxxxx**, nacionalidade, estado civil, profissão, portadora(o) da cédula de identidade nº xxxx, e do CPF/MF nº xxxx, residente e domiciliada(o) na cidade de xxxxx, na Av/Rua xxxxx, Bairro xxxxx, doravante simplesmente designada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa xxxxx, pessoa jurídica de direito privado legalmente constituída, com sede na cidade de xxxxx, na Av/Rua xxxxx, nº xx, bairro xxxxxx, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxx, neste ato representada por xxxxxx Sr. **xxxxxxxxxxxxxx**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da cédula de identidade nº xxxxxx, inscrito no CPF/MF sob nº xxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxx, xxx, Bairro xxxx, xxxxx/xx, doravante simplesmente designada como **CONTRATADA**, nesta e na melhor forma de direito, firmam o presente contrato, nos termos expressos do edital licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2024 (PMP Nº xxx/2024)**, ao amparo do artigo 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, não podendo daquele se desvincular, sob nenhum pretexto, com as seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Conforme detalhado na **solicitação de compra nº xx/2024 de xx/xx/2024**, o presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA xxxxxx**
- 1.2. Considera-se integrante do presente contrato, como se nele estivesse transcrito, o documento a seguir relacionado, o qual, nesse ato, as partes declaram conhecer e aceitar: a respectiva proposta elaborada e apresentada pela CONTRATADA, Termo de Referência e eventuais anexos dos documentos supra citados.
- 1.3. A critério exclusivo da CONTRATANTE, o objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades acima ajustadas, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento.
- 1.4. Reduções maiores do que 25% (vinte e cinco por cento) somente serão aceitas se decorrentes de acordo celebrado entre as partes.
- 1.5. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.6. Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostilamento, dispensada a celebração de aditivo, conforme situações previstas no artigo 136 da Lei 14.133/2021.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1 Os serviços deverão ser executados nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência que integra o presente contrato para todos os fins.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1. O objeto desse contrato somente será recebido, nos termos do art. 154, inciso I do Decreto Municipal nº 6.545/2023 se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados no item 1.2.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- 3.2. A CONTRATADA obriga-se a trocar, às suas expensas, desde que mediante incontestável prova documental do não cumprimento do seu programa mensal, hipótese em que não ocorrerá o pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.
- 3.3. A execução será realizada conforme programação da CONTRATANTE.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

- 4.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ xxxx (xxxxx)**.
- 4.1.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 4.2. O presente contrato onerará o recurso reservado no elemento de despesa do orçamento da CONTRATANTE na **dotação nº xxxxx, empenho nº xxx/2023, ficha xxxx, da Secretaria Municipal de XXX (recurso XXX)**.
- 4.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis pela CONTRATANTE com a apresentação pela CONTRATADA da competente documentação fiscal devidamente atestada pela Secretaria Gestora.
- 4.4. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.
- 4.5. Transcorrido o prazo para pagamento, o mesmo será efetivado pela Tesouraria na forma eletrônica. Não serão aceitas cobranças através da rede bancária - única e exclusivamente *em carteira*.
- 4.6. Na existência de ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

$$I=(TX/100)$$

365

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

5. CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 5.1. A vigência do contrato será de **XX (XXXX) meses**, contados a partir da data da autorização de serviços, uma vez assinado este termo de contrato, conforme item 14.2 do edital.
- 5.2. A prorrogação poderá ser admitida nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante a prévia justificativa da autoridade competente.
- 5.3. O valor deste instrumento poderá ser reajustado e, para tanto, será utilizado o IPC-FIPE (Índice de Preços ao Consumidor medido pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas) acumulado de doze meses, observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 5.3.1. Para a data do orçamento estimado, será considerada a data de fechamento do relatório de pesquisa de preço.
- 5.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 5.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a Contratante pagará a Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s). Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- 5.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 5.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 5.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 5.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 6.1. Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, inciso II, "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.2. Os requerimentos de reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos deverão ser apresentados à Administração Pública Municipal conforme artigo 151 e parágrafos do Decreto Municipal nº 6.545/2023, observado o disposto no artigo 124, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 bem como o inciso XXI do artigo 37 da Constituição Federal.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES

7.1. DA CONTRATADA:

- 7.1.1. Executar o objeto do contrato em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 7.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 7.1.3. Promover a guarda, manutenção e a vigilância de materiais, ferramentas e tudo o que for necessário à execução do objeto durante a vigência do contrato.
- 7.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.
- 7.1.5. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortúnica do trabalho, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução desse contrato. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 7.1.6. Fazer prova, antes da quitação de cada fatura, da regularidade para com o INSS - Instituto Nacional do Seguro Social mediante a apresentação de CND - Certidão Negativa de Débito em vigor, bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, nos mesmos moldes.
- 7.1.7. Responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente, por quaisquer danos e ou prejuízos materiais ou pessoais que venha a causar e/ou causados pelos seus empregados ou preposto, ao CONTRATANTE ou a terceiros.
- 7.1.8. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).
- 7.1.9. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 7.1.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, "d", da Lei Federal 14.133/2021.
- 7.1.11 Demais obrigações estão definidas no Termo de Referência.

7.2. DA CONTRATANTE:

- 7.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital, Termo de Referência e seus anexos;
- 7.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 7.2.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- 7.2.4. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao objeto executado, no prazo, forma e condições estabelecidas no presente Contrato, no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 7.2.5. Aplicar à Contratada sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato e pelas demais infrações administrativas sujeitas à fiscalização da Contratante;
- 7.2.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato por intermédio de servidor(es) especialmente designado(s) conforme determina o artigo 117 da Lei nº 14.133/21.
- 7.2.7. Efetivar a satisfação do crédito da CONTRATADA, nos precisos termos dispostos neste instrumento.
- 7.2.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA, pertinentes ao objeto do presente pacto.
- 7.2.9. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na execução do objeto, utilizando-se da forma escrita, para que esta possa tomar as medidas necessárias.
- 7.2.10. Os representantes da administração anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, nos termos do artigo 117, § 1º, da Lei 14.133/21.
- 7.2.11. As decisões que ultrapassarem a competência do(s) representante(s) serão encaminhadas a gestora da pasta para as devidas providências, conforme dispõe o artigo 117, § 2º, da Lei 14.133/21.
- 7.2.12. Verificar e fiscalizar as condições técnicas da CONTRATADA, visando estabelecer controle de qualidade do objeto a ser entregue.
- 7.2.13. Zelar pelo conteúdo dos serviços contratados, não transferindo acesso ou divulgando seu conteúdo a terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATADA.
- 7.2.14. Notificar à CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre a intenção de aplicação de multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 7.2.12 Demais obrigações estão definidas no Termo de Referência.

7.3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES QUANTO AOS DADOS PESSOAIS:

- 7.3.1. Ficam as partes comprometidas em proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, garantindo que:
- 7.3.1.1. Os dados pessoais tratados tomaram por base a legislação vigente sobre proteção de dados, nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.
- 7.3.1.2. Os dados tratados ficam limitados às atividades necessárias para atingir a finalidade de execução, ressalvado o tratamento para operação da CONTRATADA.
- 7.3.1.3. Os dados coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato e operações da CONTRATADA, e poderão ser compartilhados com terceiros quando necessário à própria prestação do serviço, sendo que, nestes casos, será exigido do terceiro o compromisso com a privacidade e proteção dos dados compartilhados;
- 7.3.1.4. Os dados obtidos em razão desse contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e adequado controle de acesso, sendo vedado o compartilhamento desses dados com terceiros, ressalvada a hipótese da alínea "3";
- 7.3.1.5. Os dados sensíveis só podem ser tratados nas hipóteses do art. 11 da LGPD, devendo ser observados suas permissões, vedações, compartilhamento e comunicação.
- 7.3.1.6. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos Dados Pessoais obtidos através da prestação dos serviços, e sob instruções e na medida do determinado pela contratante, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.
- 7.3.2. CONTRATADA e CONTRATANTE atuarão em conjunto no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo;
- 7.3.3. O "Encarregado" ou "DPO" da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado da CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.
- 7.3.4. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

7.3.5. Em relação ao cumprimento de obrigações referentes a LGPD, a CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE atuarão em conjunto para que os direitos dos titulares possam ser exercidos.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

8.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

9. CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

9.1. A extinção do presente Termo de Contrato nos termos do artigo 138 da Lei nº 14.133/2021 poderá ocorrer:

9.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

9.1.2. de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

9.1.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.2. Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia ampla defesa e ao contraditório, nos termos do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, as seguintes situações:

9.2.1. o não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editais ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

9.2.2. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

9.2.3. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

9.2.4. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

9.2.5. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

9.2.6. atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

9.2.7. atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

9.2.8. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

9.2.9. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz

9.3. A contratada poderá solicitar a extinção dos contratos conforme disposição contida no artigo 137, §2º da mesma lei.

9.4. A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do artigo 147 da mesma Lei e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos, nos termos do artigo 148 da Lei nº 14.133/2021.

9.5. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE prevista no art. 139 da Lei nº 14.133/2021.

9.6. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

9.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

9.6.3. Indenizações e multas.

10. CLAUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- 10.1. O licitante ou contratada se responsabiliza administrativamente pelas ocorrências das infrações dispostas no artigo 155, caput e seus incisos da Lei nº 14.133/2021 e pelo que dispõe o Decreto Municipal nº 6.097, de 29 de novembro de 2021, quando:
- 10.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 10.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 10.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 10.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 10.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 10.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta
 - 10.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado
 - 10.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - 10.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 10.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 10.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 10.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as sanções, de acordo com o artigo 156 e seus parágrafos da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 6.097, de 29 de novembro de 2021, as quais seguem:
- 10.2.1. Advertência;
 - 10.2.2. Multa;
 - 10.2.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública de Pindamonhangaba, direta e indireta, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;
 - 10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos;
 - 10.2.5. A sanção prevista no item 8.2.4 observará o devido processo legal, respeitando o contraditório e a ampla defesa, observado no que couber, o artigo 156, §6º, observados os prazos e condições do artigo 57 a 161, todos da Lei 14.133/2021.
 - 10.2.5.1. Advertência;
 - 10.2.5.2. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
 - 10.2.5.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração por prazo não superior a 03 (três) anos;
 - 10.2.5.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 10.3. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da CONTRATANTE, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua NOTIFICAÇÃO, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.
- 10.4. As multas previstas nesta seção não eximem a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.
- 10.5. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo respeitados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.
- 10.6. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou processo administrativo.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- 11.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de Direito Público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO DO CONTRATO

- 12.1. A gestão do presente contrato será realizada pela **Secretaria Municipal de XXXX**, tendo como responsável o(a) **Sr(a). XXXXXX**.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

Modelo PE2c

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

13.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

13.2. Em casos de omissão, aplica-se ao presente contrato a Lei nº 14.133/21.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por fiscal indicado pela Secretaria Gestora nos autos do processo, representantes da Administração, especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no artigo 7º da Lei Federal 14.133/2021 ou pelos respectivos substitutos.

14.2. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

14.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. Caberá a CONTRATANTE providenciar, por sua conta, a publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP e divulgá-lo em seu sítio eletrônico oficial.

15.2. A divulgação do contrato no PNCP deverá observar o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura do contrato, como condição de eficácia do negócio jurídico.

16. DA CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

16.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133/2021, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

17.1. As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas, conforme artigo 92, §1º da Lei 14.133/2021.

16.2 E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam digitalmente o presente instrumento contratual, conforme MP nº 2.200 de 24 de agosto de 2001, em igual teor e forma, para todos os fins de direito.

Pindamonhangaba, de ... de 2024

XXXXXXXX
Secretaria Municipal

XXXXXX
Pessoa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO **ANEXO II** TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

1.OBJETO

1.1.O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos, médicos e periféricos, com fornecimento e substituição de peças, sem ônus adicionais, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante a prévia justificativa da autoridade competente.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os equipamentos médicos e odontológicos têm grande importância para o andamento dos serviços dentro de uma unidade de saúde, sendo de suma necessidade a contratação de empresa especializada no serviço supracitado, para que não ocorra descontinuidade de alguns procedimentos médicos/odontológicos e paralisação das atividades, prejudicando os atendimentos à população.

2.2.A assistência médica e odontológica é destinada aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) na Rede Municipal de Saúde tem como premissa fundamental proporcionar um atendimento humanizado, resolutivo, acolhedor e de alta qualidade. Para alcançar este objetivo, é essencial garantir que os serviços de saúde disponham de uma infraestrutura técnica adequada e em perfeito funcionamento.

2.3. Os equipamentos médicos/odontológicos representam uma parte crucial dessa infraestrutura, pois são indispensáveis para a realização dos procedimentos e tratamentos oferecidos à população.

2.4. A continuidade e a eficácia dos serviços dependem diretamente do estado de conservação e funcionamento desses equipamentos. Portanto, a manutenção preventiva e corretiva é imprescindível para assegurar a longevidade dos aparelhos e evitar paralisações que possam prejudicar os atendimentos.

2.5.A manutenção preventiva é uma medida proativa que visa identificar e corrigir potenciais problemas antes que se tornem falhas graves. Essa prática não apenas prolonga a vida útil dos equipamentos, mas também assegura que estejam sempre em condições ideais de uso, minimizando riscos de interrupções no serviço e garantindo a segurança dos pacientes e profissionais de saúde. Por outro lado, a manutenção

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

corretiva é necessária para resolver problemas inesperados que possam surgir, garantindo a rápida retomada dos atendimentos.

2.6. A contratação de uma empresa especializada em manutenção de equipamentos médicos e odontológicos é, portanto, uma necessidade imperativa para a Rede Municipal de Saúde. Essa empresa proverá a expertise técnica necessária para a realização de manutenções preventivas e corretivas de forma eficiente, evitando transtornos decorrentes da falta de manutenção e assegurando que os equipamentos estejam sempre operacionais.

2.7. O serviço é comum, pois é possível estabelecer, por intermédio de especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto, de modo que é possível a decisão entre os serviços ofertados pelos participantes com base no menor preço por lote, sem restrições à competitividade entre as empresas licitantes.

2.8. As empresas proponentes deverão apresentar propostas indicando valor dos serviços a serem fornecidos, e será vencedora a empresa que apresentar o menor preço por lote, livre de quaisquer ônus.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução adotada consiste na terceirização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos atualmente em uso nas unidades de saúde.

3.2. O contrato abrangerá a prestação de serviços especializados para garantir a plena funcionalidade dos equipamentos, assegurando a continuidade dos atendimentos sem prejuízo à população.

3.3. As exigências contratuais incluem:

- Manutenção preventiva periódica, conforme cronograma estabelecido, visando reduzir falhas e aumentar a vida útil dos equipamentos;
- Manutenção corretiva sob demanda, com prazos máximos para atendimento, garantindo a rápida solução de problemas e minimizando o tempo de inoperância dos equipamentos.
- Disponibilidade de equipe técnica capacitada, com comprovação de qualificação e experiência na manutenção dos equipamentos especificados;

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

- Relatórios periódicos detalhando os serviços realizados, permitindo um acompanhamento efetivo da qualidade e eficiência da manutenção;
- Garantia de serviços conforme especificado no contrato, evitando custos adicionais para a Administração.

3.4. Essa abordagem visa manter os equipamentos em perfeito funcionamento, garantindo maior eficiência na prestação dos serviços de saúde.

4. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

4.1. De acordo com a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), a resolução RDC Nº 509, de 27 de Maio de 2021 possui o objetivo de estabelecer os critérios mínimos, a serem seguidos pelos estabelecimentos de saúde, para o gerenciamento de tecnologias em saúde utilizadas na prestação de serviços de saúde, de modo a garantir a sua rastreabilidade, qualidade, eficácia, efetividade e segurança e, no que couber, desempenho, desde a entrada no estabelecimento de saúde até seu destino final, incluindo o planejamento dos recursos físicos, materiais e humanos, bem como, da capacitação dos profissionais envolvidos no processo destes.

4.2. Para realizar a implantação de um Plano de Gerenciamento, conforme prevista na RDC mencionada, a **CONTRATADA** deverá realizar os seguintes serviços, sempre que pertinente ao equipamento:

a) Calibração (APLICÁVEL APENAS PARA EQUIPAMENTOS MÉDICOS, NÃO ODONTOLÓGICOS): É a comparação de valores entre o valor do equipamento médico e de um padrão rastreável utilizado para execução desse serviço. Com a calibração, é possível validar o equipamento para a utilização, garantindo a segurança na utilização para a equipe médica da instituição de saúde e para a população. Conforme a ABNT NBR ISO/IEC 17025:2005, a CONTRATADA deverá possuir padrões rastreáveis RBC (Rede Brasileira de Calibração) e conforme a RDC Nº 509/2021, a calibração deverá ter um intervalo não superior a 01 (hum) ano ou sempre que houver manutenção corretiva no equipamento.

- **Segurança Elétrica (APLICÁVEL APENAS PARA EQUIPAMENTOS MÉDICOS, NÃO ODONTOLÓGICOS):** Os Testes de Segurança Elétrica são

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

medidas que por propósito visam garantir que os dispositivos médicos estejam em condições ideais de funcionamento, analisando alta tensão, corrente de fuga, teste de resistência de isolamento e, para isso, contam com o respaldo das especificações exigidas pelo INMETRO e ANVISA. Essas obrigações regulatórias quanto às especificações e cumprimento dos Testes de Segurança Elétrica estão dispostas pela norma NBR IEC 60601. A segurança elétrica é um procedimento realizado com objetivo de avaliar e/ou detectar possíveis riscos de choques elétricos para os usuários durante o uso dos seus equipamentos. Conforme a RDC Nº 509/2021, o teste de segurança elétrica deverá ter um intervalo não superior a 01 (um) ano ou sempre que houver manutenção corretiva no equipamento.

4.3. As empresas proponentes deverão apresentar propostas indicando os valores dos serviços, e será vencedora a empresa que apresentar o **menor preço por lote**, livre de quaisquer ônus, desde que cumprindo todos os requisitos do Edital.

4.4. Da qualificação técnica

4.4.1. A empresa vencedora deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) ou no Conselho Federal dos Técnicos (CFT) da empresa comprovando o atual quadro dos responsáveis técnicos em mecânica e eletrônica.

b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características semelhantes e complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da presente licitação, através de Atestado de Capacidade Técnica, acervados pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) ou CFT (Conselho Federal dos Técnicos), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, realizado em qualquer época e lugar.

c) Todos os técnicos incluindo os responsáveis técnicos (caso houver mais de um); diretamente ligados as manutenções preventivas e corretivas odontológicas, terão que apresentar certificado de curso em assistência técnica junto as principais empresas fabricantes DAS MARCAS de EQUIPAMENTO médicos/odontológicos, CONSTANTES DO **Anexo2**.

d) Indicar a equipe que estará vinculada ao contrato, encaminhando:

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

1) Nome dos funcionários que serão diretamente ligados ao serviço prestado a esta Secretaria de Saúde;

2) N° do documento de identidade (RG);

3) N° do CPF;

4) N° da carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços;

5) Endereço dos funcionários;

e) **Atestado de Visita Técnica:** a visita técnica deverá ser pré-agendada nos seguintes termos:

*** Equipamentos Odontológicos:**

Centro de Especialidades Odontológicas - CEO

Contato via telefone (12) 3645-5510 no período de segunda-feira a sexta-feira das 8 h às 11 h e 14 h às 17 h, ou pelo e-mail: ceo@pindamonhangaba.sp.gov.br.

*** Equipamentos Médicos:**

Departamento de Urgência e Emergência – DUE

Contato via telefone (12) 3550-8936 no período de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h, e 14h às 17h, ou pelo e-mail: due@pindamonhangaba.sp.gov.br

O objetivo da visita é que sejam esclarecidas quaisquer dúvidas técnicas a respeito das condições e peculiaridades do serviço, não cabendo alegações posteriores de desconhecimento ou ausência de informações. Caso a empresa opte por não realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração em papel timbrado e assinado pelo responsável, que está ciente e de acordo com todos os termos descritos no Edital e Termo de Referência.

f) O Atestado de Visita Técnica (Anexo I) será assinado e validado pelo Servidor Responsável da unidade de APS local.

*** A visita mencionada acima poderá ser realizada até o penúltimo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de proposta.**

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

g) As investigações técnicas, ou quaisquer outros procedimentos que impliquem interferências no local em que será executado o objeto da contratação deverão ser previamente informadas e autorizadas pela Administração.

*** Todos os documentos deverão ser protocolados pela empresa vencedora em até 48 horas após a sessão pública do pregão.**

5. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1.A empresa contratada deverá realizar a manutenção corretiva e preventiva incluindo a troca de peças quando necessário, pelo período de 12 (doze) meses, mediante valores fixos ao mês, conforme quadro abaixo:

QUADRO I

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01						
	1.1	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e periféricos médicos constante no anexo III.	01	SERVIÇO	R\$	R\$
	1.2	Fornecimento de peças de reposição.	01	UNID.	R\$	R\$
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
02						
	2.1	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e	01	SERVIÇO	R\$	R\$

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

		periféricos odontológicos constantes no anexo II.				
	2.2	Fornecimento de peças de reposição	01	UNID.	R\$	R\$

OBS: O total do lote deverá conter as somatórias do serviço preventivo, do serviço corretivo ofertados e o valor fixo de peças (com devida nota fiscal da compra) de reposição.

5.2.A empresa vencedora deverá comparecer em todas as unidades de saúde para realizar uma **inspeção geral** e as manutenções preventivas, sendo que nesta visita todos os equipamentos das unidades deverão ser inspecionados, submetidos a testes, checklists, ajustes nas partes elétricas, mecânicas e eletrônicas e lubrificação de partes e peças. Caso algum equipamento apresente problemas, o mesmo deverá ser submetido a manutenção corretiva. Caso os equipamentos não apresentem defeito, a empresa deverá proceder com a anotação informando que os mesmos foram verificados e não apresentaram problemas.

5.3. As inspeções deverão ser realizadas no **primeiro mês do contrato**, e o relatório enviado junto com o primeiro faturamento.

5.4.A empresa deverá fornecer recursos humanos (técnicos e administrativos), devidamente habilitados e recursos materiais para o perfeito funcionamento dos serviços, além de se responsabilizar ética, civil e criminalmente, bem como na esfera trabalhista, pelos serviços prestados.

5.5.A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços, acervados pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) ou CFT (Conselho Federal dos Técnicos).

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

5.6.A empresa vencedora ficará responsável pela manutenção dos seus próprios equipamentos.

5.7.A Empresa vencedora deverá iniciar os serviços, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da comunicação, realizada pela divisão de compras e licitações desse município.

5.8.A empresa contratada deverá fornecer uma **ordem de serviço detalhada em três vias**, distribuídas da seguinte forma:

- 01 (uma) via será deixada na unidade;
- 01 (uma) segunda via ficará com a contratada;
- 01 (uma) terceira via será entregue ao fiscal do contrato odontológico / médico.

5.9. A **ordem de serviço** deve conter informações precisas, incluindo a unidade onde o serviço foi realizado, detalhes do equipamento (número de série ou patrimônio), descrição do serviço executado, quantidade de horas utilizadas para o conserto, nota fiscal das peças trocadas, data da previsão de entrega e a assinatura do responsável pela unidade.

5.10. Em casos de equipamentos considerados como inservíveis, a contratada deverá emitir um laudo em três vias:

- 01 (uma) via será deixada na unidade;
- 01 (uma) segunda via ficará com a contratada;
- 01 (uma) terceira via será entregue ao fiscal do contrato odontológico/médico,

justificando o motivo desta conduta.

a) Os locais de retirada e de execução de serviços e descrição dos equipamentos odontológicos/médicos encontram-se listados nos **Anexos II a IV**.

b) As peças a serem substituídas ficarão a cargo da empresa contratada após apresentação da nota fiscal com valores das peças e devida aprovação do gestor de contrato.

c)A manutenção corretiva deverá ocorrer em um prazo máximo de 12 (doze) horas após comunicação e o preço ofertado deve contemplar todos os encargos inerentes a esta prestação de serviço, tais como: transportes, impostos, peças de substituição, alimentação, entre outros.

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

d) A emissão da nota fiscal será a cada 30 (trinta) dias da execução dos serviços prestados, com início a partir da data de assinatura do contrato e emissão da Autorização de Execução de Serviço (AS).

e) A contratada fica obrigada a fornecer, juntamente com a nota fiscal, as planilhas detalhadas referentes aos serviços prestados especificando na planilha as ordens de serviços já executadas.

6. DA FORMA E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. As empresas proponentes deverão apresentar propostas indicando os valores dos serviços, e será vencedora a empresa que apresentar o menor preço por lote, livre de quaisquer ônus, desde que cumprindo todos os requisitos do Edital.

6.2. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, se houver, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Os serviços serão realizados nos locais (**Anexos II a IV**), tanto a manutenção preventiva como a corretiva.

7.2. Caso seja necessária a retirada do equipamento dos locais acima mencionados, todos os gastos serão por conta da empresa vencedora.

7.3. Caso haja mudança de endereço da prestação do serviço, ou aumento em número de Unidades de saúde com divisão dos equipamentos, far-se-á a respectiva adequação da prestação dos serviços a ser realizado PELA CONTRATADA.

7.4. Os serviços objeto deste termo de referência abrangem a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médicos/odontológicos, além da montagem e desmontagem dos equipamentos em caso de mudanças e reformas de novas unidades que poderão ser inauguradas.

7.5. CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA/PREVENTIVA:

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

a) A manutenção corretiva abrange, dentre outras atividades, os serviços de reparos destinados a corrigir defeitos resultantes do uso diário, incluindo a substituição de peças desgastadas ou danificadas, se necessário, com o objetivo de restaurar o funcionamento perfeito, contínuo e adequado dos equipamentos. Este tipo de serviço pode ser solicitado a qualquer momento, em caso de falha ou mau funcionamento dos equipamentos pela contratante. As peças ou acessórios substituídos deverão ser devolvidos a Secretaria Municipal de Saúde.

b) Caso haja retrabalho por serviço indevidamente executado, a licitante vencedora deverá se responsabilizar por todo o custo de material e de mão-de-obra necessário à correção devida. Incluem-se neste caso os serviços onde os diagnósticos foram incorretos e tenham gerado novas intervenções.

c) Após o término do Contrato, a licitante vencedora deverá manter uma garantia por mais 90 (noventa) dias sobre todos os equipamentos.

d) A licitante vencedora deverá possuir meios de comunicação confiáveis e ininterruptos, como: celular, linha telefônica fixa e móvel e e-mail.

e) Se houver necessidade de retirada do equipamento para manutenção, a retirada e a entrega serão feitas pela empresa, o qual arcará com todos os ônus relativos a esse transporte.

f) O término do reparo do equipamento não poderá ultrapassar o prazo de **36 (trinta e seis) horas**, contatos a partir da retirada do equipamento e comunicação ao fiscal do contrato.

g) Em caso de justificativa fundamentada por escrito, aceita formalmente pela **CONTRATANTE**, o prazo para realização do serviço poderá ser dilatado desde que a contratada providencie a substituição dos equipamentos (backup) semelhantes até que seja sanado o defeito do equipamento em reparo.

h) Todos os trabalhos de retirada, entrega de equipamentos e manutenção local, deverão ser cumpridos no horário das 7:30 às 17:00 horas de segunda à sexta feira (dias úteis) nas unidades básicas de saúde, e nas unidades de urgência e emergência mediante abertura de chamado, por se tratar de unidades de atendimento 24 horas.

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

i) Os prazos para reparo a que se referem os itens anteriores deverão ocorrer independentemente da quantidade de equipamentos que se danificarem simultaneamente.

7.6. A Manutenção preventiva será realizada nas seguintes condições: Os serviços de **manutenção preventiva** têm por finalidade manter os equipamentos em perfeito funcionamento detectando possíveis desgastes de peças, minimizando, assim, as chances de eventuais falhas nos equipamentos médicos/odontológicos.

7.7. Entendem-se como manutenções preventivas, entre outros, os serviços de:

a) revisão geral nas partes eletrônicas, mecânica, ópticas, pneumáticas, iluminação de leitura, displays, amplificadores, fontes de tensão, cabeamentos, tomadas AC e demais itens;

b) fixação e troca de parafusos, rosca, anéis, borrachas de vedação, fusíveis;

c) verificação de vazamentos de ar e água;

d) limpeza geral dos equipamentos;

e) testes, recarga, calibragem e lubrificação com a finalidade de evitar a ocorrência de defeitos e acidentes, bem como, para garantir o perfeito e ininterrupto funcionamento dos equipamentos;

f) medir tensão, verificar nível do óleo e corrente do compressor;

g) orientar a lubrificação de alta e baixa rotação às auxiliares de consultório;

h) verificar as mangueiras de alta e baixa rotação;

i) drenar filtro de ar;

j) limpar telas separadas de detritos dos sugadores;

k) verificar ruído, pressão e lubrificação das altas e baixas rotações;

l) substituição de peças, limpeza e teste de funcionamento da cuba eletrostática;

m) verificar e ajustar intensidade de luz dos fotopolimerizadores;

n) lubrificar articulações;

o) verificar intensidade de luz do refletor;

p) limpar telas separadoras de detritos e verificar selo mecânico da bomba a vácuo;

q) checar a pressão e temperatura das autoclaves;

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

r) trocar fita de selagem e demais peças.

7.8.A MANUTENÇÃO CORRETIVA será realizada nas seguintes condições:

7.8.1. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados sempre que houver necessidade mediante chamado técnico por parte da **CONTRATANTE**, para permitir a correção de defeitos ou falhas em qualquer unidade dos equipamentos, bem como substituição de todas as peças defeituosas, inclusive mangueiras, braçadeiras, suportes, rolamentos, baterias, lâmpadas (LED, fotopolimerizáveis, dentre outras), reposições de peças internas e externas, materiais, placas, componentes eletrônicos deixando os equipamentos funcionando conforme especificações e normas do fabricante pela **CONTRATADA**.

7.8.2. A abertura de chamado técnico será realizada pelas unidades descritas no **Anexo II e no Anexo III**, e ou pelo coordenador de assistência médica/odontológica e fiscalizador do contrato, mediante e-mail, WhatsApp ou contato telefônico, com as seguintes informações para a abertura da respectiva ordem de serviço:

- a) número de série ou registro patrimonial do equipamento;
- b) anormalidade observada;
- c) data e local de retirada do equipamento;
- d) nome do responsável pela solicitação do serviço;
- e) responsável pela emissão da autorização de saída;
- f) estimativa de tempo para resolução do problema.

7.8.3. Caberá ao servidor responsável lotado na unidade de saúde, emitir a autorização de saída, instrumento indispensável para a retirada do equipamento.

7.8.4. O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo de 12 (doze) horas, se assim proposto pela solicitante, contadas a partir da solicitação efetuada.

7.8.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar **Relatório de Visita após o término de cada atendimento**, o qual deverá ser entregue no momento de devolução do equipamento, para efeito de comprovação e aceitação, um formulário em 3 vias distribuídas da seguinte forma:

- 01 (uma) via será deixada na unidade;
- 01 (uma) segunda via ficará com a contratada;

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

- 01 (uma) terceira via será entregue ao fiscal do contrato, designado pela Secretária de Saúde, contendo as especificações dos serviços.

7.9. O Relatório de Visita deverá conter:

- a) número de série ou registro patrimonial do equipamento;
- b) anormalidade observada;
- c) data e local de retirada do equipamento;
- d) nome do responsável pela solicitação do serviço;
- e) responsável pela emissão da autorização de saída;
- f) estimativa de tempo para resolução do problema.

7.10. O **Relatório Mensal** deverá conter carimbo da empresa com CNPJ e assinatura legível do responsável técnico devendo ser entregue anexo à Fatura Mensal.

7.11. A contratada realizará manutenção corretiva em **caráter de urgência**, mediante solicitação da CONTRATANTE, no prazo máximo de **até 12 (doze) horas** após o chamado, quantas vezes se fizer necessário, e independentemente de manutenção mensal preventiva, sob pena de sanção.

8. CRITÉRIOS DA MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. A empresa deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal, por meio da plataforma 1Doc, anexando todas as certidões necessárias, para efetivação dos pagamentos.

8.2. Os pagamentos serão efetuados de acordo com as normas da contabilidade pública, até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo responsável do setor, mediante conferência dos documentos pertinentes, não podendo ultrapassar a quantidade solicitada pela Secretaria Municipal de Saúde, com início a partir da data de assinatura do contrato e emissão da Autorização de Execução de Serviço (AS).

8.3. A nota fiscal que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal corrigida.

8.4. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições exigidas na licitação.

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

8.5. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

9. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. Os serviços prestados serão gerenciados e fiscalizados por representantes da CONTRATANTE, através da Diretoria de Atenção Primária a Saúde/Coordenação de Assistência Odontológica e Diretoria de Urgência e Emergência, que poderão exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, esclarecimentos, demonstrações e documentos que comprovem a regularidade do contrato.

9.2. Contratada será avaliada de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência e no Contrato.

9.3. Ocorrendo o descumprimento de quaisquer dos aspectos previstos neste Termo de Referência, ou das obrigações e vedações constantes em contrato, a Contratada será notificada para adequação no prazo determinado pela Secretaria Municipal de Saúde.

9.4. Nos casos em que a Contratada deixar de realizar as adequações no prazo estipulado e que tais adequações interfiram na assistência às unidades, os serviços poderão ser suspensos cautelarmente mediante justificativa, até que se proceda a sua correção.

9.5. A notificação da contratada, e a suspensão dos serviços, não dispensam a abertura de processo administrativo e a aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

10. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor estimado da contratação é de **R\$ 1.279.999,92 (um milhão, duzentos e setenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos).**

11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A presente contratação onerará a dotação orçamentária **01.10.20**

10.301.0014.2059 05 301.0000 3.3.90.39.17

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS N°2562/2025

Pindamonhangaba, 01 de setembro de 2025.

Luciana dos Santos Cruz
Diretora de Atenção Básica

Luiz César Rodrigues Vieira
Diretor de Urgência e Emergência

Andréia Moreira Martins
Secretária Interina de Saúde

ANEXO I

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

REFERENTE AO PREGÃO Nº _____

CERTIFICAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS, QUE A EMPRESA _____ INSCRITA NO CNPJ _____ REALIZOU VISITA NA UNIDADE _____ ONDE SÃO PRESTADOS SERVIÇOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS, COM O OBJETIVO DE EFETUAR VISTORIA RELATIVA À CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

PINDAMONHANGABA, ____ de ____ de 2025.

TÉCNICO DA EMPRESA

RESPONSÁVEL DA UNIDADE DE APS

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

ANEXO II

RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE E DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

ODONTOLOGICOS

• **USF TRIÂNGULO**

End. R. Joaquim Mariano de Paula, 41 - Triângulo, fone: 3648-8935

01 CONSULTÓRIO COMPLETO KLINIC- KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ 01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR MIXALLOY
01 FOTOPOLIMERIZADOR KONDORTECH
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 SONIC BORDEN
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF IPÊ II**

Avenida Alameda das Grevíleas, s/n°.fone:

01 CONSULTÓRIO COMPLETO KLINIC- KAVO
02 MOCHOS 01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR MIXALLOY
01 FOTOPOLIMERIZADOR KONDORTECH
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 SONIC BORDEN
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF SANTA CECÍLIA**

End.R. Pedro Correard, 149 fone: 3645-2500

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - KAVO

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT
01 FOTOPOLIMERIZADOR LED NEWDENT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **UBS VILA SÃO BENEDITO**

End. Rua Guilherme Nicoletti, s/n fone: 3637-1892/3637-2984/3637-0261

02 CONSULTÓRIOS COMPLETOS AMADEUS MARCA KAVO
04 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
02 ALTA ROTAÇÃO 01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT MIXALLOY
02 FOTOPOLIMERIZADOR NEWDENT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF CRUZ GRANDE**

End.Estr. Mun. José Candido Pereira, 63 - Cruz Grande, s/n fone: 3648-1015

01 CONSULTÓRIO COMPLETO -MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 SONIC BORDEN
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT
01 FOTOPOLIMERIZADOR LED NEWDENT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **Anexo Ribeirão Grande**

Estr. Abílio José de Almeida – S/N Ribeirão Grande,

01 CONSULTÓRIO COMPLETO -MARCA KAVO

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 SONIC BORDEN
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT
01 FOTOPOLIMERIZADOR LED NEWDENT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF ARARETAMA**

End. Rua General Rui Andrade Costa, 130 fone:

01 CONSULTÓRIO COMPLETO UNIK - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 SONIC BORDEN
01 AMALGAMADOR DENTOMAT
01 FOTOPOLIMERIZADOR NEW DENT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 UNIDADE DISTRIBUIDORA P/ INALAÇÃO
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF CAMPINAS**

End. Estrada do Goiabal, s/n fone: 3646-7726 1 3648-0516

01 CONSULTÓRIO COMPLETO DABI
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
02 ALTA ROTAÇÃO 01 BAIXA ROTAÇÃO
01- SONIC BORDEN
01 AMALGAMADOR DENTOMAT
02 FOTOPOLIMERIZADOR
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **CISAS MOREIRA CÉSAR / VALE DAS ACACIAS**

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS N°2562/2025

End. Rua Maria Luiza M. Salgado, s/n Fone: 3637-5408/3637-5423

02 CONSULTÓRIO COMPLETO - MARCA AMADE; US KAVO
01 CONSULTÓRIO COMPLETO - UNIK KAVO 06 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ 03 ALTA ROTAÇÃO
03 BAIXA ROTAÇÃO
02- SONIC BORDEN
02 AMALGAMADOR DENTOMAT VIBRAMAT
03 FOTOPOLIMERIZADOR
01 SELADORA
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **SALA DO CISAS – Pronto Atendimento**

Rua End. Rua Maria Luiza M. Salgado, s/n

01 CONSULTÓRIO COMPLETO UNIK - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 NEGATOSCÓPIO
01 RAO X FUNK
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF CIDADE NOVA**

End. Av. Princesa do Norte, s/n fone: 3648-1158

02 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
03 MOCHOS
01 COMPRESSOR WAYNE
02 BAIXA ROTAÇÃO
01 SONIC BORDEN
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT
02 FOTOPOLIMERIZADOR
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF MARICÁ**

End. Rua Araçatuba, 98 - fone: 3648-3040

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 SONIC BORDEN
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT
01 FOTOPOLIMERIZADOR
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF FEITAL**

End. Rua José Francisco da Cruz, s/n fone: 3637-4800 / 3637-0223

01 CONSULTÓRIO COMPLETO KLINIC - MARCA KAVO
04 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
02 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 SONIC BORDEN
01 AMALGAMADOR DENTOMAT VIBRAMAT
02 FOTOPOLIMERIZADOR NEW DENT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF JARDIM REGINA**

End. Rua Terezinha de Carvalho, 108- fone: 3637-3646 / 3637-0220

01 CONSULTÓRIO COMPLETO UNIK - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
02 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR MIXALLOY
01 FOTOPOLIMERIZADOR
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF GOIABAL**

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

End.Av. Jataí, 162fone: 3645-9262/3645-0476

01 CONSULTORIO DABI
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR MIXALLOY
01 FOTOPOLIMERIZADOR
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF JARDIM IMPERIAL**

End. Rua Elpídio Duarte, s/n fone: 3648-1219/3648-0498

01 CONSULTÓRIOCOMPLETO UNIK - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR
01 FOTOPOLIMERIZADOR
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **UBS CRISPIM**

End. Rua Mons. João José de Azevedo 125 - fone: 3643-4429

01 CONSULTÓRIOCOMPLETO GNATUS
03 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
02 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 SONIC BORDEN
01 AMALGAMADOR MIXALLOY
01 FOTOPOLIMERIZADOR DE LED
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 APARELHO PROFILAXIA - KONDORTECH
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

• **USF CASTOLIRA**

End. Rua Regina C.P. César, 218 - fone: 3648-8000

02 CONSULTÓRIO COMPLETO KLINIC - MARCA KAVO
04 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
02 ALTA ROTAÇÃO
02 BAIXA ROTAÇÃO
01 SONIC BORDEN
01 FOTOPOLIMERIZADOR NEW DENT
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **APAE**

End. Rua José de Oliveira, 55 - fone: 3643-1900

01 CONSULTÓRIO COMPLETO GNATUS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR
01 RAIOS X- RHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADOR
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **CEO- CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS**

End. Av. Mons João José de Azevedo, 654 - fone: 3645-5510/3645-8514 / 3648-8627

06 CONSULTÓRIO COMPLETO UNIK - MARCA KAVO
12 MOCHOS
02 COMPRESSOR SCHULZ
01 BOMBA vAcuo
04 KIT BOMBA vAcuo
12 ALTA ROTAÇÃO
06 BAIXA ROTAÇÃO
03 SONIC BORDEN
02 AMALGAMADOR
02 FOTOPOLIMERIZADOR
03 RAIOS X (PROCIÓN - D700 - PRODENTAL)
03 AUTOCLAVE 21 LITROS

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

02 APARELHO ROTATÓRIO DE ENDO (VDW GOLD)
02 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **LABORATÓRIO PRÓTESE (CEO)**

01 COMPRESSOR SCHULZ
01 RECORTADOR GESSO
01 TORNO POLIMENTO
01 TORNO POLIMENTO MINI
01 MOTOR ELÉTRICO CHICOTE
01 PANELA
01 VIBRADOR DE GESSO
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF NOVA ESPERANÇA (ARARETAMA)**

End. Rua Benedito P. César, 545 fone: 3448.1343/3648-0223

01 CONSULTÓRIO COMPLETO UNIK - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
02 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT
01 FOTOPOLIMERIZADOR NEW DENT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF ARCO ÍRIS (ARARETAMA)**

End. Rua João do Amaral, 58 fones: 3642-2088

01 CONSULTÓRIO COMPLETO UNIK - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR
01 FOTOPOLIMERIZADOR
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF CIDADE JARDIM**

End. Rua José G. Vieira, 21- fone: 3645-8384

01 CONSULTÓRIO COMPLETO DABI
02 MOCHOS 01 COMPRESSOR SCHULZ
02 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT
01 FOTOPOLIMERIZADOR NEW DENT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF BOM SUCESSO**

End. Rod.Dr. Caio Gomes Figueiredo, Km 12 -fone: 3648-1916

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
02 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 AMALGAMADOR VIBRAMAT
01 FOTOPOLIMERIZADOR NEW DENT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF JARDIM ELOYNA**

End. Rua Jataí, 13 - fone: 3648-0513/3645-9289

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA CRISTOFOLI
01 AMALGAMADOR KONDENTECH
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 INCUBADORA CRISTOFOLI
01 FOTOPOLIMERIZADOR MICRODONT
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 APARELHO RX

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

01 USG
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **UBS BEM VIVER**

End. Estr. Carlos Lopes Guedes Filho, 1779 - Conj. Res. Araretama

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 FOTOPOLIMÉRIZADOR EMITTER FIT
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **UBS VILA RICA**

R. Profa. Idalina César, 1270 - Vila Rica, Pindamonhangaba - SP, 12422-460

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA CRISTOFOLI
01 AMALGAMADOR KONDENTECH
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 INCUBADORA CRISTOFOLI
01 FOTOPOLIMÉRIZADOR MICRODONT
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 APARELHO RX
01 USG
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF AZEREDO**

ANTONIO DE BUENO CARVALHO FILHO 61 CEP: 12420340 - Azeredo

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 COMPRESSOR SCHULZ
03 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 FOTOPOLIMÉRIZADOR SCHUSTER

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA SELAMAX PLUS
01 AMALGAMADOR EC_MIX
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **USF JARDIM BELA VISTA**

Av. Prof. Félix Adibe Miguel - Res. Comercial Vila Verde, Pindamonhangaba - SP,
12412-730

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA CRISTOFOLI
01 AMALGAMADOR KONDENTECH
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 INCUBADORA CRISTOFOLI
01 FOTOPOLIMERIZADOR MICRODONT
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **PS MUNICIPAL**

RUA Major Jose dos santos Moreira, 595, Bairro Centro – cep: 12410-050

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA CRISTOFOLI
01 AMALGAMADOR KONDENTECH
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 INCUBADORA CRISTOFOLI
01 FOTOPOLIMERIZADOR MICRODONT
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 APARELHO DE RX
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **UNIDADE MOVEL**

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

01 SELADORA CRISTOFOLI
01 AMALGAMADOR KONDENTECH
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 INCUBADORA CRISTOFOLI
01 FOTOPOLIMERIZADOR MICRODONT
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 APARELHO DE RX
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **UBS MORUMBI**

Rua Gino Amadei nº 532 – Jardim Morumbi CEP: 12403-780

01 CONSULTÓRIO COMPLETO DENTMED
02 MOCHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA CRISTOFOLI
01 AMALGAMADOR KONDENTECH
01 COMPRESSOR
01 INCUBADORA CRISTOFOLI
01 FOTOPOLIMERIZADOR MICRODONT
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **UBS PARQUE DAS NAÇÕES**

Rua José Luiz Cembranelli nº 1.005- Parque das Nações CEP: 12420-340

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA CRISTOFOLI
01 AMALGAMADOR KONDENTECH
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 INCUBADORA CRISTOFOLI
01 FOTOPOLIMERIZADOR MICRODONT
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **CIAF – CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO Á FAMÍLIA**

Rua: João Gama, 115 – São Benedito

Sala 01

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

01 CONSULTÓRIO COMPLETO AMADEUS - MARCA KAVO
02 MOCHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA CRISTOFOLI
01 AMALGAMADOR KONDENTECH
01 COMPRESSOR SCHULZ
01 INCUBADORA CRISTOFOLI
01 FOTOPOLIMERIZADOR MICRODONT
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 APARELHO RX
01 USG
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

Sala 02

01 CONSULTÓRIO COMPLETO DENTMED
02 MOCHOS
01 AMALGAMADOR KONDENTECH
01 FOTOPOLIMERIZADOR MICRODONT
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 USG
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

• **UBS MANTIQUEIRA**

Rua Adriano Ruivo, 152 - Res. Mantiqueira, Pindamonhangaba - SP, 12446-160

01 CONSULTÓRIO COMPLETO
02 MOCHOS
01 AUTOCLAVE 21 LITROS
01 SELADORA
01 AMALGAMADOR
01 COMPRESSOR
01 INCUBADORA
01 FOTOPOLIMERIZADOR
04 ALTA ROTAÇÃO
01 BAIXA ROTAÇÃO
01 APARELHO RX
01 USG
01 DESTILADOR
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

ANEXO III

RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE E DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

MÉDICOS

ATENÇÃO BÁSICA

- **ELETROCARDIOGRAMA (CARDIOGRAFO)**
01 Equipamento por unidade (Conforme Anexo IV)

- **COLPOSCÓPIO**
01 Equipamento
CIAF – CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO Á FAMÍLIA
Rua: João Gama, 115 – São Benedito

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

• BISTURI ELETRICO

02 Equipamentos

CIAF – CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO Á FAMÍLIA

Rua: João Gama, 115 – São Benedito

CEM – Centro de Especialidades Médicas

Rua: Frederico Machado nº 179 - Centro

RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE E DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

MÉDICOS

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Equipamentos	Marca	Modelo	Série	Patrimonio	UNIDADE
Desfibrilador / cardioversor	Instramed	Cardomax	032020CM14439	105206	UPA ARAR
Desfibrilador / cardioversor	Instramed	Cardomax	032020CM14440	105207	UPA ARAR
Desfibrilador (Laranja)	Instramed	Apolus	022020AP2443	105204	UPA ARAR
Desfibrilador/Cardioversor	Instramed	CARDIO MAX	032020CM14438	105205	UPA CIDADE NOVA
Desfibrilador	Instramed	Max 8 série	082021CM - 17623	//////////	UPA MC
monitor multiparamétrico	R&D Mediq	RD12	20080041	104473	UPA ARAR
monitor multiparamétrico	R&D Mediq	RD12	20080047	104475	UPA ARAR
monitor multiparamétrico	R&D Mediq	RD12	20080045	104468	UPA ARAR
monitor multiparamétrico	R&D Mediq	RD12	20080038	104471	UPA ARAR
monitor multiparamétrico	R&D Mediq	RD12	20080039	104474	UPA ARAR
monitor multiparamétrico	Creative medical	K12	J4900SD00269	158178	UPA ARAR
Monitor multiparamétrico	Rd medique	MON MSER RD12 BAS BM1	20080032	104089	UPA CIDADE NOVA
Monitor	Rd medique	MON MSER	20080046	104467	UPA

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

multiparamétrico		RD12 BAS BM1			CIDADE NOVA
Monitor multiparamétrico	General Meditech	G3D	D200BR047	//////////	UPA MC
Monitor multiparamétrico	General Meditech	G3D	D200BR048	//////////	UPA MC
Monitor multiparamétrico	Instrumedic	INMAX 10 Série	01218MX6426	095869	UPA MC
Monitor multiparamétrico	R&D Mediq	RD12	21330382	//////////	UPA MC
ventilador mecânico	Magnamed	Fleximag	1978	104513	UPA ARAR
ventilador mecânico	Magnamed	Fleximag	1985	104518	UPA ARAR
ventilador mecânico	Magnamed	Fleximag	1998	104516	UPA ARAR
ventilador mecânico	Imtmedical	Bella Vista	301.100.000	MB208263	UPA ARAR
ventilador mecânico portátil	Magnamed	Oxymag	11099	06382	UPA ARAR
Ventilador Pulmonar Mecânico	IMT MEDICAL	Global tec GT 5.000	MB208197	DOAÇÃO	UPA CIDADE NOVA
Ventilador Pulmonar Mecânico	Magnamed	2004018	80659160003	104512	UPA MC
Ventilador Pulmonar Mecânico	Médical	IP21	20031847	//////////	UPA MC
Ventilador Pulmonar Mecânico	Médical	IP21	20031796	//////////	UPA MC
Ventilador Pulmonar Mecânico	Médical	IP21	20031929	//////////	UPA MC
Aparelho de Eletrocardiograma (ECG)	Cardiocare	BIONET	2000	61591	UPA CIDADE NOVA
Aparelho de Eletrocardiograma (ECG)	Cardiocare	EKG-200	Ero70042D	096598	UPA MC
Aparelho de Eletrocardiograma (ECG)	Cardiocare	EKG-200	Ero70042D	154743	UPA MC
Aparelho de Eletrocardiograma (ECG)	Comen	CM300	30210514035	//////////	UPA MC
Aparelho de Eletrocardiograma (ECG)	Micromed Wincardio	Nort B HOCOR	1754	//////////	UPA MC
Eletrocardiograma (ECG)	Bionet	Cardiocare	8809276940094	104802	UPA ARAR
Eletrocardiograma (ECG)	Bionet	Cardiocare	8809276940094	104800	UPA ARAR
Aspirador	Olidef	A45 plus	20-E0493	//////////	UPA

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960

Assinado por 1 pessoa: ANDREIA MOREIRA MARTINS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pindamonhangaba.1doc.com.br/verificacao/5F8B-F758-AFDD-F135> e informe o código 5F8B-F758-AFDD-F135



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025**

					ARAR
Aspirador	Olidef	A45 plus	20-E0495	//////////	UPA ARAR
Aspirador portátil	Aspira	Max	EJ44882	092819	UPA ARAR
Aspirador	Surgical	A-45 plusolidef	18A-0117	//////////	UPA MC
Aparelho de Raio x	UMNCN	Estativa (posicionamento)	0103001290	//////////	UPA MC
Aparelho de Raio x	UMNCN	vertical (posicionamento)	0123002079	//////////	UPA MC
Oxímetro de pulso portátil	MD	UT100	T100200412175	//////////	UPA ARAR
Oxímetro de pulso portátil	R&D Mediq	Handy Sat	20050034	104460	UPA ARAR
Oxímetro de pulso portátil	R&D Mediq	Handy Sat	20050012	104087	UPA ARAR
Oxímetro de pulso portátil	R&D Mediq	Handy Sat	20050011	//////////	UPA ARAR
Oxímetro de pulso portátil	R&D Mediq	Handy Sat	20050035	//////////	UPA ARAR
Oxímetro de pulso portátil	R&D Mediq	Handy Sat	20050014	104085	UPA ARAR
Oxímetro de pulso portátil	R&D Mediq	Handy Sat	20050013	//////////	UPA ARAR
Oxímetro de pulso	Rd mediq	Handy Sat TC	20050032	8020992000 5	UPA MC
Incubadora Neonatal	Fanem	IT158T5	1566	1600	UPA ARAR
Incubadora Neonatal	Olidef	RWTPlus	22-G-0168	157742	UPA ARAR
Espirometro	MIR Samtrmedico I	MiniSpir	A23-C 12318	103983	UPA CIDADE NOVA
Autoclave	Digitali	1.2	421219964220S F	90379	UPA CIDADE NOVA
Balança Neonatal	Ramuza	Baby	253127 H015	166750	UPA CIDADE NOVA
Equipamentos de apoio					
Equipamentos	Marca	Modelo	Série	Patrimonio	UNIDADE
Autoclave	Digitale	21 litros	0612/2020	105947	UPA ARAR
Autoclave	Digitale	12 litros	1341/2019	104024	UPA

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

					ARAR
Autoclave	Digitale	6	105948	////////////////	UPA MC
Aparelho de Eletroterapia - FISIO	TENS Fesmed	IV	4054	80566	UPA CIDADE NOVA
Aparelho de Eletroterapia - FISIO - EM MANUTENÇÃO	TENS Fesmed IV	IV	4054	////////////////	UPA CIDADE NOVA
Ultrassom	Carci	Sonomed V	4150	163036	UPA CIDADE NOVA
Seladora	Look Seladoras	SRN01	1182	104617	UPA ARAR

ENDEREÇOS:

UPA Araretama: Rua Eliana Moreira da Silva Peixoto nº 460 – Araretama

UPA Moreira César: Rua José Teberga nº 601 – Moreira César

UPA/Unidade Mista Cidade Nova: Av. Princesa do Norte nº 380 – Cidade Nova

Equipamentos	Marca	Modelo	Série	Patrimonio	UNIDADE
Desfibrilador	INTRAMED	CARDIO MAX 8 SERIES	////////////////	96025	PSM
Desfibrilador	INTRAMED	BIFASICO APOLOS	////////////////	155268	PSM
Monitor multiparamétrico	RD MEDIQ	MON.MSER.RD12	////////////////	103402	PSM
Ventilador	K. TAKAOKA	MICROTAK 920 RESGAT.	////////////////	////////////////	PSM
Ventilador	CARMEL	CARMEL SERVO VENTIL.	////////////////	////////////////	PSM
Ventilador	CARMEL	CARMEL SERVO VENTIL.	////////////////	////////////////	PSM
Ventilador	CARMEL	CARMEL SERVO VENTIL.	////////////////	////////////////	PSM
Ventilador	MAGNAMED	FLEXIMAG PLUX	////////////////	98813	PSM
Ventilador	MAGNAMED	FLEXIMAG PLUX	////////////////	104514	PSM
Ventilador	MAGNAMED	FLEXIMAG PLUX	////////////////	104515	PSM
Ventilador	MAGNAMED	FLEXIMAG PLUX	////////////////	104517	PSM
Ventilador	MAGNAMED	FLEXIMAG PLUX	////////////////	////////////////	PSM
Aspirador cirúrgico	KSS	CONTINUO	////////////////	99009	PSM
Aspirador cirúrgico	KSS	CONTINUO	////////////////	99068	PSM
Aspirador cirúrgico	KSS	CONTINUO-ISENTO	////////////////	////////////////	PSM
Aspirador cirúrgico	OLIDEF	A45 PLUS	////////////////	////////////////	PSM
ELETROCARDIOG.	CARDIOCARE	EKG 2000	////////////////	97798	PSM

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

	2000				
ELETROCARDIOG.	CARDIOCARE 2000	EKG 2000	////////////////	////////////////	PSM
Autoclave	DIGITALE	2.1 H2121 SER.30050	////////////////	158542	PSM
FOCO AUXILIAR	KSS	SKAY LED 65	////////////////	95877	PSM
BALANÇ. DIGITAL	LIDER	LD 1050	////////////////	////////////////	PSM
BALANÇ. DIGITAL	LIDER	LD 1050	////////////////	////////////////	PSM
BALANÇ. DIGITAL	LIDER	LD 1050	////////////////	////////////////	PSM
BALANÇ. DIGITAL	LIDER	LD 1050	////////////////	////////////////	PSM
BALANÇ. DIGITAL	LIDER	LD 1050	////////////////	////////////////	PSM
BALANÇ. DIGITAL	LIDER	LD 1050	////////////////	////////////////	PSM
BALANÇ. DIGITAL	RAMUZA	DPL CL BABY	////////////////	100824	PSM
SELADORA	CRISTOFOLI	NACIONAL	////////////////	////////////////	PSM
GELAD. MEDICAMENTOS	ELETROLUX	RFE 39	////////////////	////////////////	PSM
BEBEDOURO	LIBELL	CLIMATICA 110V	////////////////	////////////////	PSM

ENDEREÇO:

Pronto Socorro Municipal: Rua Major José dos Santos Moreira nº 595 – São Benedito

Equipamentos	Marca	Modelo	Série	Patrimonio	UNIDADE
Desfibrilador/Cardioversor	<i>Instramed</i>	CardioMax	////////////////	////////////////	SAMU
Aspirador	Multi Saúde	HC074	20240800355	////////////////	SAMU
Aspirador	Multi Saúde	HC074	20240800355	////////////////	SAMU
Aspirador	Multi Saúde	HC074	20240800355	////////////////	SAMU
Aspirador	NS	Aspira Max	////////////////	////////////////	SAMU
Aspirador	Medicate	MD 100	////////////////	105950	SAMU
Oxímetro de pulso	Stormedical	2500A	5822-500-04	////////////////	SAMU
DEA	Philips Medical Systems	HeartStart	A12D-00443	////////////////	SAMU
DEA	Instramed	ISIS	07120816833	097082	SAMU
Ventilador	Drager Medical	Oxylog 300	55 RD - 006	////////////////	////////////////

ENDEREÇO:

SAMU: Rua João Gama nº 115 – São Benedito

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS **Nº2562/2025**

ANEXO IV

Endereço das Unidades Básicas de Saúde

- **PSF CIDADE NOVA** – 3648-1158
AV. PRINCESA DO NORTE, 410 – CIDADE NOVA – CEP 12414-060
- **PSF JARDIM IMPERIAL** – 3648-1219/3648-0498 (orelhão)
R. BENEDICTO FORASTIERI, 473 – JD. IMPERIAL – CEP 12412-350
- **PSF MARICÁ** – 3648-3040
R. ARAÇATUBA, 98 – MARICÁ – CEP 12411-550
- **PSF JARDIM ELOÍNA** – 3648-0513 (orelhão) / 3645-9289
AV. JARDIM, 260 – JD. ELOÍNA – CEP 12413-470
- **PSF TRIÂNGULO** – 3648-8935
R. JOAQUIM MARIANO DE PAULA, 41 – TRIÂNGULO – CEP 12442-160
- **PSF JARDIM REGINA** – 3637-0220 (orelhão) / 3637-3646
R. THEREZINHA T. DE CARVALHO, 108 (ANTIGA RUA 16) – JD. REGINA – CEP 12442-470
- **PSF FEITAL** – 3637-4800
AV. JOÃO FRANCISCO DA CRUZ, 71 – FEITAL – CEP 12441-240
- **PSF BOM SUCESSO** – 3648-1916
RODOVIA CAIO GOMES FIGUEIREDO, 5135 – BOM SUCESSO – CEP 12404-010
- **PSF CRUZ GRANDE** – 3648-1015
RUA CAPITÃO AVELINO ALVARENGA PEREIRA, 63 – CRUZ GRANDE
- **PSF RIBEIRÃO GRANDE**
ESTRADA MUNICIPAL JESUS ANTONIO DE MIRANDA, KM 17,5 - RIBEIRÃO GRANDE

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº2562/2025

- **PSF CAMPINAS** – 3648-0516 (orelhão) / 3645-7725
ESTRADA MUNICIPAL ALCIDES SOARES DE OLIVEIRA, 375 – CAMPINAS – CEP 12415-200
- **PSF GOIABAL** – 3645-9262
AV. JATAI, 162 – GOIABAL – CEP 12440-010
- **PSF SANTA CECÍLIA** – 3645-2500
RUA PEDRO CORREARD, 149 – SANTA CECÍLIA – CEP 12411-250
- **PSF CASTOLIRA** – 3648-8000
RUA IRACEMA PEREIRA RESENDE, 215 – CASTOLIRA – CEP 12405-480
- **PSF CIDADE JARDIM** – 3645-8384
RUA PEDRO ANGELO FORONI, 21 – CIDADE JARDIM - CEP 12424-290
- **PSF NOVA ESPERANÇA** – 3648-1343/3648-0223 (orelhão)
AV. BENEDITO PIRES CÉSAR, 545 – ARARETAMA – CEP 12426-010
- **PSF ARCO IRIS** – 3642-2088
RUA MARIA DO CARMO SILVA, 90 – ARCO IRIS – CEP 12426-160
- **PSF ARARETAMA III** – 3648-1559
RUA GAL. RUY DE ANDRADE COSTA, 130 – ARARETAMA – CEP 12423-470
- **PSF VILA VERDE** - 3645-2606
AV. PROF. FELIX ADIB MIGUEL, 181 – VILA VERDE - CEP 12412-700
- **PSF VALE DAS ACÁCIAS** – 3637-5423
AV. DAS MARGARIDAS, 120 – VALE DAS ACÁCIAS – CEP 12440-420
- **PSF MARIETA AZEREDO** – 3550-0712 e 0711
RUA ANTONIO BUENO DE CARVALHO FILHO, 61 – MARIETA AZEREDO – CEP 12440-800
- **CISAS II** - 3637-5408/3637-5386
RUA MARIA LUIZA M. SALGADO 153 – MOREIRA CÉSAR – CEP 12440-015
- **SAÚDE DA MULHER / UBS CENTRO** – 3648-1518 / 3648-1912
R. JOÃO GAMA, 115 – SÃO BENEDITO - CEP 12410-260
- **UBS CRISPIM** – 3643-4429
AV. JOÃO JOSÉ DE AZEVEDO, 125 – Crispim – CEP 12402-010
- **UBS VILA SÃO BENEDITO** – 3637-2984 / 3637-0261 (orelhão)
R. GUILHERME NICOLETTI, 1183 – VL. S. BENEDITO – CEP 12445-120
- **UBS TERRA DOS IPÊS** – 3637-1892
ALAMEDA DAS GREVÍLEAS, 201 – TERRA DOS IPES - CEP 12443-620
- - **UBS BEM VIVER** – 3550-9980 / 9981
AVENIDA CARLOS LOPES GUEDES FILHO, 2475 – LOT. BEM VIVER - CEP 12423-501
- **UBS VILA RICA** – 93500-3094 / 93500-3901
RUA PROF. IDALINA CÉSAR, 1310 – VILA RICA – CEP 12422-460
- **UBS PARQUE DAS NAÇÕES** – 3645-3545 - Ramal 8909
RUA DR. JOSÉ LUIZ CEMBRANELLI, 1005 – PARQUE DAS NAÇÕES – CEP 12420-340

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS N°2562/2025

- **UBS MORUMBI** - 3550-0409
RUA GINO AMADEI, 532 – MORUMBI – CEP 12403-780

- **EMAD CENTRO** – 3550-0502
R. FREDERICO MACHADO, 179 – CENTRO - CEP 12410-040

- **EMAD MOREIRA CÉSAR**
RUA MARIA LUIZA M. SALGADO 153 – MOREIRA CÉSAR – CEP 12440-015

SECRETAR MUNICIPAL DE SAÚDE

AVENIDA NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO, 1734 - ALTO DO CARDOSO - PINDAMONHANGABA-SP CEP: 12402-010

E-mail: contratos.saude@pindamonhangaba.sp.gov.br

Telefone : 3550-8960





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE SAÚDE

ANEXO III ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Referência:

Solicitação de Compras nº2562/2025

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos, médicos e periféricos, com fornecimento e substituição de peças, sem ônus adicionais, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante a prévia justificativa da autoridade competente.

2. ÁREA REQUISITANTE

2.2. Departamento de Atenção Básica
Departamento de Urgência e Emergência

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

3.1. Luciana dos Santos Cruz – Diretora de Atenção Básica
Luiz César Rodrigues Vieira – Diretor de Urgência e Emergência

4. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

4.1. Este estudo técnico preliminar de embasar a viabilidade da presente contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

5.1. Os equipamentos médicos e odontológicos têm grande importância para o andamento dos serviços dentro de uma unidade de saúde, sendo de suma necessidade a contratação de empresa especializada no serviço supracitado, para que não ocorra descontinuidade de alguns procedimentos médicos/odontológicos e paralisação das atividades, prejudicando os atendimentos à população.

5.2. A assistência médica e odontológica é destinada aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) na Rede Municipal de Saúde tem como premissa fundamental proporcionar um atendimento humanizado, resolutivo, acolhedor e de alta qualidade. Para alcançar este objetivo,

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1734 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba – SP – CEP12420-010
TELEFAX (12) 3550-8936 – e-mail: saude@pindamonhangaba.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE SAÚDE

é essencial garantir que os serviços de saúde disponham de uma infraestrutura técnica adequada e em perfeito funcionamento.

5.3. Os equipamentos médicos/odontológicos representam uma parte crucial dessa infraestrutura, pois são indispensáveis para a realização dos procedimentos e tratamentos oferecidos à população.

5.4. A continuidade e a eficácia dos serviços dependem diretamente do estado de conservação e funcionamento desses equipamentos. Portanto, a manutenção preventiva e corretiva é imprescindível para assegurar a longevidade dos aparelhos e evitar paralisações que possam prejudicar os atendimentos.

5.5. A manutenção preventiva é uma medida proativa que visa identificar e corrigir potenciais problemas antes que se tornem falhas graves. Essa prática não apenas prolonga a vida útil dos equipamentos, mas também assegura que estejam sempre em condições ideais de uso, minimizando riscos de interrupções no serviço e garantindo a segurança dos pacientes e profissionais de saúde. Por outro lado, a manutenção corretiva é necessária para resolver problemas inesperados que possam surgir, garantindo a rápida retomada dos atendimentos.

5.6. A contratação de uma empresa especializada em manutenção de equipamentos médicos e odontológicos é, portanto, uma necessidade imperativa para a Rede Municipal de Saúde. Essa empresa proverá a expertise técnica necessária para a realização de manutenções preventivas e corretivas de forma eficiente, evitando transtornos decorrentes da falta de manutenção e assegurando que os equipamentos estejam sempre operacionais.

5.7. O serviço é comum, pois é possível estabelecer, por intermédio de especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto, de modo que é possível a decisão entre os serviços ofertados pelos participantes com base no menor preço por lote, sem restrições à competitividade entre as empresas licitantes.

5.8. As empresas proponentes deverão apresentar propostas indicando valor dos serviços a serem fornecidos, e será vencedora a empresa que apresentar o menor preço por lote, livre de quaisquer ônus.

6. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

6.1. A presente contratação está prevista no plano anual de contratações por meio da DFD nº108441

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1734 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba – SP – CEP12420-010
TELEFAX (12) 3550-8936 – e-mail: saude@pindamonhangaba.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE SAÚDE

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

7.1 De acordo com a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), a resolução RDC Nº 509, de 27 de Maio de 2021 possui o objetivo de estabelecer os critérios mínimos, a serem seguidos pelos estabelecimentos de saúde, para o gerenciamento de tecnologias em saúde utilizadas na prestação de serviços de saúde, de modo a garantir a sua rastreabilidade, qualidade, eficácia, efetividade e segurança e, no que couber, desempenho, desde a entrada no estabelecimento de saúde até seu destino final, incluindo o planejamento dos recursos físicos, materiais e humanos, bem como, da capacitação dos profissionais envolvidos no processo destes.

7.2. Para realizar a implantação de um Plano de Gerenciamento, conforme prevista na RDC mencionada, a **CONTRATADA** deverá realizar os seguintes serviços, sempre que pertinente ao equipamento:

a) Calibração (APLICÁVEL APENAS PARA EQUIPAMENTOS MÉDICOS, NÃO ODONTOLÓGICOS): É a comparação de valores entre o valor do equipamento médico e de um padrão rastreável utilizado para execução desse serviço. Com a calibração, é possível validar o equipamento para a utilização, garantindo a segurança na utilização para a equipe médica da instituição de saúde e para a população. Conforme a ABNT NBR ISO/IEC 17025:2005, a CONTRATADA deverá possuir padrões rastreáveis RBC (Rede Brasileira de Calibração) e conforme a RDC Nº 509/2021, a calibração deverá ter um intervalo não superior a 01 (hum) ano ou sempre que houver manutenção corretiva no equipamento.

b) Segurança Elétrica (APLICÁVEL APENAS PARA EQUIPAMENTOS MÉDICOS, NÃO ODONTOLÓGICOS): Os Testes de Segurança Elétrica são medidas que por propósito visam garantir que os dispositivos médicos estejam em condições ideais de funcionamento, analisando alta tensão, corrente de fuga, teste de resistência de isolamento e, para isso, contam com o respaldo das especificações exigidas pelo [INMETRO](#) e [ANVISA](#). Essas obrigatoriedades regulatórias quanto às especificações e cumprimento dos Testes de Segurança Elétrica estão dispostas pela norma NBR IEC 60601. A segurança elétrica é um procedimento realizado com objetivo de avaliar e/ou detectar possíveis riscos de choques elétricos para os usuários durante o uso dos seus equipamentos. Conforme a RDC Nº 509/2021, o teste de segurança elétrica deverá ter





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE SAÚDE

um intervalo não superior a 01 (hum) ano ou sempre que houver manutenção corretiva no equipamento.

7.3. As empresas proponentes deverão apresentar propostas indicando os valores dos serviços, e será vencedora a empresa que apresentar o **menor preço por lote**, livre de quaisquer ônus, desde que cumprindo todos os requisitos do Edital.

7.4. Da qualificação técnica

7.7.1. A empresa vencedora deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) ou no Conselho Federal dos Técnicos (CFT) da empresa comprovando o atual quadro dos responsáveis técnicos em mecânica e eletrônica.

b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características semelhantes e complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da presente licitação, através de Atestado de Capacidade Técnica, acervados pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) ou CFT (Conselho Federal dos Técnicos), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, realizado em qualquer época e lugar.

c) Todos os técnicos incluindo os responsáveis técnicos (caso houver mais de um); diretamente ligados as manutenções preventivas e corretivas odontológicas, terão que apresentar certificado de curso em assistência técnica junto as principais empresas fabricantes DAS MARCAS de EQUIPAMENTO médicos/odontológicos, CONSTANTES DO **Anexo2**.

d) Indicar a equipe que estará vinculada ao contrato, encaminhando:

1) Nome dos funcionários que serão diretamente ligados ao serviço prestado a esta Secretaria de Saúde;

2) N° do documento de identidade (RG);

3) N° do CPF;

4) N° da carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços;

5) Endereço dos funcionários;

e) Atestado de Visita Técnica: a visita técnica deverá ser pré-agendada nos seguintes termos:

*** Equipamentos Odontológicos:**

Centro de Especialidades Odontológicas - CEO

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1734 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba – SP – CEP12420-010
TELEFAX (12) 3550-8936 – e-mail: saude@pindamonhangaba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE SAÚDE

Contato via telefone (12) 3645-5510 no período de segunda-feira a sexta-feira das 8 h às 11 h e 14 h às 17 h, ou pelo e-mail: ceo@pindamonhangaba.sp.gov.br.

*** Equipamentos Médicos:**

Departamento de Urgência e Emergência – DUE

Contato via telefone (12) 3550-8936 no período de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h, e 14h às 17h, ou pelo e-mail: due@pindamonhangaba.sp.gov.br

O objetivo da visita é que sejam esclarecidas quaisquer dúvidas técnicas a respeito das condições e peculiaridades do serviço, não cabendo alegações posteriores de desconhecimento ou ausência de informações. Caso a empresa opte por não realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração em papel timbrado e assinado pelo responsável, que está ciente e de acordo com todos os termos descritos no Edital e Termo de Referência.

f) O Atestado de Visita Técnica (Anexo I) será assinado e validado pelo Servidor Responsável da unidade de APS local.

*** A visita mencionada acima poderá ser realizada até o penúltimo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de proposta.**

g) As investigações técnicas, ou quaisquer outros procedimentos que impliquem interferências no local em que será executado o objeto da contratação deverão ser previamente informadas e autorizadas pela Administração.

*** Todos os documentos deverão ser protocolados pela empresa vencedora em até 48 horas após a sessão pública do pregão.**

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

QUADRO I

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
01				
	1.1	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e periféricos médicos constante no anexo III.	01	SERVIÇO
	1.2	Fornecimento de peças de reposição.	01	UNID.
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
02				
	2.1	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e periféricos odontológicos constantes no	01	SERVIÇO

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1734 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba – SP – CEP12420-010
TELEFAX (12) 3550-8936 – e-mail: saude@pindamonhangaba.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE SAÚDE

		anexo II.		
	2.2	Fornecimento de peças de reposição	01	UNID.

OBS: O total do lote deverá conter as somatórias do serviço preventivo, do serviço corretivo ofertados e o valor fixo de peças (com devida nota fiscal da compra) de reposição.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

9.1. Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

9.2. Em análise, ficaram evidentes duas possibilidades de contratação para o serviço pretendido:

1) Opção 1 - Contratação de empresa especializada para a prestação do serviço: foi realizada uma pesquisa de preços através de solicitação de orçamentos a empresas especializadas que atuam na região, a fim de se estimar os valores ofertados pelo mercado da região;

2) Opção 2 – Realização dos serviços com a mão-de-obra dos servidores efetivos: não possuímos no quadro de servidores, cargos técnicos que detenham o conhecimento necessário para realizar as manutenções de equipamentos médicos e odontológicos, dada a particularidade de cada um e necessidade de cursos e qualificações específicas da área.

Diante da análise das duas alternativas, **optou-se pela primeira opção levantada (opção 1)** que se mostra, em um primeiro momento, a que apresenta a melhor opção, permitindo por meio da realização de pregão eletrônico, a contratação da empresa que ofertar proposta com melhor custo-benefício para a Administração.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado da contratação é **R\$ 1.279.999,92 (um milhão, duzentos e setenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos).**

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

11.1. Com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de equipamentos médicos e odontológico manter os equipamentos e instrumentais em condições

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1734 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba – SP – CEP12420-010
TELEFAX (12) 3550-8936 – e-mail: saude@pindamonhangaba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE SAÚDE

adequadas de uso, a fim de assegurar a qualidade e evitar a descontinuidade dos serviços em decorrência da falta de equipamentos em funcionamento.

12. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Considerando os serviços que estão sendo contratados, optamos por dividir em dois lotes distintos, sendo um lote para manutenção de equipamentos médicos e um outro lote para manutenção de equipamentos odontológicos, para que seja possível a contratação de empresas distintas, especializadas em serviços de manutenção de equipamentos médicos e odontológicos. Assim, asseguramos a ampla competitividade do certame.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Com a contratação dos serviços, espera-se evitar a paralisação dos atendimentos aos munícipes que procuram os serviços na rede municipal de saúde, para que não haja a geração de fila de espera ou atrasos nos tratamentos em seguimento nas unidades de saúde.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

14.1.1. Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;

14.1.2. Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;

14.1.3. Acompanhamento das ações previstas para viabilizar a realização do objeto a ser contratado.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

15.1. Atualmente a Secretaria de Saúde mantém o contrato nº 22/2023 firmado com a empresa Medsystem Equipamentos Médicos Ltda., e que realiza a manutenção de equipamentos odontológicos. Porém, o mesmo será descontinuado, considerando aspectos inerentes a execução, bem como a conveniência e vantajosidade do município em realizar novo processo licitatório que contemple tanto a manutenção de equipamentos médicos quanto odontológicos.

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1734 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba – SP – CEP12420-010
TELEFAX (12) 3550-8936 – e-mail: saude@pindamonhangaba.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE SAÚDE

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

16.1. A empresa contratada deve adotar um plano de gerenciamento de resíduos, assegurando o descarte adequado e a reciclagem de componentes sempre que possível. Resíduos perigosos devem ser tratados conforme as normas ambientais, minimizando os riscos de contaminação.

17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. A presente contratação onerará a **dotação orçamentária nº 01.10.20**
10.301.0014.2059 05 301.0000 3.3.90.39.17

18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

18.1. Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Luciana dos Santos Cruz
Diretora de Atenção Básica

Luiz César Rodrigues Vieira
Diretor de Urgência e Emergência

Andréia Moreira Martins
Secretaria de Saúde





MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

Proposta Comercial

Anexo IV Proposta Comercial

PC 028049/2025

Documento:		IE:	
Fornecedor:			
Endereço:			
Bairro:		Cidade:	
CEP:		Tel:	
		Email:	

Forma de pagamento:	
Prazo de entrega:	Validade:

Observação:

--

Comprador:	CASUTTANI - Chriseide Aparecida Suttani
------------	---

Lote: 1 - **Lote 01

1	004.014	SERVIÇOS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS especificação: **Lote 01 1.1 Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e periféricos médicos constante em anexo III. 1.2 Fornecimento de peças de reposição. Unidade de Medicina: Meses		MES ES	12,00000		
---	---------	---	--	-----------	----------	--	--

Lote: 2 - ** Lote 02

2	004.014	SERVIÇOS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS especificação: ** Lote 02 2.1 Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e periféricos odontológicos constantes no anexo II. 2.2 Fornecimento de peças de reposição. Unidade de Medida:Meses.		MES ES	12,00000		
---	---------	--	--	-----------	----------	--	--

Fornecedor