



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2026 **PROCESSO Nº 6703/2026**

O **MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA** torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2026 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, onde a sessão será conduzido(a) pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados através da Portaria Geral nº 6.141, de 04 de janeiro de 2024, a licitação e consequente contratação serão regidas pelo Decreto Municipal Nº 6.545/2023 e pela Lei Complementar Nº 123/2006 atualizada pela Lei Nº 147/2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal Nº 14.133/2021, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos, além de demais legislações correlatas.

A aquisição visa atender a solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**.

1. OBJETO

1.1. O presente certame tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE BOLAS ESPORTIVAS**, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

1.2 Faz parte do Edital os seguintes anexos:

- I. Minuta de Ata de Registro de Preços;
- II. Termo de Referência;
- III. Estudo Técnico Preliminar;
- IV. Proposta Comercial com Descritivo dos Itens;

1.3. O **Edital e seus Anexos** poderão ser obtidos no *site* oficial da Prefeitura - <http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br>, link licitações, bem como no endereço eletrônico: <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, para ciência de todos os interessados.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico (recebimento das propostas, abertura e disputa de preços) será realizado em sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico/*internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) do **BR CONECTADO**, disponível em <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, conforme datas e horários definidos abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as **07h59min do dia 10/06/2026**.

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **10/06/2026 a partir das 08h00min** após a avaliação das propostas pelo(a) Pregoeiro(a).

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a credenciamento, cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da etapa de lances.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.3. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **BR CONECTADO** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará à BR CONECTADO, provedor do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Considerando o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, será destinado EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE os itens cujo valor estimado seja de até R\$80.000,00 (oitenta mil reais) e considerando o inciso III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 para os itens cujo valor estimado for superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e classificados como bens de natureza divisível será destinada cota de 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, conforme segue:

- Itens para disputa exclusiva de empresas enquadradas na Lei 123/2006: 1 (um); 2 (dois); 3 (três); 4 (quatro); 5 (cinco); 7 (sete); 8 (oito); 9 (nove); 10 (dez); 11 (onze); 12 (doze); 13 (treze); 14 (quatorze); 15 (quinze); 16 (dezesesseis); 17 (dezessete); 18 (dezoito); 19 (dezenove); 20 (vinte); 21 (vinte e um); 22 (vinte e dois); 23 (vinte e três); 24 (vinte e quatro); 25 (vinte e cinco); 26 (vinte e seis); 27 (vinte e sete); 28 (vinte e oito); 29 (vinte e nove); 30 (trinta); 31 (trinta e um); 32 (trinta e dois); 33 (trinta e três); 34 (trinta e quatro); 35 (trinta e cinco); 36 (trinta e seis); 37 (trinta e sete);

- Itens para ampla disputa: 6 (seis);

4.1.1.2 Se a mesma empresa vencer itens idênticos constantes na cota reservada e na cota principal, a contratação dos itens deverá ocorrer pelo menor preço.

4.2. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site do BR CONECTADO – <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

4.3. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no edital.

4.4. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/21, não será permitida a participação de empresas:

4.4.1. Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

4.4.3. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4.4. Empresas que se encontrem em processo de falência, dissolução ou liquidação;

4.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.4.6. Empresa da qual servidor do Município de Pindamonhangaba seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

4.4.7 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

de 1976, concorrendo entre si

4.4.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.4.9. Autor do anteprojeto ou do projeto básico, ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.4.10. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.4.11. Pessoas físicas ou jurídicas com impedimento de licitar ou contratar com o Município de Pindamonhangaba, nos termos dos § 4º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

4.4.12. Pessoas físicas ou jurídicas com impedimento de licitar ou contratar por qualquer órgão da Administração Pública conforme § 5º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

4.4.13. O impedimento de que trata os itens 4.4.11 e 4.4.12 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

4.4.14. A idoneidade dos participantes deverá ser consultada nos seguintes cadastros por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>):

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords>;

d) Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através do link: <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

4.5. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.6 Como condição para participação no Pregão, a licitante está ciente e DECLARA:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, se for o caso;

a.1) Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

a.2) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

b) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- c)** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- d)** Que sob as penalidades cabíveis, a não superveniência de fato impeditivo da habilitação;
- e)** Que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da licitação e demais exigências contidas na Lei 14.133/2021;
- f)** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- g)** Que assume total responsabilidade pelas informações prestadas e, em qualquer tempo, exime o ora contratante de quaisquer ônus civil e penal que lhe possa acarretar;
- h)** Que fará prova de todas as informações ora declaradas, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando for solicitada pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no prazo que estipular;
- i)** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- j)** Que a proposta foi elaborada de forma independente e que compreende todas e quaisquer despesas operacionais, tais como frete, encargos sociais e previdenciários, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado e outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto licitado, como a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data da entrega desta proposta;
- k)** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- l)** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;
- m)** Que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- n)** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.7 DA PARTICIPAÇÃO DAS COOPERATIVAS E DOS CONSÓRCIOS

4.7.1 Estão impedidas de participar do presente certame as empresas que se apresentarem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão de obra e nos casos previstos no § 1º do artigo 23 do Decreto Municipal nº 6.545 de 28 de dezembro de 2023.

4.7.2 Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

4.7.2.1 A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

4.7.2.2 A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

4.7.2.3 Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas. O objeto deve ser executado com autonomia pelos



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados;

4.7.2.4 A participação de cooperativa cujo estatuto e objeto social preveja ou esteja de acordo com o objeto deste edital.

4.8 A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.8.1 Os consórcios poderão ser formados por até 05 (cinco) empresas.

4.8.2 Para a participação sob forma de consórcio, deverá ser apresentado o respectivo ato constitutivo ou compromisso formal de sua constituição, por instrumento público ou particular, subscrito pelas consorciadas. Neste documento devem constar, com clareza e precisão, os compromissos destas empresas entre si, em relação ao objeto da licitação e em relação ao prazo de duração da contratação.

4.8.2.1 O instrumento de compromisso público ou particular de constituição do consórcio deverá, obrigatoriamente, ser subscrito pelos consorciados, sob pena de inabilitação, bem como assinalar as respectivas proporções (percentual) de participação das empresas consorciadas e:

a) Indicar o líder e conferir-lhe amplos poderes para representar as consorciadas, ativa e passivamente, em todos os atos necessários durante o processo licitatório;

b) Estipular que a empresa líder do consórcio representará, com exclusividade, as demais empresas consorciadas no decorrer da licitação, responsabilizando-se sob os aspectos técnicos e administrativos, podendo, inclusive, assumir obrigações pelas demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;

c) As empresas consorciadas serão responsáveis solidariamente pelos atos praticados em consórcio durante fase de licitação e também durante a execução do respectivo contrato, nesta última hipótese em regime de solidariedade com a empresa Concessionária a ser constituída pelos membros do consórcio.

4.8.3 São condições de liderança da empresa responsável pelo consórcio:

a) Ser empresa nacional;

b) Ter poderes expressos para receber citações, intimações e responder administrativa ou judicialmente pelas demais consorciadas; e,

c) Ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contratos e praticar todos os atos necessários, visando à perfeita execução de seu objeto.

4.8.4 Cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos.

4.8.4.1 Para efeito de habilitação técnica, com relação à comprovação da qualificação técnico-profissional e técnico-operacional, será admitida a somatória dos quantitativos de cada consorciado.

4.8.4.2 Para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado, sendo que para o atendimento ao montante mínimo exigido no capital social mínimo, quando for o caso, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento). O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte.

4.8.5 O Licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio.

4.8.6 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio, no processo licitatório que originou o contrato.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, bem como encaminhar as impugnações para análise e decisão da Autoridade Superior.
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, bem como determinar diligências, quando necessário;
- g) receber, examinar os recursos e encaminhá-los à autoridade superior para decisão.
- h) classificar as empresas após a fase de disputa e habilitação;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor sua adjudicação e homologação.
- k) O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
- l) Quando o pregoeiro utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, deverá juntar o parecer formal que integrará o respectivo processo.

DO CREDENCIAMENTO E CADASTRO DAS PROPOSTAS

5.2. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

5.3. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat, disponíveis no endereço eletrônico <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

5.3.1. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema do **BR CONECTADO** poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento do **BR CONECTADO**, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

5.4. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, por meio do sistema eletrônico no site <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

5.4.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.4.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou outro pretexto.

5.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.9.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente decorrida 24 (vinte e quatro) horas, após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.10. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

5.11. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br> ou www.pindamonhangaba.sp.gov.br, link licitações, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.2. As propostas encaminhadas terão prazo de **validade de 60 (sessenta)** dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

6.2.1. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

6.2.1.1. Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

6.2.1.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO**.

6.2.1.3. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com o número de casas decimais disposto no sistema eletrônico**.

6.2.1.4 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

6.2.1.5. A licitante deverá apresentar proposta para o quantitativo constante no Anexo IV - Proposta Comercial com Descritivo dos Itens

6.3. A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema.

6.3.1. No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar:

6.3.1.1 Valor unitário e total para cada item;



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

6.3.1.2 Marca de cada item ofertado, sob pena de desclassificação;

6.3.1.3 Fabricante de cada item ofertado;

6.3.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.4. Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de Marca e inserir Ficha Técnica, sempre que solicitadas pelo pregoeiro quando do cadastramento do edital na plataforma, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.

6.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.6. O Licitante deverá informar a descrição completa do objeto ofertado; a não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta;

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o encerramento do cadastro de propostas.

6.8 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.9. Na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o julgamento da proposta.

6.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.11. Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

6.12. Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação da empresa.

6.12.1. OS ITENS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE RELACIONADOS NO ITEM 4.1. NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E Nº 147/2014, caso sejam ofertadas propostas por empresas que não se enquadrem nessa condição, estas serão desclassificadas.

6.13 O operador credenciado deverá verificar a condição de enquadramento da empresa, nos termos da LCF 123/06 (ME/EPP), devendo informar em campo próprio da plataforma.

6.14 O licitante que não informar sua condição de enquadramento, antes do envio da proposta, perderá o direito ao tratamento diferenciado previsto na LCF 123/2006.

7. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E LANCES:

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.1.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

7.1.2.1 Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação da empresa.

7.1.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.1.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.5 O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.6. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7.1 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (DEZ CENTAVOS)**.

7.8. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

7.9. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.10. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

7.11. Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

DA DISPUTA

7.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de Disputa, de acordo com o estabelecido no portal:

I – ABERTO E FECHADO. Com lances com redução mínima de R\$ 0,10 (dez centavos) em relação ao menor lance.

7.12.1. ABERTO E FECHADO:

7.12.1.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após, transcorrerá ainda o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.1.3. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.1.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta ou por ofertar melhor lance.

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

7.12.1.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15.1 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15.2 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.2 melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.18.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.18.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

7.18.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.18.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.18.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.18.2.2 Empresas brasileiras;

7.18.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.18.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19.3 resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.19.4 A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

7.19.4.1 Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Agente de Contratação.

7.19.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.20 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade, sendo observados os preços/percentuais unitários máximos dispostos no Termo de Referência como critério de aceitabilidade.

7.21 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **"MENOR PREÇO POR ITEM"**.

8.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

8.2.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.3. Fica estabelecido o prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta, documentos de habilitação e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput, sob pena de Inabilitação.

8.3.1 Conforme Art. 155, da Lei 14.133/2021, caso a licitante não envie a documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

8.3.1.1 A multa de que trata o item 8.3.1, se dará mediante processo administrativo sancionatório, assegurado contraditório e a ampla defesa.

8.3.2 As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento;

8.3.3 Quando se tratar de critério de julgamento por lote ou menor preço global, havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados (valores unitários finais acima de qualquer dos valores propostos ou acima dos valores unitários estimados).

8.4. Será desclassificada a proposta que:

8.4.1. Que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.4.2. Apresentar preços excessivos, considerando os valores estimados.

8.4.3. Não apresentarem marca e modelo para todos os itens cotados, quando for o caso;

8.4.4. Não se enquadrarem como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso.

8.4.5. Que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.4.5.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.4.5.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4.5.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.3 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

8.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.7. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos EDITAL, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

8.8. A inobservância aos prazos elencados no EDITAL, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame.

8.9. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.10. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

8.11. Após a aplicação do que é disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e, havendo empate entre as propostas após a disputa de lances, serão aplicadas as disposições do artigo 60 da Lei 14.133/2021. Persistindo o empate, um sorteio será realizado por meio do sistema eletrônico.

8.12. Considerada aceitável a oferta de menor preço, serão analisados os documentos de habilitação.

8.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, os autos serão encaminhados para adjudicação e homologação pela Autoridade Superior.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

9.1.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NA PLATAFORMA BR CONECTADO, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.1.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

9.1.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0;>

9.1.1.4 Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através do link: [https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados;](https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados)

9.1.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.1.1.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.1.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

9.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.4 No caso de inabilitação ou desclassificação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

a) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

b) Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta PREFEITURA aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

c) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

c1) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos;

d) O pregoeiro poderá diligenciar efetuando consulta na internet ou nos arquivos próprios do Município, visando confirmar as informações ou a manutenção da regularidade da empresa.

e) O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por meio eletrônico.

f) Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

g) Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

g.1) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e,

g.2) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data limite estabelecida neste edital de recebimento das propostas

h) Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

i) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

i.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

i.2) Conforme Art. 155, da Lei 14.133/2021, a não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial e demais sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

i.3) A multa de que trata o item i.2, se dará mediante processo administrativo sancionatório, assegurado contraditório e a ampla defesa.

j) Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado.

k) Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

habilitado e declarado vencedor do certame.

9.6. DA FORMA DE ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.6.1 Será aberto prazo de 02 (duas) horas, para o envio de documentos de habilitação e/ou documentos complementares, via sistema, sob pena de inabilitação.

9.6.1.1 Os documentos devem ser inseridos na plataforma BR CONECTADO.

9.6.2 Os documentos deverão ser encaminhados em original, por processo de cópia autenticada por cartório ou órgão competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

9.6.2.1 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.6.2.2 Caso os documentos não sejam encaminhados na forma do item 9.6.2, ou seja, encaminhados em cópia simples, os mesmos deverão ser apresentados ou encaminhados em original, cópia autenticada por cartório, publicados em órgão da imprensa oficial, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, para o Depto de Licitações e Contratos, localizado na Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso – Cep 12420-010 – Pindamonhangaba/SP, das 08h as 12h e das 13h as 17hs, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

9.6.2.2.1 Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

9.6.2.2.2 Conforme Art. 155, da Lei 14.133/2021, a não apresentação da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.6.2.2.3 A multa de que trata o item anterior, se dará mediante processo administrativo sancionatório, assegurado contraditório e a ampla defesa.

9.6.3 A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da etapa de disputa de lances.

9.8. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.9.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato Constitutivo, Estatuto Ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Modelo RP1a



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- d)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f)** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g)** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- i)** Empresas consorciadas, deverão apresentar juntamente com o documento solicitado na alínea "c" comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, conforme artigo 15, inciso I da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

9.9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
 - b)** Prova de **Inscrição Estadual** pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado;
 - c)** Prova de regularidade para com as Fazendas **Federal e Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - c.1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a **Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
 - c.2)** Certidão Negativa de Débitos ou Positiva de débitos com Efeitos de Negativa com a(s) **Fazenda(s) Estadual**, emitida por meio de unidade administrativa competente da sede ou do domicílio da licitante;
 - d)** Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa.
- § 1º** Considera-se positiva com efeitos de Negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.
- f)** As empresas consorciadas, deverão apresentar toda a documentação relacionada à regularidade fiscal e trabalhista.

9.9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a)** Certidão negativa de falência (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- b)** As empresas consorciadas, deverão apresentar toda a documentação referente à qualificação econômico-financeira.

9.9.4. ANÁLISE DE CONFORMIDADE

9.9.4.1 Para fins de análise da conformidade dos produtos ofertados, o licitante provisoriamente vencedor deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, ficha técnica ou documento equivalente do fabricante, conforme relacionado no "item 4" do Termo de Referência.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

10. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

10.1.1. Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.1.1. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

10.1.2. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

10.1.2.1. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.2.2. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma estabelecida neste edital.

10.1.3. Caso ocorra a situação de empate descrita no item 10.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

10.1.3.1. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 10.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

10.1.3.2. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

10.1.4. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

10.1.4.1. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, observado o previsto no item 10.1.2.2.

10.1.4.2. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o pregoeiro o fará através do "chat de mensagens".

10.1.4.3. A partir da convocação de que trata o item 10.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte, terá **05 (cinco) minutos** para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do "chat de mensagens", sob pena de preclusão de seu direito.

10.1.1.4. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no "chat de mensagens", conforme estabelece este edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

10.1.5. O julgamento da habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte, obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

11. DOS RECURSOS

11.1. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor manifestação de intenção de recurso, imediata, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

11.2. O recorrente terá, após manifestada sua intenção, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, que será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. A falta de manifestação de intenção de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

11.4. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.

11.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11.7. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso, análise de documentos complementares e amostras, que levem à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente, não apresentar os documentos na forma exigida no item 9.6.2 ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e publicação do Diário Oficial do Município.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO

13.1. Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade, a habilitação do licitante vencedor e exauridos os recursos administrativos, o procedimento licitatório, será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à AUTORIDADE SUPERIOR para adjudicação e homologação do procedimento, nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021.

13.2 Serão permitidas a adjudicação e homologação parcial do procedimento licitatório.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, será celebrada a Ata de Registro de Preços com o licitante vencedor. Convocado, o licitante vencedor terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura da mesma.

Modelo RP1a



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

14.1.1. A empresa deverá assinar a Ata de Registro de Preços, por via digital, na plataforma de protocolos e documentos digitais deste Município, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação que será efetivada via e-mail, informado pela participante.

14.2 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital.

14.2.1 Prorrogando-se a vigência da ata por igual período, os quantitativos serão renovados, zerando o saldo não utilizado do período anterior.

14.3 Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPC-FIPE.

14.4 A ata de registro de preços não será objeto de reajuste ou repactuação, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133/2021, salvo no caso de prorrogação.

14.4.1 Os valores registrados poderão ser reajustados nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea "d" da Lei 14.133/2021.

14.4.2 A análise de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo, devendo atender aos artigos 121 e 122 do Decreto Municipal nº 6.545 de 28 de dezembro de 2023.

14.5 Será admitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

14.5.1 Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 14.5, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

14.6. Poderá a licitante ser desclassificada até a contratação, se o Município de Pindamonhangaba tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira;

14.7. Para assinatura da Ata de Registro de Preços será verificado as condições referente a regularidade fiscal da empresa;

14.8. Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, serão convocadas as demais empresas conforme ordem de classificação, obedecida às exigências de habilitação deste edital.

14.9. Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou receber a autorização de fornecimento e a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, respeitado o contraditório.

14.10. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

14.10.1. As contratações decorrentes do Sistema de Registros de Preços serão regidas de acordo com art. 114, §§ 2º e 3º do Decreto Municipal Nº 6.545/2023

14.11 A inexecução contratual ensejará a aplicação das penalidades e o cancelamento do registro de preços da DETENTORA DA ATA, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021 e artigo 123 do Decreto Municipal 6.545 de 28 de dezembro de 2023.

14.11.1 O cancelamento do Registro de Preço, poderá se dar por ato unilateral e escrito da Administração, quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) sofrer alguma das sanções previstas neste Edital.

14.11.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens a, b e c do item 14.1.1., será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.12 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

contraditório e a ampla defesa.

14.13 No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA DA ATA às sanções administrativas pertinentes

14.14 Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, esta Administração poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de cancelamento da ata de registro de preços.

14.15 A fiscalização e gestão contratual estão dispostas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

15. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

15.1. A entrega do produto deverá ser feita nos endereços indicados no Termo de Referência em horário comercial e em dias úteis. Após esse horário o responsável deverá ser consultado para autorizar o recebimento.

15.2. Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo expresso no termo de referência, contado a partir da data do recebimento da autorização de fornecimento/serviço, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos;

15.2.1. A entrega dos produtos poderá ser parcelada, conforme indicação no Termo de Referência.

15.3. A empresa obriga-se a fornecer o produto conforme especificações e condições estabelecidas no edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo as especificações estabelecidas no edital.

15.4. Havendo rejeição dos produtos, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-los no prazo estabelecido pela prefeitura, observando as condições estabelecidas no edital.

15.5. Na impossibilidade de serem refeitas as entregas, ou na hipótese de não serem os mesmos entregues, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.6. O descarregamento do material ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária;

15.7. O recebimento dos itens pela PREFEITURA dar-se-á nos moldes do artigo 140 da Lei 14.133/2021, conforme segue:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório, se outro não tiver sido o prazo estipulado no termo de contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

16. DO PAGAMENTO DOS PRODUTOS

16.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da liquidação da despesa, mediante atesto da nota fiscal pela unidade competente, desde que atendidas as condições contratuais e mantida a regularidade fiscal do contratado, observada a ordem cronológica de exigibilidade prevista na Lei nº 14.133/2021. A contratante somente pagará a contratada pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues

16.2. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e Certidão negativa de débitos trabalhistas.

16.2.1. Para as empresas com sede no Município de Pindamonhangaba, também será exigida a certidão negativa de débitos municipais (débitos mobiliários).

16.3. O pagamento será efetuado através de Pagamento Instantâneo - PIX, no formato CNPJ, para a Pessoa Jurídica, cujos dados deverão ser informados na Proposta Comercial;



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

16.3.1. O Pagamento Instantâneo - PIX consistirá em comprovante de quitação pela PREFEITURA, de sua obrigação assumida com a empresa vencedora da licitação;

16.4. A Administração Municipal poderá proceder à retenção de impostos federais e municipais conforme legislação vigente.

16.5 Na existência de ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

$$I = (TX/100)$$

$$365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

17. DA DOTAÇÃO

17.1. A despesa prevista para a execução desta contratação correrá pela classificação orçamentária:
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

Ficha 480: 01.11.10 | 04.122.2010.2005 | 01 | 110.0000 | 3.3.90.30.00

Ficha 494: 01.11.10 | 27.812.2010.2048 | 01 | 110.0000 | 3.3.90.30.00

Ficha 506: 01.11.10 | 27.812.2010.2049 | 01 | 110.0000 | 3.3.90.30.00

Ficha 515: 01.11.10 | 27.813.2010.2050 | 01 | 110.0000 | 3.3.90.30.00

Ficha 318: 01.09.10 | 12.361.2008.2108 | 01 | 220.0000 3.3.90.30.00

18. DAS SANÇÕES

18.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato de Concessão, a CONTRATADA, assegurado o contraditório e a ampla defesa em regular processo administrativo, ficará sujeita às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 6.867, de 30 de maio de 2025, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

18.1.1 O licitante vencedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, estará sujeito às seguintes penalidades, nos termos dos Arts. 18, I e 34, V do Decreto Municipal nº 6.867/2025:

- a) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta do MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA, pelo prazo de até 08 (oito) meses; e
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado do contrato (valor da adjudicação).

18.1.2 Havendo irregularidades na execução do objeto, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, aplicáveis de forma isolada ou cumulativa:

- a) Advertência: Por falhas na execução do contrato que não acarretem prejuízos pecuniários significativos à Administração ou aos usuários, desde que não seja caso de reincidência, nos termos do Art. 14 do Decreto Municipal nº 6.867/2025.
- b) Multas:



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

I – Pelo atraso no início da execução da obrigação (Mora): Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, podendo ser dobrada em caso de reincidência;

II – Pela inexecução parcial do contrato: Multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não executada ou do saldo contratual, conforme o caso;

III – Pela inexecução total do contrato: Multa equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado do contrato;

IV – Infrações Gerais: Por qualquer outra infração a cláusulas contratuais não previstas especificamente acima, multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor de referência do contrato, graduada conforme a gravidade da infração, nos termos do Art. 37 do Decreto Municipal nº 6.867/2025.

18.1.3 A sanção de Impedimento de Licitar/Contratar poderá ser aplicada pelo prazo máximo de 03 (três) anos, cumulada ou não com multa, quando o contratado der causa à inexecução parcial ou total do contrato, que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos, nos termos do Art. 34 do Decreto Municipal nº 6.867/2025.

18.1.4 A sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos poderá ser aplicada, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos, nos casos previstos no Art. 36 do Decreto Municipal nº 6.867/2025 (fraude, atos ilícitos, apresentação de documento falso).

18.1.5 O prazo para pagamento das multas será de 20 (vinte) dias úteis, contados da data do recebimento da intimação da decisão definitiva. Caso a multa não seja paga no prazo estabelecido, o valor será descontado da garantia contratual, retido de pagamentos eventualmente devidos ou inscrito em Dívida Ativa para cobrança judicial, incidindo atualização monetária conforme Art. 89 do Decreto Municipal nº 6.867/2025.

18.1.6 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, podendo ser aplicadas cumulativamente, conforme a gravidade da infração.

18.1.7 As penalidades poderão ser consultadas através do link: <https://siapegov.pindamonhangaba.sp.gov.br/portal-transparencia/licitacoes/empresas-sancionadas>.

19. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

19.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento, **EXCLUSIVAMENTE** no endereço eletrônico <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

19.1.1 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na plataforma BR CONECTAD no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19.1.2 Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

19.1.3 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.1.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

19.1.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.1.6 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

19.1.7 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

19.2. Os esclarecimentos serão disponibilizados no endereço eletrônico acima mencionado.

19.3. Eventuais retificações do Edital serão disponibilizadas no sítio da <https://www.licitacaopindamonhangaba.com.br>.

19.4. A entrega da proposta sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

19.5. Todas as respostas do Pregoeiro às impugnações e recursos, porventura interpostos, estarão à disposição dos interessados no próprio Site.

19.6. A participação da licitante na presente licitação implica na sua concordância a todas as condições e termos estabelecidos neste Edital e anexos;

19.7. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e dos documentos exigidos neste Edital;

19.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

19.10. Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão;

19.11. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no endereço eletrônico;

19.12. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

19.13. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis

19.14. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.15. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.16. As comunicações referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação nos meios oficiais de publicações do Município de Pindamonhangaba.

19.17. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a).

19.18. Fica reservado à MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA, responsável pelo pregão, o direito de:

a) Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, ou anular o procedimento quando constatada ilegalidade no seu processamento;



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração

- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de proposta, na forma da legislação vigente. Não haverá obrigatoriedade de reabertura dos prazos quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;
- c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando mediante aviso público, a nova data.

20. DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Pindamonhangaba para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes.

Pindamonhangaba, 21 de maio de 2026.

ALCINEU MONT SERRATO DE SOUZA JÚNIOR
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I

MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026
PROCESSO Nº XXX/2026

Aos dias do mês de do ano de dois mil e vinte e quatro, na Sede da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, situada na...../SP, de um lado, a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, inscrita no CNPJ/MF sob nº, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) Municipal de xxxxxx, Sr(a)....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do RG nº xxx, inscrito(a) no CPF sob nº e de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº, com sede na, nº, bairro, município de/....., representada por, portador do RG, inscrito no CPF/MF sob nº, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, na qualidade de adjudicatária no pregão eletrônico nº/....., processo administrativo nº/....., cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE XXX**, publicado no Diário Oficial do Município de Pindamonhangaba, dia xx/xx/2025 a qual declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com o Decreto Municipal Nº 6.545/2023 e pela Lei Complementar Nº 123/2006 atualizada pela Lei Nº 147/2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal Nº 14.133/2021; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA I - DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente ata é o registro de preços para eventual **AQUISIÇÃO DE XXX**.
1.2. Consideram-se integrantes da presente ATA, como se nela estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:
1.2.1. O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta de preços, elaborada e apresentada pela DETENTORA, datada de ____/____/2025, bem como os novos preços e condições definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

2. CLÁUSULA II – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	UNID. DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	CONSUMO ESTIMADO ANUAL
...	...		...	...	

- 2.2 A presente ATA tem valor total estimado de R\$ xxxxxx (xxxxxxx).

3. CLÁUSULA III - DA VIGÊNCIA E REAJUSTE

- 3.1. Os preços constantes da presente Ata de Registro de Preços terão validade de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
3.1.1. Prorrogando-se a vigência da ata por igual período, os quantitativos serão renovados, zerando o saldo não utilizado do período anterior.
3.2. Para a comprovação da vantajosidade a que se refere o item anterior deverá ser observado, no que couber, o artigo 23 da Lei Federal 14.133/2021.
3.3. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o Município de Pindamonhangaba não será obrigado contratar os serviços referidos na cláusula I desta, exclusivamente pelo Sistema de Registro de

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3.4. Os valores registrados poderão ser reajustados nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea "d" da Lei 14.133/2021.

3.5. Transcorrido o prazo de **12 (doze) meses**, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPC-FIPE, contado da data do orçamento estimado.

3.5.1. Para a data do orçamento estimado, será considerada a data de fechamento do relatório de pesquisa de preço.

3.6. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a Contratante pagará a Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s). Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

3.7. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

3.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será (ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

3.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

3.10. O reajuste será realizado por apostilamento.

4. **CLÁUSULA IV - DO LOCAL E PRAZOS DE ENTREGA**

4.1. A **DETENTORA** obriga-se a fornecer o objeto desta licitação, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no instrumento convocatório e somente será recebido, nos termos do art. 140, inciso II e parágrafos, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Correrão por conta da **DETENTORA** as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba.

4.3. Para aquisição de forma imediata dos itens registrados nesta ATA, será enviada a Autorização de Fornecimento para efetuar a entrega dos itens no prazo estabelecido no edital, contados do envio, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021 e nesta ATA.

4.4. O objeto deverá ser entregue observando-se as condições constantes no TERMO DE REFERÊNCIA.

4.5. Eventuais pedidos de prorrogação de entrega deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pelo detentor da Ata, para serem submetidos à apreciação do órgão responsável, o qual será o responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados.

4.5.1. Os pedidos de prorrogações de entrega deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;

b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

4.5.1.1. Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano

4.5.1.2. A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.

4.5.2. Constatadas irregularidades no objeto entregue, o Município de Pindamonhangaba, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

4.5.2.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Termo de Referência do Edital**, determinando sua substituição/correção;

4.5.2.2. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

4.5.2.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela **DETENTORA**, no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** da data de recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado;

4.5.2.4. O recebimento não exime a **DETENTORA** de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança dos produtos entregues.

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso – Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

5. **CLÁUSULA V - DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da liquidação da despesa, mediante atesto da nota fiscal pela unidade competente, desde que atendidas as condições contratuais e mantida a regularidade fiscal do contratado, observada a ordem cronológica de exigibilidade prevista na Lei nº 14.133/2021. A contratante somente pagará a DETENTORA DA ATA pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues.

5.1. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS - CRF e Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura não aprovada pelo Município de Pindamonhangaba será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 5.1, a partir da data de sua reapresentação.

5.3. A devolução da Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.

5.5 Na existência de ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

$$I=(TX/100)$$

$$365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

6. **CLÁUSULA VI – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. A despesa prevista para a execução desta contratação correrá pela classificação orçamentária:

Secretaria Municipal de XXX:

Ficha xxx – dotação xxx (recurso xxx);

7. **CLÁUSULA VII - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inc. II do *caput* do art. 124 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.2.3. No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, caberá aos órgãos gerenciador e centralizador produzir ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços, podendo recair sobre parte ou a totalidade da respectiva ata.

7.3. Quando o preço registrado tornar-se inferior ao preço praticado no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

- 7.3.1. se constatado o desequilíbrio, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos;
- 7.3.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 7.4. Não havendo êxito nas negociações, os órgãos gerenciador e centralizador deverão proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. CLÁUSULA VIII - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. A inexecução contratual ensejará a aplicação das penalidades e o cancelamento do registro de preços da **DETENTORA DA ATA**, nos termos do Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021 e artigo 123 do Decreto Municipal 6.545 de 28 de dezembro de 2023.
- 8.2 O cancelamento do Registro de Preço, poderá se dar por ato unilateral e escrito da Administração, quando:
- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - b) descumprir os prazos estabelecidos pela administração municipal nas solicitações de serviços, autorizações de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - d) sofrer quaisquer das sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133, de 2021.
- 8.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens a, b e d do item 8.2., será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 8.4 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.
- 8.5 No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a **DETENTORA DA ATA** às sanções administrativas pertinentes.
- 8.6 Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, esta Administração poderá aplicar à **DETENTORA DA ATA** outras sanções e até mesmo iniciar o processo de cancelamento da ata de registro de preços.

9. CLÁUSULA IX - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 9.1. Fornecer o objeto desta ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.
- 9.2. Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.
- 9.3. Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.
- 9.4. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunistica do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução desta Ata, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não transfere ao órgão responsável a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 9.5. Fazer prova, antes da quitação de cada fatura, da regularidade para com o INSS - Instituto Nacional do Seguro Social mediante a apresentação de CND - Certidão Negativa de Débito em vigor, bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, nos mesmos moldes.
- 9.6. Responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente, por quaisquer danos e ou prejuízos materiais ou pessoais que venha a causar e/ou causados pelos seus empregados ou preposto, ao CONTRATANTE ou a terceiros.
- 9.7. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).
- 9.8. Manter em nosso sistema cadastro atualizado como, e-mail e/ou telefone. Caso contrário, a DETENTORA não poderá eximir-se das responsabilidades previstas no instrumento convocatório e na ata por falta de atualização.
- 9.9. Demais obrigações da DETENTORA estão definidas no termo de referência.

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

10. CLÁUSULA X - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 10.1. Gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante.
- 10.2. Indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.
- 10.3. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.
- 10.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
- 10.5. Receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.
- 10.6. Decidir pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, bem como realizar os procedimentos necessários a comprovação da vantajosidade.
- 10.7. Acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.
- 10.8. Nomear servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, nos termos da cláusula décima quarta desta ATA.
- 10.9. Realizar pesquisa de mercado, nos termos do art. 23 da Lei Federal 14.133, de 2021, após a realização do certame, especialmente para fins de prorrogação do prazo de vigência da ata, visando aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados.
- 10.10. Formalizar os processos administrativos específicos ou documentos equivalentes para aquisição dos bens e serviços registrados.
- 10.11. Decidir e formalizar eventuais prorrogações do prazo de vigência da ata de registro de preços.
- 10.12. Acompanhar o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.
- 10.13. Receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.
- 10.14. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.
- 10.15. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, salvo a hipótese prevista no art. 156, § 6º, inciso I da Lei Federal 14.133, de 2021.
- 10.16. Cancelar e rescindir a ata de registro de preços, nos termos deste Decreto.
- 10.17. Promover realização periódica, a cada 3 meses, de pesquisa de mercado para comprovação da compatibilidade entre os preços registrados e aqueles praticados no mercado e se for constatado que os preços praticados no mercado estão inferiores ao registrado, convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 10.18. **OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES QUANTO AOS DADOS PESSOAIS**
 - 10.18.1. Ficam as partes comprometidas em proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, garantindo que:
 - 10.18.1.1. Os dados pessoais tratados tomaram por base a legislação vigente sobre proteção de dados, nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.
 - 10.18.1.2. Os dados tratados ficam limitados às atividades necessárias para atingir a finalidade de execução, ressalvado o tratamento para operação da CONTRATADA.
 - 10.18.1.3. Os dados coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato e operações da CONTRATADA, e poderão ser compartilhados com terceiros quando necessário à própria prestação do serviço, sendo que, nestes casos, será exigido do terceiro o compromisso com a privacidade e proteção dos dados compartilhados;
 - 10.18.1.4. Os dados obtidos em razão desse contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e adequado controle de acesso, sendo vedado o compartilhamento desses dados com terceiros, ressalvada a hipótese da alínea "3";
 - 10.18.1.5. Os dados sensíveis só podem ser tratados nas hipóteses do art. 11 da LGPD, devendo ser observados suas permissões, vedações, compartilhamento e comunicação.

Modelo RP1a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

10.18.1.6. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos Dados Pessoais obtidos através da prestação dos serviços, e sob instruções e na medida do determinado pela contratante, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.

10.18.2. CONTRATADA e CONTRATANTE atuarão em conjunto no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo;

10.18.3. O "Encarregado" ou "DPO" da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado da CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

10.18.4. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

10.18.5. Em relação ao cumprimento de obrigações referentes a LGPD, a CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE atuarão em conjunto para que os direitos dos titulares possam ser exercidos.

11. **CLÁUSULA XI - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES E DAS TOLERÂNCIAS**

11.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

11.2. Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

12. **CLÁUSULA XII - DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A gestão da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Secretaria de, tendo como responsável

13. **CLÁUSULA XIII - DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. A fiscalização da ATA será exercida pelo servidor indicado pela secretaria gestora, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência do contrato e tudo dará ciência à Contratada, conforme artigo 117 da Lei 14.133/2021.

13.1.1. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

13.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes

14. **CLÁUSULA XIV - DAS PENALIDADES**

14.1. Sem prejuízo do disposto nos artigos 155 e 156, §5º da Lei Federal 14.133/2021 havendo irregularidades na execução do objeto, a CONTRATADA ficará sujeita ao cancelamento da ata e às penalidades de acordo com os seguintes critérios:

14.1.1. Pelo atraso no início da execução da obrigação: multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, com multa em dobro no caso de reincidência;

14.1.2. Pela inexecução parcial do ajuste: multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor restante do contrato;

14.1.3. Pela inexecução total do ajuste: multa equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento;



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

14.1.4. Pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços por culpa da DETENTORA: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento mensal estimado multiplicado pelo número de meses restantes para o termo final do ajuste.

14.2. No caso de reincidência de irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes ou mais, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato firmado, ficando caracterizada inexecução parcial do objeto.

14.3. Qualquer outra infração a quaisquer cláusulas ou condições previstas neste contrato, ensejará advertência escrita e multa correspondente a 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento.

14.4. As multas que forem aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos efetuados à CONTRATADA.

14.5. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

14.6. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

14.7. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras

15. **CLÁUSULA XV – DA PUBLICAÇÃO**

15.1. Caberá a CONTRATANTE providenciar, por sua conta, a publicação da Ata de Registro de Preços no Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP e divulgá-lo em seu sítio eletrônico oficial.

15.2. A divulgação da Ata de Registro de Preços no PNCP deverá observar o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura da Ata, como condição de eficácia do negócio jurídico.

16. **CLÁUSULA XVI – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

16.1. A presente Ata rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133/2021, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

17. **CLÁUSULA XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

17.2. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como em contrato, quando couber

17.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

17.4. Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Pindamonhangaba, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pindamonhangaba, ... de março de 2025.

Órgão Gerenciador
Secretário de

Detentora da Ata
Empresa

Testemunhas:



MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração

01) *Nome:* _____
RG: _____
Assinatura: _____

02) *Nome:* _____
RG: _____
Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Referência: Solicitação de Registro de Preço nº 30/2026

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de bolas esportivas, destinadas ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e da Secretaria Municipal de Educação do Município de Pindamonhangaba.

Trata-se de aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da legislação vigente.

Os quantitativos estimados dos itens encontram-se descritos em planilha anexa a este Termo de Referência, tendo sido definidos com base no histórico de consumo das Secretarias envolvidas, bem como na previsão de demandas futuras.

A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado, conforme a necessidade da Administração, durante o período de vigência da ata.

A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, se vantajoso para a Administração.

Ressalta-se que os quantitativos previstos são estimativos, não constituindo obrigação de contratação por parte da Administração, podendo variar conforme a demanda das Secretarias.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

2. DAS JUSTIFICATIVAS

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de atendimento das demandas contínuas da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e da Secretaria Municipal de Educação, relacionadas à realização de atividades esportivas, aulas de educação física, treinamentos, eventos e projetos sociais desenvolvidos no Município.

As bolas esportivas constituem materiais indispensáveis para a execução dessas atividades, sendo utilizadas de forma frequente e intensiva, o que ocasiona desgaste natural e exige reposição periódica, a fim de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, os materiais são utilizados como instrumento pedagógico nas aulas de educação física, contribuindo para o desenvolvimento motor, social e cognitivo dos alunos. Já no âmbito da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, os itens são utilizados em treinamentos, competições e projetos esportivos, inclusive em eventos e campeonatos oficiais.

A contratação também contempla o atendimento de demandas oriundas de projetos sociais e emendas impositivas, ampliando o acesso da população às atividades esportivas e educacionais.

Conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, a demanda apresenta variação ao longo do período, em função do calendário de atividades, do número de alunos atendidos e da realização de eventos, não sendo possível definir previamente o quantitativo exato a ser consumido.

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada, por permitir aquisições parceladas conforme a necessidade, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando aquisições em excesso e reduzindo a formação de estoques desnecessários.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

A solução proposta encontra-se alinhada ao planejamento da Administração, sendo tecnicamente viável, operacionalmente adequada e economicamente vantajosa, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar que integra o presente processo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução adotada consiste na realização de processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, com utilização do Sistema de Registro de Preços, para eventual aquisição de bolas esportivas destinadas ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e da Secretaria Municipal de Educação.

A contratação será realizada por item, permitindo maior competitividade entre os fornecedores e possibilitando a participação de empresas especializadas em diferentes modalidades esportivas.

O fornecimento dos materiais ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda das Secretarias, mediante emissão de Autorizações de Fornecimento durante a vigência da ata de registro de preços.

Os itens foram definidos conforme sua finalidade de uso, contemplando materiais destinados a competições oficiais e materiais destinados a uso geral (treinamentos, aulas e projetos educacionais), com especificações técnicas adequadas a cada situação.

A adoção do Sistema de Registro de Preços permite maior flexibilidade na gestão da contratação, possibilitando aquisições conforme a demanda real, evitando formação de estoques excessivos e garantindo o atendimento contínuo das atividades desenvolvidas pelas Secretarias.

Dessa forma, a solução proposta mostra-se tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente vantajosa, assegurando eficiência na aplicação dos recursos públicos e qualidade no atendimento à população.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação enquadra-se como aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento de menor preço por item.

Os itens foram definidos conforme sua finalidade de uso, considerando materiais destinados a competições oficiais e materiais destinados a uso geral (treinamentos, aulas e projetos educacionais).

De forma geral, os produtos deverão ser novos, de primeiro uso; apresentar qualidade e durabilidade compatíveis com uso contínuo; possuir características técnicas adequadas à modalidade esportiva, tais como material, tamanho, peso e resistência e atender, quando aplicável, às normas técnicas de entidades esportivas oficiais ou padrões equivalentes reconhecidos no mercado.

Para os itens destinados a competições oficiais, será exigido o atendimento às normas e regulamentos das respectivas federações ou confederações esportivas, quando exigido em regulamento da competição, podendo ser solicitada comprovação por meio de certificação, homologação, selo, ficha técnica ou documentação equivalente.

Para os itens destinados ao uso geral, não será exigida homologação por entidades esportivas, devendo apenas atender às especificações mínimas de qualidade, desempenho e segurança.

Para fins de análise da conformidade dos produtos ofertados, o licitante provisoriamente vencedor deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, ficha técnica ou documento equivalente do fabricante, dos itens abaixo relacionados.

*** Bola de basquete 3x3 - Oficial da Federação Paulista de Basketball**



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

* Bola de Basquetebol Oficial Feminina - Homologada Federação Paulista de Basketball

* Bola de Basquetebol Oficial Masculino - Homologada Federação Paulista de Basketball

* Bola de Basquetebol Oficial Mirim - Homologada Federação Paulista de Basketball

* Bola de futebol de Campo Oficial Federação Paulista de Futebol do Ano Corrente.

* Bola de Futsal Oficial da Federação Paulista de Futsal categoria adulto

* Bola de Futsal Oficial da Federação Paulista de Futsal 13

* Bola de Futsal Oficial da Federação Paulista de Futsal sub11

* Bola de futsal Oficial da Federação Paulista de Futsal sub 07

* Bola De Handebol Tamanho 1 Oficial, Federação Paulista De Handebol

* Bola De Handebol Tamanho 2 Oficial, Federação Paulista De Handebol

* Bola De Handebol Tamanho 3 Oficial, Federação Paulista De Handebol

BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL TIPO PRÓ 8.0

* Bolas De Voleibol, Tipo Beach Pró, Categoria Adulto Para Competição

* Bola De Tênis Oficial - Aprovada Pela Federação Internacional De Tênis

* Bola De Tênis De Mesa - Homologada Pela Federação Internacional De tênis De Mesa (Ittf)

* Bola Oficial Para Biribol



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

* Bola De Beach Tennis Tbt Itf Approved

* Bola Futebol Adulto Tipo Player

* Bola de futebol oficial tamanho nº 3

* Bola de futebol oficial tamanho nº 4

* Bola de futebol society Laminado PU

* Bola futsal oficial categoria adulto

A documentação técnica será encaminhada à área responsável para verificação do atendimento às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, podendo ensejar a desclassificação da proposta em caso de não atendimento.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e da Secretaria Municipal de Educação, mediante emissão de Autorizações de Fornecimento durante a vigência da ata de registro de preços.

O prazo para entrega dos materiais será de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Em casos excepcionais, devidamente justificados e aceitos pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado.

As entregas deverão ser realizadas nos locais indicados pela Administração, no âmbito do Município de Pindamonhangaba, conforme especificado na Autorização de Fornecimento.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Os produtos deverão:

- ser entregues em perfeitas condições de uso;
- estar devidamente embalados, de forma a garantir sua integridade durante o transporte;
- ser novos, de primeiro uso;
- estar em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

O fornecedor será responsável pelo transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, bem como por todos os custos decorrentes do fornecimento.

O recebimento dos materiais será realizado conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021, em duas etapas:

A - Recebimento provisório: ocorrerá no ato da entrega dos materiais, mediante conferência da quantidade e verificação da conformidade do material com as exigências contratuais.

Constatadas quaisquer irregularidades no objeto recebido, a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, conforme §1º do Artigo 140 da Lei 14.133/2021, poderá:

- Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, determinando sua substituição;
- Determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Os itens entregues com defeito ou em inconformidade com as especificações, deverão ser substituídos no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da notificação expedida pelo setor responsável.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

B - Recebimento definitivo: ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos materiais com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo de até 03 (três) dias, contados do recebimento provisório.

O recebimento definitivo será realizado por servidor ou comissão designada pela Administração, mediante ateste de que os materiais atendem integralmente às condições estabelecidas.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade, validade e funcionamento dos produtos, nem a obrigação de substituição de itens que venham a apresentar defeitos ou inconformidades posteriormente.

As entregas serão acompanhadas e fiscalizadas por servidor designado, que realizará a conferência dos materiais e o ateste para fins de recebimento e pagamento.

A execução deverá garantir o atendimento contínuo das demandas das Secretarias, observando-se a qualidade dos produtos e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

O descumprimento das condições estabelecidas poderá ensejar a aplicação de sanções, conforme previsto no edital e na legislação vigente.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão da ata de registro de preços será realizada pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, em colaboração com a Secretaria Municipal de Educação, cabendo-lhes o acompanhamento geral da execução, o controle das contratações decorrentes.

A fiscalização da execução será realizada por servidor(es) designado(s) pela Administração, podendo ser indicados fiscais pelas Secretarias envolvidas, responsáveis pelo acompanhamento das entregas, verificação da conformidade dos materiais e ateste para fins de recebimento e pagamento.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Caberá à gestão do contrato tomar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas no mesmo e ainda:

I - Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

II - receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

III - acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

IV - manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

V - propor medidas que melhorem a execução do contrato.

Caberá ao fiscal do contrato, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

I - atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, após conferência prévia do objeto encaminhar os documentos pertinentes ao gestor para certificação;

II - confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

III - verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

IV - comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

V - acompanhar a execução contratual, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do processo.

7. DOS DEVERES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obrigará-se a fornecer o objeto adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, neste Termo de Referência, em seus anexos, e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.

Caberá a CONTRATADA substituir, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, a partir do recebimento de comunicado formal, todo e qualquer produto que for entregue fora das especificações e/ou apresentar quaisquer problemas durante o prazo de validade.

A CONTRATADA deverá atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

A CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal suficiente e adequado para a descarga, para a movimentação e para a efetiva entrega dos materiais ao Município.

Cabe a CONTRATADA responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste Termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pela CONTRATANTE.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do instrumento contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

8. DOS DEVERES DA CONTRATANTE

Indicar os locais de entrega dos materiais e o(os) responsável(eis) pela gestão da ata, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.

Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

Emitir as Autorizações de fornecimento (AF), efetuar o pagamento nas notas fiscais, bem como, comunicar à CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na execução do objeto, aplicando, quando necessário, as penalidades previstas.

Aplicar à CONTRATADA todas as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

9. DAS SANÇÕES

As sanções serão aplicadas conforme leis vigentes, minuta contratual e Decreto Municipal nº 6.867, de 30 de maio de 2025.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A medição para fins de pagamento será realizada com base na quantidade de itens efetivamente entregues e aceitos pela Administração, conforme as Autorizações de Fornecimento emitidas.

Somente serão considerados para medição os produtos que estiverem em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e que tenham sido recebidos definitivamente pelo responsável pela fiscalização.

Os itens entregues em desacordo com as especificações, com defeitos ou avarias não serão considerados para fins de medição, devendo ser substituídos pelo fornecedor, sem ônus para a Administração.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável pela fiscalização da contratação.

Para fins de pagamento, será considerada a regularidade da entrega, o atendimento às especificações técnicas e a conformidade da documentação fiscal apresentada.

O pagamento estará condicionado à verificação da regularidade fiscal e trabalhista do fornecedor, conforme legislação vigente.

Em caso de irregularidade na entrega dos produtos ou na documentação apresentada, o prazo de pagamento ficará suspenso até a devida regularização.

Os pagamentos serão realizados por meio de PIX, através da chave CNPJ do fornecedor.

O envio da nota fiscal poderá ser feito pessoalmente, por e-mail ou através de protocolo no link: <https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

11. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos da legislação vigente.

O critério de julgamento será o de menor preço por item, visando garantir maior competitividade e possibilitar a participação de fornecedores especializados em diferentes tipos de materiais esportivos.

Será assegurado tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, incluindo a previsão de reserva de cota, conforme definido no instrumento convocatório.

A seleção do fornecedor observará, ainda, a análise da conformidade da proposta com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, podendo ensejar a desclassificação em caso de não atendimento.

12. DO QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO

A quantidade e o valor máximo estimado do item estão informados na Tabela 2.

Os preços de referência foram obtidos com base no § 1º incisos II, III e IV do Art. 23 da Lei 14.133, ou seja, contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços; utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital. Aqueles que divergiam dos valores praticados no mercado foram excluídos a fim de obter maior sucesso na licitação.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

O valor total estimado da contratação é de R\$ 707.502,69 (setecentos e sete mil, quinhentos e dois reais e sessenta e nove centavos), conforme planilha de composição de preços.

Os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo, os documentos que dão suporte à pesquisa e os parâmetros utilizados para a formação dos valores encontram-se detalhados em documento específico anexo ao processo administrativo, devidamente classificado.

Após análise dos resultados obtidos foi calculado o custo médio estimado, conforme Tabela 1.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	Valor unitário Fornecedor 1	Valor unitário Fornecedor 2	Valor unitário Fornecedor 3
1	Bola de basquete 3x3	UN	R\$299,99	R\$234,74	R\$299,00
2	Bola de basquetebol oficial feminina	UN	R\$674,88	R\$529,90	R\$529,90
3	Bola de basquetebol oficial masculino para uso profissional	UN	R\$504,90	R\$549,87	R\$476,88
4	Bola de basquetebol oficial mirim	UN	R\$399,90	R\$394,90	R\$469,00
5	Bola de beach tennis tbt itf approved	UN	R\$46,99	R\$24,99	R\$59,39
6	Bola de futebol de campo oficial federação paulista de futebol do ano corrente	UN	R\$899,99	R\$899,99	R\$839,90
7	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal	UN	R\$242,82	R\$218,54	R\$222,18
8	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 13 brasil	UN	R\$78,90	R\$102,80	R\$102,44
9	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 11	UN	R\$99,90	R\$78,90	R\$97,56
10	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 07	UN	R\$115,59	R\$139,90	R\$108,88
11	Bola de handebol tamanho 1 oficial, federação paulista de Handebol	UN	R\$439,87	R\$429,99	R\$429,99
12	Bola de handebol tamanho 2 oficial, federação paulista de handebol	UN	R\$419,99	R\$400,99	R\$418,49
13	Bola de handebol tamanho 3 oficial, federação paulista de handebol	UN	R\$434,99	R\$429,99	R\$429,99
14	Bola de voleibol oficial tipo pró 8.0	UN	R\$499,90	R\$599,99	R\$479,90
15	Bola de voleibol oficial tipo pró 6.0	UN	R\$349,90	R\$449,99	R\$430,80



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

16	Bola de Rugby oficial	UN	R\$349,99	R\$299,90	R\$346,90
17	Bola de tênis oficial	KIT	R\$69,90	R\$71,24	R\$54,90
18	Bola de tênis de mesa	KIT	R\$128,90	R\$109,90	R\$127,75
19	Bolas de voleibol, tipo beach pró, categoria adulto para competição	UN	R\$449,99	R\$387,80	R\$369,90
20	Bola de futevôlei, oficial	UN	R\$417,05	R\$549,90	R\$479,90
21	Bola oficial para biribol oficial	UN	R\$369,99	R\$340,10	R\$337,07
22	Bola de tênis de mesa / recreativa	KIT	R\$22,90	R\$20,63	R\$33,02
23	Bola de vôlei, recreação confeccionada em eva.	UN	R\$28,49	R\$33,00	R\$29,99
24	Bola de voleibol para pré-treinamento	UN	R\$249,89	R\$189,99	R\$229,62
25	Bola de voleibol juvenil	UN	R\$99,99	R\$78,90	R\$180,41
26	Bola de voleibol para iniciação	UN	R\$189,99	R\$189,99	R\$146,97
27	Bola basquetebol, categoria masculino confeccionada em borracha	UN	R\$73,90	R\$92,90	R\$54,99
28	Bola de futebol adulto tipo player	UN	R\$119,90	R\$78,96	R\$113,91
29	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 3	UN	R\$159,99	R\$149,99	R\$146,90
30	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 4	UN	R\$172,70	R\$149,90	R\$131,12
31	Bola de futebol society laminado pu	UN	R\$159,87	R\$138,90	R\$149,99
32	Bola futsal oficial categoria adulto	UN	R\$94,99	R\$59,99	R\$70,90
33	Bola de borracha tipo nº 08, para iniciação, modelo quadriculado	UN	R\$25,00	R\$30,60	R\$39,90
34	Bola de borracha tipo nº 10, para iniciação, modelo quadriculado	UN	R\$48,99	R\$39,39	R\$54,06
35	Bola de borracha tipo nº 12, para iniciação, modelo quadriculado	UN	R\$39,90	R\$64,80	R\$52,00
36	Bola de borracha tipo nº 14, para iniciação, modelo quadriculado	UN	R\$70,02	R\$62,90	R\$53,80

Tabela 1 . Estimativa de Valor

Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias (caso algum resultado de pesquisa seja desconsiderado, deve ser descrito o critério ou metodologia para que motivou), chegou-se ao valor máximo estimado:



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Item	Descrição	Un	Qde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Bola de basquete 3x3	UN	24	R\$277,91	R\$ 6.669,84
2	Bola de basquetebol oficial feminina	UN	24	R\$578,23	R\$13.877,52
3	Bola de basquetebol oficial masculino para uso profissional	UN	30	R\$510,55	R\$15.316,50
4	Bola de basquetebol oficial mirim	UN	24	R\$421,27	R\$10.110,48
5	Bola de beach tennis tbt itf approved	UN	20	R\$43,79	R\$875,80
6	Bola de futebol de campo oficial federação paulista de futebol do ano corrente	UN	150	R\$879,96	R\$131.994,00
7	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal	UN	120	R\$227,84	R\$27.340,80
8	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 13 brasil	UN	60	R\$94,71	R\$5.682,60
9	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 11	UN	430	R\$92,12	R\$39.611,60
10	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 07	UN	30	R\$121,45	R\$3.643,50
11	Bola de handebol tamanho 1 oficial, federação paulista de Handebol	UN	24	R\$433,28	R\$10.398,72
12	Bola de handebol tamanho 2 oficial, federação paulista de handebol	UN	36	R\$413,15	R\$14.873,40
13	Bola de handebol tamanho 3 oficial, federação paulista de handebol	UN	24	R\$431,65	R\$10.359,60
14	Bola de voleibol oficial tipo pró 8.0	UN	120	R\$526,59	R\$63.190,80
15	Bola de voleibol oficial tipo pró 6.0	UN	60	R\$410,23	R\$24.613,80
16	Bola de rugby oficial	UN	6	R\$332,26	R\$1.993,56
17	Bola de tênis oficial	KIT	77	R\$65,35	R\$5.031,18
18	Bola de tenis de mesa	KIT	36	R\$122,18	R\$4.398,48
19	Bolas de voleibol, tipo beach pró, categoria adulto para competição	UN	42	R\$402,56	R\$16.907,52
20	Bola de futevôlei, oficial	UN	12	R\$482,28	R\$5.787,36
21	Bola oficial para biribol oficial	UN	6	R\$349,05	R\$2.094,30
22	Bola de tenis de mesa / recreativa	KIT	171	R\$25,52	R\$4.362,21
23	Bola de vôlei, recreação confeccionada em eva.	UN	450	R\$30,49	R\$13.720,50
24	Bola de voleibol para pré-treinamento	UN	24	R\$223,16	R\$5.355,84
25	Bola de voleibol juvenil	UN	24	R\$119,76	R\$2.874,424
26	Bola de voleibol para iniciação	UN	60	R\$175,65	R\$10.539,00
27	Bola basquetebol, categoria masculino confeccionada em borracha	UN	388	R\$73,93	R\$28.684,84
28	Bola de futebol adulto tipo player	UN	600	R\$104,26	R\$62.550,00
29	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 3	UN	520	R\$152,29	R\$79.190,80
30	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 4	UN	180	R\$151,24	R\$27.223,20
31	Bola de futebol society laminado pu	UN	36	R\$149,59	R\$5.384,88
32	Bola futsal oficial categoria adulto	UN	60	R\$75,29	R\$4.517,40
33	Bola de borracha tipo nº 08, para iniciação, modelo quadriculado	UN	60	R\$31,83	R\$1.909,80
34	Bola de borracha tipo nº 10, para iniciação, modelo quadriculado	UN	800	R\$47,48	R\$37.984,00
35	Bola de borracha tipo nº 12, para iniciação, modelo quadriculado	UN	90	R\$52,23	R\$4.700,70
36	Bola de borracha tipo nº 14, para iniciação, modelo quadriculado	UN	60	R\$62,24	R\$3.734,40



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Valor total estimado máximo para esta licitação será de: R\$ 707.502,69 (Setessentos e sete mil quinhentos e dois reais e sessenta e nove centavos)

13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Serão utilizadas as seguintes dotações orçamentárias para aquisição dos produtos:

Dotação Tesouro

Ficha 480: 01.11.10|04.122.2010.2005|01|110.0000|3.3.90.30.00

Ficha 494: 01.11.10|27.812.2010.2048|01|110.0000|3.3.90.30.00

Ficha 506: 01.11.10|27.812.2010.2049|01|110.0000|3.3.90.30.00

Ficha 515: 01.11.10|27.813.2010.2050|01|110.0000|3.3.90.30.00

Ficha 318: 01.09.10|12.361.2008.2108|01|220.0000 3.3.90.30.00

Emendas e Convênio

Ficha 481: 01.11.10|04.122.2010.2005|08|110.0000|3.3.90.30.00

Ficha 495: 01.11.10|27.812.2010.2048|08|110.0000|3.3.90.30.00

Ficha 507: 01.11.10|27.812.2010.2049|08|110.0000|3.3.90.30.00

Ficha 516: 01.11.10|27.813.2010.2050|08|110.0000|3.3.90.30.00

14. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Os itens deverão conter no mínimo as seguintes especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO
1	Bola de basquete 3x3	UN	Bola de Basquete 3x3 - Bola de Basquete Oficial Federação Paulista de Basketball - fabricada em laminado PU com 8 gomos, miolo removível, com tecnologia de construção matrizada, Peso: 570-508g Circunferência:72-74cm; Homologada pela Federação Paulista de basquetebol
2	Bola de basquetebol oficial feminina	UN	Bola de basquetebol categoria feminino, confeccionada em microfibra, matrizada, com câmara de 6D, miolo Cápsula SIS, miolo removível e lubrificado slip sistem, tipo pró (especificação da Bola oficial do ano em que irá ser entregue conforme Homologação da Federação Paulista de basquetebol), peso 510 -567gr, circunferência 72-74cm - Homologada pela Federação Paulista de basquetebol.
3	Bola de basquetebol oficial masculino para uso profissional	UN	Bola de basquetebol categoria masculino Oficial Regulamentada pela FIBA,confeccionada em microfibra, matrizada,de 8 gomos,com câmara de 6D, miolo Cápsula SIS,forro multiaxial,acabamento antideslizante,peso 580-620gr, circunferência 75-77cm. Homologada pela Federação Paulista de basquetebol.
4	Bola de basquetebol oficial mirim	UN	Bola de basquetebol categoria mirim, confeccionada em microfibra, matrizada, com câmara de 6D de borracha butílica, miolo Cápsula SIS, miolo removível e lubrificado, tipo pró, pesando 470-500 gr, circunferência 68-70 cm - Homologada pela Federação Paulista de basquetebol.
5	Bola de beach tennis tbt itf approved	PT	Bola de Beach Tennis - Material: borracha macia revestida de feltro acrílico; Aprovada pela ITF. Embalagem com 3 bolas.
6	Bola de futebol de campo oficial federação paulista de futebol do ano corrente	UN	Bola de Futebol Adulto Profissional Campeonato Paulista - confeccionada em PU Ultra 100%, com 12 gomos termofundidos e com dupla colagem, câmara em borracha butílica, miolo cápsula SIS lubrificado e substituível, peso 420 -445g; circunferência 68,5 - 69,5cm. SELO FIFA; Homologada pela Federação Paulista de Futebol.
7	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal	UN	Bola Futsal Oficial Federação Paulista de Futebol de Salão categoria adulto. Produto fabricado em poliuretano. Forro multiaxial, miolo siliconado e substituível, 12 gomos. Peso 410 - 440g. Circunferência: 64 - 64 cm. Homologada Federação Paulista de Futebol de Salão.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

8	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 13 brasil	UN	Bola Futsal Oficial Federação Paulista de Futebol de Salão categoria sub 13. Produto fabricado em poliuretano. Forro multiaxial, 12 gomos. Peso 350 - 380g. Circunferência: 55 - 59 cm. Homologada Federação Paulista de Futebol de Salão.
9	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 11	UN	Bola Futsal Oficial Federação Paulista de Futebol de Salão categoria sub 11. Produto fabricado em poliuretano. Forro multiaxial, 12 gomos. Câmara de ar em butil com miolo siliconado e substituível. Peso 300 - 350g. Circunferência: 50 - 55 cm. Homologada Federação Paulista de Futebol de Salão.
10	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 07	UN	Bola Futsal Oficial Federação Paulista de Futebol de Salão categoria sub 7. Produto fabricado em poliuretano. Forro multiaxial, 12 gomos. Câmara de ar em butil com miolo siliconado e substituível. Peso 250 - 280g. Circunferência: 50 - 53 cm. Homologada Federação Paulista de Futebol de Salão.
11	Bola de handebol tamanho 1 oficial, federação paulista de Handebol	UN	Bola de Handebol Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHb) e Aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Revestimento em PU. Câmara de ar em látex, painel de 30 gomos, miolo removível e lubrificado. Peso: 290-330g. Circunferência 50 - 52 cm Homologada pela Federação Paulista de Handebol.
12	Bola de handebol tamanho 2 oficial, federação paulista de handebol	UN	Bola de Handebol Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHb) e Aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Revestimento em PU. Câmara de ar em látex, painel de 30 gomos, miolo removível e lubrificado. Peso: 325-375g. Circunferência 54 - 56 cm Homologada pela Federação Paulista de Handebol.
13	Bola de handebol tamanho 3 oficial, federação paulista de handebol	UN	Bola de Handebol Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHb) e Aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Revestimento em PU. Câmara de ar em látex, painel de 30 gomos, miolo removível e lubrificado. Peso: 425-475g. Circunferência 58 - 60 cm Homologada pela Federação Paulista de Handebol.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

14	Bola de voleibol oficial tipo pró 8.0	UN	Bola de voleibol, tipo profissional 8.0. Oficial aprovada pela Federação Internacional de Voleibol (FIVB) e Bola Oficial da Federação Paulista de Vôlei (FPV). circunferência: 65 - 67 cm; Peso: 260 - 280 g; Fabricada em laminado microfibra, 18 gomos, construção termofusão, câmara composta por 6 discos, câmara interna de amortecimento elástico, forro com tratamento térmico com borracha natural, miolo cápsula SIS. Selo IVS.
15	Bola de voleibol oficial tipo pró 6.0	UN	Bola de voleibol tipo profissional 6.0, fabricada em laminado microfibra; 18;gomos, miolo cápsula sis; construção em termofusão; peso: 260-280g; circunferência: 65-67cm
16	Bola de Rugby oficial	UN	Bola confeccionada com borracha; 4 gomos, miolo removível, Câmara Butil, circunferência: 71 - 74 cm; Peso do Produto: 410- 440 g
17	Bola de tênis oficial	CX	Bola de Tênis Championship Material: borracha, feltro tipo Dura-Weave; Tubo com 3 bolas, escrita a marca na bola, serve para todos os tipos de quadra, bola aprovada pela Federação Internacional de Tênis; Origem: Importada. Caixa com 3bolas
18	Bola de tênis de mesa	CX	Bola de tênis de mesa oficial, confeccionada em PLÁSTICO DURO, 40mm, 3 estrelas oficial para competições federadas, fabricação Japonesa ou Chinesa. Homologada pela Federação Internacional de tênis de mesa (ITTF). Caixa com 10 unidades
19	Bolas de voleibol, tipo beach pró, categoria adulto para competição	UN	Bolas de voleibol de praia profissional categoria adulto para competição da Federação Paulista de Vôlei, laminado confeccionada em microfibra, 12 gomos, construída com termofusão, câmara interna de borracha alta elasticidade, com miolo cápsula sis, com 66 - 68 cm de circunferência, pesando 260 - 280 gramas.
20	Bola de futevôlei, oficial	UN	Bola Oficial de Futevôlei, fabricada em material sintético de alta qualidade, 32 painéis, Circunferência 68-70 cm. Peso 410-450 g.
21	Bola oficial para biribol oficial	UN	Bola oficial para biribol confeccionada em borracha vulcanizada, miolo removível, peso de 270 á 310 g, e circunferência de 60 à 62 cm.
22	Bola de tênis de mesa / recreativa	CX	Bola de tênis de mesa recreativa. Tamanho 67-68cm, Material E.V. Peso130-150g. Construção Matrizada. Embalagem com 6 unidades.
23	Bola de vôlei, recreação confeccionada em eva.	UN	Tamanho 67-68cm, Material E.V.A. Peso 130-150g. Construção Matrizada



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

24	Bola de voleibol para pré-treinamento	UN	Bola de Voleibol tipo Laminado PU SUPER SOFT, 18 gomos, construção termo fusão e dupla colagem, câmara de borracha butílica com 6 discos, forro multiaxial termofixo, Miolo Cápsula SIS. Peso: 260-280 g Circunferência: 65-67 cm
25	Bola de voleibol juvenil	UN	Bola de Vôlei juvenil. Tamanho Oficial, 18 gomos, Peso: 260 a 280 g, Circunferência: 65 a 67 cm, feita em PU/Microfibra, miolo removível e Lubrificado em Borracha Siliconada, Costurada à máquina
26	Bola de voleibol para iniciação	UN	Bola de voleibol mirim, indicada para a faixa etária de 07 à 14 anos, fabricada em laminado PU do tipo super soft, 18 gomos, construção termo fusão e dupla colagem, câmara de borracha butílica com 6 discos, forro multiaxial termofixo, Miolo Cápsula SIS. Peso: 240-270 g Circunferência: 60-63 cm
27	Bola basquetebol, categoria masculino confeccionada em borracha	UN	bola basquetebol, categoria masculino confeccionada em borracha vulcanizada, miolo cápsula SIS, forro multiaxial termofixo, pesando 600 - 650 gramas, circunferência 75 - 78 cm.
28	Bola de futebol adulto tipo player	UN	Bola de Futebol de Campo Adulto, Laminado PU, 32 gomos, Peso: 410-450g - Circunferência: 68-70cm; Costurada à Máquina; Câmara Airbilty. Miolo removível.
29	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 3	UN	Bola de Futebol de Campo Categorias Infantis número 3, Laminado PU, 32 gomos, Câmara Airbilty, costurada à máquina, miolo removível. Circunferência: 61 a 64 cm. Peso: 320 a 350 g.
30	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 4	UN	Bola de Futebol de Campo Categorias Infantis número 4. Laminado PU, 32 gomos, Câmara Airbilty, costurada à mão, miolo removível. Circunferência: 64 a 66 cm. Peso: 360 a 390 g.
31	Bola de futebol society laminado pu	UN	Bola de Futebol Society Laminado PU - Peso: 400-440g; Circunferência: 62-64cm; Gomos: 32; Laminado: PU; Construção: Costurada à máquina; Câmara: Airbilty; Sistema de Forro: Triaxial; Processo KickOff; Miolo: removível
32	Bola futsal oficial categoria adulto	UN	Bola de futsal oficial categoria adulto, Peso 400-440 gr, Circunferência 64 a 66 cm, 4 gomos, laminado PU, construído em termofusão com dupla colagem, miolo cápsula SIS, câmara de 6 discos, tipo Stadium Arena



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

33	Bola de borracha tipo nº 08, para iniciação, modelo quadriculado	UN	Bola de borracha tipo nº 8, para iniciação, modelo quadriculado, confeccionada em borracha, matrizada, com válvula removível e lubrificada Borracha resistente e durável. Circunferência: Entre 39 e 41 cm. Aproximadamente 110 a 120 gramas.
34	Bola de borracha tipo nº 10, para iniciação, modelo quadriculado	UN	Bola de borracha tipo nº 10, para iniciação, 48 cm modelo quadriculado, confeccionada em borracha, matrizada, com válvula removível e lubrificada Borracha resistente e durável, garantindo longos momentos de diversão. Peso: 350 - 370 g
35	Bola de borracha tipo nº 12, para iniciação, modelo quadriculado	UN	Bola de borracha tipo nº 12, para iniciação, modelo quadriculado, confeccionada em borracha, matrizada, com válvula removível e lubrificada, pesando 250 - 270 gramas, câmara airbily/butil circunferência de 57 - 59 cm Indicada para iniciação esportiva em atividades como futebol e handebol, para prática de ginástica, cinesioterapia e exercícios de reabilitação ou condicionamento. O produto deverá vir acondicionado em saco individualmente.
36	Bola de borracha tipo nº 14, para iniciação, modelo quadriculado	UN	Bola de borracha tipo nº 14, para iniciação, modelo quadriculado, confeccionada em borracha, matrizada, com válvula removível e lubrificada, pesando 350 - 370 gramas, câmara airbily/butil circunferência de 65 - 67 cm Indicada para iniciação esportiva em atividades como futebol e handebol, para prática de ginástica, cinesioterapia e exercícios de reabilitação ou condicionamento. O produto deverá vir acondicionado em saco individualmente.

15. DA GARANTIA

O prazo de garantia dos itens será de 3 (três) meses ou conforme padrão do fabricante, se esta for maior, contados da data de recebimento.

Rafaela Ferreira de Souza
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo SEMELP

Alcides Barbosa Junior
Secretário Municipal de Esportes e Lazer



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Luciana de Oliveira Ferreira
Secretária Municipal de Educação



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ANEXO III

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Solicitação de Registro de Preço nº 30/2026

1. DO OBJETO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a eventual aquisição de bolas esportivas destinadas ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEMELP) e da Secretaria Municipal de Educação do Município de Pindamonhangaba, pelo período de 12 (doze) meses.

A contratação contempla o fornecimento parcelado dos itens, conforme demanda, visando atender às atividades esportivas, educacionais, projetos sociais e demais ações desenvolvidas pelas Secretarias envolvidas, incluindo aquelas decorrentes de emendas impositivas.

2. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SEMELP

Secretaria Municipal de Educação

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEMELP) desenvolve atividades esportivas e de lazer em diversos espaços do município, incluindo escolinhas esportivas, treinamentos de equipes, eventos esportivos e projetos sociais, atendendo crianças, jovens, adultos e idosos.

As bolas esportivas constituem itens essenciais para a realização dessas atividades, sendo utilizadas de forma contínua em aulas, treinamentos e competições. Em razão do uso frequente, esses materiais sofrem desgaste natural, demandando reposição periódica para garantir a continuidade e a qualidade das atividades oferecidas.

Além disso, a Secretaria Municipal de Educação também demanda tais materiais para utilização nas aulas de educação física da rede municipal de ensino, como instrumento pedagógico fundamental para o desenvolvimento motor, social e cognitivo dos alunos.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

A necessidade da contratação decorre, portanto, da utilização contínua dos materiais nas atividades esportivas e educacionais; do desgaste natural dos itens ao longo do tempo; da ampliação do atendimento à população por meio de projetos esportivos e educacionais; e do atendimento às demandas oriundas de emendas impositivas destinadas a projetos sociais.

Dessa forma, torna-se necessária a realização de processo de licitação para aquisição de bolas esportivas, de forma parcelada, a fim de garantir o abastecimento contínuo das Secretarias envolvidas.

4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se alinhada com o planejamento institucional do Município, estando prevista no Plano Anual de Contratações, conforme Documentos de Formalização de Demanda nº 307/2026 e nº 1727/2026.

A demanda foi formalizada pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, contemplando também as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, considerando a utilização dos materiais nas atividades esportivas e educacionais desenvolvidas ao longo do exercício.

Há previsão orçamentária para a contratação, classificada como despesa de material de consumo, conforme elemento de despesa 3.3.90.30.00, com recursos oriundos, entre outras fontes, de emendas parlamentares individuais.

A contratação mostra-se necessária para garantir a continuidade das atividades esportivas e educacionais do Município, estando compatível com as diretrizes de planejamento e com as ações previstas para o período.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação enquadra-se como aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento de menor preço por item.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Os itens foram classificados conforme sua finalidade de uso, considerando materiais destinados a competições oficiais e materiais destinados a uso geral (treinamentos, aulas e projetos educacionais).

De forma geral, os produtos deverão ser novos, de primeiro uso; apresentar qualidade e durabilidade compatíveis com uso contínuo; possuir características técnicas adequadas à modalidade esportiva, tais como material, tamanho, peso e resistência e atender, quando aplicável, às normas técnicas de entidades esportivas oficiais ou padrões equivalentes reconhecidos no mercado.

Para os itens destinados ao uso geral, não será exigida homologação por entidades esportivas, devendo apenas atender às especificações mínimas de qualidade, desempenho e segurança.

Para os itens destinados a competições oficiais, será exigido o atendimento às normas e regulamentos das respectivas federações ou confederações esportivas, quando exigido em regulamento da competição, podendo ser solicitada comprovação por meio de certificação, homologação, selo, ficha técnica ou documentação equivalente.

Para fins de análise da conformidade dos produtos ofertados, o licitante provisoriamente vencedor deverá apresentar catálogo, ficha técnica ou documento equivalente, por meio da plataforma eletrônica, juntamente com os documentos de habilitação, dos itens abaixo relacionados.

* Bola de basquetebol oficial (categorias masculina, feminina, mirim e 3x3), devendo atender às normas da federação ou confederação correspondente, com peso, tamanho e material adequados para uso em competições.

* Bola de futsal oficial (categorias sub 07, sub 11, sub 13 e adulta), devendo atender às exigências da federação correspondente, incluindo padrões de quique, peso e circunferência.

* Bola de handebol (tamanhos 1, 2 e 3), devendo atender às normas oficiais da modalidade, conforme categoria.

* Bola de voleibol (quadra 8.0 e praia), devendo atender às normas da federação ou confederação correspondente.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

* Bola de tênis, conforme padrões oficiais da modalidade

* Bola de tênis de mesa, devendo atender aos padrões oficiais da modalidade.

* Bola de biribol, devendo atender às normas da federação ou confederação correspondente.

* Bola de futebol de campo oficial campeonato paulista ano corrente, conforme normas da federação competente.

* Bola de beach tennis, com aprovação ou certificação de entidade competente.

* Bola de futebol oficial tamanho nº 3

* Bola de futebol oficial tamanho nº 4

* Bola de futebol society PU

* Bola futsal oficial categoria adulto para treinamento

* Bola de futebol oficial adulto para treinamento

A não apresentação da documentação técnica ,quando exigida, poderá ensejar a desclassificação da proposta.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa dos quantitativos foi elaborada com base no histórico de consumo da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, considerando os últimos exercícios, bem como na previsão de demandas futuras relacionadas ao calendário esportivo, às atividades educacionais e ao atendimento de projetos sociais e emendas impositivas.

Também foi considerada a participação da Secretaria Municipal de Educação, que manifestou interesse na contratação por meio de levantamento de intenção de registro de preços, contribuindo para a definição dos quantitativos estimados.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Os dados históricos de consumo dos anos de 2023, 2024 e 2025 foram utilizados como referência para identificação dos padrões de utilização dos materiais, auxiliando na projeção das necessidades para o período de vigência da ata.

Ressalta-se que os quantitativos apresentados possuem caráter estimativo, tendo em vista que a aquisição ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado conforme a demanda das Secretarias envolvidas.

Dessa forma, os quantitativos não constituem obrigação de contratação por parte da Administração, podendo variar de acordo com as necessidades efetivas ao longo do período.

A consolidação das demandas da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e da Secretaria Municipal de Educação resultou na definição dos quantitativos totais estimados, conforme demonstrado nas tabelas a seguir.

Histórico de Consumo

Item	2023	2024	2025
Bola de basquete 3x3 oficial, conforme normas da federação/confederação da modalidade	12	3	8
Bola de basquetebol oficial feminina, conforme normas da federação competente	24	0	1
Bola de basquetebol oficial masculina, conforme normas da federação competente	42	3	2
Bola de basquetebol oficial mirim, conforme normas da federação competente	24	0	4
Bola de beach tennis, com aprovação ou certificação de entidade competente	12	12	12
Bola de futebol de campo oficial campeonato paulista ano corrente, conforme normas da federação competente	0	42	90
Bola de futsal oficial (categoria adulta), conforme normas da federação competente	84	18	41
Bola de futsal oficial (categoria sub 13), conforme normas da federação competente	66	0	30
Bola de futsal oficial (categoria sub 11), conforme normas da federação competente	48	0	26
Bola de futsal oficial (categoria sub 07), conforme normas da federação competente	30	0	0
Bola de handebol tamanho 1, conforme normas da modalidade	12	18	10



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Bola de handebol tamanho 2, conforme normas da modalidade	60	0	16
Bola de handebol tamanho 3, conforme normas da modalidade	24	18	0
Bola de voleibol oficial (quadra) 8.0, conforme normas da modalidade	60	122	26
Bola de tênis, conforme padrões oficiais da modalidade	30	0	30
Bola de tênis de mesa oficial, conforme padrões oficiais da modalidade	42	0	270
Bola de voleibol oficial (praia), conforme normas da modalidade	6	12	24
Bola de tênis de mesa, para recreação	0	0	0
Bola de voleibol (quadra), para recreação em eva	24	0	44
Bola de voleibol oficial (quadra), para pré-treinamento	0	0	0
Bola de voleibol oficial (quadra), juvenil	0	0	0
Bola de voleibol oficial (quadra), para iniciação	0	0	0
Bola de basquetebol em material resistente (borracha ou similar), para treinamento	42	10	2
Bola de futebol oficial adulto para treinamento	60	236	300
Bola de futebol oficial tamanho nº 3	42	100	154
Bola de futebol oficial tamanho nº 4	180	90	170
Bola de futebol society PU	24	0	0
Bola futsal oficial categoria adulto para treinamento	36	18	36
Bola de voleibol oficial (quadra) 6.0, conforme normas da modalidade	12	43	23
Bola de Rugby oficial, conforme normas da confederação competente	0	0	0
Bola de futevôlei oficial, conforme normas oficiais da modalidade	0	12	8
Bola oficial para biribol, conforme padrões reconhecidos da modalidade	0	0	0
Bola de borracha nº 08 para iniciação	12	0	0
Bola de borracha nº 10 para iniciação	110	0	0
Bola de borracha nº 12 para iniciação	112	72	90
Bola de borracha nº 14 para iniciação	77	60	0

BOLAS

ITEM	DESCRIÇÃO	CONSUMO ESTIMADO SEMLEP	CONSUMO ESTIMADO EDUCAÇÃO	TOTAL ESTIMADO
1	Bola de basquete 3x3	24	0	24
2	Bola de basquetebol oficial feminina	24	0	24



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

3	Bola de basquetebol oficial masculino para uso profissional	30	0	30
4	Bola de basquetebol oficial mirim	24	0	24
5	Bola de beach tennis tbt itf approved	20	0	20
6	Bola de futebol de campo oficial federação paulista de futebol do ano corrente	150	0	150
7	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal	120	0	120
8	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 13 brasil	60	0	60
9	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 11	60	370	430
10	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 07	30	0	30
11	Bola de handebol tamanho 1 oficial, federação paulista de Handebol	24	0	24
12	Bola de handebol tamanho 2 oficial, federação paulista de handebol	36	0	36
13	Bola de handebol tamanho 3 oficial, federação paulista de handebol	24	0	24
14	Bola de voleibol oficial tipo pró 8.0	120	0	120
15	Bola de voleibol oficial tipo pró 6.0	60	0	60
16	Bola de Rugby oficial	6	0	6
17	Bola de tênis oficial	40	37	77
18	Bola de tênis de mesa	36	0	36
19	Bolas de voleibol, tipo beach pró, categoria adulto para competição	42	0	42
20	Bola de futevôlei, oficial	12	0	12
21	Bola oficial para biribol oficial	6	0	6
22	Bola de tênis de mesa / recreativa	60	111	171
23	Bola de vôlei, recreação confeccionada em eva.	80	370	450
24	Bola de voleibol para pré-treinamento	24	0	24
25	Bola de voleibol juvenil	24	0	24
26	Bola de voleibol para iniciação	60	0	60
27	Bola basquetebol, categoria masculino confeccionada em borracha	18	370	388
28	Bola de futebol adulto tipo player	600	0	600
29	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 3	150	370	520
30	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 4	180	0	180
31	Bola de futebol society laminado pu	36	0	36
32	Bola futsal oficial categoria adulto	60	0	60



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

33	Bola de borracha tipo nº 08, para iniciação, modelo quadriculado	60	0	60
34	Bola de borracha tipo nº 10, para iniciação, modelo quadriculado	60	740	800
35	Bola de borracha tipo nº 12, para iniciação, modelo quadriculado	90	0	90
36	Bola de borracha tipo nº 14, para iniciação, modelo quadriculado	60	0	60

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade.

Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, bem como realizadas pesquisas em sítios eletrônicos especializados, bancos de preços e fornecedores do ramo, conforme detalhado no relatório de pesquisa de preços constante no processo.

Verificou-se que a prática mais comum adotada pela Administração Pública para aquisição de materiais esportivos é a contratação de empresas especializadas no fornecimento dos itens, por meio de processo licitatório, com fornecimento parcelado conforme a demanda.

Foram consideradas as seguintes alternativas:

- 1 - Aquisição por meio de contratação única com entrega imediata de todos os itens;
- 2 - Aquisição parcelada por meio de sistema de registro de preços;
- 3 - Formação de estoque próprio em grande escala.

Após análise, concluiu-se que a utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, tendo em vista a variação na demanda ao longo do período, a impossibilidade de definir previamente o consumo exato, a necessidade de reposição contínua dos materiais, a otimização dos recursos públicos, evitando aquisições desnecessárias e armazenamento excessivo.

Dessa forma, a solução adotada garante maior eficiência, economicidade e flexibilidade na gestão dos materiais.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada conforme as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, utilizando dados obtidos em sítios eletrônicos especializados, banco de preços e referências de mercado, conforme detalhado no relatório de pesquisa de preços constante no processo.

Para a definição dos valores estimados, foi adotado como método o cálculo da média dos preços coletados, considerando itens com características semelhantes às especificações definidas no Termo de Referência.

A pesquisa considerou aspectos como material de fabricação, dimensões, padrão de qualidade e finalidade de uso dos produtos, garantindo a compatibilidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e da Secretaria Municipal de Educação.

O valor total estimado da contratação corresponde à soma dos valores médios dos itens previstos, conforme planilha de composição de preços anexa ao processo.

Ressalta-se que os valores estimados refletem os preços praticados no mercado à época da pesquisa, servindo como referência para a realização do procedimento licitatório.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	Valor unitário Fornecedor 1	Valor unitário Fornecedor 2	Valor unitário Fornecedor 3
1	Bola de basquete 3x3	UN	R\$299,99	R\$234,74	R\$299,00
2	Bola de basquetebol oficial feminina	UN	R\$674,88	R\$529,90	R\$529,90
3	Bola de basquetebol oficial masculino para uso profissional	UN	R\$504,90	R\$549,87	R\$476,88
4	Bola de basquetebol oficial mirim	UN	R\$399,90	R\$394,90	R\$469,00
5	Bola de beach tennis tbt itf approved	PT	R\$46,99	R\$24,99	R\$59,39
6	Bola de futebol de campo oficial federação paulista de futebol do ano corrente	UN	R\$899,99	R\$899,99	R\$839,90
7	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal	UN	R\$242,82	R\$218,54	R\$222,18
8	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 13 brasil	UN	R\$78,90	R\$102,80	R\$102,44
9	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 11	UN	R\$99,90	R\$78,90	R\$97,56
10	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 07	UN	R\$115,59	R\$139,90	R\$108,88
11	Bola de handebol tamanho 1 oficial, federação paulista de	UN	R\$439,87	R\$429,99	R\$429,99



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

	Handebol				
12	Bola de handebol tamanho 2 oficial, federação paulista de handebol	UN	R\$419,99	R\$400,99	R\$418,49
13	Bola de handebol tamanho 3 oficial, federação paulista de handebol	UN	R\$434,99	R\$429,99	R\$429,99
14	Bola de voleibol oficial tipo pró 8.0	UN	R\$499,90	R\$599,99	R\$479,90
15	Bola de voleibol oficial tipo pró 6.0	UN	R\$349,90	R\$449,99	R\$430,80
16	Bola de Rugby oficial	UN	R\$349,99	R\$299,90	R\$346,90
17	Bola de tênis oficial	CX	R\$69,90	R\$71,24	R\$54,90
18	Bola de tênis de mesa	CX	R\$128,90	R\$109,90	R\$127,75
19	Bolas de voleibol, tipo beach pró, categoria adulto para competição	UN	R\$449,99	R\$387,80	R\$369,90
20	Bola de futevôlei, oficial	UN	R\$417,05	R\$549,90	R\$479,90
21	Bola oficial para biribol oficial	UN	R\$369,99	R\$340,10	R\$337,07
22	Bola de tênis de mesa / recreativa	KIT	R\$22,90	R\$20,63	R\$33,02
23	Bola de vôlei, recreação confeccionada em eva.	UN	R\$28,49	R\$33,00	R\$29,99
24	Bola de voleibol para pré-treinamento	UN	R\$249,89	R\$189,99	R\$229,62
25	Bola de voleibol juvenil	UN	R\$99,99	R\$78,90	R\$180,41
26	Bola de voleibol para iniciação	UN	R\$189,99	R\$189,99	R\$146,97
27	Bola basquetebol, categoria masculino confeccionada em borracha	UN	R\$73,90	R\$92,90	R\$54,99
28	Bola de futebol adulto tipo player	UN	R\$119,90	R\$78,96	R\$113,91
29	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 3	UN	R\$159,99	R\$149,99	R\$146,90
30	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 4	UN	R\$172,70	R\$149,90	R\$131,12
31	Bola de futebol society laminado pu	UN	R\$159,87	R\$138,90	R\$149,99
32	Bola futsal oficial categoria adulto	UN	R\$94,99	R\$59,99	R\$70,90
33	Bola de borracha tipo nº 08, para iniciação, modelo quadriculado	UN	R\$25,00	R\$30,60	R\$39,90
34	Bola de borracha tipo nº 10, para iniciação, modelo quadriculado	UN	R\$48,99	R\$39,39	R\$54,06
35	Bola de borracha tipo nº 12, para iniciação, modelo quadriculado	UN	R\$39,90	R\$64,80	R\$52,00
36	Bola de borracha tipo nº 14, para iniciação, modelo quadriculado	UN	R\$70,02	R\$62,90	R\$53,80



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Após análise dos resultados obtidos foi calculado o custo médio estimado no valor de conforme segue:

Item	Descrição	Qde	Valor Unitário estimado	Valor Total estimado
1	Bola de basquete 3x3	24	R\$277,91	R\$ 6.669,84
2	Bola de basquetebol oficial feminina	24	R\$578,23	R\$13.877,52
3	Bola de basquetebol oficial masculino para uso profissional	30	R\$510,55	R\$15.316,50
4	Bola de basquetebol oficial mirim	24	R\$421,27	R\$10.110,48
5	Bola de beach tennis tbt itf approved	20	R\$43,79	R\$875,80
6	Bola de futebol de campo oficial federação paulista de futebol do ano corrente	150	R\$879,96	R\$131.994,00
7	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal	120	R\$227,84	R\$27.340,80
8	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 13 brasil	60	R\$94,71	R\$5.682,60
9	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 11	430	R\$92,12	R\$39.611,60
10	Bola de futsal oficial da federação paulista de futsal sub 07	30	R\$121,45	R\$3.643,50
11	Bola de handebol tamanho 1 oficial, federação paulista de Handebol	24	R\$433,28	R\$10.398,72
12	Bola de handebol tamanho 2 oficial, federação paulista de handebol	36	R\$413,15	R\$14.873,40
13	Bola de handebol tamanho 3 oficial, federação paulista de handebol	24	R\$431,65	R\$10.359,60
14	Bola de voleibol oficial tipo pró 8.0	120	R\$526,59	R\$63.190,80
15	Bola de voleibol oficial tipo pró 6.0	60	R\$410,23	R\$24.613,80
16	Bola de Rugby oficial	6	R\$332,26	R\$1.993,56
17	Bola de tênis oficial	77	R\$65,35	R\$5.031,18
18	Bola de tênis de mesa	36	R\$122,18	R\$4.398,48
19	Bolas de voleibol, tipo beach pró, categoria adulto para competição	42	R\$402,56	R\$16.907,52
20	Bola de futevôlei, oficial	12	R\$482,28	R\$5.787,36
21	Bola oficial para biribol oficial	6	R\$349,05	R\$2.094,30
22	Bola de tênis de mesa / recreativa	171	R\$25,52	R\$4.362,21
23	Bola de vôlei, recreação confeccionada em eva.	450	R\$30,49	R\$13.720,50
24	Bola de voleibol para pré-treinamento	24	R\$223,16	R\$5.355,84
25	Bola de voleibol juvenil	24	R\$119,76	R\$2.874,24
26	Bola de voleibol para iniciação	60	R\$175,65	R\$10.539,00
27	Bola basquetebol, categoria masculino confeccionada em borracha	388	R\$73,93	R\$28.684,84
28	Bola de futebol adulto tipo player	600	R\$104,26	R\$62.550,00
29	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 3	520	R\$152,29	R\$79.190,80
30	Bola futebol oficial categoria infantil nº. 4	180	R\$151,24	R\$27.223,20
31	Bola de futebol society laminado pu	36	R\$149,59	R\$5.384,88
32	Bola futsal oficial categoria adulto	60	R\$75,29	R\$4.517,40
33	Bola de borracha tipo nº 08, para iniciação, modelo quadriculado	60	R\$31,83	R\$ 1.909,80
34	Bola de borracha tipo nº 10, para iniciação, modelo quadriculado	800	R\$47,48	R\$37.984,00



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

35	Bola de borracha tipo nº 12, para iniciação, modelo quadriculado	90	R\$52,23	R\$4.700,70
36	Bola de borracha tipo nº 14, para iniciação, modelo quadriculado	60	R\$62,24	R\$3.734,40
Valor Total Estimado				R\$ 707.502,69

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução adotada consiste na realização de processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços, para eventual aquisição de bolas esportivas destinadas ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e da Secretaria Municipal de Educação.

A contratação será realizada por item, permitindo maior competitividade entre os fornecedores e possibilitando a participação de empresas especializadas em diferentes modalidades esportivas.

O fornecimento dos materiais ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda das Secretarias, mediante emissão de autorizações de fornecimento durante a vigência da ata.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, considerando a variação na demanda ao longo do período, a impossibilidade de definir previamente o consumo exato, a necessidade de reposição contínua dos materiais, a otimização dos recursos públicos, evitando aquisições desnecessárias e armazenamento excessivo.

Dessa forma, a solução adotada garante maior eficiência, economicidade e flexibilidade na gestão dos materiais, assegurando o atendimento contínuo das atividades esportivas e educacionais do Município.

10. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

Os itens a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas mínimas estabelecidas no Termo de Referência, considerando sua aplicação em atividades esportivas e educacionais.

De forma geral, os produtos deverão:



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

- Ser novos, de primeiro uso;
- Apresentar qualidade e durabilidade compatíveis com uso contínuo;
- Possuir características adequadas à modalidade esportiva a que se destinam, tais como material, tamanho, peso e resistência;
- Atender, quando aplicável, às normas técnicas de entidades esportivas oficiais ou padrões equivalentes reconhecidos no mercado.

As especificações detalhadas de cada item, bem como as condições de fornecimento, prazos de entrega e demais requisitos operacionais, estarão descritos no Termo de Referência.

11. JUSTIFICATIVA PARA ENTREGA PARCELADA

A adoção de entrega parcelada justifica-se em razão da natureza da demanda, que ocorre de forma contínua e variável ao longo do período, tanto nas atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer quanto da Secretaria Municipal de Educação.

Os materiais são utilizados de forma frequente em aulas, treinamentos e atividades educacionais, estando sujeitos a desgaste natural, o que exige reposição periódica.

Além disso, não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser consumido durante todo o período de vigência da ata, considerando fatores como variação no número de alunos, realização de eventos e ampliação de projetos esportivos e educacionais.

Dessa forma, a aquisição por meio de entregas parceladas permite maior eficiência na gestão dos materiais, evitando o acúmulo desnecessário de estoque e garantindo o abastecimento conforme a necessidade real das Secretarias.

Ressalta-se que, em observância ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, será prevista a reserva de cota para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme definido no instrumento convocatório.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, espera-se garantir o fornecimento contínuo de bolas esportivas para atendimento das atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e da Secretaria Municipal de Educação, assegurando a reposição periódica dos materiais e evitando a interrupção de aulas, treinamentos e eventos esportivos.

Busca-se também atender de forma adequada às demandas oriundas de projetos sociais e emendas impositivas, proporcionando melhores condições para a realização das atividades esportivas e educacionais desenvolvidas pelo Município.

A contratação permitirá maior eficiência na gestão dos recursos públicos, por meio da aquisição conforme a demanda, evitando desperdícios e acúmulo desnecessário de estoque, além de ampliar a competitividade do certame, possibilitando a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme legislação vigente.

Dessa forma, espera-se contribuir para a continuidade e melhoria das ações esportivas e educacionais, garantindo o adequado atendimento à população.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a efetivação da contratação, será necessário o regular prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração dos documentos pertinentes, incluindo Termo de Referência, edital e demais peças necessárias à realização do certame.

As Secretarias Municipais de Esportes e Lazer e de Educação deverão atuar de forma integrada no planejamento e acompanhamento da contratação, especialmente no que se refere à definição das demandas, utilização dos materiais e fiscalização da execução.

Após a formalização da ata de registro de preços, será designado gestor e, quando necessário, fiscal do contrato, responsáveis pelo acompanhamento da execução, controle das solicitações, verificação do cumprimento das condições estabelecidas e comunicação com os fornecedores.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

As unidades envolvidas deverão adotar as medidas administrativas necessárias para garantir o adequado recebimento, armazenamento e utilização dos materiais, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que possam interferir diretamente na execução do objeto deste estudo.

A aquisição das bolas esportivas pode ser realizada de forma independente, não estando condicionada à contratação de outros bens ou serviços para o seu adequado funcionamento.

Ressalta-se que os itens serão utilizados nas atividades esportivas e educacionais rotineiras das Secretarias Municipais de Esportes e Lazer e de Educação, não havendo necessidade de integração com outras contratações específicas.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição dos materiais esportivos não apresenta impactos ambientais significativos, considerando a natureza dos itens a serem adquiridos.

Ainda assim, deverão ser observadas boas práticas relacionadas à sustentabilidade, como a utilização de embalagens adequadas, com preferência por materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental, sempre que possível.

Os produtos deverão apresentar durabilidade compatível com o uso a que se destinam, contribuindo para a redução da necessidade de reposições frequentes e, consequentemente, para a diminuição da geração de resíduos.

As Secretarias envolvidas deverão adotar medidas para o uso adequado dos materiais e destinação correta dos itens inservíveis, conforme as normas ambientais vigentes.



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida é viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

A solução proposta atende adequadamente às necessidades das Secretarias Municipais de Esportes e Lazer e de Educação, sendo compatível com a realidade do mercado, com disponibilidade de fornecedores aptos a atender às especificações estabelecidas.

Do ponto de vista operacional, a adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade na aquisição dos materiais, permitindo o fornecimento conforme a demanda e garantindo o abastecimento contínuo das atividades esportivas e educacionais.

Sob o aspecto econômico, a contratação permite melhor aproveitamento dos recursos públicos, evitando aquisições desnecessárias e promovendo maior competitividade no certame.

Dessa forma, a equipe de planejamento da contratação manifesta-se favorável ao prosseguimento do processo licitatório.

Alcides Barbosa Junior
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

Luciana de Oliveira Ferreira
Secretária Municipal de Educação

**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA****Proposta Comercial****Anexo IV
Proposta Comercial****PC 006703/2026**

Documento:		IE:	
Fornecedor:			
Endereço:			
Bairro:		Cidade:	UF:
CEP:		Tel:	Email:

Forma de pagamento:	
Prazo de entrega:	Validade:

Observação:

--

Comprador:	CASUTTANI - Chrisleide Aparecida Suttani
------------	--

Lote: 1 - BOLA DE BASQUETE 3X3 (Exclusivo ME/EPP)

1	1.050.001.00023199	BOLA DE BASQUETE 3X3 especificação: Bola de Basquete 3x3 - Bola de Basquete Oficial Federação Paulista de Basketball - fabricada em laminado Pu com 8 gomos, miolo removível, com tecnologia de construção matrizada, Peso: 570-508g Circunferência: 72 - 74 cm; Homologada pela Federação Paulista de basquetebol		UN	24,00000		
---	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 2 - BOLA DE BASQUETEBOL OFICIAL FEMININA (Exclusivo ME/EPP)

2	1.050.001.00021310	BOLA DE BASQUETEBOL OFICIAL FEMININA especificação: Bola de basquetebol categoria feminino , confeccionada em microfibr,matrizada, com câmara de 6D, miolo Cápsula SIS, miolo removível e lubrificado slip sistem, tipo pró (especificação da Bola oficial do ano em que irá ser entregue conforme Homologação da Federação Paulista de basquetebol), peso 510 - 567 gr, circunferencia 72-74 cm - Homologada pela Federação Paulista de basquetebol.		UN	24,00000		
---	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 3 - BOLA DE BASQUETEBOL OFICIAL MASCULINO (Exclusivo ME/EPP)

3	1.050.001.00021311	BOLA DE BASQUETEBOL OFICIAL MASCULINO especificação: Bola de basquetebol categoria masculino Oficial Regulamentada pela FIBA , confeccionada em microfibr,matrizada, de 8 gomos, com câmara de 6D, miolo Cápsula SIS, forro multiaxial, acabamento antideslizante, peso 580 - 620 gr, circunferencia 75-77 cm.		UN	30,00000		
---	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 4 - BOLA DE BASQUETEBOL OFICIAL MIRIM (Exclusivo ME/EPP)

4	1.050.001.00021312	BOLA DE BASQUETEBOL OFICIAL MIRIM especificação: Bola de basquetebol categoria mirim, confeccionada em microfibr, matrizada, com câmara de 6D de borracha butílica, miolo Cápsula SIS, miolo removível e lubrificado, tipo pró, pesando 470 -500gr, circunferência 68 - 70 cm - Homologada pela Federação Paulista de basquetebol.		UN	24,00000		
---	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 5 - BOLA DE BEACH TENNIS TBT ITF APPROVED (Exclusivo ME/EPP)

5	1.050.002.00025874	BOLA DE BEACH TENNIS TBT ITF APPROVED especificação: bola de Beach Tennis Material: borracha macia revestida de feltro acrílico; Aprovada pela ITF. Embalagem com 3 bolas.		PT	20,00000		
---	--------------------	--	--	----	----------	--	--



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

Proposta Comercial

Lote: 6 - BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTEBOL DO ANO CORRENTE (Ampla)

6	1.050.002.00025876	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTEBOL DO ANO CORRENTE especificação: Bola de Futebol Adulto Profissional Campeonato Paulista - confeccionada em PU Ultra 100%, com 12 gomos termofundidos e com dupla colagem, câmara em borracha butílica, miolo cápsula SIS lubrificado e substituível, pso 420 -445g; circunferência 68,5 -69,5cm. SELO FIFA; Homologada pela Federação Paulista de Futebol.		UN	113,00000		
---	--------------------	--	--	----	-----------	--	--

Lote: 7 - BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTEBOL DO ANO CORRENTE (Cota)

7	1.050.002.00025876	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTEBOL DO ANO CORRENTE especificação: Bola de Futebol Adulto Profissional Campeonato Paulista - confeccionada em PU Ultra 100%, com 12 gomos termofundidos e com dupla colagem, câmara em borracha butílica, miolo cápsula SIS lubrificado e substituível, pso 420 -445g; circunferência 68,5 -69,5cm. SELO FIFA; Homologada pela Federação Paulista de Futebol.		UN	37,00000		
---	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 8 - BOLA DE FUTSAL OFICIAL DA FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTSAL CATEGORIA ADULTO (Exclusivo ME/EPP)

8	1.050.002.00025879	BOLA DE FUTSAL OFICIAL DA FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTSAL CATEGORIA ADULTO especificação: Bola Futsal Oficial Federação Paulista de Futebol de Salão categoria adulto. Produto fabricado em poliuretano. Forro multiaxial, miolo siliconado e substituível, 12 gomos. Peso 410 - 440g. Circunferência: 61 -64 cm.		UN	120,00000		
---	--------------------	--	--	----	-----------	--	--

Lote: 9 - BOLA DE FUTSAL OFICIAL DA FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTSAL 13 (Exclusivo ME/EPP)

9	1.050.002.00025878	BOLA DE FUTSAL OFICIAL DA FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTSAL 13 especificação: Bola Futsal Oficial Federação Paulista de Futebol de Salão categoria sub 13. Produto fabricado em poliuretano. Forro multiaxial, 12 gomos. Peso 350 - 380g. Circunferência: 55 - 59 cm.		UN	60,00000		
---	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 10 - BOLA DE FUTSAL OFICIAL DA FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTSAL SUB 11 (Exclusivo ME/EPP)

10	1.050.002.00025877	BOLA DE FUTSAL OFICIAL DA FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTSAL SUB 11 especificação: Bola Futsal Oficial Federação Paulista de Futebol de Salão categoria sub 11. Produto fabricado em poliuretano. Forro multiaxial, 12 gomos. Câmara de ar em butil com miolo siliconado e substituível. Peso 300 - 350g. Circunferência: 50 - 55 cm.		UN	430,00000		
----	--------------------	---	--	----	-----------	--	--

Lote: 11 - BOLA DE FUTSAL OFICIAL DA FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTSAL SUB 07 (Exclusivo ME/EPP)

11	1.050.002.00027513	BOLA DE FUTSAL OFICIAL DA FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTSAL SUB 07 especificação: Bola Futsal Oficial Federação Paulista de Futebol de Salão categoria sub 7. Produto fabricado em poliuretano. Forro multiaxial, 12 gomos. Câmara de ar em butil com miolo siliconado e substituível. Peso 250 - 280g. Circunferência: 50 - 53 cm.		UN	30,00000		
----	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 12 - BOLA DE HANDEBOL TAMANHO 1 OFICIAL, FEDERAÇÃO PAULISTA DE HANDEBOL (Exclusivo ME/EPP)

12	1.050.002.00025880	BOLA DE HANDEBOL TAMANHO 1 OFICIAL, FEDERAÇÃO PAULISTA DE HANDEBOL especificação: Bola de Handebol Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHb) e Aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Revestimento em PU. Câmara de ar em látex, painel de 30 gomos, miolo removível e lubrificado. Peso: 290-330g. Circunferência 50 - 52 cm		UN	24,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 13 - BOLA DE HANDEBOL TAMANHO 2 OFICIAL, FEDERAÇÃO PAULISTA DE HANDEBOL (Exclusivo ME/EPP)



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

Proposta Comercial

13	1.050.002.00025881	BOLA DE HANDEBOL TAMANHO 2 OFICIAL, FEDERAÇÃO PAULISTA DE HANDEBOL especificação: Bola de Handebol Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHb) e Aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Revestimento em PU. Câmara de ar em látex, painel de 30 gomos, miolo removível e lubrificado. Peso: 325-375g. Circunferência 54 - 56 cm		UN	36,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 14 - BOLA DE HANDEBOL TAMANHO 3 OFICIAL, FEDERAÇÃO PAULISTA DE HANDEBOL (Exclusivo ME/EPP)

14	1.050.002.00025882	BOLA DE HANDEBOL TAMANHO 3 OFICIAL, FEDERAÇÃO PAULISTA DE HANDEBOL especificação: Bola de Handebol Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHb) e Aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Revestimento em PU. Câmara de ar em látex, painel de 30 gomos, miolo removível e lubrificado. Peso: 425-475g. Circunferência 58 - 60 cm		UN	24,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 15 - BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL TIPO PRÓ 8.0 (Exclusivo ME/EPP)

15	1.050.001.00021314	BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL TIPO PRÓ 8.0 especificação: Bola de voleibol, tipo profissional 8.0. Oficial aprovada pela Federação Internacional de Voleibol (FIVB) e Bola Oficial da Federação Paulista de Vôlei (FPV). Circunferência: 65 - 67 cm; Peso: 260 - 280 g; Fabricada em laminado microfibra, 18 gomos, construção termofusão, câmara composta por 6 discos, câmara interna de amortecimento elástico, forro com tratamento térmico com borracha natural, miolo cápsula SIS. Selo IVS.		UN	120,00000		
----	--------------------	---	--	----	-----------	--	--

Lote: 16 - BOLAS DE VOLEIBOL, TIPO PRÓ 6.0, CATEGORIA ADULTO PARA COMPETIÇÃO (Exclusivo ME/EPP)

16	1.050.002.00012804	BOLAS DE VOLEIBOL, TIPO PRÓ 6.0, CATEGORIA ADULTO PARA COMPETIÇÃO especificação: Bola de voleibol tipo profissional 6.0, fabricada em laminado microfibra; 18;gomos, miolo cápsula sis; construção em termofusão; peso: 260-280g; circunferência: 65-67cm		UN	60,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 17 - BOLA DE RUGBY OFICIAL (Exclusivo ME/EPP)

17	1.050.001.00019904	BOLA DE RUGBY OFICIAL especificação: Bola confeccionada com borracha; 4 gomos, miolo removível, Câmara Butil, circunferência: 71 - 674 cm; Peso do Produto: 410- 440 g		UN	6,00000		
----	--------------------	--	--	----	---------	--	--

Lote: 18 - BOLA DE TÊNIS OFICIAL (Exclusivo ME/EPP)

18	1.050.001.00021313	BOLA DE TÊNIS OFICIAL especificação: Bola de Tênis Championship - Material: borracha, feltro exclusivo Dura-Weave; Detalhamento: Tubo com 3 bolas, escrita a marca na bola, serve para todos os tipos de quadra, bola aprovada pela Federação Internacional de Tênis; Origem: Importada. Caixa com 3 bolas		CX	77,00000		
----	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 19 - BOLA DE TÊNIS DE MESA (Exclusivo ME/EPP)

19	1.050.001.00019905	BOLA DE TÊNIS DE MESA especificação: bola de tênis de mesa oficial, confeccionada em PLÁSTICO DURO, 40 mm, 3 estrelas oficial para competições federadas, fabricação Japonesa OU Chinesa. Homologada pela Federação Internacional de Tênis de mesa. (ITTF). Caixa com 10 unidades		CX	36,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 20 - BOLAS DE VOLEIBOL, TIPO BEACH PRÓ, CATEGORIA ADULTO PARA COMPETIÇÃO (Exclusivo ME/EPP)



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

Proposta Comercial

20	1.050.002.00012801	BOLAS DE VOLEIBOL, TIPO BEACH PRÓ, CATEGORIA ADULTO PARA COMPETIÇÃO especificação: Bolas de voleibol de praia profissional categoria adulto para competição da Federação Paulista de Vôlei, laminado confeccionada em microfibra, 12 gomos, construída com termofusão, câmara interna de borracha de alta elasticidade, com miolo cápsula sis, com 66 - 68 cm de circunferência, pesando 260 - 280 gramas.		UN	42,00000		
----	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 21 - BOLA DE FUTEVÔLEI, OFICIAL (Exclusivo ME/EPP)

21	1.050.002.00025883	BOLA DE FUTEVÔLEI, OFICIAL especificação: Bola Oficial de Futevôlei, fabricada em material sintético de alta qualidade, 32 painéis, Circunferência 68-70 cm. Peso 410-450 g.		UN	12,00000		
----	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 22 - BOLA OFICIAL PARA BIRIBOL OFICIAL (Exclusivo ME/EPP)

22	1.050.002.00012785	BOLA OFICIAL PARA BIRIBOL OFICIAL especificação: Bola oficial para biribol confeccionada em borracha vulcanizada, miolo removível, peso de 270 á 310 g, e circunferência de 60 á 62 cm.		UN	6,00000		
----	--------------------	---	--	----	---------	--	--

Lote: 23 - BOLA DE TÊNIS DE MESA (Exclusivo ME/EPP)

23	1.050.001.00019905	BOLA DE TÊNIS DE MESA especificação: Bola de tênis de mesa recreativa. Tamanho 67-68cm, Material E.V.A. Peso 130-150g. Construção Matrizada. Embalagem com 6 unidades.		CX	171,00000		
----	--------------------	--	--	----	-----------	--	--

Lote: 24 - BOLA DE VÔLEI, RECREAÇÃO CONFECCIONADA EM EVA (Exclusivo ME/EPP)

24	1.050.002.00012802	BOLA DE VÔLEI, RECREAÇÃO CONFECCIONADA EM EVA especificação: Tamanho 67-68cm, Material E.V.A. Peso 130-150g. Construção Matrizada		UN	450,00000		
----	--------------------	---	--	----	-----------	--	--

Lote: 25 - Bola de voleibol oficial (quadra), para pré-treinamento (Exclusivo ME/EPP)

25	1.050.002.00027514	Bola de voleibol oficial (quadra), para pré-treinamento especificação:		UN	24,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 26 - Bola de voleibol oficial (quadra), juvenil (Exclusivo ME/EPP)

26	1.050.002.00027515	Bola de voleibol oficial (quadra), juvenil especificação:		UN	24,00000		
----	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 27 - Bola de voleibol oficial (quadra), para iniciação (Exclusivo ME/EPP)

27	1.050.002.00027516	Bola de voleibol oficial (quadra), para iniciação especificação:		UN	60,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 28 - BOLA BASQUETEBOL, CATEGORIA MASCULINO CONFECCIONADA EM BORRACHA (Exclusivo ME/EPP)

28	1.050.002.00012813	BOLA BASQUETEBOL, CATEGORIA MASCULINO CONFECCIONADA EM BORRACHA especificação: bola basquetebol, categoria masculino confeccionada em borracha vulcanizada, miolo cápsula SIS, forro multiaxial termofixo, pesando 600 - 650 gramas, circunferência 75 - 78 cm.		UN	388,00000		
----	--------------------	---	--	----	-----------	--	--

Lote: 29 - BOLA FUTEBOL ADULTO TIPO PLAYER (Exclusivo ME/EPP)

29	1.050.002.00025875	BOLA FUTEBOL ADULTO TIPO PLAYER especificação: Bola de Futebol de Campo Adulto, Laminado PU, 32 gomos, Peso: 410-450g - Circunferência: 68-70cm; Costurada à Máquina; Câmara Airbility. Miolo Removível.		UN	600,00000		
----	--------------------	--	--	----	-----------	--	--

Lote: 30 - BOLA FUTEBOL N3 (Exclusivo ME/EPP)

30	1.050.002.00012797	BOLA FUTEBOL N3 especificação: Bola de Futebol de Campo Categorias Infantis número 3, Laminado PU, 32 gomos, Câmara Airbility, costurada à máquina, miolo removível Circunferência:61 a 64 cm. Peso:320 a 350 g.		UN	520,00000		
----	--------------------	--	--	----	-----------	--	--

Lote: 31 - BOLA FUTEBOL DE CAMPO N4 (Exclusivo ME/EPP)



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

Proposta Comercial

31	1.050.001.00023202	BOLA FUTEBOL DE CAMPO N4 especificação: Bola de Futebol de Campo Categorias Infantis número 4. Laminado PU, 32 gomos, Câmara Airbilty, costurada à mão, miolo removível Circunferência:64 a 66 cm. Peso: 360 a 390 g.		UN	180,00000		
----	--------------------	--	--	----	-----------	--	--

Lote: 32 - Bola de Futebol Society Laminado PU (Exclusivo ME/EPP)

32	1.050.001.00023201	Bola de Futebol Society Laminado PU especificação: Bola de Futebol Society Laminado PU - Peso: 400-440g; Circunferência: 62-64cm; Gomos: 32; Laminado: PU; Construção: Costurada à máquina; Câmara: Airbilty; Sistema de Forro: Triaxial; Processo KickOff; Miolo:Removível		UN	36,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 33 - BOLA FUTSAL OFICIAL CATEGORIA ADULTO (Exclusivo ME/EPP)

33	1.050.002.00012790	BOLA FUTSAL OFICIAL CATEGORIA ADULTO especificação: Bola de futsal oficial categoria adulto, Peso 400-440 gr, Circunferência 62-64 cm, 4 gomos, laminado PU, construído em termofusão com dupla colagem, miolo cápsula SIS, câmara de 6 discos.		UN	60,00000		
----	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 34 - BOLA DE BORRACHA TIPO Nº 8, PARA INICIAÇÃO (Exclusivo ME/EPP)

34	1.050.002.00012814	BOLA DE BORRACHA TIPO Nº 8, PARA INICIAÇÃO especificação: Bola de borracha tipo nº 8, para iniciação, modelo quadriculado, confeccionada em borracha, matrizada, com válvula removível e lubrificada, pesando 110 - 120 gramas, circunferência de 40 - 42 cm câmara airbilty/butil, indicada para iniciação esportiva em atividades como futebol e handebol, para prática de ginástica, cinesioterapia e exercícios de reabilitação ou condicionamento. O produto deverá vir acondicionado em saco individualmente.		UN	60,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--

Lote: 35 - BOLA DE BORRACHA TIPO Nº 10, PARA INICIAÇÃO, MODELO QUADRICULADO (Exclusivo ME/EPP)

35	1.050.002.00012808	BOLA DE BORRACHA TIPO Nº 10, PARA INICIAÇÃO, MODELO QUADRICULADO especificação: Bola de borracha tipo nº 10, para iniciação, modelo quadriculado, confeccionada em borracha, matrizada, com válvula removível e lubrificada, pesando 180 - 200 gramas, câmara airbilty/butil, circunferência de 48 - 50 cm indicada para iniciação esportiva em atividades como futebol e handebol, para prática de ginástica, cinesioterapia e exercícios de reabilitação ou condicionamento. O produto deverá vir acondicionado em saco individualmente.		UN	800,00000		
----	--------------------	---	--	----	-----------	--	--

Lote: 36 - BOLA DE BORRACHA TIPO Nº 12, PARA INICIAÇÃO, MODELO QUADRICULADO (Exclusivo ME/EPP)

36	1.050.002.00012809	BOLA DE BORRACHA TIPO Nº 12, PARA INICIAÇÃO, MODELO QUADRICULADO especificação: Bola de borracha tipo nº 12, para iniciação, modelo quadriculado, confeccionada em borracha, matrizada, com válvula removível e lubrificada, pesando 250 - 270 gramas, câmara airbilty/butil circunferência de 57 - 59 cm Indicada para iniciação esportiva em atividades como futebol e handebol, para prática de ginástica, cinesioterapia e exercícios de reabilitação ou condicionamento. O produto deverá vir acondicionado em saco individualmente.		UN	90,00000		
----	--------------------	--	--	----	----------	--	--

Lote: 37 - BOLA DE BORRACHA TIPO Nº 14, PARA INICIAÇÃO, MODELO QUADRICULADO (Exclusivo ME/EPP)

37	1.050.002.00012810	BOLA DE BORRACHA TIPO Nº 14, PARA INICIAÇÃO, MODELO QUADRICULADO especificação: Bola de borracha tipo nº 14, para iniciação, modelo ,quadriculado, confeccionada em borracha, matrizada, com válvula removível e lubrificada, pesando 350 - 370 gramas, câmara airbilty/butil circunferência de 65 - 67 cm Indicada para iniciação esportiva em atividades como futebol e handebol, para prática de ginástica, cinesioterapia e exercícios de reabilitação ou condicionamento. O produto deverá vir acondicionado em saco individualmente.		UN	60,00000		
----	--------------------	---	--	----	----------	--	--



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

Proposta Comercial

Fornecedor