Prefeitura de Pindamonhangaba

Depto de Licitações e Contratos <licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br>

🔴🔴🔴 Pedido de Esclrecimento AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 001/2026 -MUNICIPIO DE PINDAMONHANGABA - Processo: 780/2026

2 mensagens

Edital Re <edital.re@portoseguro.com.br> 13 de janeiro de 2026 às 16:58
Para: licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br
Cc: Erivan Sebastiao De Andrade Junior <erivan.andrade@portoseguro.com.br>, Eduardo Iacono <eduardo.iacono@portoseguro.com.br>, Catiana Santana <catiana.santana@portoseguro.com.br>

Prezados(as) Senhores(as),

A Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 61.198.164/0001-60, por meio de seus representantes legais, vem, respeitosamente, apresentar o presente Pedido Formal de Esclarecimentos acerca do Edital Aviso de Contratação 1/2026

-Por gentileza informar com riqueza de detalhes os matérias estocados, as atividades realizadas nos locais 1 e 4.

-Referente os locais 2 e 3, são apenas para atendimento e/ou possuem algum tipo de internação?

-A cobertura estrutural é de qual material?(isopainel, metal, alvenaria e lona)

-Referente o local 4, o mínimo para contratação da cobertura de Perda de aluguel é de R$ 3 Mil. O órgão aceita nossas condições?

-A cobertura é para prédio e conteúdo e/ou apenas um deles?

Por favor, fique à vontade para responder a esta mensagem no horário comercial.

Depto de Licitações e Contratos <licitacao@pindamonhangaba.sp.gov.br> 14 de janeiro de 2026 às 15:50
Para: Edital Re <edital.re@portoseguro.com.br>
Cc: Erivan Sebastiao De Andrade Junior <erivan.andrade@portoseguro.com.br>, Eduardo Iacono <eduardo.iacono@portoseguro.com.br>, Catiana Santana <catiana.santana@portoseguro.com.br>

Prezados,

Segue a resposta ao pedido de esclarecimento.

O pedido de esclarecimento e a resposta da Secretaria requisitante foram anexados à Plataforma Licitar Digital.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba

Departamento de Licitações de Compras
Fone: (12) 3644-5600

1. RESPOSTA AO ESCLARECIMENTO.pdf
201K

Proc. Administrativo 120/2026

De: **Thalita Fernandes Foroni** Setor: **DAD - SEBP - Bens Patrimoniais**
Despacho: **6- 120/2026**
Para: **SMA - DLC - DISP INEX - Dispensa e Inexigibilidade** AC: **Alexandre Alves Rodrigues**
Assunto: **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 001/2026 - SC 3304/2025 - SEGURO DE IMÓVEIS**

Pindamonhangaba/SP, 14 de Janeiro de 2026

Prezado Sr. Alexandre,

Quanto ao solicitado, temos a informar que:

-Por gentileza informar com riqueza de detalhes os matérias estocados, as atividades realizadas nos locais 1 e 4.

ITEM 1:

R: O local é de uso exclusivo para Almoxarifado, sendo armazenado os seguintes itens:

Materiais de limpeza e higiene (ex.: detergentes, desinfetantes, papel higiênico, sabonetes, panos, vassouras, luvas etc.);Materiais de escritório (ex.: papel sulfite, canetas, lápis, pastas, grampeadores, clips, envelopes etc.);Materiais descartáveis (ex.: copos plásticos, sacos para lixo, guardanapos etc.).

ITEM 4:

R: São arquivados documentos físicos rotineiros da Secretaria de Saúde, como memorandos, oficios e prontuários médicos. Armazenados em caráter temporários.

-Referente os locais 2 e 3, são apenas para atendimento e/ou possuem algum tipo de internação?

R: Os referidos locais são apenas para atendimento.

-A cobertura estrutural é de qual material?(isopainel, metal, alvenaria e lona)

R: Por gentileza, especificar de qual item.

-Referente o local 4, o mínimo para contratação da cobertura de Perda de aluguel é de R$ 3 Mil. O órgão aceita nossas condições?

R: Estamos de acordo, desde que sejam atendidas as especificações minimas informadas no item 5 do Termo de Referência.

-A cobertura é para prédio e conteúdo e/ou apenas um deles?

R: A cobertura é apenas para os prédios.

Atenciosamente,

_
Thalita Fernandes Foroni
Chefe de Divisão de Patrimônio
Ramal 5627

1Doc