AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 216/2026
(Processo Administrativo n.º 19688/2026)

Objeto: Aquisição do equipamento projetor (DATA SHOW) necessário para atividades e demandas relacionadas a SRPD/Pindamonhangaba através do Termo de Convênio Cooperação Técnico-Científica para Melhoramento da Bovinocultura de Leito do Vale do Paraíba firmado entre a Secretaria de Agricultura e Abastecimento e a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

Torna-se público que o Município de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria Municipal de Administração - Departamento de Licitações e Contratos - realizará Dispensa de Licitação Eletrônica, com critério de julgamento ***menor preço por item***, com base no art. 75, ***inciso II***, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal Nº 6.545 de 28 de dezembro de 2023 e pela Lei Complementar Nº 123/2006 atualizada pela Lei Nº 147/2014.

A Dispensa de Licitação Eletrônica (recebimento das propostas, abertura e disputa de preços) será realizada em sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema Eletrônico disponível em **www.licitardigital.com.br**, conforme datas e horários definidos abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: de 06/11/2026 às 08h00min até 12/11/2026 às 07h59

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 12/11/2026 - das 08h00 até às 14h00.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Aquisição do equipamento projetor (DATA SHOW) necessário para atividades e demandas relacionadas a SRPD/Pindamonhangaba através do Termo de Convênio Cooperação Técnico-Científica para Melhoramento da Bovinocultura de Leito do Vale do Paraíba firmado entre a Secretaria de Agricultura e Abastecimento e a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba).**

1.1. por dispensa de licitação eletrônica, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. *A contratação ocorrerá em itens/lotes, conforme solicitação de compras em anexo.*

1.2.1. Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõe.

1.3. O critério de julgamento adotado será o ***MENOR PREÇO POR ITEM,*** observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Dotação Orçamentária: 01.19.10.20.606.2007.2045.02.4.4.90.52.33.110.0000 - Pré-empenho: 6667/2026.

1.5. O **Aviso de Contratação Direta e seus Anexos** poderão ser obtidos no *site* oficial da Prefeitura - http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br, link licitações, bem como no endereço eletrônico: www.licitardigital.com.br, para ciência de todos os interessados.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA:

2.1. Poderão participar desta dispensa eletrônica qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

2.1.1 Considerando o inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, esta dispensa é destinada exclusivamente a microempresas e empresas de pequeno porte.

2.2. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada Licitar Digital, disponível no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br.

2.2.1 Os fornecedores deverão atender aos procedimentos necessários junto à Plataforma Licitar Digital, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.2.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.3. Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º, §1º e §2º da Lei Federal Nº 14.133/21, não será permitido, conforme previsto no artigo 14 da mesma Lei, a participação de fornecedores:

2.3.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.3.2. Aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e *sociedades cooperativas.*

§1º A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas "a" e "b" poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

§2º O disposto neste artigo não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

§3º Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos desta Lei.

§4º Será realizada pesquisa junto ao CEIS (http://www.portaldatransparencia.gov.br/), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) e no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (http://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relação-apenados) para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

3. INGRESSO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa de licitação eletrônica se dará com o cadastramento da proposta inicial, na forma deste item.

3.2. **O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca e modelo do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.**

3.2.1. Poderá ser solicitado aos licitantes, prospecto, catálogo, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto a ser cotado.

3.2.2. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o ***Termo de Referência***, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, se for o caso;

a.1) Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

a.2) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

b) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

c) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

d) Que sob as penalidades cabíveis, a não superveniência de fato impeditivo da habilitação;

e) Que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da licitação e demais exigências contidas na Lei 14.133/2021;

f) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

g) Que assume total responsabilidade pelas informações prestadas e, em qualquer tempo, exime o ora contratante de quaisquer ônus civil e penal que lhe possa acarretar;

h) Que fará prova de todas as informações ora declaradas, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando for solicitada pelo Agente de Contratação ou sua Equipe de Apoio, no prazo que estipular;

i) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

j) Que a proposta foi elaborada de forma independente e que compreende todas e quaisquer despesas operacionais, tais como frete, encargos sociais e previdenciários, seguros, tributos diretos e indiretos

incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado e outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto licitado, como a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data da entrega desta proposta;

k) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

l) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

m) Que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Aviso de Contratação Direta.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.4. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R$ 0,10 (dez centavos).

4.6. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.7. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.8. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.9. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.10. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação então havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.1.1 Com objetivo de assegurar o atendimento aos princípios da economicidade e transparência, o valor estimado a ser utilizado na dispensa eletrônica será o menor valor apresentado para cada item ou lote, conforme as propostas obtidas pelas Secretarias durante a pesquisa de preços.

5.2. O agente de contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

5.2.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.2.2. O prazo para resposta ao pedido de negociação será de 5 (cinco) minutos contados a partir da convocação realizada no sistema.

5.2.3. O fornecedor que não responder ao pedido de negociação dentro do prazo estimado no subitem 5.2.2 perderá a oportunidade de negociação.

5.2.4. As propostas recebidas após a data limite previstas no Aviso de Contratação Direta serão desconsideradas.

5.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.3.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.3.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado no processo administrativo do procedimento da dispensa.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
5.5.1. contiver vícios insanáveis;
5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:
5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos de habilitação e documentos complementares, quando necessários.

5.13. O agente de contratação convocará, via sistema eletrônico, a(s) empresa(s) classificada(s) para que, no prazo de 01 (uma) hora, faça o envio da proposta, documentos de habilitação e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

5.13.1. Caso haja a desclassificação de alguma proposta, o agente de contratação convocará as licitantes remanescentes na ordem de classificação e, estando a subsequente acima do valor estimado, seguirá o constante nos itens 5.3, 5.3.1 e 5.3.2 deste Aviso de Dispensa Eletrônica.

5.13.2. Caso a licitante não envie a documentação constante no item 5.13 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial.

6. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que trata a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

6.2.1. Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.2.2. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

6.2.3. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

6.2.4. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.2.5. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o agente de contratação convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma estabelecida neste edital.

6.2.6. Caso ocorra a situação de empate descrita no item 6.2.4, o agente de contratação convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

6.2.7. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 6.2.4 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

6.2.8. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

6.2.9. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo agente de contratação, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

6.2.10. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, observado o previsto no item 6.2.5.

6.2.11. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o agente de contratação o fará através do "chat de mensagens".

6.2.12. A partir da convocação de que trata o item 6.2.11, a microempresa, empresa de pequeno porte, terá **5 (cinco) minutos** para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do "chat de mensagens", sob pena de preclusão de seu direito.

6.2.13. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no "chat de mensagens", conforme estabelece este edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços.

6.2.14. O julgamento da habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte, obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

6.2.15. Em caso de empate, será considerado o constante na Lei 123/2006 e artigo 60 da Lei 14.133/2021, e persistindo o mesmo, será realizado sorteio entre as empresas que ofereceram mesmo valor.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

7.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);
b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU https://contas.tcu.gov.br/ords;
d) Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através do link: https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados.

7.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.4. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério do agente de contratação solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

7.4.1. Caso os documentos não sejam encaminhados na forma do item 7.4, ou seja, encaminhados em cópia simples, os mesmos deverão ser apresentados ou encaminhados em original, cópia autenticada por cartório, publicados em órgão da imprensa oficial, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, para o Depto de Licitações e Contratos, localizado na Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Alto do Cardoso – Cep 12420-010 – Pindamonhangaba/SP, das 08h às 12h e das 13h às 17hs, ou via protocolo ou e-mail indicado pelo Agente de Contratação, em até 03 (três) dias uteis, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

7.5. O Agente de Contratação reserva-se o direito de solicitar dos fornecedores, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

7.6. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

7.7. É vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz e, válidos para todas as suas filiais.

7.8. Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com efeitos de negativa, conforme Artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei Nº 5.172, de 25 de Outubro de 1.966).

7.9. Todas as certidões e documentos deverão ser apresentadas na forma da Lei dentro do prazo de validade fixado nos documentos oficiais apresentados, ou de 90 (noventa) dias a contar da expedição dos mesmos, caso não estipulem qualquer prazo de validade.

7.10. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/06 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/14, serão observados os seguintes procedimentos:

a) As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempresário Individual (MEI), por ocasião da habilitação, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

b) Havendo alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para regularização da documentação;

c) A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 90 da Lei Nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.11. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

7.12 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.13. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

7.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.15. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8. DOS RECURSOS

8.1. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o agente de contratação informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor manifestação de intenção de recurso, imediata, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema **www.licitardigital.com.br** no prazo de 10 (dez) minutos, **sob pena de preclusão.**

8.2. O recorrente terá, após manifestada sua intenção, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, que será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.3. A falta de manifestação de intenção de recurso importará a decadência do direito de recurso e o agente de contratação adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

8.4. Na hipótese de interposição de recurso, o agente de contratação encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.

8.5. O recurso contra decisão do agente de contratação terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

8.7. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade, a habilitação do licitante vencedor e exauridos

os recursos administrativos, o procedimento licitatório, será encaminhado pelo Agente de Contratação à AUTORIDADE SUPERIOR para adjudicação e homologação do procedimento, nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021.

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Autorização de Fornecimento ou Serviços), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.3. A empresa deverá assinar o Termo de Contrato, quando for o caso, por via digital, na plataforma de protocolos e documentos deste Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, que será efetivada via e-mail, informado pela participante.

10.4. O aceite do instrumento equivalente (autorização de fornecimento ou serviços) poderá se dar de forma eletrônica (via Sistema de Protocolo do Município, mediante notificação encaminhada por e-mail).

10.5. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação do instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O Aceite do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
a) O referido documento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133 de 2021;

b) A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

c) A contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.7. O prazo de vigência da contratação é de **30 (trinta) dias**, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

10.8. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da liquidação da despesa, mediante atesto da nota fiscal pela unidade competente, desde que atendidas as condições contratuais e mantida a regularidade fiscal do contratado, observada a ordem cronológica de exigibilidade prevista na Lei nº 14.133/2021. A contratante somente pagará a contratada pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues.

11.2. O recebimento Definitivo será em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento pelo Serviço de Materiais – Almoxarifado Central, para comprovação do atendimento das especificações mínimas exigidas. O ATESTE da Nota Fiscal/Fatura pelo Responsável será realizado após o Recebimento Definitivo, desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.

11.3. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e Certidão negativa de débitos trabalhistas. Para as empresas com sede no Município de Pindamonhangaba, também será exigida a certidão negativa de débitos municipais (débitos mobiliários).

12. O pagamento será efetuado através de Pagamento Instantâneo - PIX, no formato CNPJ, para a Pessoa Jurídica, cujos dados deverão ser informados na Proposta Comercial.

13. O Pagamento Instantâneo – PIX consistirá em comprovante de quitação pela PREFEITURA, de sua obrigação assumida com a empresa vencedora da licitação.

13.1. A Administração Municipal poderá proceder à retenção de impostos federais e municipais conforme legislação vigente.

13.2. Na existência de ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

I=(TX/100)

365

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

12. SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

12.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou execução do contrato;

12.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento do certame

12.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

12.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência no caso do subitem 12.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações do subitem 12.1;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.8 a 12.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Penalização.

12.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.9. O processamento de penalização, não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos, para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

12.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O procedimento será divulgado no Portal de Transparência do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

13.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado) ou a dispensa eletrônica ser declarada deserta, a Administração poderá:

13.2.1. Valer-se, para a contratação, das propostas iniciais encaminhadas pelas unidades solicitantes ou das propostas solicitadas pelo Departamento de Licitações e Contratos por e-mail e recebidas até a data limite previsto no Aviso de Contratação Direta, privilegiando-se, nos dois casos, os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas as condições de habilitação exigidas ou republicar o presente aviso com uma nova data.

13.2.2. No caso do subitem 13.2.1 a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

13.2.3. O agente de contratação poderá fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

13.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

13.4. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF.

13.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.6. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.7. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

13.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

13.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

13.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

13.11. As comunicações referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação nos meios oficiais de publicações do Município de Pindamonhangaba.

13.12. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo agente de contratação.

13.13. Fica reservado ao MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA, responsável pela contratação, o direito de:

a) Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, ou anular o procedimento quando constatada ilegalidade no seu processamento;

b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de proposta, na forma da legislação vigente. Não haverá obrigatoriedade de reabertura dos prazos quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;

c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando mediante aviso público, a nova data.

13.14. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

13.15. Não há cobrança de qualquer valor, por parte da plataforma Licitar Digital, para a participação em qualquer Dispensa Eletrônica realizada por este Município.

13.16. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.16.1. **ANEXO I – Documentos Necessários Para Habilitação;**

13.16.2. **ANEXO II - Termo de Referência;**

13.16.3. **ANEXO III – Estudo Técnico Preliminar;**

13.16.4. **ANEXO IV – Solicitação de Compras;**

13.16.5. **ANEXO V – Proposta Comercial.**

Pindamonhangaba, 05 de novembro de 2026.

Alcineu Mont Serrato de Souza Júnior
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos.

ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Ficha Cadastral emitida pela Junta Comercial;
b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
b) Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública Federal – CND (Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de Negativa) relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Divida Ativa da União;
c) Prova de Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
d) Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
e) Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Municipal, para empresas com domicílio neste município – CND (Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de Negativa) relativa a débitos mobiliários no município sede da empresa.

PROPOSTA COMERCIAL REALINHADA

a) Proposta Comercial (Modelo sugestivo: Anexo V);

ANEXO V – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº _____

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	**CIDADE:**
CEP:	**E-MAIL:**
TELEFONE:	**FAX:**
CONTATO DA LICITANTE:	**TELEFONE:**
BANCO DA LICITANTE:	**CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:**
Nº DA AGÊNCIA:	

ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
01.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA DECLARA QUE:

1 Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

2 Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

3 Prazo de início de fornecimento/execução dos serviços de acordo com o estabelecido no termo de referência (Anexo II) deste aviso.

4 Que não incide nas vedações previstas na lei nº 14.133/2021.

5 Que o prazo de início da entrega/serviços será de acordo com os termos estabelecidos no anexo I, deste Aviso de Contratação Direta a contar do recebimento, por parte da contratada, da ordem de compra ou documento similar. Todos os bens serão avaliados, sob pena de devolução de não aceite, caso não atenda a descrição do termo de referência do referido Aviso de Contratação Direta ou de má qualidade.

LOCAL E DATA

_____

EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Termo de Referência

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de 01 (um) projetor multimídia (data show) novo, de primeiro uso, tecnologia de projeção atualizada, acompanhado de controle remoto, cabos de alimentação e de sinal de vídeo regulamentares, destinado ao atendimento das demandas de infraestrutura audiovisual do Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba.

1.2. Da natureza do objeto: Em estrita observância à Lei Federal nº 14.133/2021 e às normas de contabilidade pública, o objeto deste Termo de Referência enquadra-se tecnicamente na classificação de bem comum, haja vista sua durabilidade, não fungibilidade e incorporação estável ao patrimônio do órgão estadual.

1.3. O equipamento será utilizado como ferramenta de suporte tecnológico e pedagógico para ministrar aulas, palestras, treinamentos operacionais, reuniões técnicas e ações de difusão de conhecimento científico promovidas pela instituição.

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba atua como um polo gerador de inovação tecnológica e difusão de conhecimento científico voltado ao setor produtivo regional. A rotina institucional demanda a realização contínua de cursos, capacitações de produtores rurais, aulas técnicas, seminários acadêmicos e apresentação de relatórios gerenciais das pesquisas em andamento.

2.2. A aquisição de um projetor multimídia mostra-se indispensável para modernizar as instalações didáticas e o auditório da Unidade. A disponibilidade de um recurso audiovisual com índices adequados de luminosidade e resolução é crucial para garantir a clareza, a qualidade visual e a eficiência na transmissão de dados complexos, gráficos experimentais e materiais pedagógicos.

2.3. **Impactos da Não Contratação:** Caso o fornecimento deste bem eletrônico não ocorra, as atividades de ensino, treinamento e extensão da Unidade sofrerão prejuízos significativos. A falta de suporte visual moderno restringirá o dinamismo das aulas e palestras, limitando o aprendizado dos participantes, comprometendo a transferência e difusão de conhecimento tecnológico e afetando diretamente o cumprimento das metas institucionais da Unidade frente à comunidade agropecuária paulista.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução consiste na entrega única e integral do equipamento tecnológico, devidamente configurado e pronto para o uso. O fornecedor adjudicatário assume a responsabilidade civil por todas as despesas decorrentes de fabricação, embalagem de proteção, transporte rodoviário, seguro de carga e descarregamento nas instalações do órgão requisitante.

3.2. **Armazenamento, Guarda e Manuseio:** Diferente de insumos veterinários ou biológicos, este equipamento de tecnologia da informação exige cuidados específicos de segurança patrimonial e conservação eletrônica. O Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba possui salas de aula providas de rede elétrica estabilizada, climatização ambiente e telas de projeção compatíveis. O projetor data show será armazenado sob chave em armário seco e protegido contra poeira na secretaria técnica do órgão. O manuseio, instalação e operação serão restritos a servidores ou técnicos capacitados, garantindo a conservação física, prevenindo quedas e maximizando a vida útil do aparelho e de sua fonte de luz.

3.3. **Logística de Entrega:** O bem deverá ser entregue em sua embalagem comercial original de fábrica, perfeitamente lacrada, contendo obrigatoriamente o manual de instruções e operação em língua portuguesa, certificado de garantia de fábrica, controle remoto e cabos de conexão compatíveis (HDMI/USB).

Local de Entrega: Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba, localizado na Avenida Professor Manoel César Ribeiro, nº1920, Pindamonhangaba – SP.

Prazo de Execução: O prazo para a entrega total e definitiva do objeto será de **15 (quinze) dias**, contados a partir da data do recebimento da autorização de fornecimento.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. DA CONTRATADA:

- A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- A Contratada devera sempre, quando solicitada, prestar informações e esclarecimentos dentro dos prazos estipulados pela contratante.
- A “CONTRATADA” assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e outros que decorram

dos compromissos assumidos no contrato, não se obrigando a "CONTRATANTE" a fazer-lhe restituições ou reembolsos de qualquer valor despendido com estes pagamentos, devendo para tanto, fornecer recursos humanos devidamente habilitados e recursos materiais para o perfeito funcionamento dos serviços e se responsabilizar ética, civil e criminalmente, bem como na esfera trabalhista pelos serviços prestados, recursos materiais, custeio, equipamento, instalações para o perfeito funcionamento dos serviços;

- A "CONTRATADA" compromete-se, para fins de execução do objeto do respectivo contrato, a não descumprir as proibições quanto à utilização de mão-de-obra, infantil, menores de 16 anos, bem como não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de rescisão automática e imediata do ajuste.
- A "CONTRATADA" durante toda a execução contratual, fica obrigada a comprovar, sua regularidade perante o órgão previdenciário, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, edital e contrato.

4.2. **DO CONTRATANTE:**

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela "CONTRATADA" com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente

Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

- Deverá constar na proposta do fornecedor, após a fase de lances, a identificação do fabricante, marca e modelo, com cópia de material divulgado pelo fabricante contendo descrições técnicas que comprovem o atendimento aos requisitos estabelecidos.

5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- A Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba- APTA REGIONAL reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento.
- Nos valores cotados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega do objeto.
- O objeto da presente licitação, deverá ser entregue no endereço Avenida Professor Manoel César Ribeiro , nº1920 (SRPD Pindamonhangaba), de segunda a sexta-feira, no horário compreendido das 07:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas. Antes de realizar a entrega agendar com Sérgio no telefone (12) 99761-8932 e/ou Osmir (12) 99778-3486 e/ou Andreia (12) 98807-5033.

6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Após seleção do fornecedor pelo processo de licitação será emitida uma autorização de fornecimento, cujo fornecedor terá um prazo de 15 (quinze) dias para a entrega do objeto desta compra.

O recebimento e a fiscalização será de responsabilidade do Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba e/ou servidor(es) indicado(s) pelo mesmo.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

O objeto desta licitação, deverá ser entregue de acordo com as solicitações, poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de um (01) dia, a contar da notificação da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os objetos desta compra, deverão ser entregues em sua totalidade em 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

A entrega deve ser devidamente acompanhada da nota fiscal correspondente, e preenchida com todos os dados pertinentes a licitação.

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, observadas as normas financeiras da Administração e a ordem cronológica de pagamentos prevista no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ocorrendo qualquer divergência na documentação fiscal ou no fornecimento do objeto, o prazo para pagamento ficará suspenso até a completa regularização da pendência, sem que isso gere direito à incidência de atualização monetária ou qualquer outro encargo para a Administração.

.

8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item sob a forma ELETRÔNICA, visando a obtenção da proposta mais vantajosa para a administração.

9 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado: R$5.354,05 (cinco mil e trezentos e cinquenta e quatro reais e cinco centavos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO *MATERIAL*	QUANTIDADE	UN	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL
0001	2.020.005.00024910 **PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)** *ESPECIFICAÇÃO:* Especificações técnicas do projetor. -Tecnologia: 3LCD; -Luminosidade (ANSI Lumens): 3600; -Resolução Nativa: XGA; -Tela (Polegadas): 15 a 350; -Contraste: 15000:1; -Conectividade de entradas: 1 VGA, 1 HDMI; -Acompanhar Maleta/Bolsa: Sim; -Acompanhar Cabo D-SUB (15 Pinos) de 1,80m: Sim; -Acompanhar Cabo HDMI de 1,80m: Sim; -Acompanhar Cabo de força de 1,80m: Sim; -Acompanhar Manual do Usuário: Sim; -Controle Remoto (com pilha): Sim; -Voltagem (V): Bivolt 110/220; -Garantia ONSITE de 1 ano para o Projetor e Lâmpada. Deverá constar na proposta do fornecedor a identificação do fabricante, marca e modelo: Com cópia de material divulgado pelo fabricante contendo descrições técnicas que comprovem o atendimento aos requisitos estabelecidos. *LOCAL DE ENTREGA:* Avenida Professor Manuel Cesar Ribeiro, Nº 1920 SRPD	1,0000	UN	5.354,0500	5.354,05
			TOTAL:		**5.354,05**

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Ficha: 829 – Dotação: 01.19 / 20.606.2007.2045 / 01 / 110.0000.

A presente demanda encontra-se contemplada no PCA conforme o DFD nº72/2026, estudo este, apoiado na série histórica de aquisições. O objeto dessa compra deverá ser entregue após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

11 – ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO *MATERIAL*	QUANTIDADE	UN
0001	2.020.005.00024910 **PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)** *ESPECIFICAÇÃO:* Especificações técnicas do projetor. -Tecnologia: 3LCD; -Luminosidade (ANSI Lumens): 3600; -Resolução Nativa: XGA; -Tela (Polegadas): 15 a 350; -Contraste: 15000:1; -Conectividade de entradas: 1 VGA, 1 HDMI; -Acompanhar Maleta/Bolsa: Sim; -Acompanhar Cabo D-SUB (15 Pinos) de 1,80m: Sim; -Acompanhar Cabo HDMI de 1,80m: Sim; Acompanhar Cabo de força de 1,80m: Sim; -Acompanhar Manual do Usuário: Sim; -Controle Remoto (com pilha): Sim; -Voltagem (V): Bivolt 110/220; -Garantia ONSITE de 1 ano para o Projetor e Lâmpada. Deverá constar na proposta do fornecedor a identificação do fabricante, marca e modelo: Com cópia de material divulgado pelo fabricante contendo descrições técnicas que comprovem o atendimento aos requisitos estabelecidos. *LOCAL DE ENTREGA:* Avenida Professor Manoel Cesar Ribeiro, Nº 1920 SRPD	1,0000	UN

12 – INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA

Os objetos da presente licitação deverá ser entregue no endereço Avenida Professor Manoel César Ribeiro , nº1920 (SRPD Pindamonhangaba), de segunda a sexta-feira, no horário compreendido das 07:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas. Antes de realizar a entrega agendar com o Sérgio no telefone (12) 99761-8932 e/ou Osmir (12) 99778-3486 e/ou Andreia (12) 98807-5033.

13 – ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

O objeto desta compra deverá ser entregue em sua totalidade em 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

O prazo de validade dos objetos adquiridos na presente licitação, será de, no mínimo, 12(doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento da autorização de fornecimento (AF).

14 – REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

A execução da contratação deverá observar, sempre que aplicáveis, os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, mediante a adoção de práticas que minimizem os impactos ambientais decorrentes do transporte, manuseio e fornecimento do objeto.

A contratada deverá cumprir a legislação ambiental, trabalhista e de saúde e segurança do trabalho aplicável à execução do objeto, responsabilizando-se pela adequada utilização dos equipamentos empregados, pela prevenção de acidentes e pela destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados durante a execução contratual.

Considerando a natureza do objeto, não foram identificados requisitos específicos de sustentabilidade além do cumprimento da legislação vigente, sendo as exigências estabelecidas proporcionais ao porte e às características da contratação, de modo a preservar a competitividade e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

.

15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada sujeitará o fornecedor às sanções administrativas previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 6867/2025, observados o contraditório e a ampla defesa, podendo ser aplicadas, conforme a gravidade da infração, advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e declaração de idoneidade, sem prejuízo da obrigação de reparar os danos eventualmente causados ao Município.

16 – CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega e/ou abastecimento, para verificação da quantidade, das condições aparentes e da conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

O recebimento definitivo ocorrerá após a conferência quantitativa e qualitativa

pelo fiscal da contratação, que certificará o atendimento integral das especificações técnicas e das condições pactuadas, nos termos do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Constatada qualquer irregularidade, divergência ou desconformidade, o objeto será recusado, devendo a contratada promover sua substituição ou regularização, sem ônus para a Administração, no prazo fixado pela fiscalização.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade do objeto fornecido, nem afasta sua obrigação de reparar, corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, eventuais vícios, defeitos ou irregularidades constatadas durante a execução contratual ou dentro do prazo legal aplicável.

O recebimento definitivo constituirá condição para a liquidação da despesa e o respectivo pagamento, observadas as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação vigente.

17 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica, pois o objeto atende às necessidades de forma integral.

Tatiane Pereira de Paula
Diretora de Agropecuária
Prefeitura de Pindamonhangaba

Mauro Muassab Junior
Secretário de Desenvolvimento Rural Sustentável e Clima
Prefeitura de Pindamonhangaba

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Referência: Solicitação de compras nº 02522/2026

1. DO OBJETO

1.1. Definição do Objeto: O objeto da presente contratação consiste na aquisição de 01 (um) projetor multimídia (data show), novo, de primeiro uso, acompanhado de controle remoto e cabos de conexão regulamentares. O equipamento destina-se a atender às demandas de infraestrutura audiovisual do Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba, sendo utilizado como ferramenta de suporte tecnológico e pedagógico para ministrar aulas, palestras, treinamentos operacionais, reuniões técnicas e ações de difusão de conhecimento científico promovidas pela instituição.

1.2. Classificação do Bem: O bem a ser adquirido enquadra-se na categoria de bens comuns, nos termos do parágrafo único do artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, haja vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado na área de Tecnologia da Informação (TI). .

2. ÁREA REQUISITANTE

- Secretária Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Clima;
- Departamento de Agropecuária.

3. DESIGNAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO

- Mauro Muassab Junior – Secretário de Desenvolvimento Rural Sustentável e Clima
- Tatiane Pereira de Paula – Diretora de Agropecuária
- Cristiane Monteiro de Oliveira – Chefe de divisão administrativo

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

4.1. Justificativa da Necessidade: O Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba atua ativamente na formação técnica, capacitação e difusão de conhecimento para o setor agropecuário paulista. A execução das atividades da Unidade envolve rotineiramente a ministração de aulas, palestras, treinamentos operacionais e dias de

campo voltados a estudantes, pesquisadores e produtores rurais da região. Para que essas ações de capacitação e extensão sejam eficientes, faz-se indispensável a aquisição de um projetor multimídia (data show) de alta performance. O equipamento funcionará como a principal ferramenta de suporte visual e pedagógico nas salas de aula e auditórios do órgão, permitindo a projeção clara de slides, vídeos instrucionais, gráficos de desempenho e relatórios experimentais, facilitando a fixação do conteúdo e a transferência de tecnologia.

4.2. Impactos da Não Contratação: Caso a aquisição do projetor multimídia não seja realizada, o impacto será direto na qualidade pedagógica e na eficiência das atividades de ensino e extensão da Unidade. A falta de um recurso visual moderno limitará os instrutores e palestrantes a apresentações exclusivamente verbais, reduzindo a capacidade de ilustrar de forma didática os dados complexos das pesquisas científicas. Essa limitação fatalmente prejudicará o aprendizado dos alunos, restringirá o alcance das palestras e comprometerá a missão institucional do órgão de transferir conhecimento tecnológico de forma clara e acessível ao produtor rural regional.

4.3. Infraestrutura de Armazenamento e Guarda: Diferente de insumos biológicos ou veterinários, este equipamento de tecnologia da informação exige cuidados específicos de segurança patrimonial e conservação eletroeletrônica. O Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba possui salas de aula e auditório providos de rede elétrica adequada, climatização e telas de projeção compatíveis. O projetor será armazenado sob chave em armário apropriado e protegido contra poeira e umidade na secretaria técnica. O manuseio, a instalação diária e a operação do data show serão restritos a servidores devidamente capacitados, mitigando quaisquer riscos de danos físicos, quedas ou desgaste precoce da lâmpada de projeção.

5. DA PREVISÃO DA CONTRATAÇAO

Aquisição dos materiais encontra-se contemplada no PCA conforme os DFD nº72/2026 e nº1458/2026. Os objetos desta compra deverão ser entregues em sua totalidade em 15(quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os requisitos mínimos necessários à adequada execução do objeto, visando garantir a segurança, a qualidade do fornecimento e a continuidade dos serviços públicos desenvolvidos.

O fornecimento do objeto será realizado de forma única, 15 (quinze) dias apos a emissão de Autorização de Fornecimento (AF).

A contratada deverá adotar todas as medidas de segurança necessárias durante o transporte, abastecimento e manuseio do produto, utilizando equipamentos adequados e observando as normas de saúde e segurança do trabalho, responsabilizando-se integralmente por eventuais danos decorrentes da execução contratual.

Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, sendo vedado o fornecimento de material em desacordo com os padrões de qualidade exigidos pela Administração, hipótese em que a contratada deverá promover sua substituição, sem ônus para o Município.

A contratada deverá manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas, responsabilizando-se pelos encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e demais obrigações decorrentes da execução do objeto, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objeto da presente licitação, deverá ser entregue no endereço **Avenida Professor Manoel César Ribeiro, nº1920, Pindamonhangaba/SP,** diretamente no **Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba,** de segunda a sexta-feira, no horário compreendido das 09 às 11 horas e das 14 às 16 horas. Antes de realizar a entrega agendar com o Sérgio no telefone (12) 99761-8932, e/ou Osmir (12) 99778-3486 e/ou com Andreia (12) 98807-5033.

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

Quanto aos requisitos para contratação da empresa, temos:

- O critério de julgamento da proposta será o de menor preço por item, conforme art.75, inciso II da Lei 14.133/2021.
- A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua

proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- A "CONTRATADA" devera sempre, quando solicitada, prestar informações e esclarecimentos dentro dos prazos estipulados pela contratante.
- A "CONTRATADA" assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e outros que decorram dos compromissos assumidos no contrato, não se obrigando a "CONTRATANTE" a fazer-lhe restituições ou reembolsos de qualquer valor despendido com estes pagamentos, devendo para tanto, fornece recursos humanos devidamente habilitados e recursos materiais para o perfeito funcionamento dos serviços e se responsabilizar ética, civil e criminalmente, bem como na esfera trabalhista pelos serviços prestados, recursos materiais, custeio, equipamento, instalações para o perfeito funcionamento dos serviços;
- A "CONTRATADA" compromete-se, para fins de execução do objeto do respectivo contrato, a não descumprir as proibições quanto à utilização de mão-de-obra, infantil, menores de 16 anos, bem como não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de rescisão automática e imediata do ajuste.
- A "CONTRATADA" durante toda a execução contratual, fica obrigada a comprovar, sua regularidade perante o órgão previdenciário, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, edital e contrato.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA AQUISIÇÃO

O quantitativo para a aquisição do item foi obtido através de pesquisa de demanda da necessidade.

9. DESCRIÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO *MATERIAL*	QUANTIDADE	UN
0001	2.020.005.00024910 **PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)** *ESPECIFICAÇÃO:* Especificações técnicas do projetor. -Tecnologia: 3LCD; -Luminosidade (ANSI Lumens): 3600; -Resolução Nativa: XGA; -Tela (Polegadas): 15 a 350; -Contraste: 15000:1; -Conectividade de entradas: 1 VGA, 1 HDMI; -Acompanhar Maleta/Bolsa: Sim; -Acompanhar Cabo D-SUB (15 Pinos) de 1,80m: Sim; -Acompanhar Cabo HDMI de 1,80m: Sim; -Acompanhar Cabo de força de 1,80m: Sim; -Acompanhar Manual do Usuário: Sim; -Controle Remoto (com pilha): Sim; -Voltagem (V): Bivolt 110/220; -Garantia ONSITE de 1 ano para o Projetor e Lâmpada. Deverá constar na proposta do fornecedor a identificação do fabricante, marca e modelo: Com cópia de material divulgado pelo fabricante contendo descrições técnicas que comprovem o atendimento aos requisitos estabelecidos. *LOCAL DE ENTREGA:* Avenida Professor Manoel Cesar Ribeiro, Nº 1920 SRPD	1,0000	UN

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado: R$5.354,05 (cinco mil e trezentos e cinquenta e quatro reais e cinco centavos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO *MATERIAL*	QUANTIDADE	UN	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL
0001	2.020.005.00024910 **PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)** *ESPECIFICAÇÃO:* Especificações técnicas do projetor. -Tecnologia: 3LCD; -Luminosidade (ANSI Lumens): 3600; -Resolução Nativa: XGA; -Tela (Polegadas): 15 a 350; -Contraste: 15000:1; -Conectividade de entradas: 1 VGA, 1 HDMI; -Acompanhar Maleta/Bolsa: Sim; -Acompanhar Cabo D-SUB (15 Pinos) de 1,80m: Sim; -Acompanhar Cabo HDMI de 1,80m: Sim; -Acompanhar Cabo de força de 1,80m: Sim; -Acompanhar Manual do Usuário: Sim; -Controle Remoto (com pilha): Sim; -Voltagem (V): Bivolt 110/220; -Garantia ONSITE de 1 ano para o Projetor e Lâmpada. Deverá constar na proposta do fornecedor a identificação do fabricante, marca e modelo: Com cópia de material divulgado pelo fabricante contendo descrições técnicas que comprovem o atendimento aos requisitos estabelecidos. *LOCAL DE ENTREGA:* Avenida Professor Manoel Cesar Ribeiro, Nº 1920 SRPD	1,0000	UN	5.354,0500	5.354,05
			TOTAL:		5.354,05

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

11.1. Definição da Solução: A solução técnica e economicamente mais vantajosa para o atendimento das demandas do Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba consiste na aquisição direta de 01 (um) equipamento de projeção multimídia (projetor data show), novo e sem uso anterior. O ciclo de vida do objeto compreende desde a fabricação e distribuição comercial do bem tecnológico, passando pela entrega integral na Unidade, recebimento definitivo com testes operacionais de funcionamento, instalação e guarda na secretaria técnica, utilização cotidiana para ministrar aulas e palestras, até o descarte eletroeletrônico final sustentável (recomendações de lixo eletrônico), após o esgotamento de sua vida útil ou obsolescência tecnológica.

11.2. Gerenciamento da Demanda e Ciclo de Vida: O planejamento volumétrico de uma única unidade atende perfeitamente à necessidade imediata de modernização das salas de treinamento do órgão. A gestão desse ativo tecnológico visa garantir a disponibilidade contínua do recurso audiovisual para os cronogramas de extensão e ensino. O monitoramento do ciclo de vida do objeto focará no acompanhamento das horas de uso da lâmpada/fonte de luz de projeção, programando-se manutenções preventivas ou substituições futuras para evitar a interrupção abrupta dos eventos e das palestras científicas planejadas.

11.3. Elementos de Implementação e Infraestrutura: Para a perfeita execução e operacionalização da contratação, a Unidade dispõe de salas de aula e auditório providos de pontos de energia elétrica estabilizados, climatização adequada e superfícies/telas apropriadas para projeção, garantindo o ambiente ideal para o funcionamento do aparelho. O projetor multimídia será acondicionado em armário seco, seguro e protegido contra poeira na secretaria do órgão, blindando o patrimônio público contra danos físicos ou intempéries ambientais.

11.4. Recursos Humanos e Segurança: Os servidores públicos e palestrantes envolvidos na operação do equipamento possuem capacidade para o manuseio de bens de informática. As rotinas operacionais preveem que a instalação, conexão de cabos (HDMI/USB) e regulagem de foco sejam feitas com cuidado, observando as normas de segurança elétrica. Não há exigência de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) complexos para a operação,

bastando o cumprimento das instruções de desligamento e resfriamento contidas no manual do fabricante para evitar a queima precoce dos componentes internos.

11.5. Modelagem Licitatória: A contratação será realizada sob a modalidade dispensa de licitação, com critério de julgamento por menor preço, em total consonância com o artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021. Trata-se de procedimento obrigatório para a aquisição de bens comuns de tecnologia, cujas especificações são facilmente encontradas no mercado. O certame eletrônico assegura ampla competitividade, transparência e agilidade na obtenção da proposta economicamente mais vantajosa para o Estado de São Paulo.

11.6. Logística de Entrega e Recebimento: O fornecimento do projetor deverá ocorrer em sua embalagem comercial original de fábrica, perfeitamente lacrada, contendo o manual do usuário em língua portuguesa, cabos de alimentação/vídeo, controle remoto com pilhas inclusas e o respectivo termo de garantia do fabricante.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica, pois o prazo e entrega entrega do equipamento deverá ocorrer em uma única vez, no prazo improrrogável de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

13. RESULTADO PRETENDIDO

Espera-se que o objeto atenda a demanda com qualidade..

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Todas as especificações já constam no Termo de Referência, portanto não há providências prévias..

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica, pois o objeto atende às necessidades de forma integral.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação observará as normas ambientais aplicáveis ao armazenamento, transporte e manuseio de produtos, devendo a contratada promover destinação ambientalmente adequada das embalagens eventualmente utilizadas e adotar práticas que minimizem riscos ambientais e operacionais.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após a análise da necessidade administrativa, das alternativas disponíveis no mercado, da estimativa de custos e dos benefícios esperados, conclui-se que a aquisição pretendida mostra-se técnica e economicamente viável, revelando-se a solução mais adequada para assegurar a continuidade dos trabalhos realizados pelo **Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba**.

Considerando que o valor estimado da contratação encontra-se dentro do limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, conclui-se pela viabilidade da contratação direta mediante dispensa de licitação, observados os procedimentos legais, a pesquisa de preços e a demonstração da vantajosidade para a Administração Pública.

MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA

SC 02522/2026 (PC)

Solicitado em:	**15/10/2026**	Solicitante:	**Cristiane Monteiro de Oliveira - CMOLIVEIRA**
Aprovado em:	**03/11/2026**	Aprovador:	**Cristiane Monteiro de Oliveira - CMOLIVEIRA**
Unidade solicitante:	**GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTAVEL E CLIMA - (17)**		
Centro de Consumo:	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTAVEL E CLIMA - (454)**		
Tipo de Entrega:	**Única**	Prazo de Entrega:	**15 Dias**

Fornecedor:		

Justificativa

A aquisição do equipamento projetor (DATA SHOW) faz-se necessária devido ao fluxo contínuo de atividades de transferência de tecnologia e conhecimento da unidade, que realiza cerca de 30 eventos anuais para um público de aproximadamente 500 pessoas. Entre os beneficiados estão produtores locais, técnicos, acadêmicos, estudantes universitários, e alunos do curso técnico em Agronegócio, fruto da parceria entre a APTA, a ETEC, com apoio da Secretaria de Desenvolvimento Rural Sustentável e Clima de Pindamonhangaba e Serviço Regional de Pesquisa e Desenvolvimento de Pindamonhangaba (Cooperação Técnico-Científica para Melhoramento da Bovinocultura de Leito do Vale do Paraíba entre a Secretaria de Agricultura e Abastecimento e a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO *MATERIAL*	QUANTIDADE	UN	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL
0001	2.020.005.00024910 **PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)** *ESPECIFICAÇÃO:* Especificações técnicas do projetor. -Tecnologia: 3LCD; -Luminosidade (ANSI Lumens): 3600; -Resolução Nativa: XGA; -Tela (Polegadas): 15 a 350; -Contraste: 15000:1; -Conectividade de entradas: 1 VGA, 1 HDMI; -Acompanhar Maleta/Bolsa: Sim; -Acompanhar Cabo D-SUB (15 Pinos) de 1,80m: Sim; -Acompanhar Cabo HDMI de 1,80m: Sim; -Acompanhar Cabo de força de 1,80m: Sim; -Acompanhar Manual do Usuário: Sim; -Controle Remoto (com pilha): Sim; -Voltagem (V): Bivolt 110/220; -Garantia ONSITE de 1 ano para o Projetor e Lâmpada. Deverá constar na proposta do fornecedor a identificação do fabricante, marca e modelo: Com cópia de material divulgado pelo fabricante contendo descrições técnicas que comprovem o atendimento aos requisitos estabelecidos. *LOCAL DE ENTREGA:* Avenida Professor Manoel Cesar Ribeiro, Nº 1920 SRPD	1,0000	UN		
			TOTAL:		

SOLICITANTE | DIRETOR | SECRETARIO