



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**  
**PROCESSO 014/2026**  
**REGISTRO DE PREÇO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVINHOS**, CNPJ nº 45.228.319/0001-07, com sede na Rua Tiradentes, 253, Centro, Cravinhos/SP, CEP 14.140-000, torna pública a realização de licitação, na modalidade pregão eletrônico, do tipo **menor preço por item**, Registro de preço para futura e eventual aquisição de material escolar e de papelaria em geral com entrega ponto a ponto para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde do município de Cravinhos/SP, conforme especificações descritas no Termo de Referência, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/21 c/c Decreto Federal nº 11.462/2023.

A sessão de processamento do Pregão será realizada em endereço eletrônico <https://bll.org.br>, com o período do recebimento das propostas a partir das **14h00m** do dia **11/05/2026** até as **08h00m** do dia **26/05/2026**. O horário do início de disputa será às **09h00m** do dia **26/05/2026** e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio.

## **1. DO OBJETO**

1.1. Registro de preço para futura e eventual aquisição de material escolar e de papelaria em geral com entrega ponto a ponto para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde do município de Cravinhos/SP.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da Prefeitura Municipal de Cravinhos, Denominado(a) PREGOEIRO(A), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

2.3. As comunicações referentes ao certame serão publicadas na página oficial da Prefeitura Municipal de Cravinhos, <https://www.cravinhos.sp.gov.br/>.

2.4. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **3.CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar deste certame licitatório, todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e, bem como aquelas que preencherem as condições de credenciamento constantes do presente edital, sendo vedada



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

a participação de empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público de qualquer esfera ou sob processo de concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação, bem como de empresas impedidas nos termos do artigo 9.º da Lei de Licitações e Contratos Administrativo.

#### 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações, suplementada se necessário:

Unidade_Orçamentária	Dotação	Classificação_Funcional	Natureza_despesa	Descrição Natureza da Despesa	Vínculo
02.02.01	96	12.365.0016.2.020	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.212.00
02.02.01	97	12.365.0016.2.020	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.280.00
02.02.02	106	12.365.0017.2.021	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.213.00
02.02.02	107	12.365.0017.2.021	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.281.00
02.02.03	118	12.361.0018.2.023	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.220.00
02.02.03	120	12.361.0018.2.023	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.282.00
02.02.04	137	12.366.0019.2.026	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.220.00
02.02.05	143	12.361.0011.2.028	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.110.00
02.02.05	148	12.365.0011.2.028	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.110.00
02.02.08	159	12.361.0025.2.022	3.3.90.30.00	Material de Consumo	02.262.00
02.02.09	170	12.365.0025.2.022	3.3.90.30.00	Material de Consumo	02.273.00
02.02.10	182	12.365.0025.2.022	3.3.90.30.00	Material de Consumo	02.274.00
02.02.12	191	12.366.0025.2.022	3.3.90.30.00	Material de Consumo	02.262.00
02.03.02	227	10.301.0014.2.017	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.310.00
02.03.02	231	10.302.0014.2.017	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.302.00
02.03.04	269	10.305.0015.2.039	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.310.00
02.05.02	308	08.241.0023.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.510.00
02.05.02	309	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.510.00
02.05.02	312	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.500.05
02.05.02	313	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.500.15
02.05.02	314	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.500.18
02.05.02	315	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.500.21

#### 5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

5.1. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

5.2.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal de Cravinhos responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões ou a Prefeitura Municipal de Cravinhos (órgão promotor da licitação) a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. Aceitação tácita. O credenciamento implica na aceitação, pelo licitante, de todas as normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como implica a obrigatoriedade de manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, obrigando-se o licitante a declarar, sob as penas da lei, a superveniência de fato impeditivo a participação, quando for o caso.

## **6. PROPOSTA COMERCIAL**

6.1. A proposta com o valor dos itens e demais informações conforme ANEXO II, deverão ser inseridas em campo próprio, no sistema eletrônico, até a data e horário designados no preâmbulo, vedada a identificação do titular da proposta até a conclusão da fase de lances.

6.1.1. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00);

6.1.2. A proposta e os lances deverão referir-se ao valor total para a execução da integralidade do objeto, não se admitindo propostas para sua execução parcial.

6.1.3. O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas neste edital.

6.1.4. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3. Os licitantes deverão anexar documentos comprovando o poder de representação do signatário da proposta, caso não seja sócio da empresa do licitante, sendo procuração.

6.4. A Proposta deverá ter prazo de validade de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

6.4.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Cravinhos, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

6.7. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

## **7. PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO**

7.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á pelo acesso ao site <https://bll.org.br/> e subsequente registro da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observada a data e horário limite estabelecidos no preâmbulo e quadro resumo deste Edital.

7.1.1. O acesso ao sistema e encaminhamento da proposta devem ser feitos pelos licitantes na página inicial do site <https://bll.org.br/>, opção "Acesso ao Usuário".

7.2. Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada, com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pelo Pregoeiro, mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.

7.3. Realizado o acesso à sessão do pregão, no dia e hora definidos para a realização da sessão, o sistema apresentará a relação das licitações para as quais o fornecedor teve propostas classificadas.

7.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, vedada a identificação do titular do lance.

7.4.1. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4.2. Alegações posteriores não serão aceitas, caso o licitante não efetue lances.

7.5. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pelo sistema sobre seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.5.1. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o ABERTO, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

7.5.2. A etapa de lance tem duração de 10 (dez) minutos (fixo). Decorrido esse período, o sistema acusará mensagem de fechamento. Após, é iniciada a prorrogação automática. Encerrado esse período, também se encerra a fase dos lances.

7.6. Durante o transcurso da etapa de lances, será informado, em tempo real, o valor do menor lance de cada licitante registrado pelo sistema.

7.7. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer outro válido para o item.

7.8. Permanecerá válida a proposta comercial encaminhada pelo sistema na hipótese de o licitante não encaminhar lances, sendo considerada para a classificação final.

7.9. Se os licitantes não ofertarem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço em relação ao valor estimado da contratação.

7.10. Problemas na operação do sistema deverão ser comunicados pelos licitantes, imediatamente ao provedor: Portal



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

Bolsa de Licitações do Brasil – BLL.

7.11. Havendo desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção de lances. O Pregoeiro, quando possível, continuará a gerenciar a sessão, sem prejuízo dos atos realizados.

7.12. Se a desconexão do Pregoeiro durante a etapa de lances persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será automaticamente suspensa, sendo reiniciada apenas após comunicação expressa aos participantes, informando data e horário para continuação da disputa.

7.13. Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06.

7.14. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.14.1. A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada, para no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

7.14.2. Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão. 7.14.3. Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer o seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 7.13, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

7.14.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, o sistema realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

7.14.4. Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

7.14.5. Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.15. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá negociar, via “chat”, diretamente com o licitante que tiver apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.16. Os licitantes, a qualquer momento, após finalizada a disputa do item poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro via Sistema, por meio do “chat”. Todas as mensagens constarão do histórico da “Ata de Sessão do Pregão”.

7.17. Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos no link “Enviar Mensagens”.

7.18. Quando necessário, o Pregoeiro poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos.

7.18.1. Impugnado algum documento pelos demais licitantes, o detentor do menor preço deverá produzir prova de sua exatidão, em prazo a ser definido pelo Pregoeiro para cumprimento da diligência.

7.18.2. Os documentos originais poderão ser solicitados, por determinação do Pregoeiro, quando julgar necessário,



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

para apresentação em 2 (dois) dias úteis, com vistas à confirmação da autenticidade.

7.18.3. Os prazos acima poderão ser prorrogados, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo Pregoeiro, desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido.

7.19. Após a disputa de preços e habilitação dos fornecedores, o Pregoeiro dará oportunidade para manifestação de intenção de interpor recurso estabelecendo prazo máximo de 30 (TRINTA) minutos para envio, via sistema da manifestação em recorrer (A apresentação do recurso deverá ocorrer conforme Cláusula 12 deste edital).

7.19.1. O licitante, cuja proposta comercial tenha sido desclassificada antes da etapa de lances, interessado em recorrer, também deverá manifestar a sua intenção de interpor recurso.

7.20. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

## **8. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Conforme art. 59 da Lei Federal n. 14.133/2021 serão desclassificadas as propostas que:

I - contiverem vícios insanáveis;

II - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

a) A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

b) A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item IV.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (VINTE E QUATRO HORAS) DE ANTECEDÊNCIA, e a ocorrência será registrada em ata.

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

8.7. Caso seja solicitada amostra, o licitante, classificado em primeiro lugar, deverá apresentar amostra, conforme disciplinado no Termo de Referência anexo, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.7.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.7.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.7.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda as especificações constantes no Termo de Referência

## **9. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser digitais anexados exclusivamente no sistema BLL por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas após convocação do pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.

### **9.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;  
b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativa;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **9.3. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

c) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Pública Estadual;

d) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

equivalente, na forma da lei.

e) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de Negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

g) a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

h) as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

h1) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

h2) a não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem "h1" implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

#### **9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

Certidão de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

#### **9.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica anterior, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, comprovando a prestação de serviços similares.

a.1) Somente serão considerados válidos atestados com timbre da Entidade Expedidora e com identificação do nome completo. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo exercido na respectiva Entidade, bem como os dados para eventual contato, estando às informações sujeitas à conferência pelo Município de Cravinhos.

#### **9.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

9.6.1. Declaração unificada da licitante conforme ANEXO III, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, assegurando que:



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

- a) Se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho;
- b) Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;
- c) Cumpre os requisitos de habilitação.

9.6.2. As microempresas e empresas de pequeno porte além da apresentação das declarações do item anterior alínea “a”, “b” e “c”, deverão anexar também:

- a) Declaração de observância de celebração de contratos com a administração pública, cujos valores somados não extrapolam a receita bruta máxima para fins de enquadramento de ME e EPP e de obtenção dos benefícios da lei complementar nº123/06 (artigos 42 a 49), ANEXO IV.
- b) Declaração para fins da lei Complementar nº123/2006, ANEXO V. 9.6.3. - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**10. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO.**

10.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá convocar o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no Sistema de Cadastramento da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL), o MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL, conforme ANEXO II em conformidade com o último lance ofertado, em documentos de habilitação complementares, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.3. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: **licitacao@cravinhos.sp.gov.br**. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o Pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Prefeitura Municipal de Cravinhos quanto do emissor.

10.4. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

10.5. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

10.6 É facultado o Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

10.7. Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

10.8. O Pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

#### **11. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL**

11.1. A documentação constante no item 9, caso solicitada, deverá ser encaminhada em original ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta final também original, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: [licitacao@cravinhos.sp.gov.br](mailto:licitacao@cravinhos.sp.gov.br). O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

11.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

11.3. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

#### **12. RECURSO ADMINISTRATIVO**

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.4. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do Sistema da Plataforma BLL.

12.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 01 (um) dia útil, contados da divulgação do aviso.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Sistema de Cadastramento da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL), sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

14.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

14.2. Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

14.3. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro encaminhar o processo licitatório para a autoridade superior adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

14.3.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade superior.

14.4. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

**15. DA FORMA DE PAGAMENTO**

15.1 - O pagamento será efetuado em até 30 dias após entrega dos serviços e a emissão da Nota Fiscal Eletrônica, de forma cronológica e obedecendo a disponibilização financeira.

15.2. A nota fiscal-eletrônica/fatura que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 16.1 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal-eletrônica/fatura, sem incorreções.

15.3. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária em nome da contratada.

15.4. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

**16. DA CONTRATAÇÃO**

16.1. Sempre que possível, a assinatura da Ata de Registro de Preços dar-se-á ao término da sessão de processamento do certame; quando impossibilitada a lavratura da ata ao final da sessão, os fornecedores vencedores serão convocados para a assinatura do respectivo instrumento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Lei 14.133/2021.

**17. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa;

17.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

17.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

17.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra (quando exigível);

17.2.4. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

17.2.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

17.2.6. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a Contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.2.7. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

17.2.8. fraudar a licitação;

17.2.9. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.2.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.2.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.2.10.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

17.2.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

17.2.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013

17.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.3.1. advertência;

17.3.2. multa;

17.3.3. impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.4. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas bem como pelas infrações administrativas previstas no edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

17.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

a a natureza e a gravidade da infração cometida;

b as peculiaridades do caso concreto;

c as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d os danos que dela provierem para a Administração Pública.

17.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ARP ou contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do **art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2023.**

17.7. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial

17.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**17.12.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**17.13.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**17.14.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**17.15.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **18. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**18.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**18.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**18.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do seguinte endereço eletrônico: **Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

**18.4.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação, conforme § 2º do artigo 16 da IN SEGES nº 73, de 2023.

**18.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**18.6.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração <https://www.cravinhos.sp.gov.br> – aba licitação/ e <https://bll.org.br>

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**19.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**19.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

**19.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**19.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**19.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**19.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**19.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, nos endereços eletrônicos <https://www.cravinhos.sp.gov.br/> - aba licitação e <https://bll.org.br/>

**19.11.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cravinhos, Estado de São Paulo para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

## **20. VIGÊNCIA**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Neste caso aplica-se o disposto no § 3º do art. 92 da Lei Federal n. 14.133 sendo indexado para tanto o INPC.

## **21. COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

21.1 Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes Anexos:

**ANEXO I – Termo de Referência**

**ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial**

**ANEXO III – Declaração unificada.**

**ANEXO IV – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**

**ANEXO V - Minuta da Ata de Registro de Preço**

Cravinhos, 27 de abril de 2026.

ITAMAR GOMES BUENO  
PREFEITO MUNICIPAL



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

**ANEXO II**  
**MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2026**

**OBJETO:** Registro de preço para futura e eventual aquisição de material escolar e de papeleria em geral com entrega ponto a ponto para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde do município de Cravinhos/SP, conforme especificações e quantidades descritas neste Termo de Referência.

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**E-MAIL:**

**TELEFONE:**

**DADOS BANCÁRIOS:**

A empresa acima qualificada vem apresentar a sua proposta de preços, conforme segue:

Item	Descrição	UN.	Qtde	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	PAPEL CONTACT; TRANSPARENTE; 45 CM - na cor transparente, em laminado, de pvc, medindo 45cm x 25m, com escala em cm, embalagem original do fabricante. Composição: vinil, 100% pvc, com 0,08mm de espessura, isento de ftalatos (produto químico utilizado para deixar o plástico mole), adesivo/cola progressiva - que possibilita o ajuste na hora da aplicação. Rolo com 25 metros	RL	80			
2	MASSA DE MODELAR; COMPOSICAO BASICA CERAS, PIGMENTOS ORGANICOS E CARGA MINERAL INERTE - não tóxica, a base de cera, macia. Composição: água, amidos, cloreto de sódio, corante e essência. Embalagem primária: caixa de papelão resistente contendo 12 unidades de cores variadas e tamanho mínimo de 12cm, peso líquido do conjunto de 180 gramas. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	CX	5050			
3	LASTEX; COM 42% DE POLIESTER, 58% DE ELASTODIENOLASTEX, REDONDO - linha elástica lastex branca, rolo com 10 metros, ideal para costura, artesanato e aplicações diversas.	RL	510			
4	COLA COLORIDA - 6 CORES - caixa com no mínimo 6 cores sortidas, mínimo 23 gramas, possuindo bico aplicador, atóxica com brilho intenso, viscosidade 30-35%, devendo ser indicada para trabalhos artístico com esponja ou pincel para fazer colagens, relevos, decorar e pintar vários tipos de papéis. Composição à base de resina p.v.a. (acetato de polivinila), glicerina, água e conservantes. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão com abertura frontal para a visualização do produto.	CX	5033			



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

	Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.					
5	LAPIS PRETO HB N. 2 - produzido com madeira 100% reflorestada, traço: número 2, graduação: número 2, dimensões aproximadas do diâmetro e comprimento: 0,7 x 18 formato hexagonal. Fabricado em cerâmica, grafite e madeira reflorestada (madeira macia que garante excelente apontabilidade) medidas (mínimas) lápis certificado pela fcs. Cada lápis deve possuir inscrição legível e indelével em seu corpo, contendo nome ou marca do fabricante. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	16100			
6	CADERNO UNIVERSITARIO 200 FOLHAS - espiral de boa qualidade, capa dura, 10 matérias, 200 folhas, contendo margem e pautas, miolo, índice e divisão das matérias. Dimensões aproximadas: 200 mm de comprimento x 275 mm de altura Produto certificado pelo INMETRO.	UN	4060			
7	BOBINA PAPEL KRAFT - 80g/m <sup>2</sup> aproximado 80cm de largura, aproximado 200 mt de comprimento, rolo com aproximadamente 12 kg.	PC	82			
8	BORRACHA BRANCA Nº 20 - macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, sem adição de corantes ou cargas minerais, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel. Apaga lápis e lapiseira. Dimensões mínimas aproximadas 4,2 x 2,9 x 1,0 cm, peso mínimo 20 gr. Cor branca, produto não tóxico. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	6000			
9	PAPEL LAMINADO COLORIDO- nas medidas 40 x 59 cm cores variadas. Cores variadas: branco, rosa, verde, lilás, amarelo, laranja, azul claro, azul escuro, preto, roxo e marrom, dourado, prata etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento	FL	810			
10	LAPIS DE COR C/ 12 UND - uso escolar; formato sextavado; apontado; cores vivas e vibrantes; composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira. O corpo do lápis deverá ser fabricado em madeira, apresentando colagem perfeita e rígida fixação da mina, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. O corpo de madeira do lápis deverá ser recoberto com tinta atóxica na mesma cor da mina, devendo manter a fidelidade entre as cores. Deve permitir fácil apontamento devendo formar cavaco contínuo e uniforme. A mina interna deverá possuir constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, boa resistência, ser macia, com alto poder de cobertura, deslizar facilmente pelo papel e ser atóxica. Embalagem contendo 12 (doze) lápis em cores diferentes. São obrigatórias as cores: preta, amarela, vermelha, marrom, dois tons de azuis e dois tons de verdes. Dimensões mínimas de cada lápis: comprimento mínimo: (170) mm; diâmetro mínimo: (7,0) mm e máximo (7,8) mm (medição sobre a aresta); diâmetro mínimo da	CX	7070			



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

	mina: (3,3) mm. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.					
11	COLA LÍQUIDA BRANCA 90 - cola branca 90 gramas, líquida, lavável, com base de acetato de polivinila (pva) disperso em solução aquosa, livre de solventes e pvc, viscosidade de 4000 a 6000cps, teor sólido mínimo 23ª 25%. Bico injetável em polietileno natural. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo. Tampa ¼ roscável. No ato da entrega o prazo de validade deverá ser igual ou superior à 90% do período total para consumo. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	7200			
12	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - espaço para guardar 2 marcadores, magnético. Resina composição: termoplástica, adesivo e feltro.	UN	420			
13	GIZ ESCOLAR; COLORIDO; CILÍNDRICO; REVESTIMENTO PLASTIFICADO; 81X10MM (COMPR.X DIAM); ANTIALÉRGICO - giz escolar colorido para quadro negro - não tóxico e antialérgico, com dimensão aproximada de 8 cm de altura, caixa com no mínimo 50 unidades. Produto certificado pelo INMETRO.	CX	500			
14	GIZ ESCOLAR; COR BRANCA; CILÍNDRICO; REVESTIMENTO PLASTIFICADO; MEDINDO 81X10MM (COMPR.X DIAM.) - giz escolar branco para quadro negro. não tóxico e antialérgico, com dimensão aproximada de 8 cm de altura, caixa com no mínimo 50 unidades. Produto certificado pelo INMETRO	CX	500			
15	LÁPIS DE COR JUMBO, COM 12 UNIDADES - caixa contendo 01 apontador. Dimensões mínimas: 3/4 de comprimento. Formato triangular ergonômico. Mina (ponta grafite) resistente e apresentar maciez ao riscar. Cores fortes e vibrantes. Material deve proporcionar maciez e vibrantes. Material deve proporcionar maciez e vibrantes. Ideal para crianças da educação infantil (mãos pequenas). Produzido em madeira certificada pelo fsc ou similar. Embalagem primária: caixa de papelão resistente contendo 12 lápis de cores variadas e um apontador. Alta qualidade. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	CX	1530			
16	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA; 75G/M2; FORMATO OFÍCIO 2; 216X330 MM; ALVURA MÍNIMA DE 90% - Papel sulfite, extra branco, Caixa contendo 10 pacotes com 500 folhas cada pacote, Formato OFÍCIO 2, Medindo 216 mm x 330 mm, Com gramatura 75 g/m². deve ser entregue em caixa contendo cada caixa 10 pacotes de 500 folhas. Entregue embalado na caixa lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto. Deverá ser de alta qualidade e brancura, sendo ideal para trabalho em geral como: projetos, relatórios, apresentações, currículos, anotações, desenhos, colagens, dobraduras, etc. COM SELO INMETRO	CX	250			
17	RÉGUA DE PLÁSTICO REFORÇADA, 30 CM - com dimensões aproximadas: 310 mm x 34 mm x3 mm.	UN	1130			



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

	Produzido em plástico poliestireno. Produto certificado pelo INMETRO.					
18	FITILHO LISO SORTIDO COM 10 UN - para amarração, 5mm x 50mts, em material sintético (nylon). Pacote contendo 10 rolos. Cores variadas: rosa/ azul/ branco/ amarelo/ vermelho/ verde etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento	PT	90			
19	FOLHA DE EVA 45 X 60 CM DIVERSAS CORES - medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e espessura mínima de 2 mm, cores sortidas: amarelo/ verde/ azul/ vermelho/ branco/ preto/ marrom/ rosa/ laranja/ violeta/ nude etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento.	UN	2310			
20	TINTA TECIDO 37 ML NORMAL - composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservante, embalado em frascos de 37,50ml. Cores variadas rosa / azul / branco / amarelo / vermelho / verde/ preto etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	353			
21	FIO DE NYLON - material: nylon, bitola: 1,6 mm, comprimento: rolo com 100 m	RL	47			
22	APONTADOR PARA LÁPIS BOX DUPLO - com depósito de no mínimo 3 cm para resíduos do lápis, confeccionado em material plástico rígido, cores diversas e lâmina de aço carbono com tratamento antiferrugem e precisão no fio de corte fixada com parafuso de aço, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada, formando um conjunto com união rígida, sem folgas, afim de não macerar ou mastigar a madeira do lápis. Depósito fabricado em plástico rígido, formato retangular, ideal para lápis nº 2 e jumbo, com trava sob pressão. Material de boa qualidade. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	5605			
23	BALÃO LATEX REDONDO N° 09 - 50 UNID- pacote com 50 unidades. Uma cor em cada pacote. Cores: branco, rosa, verde, lilás, amarelo, laranja, azul claro, azul escuro, preto, roxo e marrom etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Não tóxico. Produto certificado pelo INMETRO.	PT	604			
24	CADERNO BROCHURÃO, CAPA DURA, COSTURADO 96 FLS - caderno escolar costurado, tipo vertical, contendo, 96 folhas, pautado e margeado frente e verso. No mínimo 31 pautas por página, com cabeçalho e rodapé ou pauta continua. Dimensões aproximadas: 200 mm de comprimento x 275 mm de altura. Miolo: papel offset branco 56 g/m <sup>2</sup> . Capa dura. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. Cor azul. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	1265			
25	CADERNO DE CARTOGRAFIA ESPIRALADO, 96 FLS - caderno de cartografia espiralado, 96 folhas, isentas de impressão, com capa e contracapa dura. Especificações: dimensões: 275 mm de largura x 200 mm de altura; miolo: papel offset, branco, gramatura 56 g/m <sup>2</sup> com índice para preenchimentos dos dados do aluno e horários das aulas; capa e contracapa em papelão 780 g/m <sup>2</sup> – personalizado	UN	7000			



# MUNICÍPIO DE CRAVINHOS

ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

	com impressão 4x0 revestido com papel couchê mínimo 120 g/m <sup>2</sup> e guarda em papel off set branco 110 g/m <sup>2</sup> , acabamento: plastificação ou verniz de máquina; espiral em arame galvanizado revestido nylon preto 1,00 mm (mínimo), sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas; deverão constar as informações abaixo relacionadas: caderno cartografia – 96 folhas; formato: 27,5 cm x 20,0 cm. Produto certificado pelo INMETRO.				
26	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA GROSSA, 12 CORES - ponta de fibra de nylon ou poliéster com no mínimo 2 mm, resistentes, tinta lavável, cores fortes e vibrantes, macia. Comprimento não inferior a 14,5cm. Produto atóxico e tampa antiasfixiante. Rendimento mínimo de 800 metros de escrita. Embalagem individual com 12 unidades cada em caixa de papel cartão. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	JG	6050		
27	COLA E.V.A E ISOPOR - composição polímero de acetato de polivinila em meio alcoólico, solúvel em álcool, densidade: densidade: 0,937 - 0,977 g/ml, bico economizador. Embalagem de no mínimo 35g. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	443		
28	PLACA DE E.V.A. COM GLITER 400 x 600 MM - medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e espessura mínima de 2 mm. Cores sortidas: prata/ dourado/ rosa/ verde/ azul/ amarelo/ vermelho/ preto etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento	UN	4600		
29	FITA METALOIDE 20 X 50MM CORES - confeccionado de poliéster metalizados, para enfeites. Rolo com dimensões: 20 mm x 50 metros cada. Cores diversas: azul, verde, dourado, prata, roxo, rosa, vermelho etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento.	RL	570		
30	GIZ DE CERA JUMBO TIPO GIZÃO - 12 CORES - formato triangular, composição: formato triangular, ceras, cargas minerais inertes, e pigmentos. Não tóxicos. Produto certificado pelo INMETRO. Peso mínimo do conjunto descrito em embalagem de 112 g. Embalagem: caixa cartonada com 12 cores cada.	CX	5020		
31	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA; FEITO DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP) - papel celofane, comprimento: 89 cm, largura: 69 cm. Cores variadas rosa / azul / branco / amarelo / vermelho / verde/ etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento.	UN	640		
32	PAPEL CREPOM GRAM 25GR - CORES DIVERSAS - material celulose vegetal, gramatura aprox. 25 g/m <sup>2</sup> , comprimento 2 m, largura 48 cm, cada unidade. Cores variadas rosa / azul / branco / amarelo / vermelho / verde/ etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento	UN	1760		
33	PAPEL OFFSET BRANCO A4 - GRAMATURA 120GR - PCTE 50FLS - A4 papel, alcalino, alta alvura, formato a-4, dimensões 297 x 210 mm, gramatura 120 g/m <sup>2</sup> . Embalados em pacote com 50 folhas cada. Produto certificado pelo INMETRO.	PT	340		



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

34	PINCEL CHATO N°08 PELO NATURAL, CABO MADEIRA - pelo natural, cabo de madeira longo, tipo 815 - tamanho 08. Produto certificado pelo INMETRO	UN	1033			
35	PINCEL CHATO N°10 PELO NATURAL, CABO MADEIRA - pelo natural, cabo de madeira longo, tipo 815 - tamanho 10. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	1033			
36	PINCEL CHATO N°12 PELO NATURAL, CABO MADEIRA - pelo natural, cabo de madeira longo, tipo 815 - tamanho 12. Produto certificado pelo INMETRO	UN	1033			
37	PINCEL CHATO N°16 PELO NATURAL, CABO MADEIRA - pelo natural, cabo de madeira longo, tipo 815 - tamanho 16. Produto certificado pelo INMETRO	UN	1033			
38	PINCEL CHATO N°20 PELO NATURAL, CABO MADEIRA - pelo natural, cabo de madeira longo, tipo 815 - tamanho 20. Produto certificado pelo INMETRO	UN	1033			
39	REFIL DE COLA QUENTE 1/2" X 30 CM PCTE 01 KG - feito de silicone com tamanho de 1/2" x 30cm. Pacotes de 1kg (aprox. 80 bastões cada)	PT	370			
40	REFIL DE COLA QUENTE 7/16 X 30 - PCTE 01 KG - feito de silicone com tamanho de 7/16" x 30cm. Pacotes de 1kg (aprox. 37 bastões cada)	PT	370			
41	TECIDO TNT GRAMATURA 40GR - ESTAMPADO 1,40 X 50MT - gramatura 40 grm2, 1,40 x 50 m, estampado: quadriculado, juta, floras. Listras etc. Estampa selecionadas em autorização de fornecimento	RL	186			
42	TINTA GUACHE - FRASCO 250ML - CORES DIVERSAS - cores variadas pote com 250 ml, composição pigmentos atóxicos, água espessante, carga inerte, conservante tipo benzotiazol. Cores variadas rosa / azul / branco / amarelo / vermelho / verde/ preto etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	FR	6050			
43	TINTA SPRAY - 350ML - CORES DIVERSAS - para aplicação metal / madeira / gesso / papel/ vime / acrílico / objetos artesanais, contendo no mínimo 350 ml, secagem entre demão 5 a 10 minutos, composição: resina acrílica, xileno, tolueno, pigmentos orgânicos e inorgânicos, dióxido de titânio, acetona e butano / propano. Cores diversas: branco, rosa, verde, lilás, amarelo, laranja, azul claro, azul escuro, preto, roxo e marrom etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO	UN	203			
44	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA - PCTE COM 400 FLS - com margem, alta alvura dimensões: largura mínima 193 mm e máxima 210 mm x comprimento mínimo 275 mm e máximo de 300 mm. Pacote com cerca de 400 folhas.	PT	210			
45	PAPEL DE SEDA 50 X 70 CM, 20GR - nas medidas 50 x 70cm, pesando 20g/m2. Cores variadas rosa / azul / branco / amarelo / vermelho / verde/ etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento	UN	2010			
46	TECIDO TNT 40GR, 1,40X50MTS - LISO, CORES DIVERSAS - gramatura: 40g, m2, largura: 1,40m, rolo de 50 metros. Cores variadas rosa / azul / branco / amarelo / vermelho / verde/ preto etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento	RL	811			



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

47	TESOURA DE PICOTAR ZIG ZAG 23 CM INOX - com lâmina em aço inox 9", pontas arredondadas, cabo anatômico e polipropileno, medindo aproximadamente 230 mm, com marca do produto impressa na lâmina. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	186			
48	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO COM ESTOJO PARA GIZ - de madeira de alta qualidade. Apagador com feltro macio de aproximadamente 4mm de espessura. Dimensão aproximada 18 x 7 x 5,5 cm	UN	300			
49	BARBANTE - barbante de algodão unidade com 100 gramas aproximadamente 152 metros espessura: 4 x 4.	RL	312			
50	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS - caderno escolar costurado, tipo vertical, contendo, 48 folhas, pautado e margeado frente e verso. No mínimo 23 pautas por página, com cabeçalho e rodapé ou pauta continua. Dimensões aproximadas: 140 mm de comprimento x 200 mm de altura. Miolo: papel offset branco 56 g/m2. Capa dura: o miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. Cor azul. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	2440			
51	COLA EM BASTÃO - branca com glicerinado a secagem incolor, sem cheiro, pesando no mínimo 36 gramas, de fácil aplicação, podendo ser utilizada no lar, escritório e na escola para colagem de papel, fotos e similares resultado rápido, limpo e durável sem ressecar o papel. Composição: base de água, polímero de n vinilpirrolidinona, estearato de sódio e glicerina e éter poligucosideo o produto deverá vir em tubo plástico em polipropileno, tampa abre e fecha com ranhuras não escorregadia, base rosqueável e possuindo mecanismo de abertura rotacional, isento de solventes e em seu corpo deverá conter; código de barras e dados de identificação do fabricante. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	1150			
52	COLA INSTANTÂNEA ADESIVO TERMOSPLÁSTICO - para artesanato com bico anti entupimento, à base de cianoacrilato para uso em colagem de peças de madeira, artigos de decoração, embalagens flexíveis, papel, papelão. Embalagem contando no mínimo 20 gramas. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	295			
53	ESTOJO ESCOLAR - confeccionada em tecido plano, contendo em peso 100% de multifilamentos sintéticos contínuos de poliéster, tinto em peça, ligamento em tela, revestido de policloreto de vinila (pvc) com titulação de aproximadamente 300 detx, com 400 g/m2, espessura mínima de 0,4 mm (tecido oxford plastificado); medidas do corpo: altura: 11cm, largura frontal: 22cm, profundidade lateral total: 8cm. Costura: feito em máquina de costura reta industrial, com agulha 0,18, com fechamento em máquina de braço. Repartição: estojo com 1 (uma) divisórias, sendo: largura: 11cm, altura: 22cm, profundidade lateral total: 8 cm, largura. zíper: zíper 08. Acabamento em vivo: com acabamento em vivo. Na espessura 0,11 – sendo o vivo 100% em policloreto de vinila (pvc), derivado de petróleo, com rendimento de 40 mts a cada 1 (um) kg. Cor azul	UN	5030			



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

54	GIZ DE CERA 12 CORES –FINO - Composto por ceras, cargas minerais inertes e pigmentos. Textura macia e aplicação suave. Cores vibrantes e duráveis. Não tóxico. Produto certificado pelo INMETRO. Embalagem caixa cartonada com 12 cores cada. Peso mínimo 12 g.	CX	5040			
55	GLITER PVC 015 - para uso em papel madeira tecido isopor e artesanato em geral. Pacote com 500 gramas. Cores variadas rosa / azul / branco / amarelo / vermelho / verde/ prata/ dourado etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento.	PT	263			
56	LANTEJOUOLA 10 MM - para uso em gesso, papel, trabalho escolar e artesanato em geral. Pacote com 1000 unidades. Cores variadas rosa / azul / branco / amarelo / vermelho / verde/ prata/ dourado etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento.	PT	165			
57	LÁPIS PRETO JUMBO - formato triangular, ideal para mãozinhas pequenas, ponta resistente produzido com madeira reflorestada. Conter no rótulo da embalagem e no corpo do item impressão da certificação fsc ou similar. Dimensões aprox.: 7,5 x 1 x 20,5 cm; 5 g. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	3600			
58	PALITO DE PICOLÉ – pacote c/ 100 unidades de madeira; no formato achatado com ponta redonda; para sorvete ou uso escolar; medindo 120 x 7,8 x 2,1mm.	PT	410			
59	PAPEL CARTOLINA COLORIDA - material celulose vegetal, gramatura 180 g/m2, comprimento 660 mm, largura 500 mm, cores diversas: amarelo, verde, azul, rosa, preto. Cores selecionadas em autorização de fornecimento	UN	3500			
60	PAPEL CARTOLINA BRANCO - material celulose vegetal, gramatura 245 g/m2, comprimento 660 mm, largura 500 mm, branco.	UN	3200			
61	PAPEL SULFITE A3 - papel, alcalino, alta alvura, formato a-3, dimensões 297 x 420 mm, gramatura 90 g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade. Caixa com 5 resmas. Produto certificado pelo INMETRO.	CX	500			
62	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO - gramatura: 75g/m2 formato: a4 medida: medindo 210 x 297 mm opacidade mínima de 87% umidade: entre 3,5% (+/-1,0). Pacotes com 100 folhas. Cores: rosa, azul, amarelo, verde. Cores selecionadas em autorização de fornecimento. Produto certificado pelo INMETRO.	PT	375			
63	PINCEL BATEDOR DE ESPUMA CHANFRADO CHATO PARA PINTURA 3 MM - espuma sintética de alta densidade, cabo de plástico resistente ou madeira leve, <b>espessura da espuma: 3 mm</b> . Produto certificado pelo INMETRO.	UN	93			
64	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO/ VIDRO RECARREGÁVEL – ponta redonda média, poliéster espessura da linha 2.3 mm. Cores: azul preto e vermelho. Cores selecionadas em autorização de fornecimento. Produto certificado pelo INMETRO	UN	4100			
65	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA BASTÃO 7,5 MM – para refil de bastão com 7,5 mm de diâmetro por 30 cm de comprimento. Resistência ptc tensão bivolt - potência: 40	UN	126			



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

	wats suporte de apoio retrátil. Tensão 127 220v, cabo 1,37m, frequência: 50 hz/60 hz. Temperatura de trabalho: 220c 10c. Produto certificado pelo INMETRO.				
66	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA BASTÃO 11,2 MM - para refil de bastão de 11,2mm x 30cm, resistência ptc tensão bivolt -potência: 60 wats suporte de apoio retrátil, Tensão: 127 V - 220 V, Cabo. Temperatura de trabalho: 220C 10C. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	326		
67	RECARGA DE PINCEL DE QUADRO BRANCO/ VIDRO - tinta líquida à base de álcool, não permanente, características da tinta: atóxica, de fácil remoção com apagador de feltro, e que proporcione escrita confortável e nítida, a recarga deve ser compatível com pincéis marcadores recarregáveis de uso comum no mercado. Aproximadamente 5,5 mL. Cores azul preto e vermelho. Cores selecionadas em autorização de fornecimento. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	7100		
68	ROLO DE ESPUMA COM TEXTURA – para pintura tamanho 3,5 cm 100% poliéster	UN	93		
69	TESOURA ESCOLAR 13 CM - tesoura escolar; medindo no mínimo 13 cm; lâmina de corte fabricada em aço inoxidável, fixada por parafuso sem folgas e sem prejuízo de sua função, pontas arredondadas; cabo emborrachado produzido em polipropileno e resina termoplástica, com olhais em formato anatômico, segura para uso infantil. A tesoura deve possuir corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	5620		
70	TINTA PARA PINTURA FACIAL 25 ML- líquida a base de água e glicerina já pronta para uso, com certificado do ministério da saúde e atendendo as normas da vigilância sanitária. Embalagem contendo 12 frascos com 25 ml. Cores diversas. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	CX	550		
71	TINTA PINTURA A DEDO - tempera guache multiuso, caixa contendo 6 frascos de 30 ml cada em cores variadas. Aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. Não tóxico. Validade mínima: 9 meses da data da entrega. Produto certificado pelo INMETRO.	CX	600		
72	PAPEL COLOR SET - GRAMATURA 120G/M2 MEDIDA: 48 X 66CM - Pacotes com no mínimo 20 folhas. Cores variadas rosa / azul / branco / amarelo / vermelho / verde etc. Cores selecionadas em autorização de fornecimento.	PT	550		
73	QUADRO BRANCO - Confeccionado em MDF, moldura em alumínio, acabamento brilhante, dimensões 120 x 90 cm. Produto certificado pelo INMETRO	UN.	75		
TOTAL					

- a) *Condições de Pagamento: conforme Edital e Termo de Referência*  
b) *Prazo de validade da proposta: 60 dias*  
c) *Prazo de entrega: conforme Edital e Termo de Referência*  
d) *Se vencedora da licitação, assinará a Ata de Registro de Preços, na qualidade de representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG*



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, residente à  
Rua \_\_\_\_\_  
N.º \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_ cidade: \_\_\_\_\_, estado: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente.**



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO UNIFICADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**

**OBJETO:** Registro de preço para futura e eventual aquisição de material escolar e de papelaria em geral com entrega ponto a ponto para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde do município de Cravinhos/SP, conforme especificações e quantidades descritas neste Termo de Referência.

**RAZÃO SOCIAL DA DECLARANTE** \_\_\_\_\_

**CNPJ** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL LEGAL** \_\_\_\_\_

**CPF** \_\_\_\_\_

**Sob pena de desclassificação do presente certame e sob pena da comunicação dos fatos a autoridade policial e ao Ministério Público, para os fins de apuração do crime disposto no art. 337-I do Código Penal, firmamos a presente declaração unificada conforme itens abaixo descritos:**

- *Nos termos do disposto no inc. I do art. 63 da Lei Federal n. 14.133/2021 declaro(amos) que a empresa atende aos requisitos de habilitação.*
- *Nos termos do disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal n. 14.133/2021 declaro(amos) que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho.*
- *Nos termos do disposto no inc. VI do art. 68 da Lei Federal n. 14.133/2021 declaro(amos) que a empresa cumpre plenamente o do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).*

**Data e assinatura do representante legal**



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

**ANEXO IV**

**SOMENTE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/ 2006**

**“DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”**

*(nome / razão social), inscrita no CNPJ n.º. por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º., DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar n. 123 / 2006 e no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123 / 06.*

**Data e assinatura do representante legal**

*Obs. A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123 / 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 c/c art.337-I ambos do Código Penal, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas constantes da Lei Federal n. 14.133/2021.*



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

**ANEXO V**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVINHOS E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

*Nos termos do disposto no art. 34 do Decreto Federal n. 11.462/2023 aplicado ao presente por força do disposto no art. 187 da Lei Federal n. 14.133/2021: “A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.” a presente ARP igualmente se aperfeiçoa como minuta de instrumento contratual, devendo neste caso atender aos prazos e condições específicas no Edital e na presente minuta.*

**VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO: R\$**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \*\*\*\*\*/2026**

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVINHOS**, CNPJ nº 45.228.319/0001-07, com sede na Rua Tiradentes, 253, Centro, Cravinhos/SP, CEP 14.140-000, neste ato legalmente representada pelo seu Prefeito Municipal, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, estabelecida em \*\*\*\*\*, à rua\*\*\*\*\*, inscrita no CNPJ sob nº\*\*\*\*\* e Inscrição Estadual n. \*\*\*\*\*, neste ato legalmente representada pelo Sr. \*\*\*\*\*portador do RG. n. \*\*\*\*\* e do CPF n.\*\*\*\*\* , doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato na conformidade com Edital do Pregão Eletrônico n. 019/2026, mediante as condições estipuladas nas cláusulas seguintes, obrigando-se e sujeitando-se os contratantes, não só as cláusulas próprias, como também as normas da Lei Federal n. 14.133/2021, com suas alterações legais.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Registro de preço para futura e eventual aquisição de material escolar e de papelaria em geral com entrega ponto a ponto para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde do município de Cravinhos/SP.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO FORNECIMENTO**

2.1 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência, parte anexa e indissociável da presente ARP, independentemente de qualquer transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO E PAGAMENTO**

3.1 Os preços registrados constam da cláusula primeira da presente ARP e a forma de mediação e pagamento do objeto



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

constam do Termo de Referência, parte anexa e indissociável da presente ARP/Contrato, independentemente de qualquer transcrição.

**CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO DAS DESPESAS**

4.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das dotações seguintes, suplementada se necessário e, no próximo exercício, à conta do orçamento respectivo:

Unidade_Orçamentária	Dotação	Classificação_Funcional	Natureza_despesa	Descrição Natureza da Despesa	Vínculo
02.02.01	96	12.365.0016.2.020	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.212.00
02.02.01	97	12.365.0016.2.020	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.280.00
02.02.02	106	12.365.0017.2.021	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.213.00
02.02.02	107	12.365.0017.2.021	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.281.00
02.02.03	118	12.361.0018.2.023	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.220.00
02.02.03	120	12.361.0018.2.023	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.282.00
02.02.04	137	12.366.0019.2.026	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.220.00
02.02.05	143	12.361.0011.2.028	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.110.00
02.02.05	148	12.365.0011.2.028	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.110.00
02.02.08	159	12.361.0025.2.022	3.3.90.30.00	Material de Consumo	02.262.00
02.02.09	170	12.365.0025.2.022	3.3.90.30.00	Material de Consumo	02.273.00
02.02.10	182	12.365.0025.2.022	3.3.90.30.00	Material de Consumo	02.274.00
02.02.12	191	12.366.0025.2.022	3.3.90.30.00	Material de Consumo	02.262.00
02.03.02	227	10.301.0014.2.017	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.310.00
02.03.02	231	10.302.0014.2.017	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.302.00
02.03.04	269	10.305.0015.2.039	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.310.00
02.05.02	308	08.241.0023.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.510.00
02.05.02	309	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	01.510.00
02.05.02	312	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.500.05
02.05.02	313	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.500.15
02.05.02	314	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.500.18
02.05.02	315	08.244.0013.2.031	3.3.90.30.00	Material de Consumo	05.500.21

**CLÁUSULA QUINTA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE FORNECEDOR E DAS SANÇÕES**

5.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto Federal n. 11.462/2023;  
ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

5.2 Na hipótese prevista no inciso IV desta cláusula quinta, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

5.3 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no **caput** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

5.4 Aplica-se inteiramente a presente ARP independentemente de transcrição, considerando o princípio da legalidade e a força normativa da Lei Federal n. 14.133/2021, o disposto nos arts. 155 a 163 da Lei Federal n. 14.133/2021, o que igualmente se materializa no caso da utilização do presente, como instrumento contratual, neste caso sendo ainda aplicado o disposto nos arts. 137 a 139 do mesmo diploma legal.

5.5 O detentor da ARP/contratado indica para manter como preposto para representá-lo na execução do contrato o Sr. \_\_\_\_\_ (cargo e documento).

**CLÁUSULA SEXTA: DA VALIDADE**

6.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Neste caso aplica-se o disposto no § 3º do art. 92 da Lei Federal n. 14.133 sendo indexado para tanto o INPC.

6.2 Caso a presente minuta seja utilizada para os fins de formalização de instrumento contratual a vigência do contrato será de 01 (um) ano devendo neste caso ser observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021. Nesse caso ainda será admitida a prorrogação do instrumento contratual, na forma do disposto no art. 107 da Lei n. 14.133/2021 c/c o § 3º do art. 92 da Lei Federal n. 14.133 sendo indexado para tanto o INPC.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DO PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DA VIGÊNCIA**

7.1. As entregas deverão ocorrer mensalmente ou semestralmente conforme a necessidade da secretaria requisitante.

7.2. A contratada deverá entregar o objeto em até 20 dias úteis impreterivelmente, após a autorização de fornecimento da secretaria requisitante, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105e 106 da Lei Federal 14.133/2021. Será admitida a prorrogação contratual, respeitado o limite máximo legal previsto na Lei nº 14.133/2021, a critério da Administração Pública.

7.3. As entregas deverão ocorrer mensalmente ou semestralmente conforme a necessidade da secretaria requisitante. A contratada deverá entregar o objeto em até 20 dias úteis impreterivelmente, após a autorização de fornecimento da secretaria requisitante.

7.4. A contratada deverá entregar o objeto conforme solicitação desta secretaria. A entrega deverá ser ponto a ponto em dias úteis (de segunda a sexta-feira no horário das: 8 h às 15 h) nos endereços a seguir:



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

Local	Endereço
Secretaria Municipal de Educação	Rua Cerqueira César, 136, centro
Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação	Avenida Rita Cândida Nogueira, 354 – Centro, Cravinhos, SP
Secretaria Municipal de Assistência Social	Av. Fagundes, 495 – Centro - Cravinhos/SP
Secretaria Municipal da Saúde	Rua Tiradentes, 253 – Centro, Cravinhos – SP

7.5. O aceite dos produtos pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do serviço ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n. 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7.6. O objeto a ser ofertado deverá ser conforme os padrões usuais de mercado, com identificação, quando for o caso, do fabricante, marca, modelo e demais características e especificações técnicas essenciais que permita a aferição pela secretaria requisitante, de seu padrão de qualidade e desempenho.

7.7. A garantia do objeto é a garantia assegurada aos materiais entregues ou aos serviços executados pela contratada contra defeitos de fabricação, instalação e/ou funcionamento do objeto contratado, responsabilizando-se a contratada pela sua substituição, assistência técnica ou reparação do serviço.

7.8. O recebimento do objeto deste termo, deverá estar em conformidade com Art 140 da Lei 14.133/21: II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

§ 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil e nem ético profissional da contratada pelos prejuízos resultantes da inobservância das obrigações assumidas.

7.10. A empresa proponente que vier a ser contratada será responsável pela substituição, reposição, assistência técnica ou reparação do objeto porventura executado com defeito, danificado ou não compatível com as especificações deste termo e de sua proposta, arcando, inclusive, com a totalidade do ônus decorrente do cumprimento da garantia.

7.11. A Secretaria requisitante reserva-se o direito de, a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

de garantia do produto ofertado e entregue, proceder a análise técnica e de qualidade do serviço, diretamente ou por intermédio de terceiros por ela escolhido. Se rejeitados, deverão ser substituídos imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus ou custo adicional para a contratante.

**CLÁUSULA OITAVA: ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DEMAIS INFORMAÇÕES**

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

8.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.

8.3 Caso a presente minuta seja utilizada para os fins de formalização de instrumento contratual, o respectivo contrato poderá ser alterado, observado neste caso o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA NONA: NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

I - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

II - Na hipótese prevista no § 1º, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 28.

III - Se não obtiver êxito nas negociações a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

9.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

I - Para fins do disposto na cláusula 8.2, o fornecedor **encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.**



**MUNICÍPIO DE CRAVINHOS**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

II - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A gestão e fiscalização do presente Contrato será exercida pelos responsáveis de cada Secretaria Municipal conforme especificado no Termo de Referência, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: FORO**

11.1. Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o foro da comarca de Cravinhos, não obstante outro domicílio que a **CONTRATADA/DETENTORA** venha a adotar, ao qual expressamente renúncia. E, por assim, estarem justos, combinados e contratados, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições contidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 03 (três) vias na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Cravinhos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_