

CONTRATO N.º 297/2023

Aos 07 (sete) dias do mês de junho de 2023 (dois mil e vinte e três), nesta cidade de Matão, no Estado do São Paulo, no Gabinete do Sr. Prefeito Municipal, na presença de duas testemunhas no final assinadas, compareceram as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Matão, no Estado de São Paulo, à Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º **45.270.188/0001-26**, neste ato legalmente representada pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, o **SR. APARECIDO FERRARI**, brasileiro, casado, metalúrgico aposentado, residente e domiciliado nesta cidade de Matão, a Rua Vereador José Tortorello, n.º 1782 – Park do Imperador – CEP 15.991.280, portador do R.G. n.º **9.525.173 SSP/SP** e do C.P.F. n.º **019.969.658-67**, daqui por diante denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e, de outro lado a sociedade empresária **PAPELARIA MEC MATÃO – LTDA. – EPP.**, estabelecida na cidade de Matão, no Estado de São Paulo, a Rua Sinharinha Frota, n.º 294 – Centro, CEP 15.990-060 – Telefone (16) 3382-1970 – E-mail: papelariamecmatao@gmail.com, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º **31.892.816/0001-09** e Inscrição Estadual n.º **441.136.736.114**, neste ato representada pelo seu representante no final nomeado e assinado, daqui por diante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentada no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023**, de 13 de abril de 2023, levado a efeito através do **Processo Licitatório n.º 021/2023**, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, resolvem assinar o presente CONTRATO conforme as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01 O presente contrato tem como objeto a “**Aquisição De Material de Escritório** conforme disposto no Edital e anexos que lhe deu origem bem como a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS assinada entre as partes” conforme abaixo descrito:

Item	Qtde.	Unid.	PRODUTO	Marca	Valor Unitário	Valor Total
14	30	UN.	Caderno brochura 96 folhas Capa dura	Jandaia	R\$ 11,10	R\$ 333,00
16	50	UN.	Caderno espiral pequeno 96 fls capa dura	Jandaia	R\$ 7,90	R\$ 395,00
18	30	UN.	Caderno univ. 1 matéria espiral 96 fls capa dura	Jandaia	R\$ 15,05	R\$ 451,50

32	5	UN.	Caneta para quadro branco 2.0 mm azul	Maripel	R\$ 4,10	R\$ 20,50
54	100	UN.	Corretivo liquido 18 ml	Radex	R\$ 3,25	R\$ 325,00
61	175	UN.	Envelope 240 x340	Scrity	R\$ 0,59	R\$ 103,25
62	825	UN.	Envelope 240 x340	Scrity	R\$ 0,59	R\$ 486,75
63	124	UN.	Envelope A4	Scrity	R\$ 0,54	R\$ 66,96
64	63	UN.	Envelope A4	Scrity	R\$ 0,54	R\$ 34,02
66	50	UN.	Estilete largo plástico c/ trava D95	Gatte	R\$ 8,70	R\$ 435,00
69	25	Ro- los	Fita adesiva transparente 12 x 50m	Fitpel	R\$ 3,35	R\$ 83,75
70	25	Ro- los	Fita adesiva transparente 12 x 50m	Fitpel	R\$ 3,35	R\$ 83,75
80	1	UN.	Guilhotina de papel	-	R\$ 446,00	R\$ 446,00
81	50	Tu- bos	Grafite 0.7 2B	CIS	R\$ 3,85	R\$ 192,50
82	50	Tu- bos	Grafite 0.7 2B	CIS	R\$ 3,85	R\$ 192,50
88	150	CX.	Grampos 26/06 galvanizados caixa c/ 5000 un.	TOP	R\$ 8,18	R\$ 1.227,00
97	45	UN.	Molha dedos	Waleu	R\$ 3,95	R\$ 177,75
98	25	UN.	Molha dedos	Waleu	R\$ 3,95	R\$ 98,75
109	60	UN.	Pasta Classificadora azul	Polycart	R\$ 8,20	R\$ 492,00
110	40	UN.	Pasta Classificadora azul	Polycart	R\$ 8,20	R\$ 328,00
111	62	UN.	Pasta grampo trilho	ACP	R\$ 3,25	R\$ 201,50
112	88	UN.	Pasta grampo trilho	ACP	R\$ 3,25	R\$ 286,00
113	100	UN.	Pasta L A4 transparente	ACP	R\$ 1,45	R\$ 145,00
114	500	UN.	Pasta L A4 transparente	ACP	R\$ 1,45	R\$ 725,00
115	12	UN.	Pasta sanfonada oficio c/ 31 div. Cristal	ACP	R\$ 72,70	R\$ 872,40
116	38	UN.	Pasta sanfonada oficio c/ 31 div. Cristal	ACP	R\$ 72,70	R\$ 2.762,60
120	60	UN.	Pen Drive 16GB	Sandisk	R\$ 33,50	R\$ 2.010,00
121	15	UN.	Perfurador de papel p/ 40 fls	Jocar	R\$ 67,90	R\$ 1.018,50
122	8	UN.	Perfurador de papel p/ 40 fls	Jocar	R\$ 67,90	R\$ 543,20
123	62	PCT.	Pilha AA cart c/ 2 un	Rayovac	R\$ 10,10	R\$ 626,20
124	38	PCT.	Pilha AA cart c/ 2 un	Rayovac	R\$ 10,10	R\$ 383,80
125	62	PCT.	Pilha AAA cart c/ 2 un	Rayovac	R\$ 10,80	R\$ 669,60
126	38	PCT.	Pilha AAA cart c/ 2 un	Rayovac	R\$ 10,80	R\$ 410,40
131	22	UN.	Porta caneta	Waleu	R\$ 21,00	R\$ 462,00
132	13	UN.	Porta caneta	Waleu	R\$ 21,00	R\$ 273,00

137	100	PCT.	Post it 38x50 mm pct c/ 4 unid.	Colacril	R\$ 6,49	R\$ 649,00
138	100	PCT.	Post it 38x50 mm pct c/ 4 unid.	Colacril	R\$ 6,49	R\$ 649,00
139	62	UN.	Régua plástica 30cm	Waleu	R\$ 2,60	R\$ 161,20
140	38	UN.	Régua plástica 30cm	Waleu	R\$ 2,60	R\$ 98,80
142	2000	UN.	Saco plástico A4 com 4 furos	ACP	R\$ 0,31	R\$ 620,00
144	2000	UN.	Saco plástico sem furos p/ papel A4	DAC	R\$ 0,29	R\$ 580,00
145	22	UN.	Tesoura prof. inox 8 21 cm grande	Jocar	R\$ 19,90	R\$ 437,80
146	28	UN.	Tesoura prof. inox 8 21 cm grande	Jocar	R\$ 19,90	R\$ 557,20
TOTAL CONTRATADO						R\$ 21.115,18

01.03 Valor total do presente CONTRATO é de **R\$ 21.115,18 (VINTE E UM MIL, CENTO E QUINZE REAIS E DEZOITO CENTAVOS)**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO CONTRATO

02.01 O prazo da presente contratação será de 12 (doze) meses contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado desde que exista economicidade para a administração observado sempre os prazos de entrega previstos no item 03.02 (prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do momento do recebimento do Contrato ou documento equivalente na forma da Lei) da Ata de Registro assinada entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

03.01 Os matérias de escritório, objeto deste CONTRATO deverá ser entregues de acordo com as quantidades previstas no item 01.01 deste Contrato, no Almoxarifado da Prefeitura na Rua Orestes Bozelli 1165 Centro Matão SP, observado as especificações do Termo de Referência, do Edital e da proposta da Detentora da ATA inclusive quanto a marca e especificações ofertadas.

03.02 Acontratada deverá atender à solicitação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do momento do recebimento do presente Contrato, observado ainda os itens III e IV do Anexo I (Termo de Referência) que passa a fazer parte integrante deste CONTRATO independentemente da sua transcrição seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas.

03.02.01 Os prazos de que tratam o item 03.02 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

03.02.02 Na entrega serão verificadas as especificações conforme descrição no presente Contrato e no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital bem como na ATA da Detentora. Todos os produtos serão recebidos e conferidos conforme previsto no Anexo I do Edital, com apoio do Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação da Secretaria de Administração e Finanças.

CLÁUSULA QUARTA

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E GARANTIA

04.01 Os objetos deste contrato serão dados como recebido conforme:

04.01.01 Provisoriamente, na apresentação dos produtos, acompanhado do romaneio de entrega, para efeito de verificação e assinatura do recebedor, devendo neste momento ser realizada conferência dos itens, se identificada a conformidade com o documento que o acompanha, o romaneio é assinado.

04.01.02 Definitivamente, após a verificação das especificações técnicas, da qualidade e da quantidade dos itens inclusive a marca ofertada. Caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela área responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução nos termos do Item IV do Anexo I do Edital (Termo de Referência).

04.01.03 Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

04.01.04 Em caso de produto entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo, pela Administração, para que a DETENTORA DA ATA/CONTRATADA faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação da DETENTORA DA ATA/CONTRATADA que ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o item do objeto que for recusado.

04.02 Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às

suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

- 04.03** Na **hipótese de substituição**, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado. Sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação, observado que **NÃO PODERÁ ALTERAR A MARCA E ESPECIFICAÇÕES OFERTADAS**.

CLÁUSULA QUINTA – DO CONTRATADO E CONTRATANTE

- 05.01** Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas as especificações conforme descrição no presente Contrato e no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Todos os produtos serão recebidos e conferidos pelo responsável pela fiscalização, da Secretaria Municipal solicitante.
- 05.02** A contratada deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, **a mesma marca dos produtos apresentados na proposta**.
- 05.03** A Contratada deverá responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.
- 05.04** A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

- 06.01** Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias, contados a partir do ateste da medição acompanhado da Nota Fiscal, através de transferência eletrônico para a conta bancária da DETENTORA DA ATA indicada em sua Proposta Comercial.
- 06.01.01** O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação.
- 06.02** As notas fiscais deverão ser entregues no momento da entrega do produto, ao funcionário que receber a mercadoria, ficando o mesmo responsável por entregar a nota fiscal na Secretaria Municipal solicitante, com a devida anuência do recebimento.

06.03 CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:

06.03.01 O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da empresa que participou da licitação emitida: a **Prefeitura Municipal de Matão, CNPJ sob nº 45.270.188/0001-26;**

06.03.02 Endereço: Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro – CEP: 15990-900.

06.03.03 No corpo da Nota Fiscal deverá conter:

06.03.03.01 A modalidade e o número da Licitação;

06.03.03.02 O número do Contrato firmado;

06.03.03.03 Número do item e descrição do produto;

06.03.03.04 A descrição do produto na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante da Ata de Registro de Preços;

06.03.03.05 Valor unitário (conforme a Ata de Registro de Preços), forma de apresentação e valor total;

06.03.03.06 O **Banco Itaú**, número da **agência 0649** e da **conta corrente 15220-4** da DETENTORA DA ATA.

06.04 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

06.05 Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da CONTRATADA relativamente a execução do contrato, recaiando sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

06.06 Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos Recursos vinculados ao próprio Município, atendidos pela dotação do orçamento vigente classificada e codificado sob a funcional programática n.º **04.122.0459.2.459**, categoria econômica n.º **3.3.90.30.00** (material de consumo). Ficha n.º **192**, vínculo n.º **01.110.0000**, processo digital n.º **8518/2023**, requisição de compras n.º **271/2023** e reserva n.º **3638** da Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Departamento de Administração e Projetos da Prefeitura Municipal de Matão.

06.06.01 Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá a conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

- 06.07** Durante a vigência do contrato, os valores registrados **não serão reajustados**.
- 06.08** Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 06.09** Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.
- 06.10** Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 06.11** Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

- 07.01** O Contrato poderá ser cancelado de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a DETENTORA/CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:
- 7.1.1** Falir ou ocorrer dissolução da sociedade.
 - 7.1.2** Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços. 7.1.3 – Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
 - 7.1.3** Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.
- 07.02** O cancelamento do Contrato poderá ainda ocorrer quando houver:
- 07.02.01** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.
 - 07.02.02** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato. 7.2.3 – Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

- 08.01** A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o contrato importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta, nos itens que forem objeto de registro. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.
- 08.02** Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da devolução dos produtos/materiais, caso este não atenda o disposto no edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas em regulamento.
- 08.03** Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 horas (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.
- 08.04** Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de até 05 (cinco) anos caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior ou fraude observada a ampla defesa do contraditório.
- 08.05** As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 09.01** O presente Contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Matão, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**
- 09.02** A via do instrumento destinada ao Detentor da Ata de Registro de Preços, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.
- 09.03** A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma estabelecida na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 09.04** Faz parte integrante deste Contrato, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

- 09.05** A Contratada deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

- 10.01** Fica eleito o Foro desta Comarca de Matão, com exclusão de outro qualquer para dirimir as questões que surgirem referente a licitação e ao presente contrato que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

Matão, 07 de junho de 2023.

**P/ PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATÃO
SR. APARECIDO FERRARI
PREFEITO DE MATÃO**

**P/ PAPELARIA MEC MATÃO LTDA. – EPP.
“CONTRATADA”
SR.: VALDIR GERALDO FERRARI
RG.: 16.136.911
CPF.: 087.280.378-39
CARGO: SÓCIO PROPRIETÁRIO
E-MAIL: papelariamecmatao@gmail.com**

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____