

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
3ª SEMANA DO MARACATU DE ARARAQUARA
06 A 11 DE OUTUBRO DE 2026

CAMPO	INFORMAÇÃO
Unidade requisitante	Secretaria Municipal de Cultura
Projeto	3ª Semana do Maracatu de Araraquara
Período de execução	06 a 11 de outubro de 2026
Localidade	Espaços Culturais abrangidos no projeto
Proponente /executora indicada no projeto	<i>ASSOCIAÇÃO CULTURAL MARACATU SEMENTES CRIOULAS</i>
CNPJ informado no projeto	61.814.491/0001-07
Valor global do projeto	R\$ 80.000,00
Natureza predominante	Serviços culturais, artísticos, produção executiva, produção técnica, logística, comunicação e apoio administrativo

Nota de instrução: este ETP consolida as informações constantes dos documentos fornecidos. Os documentos de 2024 referentes à AF nº 6016/2024 e à Nota de Empenho nº 19.244/2024 são tratados como referência histórica de contratação municipal relacionada à Semana Municipal do Maracatu, não como comprovação automática de preço atual ou de identidade do fornecedor da edição de 2026.

1. OBJETO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto analisar a viabilidade da contratação de empresa/entidade especializada para a execução integrada de serviços necessários à realização da 3ª Semana do Maracatu de Araraquara, prevista para o período de 06 a 11 de outubro de 2026, no Município de Araraquara – SP. A solução deverá contemplar, de forma integrada e conforme o projeto de execução e a programação financeira apresentada, atividades de pré-produção e produção executiva; articulação institucional; contratação e coordenação de artistas, grupos e oficineiros; produção técnica e logística; transporte e deslocamentos; alimentação e hospedagem; locação de instrumentos e estruturas; equipamentos audiovisuais; comunicação e mídias; registros fotográficos e audiovisuais; apoio logístico; e demais providências diretamente necessárias ao cumprimento da programação. A programação reúne oficinas, apresentações musicais, atividades formativas, rodas de conversa, ações de integração, programação cultural e cortejo de encerramento, articulando escolas, espaços públicos, equipamentos culturais, instituições parceiras e grupos convidados.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação mostra-se necessária para viabilizar a realização integral da 3ª Semana do Maracatu de Araraquara, garantindo que as atividades previstas sejam executadas de maneira coordenada, segura, organizada e compatível com o cronograma do projeto. O projeto de execução estrutura a realização do evento em quatro frentes integradas: produção e articulação institucional; preparação logística dos espaços e deslocamentos; realização das atividades culturais; e acompanhamento e encerramento do projeto.

A necessidade administrativa decorre, especialmente, da diversidade de atividades e locais envolvidos, da participação de artistas, mestres, oficineiros e grupos convidados de diferentes localidades, da necessidade de transporte e hospedagem, da utilização de equipamentos técnicos, da articulação com escolas, IFSP, Sesc Araraquara, Estação de Trem, espaços públicos e trânsito, além da necessidade de comunicação, registro e sistematização da execução. Há também referência documental de contratação municipal anterior. Esse registro demonstra a existência de necessidade administrativa semelhante em edição anterior, embora não substitua a pesquisa de preços da contratação de 2026.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

A contratação deverá ser verificada quanto à sua previsão no Plano de Contratações Anual – PCA do Município para o exercício de 2026, caso elaborado e vigente. Se houver previsão, deverá ser indicado no processo o respectivo item, código ou registro. Caso a contratação não esteja contemplada, deverão ser adotadas as providências administrativas cabíveis para sua regularização, observadas as normas internas do Município. A inexistência de informação específica sobre o PCA nos documentos fornecidos impede afirmar, neste ETP, a existência de item já registrado no plano.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução contratada deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- Execução das atividades no período de 06 a 11 de outubro de 2026, conforme programação aprovada e eventuais ajustes formalmente autorizados.
- Disponibilização de equipe compatível com as necessidades de produção executiva, produção técnica, logística, comunicação e acompanhamento das atividades.

- Articulação prévia com escolas, espaços públicos, equipamentos culturais e instituições parceiras, incluindo providências de ofícios e autorizações.
- Organização e acompanhamento dos deslocamentos e transportes necessários, especialmente para atividades no IFSP, Estação de Trem e grupos convidados.
- Apoio à montagem, preparação, recepção dos participantes, acompanhamento de horários e suporte a artistas e oficinairos.
- Execução das oficinas, apresentações, shows, roda de conversa, atividades de integração e cortejo, conforme programação.
- Disponibilização ou contratação dos serviços e estruturas previstos na programação financeira, quando de responsabilidade da executora.
- Comunicação e divulgação do evento, com peças gerais e específicas, sinalização e atualização das informações quando houver alteração.
- Registro fotográfico e audiovisual das atividades, com organização dos registros para documentação e relatório final.
- Apresentação de notas fiscais e demais documentos necessários ao regular processamento do pagamento.
- Cumprimento da legislação aplicável às contratações públicas, às atividades culturais, às obrigações fiscais, trabalhistas e demais exigências pertinentes.
- Manutenção de registros da execução, incluindo atividades realizadas, locais, horários, participantes quando disponíveis, equipe, ocorrências, registros visuais e comprovantes.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

A quantidade é estimada em 01 (um) serviço integrado de produção e execução da 3ª Semana do Maracatu de Araraquara, abrangendo as frentes e entregas descritas no projeto de execução e na programação financeira.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.
01	Serviço integrado para execução da 3ª Semana do Maracatu de Araraquara, incluindo pré-produção, produção executiva, produção artística, produção técnica e logística, comunicação e mídias, registros, apoio operacional e demais despesas previstas no plano financeiro.	01 serviço

A contratação em item integrado considera a interdependência operacional entre as atividades, os diversos locais, a necessidade de coordenação centralizada e a responsabilidade pela execução global da programação.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a atualização do levantamento de mercado, foram incorporadas duas planilhas orçamentárias apresentadas para serviços e despesas relacionados à programação. A primeira é da proponente Jéssica Borela Paolineli – NZILA MARACATU e apresenta total geral informado de R\$ 91.959,80. A segunda é identificada com o proponente Lucas Barbosa Barel e identificação visual do Grupo de Maracatu Tambores de Abantô, apresentando total geral informado de R\$ 96.544,70. As planilhas apresentam valores para alimentação, impressão de materiais gráficos, locação de equipamentos de som, banheiros químicos, oficinas, shows musicais, limpeza, registro audiovisual e hospedagem, entre outros. Os documentos também apresentam subtotais por categoria e totais gerais próprios, os quais devem ser conferidos com os itens efetivamente cotados e com o objeto da contratação antes da definição do valor final.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O projeto de execução apresenta programação financeira global de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), distribuída em quatro grupos de despesas. Como elementos adicionais de pesquisa de preços, foram analisadas duas planilhas orçamentárias: NZILA MARACATU, de Jéssica Borela Paolineli, com total geral informado de R\$ 91.959,80; e a planilha identificada como NZILA MARACATU, de Lucas Barbosa Barel, com identificação visual do Grupo de Maracatu Tambores de Abantô, com total geral informado de R\$ 96.544,70.

GRUPO	PRODUÇÃO	PRÉ-PRODUÇÃO	TOTAL
1. Recursos Humanos e Artísticos	R\$ 30.700,00	R\$ 0,00	R\$ 30.700,00
2. Produção Técnica e Logística	R\$ 6.300,00	R\$ 15.100,00	R\$ 21.400,00
3. Comunicação e Mídias	R\$ 5.000,00	R\$ 6.100,00	R\$ 11.100,00
4. Custos Administrativos e Jurídicos	R\$ 13.300,00	R\$ 3.500,00	R\$ 16.800,00
TOTAL GERAL	R\$ 55.300,00	R\$ 24.700,00	R\$ 80.000,00

Os valores das cotações são superiores ao valor global do projeto e, por isso, constituem referências de mercado, não significando, por si só, necessidade de alteração do valor global de R\$ 80.000,00. A compatibilidade do preço deverá ser avaliada considerando o escopo efetivamente contratado, os itens que compõem o projeto e a documentação de pesquisa de preços juntada ao processo.

REFERÊNCIA	PROponente / IDENTIFICAÇÃO	TOTAL GERAL INFORMADO
Projeto de execução 2026	ASSOCIAÇÃO CULTURAL MARACATU SEMENTES CRIOLAS	R\$ 80.000,00
Planilha orçamentária – NZILA MARACATU	Jéssica Borela Paolineli – NZILA MARACATU	R\$ 91.959,80

Planilha orçamentária – NZILA MARACATU / identificação visual Tambores de Abantô	Lucas Barbosa Barel / Grupo de Maracatu Tambores de Abantô	R\$ 96.544,70
--	---	---------------

O valor definitivo da contratação deverá ser confirmado pela documentação de pesquisa de preços e pelos demais elementos exigidos para a instrução do processo, inclusive quando houver itens sujeitos a contratação ou comprovação específica.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na execução integrada da 3ª Semana do Maracatu de Araraquara, com coordenação das etapas de pré-produção, produção, execução cultural e pós-produção.

8.1. Pré-produção e articulação institucional

- Confirmação de artistas, convidados, grupos, oficinairos e locais.
- Emissão de ofícios e formalização de solicitações.
- Solicitação e organização de transportes.
- Pedidos de autorização de uso dos espaços.
- Definição de necessidades técnicas e atualização do cronograma.
- Organização de fornecedores, contatos, horários e responsáveis.

8.2. Produção operacional

- Montagem e preparação dos espaços.
- Recepção e orientação de participantes.
- Acompanhamento de horários.
- Suporte aos oficinairos, artistas e grupos.
- Coordenação dos deslocamentos.
- Articulação diária com os responsáveis por cada local.

8.3. Execução cultural

- Oficinas de percussão nas escolas, conforme programação de 06 e 07 de outubro.
- Oficina Percussiva no IFSP.
- RecepSamba – evento de recepção dos convidados, na Praça das Bandeiras.
- Oficina MangueBeat com Gilmar Bolla 8 e Roda de Conversa com Gilmar Bolla 8, na Casa SP Afro Brasil.
- Oficina Agbê com Submestra Thayrine – Nação Leão da Campina, e Oficina Maracatu com Mestre Hugo – Nação Leão da Campina, na Estação de Trem – Museu Ferroviário.
- Programação noturna com DJ Esquenta + Batuque de Comadre + Coco Aracoara convida Mestre Hugo, na Estação de Trem – Museu Ferroviário.

- Apresentações de Grupos de Maracatu Convidados, na Rua Ivo Dall'Acqua – atrás do SESC Araraquara.
- Cortejo de Encerramento – Sesc Araraquara + Praça do Carmo, com percurso pela Rampa do Sesc Araraquara, Djalma Dutra, João Gurgel e Praça da Igreja Nossa Senhora do Carmo.

8.4. Pós-produção

- Desmobilização e organização dos espaços.
- Conferência das atividades realizadas.
- Organização dos registros fotográficos e audiovisuais.
- Sistematização de documentos, notas fiscais e comprovantes.
- Elaboração/organização das informações necessárias ao relatório final e à prestação de contas.

9. PROGRAMAÇÃO EXECUTIVA E LOCAIS

DATA	PERÍODO	ATIVIDADE	LOCAL / PROVIDÊNCIA
06/10/2026	Manhã	Oficina 01	Emitir ofício para escola selecionada
06/10/2026	Tarde	Oficina 02	Emitir ofício para escola selecionada
07/10/2026	Manhã	Oficina 01	Emitir ofício para escola selecionada
07/10/2026	Tarde	Oficina 03	Emitir ofício para escola selecionada
08/10/2026	Tarde	Oficina Percussiva — IFSP	Solicitar transporte
08/10/2026	Noite	RecepSamba – Evento de recepção dos convidados	Praça das Bandeiras
09/10/2026	Noite	Oficina MangueBeat com Gilmar Bolla 8	Casa SP Afro Brasil
09/10/2026	Noite	Roda de Conversa com Gilmar Bolla 8	Casa SP Afro Brasil
10/10/2026	Manhã	Oficina Agbê – Submestra Thayrine – Nação Leão da Campina	Estação de Trem – Museu Ferroviário
10/10/2026	Tarde	Oficina Maracatu com Mestre Hugo – Nação Leão da Campina	Estação de Trem – Museu Ferroviário
10/10/2026	Noite	DJ Esquentar + Batuque de Comadre + Coco Aracoara convida Mestre Hugo	Convidar feirantes e organizar a ocupação do espaço. Estação de Trem – Museu Ferroviário
11/10/2026	Manhã	Apresentações de Grupos de Maracatu Convidados	Rua Ivo Dall'Acqua – atrás do SESC Araraquara
11/10/2026	Tarde	Cortejo de Encerramento – Sesc Araraquara + Praça do Carmo	Rampa Sesc Araraquara + Djalma Dutra + João Gurgel + Praça Igreja Nossa Senhora do Carmo

10. DETALHAMENTO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

A planilha financeira apresentada no projeto de execução totaliza R\$ 80.000,00. Para facilitar a instrução do processo, mantém-se a consolidação do projeto e acrescenta-se o comparativo com as duas planilhas orçamentárias recebidas como referências de mercado.

10.1. Referências orçamentárias incorporadas ao levantamento de mercado

CATEGORIA	NZILA – JÉSSICA BORELA PAOLINELI	LUCAS BARBOSA BAREL / TAMBORES DE ABANTÔ
Material de Consumo	R\$ 9.833,81	R\$ 9.405,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R\$ 26.761,88	R\$ 25.594,90
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 37.589,01	R\$ 35.949,90
Serviços que não exigem cotação de preços	R\$ 17.775,10	R\$ 17.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 91.959,80	R\$ 96.544,70

Itens expressamente identificados nas peças orçamentárias: alimentação coletiva para 150 pessoas (R\$ 2.000,00); alimentação da equipe técnica para 40 pessoas (R\$ 1.200,00); impressão de 3.000 unidades de materiais gráficos (R\$ 2.355,00); locação de equipamentos de som por 3 dias (R\$ 6.000,00); locação de 4 banheiros químicos (R\$ 2.600,00); 4 oficinas com escolas (R\$ 4.800,00); 2 shows musicais (R\$ 7.000,00); limpeza da sede (R\$ 300,00); registro audiovisual, incluindo foto, vídeo e edição (R\$ 4.500,00); e hospedagem para convidados (20 pessoas, R\$ 4.700,00).

Nota de conferência: as planilhas apresentam subtotais e totais gerais que não podem ser reconstruídos integralmente apenas pela soma dos itens textualmente individualizados nas páginas apresentadas. Portanto, os valores foram mantidos exatamente como informados nas respectivas peças, sem ajuste ou correção neste ETP. A Administração deverá conferir os documentos originais, a composição integral de cada subtotal e a correspondência dos itens com o objeto antes de utilizar as cotações para a definição do preço de referência.

GRUPO	PRINCIPAIS ITENS	VALOR
1 – Recursos Humanos e Artísticos	Cachês de oficinas, grupos artísticos, convidado, roda de samba, Maracatu Sementes Crioulas, oficinas de percussão e apresentações de Baque Atitude, Baque Caipira, Nzila Baque Angola e Tambores de Abantô.	R\$ 30.700,00
2 – Produção Técnica e Logística	Instrumentos, alimentação, coffee break, hospedagem, passagens aéreas, traslados, combustível, deslocamentos urbanos, equipamentos audiovisuais, som, iluminação, LED, tendas e banheiros químicos.	R\$ 21.400,00
3 – Comunicação e Mídias	Identidade visual, tráfego pago, crachás, livreto, fotografia, vídeo/edição e impressão de bandeiras, banners ou wind banners.	R\$ 11.100,00
4 – Administrativos e Jurídicos	Produção executiva, apoio logístico, contador, taxas tributárias e verba de contingência.	R\$ 16.800,00

Entre os valores individualizados no projeto constam, entre outros: Produção Executiva – R\$ 9.600,00; Apoio Logístico – R\$ 1.500,00; Contador – R\$ 700,00; Registros Visuais – Fotografia – R\$ 2.000,00; Registros Visuais – Vídeos – R\$ 3.000,00; Equipamentos audiovisuais – Evento de sábado – R\$ 4.000,00; Identidade Visual – R\$ 1.600,00; e demais despesas discriminadas na programação financeira, totalizando R\$ 80.000,00.

A descrição acima reproduz o planejamento financeiro apresentado e deverá ser conferida com as peças orçamentárias, propostas e documentos fiscais que instruírem o processo.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- Realização integral da 3ª Semana do Maracatu de Araraquara no período programado.
- Ampliação do acesso da população a manifestações culturais relacionadas ao maracatu de baque virado e à cultura popular.
- Fortalecimento de ações de formação por meio de oficinas de percussão em escolas e outros espaços.
- Articulação de grupos culturais, artistas, mestres, instituições, equipamentos culturais e espaços públicos.
- Garantia de suporte logístico e técnico às atividades.
- Acolhimento e deslocamento adequados de convidados e grupos participantes.
- Disponibilização de comunicação clara e acessível sobre datas, horários e locais.
- Produção de registros fotográficos e audiovisuais para documentação das ações.
- Organização de documentação comprobatória para relatório final e prestação de contas.
- Fortalecimento da presença e da visibilidade do maracatu e da cultura popular no calendário cultural municipal.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- Formalização da demanda pela unidade requisitante.
- Juntada do ETP, projeto de execução, programação financeira e demais documentos pertinentes.
- Definição e validação do Termo de Referência ou documento equivalente.
- Verificação da disponibilidade orçamentária.
- Realização da pesquisa de preços ou procedimento legalmente admitido para demonstração da compatibilidade do valor.
- Análise da documentação de habilitação e regularidade da futura contratada.
- Verificação de regularidade fiscal, trabalhista e demais condições exigidas.
- Definição do enquadramento jurídico da contratação e análise jurídica quando cabível.
- Formalização do instrumento contratual adequado.
- Designação de servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização.
- Confirmação dos locais das Oficinas 01, 02 e 03 e formalização dos contatos com as escolas.
- Formalização das autorizações necessárias para uso da Estação de Trem e demais espaços.
- Solicitação de apoio do trânsito para o cortejo de encerramento.
- Consolidação da planilha operacional de contatos, horários, responsáveis e autorizações.

- Alinhamento da comunicação e aprovação das peças antes da divulgação pública.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A execução do projeto depende de diversas ações e serviços correlatos, conforme a programação financeira, entre eles transporte, hospedagem, passagens, alimentação, locação de instrumentos, equipamentos audiovisuais, tendas, banheiros químicos, comunicação, registros fotográficos e audiovisuais, além de apoio institucional e autorizações de uso dos espaços.

A programação também prevê articulação com escolas, IFSP, Sesc Araraquara, Estação de Trem, Praça das Bandeiras, Rua Ivo Dall'Acqua, Praça do Carmo e apoio do trânsito.

Quando tais itens estiverem incluídos no objeto integrado da contratação, deverão ser gerenciados pela executora conforme o plano aprovado. Quando possuírem objeto ou fornecedor próprio e forem processados separadamente pela Administração ou parceiros, deverão ser identificados no processo para evitar duplicidade de despesas.

14. INFRAESTRUTURA, LOGÍSTICA E AUTORIZAÇÕES

14.1. Espaços

Cada atividade deverá ter seu local confirmado previamente, com verificação de acesso, capacidade, energia, circulação, área para oficina ou apresentação e condições de montagem.

14.2. Transporte e deslocamentos

As necessidades de transporte devem ser confirmadas individualmente, com atenção à Oficina Percussiva no IFSP, às atividades na Estação de Trem e aos grupos convidados de domingo. O projeto também prevê passagens aéreas para mestres provenientes de Recife/PE, traslados rodoviários entre Araraquara e Campinas e deslocamentos urbanos por aplicativo.

14.3. Autorizações

A produção deverá formalizar previamente as autorizações necessárias, com prioridade para o uso da Estação de Trem e para o apoio do trânsito durante o cortejo de encerramento.

14.4. Equipamentos e estruturas

A programação financeira prevê locação de instrumentos para a Oficina ManguêBeat, equipamentos audiovisuais para a programação noturna de sábado, som e operação para a programação de quinta-feira e domingo, tenda de 10 x 10 m, banheiros químicos e demais estruturas indicadas na planilha financeira.

15. COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO E REGISTRO

A comunicação deverá apresentar a programação por dia e por atividade, com indicação clara de data, horário, local e natureza da ação. As atividades cujo local ainda esteja em definição deverão ter a informação confirmada antes da divulgação pública.

- Peça geral com a programação completa.
- Peças individuais para oficinas, shows, roda de conversa e cortejo.
- Informações específicas para escolas, grupos convidados e parceiros.
- Sinalização física nos locais, quando necessária.
- Atualização das peças quando houver alteração de local ou horário.
- Registro fotográfico com tratamento.
- Registro em vídeo com edição.

16. MONITORAMENTO, FISCALIZAÇÃO E COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO

A execução deverá ser acompanhada pela fiscalização designada pela Administração, mediante registros capazes de demonstrar a realização das atividades e a entrega dos serviços.

- atividade realizada ou não realizada;
- local e horário efetivamente executados;
- público e participantes, quando houver controle disponível;
- equipe e responsáveis presentes;
- ocorrências, alterações e ajustes realizados;
- registros fotográficos e audiovisuais;
- notas fiscais, recibos, contratos, autorizações e demais comprovantes;
- relatório final de execução, quando exigido.

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

Considerando a natureza do evento, os impactos ambientais diretos são predominantemente relacionados ao uso temporário dos espaços, deslocamentos, consumo de materiais e geração de resíduos.

- Uso racional de materiais e recursos.
- Redução de materiais descartáveis sempre que tecnicamente possível.
- Destinação adequada dos resíduos gerados.
- Utilização preferencial de estruturas e equipamentos já disponíveis ou reutilizáveis.
- Orientação das equipes e participantes quanto à conservação e limpeza dos espaços.
- Planejamento de deslocamentos para reduzir trajetos desnecessários.

18. RISCOS DA CONTRATAÇÃO E MEDIDAS DE TRATAMENTO

RISCO	POSSÍVEL IMPACTO	MEDIDA DE TRATAMENTO
Alteração ou não confirmação de local	Atraso ou impossibilidade de realização da atividade	Confirmar espaços com antecedência e manter alternativas para locais ainda pendentes.
Falha de transporte	Atraso de artistas, mestres ou grupos	Programar rotas, horários, responsáveis e contatos com antecedência.
Problemas técnicos	Prejuízo a apresentações e oficinas	Mapear necessidades técnicas, realizar checagem prévia e manter equipe de operação.
Alteração de programação	Impacto na comunicação e logística	Centralizar decisões e atualizar imediatamente cronograma, peças e responsáveis.
Baixa documentação da execução	Dificuldade de comprovação e prestação de contas	Adotar checklist diário, registros visuais e arquivo de comprovantes.
Indisponibilidade de fornecedor/artista	Substituição ou cancelamento de atividade	Formalizar compromissos e prever procedimentos de substituição quando juridicamente admissíveis.

19. ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

A contratação mostra-se adequada ao atendimento da necessidade identificada porque reúne, em solução coordenada, as diversas frentes necessárias à execução de uma programação cultural distribuída por seis dias, de 06 a 11 de outubro de 2026, e por diferentes espaços do Município.

A solução é proporcional à complexidade do projeto, que envolve oficinas, shows, apresentações, roda de conversa, cortejo, grupos convidados, deslocamentos, hospedagem, alimentação, equipamentos, comunicação, registros e gestão operacional.

O planejamento financeiro apresentado estabelece valor global de R\$ 80.000,00, com distribuição detalhada entre recursos humanos e artísticos, produção técnica e logística, comunicação e mídias e custos administrativos e jurídicos. A adequação econômica deverá ser confirmada pela instrução processual e pesquisa de preços pertinente.

20. CONCLUSÃO

Diante dos elementos constantes dos documentos analisados, considera-se tecnicamente viável a contratação de solução integrada para a execução da 3ª Semana do Maracatu de Araraquara – 2026, no período de 06 a 11 de outubro de 2026, desde que sejam cumpridas as etapas de planejamento, comprovação de disponibilidade orçamentária, definição do instrumento de contratação, pesquisa/justificativa de preços, verificação da regularidade da contratada e demais exigências legais e administrativas.

O projeto de execução apresenta valor global de R\$ 80.000,00 e detalha a distribuição dos recursos por quatro grupos de despesas, permitindo que a Administração avalie a compatibilidade entre a solução proposta, as necessidades do evento e os recursos disponíveis. As duas planilhas orçamentárias incorporadas ao levantamento de mercado informam totais gerais de R\$ 91.959,80 e R\$ 96.544,70, respectivamente, servindo como referências adicionais para a análise de preços. Tal precedente constitui referência histórica de planejamento, sem substituir a análise específica da contratação de 2026. Assim, recomenda-se o prosseguimento da instrução processual, com especial atenção à confirmação dos locais pendentes, autorizações de uso, transporte, apoio de trânsito, detalhamento dos responsáveis, documentação da futura contratada, comprovação da compatibilidade do valor global com o mercado e conferência das composições e subtotais constantes das planilhas orçamentárias incorporadas ao processo.

ANEXO – QUADRO-RESUMO DAS COTAÇÕES INCORPORADAS

Para fins de instrução do processo, as peças orçamentárias analisadas são resumidas abaixo, preservando os valores totais informados nos documentos de origem.

DOCUMENTO	IDENTIFICAÇÃO	TOTAL
Planilha Orçamentária – NZILA MARACATU	Jéssica Borela Paolineli – NZILA MARACATU	R\$ 91.959,80
Planilha Orçamentária – TAMBORES DE ABANTÓ	Lucas Barbosa Barel / identificação visual do Grupo de Maracatu Tambores de Abantô	R\$ 96.544,70

Observação: a primeira planilha identifica Jéssica Borela Paolineli como proponente e a segunda identifica Lucas Barbosa Barel, embora o título da segunda utilize “NZILA MARACATU” e a identificação visual corresponda ao Grupo de Maracatu Tambores de Abantô. Essa informação é mantida conforme consta nas peças apresentadas e recomenda-se sua conferência documental no processo.

Bruno C. O. dos Santos

Chefe de Unidade