



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Subsecretaria de Serviços Administrativos

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão/Unidade Requisitante: Secretaria de Administração
Setor Demandante: Subsecretaria de Serviços Administrativos
Responsável: Jaqueline de Freitas Oliveira
Cargo: Subsecretária de Serviços Administrativos

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Elaborado em conformidade com o art. 18, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

OBJETO DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevador da marca Otis, com atendimento 24 horas, fornecimento de mão de obra especializada e peças originais quando necessário, para atendimento ao elevador instalado no Paço Municipal.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A contratação é necessária para garantir a continuidade do funcionamento seguro do elevador, preservar a integridade do equipamento, atender às recomendações do fabricante e às normas técnicas aplicáveis, assegurando a acessibilidade e a continuidade dos serviços públicos.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

01 contrato de prestação de serviços contínuos, com 12 manutenções preventivas anuais e atendimento corretivo sob demanda durante 12 meses.

ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR

Valor estimado de R\$ 7.560,00, obtido pela atualização em 5% do contrato anterior (R\$ 7.200,00), considerando pesquisa de mercado e demais elementos constantes do Termo de Referência.

PREVISÃO NO PCA

A contratação deverá observar a previsão constante do Plano de Contratações Anual, conforme informado no processo administrativo.

IMPACTOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

Risco de paralisação do elevador, comprometimento da segurança dos usuários, aumento de custos com reparos corretivos, prejuízo à acessibilidade e à continuidade dos serviços públicos.

FONTE DE RECURSOS

Dotação orçamentária própria.

ÁREA RESPONSÁVEL

Subsecretaria de Serviços Administrativos.

Araraquara, 17 de Agosto de 2026

Jaqueline de Freitas Oliveira
Subsecretária de Serviços Administrativos